

廣亞學校財團法人育達科技大學
教育部整體發展經費獎勵補助款專責小組會議會議紀錄

日期：中華民國 103 年 3 月 11 日（二）

時間：中午 12 時 20 分

地點：綜合大樓 306 會議室

主席：陳校長建勝

出席人員：

當然代表：李麗華副校長
（兼休閒創意學院院長）
李義祥學務長
龍清勇教務長
陳建民總務長
陳雪芳研發長
王念華資圖長
進修部林俊達主任
人事室顏秀玲主任
會計室張月華主任
經營管理學院陳順興院長
財經學院黃金樹院長
人文社會學院陳東榮院長
通識教育中心陳莉玲主任

記 錄：徐筱嵐

選任代表：通識教育中心徐暄景助理教授
企業管理系陳彥彰助理教授
資訊管理系邱筱雅副教授
行銷與流通管理系黃振誼助理教授
財務資訊與金融系王建民副教授
國際商務系吳建國副教授
財經法律系常如玉助理教授
應用英語系陳惠文助理教授
應用日語系黃其正助理教授
華文傳播與創意系吳文雄副教授
幼兒保育系吳佳慧講師
健康照顧社會工作系黃寶中助理教授
休閒事業管理系何明政講師
休閒運動管理系吳怡樺助理教授
多媒體與遊戲發展科學系陳昌居教授

列席人員：總務處傅國永組長
研發處張嬌蓮組長

請 假：餐旅經營系吳仕文助理教授

宣佈開會：中午 12 時 30 分，應出席 30 人，實際出席 29 人，列席 2 人，已達法定出席人數，會議開始

壹、主席致詞：

在大環境愈來愈嚴峻下，本年度獎勵補助款經費有所提升，感謝各位專責委員及全校師生共同努力。104 年度核配指標新增中長程校務發展計畫，本校已於 102 年重新編修，每年再檢討調整；核心指標加強提升實務經驗或證照師資成效、提升學生就業成效、學生檢定證照成效及學生參與業界實習成效，請各位委員轉知系上教師提升本校之整體績效。

貳、討論提案

提案一：103 年度獎勵補助款及學校自籌款經費暨比例支用規劃，提請討論。

說明：

- 一、依教育部規定，獎勵補助款之使用分配應區分為資本門及經常門，其中資本門佔 70%，經常門佔 30%，自籌款須達獎勵補助款 10%以上（自籌款不受資本門、經常門比例限制）。
- 二、自籌款擬以 10%規劃，以總經費 37,528,773 元（自籌款金額為 3,411,710 元）提報。
- 三、有關修正支用計畫資本門及經常門之分配規劃如下：

補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$10,184,096	\$23,932,967	\$34,117,063	\$3,411,710	\$37,528,773

	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (86.76%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%)	自籌款 (13.24%)
金額	\$23,881,944		\$2,960,086	\$10,235,119		\$451,624
合計	\$26,842,030			\$10,686,743		
占總經費比例	71.52%			28.48%		

決議：照案通過，自籌款以 10%，金額 3,411,710 元，總經費 37,528,773 元編列。

提案二：103 年度教育部獎勵補助款資本門採購項目、經費及優先序，提請討論。

說明：

- 一、依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點規定，獎勵補助款經費之資本門規定比例如下：

項目	占資本門經費規定比例
各所系科中心之教學及研究設備	至少 60%
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備	至少 10%
學生事務及輔導設備（學生社團活動所需設備）	至少 2%
配合環保教育需求，全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施	未限制

- 二、本校資本門經費建議使用原則如下：

1. 配合本校校務發展 5 年計畫者。
2. 以教學共同使用者為優先。

3. 基礎教學者。
4. 使用頻率或使用時效高者。
5. 環保節能、無障礙空間設施。
6. 具有前瞻性可供專業研究者。

三、依照教育部資本門規定比例、本校資本門支用原則及各單位經費調整需求，修正支用計畫規劃金額與比例如下：

項 目	獎勵補助款		自籌款		合計	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$18,997,944	79.55%	\$1,960,086	66.22%	\$20,958,030	78.08%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	\$0	0%	\$0	0%	-	0.00%
圖書館自動化設備						
圖書期刊、教學媒體	\$2,590,000	10.85%	\$1,000,000	33.78%	\$3,590,000	13.37%
小計	\$2,590,000	10.85%	\$1,000,000	33.78%	\$3,590,000	13.37%
三、學生事務與輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$800,000	3.35%	\$0	0%	\$800,000	2.98%
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$1,494,000	6.26%	\$0	0%	\$1,494,000	5.57%
合計	\$23,881,944	100.00%	\$2,960,086	100.00%	\$26,842,030	100.00%

四、有關各所系科中心之教學及研究設備採購項目內容如計畫書附表四所列，請參閱計畫書 (P.59-P.105)。

五、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備如計畫書附表五、附表六所列，請參閱計畫書 (P.106- P.108)。

六、學生事務及輔導設備如計畫書附表七所列，請參閱計畫書 (P.109-P.111)。

七、配合環保教育需求，全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施如計畫書附表八所列，請參閱計畫書 (P.112)。

決議：照案通過，因經費有限及部分系所停招，本校系所空間應整合運用，資源共享，如專業設備或儀器不足，再提出需求，以達資源充分利用，學校永續經營。

提案三：本校 103 年度教育部獎勵補助款經常門支用項目規劃，提請 討論。
說 明：

一、依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點規定，獎勵補助款經費之經常門規定比例如下：

項目	占經常門經費規定比例
改善教學及師資結構經費(編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審)	至少30%
學生事務及輔導相關工作	至少2%
行政人員業務研習及進修	至多5%
改善教學相關物品及其他	未限制

