

103年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核定版支用計畫書審查意見

學校名稱：【27】大仁科技大學



經費配置比例符合規定情形	
審查項目	符合情形
學校自籌款占總獎勵補助經費比例應 $\geq 10\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
經常門、資本門各占總獎勵補助經費 30%及 70% (不包括自籌款, 以下各項比例計算亦同); 如有特殊需求須變更經、資本門比例者, 應經專案核定後並列於支用計畫書中。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
獎勵補助經費不得支用於興建校舍工程建築、興建建築貸款利息補助; 惟重大修繕維護工程, 於支用計畫中敘明理由並經教育部核准後, 得於資本門經費 50%內勻支, 未經報核不得支用。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習 (包括學輔相關政策之研習)、進修、著作、升等送審等項目占經常門比例應 $\geq 30\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
學生事務及輔導相關工作經費占經常門比例應 $\geq 2\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
行政人員相關業務研習及進修占經常門經費比例應 $\leq 5\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例應 $\leq 25\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
各所系科中心之教學及研究等設備占資本門經費比例應 $\geq 60\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備占資本門經費比例應 $\geq 10\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
學生事務及輔導相關設備 (以購置學生社團活動所需之器材設備) 占資本門經費比例應 $\geq 2\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
審查意見	
<p>1. 學校 103 年度獲核配獎勵補助款 NT\$36,157,531 元, 自籌款編列 NT\$5,423,630 元 (約占 15.00%), 總經費計 NT\$41,581,161 元, 經、資門分別占總預算 26.09%、73.91%:</p> <p>(1) 經常門經費主要運用於改善教學及師資結構項目, 約占 87.99%, 大致能與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目所訂使用原則相呼應。</p> <p>(2) 資本門經費以教學及研究設備為優先規劃, 約占 72.95%; 圖書期刊、教學媒體等約占 20.59%, 如能落實執行, 應有助於強化教研相關軟硬體設施及資源。</p> <p>2. 支用計畫書 P.56 優先序#1、P.63 優先序#2...等軟體, 有待確認其授權使用年限是否在 2 年以上; 若未達 2 年, 則不符資本門認列原則 (單價 1 萬元以上且耐用年限在 2 年以上), 應依「財物標準分類」改列於經常門其他項之「軟體訂購費」。如有變更經、資門歸類, 並請留意調整後之各項支用比例是否仍符合要點規定。</p> <p>3. 依 102.1.23 教育部臺教會(三)字第 1020012651 號函, 因應全民健康保險法於 102.1.1 施行, 申請教育部補助計畫如有衍生雇主應負擔之補充保費, 得編列「補充保費」並覈實支用。上述事項至「以前年度核定」之跨年度計畫及「本(102)年度」已核定之計畫, 得由該計畫相關經費項下勻支。惟依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目所訂使用原則, 該經費支用與「改善教學及師資結構」之精神不符, 提醒學校「103 年度以後」核定之獎勵補助計畫, 並「不應」支用於補充保費。</p>	

103年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核定版支用計畫書審查意見

學校名稱：【27】大仁科技大學

4. 依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第10點第(2)款規定，學校因執行教育部計畫所產生之其他衍生收入，應全數或按原補助比率繳回教育部；為避免造成後續收入攤提問題，提醒學校以獎勵補助經費所購置之財物，不應置於對外收取費用之場所。
5. 部分預計採購項目所列規格說明可再加強其完備性，如：【附表四】優先序#1「校園作業軟體」預估單價 NT\$3,100,000 元，規格僅填「VMWare 雲端校園建置軟體」；#31「震盪恆溫箱」預估單價 NT\$80,000 元，規格僅填「溫度穩定度正負一度 C」…等。建議宜具體敘明所需規格及功能，以為採購時之依據，進而確保實際購置之設備功能符合使用單位需求。
6. 【附表四】所列擬購置項目部分與教學或研究無直接相關，如：P.56 優先序#1~7 等係用於「校園雲端建置使用」，似屬於校園資訊基礎建設，以列入「其他項」設備較為合宜。另上述設備如變更歸類項目，請留意各項支用比例是否仍符合要點規定。
7. 【附表七】優先序#14 項目名稱為「防潮箱」，用途說明欄顯示係供「社團用」，能否具體呼應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(4)款所訂之使用原則—「學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）」，宜請斟酌考量。

103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 支用計畫書(修正)

學 校	大仁科技大學			校長簽章	
填表單位	研究發展處	填表單位 主管簽章		填表日期	103 年 3 月 6 日



學校聯絡人

姓名： 李則誠  單位及職稱：研究發展處企劃組組長

電話：(08)762-4002 分機 1820 傳真：(08)762-4509

E-mail：tclee@tajen.edu.tw

目 錄

壹、學校現況	1
一、學校現有資源.....	1
二、學校發展方向及執行重點特色.....	7
三、本（103）年度發展重點.....	14
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	18
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	19
配合教育部獎補助的精神，本校資本門支用朝研究發展與教-學-習兩主軸進行規劃。	19
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	25
參、經費支用原則	28
一、經費分配原則與程序.....	28
二、相關組織會議資料及成員名單.....	30
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度.....	41
肆、以往執行成效	43
一、最近3年（100~102）經常門改善教學及師資結構情形.....	43
二、最近2年（101~102）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計..	44
三、最近3年已建立之學校特色.....	45
伍、預期成效	50
一、本年度規劃具體措施.....	50
二、預期實施成效.....	51
陸、檢附中長程校務發展計畫乙份	52
柒、附表	52
附表一 經費支用內容.....	52
附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....	53
附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表.....	54
附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書.....	56
附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書.....	75
附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	76
附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書.....	77
附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書.....	80
附表九 經常門經費需求項目明細表.....	81
附 錄.....	84

壹、學校現況

一、學校現有資源

(一)師資結構

本校現有教師 295 位(以 102.11.01 為基準日),其中教授 28 位(含專技人員 1 名)、副教授 108 位(含專技人員 1 名)、助理教授 71 位(含專技人員 10 名)、講師 88 位。助理教授級以上師資比例佔 70.17%，其中具博士學位教師 160 位，佔 54.24%。

99-102 學年度本校專任教師人數,如下表(以 10 月 15 日或 3 月 15 日為基準填列):

學期	師資職稱	教授	副教授	助理教授	講師	合計
99 上	人數	30	112	69	127	338
	比例	8.9%	33.1%	20.4%	37.6%	100%
	助理教授以上	62.4%				
99 下	人數	29	111	73	122	335
	比例	8.7%	33.1%	21.8%	36.4%	100%
	助理教授以上	63.6%				
100 上	人數	28	107	74	109	318
	比例	8.8%	33.6%	23.3%	34.3%	100%
	助理教授以上	65.7%				
100 下	人數	29	106	75	106	316
	比例	9.2%	33.6%	23.7%	33.5%	100%
	助理教授以上	66.5%				
101 上	人數	30	103	77	100	310
	比例	9.7%	33.2%	24.8%	32.3%	100%
	助理教授以上	67.74%				
101 下	人數	28	106	73	98	305
	比例	9.2%	34.8%	23.9%	32.1%	100%
	助理教授以上	67.87%				
102 上 (102.11.01 基準日)	人數	28	108	71	88	295
	比例	9.5%	36.6%	24.1%	29.8%	100%
	助理教授以上	70.17%				

本校師資人力充足,目前全校生師比 21:1;日間部生師比 17:1(以獎補助資訊系統 102.03.15 為基準日),低於教育部全校生師比 32:1;日間部生師比 25:1 之規定,有助於各項教學、研究、服務、輔導及校務行政之推展。

本校近年來聘用專任教師之考量有二：

- 1.在教師遴聘方面：除具本校所需稀有性高階師資外，亦著重教師具業界實務經驗至少兩年或具備乙級以上專業證照。
- 2.教師留任方面：因應少子化情勢並保障現有教師授課權益，積極推動教師培養第二專長，如進修學位、至公民營機構或業界研習、考取證照或課程經教育部認證等，期望更充實教師實務能力，並嘉惠於學子，培養更優秀具實務能力之人才。本校除配合系所經營發展與學生人數編制合適師資員額外，對於教師學術專長、臨床實務之提升亦制定相關獎補助辦法；對廣納特殊師資專長教師編列校款支給薪資以外津貼；對教學未達基準教師亦研訂「教職員安置退場辦法」，期能提升學生受教權益。

(二)圖書軟體資源

在強化圖書館資訊設施方面，本校圖書館自動化採用國際知名INNOPAC的系統，與時俱進更新各項功能，帶給讀者更精確的檢索結果及更貼心的服務。同時，以服務品質為經營導向，推動各項推廣活動，積極培養讀者圖書資訊之應用能力，訓練圖書資訊志工，並結合社區服務，推動行動圖書館，分享大仁館藏資源。強化數位知識庫，持續加入臺灣學術電子書共購共享聯盟，建置學位論文共建共享系統及機構典藏系統，營造優質的應用環境。

為呼應政府推動「終身學習」的施政方針，營造終身學習環境，本館開放社會大眾辦理本校借書證及入館閱覽，進而帶動社區學習風氣。另外，秉持資源共享理念，無償提供圖書館展覽場地，並免費提供巡迴書箱服務，將館藏圖書資源分享給「屏北地區閱讀聯盟」之成員學校，且結合大高雄地區圖書資源，強化館際服務。

本館並從使用者角度出發，102年3月打造「學習共享空間」(Learning Commons) - 「幸福書坊」，結合資訊共享三層次（實體、虛擬、人文），提供提升人生”幸福快樂”經典書籍、熱門新書、雜誌等，並設置含數位內容之平板電腦，空間同時可支援公開性演講、學術交流等文藝活動，並有「大仁有品誠實」咖啡機，讓書香及咖啡香瀰漫於館內，打破傳統圖書館只能安靜閱讀的迷思和間接支援教學的被動性，強調整合且開放、隨和、共享的空間。

此外，本館在經營上另一特色，隨時接受讀者書單，利用小額購買的方式，熱門書籍上架速度與書局同步，並建立各系所館藏資源示意圖網站，提供師生一個查尋相關館藏的指引。目前本校圖書館館藏及各項圖書資源使用情形如下表所示。

圖書館館藏資源分析表

類 型	圖 書			視聽 媒體	紙本期刊		電子期刊 (使用權)	資料庫
	中文	外文	電子書		中、日文	西文		
數 量	224,973 冊	31,401 冊	97,368 冊	10,362 件	611 種	186 種	17,954 種	170 種
	353,742 冊				797 種			

圖書館各項資源使用率

各項使用率\學年度	99 學年度	100 學年度	101 年度
進館人次	218,159	249,137	244,439
平均每人	23.13	26.84	27.85
借書冊次	125,728	126,025	119,692
平均每人	13.33	13.57	13.63
資料庫使用人次	116,086	221,736	179,876
平均每人	12.31	23.88	20.49
館際合作服務件數	936	2,353	909
校外人士借書冊數	3,219	3,215	2,870

提升閱讀風氣活動統計(單位：場)

活動類型\學年度	99 學年度	100 學年度	101 學年度
主體書展	4	3	2
專題演講	2	0	2
藝文展	6	7	6
資料庫講習	42	57	67
資料庫有獎徵答活動	18	17	30
影片播放	25	24	29

- (A) 新生圖書館導覽：為讓新生入學後能即時利用圖書館資源，每學年皆辦理圖書館導覽活動。
- (B) 圖書資源利用輔導：幫助學生認識並靈活運用圖書館所提供的各項資源與服務，本校圖書館特利用參觀及導覽服務、研習會(講習、專題演講、展覽)、圖書館手冊、資訊檢索的利用指導等，以加強學生資訊素養的能力培養，並透過實際活動參與互動。
- (C) 提倡閱讀輔導：定期舉辦各種文藝展覽與閱讀活動，以培養學生文藝素養，及終身閱讀的習慣，並帶動學校的讀書風氣。

(三) 教學設備

本校計有電腦教室 12 間，設備如下表所示，可充分滿足本校學生的學習需求與支援教師相關教學活動，教師上課均以使用校園 IC 卡刷卡方式或鑰匙借用來啟用電腦教室，可有效管理電腦教室使用情形。教室管理由 3 位外聘專業工程師定期進行維護工作。為能使同學可自我練習，並於期中、期末考試前後開放電腦教室提供同學準備考試與繳交作業。

1. 電腦教室設備一覽表

位置	設備	電腦台數	CPU	RAM
A307	◎	66	44 台：Intel®8200 2.33 22 台：Intel®8300 2.5	2GB 4GB
A308	◎ DVD 放影機	65	45 台：Intel®8400 2.66 10 台：Intel®6600 2.5 10 台：Intel®i5 2500 2.9	2GB 4GB
A309	◎	64	Core i7 3.4	4GB
A310	◎	63	Core i7 3.4	4GB
A803	◎	56	Core i7 3.4	4GB
H208	◎ DVD 放影機	61	Core i7 3.4	4GB
E303	◎	67	40 台：Intel®8200 2.33 15 台：Intel®8300 2.5 12 台：Intel®i5 2500 2.9	2GB 4GB
I201	◎	56	Core i7 3.4	4GB
I205	◎	60	Core i7 3.4	4GB
I208	◎	61	Core i7 3.4	4GB
S116	◎	65	Intel®8200 2.5	2G
R204(自由上 機教室)	◎	53	Core2 6320	1GB

◎電腦教室含以下設備：電腦(含主機、螢幕、鍵盤、滑鼠)、印表機、擴大機、無線麥克風接收器(含無線麥克風)、單槍(含電動布幕)、穩壓器、機櫃、Server、Hub、白板、電腦桌、椅子。

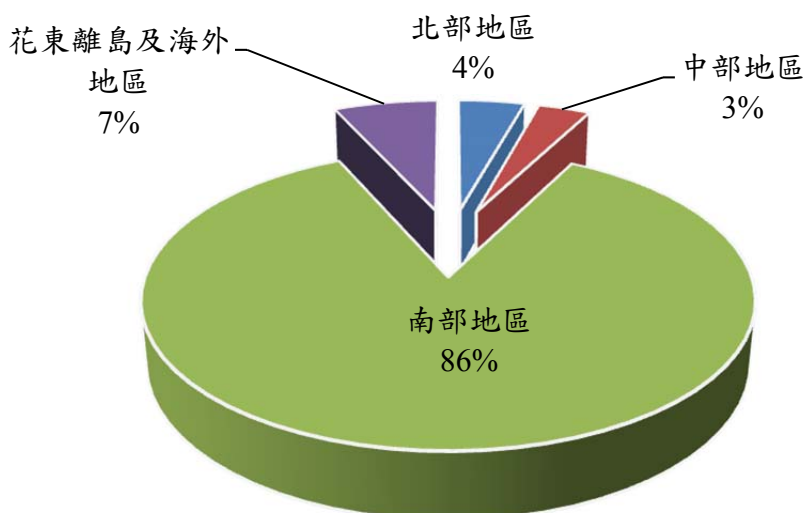
2.教學實驗（實習）專業教室

學院	實驗(實習)專業教室
藥學暨健康學院	<ol style="list-style-type: none"> 1.藥學系(所)：中草藥科技實驗室、製藥科技實驗室、基礎醫學實驗室及貴重儀器中心設備....等。 2.食品科技系(所)：食品加工實驗室、烘焙教室、食品分析檢驗實驗室、微生物暨生化實驗室、食品專業儀器....等。 3.環境與職業安全衛生系(所)：職業安全衛生實習實驗室、生質柴油實驗室、消毒副產物、溫室氣體減量實驗室....等。 4.生物科技系(所)：生技培育中心、生物性共同實驗....等。 5.護理系：護理技術教室、嬰幼兒照護教室....等。 6.寵物美容學程：建置寵物美容專業教學設備。
智慧生活學院	<ol style="list-style-type: none"> 1.資訊應用與管理系：多媒體實驗室、資訊安全實驗室、電子商務實驗室、數位內容與科技應用實驗室、企業資源規劃實驗室....等。 2.行銷與流通管理系：廣告企劃製作教室、門市服務實習室、實務專題室、物流系統實驗...等。 3.資訊工程與娛樂科技系：Linux 暨嵌入式系統發展平台專業教室、多功能研討室、電腦硬體裝修專業教室、智慧型手機軟體設計專業教室、嵌入式系統及智慧型手機專題實作室....。 4.數位多媒體設計系：遊戲開發專業教室、數位娛樂專業教室、動漫研究室、電腦繪圖....等。 5.健康事業管理系：健康促進管理教室、高齡者生活模擬體驗教室、高齡者優質生活環境專業教室及數位化資訊設備....等。
休閒暨餐旅學院	<ol style="list-style-type: none"> 1.休閒運動管理系(所)：射箭場、室內可調式攀岩場、體適能發展中心、韻律、桌球、撞球、研討室....等。 2.餐旅管理系：乙丙級調酒檢定教室、吧騰德調酒教室、實習客房、房務示範教室、中西餐配料室、圓頂餐廳....等。 3.觀光事業管理系：模擬機艙教室、多媒體視聽階梯教室、博弈教室、旅運暨票務管理專業教室、轉機情境教室....等。 4.時尚美容應用系：時尚美髮造型實習工坊、時尚整體造型教室美容護膚芳療、衛生技能、美姿美儀展演場訓練....等。
人文暨社會學院	<ol style="list-style-type: none"> 1.幼兒保育系：嬰幼兒照護教室、音樂教室、幼兒教材製作學習中心、遊戲治療教室、幼兒科學教室....等。 2.應用外語系：日本文化教室、外語特區專業表演教室、視聽教室、第二語言教室....等。 3.社會工作系：家庭會談室、實習就業輔導室、團體工作室、社會資源調查工作室、方案專業討論室....等。 4.文化創意產業研究所：文化印象創意教室、小型專題討論室、研究生討論室及跨學院之專業教室設備....等。

(四)新生來源分析

分析本校近三年來之招生結果，可得知學生有就近就學之趨勢；就 102 學年度招生結果，總計招收新生(含四技、二技及二專)共 2,672 人，其中南部地區就有 2,394 人(屏東縣 1,376 人，高雄市 687 人，台南市 104 人，嘉義縣市 66 人，雲林縣 53 人)，佔總招生名額比例為 85.55%。

縣市	人數	比例
基隆市	7	0.26%
台北市	36	1.35%
新北市	44	1.65%
桃園縣	14	0.52%
苗栗縣	6	0.22%
新竹縣市	8	0.30%
台中市	42	1.57%
南投縣	13	0.49%
彰化縣	35	1.31%
雲林縣	53	1.98%
嘉義縣市	66	2.47%
台南市	104	3.89%
高雄市	687	25.71%
屏東縣	1376	51.50%
宜蘭縣	7	0.26%
花蓮縣	32	1.20%
台東縣	130	4.87%
金門縣	1	0.04%
澎湖縣	7	0.26%
海外僑生	4	0.15%
總計	2672	

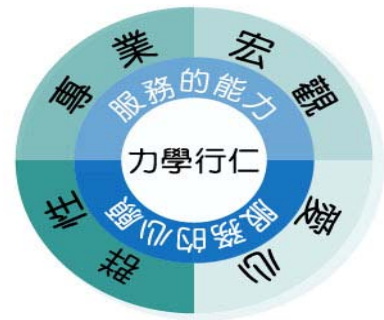


二、學校發展方向及執行重點特色

本校創辦於 1966 年，前身為「大仁藥學專科學校」。初僅設五專部藥學科，後陸續增設食品、環工衛生、工業安全等其他類科及二專部、進修部、進修學院。1999 年改制為「大仁技術學院」，於 2005 年奉教育部核准改名為「大仁科技大學」。

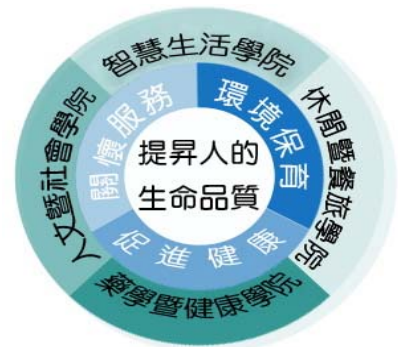
本校佔地 30 公頃，地處台灣南端的屏北地區，鄰近有屏東農業科技園區，附近高屏山麓環繞，有茂林國家公園、大鵬灣國家公園、墾丁國家公園，以及東港、萬巒、三地門、泰武等相當具備特色及發展潛力的休閒觀光勝地。因此本校除了發展農業生物科技之外，也基於在地關懷，戮力於發展餐旅、餐飲、觀光、休閒運動等休閒產業學系，更於 100 學年度於人文暨社會學院增設「文化創意產業研究所」，持續拓展人文、休閒服務產業系所，期望能秉持「提升人的生命品質」的核心價值，依循「健康促進、環境保育、關懷服務」三大主軸，朝向「健康、管理、休閒、社會福利」四大志業發展，培育具人文關懷的技職達人，貢獻於國家社會。

本校秉承「力學行仁」的教育理念；「力學」就是努力學習。老師努力研究與產學，認真教學，一言一行都足以做為學生的表率；學生專心聆教，虛心接受教誨，遭遇難題鍥而不捨，追本溯源，不達目標決不終止；「行仁」就是「踐履愛心」亦及把愛心表現在「服務人群」上，但要落實服務人群的目標，必須先具備兩個條件：「服務的能力」、「服務的心願」。



(一) 本校核心價值如下

- 一核心：提昇人的生命品質。
- 三主軸：健康促進、環境保育、關懷服務。
- 四志業：健康、管理、休閒、社會福利。
- 實踐大仁大愛 大橋大綠



(二) 學校使命願景

1. 使命：提供一個無遠弗屆的教育服務，以顧客為導向：任何人、任何時間、任何地點、任何需求 (4A：Anyone、Anytime、Anywhere、Any need)
2. 願景規劃：建立一個以『健康、管理、休閒、社會福利』四大志業的現代桃花源。

(三) 學校發展目標

本校以藥學起家，創立近五十年，歷經不同階段的轉型與蛻變，配合時代潮流及社會的脈動，訂立各個階段的目標。

93~96 學年度(2004~2008)：受歡迎的亞洲科技大學

96~100 學年度(2007~2012)：受歡迎的亞洲新興大學

101~105 學年度(2012~2016)：創新實務型大學

102~106 學年度(2013~2017)：創新實務型大學

108 學年度(2020)：現代桃花源

本校目前設有藥學暨健康學院，智慧生活學院，休閒暨餐旅學院，人文暨社會學院等 4 個學院，6 個研究所與 17 個學系 1 學程，目前學生人數約有 8,481 人，為具優良傳統與辦學績效之技職學府。

未來本校在校務發展規劃將持續朝向全方位、多樣化、國際化，並力求突破，結合社會未來發展及職場需求而努力；在教學研究方面，致力教學品質的提昇及生命關懷教育的推動，並力求研究資源的提昇及整合，促進產學合作，爭取學術交流，開創卓越的教學研究空間；在社會環境上，與社區共享資源，創造終身學習及無牆的教育環境，不但希望、更願意提供一個無遠弗屆，以顧客為導向的教育及服務環境。

未來在系所經營上將強調「產學零落差」，亦即學生在學期間除了課堂理論學習外，將全面推動學生至業界實習，並設計「跨領域學程」，持續關注產業脈動、政府政策，畢業學生企業雇主意見回饋，設計符合業界需求的人才培育課程。因此與產業界的互動更是未來系所經營中重要的一環，系所教師藉由擴大與產業之產學計畫、業界協同教學、學生實習機會、學生就業機會及「訂單式的人才培育計畫—產學攜手專班」創造一個與產業零落差的學習環境，使本校學生畢業即就業，創造一個受企業歡迎的且具有實務能力的大學畢業生。

隨著少子化和高齡化社會的來臨，人口結構的改變，衍生而來的是醫療及健康照護、人文關懷和幸福指數等議題的探討，更加凸顯出「橘色科技」已是必然的趨勢。歷年來，本校將「綠色矽谷」列為重點發展，今年開始，則以『橘色關懷·綠色永續』相關科技與產業之教學與研究，作為未來之發展特色；希望延續既有的基礎，型塑校園幸福學習氛圍，創造與眾不同的學習環境，建構橘綠(吉利)的產研特色，發展創新實務型的大學。

本校在資本門及經常門經費之支用理念分別規劃如下：

1.資本門教學規劃理念：

- (1)配合職場的能力需求，發展職場本位課程規劃及擴大持續教育規模。
- (2)配合政府政策及社會需求，培育“產學零落差的專業人才”，建構與企業接軌的教學設備特色，落實學生動手做之能力，每系均需安排學生實習，提高學生就業率。
- (3)配合教育政策開放，加強國際學生招收與交流並擴大網路教學或遠距教學系統。
- (4)配合知識經濟時代來臨，培育學生具備外語能力、國際視野、資訊管理能力以及創新創業能力，學生畢業需具備一證三照（一畢業證書，三張專業證照）
- (5)重視通識教育，培育責任感、使命感、願意做、樂於付出及團隊合作的產業需要人才。

2.經常門規劃理念：

為配合本校中長程校務發展計畫目標，特定訂相關獎勵辦法，以公開、公正、公平之形式進行審核，提升教學品質、鼓勵教師進行進修、升等、提升教學能力、增進產學合作、專利技術移轉等以達到提升師資結構與改進教學之目標。

103 年度經常門仍針對教師改進教學部分與改善師資結構為主，初步規劃佔本獎補助款約 70% 以上，103 年度特別著重在教師產學合作教材編撰、教具製作之獎勵，對於教師專利申請與技術轉移及參加國際發明展也增加獎勵補助，更獎勵教師技術升等，以更符合「創新實務型大學」之校務規劃。

（四）學校發展方向

本校校務中長程發展定位學校是一所「創新實務型大學」，在課程設計上符合業界需求，訂定課程規劃委員會，注意社會脈動、國家政策，加強產學合作，使學生參與產學計畫並為學生建立起赴業界實習的機會，並邀請業界協同教師到校授課，學校教師以專業技術服務企業，使全校均在「產學零落差」的學習環境中學習與成長，透過教師產學合作與學生共同完成計畫，再利用專業實習使學生與業界進行無縫接軌，我們期許每一位在校學生專業知識與企業零落差，更於通識課程與社團活動中建立良好的人格與學習態度，利用與企業接合的各項活動讓學生畢業即就業，達到師生用心、家長放心、企業安(歡)心的創新實務型大學。

廣義的「創新實務型大學」包括建構橘綠校園特色、培育學生具備實務能力、結合產學推動實務發展、整合資源有效組織管理及致力公益提升學校形象以上五大構面。

期望在「創新、深化、永續、幸福」的理念下，建構本校特色發展，營造教與學俱進的優質環境，落實教學與業界接軌，精進學生實務能力，培育就業發展力之人才，使本校成為受業界歡迎的創新實務型大學。

目前本校已整合系所研究特色，成立四個學院，將於新的年度規劃「跨領域學程」提供給學生全方為的學習，以利未來就業。茲將四個學院之重點特色及研究方向彙整如下：

1. 藥學暨健康學院

校在 103-107 年之中長程校務發展定位為『創新實務型大學』。藥學暨健康學院依據本校中長程發展定位「創新實務型大學」，及國家發展生物科技、醫療照護、綠色能源、精緻農業、觀光旅遊、文化創意等六大新興產業政策與產業需求，以培育醫療照護、生物科技、綠色能源之職場(產業需求)導向實務能力人才為目標。為落實學校發展定位與教育部技職再造，縮小學用落差之基本方針，本院以『提升師生職場導向的實務能力』為發展目標與執行重點。此外、本校緊鄰屏東農業科技生園區，本院以建立與農科園區實質合作為策略，持續推動中草藥與生技保健食品之產學合作，將教師專業能力導入企業，指導學生的專題實務，實習及未來就業嵌入產學合作的成果中。為使學生能「畢業即就業，上班即上線」，為企業所用，本院須強化學生在校的實習課程與實作機會，藉改善與建置學生之教學暨實習設備，以提升學生的實務能力同時涵育教師與學生具備產業實務能力，能為企業主所喜愛，有助於提升教師與企業的產學合作機會及學生的就業率。以下為未來五年重要之發展特色，其特色內容分述如下：

學院	重點特色及研究方向
藥學暨健康學院	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 提升師生之職場(產學需求)導向實務能力。 ◎ 進行職場(產學需求)導向之課程設計與落實教學品保。 ◎ 強化與屏東農業生物技術園區之合作，進行中草藥暨生技保健食品之產學合作。 ◎ 建置製藥暨保健實習工廠，推動實習產品製作與行銷，以開創校辦企業特色。 ◎ 建置「OSCE(客觀結構式臨床測驗)技能實習場所」，提升臨床專業實務能力 ◎ 建置中草藥暨生技保健食品相關技術服務平台，進行產品開發與產業服務。 ◎ 推動培育教師第二專長、鼓勵專利申請與技術轉移。 ◎ 推動教師指導學生專題，並參加發明展，以提升學校能見度。 ◎ 推動成立研究團隊與跨學院跨領域整合研究。 ◎ 與健全的校友會策略聯盟，建構產銷產業鏈，有利學生就業。 ◎ 建立校外教學與實習企業夥伴關係，以利實務教學與實習。 ◎ 加強證照輔導以提升學考照率。 ◎ 推動環境與安全衛生教育人才培育與推廣。

2.智慧生活學院

本著「團隊、專業、國際觀」和「誠信、關懷、圓融」精神，「穩健、創新、績效」的管理理念，以社會需求為導向，「培養團隊合作之研究精神」及「發展數位應用之職場知能」為目標。臺灣產業近年來，面臨成長與轉型的挑戰。主要產業結構由工業轉變為服務業，整體服務業名目 GDP 占 GDP 總值比重約七成，行政院於(99.09)提出的產業發展及政策包括六大新興產業、四項新興智慧型產業及十大重點服務業，而且指出其間關係環環相扣，上述產學之推動除可加速我國產業之結構轉型，提升國家整體競爭力外，並可整合服務與製造業，提高產業附加價值，使我國產業實力軟硬兼具，再創台灣產業新榮景。本院一直朝向各業資訊化之專業實務邁進，持續展延教育部重點特色計畫—雲端校園，並以政府推動「三業四化」發展數位應用技術，並結合本校橘色科技人文關懷之特色，對於智慧生活、銀髮照顧做特色發展，在課程學習上進行規劃與修正，使學生參與各項活動與計畫，落實實務學習。

學院	重點特色研究及方向
智慧生活學院	<ul style="list-style-type: none"> ◎本院以「數位科技應用」、「娛樂科技應用」與「雲端運算應用」作為學院發展方向，並結合橘色科技人文關懷，發展成為數位生活及創意應用之智慧生活學院，讓科技帶來幸福健康與人文關懷。 ◎發展數位生活應用特色發展整合計畫，建置三個研究中心「娛樂科技應用中心」、「數位科技應用中心」、「雲端運算應用中心」。 ◎本院以「建置雲端校園」為未來發展目標，其中，資訊應用與管理系發展「數位應用」及「商務應用」，行銷與流通管理系發展「雲端商務應用」，資訊工程與娛樂科技系發展「雲端物聯網」，數位多媒體設計系發展「雲端遊戲製作」，健康事業管理系發展「雲端健康照護」。

3.休閒暨餐旅學院

本校休閒暨餐旅學院以結合休閒運動、健康科學與經營管理等三大主軸為一體之理念，以培養休閒、服務、健康、時尚產業經營與管理之專業人才為目標。本校已定位為創新實務型大學，本院也秉持這樣的教育信念，結合休閒、餐旅、觀光與時尚美容等相關產業，讓學生在未來的職場更具有競爭力。

本院 103-107 中長程發展計畫，訂定下列四大目標：一、培養學生具備實務能力；二、強化教師實務教學能力；三、結合產學推動實務發展；四、提升教師研究的能量，以達成一個優質的學院。為了達成中長程發展計畫，本院擬訂各項策略與具體作法，期望本院學生在未來的職場更具有競爭力，我們努力的目標是五年內畢業生的就業率達 90%以上，招生續學率也達 90%以上，成為國內最受企業界與學生歡迎的學院。

學院	重點特色及研究方向
休閒暨餐旅學院	<ul style="list-style-type: none"> ◎推動與國外學校學術交流、建立姐妹學校、教師交換講學與交換學生，以推動國際化。 ◎每學年辦理一場休閒、觀光與餐旅產業國際性研討會，以提升學術聲望與國際化。 ◎推動學生海外實習，擴展學生職場競爭力。 ◎積極爭取產、官、學之研究計畫案，以提升教師研究風氣與充實實務之能力。 ◎鼓勵教師產學合作研究成果融入課程。 ◎購置與充實各系專業教學設備與專業教室，建立管理制度，達到設備一流與教學一流。 ◎推動教師赴公民營機構服務與研習，充實教師實務經驗，並培養教師第二專長。 ◎聘請業界教師參與協同教學，增強學生實務能力，達到產學零距離。 ◎各系辦理證照輔導班，強化學生考證能力。 ◎加強學生實習功能，提升學生就業的能力。 ◎本院每學期辦理一場職場倫理講座，邀請業界專家演講。 ◎每學期辦理一場創新與創業千人講座，邀請創新與創業成功之企業家蒞院演講。 ◎推動學生服務學習，積極參與社區服務。 ◎積極鼓勵學生參與國際各項競賽。 ◎每年辦理一場教師產學合作研究成果展示會，提供教師互相觀摩機會。 ◎鼓勵教師參加學術研討會發表論文、發表期刊論文與申請專利。

4.人文暨社會學院

在本校「提升生命品質」的願景領航下，以致力追求幸福與身心靈的安適為志業。本諸「老吾老以及人之老，幼吾幼以及人之幼」之理念，推動祥和社會、福利社會、文化創意產業，以尊重生命、關懷社會與志工服務之精神，以達禮運大同之文化理想社會為目標。

學院	重點特色及研究方向
人文暨社會學院	<p>1. 深化暨有系所發展定位與特色建立</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎推動文化創意產業產官學合作研究及人才培訓，成為屏東地區文創產業的領航者。 ◎加強幼兒教育之教學與研究，培育幼兒教育專業人才。 ◎深化既有「幼兒科學教育研究中心」功能，推展全方位的幼兒科學教育活動。 ◎建構適合我國本土化之社會工作專業知識、技能與理論。 ◎致力社會關懷與推動銀髮身心靈之全方位照護。 ◎培育具優質外語與商業領域專業知識的應用外語人才。 <p>2. 強化社會連結與交流，深化產學合作能量</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎與同質校院系所合作建立學術研究、學校結盟，促進學術與教育交流。 ◎組團參訪國際相關團體，建立多面相交流管道，舉辦國際學術研討會、觀摩會等，促進國際合作與交流。 ◎檢視地區人口特性與產業，建立資源網絡，建立業界策略聯盟，強化產學合作能量。 ◎善盡大學關懷社區之社會責任，提供教學與設備資源，增進區域公私部門、地方人民之交流與經驗分享。 <p>3. 計畫性整合教學設施資源，充實學院專業教室之軟硬體設施</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎文化創意情境教室擴增計畫。 ◎幼托整合之專業教室E化與改善計畫。 ◎社區關懷照顧據點模擬教室建置計畫。 ◎專業語言教室E化建置計畫。 <p>4. 建立人性化之成長機制，提升教師專業實務</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎教師評鑑一年一評。教師自行選擇教學、服務、研究之權重比例，鼓勵教師適性發展。 ◎訂定學院年度產研績效指標，教師依專長加入院系所成立之七大研究中心與研究社群，提升學院與教師整體研究能量。 ◎配合校方各項教師教學獎勵辦法，推動教師參與業界服務、公民營實務與業界深耕實務，將產學研發成果回饋至教學及課程發展。 ◎實施教師八一教學品保指標，包括：實務知能、產學合作、專業證照、四志工關懷、五行政服務、六教師社群、七教材編撰、八輔導知能等八項，每一品保指標皆有對應檢核項目，教師通過一項檢核項目即視為通過該項指標。 <p>5. 落實全方位學生關懷，以學生學習成長為導向</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎實施雙導師制度與選課教師輔導制度，落實學生生活面與學業面之照護輔導。 ◎訂定學生參與專題競賽、研習與校內外競賽之獎補助辦法，提升學生競爭力。 ◎全院系所全面實施實習課程，累積學生職場就業能力與實務技能。 ◎全院開課課程配置教學TA，引進業師協同教學，建立業師與企業雙師制度，提升學生實務能力。 ◎建立定期性課程檢討機制，援引產官學與畢業生意見，以培養環境之人才需求為課程最高修正原則。 ◎開設專題實務、跨領域與就業學程，培養學生第二專長與就業力。

三、本（103）年度發展重點

在既有基礎及地域優勢下，本校配合國家人才培育與產業發展方向，結合地方產業，持守橘色關懷服務之信念，集合四大學院：實力雄厚的藥學暨健康學院、雲端技術的智慧生活學院、健康養生的休閒暨餐旅學院、心靈關懷的人文暨社會學院，建構健康幸福與人文關懷的校園特色。規劃發展重點項目如下：

（一）中草藥保健產品開發與人才培育

中草藥產業是 21 世紀最有潛力的新興產業之一，亦為屏東農業生物科技園區主要推動項目。本項發展重點將聚焦於下列項目：

1. 培養具備中草藥知能人才，包括中草藥保健品調製、養生藥膳技能、調劑 SPA 藥包技能、中草藥化妝品調製技能。
2. 整合藥學系、生科系及食品系等系所既有研發設備與專業人才，應用保健開發技術平台，建置模擬產業生產環境教學廠房，開發銀髮族所需養生醫藥保健產品。
3. 落實綠色環保永續精神，提升其附加價值，利用農產廢棄物，將其華麗變身，成為高價值化保健產品。
4. 為確保中草藥保健產品品質，結合本校貴重儀器中心，申請認證實驗室，以提升中藥用藥安全。

（二）樂齡雲端健康管理與照顧

雲端以方便、快速、安全、彈性及節能的特性，讓資訊系統可以更完善的整合與應用。將雲端科技結合各項健康照護與健康促進之前端設備，建置銀髮樂活夢想館，讓樂齡長者的健康管理與必要的照護支援活動，透過雲端系統與無線行動科技的整合得以更方便、更有效的實施。重點發展項目如下：

1. 無限智慧型雲端樂齡健康資訊通報系統，藉由無線行動通訊裝置或有線網路裝置獲取自身的健康資訊，得以主動告知潛在健康問題之警訊。
2. 社區老人雲端健康照護與藥事服務支援系統，讓銀髮老人或照顧者可以經由無線行動通訊裝置或有線網路裝置獲取緊急健康諮詢或緊急藥事諮詢等。
3. 樂齡雲端健康食譜管理系統，讓銀髮老人或照顧者可以經由無線行動通訊裝置或有線網路裝置獲取適合的健康食譜建議或相關營養資訊等。
4. 銀髮健康照護的行動位置通報系統，經由無線行動通訊裝置，主動向監控中心通報銀髮老人的位置。