二、本校經常門經費建議使用原則如下：

1. 配合本校校務發展 5 年計畫者。
2. 教師編撰教材、製作教具及改進教學。
3. 鼓勵教師研究、著作、升等與進修。
4. 鼓勵教(職)員研習。
5. 持續學生輔導事務。
6. 補助教師薪資。

三、依照教育部經常門規定比例、本校經常門支用原則及支用計畫委員審查意見，修正支用計畫規劃金額與比例如下：

項 目		獎勵補助款		自籌款		合計	
		金額	比例	金額	比例	金額	比例
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$600,000	5.86%	\$0	0%	\$600,000	5.61%
	製作教具	\$350,000	3.42%	\$0	0%	\$350,000	3.28%
	改進教學	\$950,000	9.28%	\$0	0%	\$950,000	8.89%
	研究	\$1,850,000	18.08%	\$0	0%	\$1,850,000	18.08%
	研習	\$950,000	9.28%	\$0	0%	\$950,000	8.89%
	進修	\$150,000	1.47%	\$0	0%	\$150,000	1.40%
	著作	\$940,000	9.18%	\$0	0%	\$940,000	9.18%
	升等送審	\$120,000	1.17%	\$0	0%	\$120,000	1.12%
	小計	\$5,910,000	57.74%	\$0	0%	\$5,910,000	55.30%
二、學生事務及輔導相關工作 (占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$85,100	0.83%	\$0	0%	\$85,100	0.80%
	其他學輔工作經費	\$331,196	3.24%	\$96,704	21.41%	\$427,900	4.00%
	小計	\$416,296	4.07%	\$96,704	21.41%	\$513,000	4.80%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$80,000	0.78%	\$0	0%	\$80,000	0.75%
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$797,100	7.79%	\$354,920	78.59%	\$1,152,020	10.78%
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$800,000	7.82%	\$0	0%	\$800,000	7.49%
	現有教師薪資	\$1,341,723	13.10%	\$0	0%	\$1,341,723	12.56%
	資料庫訂閱費	\$890,000	8.70%	\$0	0%	\$890,000	8.33%
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%
	其他	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%
	小計	\$3,031,723	29.62%	\$0	0%	\$3,031,723	28.37%
總 計		\$10,235,119	100.00%	\$451,624	100.00%	\$10,686,743	100.00%

四、有關經常門經費需求明細表如計畫書附表九所列，請參閱計畫書(P.113-P.120)。

五、經常門改善教學相關物品如附表十所列，請參閱計畫書(P.121-P.139)。

決 議：照案通過，於總額不變下，請人事室略調新聘教師薪資及現有教師薪資。

參、臨時動議

無

肆、散會：13時10分

育達科技大學教育部整體發展經費獎勵補助款專責小組會議簽到表

一、日期：中華民國 103 年 3 月 11 日(星期二)

二、時間：中午 12 時 30 分

三、地點：綜合大樓 306 會議室

四、主持人：陳建勝校長

五、出席者：

單位	職別	姓名	簽名
《當然代表》			
	校長	陳建勝	陳建勝
休閒創意學院	副校長 院長	李麗華	李麗華
	教務長	龍清勇	龍清勇
	學務長	李義祥	李義祥
	總務長	陳建民	陳建民
	研發長	陳雪芳	陳雪芳
	資圖長	王念華	王念華
進修部	主任	林俊達	林俊達
人事室	主任	顏秀玲	顏秀玲
會計室	主任	張月華	張月華
經營管理學院	院長	陳順興	陳順興
財經學院	院長	黃金樹	黃金樹
人文社會學院	院長	陳東榮	陳東榮
通識教育中心	主任	陳莉玲	陳莉玲

育達科技大學教育部整體發展經費獎勵補助款專責小組會議簽到表

一、日期：中華民國 103 年 3 月 11 日(星期二)

二、時間：中午 12 時 30 分

三、地點：綜合大樓 306 會議室

四、主持人：陳建勝校長

五、出席者：

單位	職別	姓名	簽名
《選任代表》			
通識教育中心	助理教授	徐暄景	徐暄景
企業管理系	助理教授	陳彥彰	陳彥彰
資訊管理系	副教授	邱筱雅	邱筱雅
行銷與流通管理系	助理教授	黃振誼	黃振誼
財務資訊與金融系	副教授	王建民	王建民
國際商務系	副教授	吳建國	吳建國
財經法律系	助理教授	常如玉	常如玉
應用英語系	助理教授	陳惠文	陳惠文
應用日語系	助理教授	黃其正	黃其正
華文傳播與創意系	副教授	吳文雄	吳文雄
幼兒保育系	講師	吳佳慧	吳佳慧
健康照顧社會工作系	助理教授	黃寶中	黃寶中
休閒事業管理系	講師	何明政	何明政
休閒運動管理系	助理教授	吳怡樺	吳怡樺
餐旅經營系	助理教授	吳仕文	

育達科技大學教育部整體發展經費獎勵補助款專責小組會議簽到表

一、日期：中華民國 103 年 3 月 11 日(星期二)

二、時間：中午 12 時 30 分

三、地點：綜合大樓 306 會議室

四、主持人：陳建勝校長

五、出席者：

單位	職別	姓名	簽名
《選任代表》			
多媒體與遊戲發展科學系	教授	陳昌居	陳昌居
《列席代表》			
總務處	組長	傅國永	傅國永
研究發展處	組長	張嬌蓮	張嬌蓮
《紀錄》			
研究發展處			陳昌居