- 5.樂齡雲端體適能活動管理系統，提供樂齡長者可以經由無線行動通訊裝置或有線網路裝置獲取自身的體適能資訊，提供提高體適能的活動建議，並將體適能活動資訊存於雲端系統，做為後續系統使用。
- 6.智慧型樂齡雲端休閒活動管理系統，利用無線行動通訊裝置或有線連網裝置取得合適之休閒健康活動並智慧性的將使用者的嗜好與習慣資訊儲存於雲端資料庫系統，作為長者的活動建議之基底資訊及活動統計資訊。

(三)文化創意產業資源平台

近來政府積極推動文化創意產業，鼓勵文化創意產業進行產官學合作研究及人才培訓。爰此，本校運用在地的各種文化資源，整合多元性師資，將下列文化創意產業列為重點發展特色：

- 1.組成文創產業諮詢輔導團隊，透過產學合作機制，提供文化產業的研發與諮詢服務。
- 2.培育文化創意產業人才，具經營管理、企劃行銷和文化傳播等實務工作能力，並能服務回饋地方，創造具有經濟效益的文化產值。
- 3.推行文化觀光活動，持續深化與在地各政府機關，或非營利組織，共同主辦各項文化觀光活動，帶動地方產業的發展。

(四)環境與安全衛生教育人才培育與推廣

環境與安全衛生為國家重要政策，從學校教育到勞工教育均是降低職業災害及提升環境意識的一種策略，本校為環安衛人才培育搖籃，發展重點如下：

- 1.推廣生態環境解說教育活動，本校所在地-屏東為一生態多樣性的城市，結合本校環境與職業安全衛生系對生態資源之瞭解，配合觀光系完成生態解說教育，持續推動校園與社區之生態解說活動。
- 2.本校為屏東縣市第一所環境教育認證機構，成為高屏地區唯一培育環境教育種子教師之機構，推廣環境教育政策，落實環境教育人才培育，本校學生亦可獲得相關知識學習。
- 3.持續維護勞委會安全衛生教育訓練網(<http://ercs.tajen.edu.tw>)，使勞工教育持續線上學習與互動。
- 4.首創探索式防災通識課程，推廣社區防災意識。
- 5.建立國民中小學校園安全衛生管理系統，做為北中南中小學示範學校學習標竿。

(五)休閒產業實務能力精進

2009年起行政院推動六大新興產業與十大重點服務業等經濟發展政策，其中與觀光休閒相關六大新興產業中提出之觀光領航拔尖計畫、十大重點服務業提出美食國際化、會展產業等，政府政策分析出臺灣觀光休閒專業人才不足的劣勢；本校休閒暨餐旅學院全方為設置系所，作為幸福城市—屏東縣的領頭羊將發展下列重點。

1. 觀光休閒產業的人才培育，休閒暨餐旅學院學生人數為本校最大學院，每一位學生均需至業界實習半年~一年的時間，進行「三明治」特色學習，並於實習期間表現良好，被實習單位留用，並輔導學生考取休閒相關證照。
2. 學生學習需與業界接軌並注意產業脈動，於校內建置專業情境教室提早讓學生瞭解產業現況，於情境教室中精進實務能力。

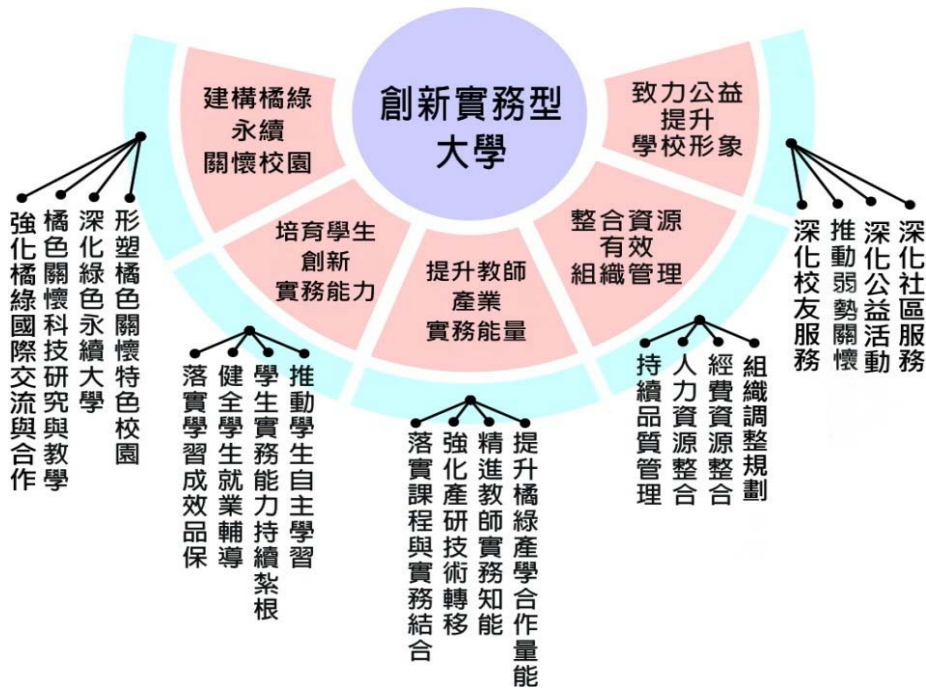
本校探索教育場為全國大專院校第一所設立，除了提升學生學習成效之團體活動外，更為本院探索教育跨領域學程，為持續推動探索教育成為本校特色，本年度建置綜合地板教室，除探索教育使用外更為各類休閒活動建置安全舒適場地。

學院	學院發展重點規劃
藥學暨健康學院	<p>計畫一：藥學系改善專業教室計畫</p> <p>計畫二：微生物實驗、食品檢驗分析乙、丙級證照及食品加工實驗課程教學設備改善計畫</p> <p>計畫三：生物科技系改善專業實習教室生技培育中心計畫。生技培育中因為本系核心技術主要的實習專業教室，添購與更新實習所需的儀器設備對教學品質的提升將有正面的效應，更新設備能降低學校設備與產業界的落差，讓實驗課程、實習課程能與業界所使用的技術接軌，從而提升學生未來畢業後的實務技術競爭力。</p> <p>計畫四：充實「寵物美容技術」等實驗技術課程教學所需設備外，同時作為專業技術課程應用於加強訓練，完備寵物美容技術丙級技術士訓練時所需之設備與器材，也作為申請勞委會考照場地</p> <p>計畫五：發展本系系特色及落實全人照護的理念—</p> <ol style="list-style-type: none">1.兒科護理：汰舊更新嬰兒甦醒急救模型及增購小兒內臟解剖娃娃。2.基本學護理及內外科護理學實驗：汰舊更新電腦甦醒安妮及增購行動護理醫療車、採血和靜注練習模型（電動式）及裝著式採血靜脈注射練習模型 <p>計畫六：水處理實驗室改善計畫</p>

學院	學院發展重點規劃
智慧生活學院	<p>計畫一：建置「娛樂科技應用中心」 動畫媒體設計實驗室建置計畫</p> <p>計畫二：建置「數位科技應用中心」 1.學生專題實習課程教學設備改善計畫 2. i-Lab 實驗室建置計畫 3.行銷與物流實務專題室及門市服務實習室升級計畫</p> <p>計畫三：建置「雲端運算應用中心」 專業教室(I204、I404)基礎設備提升計畫</p>
休閒暨餐旅學院	<p>計畫一：建置導覽解說訓練之設備</p> <p>計畫二：改善休閒運動管理系(所)專業設備購置，期使學生於畢業前培養專業暨實務之就業能力，並能實現公益服務技能</p> <p>計畫三：改善化妝品調製專業教室教學設備。</p> <p>計畫四：改善餐旅系飲料調酒及烘焙廚藝教室設備。</p>
人文暨社會學院	<p>計畫一：文化創意情境教室(R508)擴增計畫</p> <p>計畫二：幼托整合之專業教室數位學習改善計劃</p> <p>計畫三：社會工作專業教室更新與社會團體工作方案劇場教室建置計畫</p> <p>計畫四：充實應用外語(科)系原有各專業教室之軟硬體設施，藉由增購各項教學所需軟硬體設備，使各專業教室更能配合本系(科)專業課程之規劃，提供應用外語系(科)專業課程之教師指導學生進行各項語言練習所需之基本專業技能之練習場地，係以培育擁有人文素養、商業實務與英、日語教學各領域專長之基層與中階英、日語人才，教學目標則以理論及實務並重。原本教學功能外更加强互動教學、簡報功能、網路e化、空間延伸、教材資料庫建置等具體內容及目標。</p>

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

本校中長程發展計畫秉持「力學行仁」校訓，發揮大仁大愛的精神，「健康促進、環境保育、關懷服務」建構本校之發展主軸，以「提昇人的生命品質」為依歸，結合國家經濟發展，產業人才需求及學校發展特色，以輪轉方式持續修訂本校中長程計畫，朝向『橘色關懷、綠色永續』之校園特色，並創新橘色產業深化綠色校園環境，以「務實致用」和「創新精進」為教學策略，培育願服務、肯學習、懂操作、擅溝通及能解決問題的實務型人才，實踐本校成為「創新實務型大學」的目標。



本校中長程計畫分為五個構面，分別敘述如下：

- (一) **建構橘綠永續校園**：本校歷年來建構綠色校園成效卓越，近年來隨著社會老年化，校園系所也隨著社會脈動提升系所特色，將綠色加入橘色，除了延續綠色校園特色外更注入橘色的人文關懷使校園充滿綠色環保橘色關懷的友善校園。本構面加強學校發展特色，在綠色永續的基礎之下發展橘色關懷科技研究與教學，並強化橘綠關懷之國際交流與合作。
- (二) **培育學生具備實務能力**：學生為校園的活力來源，為使學生快樂學習，學習有用，在此構面除了學生加強學習品保機制，使學生參與教師之各項產學合作計畫，推動學生實務能力持續紮根，深化所學有用，並在學習中赴業界實習加強未來就業競爭力。整個構面在學生自主學習環境下，達到學用合一，與業界接軌。
- (三) **結合產學推動實務發展**：為實踐「創新實務型大學」之目標，本校教師必須與產業緊密結合，故全面推動教師進行橘綠產業合作、專利、技術轉移與業界服務，充分

將產業脈動帶入校園，使課程與實務鏈結；並與就業市場鏈結，為畢業校友開拓就業機會是本構面發展重點。

(四) **整合資源有效組織管理**：本校行政管理向來以創新規劃、實踐行動與持續改善進行全面品質管理為目標，對於學術單位的跨院系所的課程整合，到經費、人力及設備的資源整合都是本校每年的重要工作，並持續改進教師評鑑制度，以達教師能力活化之目的。

(五) **致力公益提升學校形象**：大學校園座落於社區，是社區的一份子，本校樂意與社區分享校園各項設備與資源，如圖書館、休閒設施及推廣教育課程等；另外為深化國內外弱勢關懷，加強推動國內外志工，關懷服務原住民與開發中國家，落實橘色關懷及大仁大愛之治校理念。

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

配合教育部獎補助的精神，本校資本門支用朝研究發展與教-學-習兩主軸進行規劃。

(一) 研究發展：以學院為基礎，整合現有圖書、資源設備、空間、團隊規劃學校重點發展特色領域，研訂特色項目，爭取「發展學校重點特色」計畫型專案補助。

(二) 教-學-習：整體發展經費獎補助之支用，以教學為主，針對學校應具備的圖書期刊、資訊設備、視聽器材、e化設施及各系所之專業實習實驗室以及訓輔與社團設備添購建置，期能提供全校師生優質的教-學-習環境，各單位規劃內容如下：

資本門支用項目				中長程校務發展計畫	
項目	單位	計畫名稱	計畫添購項目	中長程關聯性	頁碼
教學儀器設備	教學發展中心	提升教師教學能力	單槍投影機	2-4-2	20
		更新遠距教學系統	電腦工作站	2-4-2	20
		協助學生提升學習效果	電腦	2-4-2	20
	課務組	改善課務設備精進計畫	1. 單槍投影機 2. 筆記型電腦 3. 外接式 DVD 燒錄器 4. 數位相機 5. 數位攝影機 6. 腳架	2-4-1	19

資本門支用項目				中長程校務發展計畫	
項目	單位	計畫名稱	計畫添購項目	中長程關聯性	頁碼
圖書設備	圖書資訊館	豐富館藏資源，提升服務品質	1.圖書期刊 2.座位管理系統 3.電動銀幕 4.單槍投影機 5.個人電腦.	5-1	35
圖書設備	數位學習中心	雲端校園軟硬體建置計畫	1.多媒體教材製作軟體 2.VMWare 校園作業軟體 3.電腦教室交換器與伺服器 4.雲端儲存設備	2-1-6 2-1-7 2-4-7	11 11 22

藥學暨健康學院：

資本門支用項目					中長程校務發展計畫	
項目	單位	計畫名稱	計畫添購項目	支援課程名稱	中長程關聯性	頁碼
教學儀器設備	藥學系	具實作教學功能之生技與製劑產業模擬教室設置計畫	1.電熱水爐 2.液體專用電子比重計 3.半製備型液相層析裝置 4.容量法水分分析儀 5.冷卻循環機 6.乾浴機 7.電磁加熱攪拌器 8.簡易式發酵系統 9.三槽式恆溫恆濕試驗機	化學 藥劑學 中草藥與化妝品學 基礎藥學實驗 I、II 基礎醫學實驗 I、II	1-3-1	54
教學儀器設備	食品科技系	微生物實驗、食品檢驗分析乙、丙級證照、保健食品營養實驗及食品加工實驗課程教學設備改善計畫	1.生物顯微鏡 2.冰箱 3.分光光度計 4.電子天平 5.隧道式血壓計 6.全自動身高體重計 7.模型展示櫃 8.冷凍乾燥機	微生物實驗、食品檢驗分析乙、丙級證照、保健食品營養實驗及食品加工實驗課程。	4-2-1	72

資本門支用項目					中長程校務發展計畫	
項目	單位	計畫名稱	計畫添購項目	支援課程名稱	中長程關聯性	頁碼
教學儀器設備	生物科技系	生物科技系改善專業實習教室生技培育中心計畫	1.數位凝膠照相系統 2.高壓高溫滅菌釜 3.低溫培養箱 4.加熱型乾浴器	微生物學實驗、微生物檢測技術與實習、生物化學實驗、菇類栽培與應用及實習、植物組織培養與實習、分子生物技術實驗	2-1-1	93
教學儀器設備	寵物美容學位學程	建購寵物美容專業教學設備	1.實體大狗貓骨骼模型 2.寵物洗澡槽 3.立式專業寵物大吹風機	1.寵物美容造型剪毛 2.寵物美容造型染色 3.寵物美容證照課訓練	4-2-1	50
教學儀器設備	護理系	1.兒科護理學及實驗課程教學設備改善計畫 2.內外科護理學及實驗課程教學設備改善計畫 3.基本護理學及實驗課程教學設備改善計畫	1.嬰兒甦醒急救模型 2.小兒內臟解剖娃娃 3.行動護理醫療車 4.電腦甦醒安妮 5.採血、靜注練習模型(電動式) 6.裝著式採血靜脈注射練習模型	1.兒科護理學及實驗 2.內外科護理學及實驗 3.基本護理學及實驗	2-2-1	86
教學儀器設備	環境與職業安全衛生系	水處理實驗室改善計畫	1.酸鹼度計 2.濁度計 3.蠕動幫浦 4.過濾器(含馬達) 5.模型試驗反應器 6.震盪恆溫箱 7.瓶杯試驗機 8.實務提示機 9.低頻噪音計	水污染控制工程及實驗	1-2-1	75

資本門支用項目					中長程校務發展計畫	
項目	單位	計畫名稱	計畫添購項目	支援課程名稱	中長程關聯性	頁碼
教學儀器設備	數位多媒體設計系	動畫媒體設計實驗室建置計畫	1.高階數位攝影機 2. 3D Printer 3D 成型列印機 3.機架式伺服器 1U	數位技能專題、數位攝影、實務專題 I、實務專題 II、3D 人物動畫設計。數位影音製作、後製與特效 跨系支援：(資工系)遊戲引擎程式設計、物件導向程式設計、遊戲後製整合等課程。	4-2-1	160
教學儀器設備	資訊應用與管理系	學生專題實習課程教學設備改善計畫	1.個人電腦 2.筆記型電腦	實務專題 I、實務專題 II 與實務專題 III	2-2-2	126
		i-Lab 實驗室建置計畫	桌上型 iMac	實務專題 I、實務專題 II 與實務專題 III, 電子商務	4-2-1	132
教學儀器設備	行銷與流通管理系	行銷與物流實務專題室及門市服務實習室升級計畫	1.收銀機(POS) 2.LISREL 軟體 3.HLM 多層次模式分析軟體 4.DEA 資料包絡分析軟體 5.雷射印表機 6.雲端 WebCATI 電訪調查系統	零售管理、實務專題 I、實務專題 II、門市服務、電子商務、網路行銷等課程。	4-2-1	142
教學儀器設備	資訊工程與娛樂科技	I204、I404 專業教室基礎設備提升計畫	1.嵌入式系統作業平台 2.物聯網作業平台	行動裝置概論、行動裝置軟體實驗、行動裝置程式設計、行動多媒體程式設計、行動多媒體實驗、手機影像顯示技術	4-2-1	150

資本門支出項目					中長程校務發展計畫	
項目	單位	計畫名稱	計畫添購項目	支援課程名稱	中長程關聯性	頁碼
教學儀器設備	休管系	證照輔導班	1.立式桌球發球機 2.攀岩器材一套 3.身體組成分析儀 4.潛水重裝器材一套	桌球課 攀岩課 體適能與健身 潛水課	2-2-2	190
教學儀器設備	休管系	公益服務	1.壁掛液晶電視 2.廣播音響設備 3.電冰箱	俱樂部經營管理 運動賽會管理 運動傷害防護	5-1-2 5-2-1	205 206
教學儀器設備	觀光事業系	觀光導覽解說技能提升案	無線導覽系統	1.觀光導覽解說概論 2.領隊與導遊實務	2-2-1 2-2-2	225
教學儀器設備	時尚美容應用系	改善化妝品調製專業教室教學設備	1.多功能膚質檢測系統 2.微電腦型酸鹼度計	化妝品調製及檢驗 醫學美學 美容儀器學 精油製作與調配	4-1-1	259
教學儀器設備	餐旅系	教學設備改善計畫	1.桌上型攪拌機 2.壓麵機 3.手工蛋捲機 4.品酒台	烘焙廚藝 飲料與調酒實務	4-1-1	220

資本門支用項目					中長程校務發展計畫	
項目	單位	計畫名稱	計畫添購項目	支援課程名稱	中長程 關聯性	頁碼
教學儀器設備	文化創意產業研究所	R508 文化創意情境教室擴增計畫	1.平板電腦 2.桌上型電腦組	本所課程	1-1-3	360
教學儀器設備	幼兒保育系	幼托整合之專業教室數位學習改善計畫	1. 同步電子鐘 2. GPS 自動校正對時器 3. 擴音機 4. 高階數位攝影機 5. 觸控筆記型電腦 6. 高階數位相機 7. 彩色雷射多功能事務機 8. 桌上型電腦 9. 高畫質投影數位攝影機 10. 數位單頻手握無線麥克風組 11. 無線教學互動組暨遠距教學錄影	保母基本技術與實務、嬰幼兒健康評估、嬰幼兒保健與安全急救、兒童科學概論、兒童產業概論、兒童科學與產業模組實習、幼兒發展、幼兒觀察、幼兒學習評量、幼兒園教材教法、國小自然與生活科技教學教法 實務教具設計與應用、幼兒保育專題	4-2-1	307
教學儀器設備	社會工作系	社會工作專業教室更新與社會團體工作方案劇場教室建置計畫	1.電腦組(含螢幕) 2.單槍投影機 3.筆記型電腦 4.平板電腦 5.教學用擴音器	老人福利服務 社區工作 方案設計與評估 社會團體工作	4-2-1	328