廣亞學校財團法人育達科技大學

教育部整體發展經費獎勵補助款專責小組會議紀錄

日期：中華民國 103 年 6 月 16 日（一）

時間：中午 12 時 20 分

地點：綜合大樓 306 會議室

主席：陳校長建勝

出席人員：詳如簽到表

記錄：徐筱嵐

宣佈開會：中午 12 時 20 分，應出席 30 人，實際出席 23 人，列席 8 人，已達法定出席人數，會議開始

壹、主席致詞：

謝謝各位專責委員的宣導及努力，本校獎勵補助款執行成效顯著，103 年度 73 所技專校院共核定約 24 億 2 仟萬元，較 102 年少 5 仟萬左右，但本校仍成長了約 290 萬元，成長幅度排名第 12 名。

針對審查委員的意見，請承辦單位務必要求各單位依規定配合執行相關經費，期許本校能愈來愈精實，包含採購、核銷流程等。獎勵補助款取得不易，是全校共同爭取而來，應將此經費發揮至最大的功效；尤其面對生源不斷減少，造成學校財務壓力逐年增加，如有外部資源之挹注，更應珍惜運用。

本校正進行 102~106 學年滾動式修正中長程計畫，本次修訂將與 104 年獎勵補助款支用計畫書相互勾稽，請各單位配合嚴謹修訂。

有關核配指標著重學生就業成效，學校就業率過去可達 80%，維持在技專校院第 5 名，請師生繼續努力保持；學生證照能給予更多的協助，增加證照數及提升證照等級；各系發展之特色是否可高度的搭配，例如，國際化並非每系皆適合推展，此為特色項目，而非必要項目，請各系自行考量發展方向並訂定中長程目標。

貳、討論提案

提案一：行銷與流通管理系提經常門改善教學物品優先序 63、64「教學情境隔板」及優先序 65「教學壓克力展架」項目數量及單價變更案，提請 討論。

說 明：

一、配合專業教室場地與採購物品價差，調整教學情境隔板與教學壓克力展架數量及單價。

二、變更申請書內容如附件三（請參閱會議資料 p.8）。

決 議：照案通過，於總金額不變下，配合專業教室場地，調整採購設備規格及數量。

提案二：幼兒保育系提資本門教學及研究設備優先序 21「嬰兒心肺復甦術訓練模型」項目規格、數量、單價變更案，提請 討論。

說 明：

- 一、因原規劃採購規格已停產。
- 二、變更申請書內容如附件四（請參閱會議資料 p.9）。

決 議：照案通過，於總金額不變下，調整採購設備規格及數量。

提案三：華文傳播與創意系提資本門教學及研究設備優先序 44「APPLE 電腦」規格及數量變更案，提請 討論。

說 明：

- 一、因原規劃採購之電腦繪圖處理器停產及價差，調整採購規格及數量。
- 二、變更申請書內容如附件五（請參閱會議資料 p.10）。

決 議：照案通過，於總金額不變下，調整採購設備規格及數量。

提案四：學務處提資本門學生事務及輔導相關設備優先序 11「數位相機」項目規格變更案，提請 討論。

說 明：

- 一、原編項目對應規格之採購物品不符合使用單位需求及資本門需 1 萬元以上規定。
- 二、變更申請書內容如附件六（請參閱會議資料 p.11）。

決 議：

- 1.照案通過，於總金額不變下，調整採購設備規格。
- 2.因 3C 產品價格波動較快，請學務處於提報時應謹慎考量需求及價格。

提案五：總務處提資本門其他設備優先序 6「電梯延時開關」項目數量及單價變更案，提請 討論。

說 明：

- 一、原編項目時價價差，在總預算不變下調整採購項目數量及單價。
- 二、變更申請書內容如附件七（請參閱會議資料 p.12）。

決 議：

- 1.照案通過，安裝具紅外線感應及時間控制之開關，以增加電梯使用安全性。
- 2.因總預算考量，先安裝 6 台電梯延時開關，若今年標餘款執行尚有剩餘，請將本校另 3 台電梯一同更換。

參、臨時動議

- 1.請總務處儘快協調人文學院採購設備之安裝場所及時尚系皮件專業教室建置，以利配合採購驗收作業。
- 2.請研發處及尚未完成請購之單位專責委員，於會後轉知系助理及單位主管，提出具體可完成請購之時程，並請研發處追蹤管制。

伍、散會：13 時 00 分

103年度獎勵補助經費變更項目對照表

學校名稱：育達科技大學

	原申請項目								擬變更項目							變更原因說明		
	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價		使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價		預估 總價	使用 單位
改善 教學 相關 物品	63	教學情境 隔板	長120cm*高110cm左右	6	片	3,200	19,200	行銷系	改善 教學 相關 物品	63	教學情境 隔板	長120cm*高110cm(± 5cm) OA隔板	5	片	5,220	26,100	行銷系	配合專業教室 場地與採購物 品價差，調整 教學情境隔板 與教學壓克力 展架數量及單 價
	64	教學情境 隔板	長70cm*高110cm左右	3	片	2,800	8,400	行銷系		64	教學情境 隔板	長70cm*高110cm左右	3	片	3,020	9,060	行銷系	
	65	教學壓克 力展架	尺寸：A1	4	個	3,780	15,120	行銷系		65	教學壓克 力展架	尺寸：A1	2	個	3,780	7,560	行銷系	
資本 門	21	嬰兒心肺 復甦術訓 練模型	包含嬰兒安妮模型x1、六 燈式中文顯示器x1、模擬 脈搏擠壓球x1、硬式保管 箱x1、更替式臉皮(含本 體)x3、更替式肺袋(含 本體)x6、清潔組x1、攜 帶式立體接嘴片面膜x1、 三年(含)以上保固等	4	套	30,000	120,000	幼保系	資本 門	21	嬰兒心肺 復甦術訓 練模型	包含嬰兒安妮模型x1、監 測儀x1、硬式保管箱x1、 更替式臉皮(含本體)x 3、更替式肺袋(含本體) x6、清潔組x1、三年 (含)以上保固等	3	套	40,000	120,000	幼保系	原規劃採購規 格已停產
資本 門	44	APPLE電 腦	1. 2.7GHz 四核心 Intel Core i5 處理器，晶片內 建 4MB 共享 L3 快取 2. 1TB (5400-rpm) 硬碟 3. 配備 1GB GDDR5 記憶 體的NVIDIA GeForce GT 750M 繪圖處理器，具備 1600MHz DDR3 記憶體	9	台	39,000	351,000	華創系	資本 門	44	APPLE電 腦	1. 2.7GHz 四核心 Core i5 2.8GB記憶體 3.1TB硬碟 4.Intel Iris Pro繪圖技術	8	台	43,875	351,000	華創系	原規劃採購之 電腦繪圖處理 器停產及價差 ，調整採購規 格及數量

103年度獎勵補助經費變更項目對照表

	原申請項目								擬變更項目							變更原因說明		
	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價		使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價		預估 總價	使用 單位
學生 事務 及輔 導	11	數位相機	1. 光圈：W1.8-T2.5 2. 3.0吋可動式TFT彩色液晶、靜電式可上翻觸控螢幕 3. 觸控自動對焦快門 4. FULL HD動態錄影、具HDMI端子 5. 含鏡頭蓋、相機專用包、記憶卡及電池全配	2	台	15,000	30,000	學務處	學生 事務 及輔 導	11	彩色單眼 數位自動 對焦相機	1.1400萬畫素（含）以上 2.內建3英吋（含）以上TFT彩色液晶顯示器 3.最大解析度：4600×3200畫素（含）以上 4.對焦模式：自動對焦 5.具備Full HD（1920×1080）動態錄影功能	2	台	15,000	30,000	學務處	原編項目對應規格之採購設備不符合使用單位需求及資本門需1萬元以上規定。
資本 門/ 其他	6	電梯延時 開關	1.無障礙專用開關 2.延時時間可設定	2	台	100,000	200,000	總務處/ 全校	資本 門/ 其他	6	電梯延時 開關	1.無障礙專用開關 2.延時時間可設定	6	台	33,000	198,000	總務處/ 全校	原編項目時價價差，調整採購項目數量及單價
變更項目金額小計							743,720		變更項目金額小計							741,720		

育達科技大學教育部整體發展經費獎勵補助款專責小組會議簽到表

- 一、日期：中華民國 103 年 6 月 16 日(星期一)
- 二、時間：中午 12 時 20 分
- 三、地點：綜合大樓 306 會議室
- 四、主持人：陳建勝校長
- 五、出席者：

單位	職別	姓名	簽名
《當然代表》			
	校長	陳建勝	陳建勝
休閒創意學院	副校長 院長	李麗華	
	教務長	龍清勇	龍清勇
	學務長	李義祥	
	總務長	陳建民	
	研發長	陳雪芳	
	資圖長	王念華	王念華
進修部	主任	林俊達	
人事室	主任	莊謙亮	莊謙亮
會計室	主任	張月華	張月華
經營管理學院	院長	陳順興	陳順興
財經學院	院長	黃金樹	黃金樹
人文社會學院	院長	陳東榮	
通識教育中心	主任	陳莉玲	陳莉玲

育達科技大學教育部整體發展經費獎勵補助款專責小組會議簽到表

一、日期：中華民國 103 年 6 月 16 日(星期一)

二、時間：中午 12 時 20 分

三、地點：綜合大樓 306 會議室



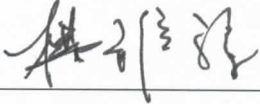
四、主持人：陳建勝校長

五、出席者：

單位	職別	姓名	簽名
〈選任代表〉			
通識教育中心	助理教授	徐暄景	徐暄景
企業管理系	助理教授	陳彥彰	陳彥彰
資訊管理系	副教授	邱筱雅	邱筱雅
行銷與流通管理系	助理教授	黃振誼	黃振誼
財務資訊與金融系	助理教授	王建民	王建民
國際商務系	副教授	吳建國	吳建國
財經法律系	助理教授	常如玉	常如玉
應用英語系	助理教授	陳惠文	
應用日語系	助理教授	黃其正	黃其正
華文傳播與創意系	副教授	吳文雄	吳文雄
幼兒保育系	講師	吳佳慧	吳佳慧
健康照顧社會工作系	助理教授	黃寶中	黃寶中
休閒事業管理系	講師	何明政	何明政
休閒運動管理系	助理教授	吳怡樺	吳怡樺
餐旅經營系	助理教授	吳仕文	吳仕文

育達科技大學教育部整體發展經費獎勵補助款專責小組會議簽到表

- 一、日期：中華民國 103 年 6 月 16 日(星期一)
- 二、時間：中午 12 時 30 分
- 三、地點：綜合大樓 306 會議室
- 四、主持人：陳建勝校長
- 五、出席者：