資本門支用項目					中長程校務發展計畫	
項目	單位	計畫名稱	計畫添購項目	支援課程名稱	中長程關聯性	頁碼
教學儀器設備	應用外語系	充實原有各專業教室之軟硬體設施	1. 移動式卡拉 OK 機 2. 數位單頻手握無線麥克風 3. DV 攝影機 (含腳架) 4. 電子防潮櫃 5. 100"氣壓式活動銀幕 6. 無線喊話器 7. 筆記型電腦 8. 日文檢定 N1 級 9. 觀光學程日文 10. 數位語言教學系統及多媒體語言教室	英、日語口譯筆譯	4-2-1	353

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

經常門之支用係配合學校整體發展，以「改進教學」、「改善師資結構」、「提升產學合作及研發能量」及「提高行政效率」為目標，支用項目如下：

(一)改進教學

1.編纂教材暨製作教具獎助

為提升教學品質，鼓勵教師教材內容創新，補助教師編纂教材所需之相關材料費用。依據本學年度中長程校務發展規劃第 2-4-2 項辦理。

2.獎助教師改進教學

(1)訂頒改進教學辦法：舉辦各項改進教學研討會及研習會，以及所系所課程規劃實施要點，各系改進本位課程檢討修訂。依據本學年度中長程校務發展規劃第 2 構面培育學生創新實務能力執行辦理。預定支用於辦理提升教學品質研討會、各系舉辦改進教學相關活動之相關經費及本位課程檢討修訂出席費。

(2)為鼓勵專任教師從事課程、教學、教法及教材教具等之創新改進教學事項，以提昇教學品質成效。依據本學年度中長程校務發展規劃第 2 構面培育學生創新實務能力執行辦理。獎勵補助內容如下：對於課程、教學、教法等方面有創見或教具革新有創意確實能提高教學成效者。參加校內外改進教學觀摩、改進教學競賽及教學媒體製作成績優良者等。舉辦各項改進教學研習會、教師證照或考照輔導班等相關活

動。教師指導學生參與實務專題競賽，有具體成效者。其他有關改進教學相關事項，且有具體成效者。

(二)改善師資結構

1.獎助教師進修

訂頒「教師進修獎助辦法」：獎助留職停薪進修國內、外博士學位者，獎助每人每年新台幣拾萬元整，獎助三年。在職進修國內學位或寒暑假至國外進修博士學位者，獎助每人每年新台幣伍萬元整，獎助三年，進修第二專長碩士學位者，獎助每人每年新台幣肆萬元整，獎助兩年。依據本學年度中長程校務發展規劃第 4-3-1 項辦理，以提高助理教授以上師資佔全校專任教師比例 70% 以上。

2.獎助教師升等審查

訂頒「教師聘任暨升等辦法」，鼓勵教師提出文憑及著作升等，其升等審查費用由本項支付。依據本學年度中長程校務發展規劃第 4-3-1-2 項辦理。

(三)提升產學合作及研發能量

1.獎助教師研究經費

(1)訂頒教師執行產學合作與至業界服務獎勵要點，以鼓勵教師積極爭取校外研究計畫與至業界服務。凡教師執行產學合作案且於執行經費中編列行政管理費者，以該計畫所編列行政管理費之 1/2 核發獎勵金；未編列行政管理費之案件則以該計畫獲補助金額之百分之三核發獎勵金，每人每年總獎勵金額以不超過 20 萬元為原則。依據本學年度中長程校務發展規劃第 3-1、3-2 項辦理。

(2)訂頒學術研究優良教師獎勵要點，依學術研究成果計分，各學院於總積分達最低標準之教師中擇優遴選予以獎勵。獎勵名額分別為：藥學暨健康學院四名、智慧生活學院、人文暨社會學院及休閒學院各二名、通識教育中心一名，每人頒發獎金三萬元及獎牌(狀)乙面。依據本學年度中長程校務發展規劃第 3-1-2 項辦理。

(3)訂頒教師產學合作獎勵要點，依教師產學合作績效擇優獎勵產學合作傑出教師共計六名，每人頒給獎金 3 萬元及獎牌(狀)乙面。依據本學年度中長程校務發展規劃第 3-1-1 項辦理。

(4)訂頒教師研究發展成果及技術移轉作業要點，獎助教師智慧財產權獎勵金及申請費用。依據本學年度中長程校務發展規劃第 3-1-2 項辦理。

2.獎勵教師研究成果發表經費

訂頒教師研究成果獎勵要點，鼓勵教師於國內外發表學術論文、專書與取得專利，依論文性質及專利屬性以計點方式核算獎勵金，每點最高一萬元，視整體發展經費額

度調整，每人每年總獎勵金額以不超過 30 萬元為原則。依據本學年度中長程校務發展規劃第 3-1-2 項辦理。

3.獎助教師研習、研討經費

訂頒「教師研習、研討暨取得證照獎助要點」，獎助學術單位依其專業領域或特色發展所舉辦之校內各類學術活動；教師參加與其任教內容相關之國內學術活動、國內外論文發表或作品展演。依據本學年度中長程校務發展計劃第 3-2-2、3-2-3 項辦理，以提升教師學術水準。

(四)提高行政效率

1.獎助行政人員進修研習經費

(1)訂頒「職員工進修辦法」，凡在職進修且攻讀碩士班、大學部、四技或二技者，獎助每人每學期學雜費 1/2，並以二萬元為限，獎助兩年。依據本學年度中長程校務發展規劃第 4-3-3 項辦理。

(2)訂頒「職員工研習(研討)補助要點」，鼓勵職員工(含專任職員、助教、約僱人員)參加與職務相關或政府規定之研習(研討)會，補助所需報名費及差旅費。報名費以每人每年 6,000 元為限，差旅費以每人每年 5,000 元為限(依學校「教職員工出差作業要點」辦理)。補助學校自辦職員工在職教育訓練，補助其所須講師鐘點費、交通費及學員所須印刷費、材料費、教材費等。補助職員工參加與校內業務相關之各種檢定測驗者，補助每人每年所須報名費之全數 1 次。

(五)學生事務與輔導相關經費

依部頒補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理，預定將所編列獎助 1/4 金額用於外聘社團指導教師之鐘點費；另辦理學生事務與輔導相關活動。

(六)一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費

強化館藏數位資源，提供師生的研究與教學需求，擬增購學術資料庫、書目管理軟體資料庫、萬芳數據庫、MagV 雲端書櫃...等，依據本學年度中長程校務發展規劃第 2-1-6 項辦理，以豐富館藏資源，行動閱讀，讓全校師生能不受時空限制，隨時取得自己所需的資源。

(七)其他：經常門經費支用上述項目後之餘額流用於獎助新進及現有教師薪資。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

本校整體發展經費的規劃係配合校務整體發展，以提昇學術研究風氣，強化教學環境，改善師資結構，提高行政效率為目標。同時，積極整合學校各項資源、設備及空間，期能發展學校的重點特色。

(一)法源依據：

1.教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點。

(1)資本門：請採購辦法（政府採購法）、本校採購辦法、財產物品管理作業規定。

(2)經常門：本校獎勵補助相關辦法。

2.審核與執行機制：大仁科技大學教育部獎補助整體經費專責小組設置辦法、內部專兼任稽核委員。

(二)整體發展經費規劃：1. 經費運用理念 2. 經費運用原則 3.經費分配產生

1.經費運用理念

(1)配合本校中長程校務發展計畫。

(2)基於資源整合、共享及有效運用為原則。

(3)以績效、創新及特色為導向。

(4)以公平、公正、公開及全面品管為方針。

2.經費運用原則

(1)配合國發計畫及教育部政策。

(2)配合年度預算，編列自籌款經費。

(3)訂定本校分配原則。

(4)配合中長程校務發展計畫。

(5)年度重點專案（配合發展特色）。

(6)院所系單位發展專案。

3.經費分配產生：

(1)資本門經費分配流程圖：

A.依據學校中長程發展計畫。

B.每年請各院系提報計畫書。

C.召開專責小組會議討論及確認申請金額、資本門分配指標，並作成各院系分配金額總表。

D.彙整相關單位資料並加以整合文件報部作業。

(2)經常門經費分配：

本校整體發展經費分配運用均依教育部補助技專校院整體發展經費申請原則及注意事項之規定辦理。

- A.經常門部份以佔核定金額 30%為上限，用於改進教學及研究須佔經常門分配款項 30%以上，本次編列比例約為 87%；用於行政人員進修、研習部份須佔分配款項 5%以內，本次編列比例約為 1.0%；用於學生輔導事務部分須佔分配款項 2%以上，本次編列比例為 3.5%。
- B.經常門經費由本校研究發展處統籌分配各院（含通識教育中心）、人力資源發展處、教務處、學務處、研究發展處、圖書資訊館等單位以公平、公正、公開方式訂定各項獎勵辦法，公告予全校教師進行申請，並依各項獎勵辦法程序提送相關會議審理，通過者予以獎勵補助進行經費執行運用，並進行年度執行清冊之彙整處理作業。
- C.經常門經費之編列係配合本校校務發展及部頒整體發展經費支用相關規定，依據 102.10.15 整體發展專責小組第 2 次會議決議通過提案規劃編列。

二、相關組織會議資料及成員名單

(一)專責小組

1.組織辦法

大仁科技大學
教育部獎勵補助整體經費專責小組設置辦法

94.10.13 校務會議通過

96.10.17 校務會議修正通過

97.03.20 校務會議修正通過

100.06.21 校務會議修正通過

第一條 依據教育部「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定，特成立「本校整體發展經費專責小組」（以下簡稱本小組），並制定「大仁科技大學教育部獎補助整體發展經費專責小組設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本小組之成員由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、人力資源發展處處長、會計室主任、圖資館館長、進修部主任、推廣教育中心主任、通識教育中心中心主任、各學院院長及各系所推舉代表，且內部專兼任稽核人員不得擔任之。

第三條 本小組由校長擔任召集人。

第四條 本小組之職責如下：

- 一、策劃、協調教育部獎補助款之運用。
- 二、審核本校獎補助經費分配原則。
- 三、審核整體發展經費支用計畫書及修正。
- 四、督導各單位系（科）對獎補助款之運用。

第五條 本小組視需要，由召集人召開會議。

第六條 本小組任期為一年，得視需要成立審議小組，任期與專責小組同，職責如下：

- 一、規劃申請教育部獎補助金額及學校配合款金額。
- 二、規劃各單位整體發展經費分配比例原則。
- 三、審查各提報計畫書評比審查標準。

第七條 本小組開會時得邀請有關人員列席。

第八條 本小組會議召開時，應有全體成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員二分之一以上同意，方為通過。

第九條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

2. 成員名單

103 年度大仁科技大學整體發展經費專責小組委員名單

任期：自 103 年 1 月 1 日起至 103 年 12 月 31 日止

當然委員			
職 稱	姓 名	職 稱	姓 名
校 長	王駿發	圖書資訊館館長	王宗松
副校長	黃國光	進修部主任	王巧燕
主任秘書	郭代璜	推廣教育中心主任	黃鼎倫
教務長	許慶聞	通識教育中心主任	王秋傑
學務長	邱堃鐘	人文暨社會學院院長	林爵士
總務長	謝孟志	藥學暨健康學院院長	陳福安
研發長	馮靜安	資訊暨管理學院院長	吳兆祥
人力資源發展處處長	劉財龍	休閒暨餐旅學院院長	廖少威
會計室主任	蘇耀仁		
系所推舉代表			
職 稱	姓 名	職 稱	姓 名
藥學系委員	劉崇喜	行銷流通管理系委員	李耀奎
食品科技系委員	張瑞珠	健康管事業管理系委員	黃志強
環境與職業安全衛生系委員	邱俊彥	資訊應用與管理系委員	郭寶麗
生物科技系委員	洪堂耀	資訊工程與娛樂科技系委員	潘業忠
護理系委員	黃美惠	數位多媒體設計系委員	劉旭榮
寵物美容學位學程委員	吳懷慧	休閒運動管理系委員	邱政鋒
幼兒保育系委員	黃泮翔	餐旅管理系委員	林漢明
社會工作系系委員	吳宗仁	觀光事業系委員	林聖宗
應用外語系委員	黃耀鋒	時尚美容應用系委員	郭瑞淑
文化創意產業 研究所委員	邱春美		

3. 審議「本（103）年度」支用計畫相關會議紀錄

大仁科技大學 103 年度教育部獎勵補助私立技專校院 整體發展經費專責小組第 1 次會議紀錄

時間：中華民國 103 年 2 月 25 日(星期二)下午 1 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室(A214 室)

主席：王校長駿發

記錄：李則誠

出席：黃委員國光、郭委員代璜、許委員慶聞、邱委員堃鐘、謝委員孟志、馮委員靜安
劉委員財龍、蘇委員耀仁、王委員宗松、王委員巧燕、黃委員鼎倫、王委員秋傑
林委員爵士、陳委員福安、吳委員兆祥、廖委員少威、劉委員崇喜、張委員瑞珠
邱委員俊彥、洪委員堂耀、黃委員美惠、黃委員泮翔、吳委員宗仁、黃委員耀鋒
李委員耀奎、黃委員志強、郭委員寶麗、潘委員業忠、劉委員旭榮、邱委員政鋒
林委員漢明、林委員聖宗、郭委員瑞淑、邱委員春美、吳委員懷慧

列席：劉秘書紹萍、陳組長則鳴、李組長則誠

一、宣布開會

二、主席報告：略。

三、工作報告

1、102 年度整體發展經費執行金額統計如下：

- (1)資本門執行獎勵補助款 26,179,491 元及自籌款 3,550,832 元總計執行 29,730,323 元。
- (2)經常門執行獎勵補助款 11,219,782 元及自籌款 272,000 元總計執行 11,491,782 元。
- (3)資本門及經常門合計執行 41,222,105 元，如附件一(P3)。

2、依教育部來文核配本校 103 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」共計新臺幣 36,157,531 元(含資本門 25,310,272 元，經常門 10,847,259 元)，如附件二(P4~6)。

四、討論提案：

提案單位：研發處

案由二：103 年度整體發展獎勵補助經費資本門及經常門分配案。

說明：(1)補助款 13,900,178 元、獎勵款 22,257,353 元，合計 36,157,531 元。

(2)提列自籌款 15%為 5,423,630 元，總計總經費為 41,581,161 元，如附件四(P8)。

(3)資本門 25,310,272 元，自籌款 5,423,630 元，合計 30,733,902 元，如附件五(P9)。

(4)經常門 10,847,259 元，自籌款 0 元，合計 10,847,259 元，如附件六(P10~11)。

決議：1、經常門：

(1)5-1 教師研習、研討獎助更名為 5-1 教師研習、研討暨取得證照獎助。

(2)5-2 院自辦研習費用統一由 3.改進教學(含院系課程檢討修訂-課程委員會及辦理研習研討會)支應。

(3)5-3 教學品質研習維持 100,000 費用辦理全校教學品質研習，款項由會計室編列校款支應。

2、資本門

(1)各單位須於 103.3.1~103.4.15 提出購置申請單,由研發處邀集總務處、事務組、保管組進行實質採購審查，如不符現況所需將列入不購置項目，款項流於標餘款,但如購置項目無法達成一致性共識將提列專責會議審議。

(2)103.6.1 進行標餘款統計，以院為單位分別計算，即該院所產生之標餘款由該院所提列之標餘款購置項目進行申請。

(3)103.8.1 進行標餘款第二次統計，進行全校統計並優先使用於校級設備採購。

(4)103.10.1 進行標餘款第三次統計(結案作業)，召開專責會議。

(5)103.10.15 資本門購置設備總盤點，邀集秘書室稽核組進行實地訪查，進行運用成效評估，並列入 104 年度資本門分配參酌。

(6)103.10.30 進行 104 年度各院資本門設備購置提列案。

3、通過。

五、臨時動議：無。

六、散會：14:30

103 年度整體發展獎勵補助經費

- (1)補助款 13,900,178 元、獎勵款 22,257,353 元，合計 36,157,531 元。
- (2)提列自籌款 15%為 5,423,630 元，總計總經費為 41,581,161 元，如附件四(P8)。
- (3)資本門 25,310,272 元，自籌款 5,423,630 元，合計 30,733,902 元，如附件五(P9)。
- (4)經常門 10,847,259 元，自籌款 0 元，合計 10,847,259 元，如附件六(P10~12)。

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4)	整體發展經費
			15%	(5)=(3)+(4)
\$13,900,178	\$22,257,353	\$36,157,531	\$5,423,630	\$41,581,161

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款
金額	\$9,730,125	\$15,580,147	\$5,423,630	\$4,170,053	\$6,677,206	\$0
	\$25,310,272		\$5,423,630	\$10,847,259		\$0
合計	\$30,733,902			\$10,847,259		
占總經費比例 (不含自籌款)	70%			30%		

103 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配

分配原則：

(一)校分配款

(1)校級設備(含教學設備、電腦教室、校園授權軟體) 12,220,820 元，39.76%。

(2)圖書資訊館(圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體) 6,327,568 元，20.59%。

(3)學務處(學生事務及輔導相關設備) 1,265,514 元，4.12%。

(4)環安衛中心 720,000 元，2.34%。

校合計 20,533,902 元，66.81%。

(二)院分配款

核配計算依「103 年度教育部獎勵補助核配權重」依比例分配(附件七)，藥學暨健康學院 3,335,233 元，智慧生活學院 1,748,104 元，休閒暨餐旅學院 3,159,224 元，人文暨社會學院 1,784,501 元，通識教育中心 172,937 元，院合計 10,200,000 元，33.19%。

校院分配	單位	103 年度	比例	102 年度	比例
(一)校分配款	(1)校級設備 (含教學設備、電腦教室、校園授權軟體)	12,220,820	39.76%	11,719,000	36.86%
	(2)圖書資訊館 (圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體)	6,327,568	20.59%	6,800,000	21.39%
	(3)學務處 (學生事務及輔導相關設備)	1,265,514	4.12%	1,000,000	3.15%
	總務處	0	0.00%	805,000	2.53%
	(4)環安衛中心	720,000	2.34%	895,000	2.82%
	貴重儀器中心	0	0.00%	2,940,000	9.25%
	校合計	<u>20,533,902</u>	66.81%	24,159,000	76.00%
(二)院分配款	藥學暨健康學院	3,335,233	10.85%	2,864,612	9.01%
	智慧生活學院	1,748,104	5.69%	1,682,854	5.29%
	休閒暨餐旅學院	3,159,224	10.28%	1,872,071	5.89%
	人文暨社會學院	1,784,501	5.81%	1,210,845	3.81%
	通識教育中心 (款項移至校級設備)	172,938	0.56%	0	0.00%
	院合計	<u>10,200,000</u>	33.19%	<u>7,630,382</u>	24.00%
總計	<u>30,733,902</u>	100.00%	<u>31,789,382</u>	100.00%	

103 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配

分配原則：

1. 編纂教材、製作教具、改進教學、研究、進修、著作及升等均依照比例調配及參考 102 執行金額調增。(各院改進教學核配金額依教師數比例計算)
2. 研習僅保留人發處之教師研習經費院自辦研習及教學品質研習費用改由南資經費或校款支應。
3. 資料庫訂閱費減 20%預計逐年遞減此項為經常門其他項次費用為避免壓縮到改善教學及師資結構之經費爾後將逐年遞減改由校款支應。