單位	職別	姓名	簽名
《選任代表》			
多媒體與遊戲發展科學系	教授	陳昌居	
《列席代表》			
研究發展處	組長	張嬌蓮	
學創			
總務處			
研商系			
"			
			
			
			
《紀錄》			
研究發展處			

廣亞學校財團法人育達科技大學
教育部整體發展經費獎勵補助款專責小組會議紀錄

日期：中華民國 103 年 9 月 25 日（四）

時間：中午 12 時 30 分

地點：綜合大樓 306 會議室

主席：李副校長麗華

出席人員：詳如簽到表

記錄：徐筱嵐

宣佈開會：中午 12 時 45 分，應出席 30 人，實際出席 20 人，列席 3 人，已達法定出席人數，會議開始

壹、主席致詞：

略

貳、討論提案

提案一：時尚造型設計系提資本門教學及研究設備優先序 50「彩繪桌」採購規格變更案，提請討論。

說明：原桌子高度太高，不符合實際使用需求，申請採購規格變更。變更申請書請參閱會議資料 P.5。

決議：照案通過，於總金額不變下，配合專業教室場地及課程需求，調整採購設備規格。

提案二：本校申請 104 年度教育部獎勵補助款及學校配合款金額確認，提請討論。

說明：

1. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，各校應於每年 11 月 30 日前彙整次年度經費支用計畫完成報部審查工作。

2. 104 年度申請金額擬以前一年獲教育部獎勵補助款經費及學校配合款金額估計，內容如下：

年度	103	104 (預估)
補助款	10,184,096	10,000,000
獎勵款	23,932,967	23,000,000
學校配合款	3,411,710	3,300,000
學校配合比例	10.00%	10.00%
合計總金額	37,528,773	36,300,000

決議：照案通過，學校配合款以提撥 10% 為原則，實際金額以各單位提報支用計畫書後微調。獎勵補助款支用計畫書係各單位提報需求，由研發處彙整各單位資料報部，獎勵補助款得之不易，敬請各單位擲節使用，將經費發

揮最大效用。

提案三：本校 104 年度教育部獎勵補助款資本門經費支用原則，提請討論。

說明：

1. 依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點規定，獎勵補助款經費之資本門規定比例如下：

項目	占資本門經費規定比例
各所系科中心之教學及研究設備	至少60%
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備	至少10%
學生事務及輔導設備（學生社團活動所需設備）	至少2%
購置上開設備後，配合環保教育需求，全面配合採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施	未限制

2. 本校資本門經費建議使用原則，建議如下，各單位編列使用經費時，應參考本校明訂原則辦理：

- (1)配合本校校務中長程發展計畫者。
- (2)以教學共同使用者為優先。
- (3)基礎教學者。
- (4)使用頻率或使用時效高者。
- (5)環保節能、無障礙空間設施。
- (6)具有前瞻性可供專業研究者。

決議：本校於 102 學年修訂校務中長程計畫，擬定「形塑特色永續生源」、「營造產學親善校園」、「培育學用合一人才」、「創新行政服務優先」四大策略。各單位於編列獎勵補助款編列經費應與本校及各系發展五年計畫相輔相成，本案照案通過。

提案四：本校 104 年度教育部獎勵補助款經常門經費支用原則，提請討論。

說明：

1. 依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點規定，獎勵補助款經費之經常門規定比例如下：

項目	占經常門經費規定比例
改善教學及師資結構經費(編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審)	至少30%
學生事務及輔導相關工作	至少2%
行政人員業務研習及進修	至多5%
改善教學相關物品及其他	未限制

2. 本校經常門經費建議使用原則，建議如下，各單位編列使用經費時，應參考本校明訂原則辦理：

- (1)配合本校校務中長程發展計畫者。

- (2)教師編撰教材、製作教具及改進教學。
- (3)鼓勵教師研究、著作、升等與進修。
- (4)鼓勵教(職)員研習。
- (5)持續學生輔導事務。
- (6)補助教師薪資。

決 議：經常門與教師個人獎勵補助息息相關，請各委員轉知系上所屬教師申請。
本案照案通過。

參、主席裁示事項：

- 1.因近年生源減少，於獎勵補助款分配時需考量學生數及停招系所等其他因素，故本年度各單位之分配數擬召集部分委員組成預算編列專案小組，依各單位學生數、獎勵補助款及校基庫績效，研擬分配公式，再向各位專責委員報告。
- 2.請各專責委員於會後轉知系助理及承辦同仁，於請購獎勵補助款之項目時，應與支用計畫書一致，填寫清楚，以利審核。

肆、散會：13 時 15 分

103年度獎勵補助經費變更項目對照表

學校名稱：育達科技大學

	原申請項目									擬變更項目								變更原因說明
	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位		優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
資本門	50	彩繪桌	木製 高120公分*長145公分*寬45公分(含以上)	1	張	12,500	12,500	時尚系	資本門	50	彩繪桌	木製 長130cm*寬45cm*高85cm(含以上) 桌面為5mm(含以上)強化玻璃展示區 桌身含電源插座兩個(含以上)	1	張	12,500	12,500	時尚系	桌子高度太高，不符合實際使用需求
變更項目金額小計							12,500		變更項目金額小計							12,500		

育達科技大學教育部整體發展經費獎勵補助款專責小組會議簽到表

一、日期：中華民國 103 年 9 月 25 日(星期四)

二、時間：中午 12 時 30 分

三、地點：綜合大樓 306 會議室

四、主持人：陳建勝校長

五、出席者：

單位	職別	姓名	簽名
《當然代表》			
	校長	陳建勝	
休閒創意學院	副校長 院長	李麗華	李麗華
	教務長	龍清勇	
	學務長	李義祥	李義祥
	總務長	陳繼志	
	研發長	陳雪芳	陳雪芳
	資圖長	陳建民	
進修部	主任	林俊達	
人事室	主任	莊謙亮	
會計室	主任	張月華	張月華
經營管理學院 財經學院	院長	陳順興	
人文社會學院	院長	陳東榮	
通識教育中心	主任	陳莉玲	陳莉玲

育達科技大學教育部整體發展經費獎勵補助款專責小組會議簽到表

一、日期：中華民國 103 年 9 月 25 日(星期四)

二、時間：中午 12 時 30 分

三、地點：綜合大樓 306 會議室

四、主持人：陳建勝校長

五、出席者：

單位	職別	姓名	簽名
《選任代表》			
通識教育中心	助理教授	徐暄景	徐暄景
企業管理系	助理教授	陳彥彰	
資訊管理系	副教授	邱筱雅	邱筱雅
行銷與流通管理系	助理教授	黃振誼	黃振誼
財務資訊與金融系	助理教授	王建民	王建民
國際商務系	副教授	吳建國	吳建國
財經法律系	助理教授	常如玉	
應用英語系	助理教授	陳惠文	陳惠文
應用日語系	副教授	黃其正	黃其正
華文傳播與創意系	副教授	吳文雄	吳文雄
幼兒保育系	助理教授	陳英豪	陳英豪
健康照顧社會工作系	助理教授	黃寶中	黃寶中
休閒事業管理系	講師	何明政	何明政
休閒運動管理系	助理教授	吳怡樺	吳怡樺
餐旅經營系	助理教授	陳慶麟	陳慶麟

育達科技大學教育部整體發展經費獎勵補助款專責小組會議簽到表

一、日期：中華民國 103 年 9 月 25 日(星期四)

二、時間：中午 12 時 30 分

三、地點：綜合大樓 306 會議室

四、主持人：陳建勝校長

五、出席者：

單位	職別	姓名	簽名
多媒體與遊戲發展科學系	教授	陳昌居	陳昌居
時尚造型設計系	講師	楊雅淳	楊雅淳
《列席代表》			
研究發展處	組長	張嬌蓮	張嬌蓮
總務處			傅國永
時尚系			呂玲
《紀錄》			
研究發展處			張嬌蓮

廣亞學校財團法人育達科技大學

教育部整體發展經費獎勵補助款專責小組會議紀錄

日期：中華民國 103 年 11 月 24 日（一）

時間：中午 12 時 20 分

地點：綜合大樓 306 會議室

主席：陳校長建勝

記錄：徐筱嵐、張嬌蓮

宣佈開會：中午 12 時 30 分，應出席 30 人，實際出席 24 人，列席 3 人，已達法定出席人數，會議開始

壹、主席致詞

依教育部規定，各校應於每年 11 月 30 日前，彙整次年度經費支用計畫報部審查，正確核定金額預訂於 104 年 1 月下旬核定公告，各校支用計畫屆時將依照教育部來函核配金額進行支用計畫微調修正。今請各位委員審議各單位資本門編列項目及經常門金額是否適宜。

貳、討論提案

提案一：時尚造型設計系提經常門改善教學物品優先序 28「配件展示架組」採購規格變更案，提請討論。

說明：因應教師教學需求，申請採購規格變更，確保物品耐用度。變更申請書請參閱會議資料 P.9。

決議：照案通過，原採購規格為玻璃纖維材質，較為脆弱，不適合放置較重物品，如鞋子類，同意變更為鐵製材質，以增加耐用年限。

提案二：時尚造型設計系提經常門改善教學物品優先序 17「指甲片展示瓷手」採購規格變更案，提請討論。

說明：因產品材質已不再採用瓷製，改以玻璃製為主。變更申請書請參閱會議資料 P.10。

決議：

1.照案通過，請各單位於編列需求時謹慎考量。如於採購前需要變更，敬請提早申請，以掌控各項經費執行情形。

2.請時尚系儘速完成請購作業，並掌握採購時效，以免不及獎勵補助款年底結案。

提案三：餐旅經營系提經常門改善教學物品標餘款優先序 4「不沾平烤盤」採購規格變更案，提請討論。

說明：申請採購規格變更，以符合乙級烘焙考場規定。變更申請書請參閱會議資料 P.11。

決議：照案通過，以符合未來申請乙級烘焙考場之規格。

提案四：總務處提資本門標餘款優先序 4「LED 投光燈」採購項目名稱變更案，提請討論。

說明：變更名稱為節能投光燈以選擇不同型式更節能燈具節省能資源。變更申請書請參閱會議資料 P.12。

決議：照案通過，請總務處調查其他學校在節能燈具使用之材質及情形，並評估本校所有燈具數量，以更換節能燈具，一開始需投入較多經費，可爭取外部資源或分階段性更換，未來將可大大提升省電功效。

提案五：本校 104 年度教育部獎勵補助款及學校自籌款經費支用規劃，提請討論。

說明：1.依教育部規定，獎勵補助經費分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，經常門預算至多得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之七十五，經常門不得低於百分之二十五。