項 目	執行單位	103 年度獎勵補助款		102 年度獎勵補助款 執行數	
		金額	比例	金額	比例
1.編纂教材	教學發展中心	120,000	1.11%	113,220	1.01%
2.製作教具	教學發展中心	30,000	0.28%	0	0.00%
3.改進教學 (含院系課程檢討修訂-課程委員會及辦理研習研討會)		<u>640,000</u>	5.90%	<u>607,678</u>	5.42%
3-1 藥學暨健康學院	藥學暨健康學院	210,000	1.94%	203,602	1.81%
3-2 智慧生活學院	智慧生活學院	120,000	1.11%	112,200	1.00%
3-3 休閒暨餐旅學院	休閒暨餐旅學院	140,000	1.29%	93,240	0.83%
3-4 人文暨社會學院	人文暨社會學院	120,000	1.11%	154,156	1.37%
3-5 通識教育中心	通識教育中心	20,000	0.18%	20,000	0.18%
3-6 校課程修訂(校課程委員會)	課務組	30,000	0.28%	24,480	0.22%
4.研究		<u>6,325,000</u>	58.31%	<u>4,288,775</u>	38.23%
4-1 執行產學合作獎勵	產學服務組	1,650,000	15.21%	1,643,383	14.65%
4-2 學術研究優良獎勵	產學服務組	330,000	3.04%	306,000	2.73%
4-3 產學合作優良獎勵	產學服務組	185,000	1.71%	183,600	1.64%
4-4 仁研計畫	產學服務組	1,000,000	9.22%		
4-5 教師研發成果及技術移轉獎勵	創新育成中心	500,000	4.61%	267,130	2.38%
4-6 研究發展中心評鑑獎勵	創新育成中心	60,000	0.55%		0.00%
4-7 研究發展中心設置獎勵	創新育成中心	100,000	0.92%		0.00%
4-8 補助教師參加發明展	創新育成中心	2,500,000	23.05%	1,888,662	16.83%
5.研習		<u>800,000</u>	7.38%	<u>890,031</u>	7.93%

一、改善教學
及師資結構
(占經常門
經費 30%以
上)

	5-1 教師研習、研討獎助	人力資源發展處	800,000	7.38%	701,369	6.25%
	5-2 院自辦研習		0	0.00%	92,965	0.83%
	5-2-1 藥學暨健康學院	藥學暨健康學院	0	0.00%	36,397	0.32%
	5-2-2 智慧生活學院	智慧生活學院	0	0.00%	36,802	0.33%
	5-2-3 休閒暨餐旅學院	休閒暨餐旅學院	0	0.00%	0	0.00%
	5-2-4 人文暨社會學院	人文暨社會學院	0	0.00%	19,766	0.18%
	5-2-5 通識教育中心	通識教育中心	0	0.00%	0	0.00%
	5-3 教學品質研習	教學發展中心	100,000 (校款編列)	0.00%	95,697	0.85%
	6.進修	人力資源發展處	250,000	2.30%	150,000	1.34%
	7.著作	產學服務組	1,200,000	11.06%	1,114,124	9.93%
	8.升等送審	人力資源發展處	180,000	1.66%	180,000	1.60%
	小計		9,545,000	87.99%	7,343,828	65.45%
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	課外活動組	100,000	0.92%	100,000	0.89%
	其他學輔工作經費	課外活動組	300,000	2.77%	300,000	2.67%
	小計		400,000	3.69%	400,000	3.57%
三、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費5%以內)		人力資源發展處	100,000	0.92%	111,906	1.00%
四、改善教學相關物品 (單價1萬元以下之非消耗品)			0	0.00%	357,100	3.18%
五、其他	新聘教師薪資(2年內)		0	0.00%	0	0.00%
	現有教師薪資		0	0.00%	2,007,948	17.90%
	資料庫訂閱費	讀者服務組	802,259	7.40%	999,000	8.90%
	軟體訂購費		0	0.00%	0	0.00%
	小計		802,259	7.40%	3,006,948	26.80%
總計			10,847,259	100.00%	11,219,782	100.00%

計算方式

附件七

- (1) 權重為依項目比例計算(學生數=35%*70%=25%採四捨五入)
 (2) 績效權重依各院績效值佔該項比例計算(提升實務經驗或證照師資成效_藥院 88/185=47.57%採四捨五入)
 (3) 分配金額為權重金額配給數*院績效權重(學生參與競賽得獎成效 596,700 元*藥院 2.22%=13,260 元)
 (4) 整體學生事務及輔導工作成效及勞作教育與服務學習課程成效採各院均分方式

績效值

103 年度 KPI 核配項目	項目比例	權重	藥院	智院	休院	人院	通識	總計
1 補助指標 35%	35%							
1-1 學生數(70%)	70%	25%	3022	1322	2784	1353	0	8481
1-2 教師數(30%)	30%	11%	106	56	88	54	13	317
2 獎勵指標(65%)	65%							
2-1 提升實務經驗或證照師資成效(9%)	9%	6%	88	33	40	21	3	185
2-2 推動國際化成效(7%)	7%	5%	0	0	1	4	0	5
2-3 提升學生就業成效(9%)	9%	6%	60.77	52.83	67.45	69.91	0	250.96
2-4 學生英語及技能檢定證照成效(21%)	21%	14%	1239	720	809	394	0	3162
2-5 學生參與競賽得獎成效(9%)	9%	6%	1	20	20	4	0	45
2-6 學生參與業界實習成效(16%)	16%	10%	285280	42152	670376	38862	0	1036670
2-7 產學合作技術研發成效(10%)	10%	7%	3402187 2	1749000	4354960	3045160	0	43170992
2-8 整體學生事務及輔導工作成效(10%)	10%	7%	1	1	1	1	0	4
2-9 勞作教育與服務學習課程成效(9%)	9%	6%	1	1	1	1	1	5

績效權重

103 年度 KPI 核配項目	項目比例	權重	藥院	智院	休院	人院	通識	總計
1 補助指標 35%	35%							
1-1 學生數(70%)	70%	25%	35.63%	15.59%	32.83%	15.95%	0.00%	100.00%
1-2 教師數(30%)	30%	11%	33.44%	17.67%	27.76%	17.03%	4.10%	100.00%
2 獎勵指標(65%)	65%							
2-2-1 提升實務經驗或證照師資成效(9%)	9%	6%	47.57%	17.84%	21.62%	11.35%	1.62%	100.00%
2-2-2 推動國際化成效(7%)	7%	5%	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	0.00%	100.00%
2-2-3 提升學生就業成效(9%)	9%	6%	24.22%	21.05%	26.88%	27.86%	0.00%	100.00%
2-2-4 學生英語及技能檢定證照成效(21%)	21%	14%	39.18%	22.77%	25.59%	12.46%	0.00%	100.00%
2-2-5 學生參與競賽得獎成效(9%)	9%	6%	2.22%	44.44%	44.44%	8.89%	0.00%	100.00%
2-2-6 學生參與業界實習成效(16%)	16%	10%	27.52%	4.07%	64.67%	3.75%	0.00%	100.00%
2-2-7 產學合作技術研發成效(10%)	10%	7%	78.81%	4.05%	10.09%	7.05%	0.00%	100.00%
2-2-8 整體學生事務及輔導工作成效(10%)	10%	7%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	100.00%
2-2-9 勞作教育與服務學習課程成效(9%)	9%	6%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	100.00%

資本門分配金額 10,200,000

103 年度 KPI 核配項目	權重	金額	藥院	智院	休院	人院	通識	總計
1 補助指標 35%								
1-1 學生數(70%)	25%	2,499,000	890,458	389,539	820,330	398,673	0	2,499,000
1-2 教師數(30%)	11%	1,071,000	358,126	189,199	297,312	182,442	43,922	1,071,000
2 獎勵指標(65%)								
2-2-1 提升實務經驗或證照師資成效(9%)	6%	596,700	283,836	106,438	129,016	67,734	9,676	596,700
2-2-2 推動國際化成效(7%)	5%	464,100	0	0	92,820	371,280	0	464,100
2-2-3 提升學生就業成效(9%)	6%	596,700	144,491	125,612	160,374	166,223	0	596,700
2-2-4 學生英語及技能檢定證照成效(21%)	14%	1,392,300	545,560	317,032	356,221	173,487	0	1,392,300
2-2-5 學生參與競賽得獎成效(9%)	6%	596,700	13,260	265,200	265,200	53,040	0	596,700
2-2-6 學生參與業界實習成效(16%)	10%	1,060,800	291,920	43,133	685,980	39,767	0	1,060,800
2-2-7 產學合作技術研發成效(10%)	7%	663,000	522,492	26,860	66,881	46,766	0	663,000
2-2-8 整體學生事務及輔導工作成效(10%)	7%	663,000	165,750	165,750	165,750	165,750	0	663,000
2-2-9 勞作教育與服務學習課程成效(9%)	6%	596,700	119,340	119,340	119,340	119,340	119,340	596,700

(二)內部專兼任稽核人員

1.選任或組成機制：依據本校稽核委員會設置要點第二點說明，稽核委員由校長聘任數名校內專任教師或職員兼任，協助執行稽核事務，必要時得聘請校外專家協助。

2. 稽核人員名單

102 學年度稽核人員名單

編號	姓名	服務系所/單位	職級	行政職務
1	謝冠冕	行銷與流通管理系	講師	
2	林燕燕	秘書室	組員	
3	葉心怡	稽核組	組員	
4	林國雄	環境與職業安全衛生系(兼任)	副教授	
5	何瑞彰	環境與職業安全衛生系	副教授	
6	李宜錫	休閒運動管理系教師	副教授	
7	朱淑惠	產學服務組		組長
8	林芳蘭	教學教展中心		組員
9	周嘉宜	環境與職業安全衛生系	副教授	
10	鄭鳴泰	環境與職業安全衛生系	講師	
11	曾世邦	資訊工程與娛樂科技系	助理教授	
12	張日高	文化創意產業研究所	助理教授	
13	余智澄	資訊應用管理系/進修部教務組	講師	組長

1. 稽核人員相關背景及專長

102 學年度稽核人員相關背景及專長說明

編號	姓名	相關背景	專長
1	謝冠冕	大仁科技大學講師、會計師事務所查帳員	會計學、財務管理、行為財務研究
2	林燕燕	中國文化學院學士	經濟學
3	葉心怡	<ul style="list-style-type: none"> • 95~100 學年度教務處註冊組組長 • 92、93、95、98 學年度性別平等委員 • 93、94、95、96、97 學年度校務委員 • 96、97、99 學年度職員工評議委員 • 95、96 諮商中心義輔老師 • (99)教育部技職校院南區區域教學中心工作推動小組委員 	註冊業務、稽核業務
4	林國雄	<ul style="list-style-type: none"> • 參與勞委會南檢所一組 96~101 年度高風險事業單位診斷輔導專家學者~迄今 • 大仁科技大學志工顧問及內部稽核員~迄今 • 台南護理專科學校環安中心志工顧問及護理科兼 	1.防火防爆工程，2.風險危害評估，3.製程安全管理，4.化工安全

編號	姓名	相關背景	專長
		任教師~迄今 <ul style="list-style-type: none"> • 大仁科技大學職業安全衛生系副教授兼系主任及職安中心主任 11 年 • 大仁技術學院環工系副教授兼系主任 5 年 • 聯勤兵工廠工程師、總工程師、副廠長、計畫組組長等 23 年 • 勞委會甲乙種安衛業務主管師資(編號 856073) 	
5	何瑞彰	環境與職業安全衛生系主任	製程安全管理,作業環境測定,室內空氣品質,有機合成
6	李宜錫	大仁科大講師、助理教授、副教授	管理學
7	朱淑惠	屏東科技大學環境工程與科學系碩士	產學合作業務
8	林芳蘭	<ul style="list-style-type: none"> • 大仁科大藥學系組員 • 大仁科大藥學系兼任講師 • 大仁科大護理系兼任講師 • 慈惠醫護管理專科學校護理科兼任講師 • 慈惠醫護管理專科學校物理治療科兼任講師 	教學發展業務
9	周嘉宜	國立高雄師範大學物理學博士	物理學;物理實驗;科學教育;醫學影像與訊號處理(腦波、電生理訊號之處理及分析、醫學影像之處理及分析);認知及行為神經科學;非線性物理學
10	鄭鳴泰	大仁技術學院總務處興建小組委員、總務處營繕組組長、大仁科技大學環安中心委員	職業安全衛生、營建施工安全、消防安全設備、安全與風險評估
11	曾世邦	大仁科大電算中心主任 大仁科大電算中心網路組組長	作業系統、網際網路、多媒體、多媒體裝置嵌入式系與軟體實作、資料庫管理系統、系統程式、資料結構、微處理機、程式設計
12	張日高	國立中興大學農業經濟學士 國立台灣大學農業經濟碩士 美國密蘇里大學農業經濟博士 現任大仁科技大學文化創意產業研究所助理教授	經濟學
13	余智澄	美國密西西比大學資訊科學碩士	資訊規劃、系統分析、電子商務

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一) 經常門獎勵補助教師相關辦法

1. 經常門獎勵補助教師相關辦法一覽表，辦法內容詳如（附錄一～附錄十二）

項目	內容	獎勵補助相關辦法
編纂教材 製作教具	為提升課程教學品質，鼓勵教師研發教材及教具，並補助教師編纂教材所需之相關材料費用	依據本校「大仁科技大學編纂教材暨製作教具獎勵要點」辦理(附錄一)。
改進教學	鼓勵教師從事改進教學方法之研究，改善課程、教學、教法等方面具革新有創意，以提升學生素質。	依據本校「大仁科技大學改進教學獎補助要點」(附錄二)。
研究	鼓勵本校教師從事學術研究並積極參與政府與民間產業合作，以提高學術和實務能力。	依據本校「教師執行產學合作與至業界服務獎勵要點」(附錄三)、「學術研究優良教師獎勵要點」(附錄四)、「教師產學合作優良教師獎勵要點」(附錄五)、「教師研發成果及技術移轉作業要點」(附錄六)、「教師與學生參加國際發明展獎勵補助要點」(附錄十三)等相關辦法辦理。
著作	鼓勵教師從事學術創作研究，以論文及專書性質及著作排名計點核發獎勵金。	依據本校「教師研究成果獎勵要點」辦理。(附錄七)
研習	鼓勵獎助各單位舉辦學術研討會、教師參加校外研習活動及國內外論文發表；亦鼓勵教師培植第二專長能力，並給予補助及獎勵。	依據本校「教師研習、研討暨取得證照獎助要點」辦理(附錄八)。
進修	鼓勵教師進修，提高教師素質，每人每年獎助註冊費、學雜費、交通費，在職進修者以5萬為限；出國進修者以10萬元為限。	依據本校「教師進修獎助辦法」辦理(附錄九)。
升等送審	鼓勵教師升等送審以改善教師結構，提高教學品質，其審查費用由本項目支付。	依據本校「教師聘任暨升等辦法」辦理(附錄十)。
行政人員 相關業務 研習及進 修	為提升行政效率鼓勵職員進修，在職進修者，每人每學期獎助學雜費1/2，以二萬元為限。為提升行政作業能力，鼓勵職員取得相關證照並給予獎勵及研習補助。	依據本校「職員工進修辦法」(附錄十一)及「職員工研習(研討)補助要點」(附錄十二)辦理。

項目	內容	獎勵補助相關辦法
學生事務與輔導相關經費	所編經費 1/4 支付外聘社團指導教師，加強社團訓練。 另 3/4 經費補助本校學輔中心辦理學生輔導研習活動相關費用。	依教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理學生事務與輔導相關工作。
改善教學之相關物品	依各系所提報改善教學相關教學物品之需求，計劃於年度增加相關教學輔助設施及器材，藉以提升教師教學品質及促進學生學習。	依據本校「大仁科技大學採購辦法」辦理。

(二)請採購規定及作業流程

經費執行階段：經費執行時分為預算執行、驗收保管、憑證核銷等三個階段。

1.預算執行

執行要點：

- (1)須先有年度計畫才有單位年度預算。
- (2)在任何地方皆可線上提出請購申請案，填單前即時檢查單位預算，填單後自動扣除預算，清楚列出各預算之執行情形
- (3)專責彙整總採購類別，決定採購方式，以避免分案採購。
- (4)優先採行『共同供應契約』，次由本校依『請採購辦法』辦理公開招標、公開取得報價單或議比價方式進行購置。
- (5)由於整批採購易達到『共同供應契約』議價門檻，得以兼顧採購程序簡便、價格條件及各項優惠之利。
- (6)辦理招標文件簽辦時，得參考工程會範本文件。

2.驗收保管

(1)驗收方面：

- A. 20 萬元以下：由請購單位點、驗收後，於電腦系統簽辦
- B. 20 萬元以上：由採購組會同請購單位、保管組、會計室等共同點(驗)收，並簽具書面驗收單，必要時會請相關單位共同驗收。

(2)保管方面：

- A.財產管理制度
 - (a)財產管理系統：購置之儀器設備依本校『財產物品管理辦法』納入財產管理系統。
 - (b)財產編號系統：各類財產編碼及使用年限，依照行政院主計處編印之『財務標準分類』編列，並以『一物一號』為編碼原則。

B.財產編列程序

執行要點：

- (1)財管組擷取『採購系統』相關資料，可交叉比對、相互稽核，減少人為疏失，並可支援相關作業之查詢。
- (2)凡屬教育部補助款或其他補助專款購置之設備，財產標籤均依相關規定標示其字樣。
- (3)財產異動管理財產移轉、減損，均以線上系統作業，可掌握簽辦時效，並完整記錄財產之異動狀況。
- (4)重大儀器依合約定期保養，並填寫「儀器保養維護卡」記錄維修情形。
- (5)使用教學儀器設備時，需填寫「儀器使用登錄表」，以瞭解使用狀況。
- (6)個人保管財產遺失時，需賠償並辦理財產減損失竊。
- (7)報案處理，填寫「財產異常報告單」，述明經過並檢附證明文件，辦理財產減損。
- (8)「財產系統」，可完整記錄財產之修繕情形。
- (9)利用條碼追蹤核銷單據流向。
- (10)驗收合格後採購物品直接拋轉為財產資料。

3.憑證核銷

執行要點：

- (1)相關主管核章需填寫日期。
- (2)會計室擷取『採購系統』、『財管系統』可交叉比對、相互稽核，減少人為疏失，並可支援相關作業之查詢。
- (3)作業流程明確流暢，資料內容公開透明。

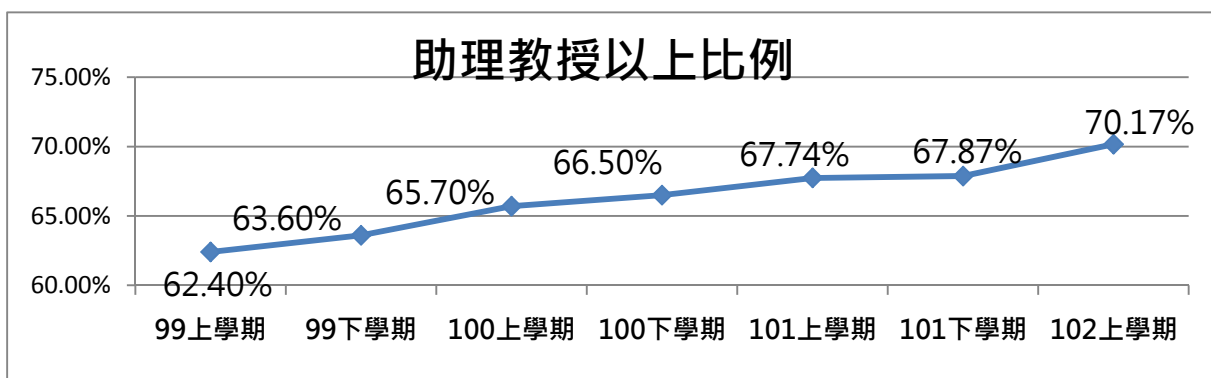
肆、以往執行成效

一、最近3年(100~102)經常門改善教學及師資結構情形

(一)100~102年度整體發展經費_經常門_執行成效金額統計表如下:

支用項目	內容說明	100年度 經費合計	9,356,881	101年度 經費合計	核定金額 11,396,069	102年度 經費合計	核定金額 11,219,782
改善教學與師 資結構經費 (占經常門經 費30%以上)	進修	500,000	6,601,353	500,000	9,006,706	200,000	9,309,782
	研究	2,477,117		2,698,000		5,857,804	
	研習	1,292,784		1,627,075		1,200,000	
	著作	1,528,638		2,162,000		1,121,978	
	升等送審	180,000		216,000		180,000	
	改進教學	565,814		1,711,631		550,000	
	編纂教材	57,000		92,000		170,000	

支用項目	內容說明	100 年度 經費合計	9,356,881	101 年度 經費合計	核定金額 11,396,069	102 年度 經費合計	核定金額 11,219,782
	製作教具	-		-		30,000	
行政人員業務 研習進修(占 經常門經費 5%以內)	業務研習	160,039	160,039	162,000	162,000	150,000	150,000
	進修						
改善教學之相 關物品(單價 一萬元以下之 非消耗品)	資訊器材	1,696,225	1,696,225	968,363	968,363	360,000	360,000
	實習實驗用品						
	專業教室用品						
	其他非消耗品						
學生事務與輔 導相關工作 (占經常門經 費 2%以上)	外聘社團指導教 師鐘點費	400,000	400,000	432,000	432,000	400,000	400,000
	其他學輔 工作經費						
獎助新進升等教師薪資		1,700,542	0	0	0	0	0
其他：一年內到期之電子期刊資 料庫訂閱費		499,264	499,264	827,000	827,000	1,000,000	1,000,000



二

、最近 2 年 (101~102) 資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

101 年度	數量(台)	金額	102 年度	數量(台)	金額
桌上型電腦	152	2,655,899	桌上型電腦	426	10,488,897
筆記型電腦	8	199,000	筆記型電腦	21	470,005
液晶螢幕	76	301,100	液晶螢幕	100	360,000
印表機	9	161,700	印表機	3	320,000
電子白板	0	0	電子白板	0	0

電動螢幕	0	0	電動螢幕	2	35,000
單槍投影機	30	990,000	單槍投影機	5	166,304
數位照相機	10	135,400	數位照相機	0	0
錄影機	2	284,900	錄影機	0	0

三、最近3年已建立之學校特色

在既有基礎及地域優勢下，本校配合國家人才培育與產業發展方向，結合地方產業，持守橘色關懷服務之信念，集合四大學院：實力雄厚的藥學暨健康學院、雲端技術的智慧生活學院、健康養生的休閒暨餐旅學院、心靈關懷的人文暨社會學院，建構健康幸福與人文關懷的校園特色。

數位生活特色	
中長程策略內容	1.成立圖書館學生自學中心，提高學生電腦資訊養能力。 2.由數位多媒體設計系及行銷流通管理系相互結合配合數位行銷教學特色及建置數位行動商務應用與發展平台，落實數位化教學，建置『電腦繪圖專業實驗室』、『遊戲開發專業音效實驗室』計畫
預定達成目標	提高學生電腦使用能力及建立 TA 教學助理機制。
執行成效	質化成效 (1)成立資訊教學設施中心。 (2)成立電腦繪圖專業實驗室。 (3)成立遊戲開發專業音效實驗室。 (4)建置「大仁之聲網路廣播電視台」，並與港都電視台正式簽訂合作備忘錄，提供師生作品發表平台。並舉辦廣播媒體系列研究營，以期培養學生廣播媒介的美學與人文思維。

社區營造特色	
中長程策略內容	1.資訊之快速取得溝通與整合，外貿商務之經營管理，以及外國語文之溝通表達能力，『快樂美語村』與『快樂日語村』成為應用外語系教學之重點特色—『應用外語系專業語言教室建置等與戶外教學器材配備購置計畫』 2.強化資訊管理系統及持續增訂紙本期刊豐富數位典藏
預定達成目標	1-1 學生將顯著提高英語能力。 1-2 英檢受測信心可提升 20%~30%。

	<p>1-3 參與英文檢定報考率預計提高 20%~30%。</p> <p>1-4 英文檢定通過率 30%。</p> <p>1-5 本校整體英語學習多元化成效可提高 20%~30%。</p> <p>2-1 每系所專業期刊達二十種以上，系所專業期刊達四十種以上。</p> <p>2-2 可用電子期刊將可達 10,000 種，提供更完善的研究資源。</p> <p>2-3 經由技專校院料庫填報資料評比，98 學年度本館使用率能在所有科大前 10%之列。</p> <p>2-4 可提供良好教學環境，讓教師、學生得以充份利用各 e 化設備，增進本校學生基本資訊素養能立，提高學習成效。</p>
執行成效	<p>1.質化成效</p> <p>(1)豐富圖資館數位典藏。</p> <p>(2)成立語言教室實驗室。</p> <p>(3)為提升學生英文能力及考照率，開設多益 TOEIC 課後輔導班。</p> <p>(4)舉辦「快樂英語村體驗營」一日英語校園活動，以達英語村教學與系所課程相結合，並辦理「快樂英語村導覽解說員培訓課程」，培育學生具備英語導覽能力，以擔任快樂村導覽接待工作。</p> <p>2.量化成效</p> <p>(1)訂定鼓勵學生通過專業證照半法及學生通過英、日檢定獎勵申請實施要點，將專業證照考試內容融入課程中，使教學內容能與證照考試相接軌應</p> <p>(2)每學年舉辦 2 場「快樂英語村體驗營」一日英語校園活動，參加學生人數達 800 人次以上，平均滿意度為 4.1 分。並辦理 2 場「快樂英語村導覽解說員」培訓課程，約 80 位學生參與培訓，培育學生具備英語導覽能力，以擔任快樂英語村導覽接待工作。</p> <p>(3)開設五班為期兩個月的多益 TOEIC 課後輔導班，約 280 位學生參加，平均滿意度為 4.2 分。依學生程度分初中高級共開設六班，約 200 位學生參加課後輔導。</p> <p>(4)北大方正電子書舉辦 1 場使用說明會，47 位師生參與，平均滿意度為 4.1 分。</p> <p>(5)新書展示活動，活動自 2010/09/13 起，持續展出至期末，參與展出書籍達萬本。</p> <p>(6)「用電子書：填問卷拿獎品」活動共舉辦 2 場，其參加學生人數 300 人次，平均滿意度為 4.2 分。</p> <p>(7)舉辦「E Book E 腳印，閱讀新視界」—電子書新知與使用經驗分享研討會 1 場，參與人數約 100 人次，平均滿意度為 4.0 分。</p>

綠色科技特色	
中長程策略內容	<p>1.建置優良學習環境及提升教學管理機制</p> <p>2.提升教學滿意度</p>
預定達成目標	<p>1.提高教學品質及護理專業素養</p> <p>2.增進學生學習的照護技能-護理基礎、核心課程</p> <p>3.提供良好教學環境，讓教師、學生得以充份利用設備，增進護</p>

	理系學生專業素養，提高學習成效。
執行成效	<p>1.質化成效</p> <p>(1)成立 ICU 護理模擬情境病房：護理系加護病房(ICU)護理模擬情境病房之臨床環境設備，可提供真實的加護病房(ICU)臨床情境，使學生可以直接體驗加護病房設備及情境，增加對課程內容的瞭解。 示範區內包含符合醫院評鑑標準的相關設備，例如：生理監視系統、呼吸器、靜脈輸注幫浦(IV pump)、電擊器及急救車等情境模擬設備，以符合教學內容及目標。</p> <p>(2)充實並改善基護示範教室。</p> <p>2.量化成效</p> <p>(1)將專業情境內容融入課程中，使教學內容能與臨床工作相接軌。預計 100-1 學期二技急重症護理學、身體評估等科目共七班學生可使用，以培育學生具備臨床專業技能。100-2 學期除四技急重症護理學、身體檢查與評估實驗等科目外，四技內外科護理學及實驗，二技成人護理學亦可利用此模擬情境病房。</p> <p>(2)訂定鼓勵學生利用臨床模擬示範教室的管理辦法，供學生依循，以提高學生練習使用。</p>

教學品保與實務學習特色	
中長程策略內容	1.職涯探索
預定達成目標	1-1.提供學習諮詢協助學生進行職涯探索及生涯規劃
執行成效	<p>1.質化成效</p> <p>透過學生生涯（學習）歷程檔案，結合課程地圖或其他方式，協助學生進行職涯探索及生涯規劃，訂定學習及生涯計畫之具體措施</p> <p>(1)藉由社團活動參與，讓學生於課業之餘可以培養領導統御及其他志趣之機會。特色成果：最紅台灣女子團體 SHE 中的 Ella 為本校畢業生，在校期間為學生活動中心核心幹部。</p> <p>(2)舉辦各類體育競賽，提升學生藉由體能鍛鍊，培養對職場紀律與體力之自信心。特色成果：北京奧運女子舉重銅牌得主盧映琦為本校休閒運動管理系學生。</p> <p>(3)協助大四畢業生藉由量表測驗，更加了解自己的職涯興趣。特色成果：協同導師進行個案輔導。</p> <p>(4)藉由課程地圖修課路徑，培養學生專業與溝通能力之養成，增加職場競爭力。特色成果：定期召開三級課程委員會檢討相關課程。</p> <p>2.量化成效</p> <p>協助學生建立生涯（學習）歷程檔案情形</p> <p>98 學年度已建立學生數 4,530 人，完成 91.48%</p> <p>99 學年度已建立學生數 5,395 人，完成 99.70%</p> <p>100 學年度已建立學生數 5,736 人，完成 100%</p>

中長程策略內容	2.提升外語能力
預定達成目標	2-1.協助學生提升中文及外語表達溝通能力之機制、具體措施及具體成果
執行成效	<p>1.質化成效 協助學生提升外語能力之機制及具體措施全校通識英文課程實施安置測驗、分級教學、朝向小班教學(逐年降低班級人數)、制定全校英語畢業門檻,並輔以分級補救教學及英檢加強班。</p> <p>2.量化成效 學生英檢參加人數逐年提升: A.自 98 學年度起在校內舉行大學校院英語能力測驗(CSEPT)與多益英語測(TOEIC),學生參與英檢考照的人數每年增加約 200-300 人。 B.學生英檢通過人數由個位數提升至百位數: 為鼓勵學生踴躍參加英檢考試的信心與課後自學英語的興趣,語言中心定期開辦英檢輔導班,並供英檢 E-learning 之自學課程及線上學習測驗平台(英文 e 點通),增加學生課後學習及練習之機會,並定期舉辦英檢模擬考,予以學生實戰之經驗,期能提升本校學生英檢通過率。每學期接受輔導的學生考照通過率達 60%,具體成果英檢證照數由 97 學年度 7 張提升至 98 學年度 311 張、99 學年度 306 張、100 學年度 182 張。</p>
中長程策略內容	3.開設校外實習課程
預定達成目標	3-1 開設校外實習課程 3-2 開設海外實習課程
執行成效	<p>1.開設校外實習課程之情形 98 學年度實習學生總人數 1,172 人,佔 23.67% 99 學年度實習學生總人數 1,284 人,佔 23.73% 100 學年度實習學生總人數 1,201 人,佔 20.94%註:本表係以日間大學部學生修課人數計算。</p> <p>2.開設海外實習課程之情形 本校配合執行教育部技職再造計畫「校外實習」,海外實習課程目前是由餐旅管理系及觀光事業系開設,在系上原訂開設之實習課程中,可讓學生選擇至海外企業單位實習,合作的企業單位主要為新加坡、美國及日本的飯店,99 學年度餐旅管理系有 4 位實習同學至海外實習;100 學年度分別有餐旅管理系 11 位學生、觀光事業系 5 位學生至海外實習。</p>
中長程策略內容	4.提升學生實務能力之機制
預定達成目標	4-1 取得專業證照 4-2 學生參與競賽 4-3 開設專題製作課程 4-4 學生至業界實習 4-5 產學研發成果回饋至教學
執行成效	<p>4-1 協助學生取得專業證照之機制: A.為培養在校學生畢業後能具就業職場需求之專業技能,強化學生考取專業證照之動力,另外,更將相關的專業知識與技術培訓融入在教學課程及學習環境中,使學生能藉由課程的學習過</p>

程培養具備未來畢業後求職的專業技術能力。

B.各學院開設專業證照輔導班，協助各系學生考取專業證照，提升實務能力。

C.100 學年度各學院開設證照輔導班舉例如下：

(A)藥學暨健康學院：丙級美容、乙級下水道設施、食品分析與檢驗等。

(B)休閒暨餐旅學院：中西餐乙丙級、乙丙級美容、領隊導遊等。

(C)資訊暨管理學院：TQC、網頁設計、國際資訊證照等。

(D)人文暨社會學院：保母人員、應考公務人員輔導等。

4-2 協助學生參與競賽之機制：

配合實務專題課程，鼓勵並協助學生參與校內外競賽。

開設培養學生創意、創新、創業能力課程之具體作法：

A.通識教育中心為增進學生創意思考能力，特將四技原有「邏輯思考與應用」課程改為「創意思考與應用」，期望學生能在原有的知識與經驗之基礎上，充分的運用創造思考的技術與方法，促進其擴散思考能力，激發學生的創意潛能。

B.本校「創意與思考」課程列入全校必修課程。

C.開設體驗式防災通識課程，16 週授課完全以體驗式活動進行，培養學生創新、創意能力。

D.舉辦全校創意競賽。

4-3 開設專題製作課程之具體作法：

A.生物科技系為提升學生專業技能於大四課程開設「實務專題」課程，學生須於大三暑假可依自己意願選擇至產業界或各教授實驗室進行專題研究。並於大四「實務專題」課程中提出實習報告，另每位學生亦需參予系所舉辦之創意壁報競賽。

B.行銷與流通管理系開設有必修實務專題(或專題研究) (3/3)學分。學生分組並由專任教師指導。

C.健康事業管理系於四技課程中設有實務專題必修(2/2)學分將學生分組，並由專任教師指導。

D.資訊管理系(科)開設專題製作(或實務專題) (3/3)學分。

E.觀光事業系開設遊憩活動設計與指導員實務(2/2)學分、觀光專題製作(2/2)學分。

F.環境與職業安全衛生系開設實務專題(2/2)學分。

4-4 協助學生至業界實習之機制及具體措施：

為促進本校實習輔導業務發展，建立完善輔導教育制度與保障學生權益，特設置大仁科技大學學生校外實習委員會，並訂定「大仁科技大學學生校外實習實施辦法」，協助各系所推動學生校外實習輔導業務工作；另由各系所成立「學生實習小組」，配合系所實習課程，進行規劃實習機構評選、實習輔導及成績評量等機制，並訂定「學生校外實習作業規範」，用以落實校外實習課程進行。

4-5 學校產學研發成果回饋至教學及課程發展之機制

本校訂有「教師改進教學獎補助辦法」與「教師編纂教材獎勵要點」，以鼓勵教師開發新教材將產學研究成果與教材結合，並應用於教學課程。

A.98-100 學年度獎助教師教學創新與編撰教材共計 137 件，連結

	<p>教師研發成果與教學發展成果。</p> <p>B.101 年度產學合作計畫成果轉化成教材案例，由環境與職業安全衛生系李芳胤教授提出，將「重金屬汙染土壤之特性與整治」之產學成果，運用於四技 3 年級「土壤汙染與防治」課程的教學上，並獲得 2 萬元獎助。</p>
--	---

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施

- (一)附表一 經費支用內容
- (二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四)附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書
- (五)附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書
- (六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七)附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書
- (八)附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書
- (九)附表九 經常門經費需求項目明細表
- (十)附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表

二、預期實施成效

(一)資本門預期成效

項目	預期成效
各所系所中心之教學及研究設備	1.發展系所特色教學。 2.強化專業設備與器材，提供師生教學與實作之驗證。 3.充實課程結合社會發展，培養學生具備實務能力。
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	豐富圖書期刊、強化圖書館資訊設施及自動化系統、館藏圖書資源分享等館際服務，帶給讀者更精確的檢索結果及更貼心的服務。 1.建立各系所核心館藏。 2.增加館藏資源，提共自主學習及研究需求。
學生事務及輔導相關設備	1.課外活動輔導：舉辦社團相關系列活動，培養學生在學期間的人際關係與發展生活的多元興趣。 2.志願服務輔導：辦理志願服務學習活動，培養學生在學期間的樂於服務社會與他人的精神與發展愛護環境的觀念。藉由「志願服務」與「課程學習」的相輔相成，鼓勵學生志工以實際行動服務偏鄉學校與社區，發掘和滿足社會需求。
其他	綠色校園： 提升校園環境空氣品質，增進教職員工生身心健康，以達校園環境資源永續發展。

(二)經常門預期成效

項目	重點發展特色	預期效果
一、教師研究、進修、研習、研討、著作發表、升等	鼓勵教師產學合作、專利技轉 鼓勵教師進修研究 鼓勵教師參加學術研討會 鼓勵教師著作發表 鼓勵教師升等送審	提升學術研究水準 提升教師專業學能 改進教師教學品質 改善整體師資結構
二、改進教學	鼓勵教師編撰教材 鼓勵教師製作教具 鼓勵教師參與各項改進教學研討會及教學媒體競賽	教學方法或教材內容創新及教科書出版 拓展教學方法 提升教學品質
三、行政人員相關業務研習及進修	配合組織再造，倡導終身學習	提升行政人員素質能力，有效提高行政服務效率。

項 目	重點發展特色	預期效果
四、學生事務與輔導	鼓勵優秀教師擔任社團指導老師，參與學生事務與輔導工作	提升學生事務與輔導工作品質
五、現有教師薪資	薪資待遇比照公立學校	穩定現有師資降低流動率

陸、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎勵補助經費之申請、核銷及其他應行注意事項，依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

柒、附表

附表一 經費支用內容

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4)	整體發展經費
			15%	(5)=(3)+(4)
\$13,900,178	\$22,257,353	\$36,157,531	\$5,423,630	\$41,581,161

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款
金額	\$9,730,125	\$15,580,147	\$5,423,630	\$4,170,053	\$6,677,206	\$0
	\$25,310,272		\$5,423,630	\$10,847,259		\$0
合計	\$30,733,902			\$10,847,259		
占總經費比例 (不含自籌款)	70%			30%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____% (註三)						
<input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		合計	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	17,717,190	70.00%	4,703,630	86.72%	22,420,820 (附表四)	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	700,000	2.77%	0	0.00%	700,000	
圖書館自動 化設備						
圖書期刊、教 學媒體	5,627,568	22.23%	0	0.00%	5,627,568	
圖書期刊、教 學媒體						
小計	6,327,568	25.00%	0	0.00%	6,327,568 (附表五、六)	
三、學生事務及輔導相關設備(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	1,265,514	5.00%	0	0.00%	1,265,514 (附表七)	
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	0	0.00%	720,000	13.28%	720,000 (附表八)	
總 計	25,310,272	100.00%	5,423,630	100.00%	30,733,902	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上) 【不含自籌款金額】	編纂教材	120,000	1.11%	0	0.00%	
	製作教具	30,000	0.28%	0	0.00%	
	改進教學	640,000	5.90%	0	0.00%	
	研究	6,325,000	58.31%	0	0.00%	
	研習	800,000	7.38%	0	0.00%	
	進修	250,000	2.30%	0	0.00%	(註六)
	著作	1,200,000	11.06%	0	0.00%	
	升等送審	180,000	1.66%	0	0.00%	
	小計	9,545,000	87.99%	0	0.00%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上) 【不含自籌款金額】	外聘社團指導教師鐘點費	100,000	0.92%	0	0.00%	
	其他學輔工作經費	300,000	2.77%	0	0.00%	
	小計	400,000	3.69%	0	0.00%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內) 【不含自籌款金額】		100,000	0.92%	0	0.00%	0.00%
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		0	0.00%	0	0.00%	0.00%
五、其他	新聘教師薪資(2年)	0	0.00%	0	0.00%	(註七)
	現有教師薪資	0	0.00%	0	0.00%	
	資料庫訂閱費	802,259	7.40%	0	0.00%	(註八)
	軟體訂購費	0	0.00%	0	0.00%	
	小計	802,259	7.40%	0	0.00%	
總 計		10,847,259	100.00%	0	0	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表(附表九)。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限2年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

- 1.經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多1/4得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
- 2.其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 3.上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

(*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (放置地點)
1.	校園作業軟體	VMWare 雲端校園建置軟體	1	套	3,100,000	3,100,000	雲端校園建置使用	圖書資訊館	2-1-7 2-4-7	圖資館
2.	機架式伺服器	雙 4 核心 Xeon CPU, 16G RAM	1	部	100,000	100,000	雲端校園建置使用	圖書資訊館	2-1-7 2-4-7	圖資館
3.	刀鋒型伺服器	雙 Xeon CPU, 16G RAM	2	部	200,000	400,000	雲端校園建置使用	圖書資訊館	2-1-7 2-4-7	圖資館
4.	雲端儲存設備	16TB(含)以上的儲存空間	3	式	300,000	900,000	雲端校園建置使用	圖書資訊館	2-1-7 2-4-7	圖資館
5.	獨立式雲端儲存設備	12TB(含)以上的儲存空間	1	式	300,000	300,000	雲端校園建置使用	圖書資訊館	2-1-7 2-4-7	圖資館
6.	高階無線基地台	支援 802.11b,802.11g,802.11n	10	部	30,000	300,000	雲端校園建置使用	圖書資訊館	2-1-7 2-4-7	圖資館
7.	電腦主機	Core i7, 3.4GHz, 1TB HD, 4G RAM, DVD RW	257	台	22,700	5,833,900	雲端校園建置使用	圖書資訊館	2-1-7 2-4-7	圖資館
8.	觸控螢幕	22 吋觸控螢幕	124	台	10,000	1,240,000	更新電腦教室設備	圖書資訊館	2-1-7	圖資館
合 計						12,173,900				

藥學暨健康學院

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (放置地點)
1	二位數精密天平	1.可讀數(g):0.01 2.最大稱量(g):1000 3.秤盤尺寸:圓形直徑12cm 4.反應時間(≤s):2 5.再現性(≤g):0.02 6.線性(≤±g):0.02	1	台	25,500	25,500	製備藥品	藥學系	1-2-3	U106
2	冷卻循環機	1.溫度範圍:-20°C~室溫 2.溫度穩定度:±2°C 3.冷卻能力(at 20°C):1542 Kcal/hr 4.循環幫浦:17 L/min, 11m 5.電源:110 V, 60 Hz 6.低溫時機身上方無冷凝水 現象	1	台	55,000	55,000	萃取成分	藥學系	1-2-3	U136
3	液體專用電子比重計	型號:MH-300G 可測量範圍:0.01g ~ 300g 密度範圍:0.001~∞ 密度精度:0.001 g/cm ³	1	台	30,000	30,000	調製藥品	藥學系	1-2-3	U236
4	半製備型液相層析裝置	1.幫浦:P4.1s Pump p4.1s with 50ml SS pump headpressure sensor. 2.折射率檢測:Smarline RI Detector 2300. 注射閥:6-port/3-channel valve SS 1/16. 定量管(迴路):Sample loop, 2000ul, SS. 積分及控制系統:clarity station with LC control, software.	1	組	481,233	481,233	分析成分	藥學系	1-2-3	U236
5	乾浴機	1.槽體 125 × 90 × 50mm 2.溫度範圍-10°C~100°C 3.顯示螢幕 2.6"LCD	1	台	39,500	39,500	製備藥品	藥學系	1-2-3	U106

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (放置地點)
6	電磁加熱攪拌器	1.轉速範圍 100-1500rm 2.溫度範圍 50-500°C 溫度調整:LED 溫度顯示設定盤面材質陶瓷玻璃	2	組	15,000	30,000	製備藥品	藥學系	1-2-3	U106
7	簡易式發酵系統	馬達：直流、12VDC、含極性接頭。攪拌軸組：SS316 材質。發酵槽矽膠蓋組：SS316 配管。玻璃燒杯：進口 1 公升 Pyrex, Kimax or Duran。	1	台	72,000	72,000	藥物分析, 生物藥劑學, 中草藥與化妝品學, 基礎醫學實驗 I、II 使用	藥學系	1-2-4	U236
8	恆溫恆濕試驗機	1.三槽式 溫度使用範圍：0°C~100°C(三槽可分別獨立控溫). 2.控制開關:全觸控模式開關(具電源,冷卻,燈光,警報,加濕等功能). 3.濕度控制範圍：35%RH~95%RH. 4.壓縮機:採原裝進口壓縮機 1/4 HP * 3 組.	1	台	450,000	450,000	藥物分析, 藥劑學, 中草藥與化妝品學, 基礎藥學實驗 I、II 使用	藥學系	1-2-5	U236
9	生物顯微鏡	1.雙眼傾斜式, 目鏡: WF10X/18, 物鏡: 10X, 40X(S), 100X(S) oil, 載物台: 140mm x 140mm, X-Y 移動式機械平台 2.移動範圍 50mm x 75mm 3.附件: 顯微鏡塑膠製收納箱	3	台	35,000	105,000	食品分析與檢驗、生物化學實驗及食品化學等課程使用	食品科技系	4-2-1-2	U216

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (放置地點)
10	電子天平	1.可讀數(g):0.01 2.最大稱量(g):4200 3.秤盤尺寸(mm):180x180 4.反應時間(≤s):1.1 5.再現性(≤g):0.01 6.線性(≤±g):0.02	2	台	28,500	57,000	食品分析與檢驗、生物化學實驗及食品化學等課程使用	食品科技系	4-2-1-2	U436
11	電子天平	1.可讀數(g):0.0001 2.最大稱量(g):220 3.秤盤尺寸(mm):φ90 4.反應時間(≤s):2.5 5.再現性(≤g):0.0001 6.線性(≤±mg):0.0002	1	台	40,000	40,000	食品分析與檢驗、生物化學實驗及食品化學等課程使用	食品科技系	4-2-1-2	U436
12	分光光度計	1. 波長範圍:325...1100 nm 2. 波長精度:2.0 nm 3. 光學帶寬:8 nm 4. 顯示幕:20-character, 2-line LCD 5. 測定範圍:0...125%T。-0.1...2.5 A。0...1999 C 6. 精確度:1.0% 7. 燈源壽命:1000 hours 8. 電源:100..240V AC 10%, 50/60 Hz	2	台	72,500	145,000	食品分析與檢驗、生物化學實驗及食品化學等課程使用	食品科技系	4-2-1-2	U446
13	電冰箱	變頻 2 門,內容積:579L,外觀尺寸:高 1834mm*寬 774mm*深 769mm,冷凍室:138L,冷藏室:441L,ion 負離子除臭裝置,R600a 環保新冷媒	1	台	28,000	28,000	食品分析與檢驗、生物化學實驗及食品化學等課程使用	食品科技系	4-2-1-2	U436

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (放置地點)
14	隧道式血壓計	1. LED 數字顯示 2. 測量範圍：血壓 30~300mmHg；脈拍 30~240bpm/分以上 3. 精確度：血壓±3%，脈搏±3% 4. 電源：AC 110V/60Hz	1	台	65,000	65,000	營養學及實驗、膳食療養學等課程使用	食品科技系	4-2-1-1	U416
15	數位凝膠照相系統	1.相機 800 萬畫素以上 2.近攝濾光片(EtBr or SYBR green) 3.UV box 210x210 mm 4.顯示屏 8 吋 TFT 5.具安全開關閥	1	組	142,000	142,000	教學用	生物科技系	4-3-6-1	U116
16	直立式高壓滅菌鍋	1.內鍋尺寸：直徑 40cm 深度 66cm 2.內鍋體積 82 公升 3.溫度保護開關、壓力控制開關、安全閥、自動壓力門鎖、無水警告顯示器、過熱警告同時自動斷電、鍋門防爆系統、緊急洩壓裝置、自動控制設計符合 CE 安規系統	1	台	12,000	12,000	教學用	生物科技系	4-3-6-1	U116
17	低溫培養箱	1. W113*D65*H125 2.溫度控制-5~15 度±1 度 3.壓縮機具停電延遲啟動保護裝置 4.具高低溫度設定過冷過熱警號裝置	2	台	40,000	80,000	教學用	生物科技系	4-3-6-1	U530
18	加熱型乾浴器	1.溫度範圍 5~150℃，溫度準確性±0.5 度 2.含雙鋁合金槽 3.LCD 顯示 4.定時裝置 1-999 分鐘	2	組	22,500	45,000	教學用	生物科技系	4-3-6-1	U116

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (放置地點)
19	藍光 DNA 電泳跑膠系統	1.藍光 LED 燈源偵測 DNA 2.含電泳槽、鑄膠台、濾光罩	2	組	40,500	81,000	教學用	生物科技系	4-3-6-2	U116
20	立式專業寵物大吹風機	冷熱風、負離子、220V	15	台	22,000	330,000	教學用	寵物美容學位學程	1-2-3-2	寵物美容專業教室
21	嬰兒甦醒急救模型	1.全身長約 53cm 2.燈式中文面板顯示器 3.硬式保管箱	4	個	45,000	180,000	教學用	護理系	2-2-2	R512
22	小兒內臟解剖娃娃	1. 身高:約 85 cm(±2cm), 身寬: 約 25cm(±1cm), 重約 1 kg(±0.1kg) 2. 腹部可打開, 內含各種胸腹腔器官構造	3	具	25,000	75,000	教學用	護理系	2-2-2	R512
23	行動護理醫療車	1.頂板:凹面設計 2.拉板:附鋼珠滑軌 3.頂板下方附抽屜三個 4.抽屜下方附置物盤 1 只 5.車體左側下方放置 2 個塑膠垃圾筒附蓋 6.車體右側上方放置針頭收集盒架 1 個及乾洗手液置放架 1 個, 可根據需求調整置放位置 7.車輪:活動*2 只、煞車 2 只	2	台	40,000	80,000	教學用	護理系	2-2-2	R412
24	電動式_採血靜脈注射練習模型	1.模型:成人手腕模型 2.材質:軟質特殊樹脂製 3.尺寸:成人實物大 4.手腕模型 2 隻 5.注射部位塊(半透明) 2 個 6.注射部位塊(紅色) 2 個 7.專用手腕架台 2 個 8.循環幫浦 1 台	2	套	99,500	199,000	教學用	護理系	2-2-2	R412

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (放置地點)
25	裝著式_採血靜脈注射練習模型	1.本體：成人腕部份模型 2.材質：特殊軟質樹脂 3.尺寸：成人實體大 4.本體模型注射墊（附有血管）5 個、支撐台架 5 個、固定帶 5 個	3	套	21,000	63,000	教學用	護理系	2-2-2	R412
26	酸鹼度計	測定範圍大於 3-11	2	台	18,000	36,000	教學用	環安系	4-1-1-1	U 848
27	濁度計	解析度 0.5 mg/L 以上	1	台	36,000	36,000	教學用	環安系	4-1-1-1	U 848
28	蠕動幫浦	流量 0.25ml/min 以上	4	台	25,000	100,000	教學用	環安系	4-1-1-1	U 848
29	過濾器	含馬達,1/2 馬力以上	1	式	25,000	25,000	教學用	環安系	4-1-1-1	U 848
30	模型試驗反應器	壓克力製,含生物處理單元、砂濾單元、沉降單元	1	式	30,000	30,000	教學用	環安系	4-1-1-1	U 848
31	震盪恆溫箱	溫度穩定度正負一度 C	1	台	80,000	80,000	教學用	環安系	4-1-1-1	U 848
32	瓶杯試驗機	不銹鋼攪拌器, 轉速範圍包含 10-100rpm	1	台	40,000	40,000	教學用	環安系	4-1-1-1	U 848
33	實務提示機	500 萬畫素(含)以上, 可攜型	1	台	30,000	30,000	教學用	環安系	4-1-1-1	U619
34	加熱試驗器	鋁製, 附 6m 伸縮桿, 利用溫度調節板, 可進行差動式, 補償式, 定溫式局限型探測器的加熱試驗。	1	組	24,000	24,000	針對火警模擬教學用	環安系	4-1-1-1	U919
35	加煙試驗器	鋁製, 附 6m 伸縮桿, 附有煙霧罐, 可進行偵煙式或熱煙複合式等探測器的加煙試驗。	1	組	24,000	24,000	針對火警模擬教學用	環安系	4-1-1-1	U919

智慧生活學院

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (放置地點)
1.	高階數位攝影機	1.靜態像素:500 萬以上 2.智慧變焦:40 倍以上 3.LCD 螢幕:2.7 吋以上 4.光圈:F1.8~F4.0 以上 5.支援 Full HD 錄影 6.含 16G 以上記憶卡	6	台	20,000	120,000	教學用	數媒系	4-1-1	I102
2.	3D 動畫軟體,iClone 認證中心	iClone5	1	套	250,000	250,000	教學用	數媒系	4-1-1	H209
3.	機架式伺服器 1U	1.Intel E3 1230 v3 3.3Hz 以上 2.DDR3 4GB 以上 3.500GB 硬式磁碟機*2 4.超薄 DVD Super 5.SATA 控制器：Intel C224； 2 x SATA2 3Gb/s 連接埠、4 x SATA3 6Gb/s 連接埠；Intel Rapid StorageTechnology Enterprise (RSTe) (For Windows Only) (Support Software RAID 0,1,5, 10) 6.250W 80PLUS Bronze Single Power Supply 7.2 x Intel I210AT + 1 x Mgmt LAN	1	組	50,000	50,000	教學用	數媒系	4-1-1	H201
5.	雲端環境模擬平台	可執行 Linux 作業系統，下列規格(含)以上：Core I5 3.2GHz, 4GB RAM, 500G HDD, 19" LCD。	17	台	20,000	340,000	教學用	資管系	4-1-1	A801

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (放置地點)
6.	筆記型電腦	處理器：Intel Core i5-3210M 2.5GHz (Turbo up to 3.1)/3M RAM：4GB*1 DDRIII 1600 硬碟：750G 7200 轉 LCD 尺寸：14 吋霧面防眩光 寬螢幕 (LED) Nvidia 最新 Fermi 顯卡 作業系統：Windows 8	4	台	24,250	97,000	教學用	資管系	4-1-1	A807
7.	嵌入式系統 作業平台	下列規格(含)以上：Core I5 3.2GHz, 4GB RAM, 500G HDD, 19" LCD。	12	台	20,000	240,000	教學用	資樂系	4-1-1	I204
8.	物聯網作業平台	下列規格(含)以上：Core I5 3.2GHz, 4GB RAM, 500G HDD, 19" LCD。	10	台	20,000	200,000	教學用	資樂系	4-1-1	I404
9.	收銀機(POS)	VIVIPOS(1.2先點後結版,開店 包) 15 吋一體成型觸控主機硬體 規格：CPU VIA 1.6G / 1GB RAM / 8G SSD 卡 15 吋全觸控式螢幕，內含：收 銀軟體系統、12V 錢櫃、內建 客戶價格顯示器 手握式紅外光條碼掃描器 (PS2 介面) 中文價格顯示器(RS232 介面) 二聯式發票印表機(RS232)	3	台	55,000	165,000	教學用	行流系	4-1-1	H304

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (放置地點)
10.	雲端 WebCATI 電訪調查系統	1.可透過雲端進行電訪問卷編輯、邏輯檢核、跳題規則、題目互斥、題目輪替 2.內建全省住宅電話資料庫(730萬筆)，可透過雲端進行電話抽樣 3.可透過雲端即時敘述性的統計結果分析及多層次交叉分析 4.可同時支援300人以上同時上線電話訪問及同步執行10個以上之電話訪問專案 5.可透過雲端製作成網路問卷及QRcode二維條碼，以前行動裝置來上網填答問卷或成果分享 6.可提供簡訊發送，將訊息通知受訪者 7.提供email匯入，可寄送電子郵件給受訪者	15	套	17,500	262,500	教學用	行流系	4-1-1	I202
11.	LISREL 軟體	Vers 9.0 for Window 7 Concurrent user license	1	套	23,604	23,604	教學用	行流系	4-1-1	I102

休閒暨餐旅學院

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (放置地點)
1.	立式桌球發球機	1.總重量:15.6 公斤 2.淨重:12.5 公斤 3.包裝體積:100x40x43.5 公分 4.機身體積:39x152.5x36 公分 (須具八種不同球旋轉角度)	1	台	29,000	29,000	桌球指導與實務	休管系	2-2-2-2	桌球教室
2.	液晶電視	42 吋	2	台	25,000	50,000	健身與體重控制	休管系	5-1-2-1 2-3-6-1 5-2-1-1	SPA 館 健身房
3.	廣播音響設備	1.廣播主機(1000W) 2.交連變壓器(喇叭用) 3.DVD 光碟機	1	台	70,000	70,000	教學用	休管系	5-1-2-1 2-3-6-1 5-2-1-1	體育館
4.	電冰箱	1.2 門(605L) 2.超白金脫臭 3.奈米銀殺菌	1	台	27,000	27,000	儲存冰敷用品及運動傷害防護課程物品	休管系	5-1-2-1 2-3-6-1 5-2-1-1	體育室
5.	攀岩器材	每套含動力繩(30M 長以上*10MM 寬以上)2 條、靜力繩(30M 長以上*10 MM 寬以上)2 條、自動確保器 2 個、有鎖鈎環 2 個	4	套	12,000	48,000	攀岩指導與實務	休管系	5-1-2-1 2-3-6-1 5-2-1-1	體育館
6.	身體組成分析儀	1.身體組成分析儀 x 1。 2.專用印表機 x 1。 3.報告紙(1000 張/箱) x 1	1	台	300,000	300,000	體適能.健身體重控制課程教學用	休管系	5-1-2-1 2-3-6-1 5-2-1-1	Q 棟 302
7.	潛水重裝器材	每套含調節器 5 個、備用二級頭 5 個、三用錶 5 個、浮力調整背心 5 件	5	套	55,800	279,000	潛水課程並支援潛水證照考照使用	休管系	5-1-2-1 2-3-6-1 5-2-1-1	潛水器材室

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (放置地點)
8.	定向越野運動「出發區專用發令器組合	1.電子發令器 *1 台 六段式循環發令。電源：六顆 2A 電池。 重量 600 公克。 二.專用旗幟 SILVA 定向旗*30 組 三面立體旗幟，每面 15 公分*15 公分。 橙白兩色。	2	組	12,000	24,000	定向越野運動課程使用	休管系	4-1-1-3-3	休管系 辦公室
9.	鐵製練習弓組	1.鐵製練習弓尺寸：25" 2.玻璃纖維弓臂尺寸：66"~68"，磅數：28~40 磅 3.K-sight 瞄準器 4.碳鋼中央安定桿組（30"×1，12"×2，4"×1） 5.V 座 6.箭震吸收器、夾箭器 7.箭座 8.護胸 9.練習用護臂 10.練習用指套 11.練習弦 12.不鏽鋼弓架組 13.碳鋼練習箭×4 打	6	組	26,000	156,000	射箭課程並支援射箭證照考照使用	休管系	4-1-1-3-3	網球場 儲藏室