2.本校預估獎勵補助款總經費計3,630萬元，有關目前總經費資本門與經常門規劃如下：

104 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$10,000,000	\$23,000,000	\$33,000,000	\$3,300,000	\$36,300,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (70.00%)	補助款	獎勵款	自籌款 (30.00%)
金額	\$7,000,000	\$16,100,000	\$2,310,000	\$3,000,000	\$6,900,000	\$990,000
合計	\$25,410,000			\$10,890,000		
占總經費比例	70.00%			30.00%		

決議：照案通過，以前一年度核配合金額預估，待正式核定後再調整支用計畫書及補助金額。

提案六：本校104年度教育部獎勵補助款資本門採購項目、經費及優先序，提請 討論。

說明：

一、依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點規定，獎勵補助款經費之資本門規定比例如下：

項目	占資本門經費規定比例
各所系科中心之教學及研究設備	至少60%
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備	至少10%
學生事務及輔導設備（學生社團活動所需設備）	至少2%
配合環保教育需求，全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施	未限制

二、依前次會議決議，本校資本門經費建議使用原則如下：

- (1)配合本校校務發展5年計畫者。
- (2)以教學共同使用者為優先。
- (3)基礎教學者。
- (4)使用頻率或使用時效高者。
- (5)環保節能、無障礙空間設施。
- (6)具有前瞻性可供專業研究者。

三、依照教育部資本門規定比例及本校資本門支用原則，規劃金額與比例如下：

項 目	獎勵補助款		自籌款		合計	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	合計	比例 (%)
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	17,000,000	73.59%	1,160,000	50.22%	18,160,000	71.47%
二、圖書館 自 動 化 及 圖 書 期 刊、教學媒 體（應達資本 門經費 10% 【不含自籌 款金額】）	0	0.00%	680,000	29.43%	680,000	2.68%
圖書期刊、 教學媒體	3,100,000	13.42%	0	0.00%	3,100,000	12.20%
小計	3,100,000	13.42%	680,000	29.43%	3,780,000	14.88%

三、學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】）	1,000,000	4.33%	0	0.00%	1,000,000	3.94%
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	2,000,000	8.66%	470,000	20.35%	2,470,000	9.72%
合計	23,100,000	100.00%	2,310,000	100.00%	25,410,000	

四、有關各所系科中心之教學及研究設備採購項目內容如計畫書附表四所列，請參閱計畫書（p.49-p.85）。

五、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備如計畫書附表五、附表六所列，請參閱計畫書（p.86-p.88）。

六、學生事務及輔導設備如計畫書附表七所列，請參閱計畫書（p.89-p.92）。

七、配合環保教育需求，全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施如計畫書附表八所列，請參閱計畫書（p.93-p.94）。

決議：

- 1.為提升全校教師教學設備及效能，不宜使用其他汰舊之電腦主機來更換E化講桌系統，以避免上課時教室設備使用不良。請教務長、總務長、資圖長儘速召開小組會議，由教務處提供全校一般教室E化講桌數量，並請總務處、資圖處配合估價及換新，將本項設備相關採購項目置於優先序1，其餘採購項目遞延。
- 2.為汰換全校共同使用之電腦教室設備，請調整標餘款優先序3至標餘款優先序1。
- 3.其餘照案通過。

提案七：本校 104 年度教育部獎勵補助款經常門支用項目規劃，提請 討論。

說明：

- 一、依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點規定，獎勵補助款經費之經常門規定比例如下：

項目	占經常門經費規定比例
改善教學及師資結構經費(編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審)	至少30%
學生事務及輔導相關工作	至少2%

行政人員業務研習及進修	至多5%
改善教學相關物品及其他	未限制

二、依前次會議決議，本校經常門經費建議使用原則如下：

- (1)配合本校校務發展5年計畫者。
- (2)教師編撰教材、製作教具及改進教學。
- (3)鼓勵教師研究、著作、升等與進修。
- (4)鼓勵教(職)員研習。
- (5)持續學生輔導事務。
- (6)補助教師薪資。

三、依照教育部經常門規定比例及本校經常門支用原則，規劃金額與比例如下：

項 目		獎勵補助款		自籌款		合計	
		金額	比例	金額	比例	金額	比例
一、改善 教學及師 資結構 (占經常 門經費 30%以上 【不含自 籌款金 額】)	編纂教材	\$660,000	6.67%	\$0	0%	\$660,000	6.06%
	製作教具	\$340,000	3.43%	\$0	0%	\$340,000	3.12%
	改進教學	\$800,000	8.08%	\$0	0%	\$800,000	7.35%
	研究	\$1,960,000	19.80%	\$0	0%	\$1,960,000	18.00%
	研習	\$1,050,000	10.61%	\$0	0%	\$1,050,000	9.64%
	進修	\$150,000	1.52%	\$0	0%	\$150,000	1.38%
	著作	\$590,000	5.96%	\$0	0%	\$590,000	5.42%
	升等送審	\$90,000	0.91%	\$0	0%	\$90,000	0.83%
	小計	\$5,640,000	56.97%	\$0	0%	\$5,640,000	51.79%
二、學生事 務及輔導 相關工作 (占經常門 經費2%以 上【不含自 籌款金 額】)	外聘社團指導教師鐘 點費	\$120,175	1.21%	\$0	0%	\$120,175	1.10%
	其他學輔工作經費	\$479,825	4.85%	\$0	0%	\$479,825	4.41%
	小計	\$600,000	6.06%	\$0	0%	\$600,000	5.51%
三、行政人員相關業務研習及 進修(占經常門經費5% 以內【不含自籌款金額】)		\$100,000	1.01%	\$0	0%	\$100,000	0.92%
四、改善教學相關物品(單價1 萬元以下之非消耗品)		\$1,300,000	13.13%	\$15,000	1.52%	\$1,315,000	12.08%
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	1,500,000	15.15%	\$0	0%	\$1,500,000	13.77%
	現有教師薪資	500,000	5.05%	\$0	0%	\$500,000	4.59%
	資料庫訂閱費	260,000	2.63%	\$975,000	98.48%	\$1,235,000	11.34%

項 目	獎勵補助款		自籌款		合計	
	金額	比例	金額	比例	金額	比例
軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%		0.00%
其他	\$0	0%	\$0	0%		0.00%
合計	2,260,000	22.83%	\$975,000	98.48%	\$3,235,000	30.30%
總 計	\$9,900,000	9,900,000	990,000	100.00%	\$10,890,000	100.00%

四、有關經常門經費需求明細表如計畫書附表九所列，請參閱計畫書 (p.95-p.102)。

五、經常門改善教學相關物品如附表十所列，請參閱計畫書 (p.103-p.118)。

決 議：照案通過，請各單位作好經費掌控及鼓勵教師申請。

參、臨時動議

無

肆、散會：13 時 10 分

103年度獎勵補助經費變更項目對照表

學校名稱：育達科技大學

	原申請項目									擬變更項目								變更原因說明
	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位		優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	
改善教學相關物品	28	配件展示架組	材質：玻璃纖維 含以下尺寸各一： 高60CM、高50.5CM、高25.5CM	2	組	4,650	9,300	時尚系	改善教學相關物品	28	配件展示架組	材質：鐵製 含以下尺寸各一：高60cm（含以上）、高50.5cm（含以上）、高25.5cm（含以上）	2	組	4,650	9,300	時尚系	因應教室教學需求，申請材質變更，確保物品耐用度。
改善教學相關物品	17	指甲片展示瓷手	瓷器材質 寬11公分*高20公分(含以上)	6	座	500	3,000	時尚系	改善教學相關物品	17	指甲片展示假手	材質：玻璃 尺寸：高度12cm以上	15	支	200	3,000	時尚系	目前市面上以玻璃製為主
改善教學相關物品	標餘款4	不沾平烤盤	67.5*43.5*2.5cm	52	個	900	46,800	餐旅系	改善教學相關物品	標餘款優先序4	不沾平烤盤	67.5*43.5*4cm	52	個	900	46,800	餐旅系	變更烤盤規格，方符合乙級烘焙考場規定
資本門	標餘款4	LED投光燈	200W（含以上）	32	個	28,000	896,000	總務處	資本門	標餘款4	節能投光燈	200W（含以上）	32	個	28,000	896,000	總務處	變更名稱以選擇不同型式更節能燈具節省資源
變更項目金額小計							896,000		變更項目金額小計							896,000		

育達科技大學教育部整體發展經費獎勵補助款專責小組會議簽到表

- 一、日期：中華民國 103 年 11 月 24 日(星期一)
- 二、時間：中午 12 時 30 分
- 三、地點：綜合大樓 306 會議室
- 四、主持人：陳建勝校長
- 五、出席者：

單位	職別	姓名	簽名
《當然代表》			
	校長	陳建勝	陳建勝
休閒創意學院	副校長 院長	李麗華	李麗華
	教務長	龍清勇	龍清勇
	學務長	李義祥	李義祥
	總務長	陳繼志	陳繼志
	研發長	陳雪芳	陳雪芳
	資圖長	陳建民	陳建民
進修部	主任	林俊達	
人事室	主任	莊謙亮	莊謙亮
會計室	主任	張月華	張月華
經營管理學院 財經學院	院長	陳順興	陳順興
人文社會學院	院長	陳東榮	
通識教育中心	主任	陳莉玲	陳莉玲

育達科技大學教育部整體發展經費獎勵補助款專責小組會議簽到表

一、日期：中華民國 103 年 11 月 24 日(星期一)

二、時間：中午 12 時 30 分

三、地點：綜合大樓 306 會議室

四、主持人：陳建勝校長

五、出席者：

單位	職別	姓名	簽名
《選任代表》			
通識教育中心	助理教授	徐暄景	徐暄景
企業管理系	助理教授	陳彥彰	陳彥彰
資訊管理系	副教授	邱筱雅	
行銷與流通管理系	助理教授	黃振誼	黃振誼
財務資訊與金融系	副教授	王建民	王建民
國際商務系	副教授	吳建國	吳建國
財經法律系	助理教授	常如玉	常如玉
應用英語系	助理教授	陳惠文	陳惠文
應用日語系	助理教授	郭秋梅	郭秋梅
華文傳播與創意系	副教授	吳文雄	吳文雄
幼兒保育系	助理教授	陳英豪	陳英豪
健康照顧社會工作系	助理教授	黃寶中	
休閒事業管理系	講師	何明政	何明政
休閒運動管理系	助理教授	吳怡樺	吳怡樺
餐旅經營系	助理教授	陳慶麟	

育達科技大學教育部整體發展經費獎勵補助款專責小組會議簽到表

一、日期：中華民國 103 年 11 月 24 日(星期一)

二、時間：中午 12 時 30 分

三、地點：綜合大樓 306 會議室

四、主持人：陳建勝校長

五、出席者：

單位	職別	姓名	簽名
多媒體與遊戲發展科學系	副教授	陳昌居	陳昌居
時尚造型設計系	講師	楊雅淳	
《列席代表》			
研究發展處	組長	張嬌蓮	張嬌蓮
		呂玲	
		傅永	
《紀錄》			
研究發展處			張嬌蓮