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (放置地點)
10.	跑步機	跑帶規格 1.3mm 2-Ply 防靜電跑帶 跑帶面積 122 x 41 公分 避震系統 VCS 極致避震系統 坡度範圍 3 段/手動 速度範圍 1.5~16 公里/小時 持續馬力 1.5 CHP (峰值馬力 2.65HP) 顯示螢幕 3 個 LED 顯示視窗 顯示資訊時間/速度/距離/卡路里/心率 運動程式內建 4 組模擬運動程式 心率偵測手握心跳測試把手 機台尺寸 175 x 70 x 136 公分 摺疊尺寸 89 x 70 x 148 公分 產品重量 45 公斤 最大載重 113 公斤	2	台	26,800	53,600	健身俱樂部 實習用	休管系	4-1-1-3-3	健身房
11.	不鏽鋼專業品酒桌	1.外型尺寸 70x60x85cm 2.檯面使用 SUS3041.5mm 不鏽鋼板製作 3.腳架使用 1-1/2 不鏽鋼管 4.連桿補強使用 1"不鏽鋼管 5.吊杯架使用不鏽鋼管方管 6.檯面含品酒燈與強化玻璃罩燈 7.含外接給排水管及電力連接 8.商用型三管生飲水裝配 加初濾加軟水過濾 9.單水槽及下棚架使用不銹鋼板製作	20	台	34,750	695,000	教學用	餐旅系	2-3-2-1-2	SB105
12.	桌上型攪拌機	30.5`38`48 CM	12	台	16,000	192,000	教學用	餐旅系	2-3-2-1-2	RB11
13.	壓麵機	38`48`36 CM	2	台	19,500	39,000	教學用	餐旅系	2-3-2-1-2	RB11
14.	蛋捲機	67`30`16CM	1	台	27,000	27,000	教學用	餐旅系	2-3-2-1-2	RB11

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (放置地點)
15.	電腦	1.四核心 CPU 2.1TB 硬碟 3.8G RAM 4.24 吋螢幕	1	台	30000	30,000	S301 專業教室授課教學用	餐旅系	2-3-2-1-2	S301
16.	液晶電視	1.42 吋 2.附數位無線電視盒	3	台	20,000	60,000	實習客房授課教學用	餐旅系	2-3-2-1-2	實習客房
17.	無線導覽系統	每套含翻譯耳機 2 組、無線多國翻譯發射機 2 組、無線多國翻譯接收器 26 組、導覽系統的充電兼收藏箱 1 組	2	套	224,000	448,000	1. 配合課程訓練使用。 2. 提升學生觀光導覽解說技能。	觀光事業系	2-1-2-1 2-2-1-1 4-2-2-1	庫克大樓
18.	21 點折疊式遊戲桌組	折疊式桌面 1 張 籌碼盤 1 個 籌碼 400 個/包 高級牌靴 1 座 限紅牌座 1 個 廢牌盒 1 個 切牌卡 1 包	1	組	58,700	58,700	1. 配合課程訓練使用。 2. 提升學生觀光博奕實務技能。	觀光事業系	2-1-2-1 2-2-1-1 4-2-2-1	庫克大樓地下 1 樓博奕情境教室
19.	即時錄放導覽解說設備 I	同步教學攝影機(畫素:1.4 吋彩色 CCD 感應器/38 萬畫素/鏡頭焦距:自動/手動(40 段)/鏡頭亮度:F1.6(Wide) -F3.6 (Tele)/網路介面:乙太網路(100 Base-TX) 1 組 綜合擴大機(3 組音源輸入,最大輸出 100W) 1 組	1	組	73,924	73,924	1. 配合課程訓練使用。 2. 提升學生觀光導覽解說技能。	觀光事業系	2-1-2-1 2-2-1-1 4-2-2-1	庫克大樓 1 樓哥倫布講堂

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (放置地點)
20.	專業型保麗龍切割機	110V 工作台尺寸 610*265mm 鋁合金面 檯面高度 85~210mm 角度調整範圍 45~130 度 鋼絲直徑 1.18mm 使用電源 100V~120V 本體尺寸 700*530*365mm 本體重量 8.0 公斤 標準配件:手持式電熱鋸/圓形工作夾/L型六角板手組/圓規量測器/角度分度器/水平直線導桿/電熱線/腳踏控制開關/工具箱	1	組	36,000	36,000	1. 配合課程訓練使用。 2. 提升學生專業實務技能。	時美系	3-3-1-2-3	O102
21.	高速包縫機	時速:9 千針/分 馬達:3 分之 1 布邊馬達(3000 轉) 縫針:1 : 0.7~1.06 DCX27 標準 壓腳高度:7mm 包邊:1.6	1	組	28,000	28,000	1. 配合課程訓練使用。 2. 提升學生專業實務技能。	時美系	3-3-1-2-3	O101
22.	專業高階彩妝噴槍套組	多功能專業化妝噴槍 Multi 0.35mm 桌上型中型空氣壓縮機 2.6kg S/B 專業液態親膚性陶瓷肌粉底液 35ml S/B 強版 超親膚流動鑽光系列 10ml S/B 強版 超親膚完美色彩-黑色 10ml S/B 強版 超親膚完美腮紅系列 35ml W/B 專業液態完美水性高彩-原色系列 35ml S/B 噴槍專用清洗劑 300ml 空瓶 35ml	2	組	18,500	37,000	1. 配合課程訓練使用。 2. 提升學生專業實務技能。	時美系	3-3-1-2-3	O102

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (放置地點)
23.	多功能膚質檢測系統	1.主機能擴充連接兩組生理測試探頭。 2.精密度: (1)皮膚黑紅色素測定探頭組 a.以光學反射法量測 b.至少含有綠光 568nm、紅光 660 nm 及紅外光 870 nm 等三種量測波長。 c.檢測時接觸面積<500 mm ² ，量測面積< 20 mm ² d.量測值顯示範圍至少包含 0~ 999 e.探頭必須檢附探頭預熱裝置 (2) 皮膚水份測定探頭組 a.量測原理：電容法 b.至少需具備 120 個刻度 c.皮膚量測面積< 65 mm ² d.量測頻率：> 0.8 MHz e.準確度：± 5 %	1	組	385,000	385,000	化妝品調製鑑驗課程對化妝品有效性之測定	時美系	3-3-1-2-3	化妝品調製實驗室
24.	微電腦型酸鹼度計	測試項目：PH/ORP/TEMP 測試範圍：PH -2.00~16.00pH ORP： -1999~1999mV TEMP： -10.0~110.0°C 解析度:PH：0.01pH、ORP：1mV TEMP:0.1°C 精確度：PH：0.01pH±1Digit ORP：0.05%±1Digit TEMP: 0.2°C ±1Digit 自動讀取，溫度補償：自動補償，自動判定 PT1000 或 NTC30K 或手動補償 輸入阻抗：≥1012Ω，RS232 介面	1	組	13,000	13,000	化妝品調製鑑驗課程對化妝品調製與有效性之測定	時美系	3-3-1-2-3	化妝品調製實驗室

人文暨社會學院

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (放置地點)
1.	平板電腦	32G 7吋以上	9	台	13,500	121,500	教學用	文創所	1-1-1-1-1	R508
2.	移動式卡拉 OK 機	1.功率 :120W x 2 2. 17吋液晶顯示器 3. 5255 首歌 4. 兩組無線麥克風	1	組	70,000	70,000	英日文歌唱 比賽、教學用	應外系	2-2-6-1-1-1	R409
3.	無線麥克風	1. 頻率：2.4G 2. 具 10000 組頻道可供選擇 3. 採充電式鋰電池	10	組	11,200	112,000	教學用	應外系	2-2-6-1-1-1	專業教室
4.	DV 攝影機	1. 防水功能(3 米) 2. 全機防塵 3. 28mm 超廣角 4. 含腳架	4	組	15,000	60,000	製作英日文 說故事、配音 比賽、短劇、 教學用	應外系	2-2-6-1-1-1	R409
5.	高階數位相機	有效像素：1200 萬以上，光學變焦：5 倍以上，光圈：F2.0~F5.9 以上支援 Full HD 錄影，內含記憶卡	2	台	15,500	31,000	比賽、教學用	應外系	2-2-6-1-1-1	R409
6.	氣壓式活動銀幕	1. 尺寸：100 寸 2. 採氣壓收藏方式	1	組	12,401	12,401	英日文歌唱 比賽、教學用	應外系	2-2-6-1-1-1	R409
7.	無線喊話器	1. 可使用有線及 ACT 無線麥克風 2. USB 錄放音 3. 16 個頻率 4. 連續待機 14 小時	2	台	10,500	21,000	戶外活動、短 劇、教學用	應外系	2-2-6-1-1-1	R409
8.	筆記型電腦	1. 15.6 吋 LED 寬 10 點觸控螢幕 2. i5-3337U/4G/750G+24G SSD/2G 獨 顯	2	台	30,000	60,000	英日文活 動、教學用	應外系	2-2-6-1-1-1	R409
9.	日文檢定 N1 級	授權版-150 人次	1	套	50,000	50,000	學生自學、教 學用	應外系	2-2-6-1-1-1	R409

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (放置地點)
10.	觀光學程日文	授權版-150 人次	1	套	45,000	45,000	觀光學程教學用	應外系	2-2-6-1-1-1	R409
11.	太鼓	小	10	套	11,000	110,000	日文活動、教學用	應外系	2-2-6-1-1-1	R409
12.	太鼓	中	2	套	35,000	70,000	日文活動、教學用	應外系	2-2-6-1-1-1	R409
13.	平板電腦	32G 7吋以上	4	台	13,500	54,000	比賽、教學用	應外系	2-2-6-1-1-1	R409
14.	同步電子鐘	4"LED 六位數 時/分/秒	4	台	12,000	48,000	教學用	幼保系	2-1-12-1-1	R109
15.	GPS 自動校正對時器	電子鐘同步調整主機	1	台	11,000	11,000	教學用	幼保系	2-1-12-1-1	R109
16.	擴音機	無線麥克風/耐摔麥克風/ CD 播放器/ 攜帶活動式	1	台	30,000	30,000	教學用	幼保系	2-1-12-1-1	R401
17.	高階數位攝影機	LCD 螢幕：2.7 吋以上，光圈：F1.8 ~ F4.0 以上支援 Full HD 錄影內含記憶卡	1	台	25,000	25,000	教學用	幼保系	2-1-12-1-1	R401
18.	觸控筆記型電腦	處理器：Intel Ci5-3337UM 處理器， 儲存設備：128GB SSD 螢幕：11.6W LED (FULL HD)，約 1.2Kg	1	台	30,900	30,900	教學用	幼保系	2-1-12-1-1	R104
19.	高階數位相機	有效像素：1200 萬以上，光學變焦：5 倍以上，光圈：F2.0 ~ F5.9 以上支援 Full HD 錄影，內含記憶卡	1	台	15,000	15,000	教學用	幼保系	2-1-12-1-1	R104

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (放置地點)
20.	彩色雷射多功能事務機	提供影印、列印、掃描 多功能彩雷複合機，光學掃描解析度：可達 1200 dpi，標準：150 頁進紙匣，35 頁自動文件送稿機	1	台	16,000	16,000	教學用	幼保系	2-1-12-1-1	R503
21.	電腦	I7 3770 3.2Ghz 以上 4 核心 CPU DDR3 1600Mhz 4GB 以上，DVD、讀卡機、22 吋螢幕	3	組	25,000	75,000	教學用	幼保系	2-1-12-1-1	R105 R504 R401
22.	高畫質投影數位攝影機	內建 GPS 定位器和電子地圖 內建 5.1 聲道麥克風 內含原廠專用攝影包	1	台	29,900	29,900	教學用	幼保系	2-1-12-1-1	R404
23.	無線麥克風組	2.4G 無線麥克風-6 台 (10000 組頻率可任意切換) 麥克風混音器 1 台 (8CH) 8 組輸入混音	1	組	70,000	70,000	教學用	幼保系	2-1-12-1-1	R105
24.	無線教學互動組暨遠距教學錄影	IPad mini WI-FI 32GB WHITE(2 台) 7.9 吋 LED 背光 Multi-Touc 多點觸控顯示器 1024x768 像素 無線網路投影機 智慧型天線無線路由器 DIR-645 無線傳輸達 300Mbps、內建式 Gigabit 有線網路	1	組	65,800	65,800	教學用	幼保系	2-1-12-1-1	R404
25.	單槍投影機	3000ANSI 流明(含)以上	2	台	30,000	60,000	教學用	社工系	4-1-2-1-2	R301
26.	電腦	Intel Core i5 3.1GHz 以上,19 吋液晶螢幕	9	台	26,000	234,000	教學用	社工系	4-1-2-1-3	R302
27.	筆記型電腦	IntelR Core i5 1.6GHz 以上	4	台	33,000	132,000	教學用	社工系	4-1-2-1-4	R303
28.	DV 攝影機	總畫素：800 萬以上 觸控式彩色液晶螢幕，傳輸介面：USB	1	台	35,000	35,000	教學用	社工系	4-1-2-1-5	R304
29.	平板電腦	11.5GHz 以上四核心處理器 800 萬畫素以上鏡頭	3	台	20,000	60,000	教學用	社工系	4-1-2-1-6	R305
30.	教學用擴音器	教學用擴音機(可播放 CD/具無線麥克風功能/攜帶活動式/含耐摔麥克風/USB 播放)	1	台	30,000	30,000	教學用	社工系	4-1-2-1-7	R306

附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

(*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1.	座位管理系統	1. Client 端可直接登記座位 2. 訊息廣播 3. 整合本館讀者帳號 4. 作業系統 Windows 2003(含)以上 5. 資料庫 MS-SQL 2003(含)以上 6. 觸控螢幕主機: 螢幕部份: (a)具 IPS 廣視角 LED 面板 (b)寬度至少 23 吋(含)以上 (c)1920x1080(含)Full HD 高解析 (d)具 D-Sub/DVI/HDMI 三輸入介面 主機部份: (a)處理器至少 Intel Core i5(3.0 GHz)(含)以上 (b)記憶體至少 4GB DDR3 (含)以上 (c)硬碟至少 500GB(含)以上 SATA 介面	1	式	192,000	192,000	視聽中心讀者電腦管控服務	圖書資訊館		1
2.	電動銀幕	6x8 電動席白銀幕	2	組	15,000	30,000	幸福書坊及討論室使用	圖書資訊館		
3.	單槍投影機	1.解析度：XGA 1024*768(含)以上 2.亮度：4000 ANSI 流明(含)以上	2	組	33,000	66,000	幸福書坊及討論室使用	圖書資訊館		
4.	電腦	1.處理器:Core i5(含)以上 2.記憶體:4GB(含)以上 3.硬碟:500GB(含)以上 4.螢幕:21 吋(含)以上	16	組	23,000	368,000	視聽中心自學區	圖書資訊館		
5.	LED 銀幕	1.螢幕尺寸: 60 吋(含)以上 2.解析度：1080P(含)以上	1	台	44,000	44,000	視聽中心自學區	圖書資訊館		
合 計						700,000				

附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先序	購置內容(請勾選,其他項請加註具體內容,如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位(冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1			✓			西文期刊(含電子版)	1 式	3,850,000	3,850,000	教學用	圖書資訊館	5-1		
2		✓				中文圖書(含日文)	1 式	1,127,568	1,127,568	教學用	圖書資訊館	5-1		
3	✓						1 式	300,000	300,000	教學用	圖書資訊館	5-1		
4				✓		含 DVD	1 式	300,000	300,000	教學用	圖書資訊館	5-1		
5					✓	含 CD	1 式	50,000	50,000	教學用	圖書資訊館	5-1		
合 計									5,627,568	5,627,568				

附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	電腦	一般形電腦 Core i7,(獨立主機含銀幕) ASUS MD750 ,Core i7 3.2GHz 以上、I7 3770 3.2Ghz 以上 4 核心 CPU、DDR3 1600Mhz 4GB 以上、500GB 硬式磁碟機 以上、DVD Super、讀卡機、350W Power、22 吋液晶螢幕	10	台	27,000	270,000	社團用	學生會	2-3-5-1-1	
2	平板電腦	高度：240 公釐(9.4 吋)×寬度：169.5 公釐(6.6 吋)×厚度：7.5 公釐(0.29 吋)、重量(Wi-Fi)：469 公克(1 磅)、重量(WiFi+Cellular)：478 公克(1.05 磅)、Retina 顯示器、9.7 吋(對角線)LED 背光 Multi-Touch 多點觸控顯示器，採用 IPS 技術、2048 x 1536 像素，解析度 264 ppi、防指印疏油外膜、64 位元架構的 A7 晶片與 M7 動作感應協同處理器、FaceTime HD 攝錄鏡頭、1.2MP 照片、720p HD 影片、透過 Wi-Fi 或行動網路進行 FaceTime 視訊通話 3、臉孔偵測功能、背照式技術、1080p HD 錄影功能、3 倍錄影縮放 Wi-Fi、藍牙 4.0、Wi-Fi + Cellular、電腦 USB 連接埠充電、12W USB 電源轉接器、Lightning 對 USB 連接線	4	台	18,500	74,000	社團用	學生會	2-3-5-1-1	
3	筆記型電腦	高階筆記型電腦、Intel I5 1.6Ghz (Turbo up to 2.6) 以上 雙核心 CPU、DDR3 1600Mhz 4GB 以上、500GB 硬式磁碟機 以上、DVD Super、獨立顯示晶片 1G 以上、14 吋以上 鏡面寬螢幕、無線通訊功能：802.11 b/g/n	3	台	30,000	90,000	社團用	學生會	2-3-5-1-1	
4	單眼相機	2430 萬畫素 APS-C 感光元件、3 吋可上下翻轉 LCD 螢幕、60p Full HD 自動對焦錄影、內建 OLED 高解析電子觀景窗、15 點自動對焦系統、每秒 10 張高速連拍、內建 GPS 影像定位、全景攝影/3D 全景攝影模式、隨附專用攜行包、含 SAL-18135(DT 18-135mm F3.5-5.6 SAM)變焦鏡頭!	5	台	28,000	140,000	社團用	攝影社	2-3-5-1-1	
5	攝影機	含鏡頭、FullHD 畫質、手動調整光圈、2.0 吋以上、XtraFineLCD 顯示器	3	台	31,000	93,000	社團用	學生會	2-3-5-1-1	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
6	古箏	21 弦、紅目邊板、高級沙桐面板、鑲貝圖飾、特級演奏弦、專業調音高級、富高級盒、古箏架及木箱等	2	台	19,000	38,000	社團用	躍音古箏社	2-3-5-1-1	
7	無線擴音機	支援無線麥克風接收機、音樂放音座、CD/USB/SD	5	台	25,000	125,000	社團用	E-life 志工團	2-3-5-1-1	
8	18 吋超重低音喇叭	1.18" compact subwoofer。2.38 -250Hz frequency response (+/-3dB)。3.4 ohms system impedance。4.High pass output for mid/high frequency satellite speakers。5.2 x 1/4" jacks and 2 Speakon™ type connector。6.Rectangular enclosure。7.Continuous 600W / Music 1200W / Peak 2400W power handling。8.H/D/W: 610 x 610 x 552 mm, 47.4kg (附尼龍保護套)	2	顆	18,000	36,000	社團用	電音三太子社	2-3-5-1-1	
9	超重低音喇叭用擴大機	1.INPUT SENSITIVITY 1.08V / 2.9dBu。2.INPUT IMPEDANCE Balanced: 20kΩ Unbalanced: 10kΩ。3.VOLTAGE GAIN 33dB。4.FREQUENCY RESPONSE 20Hz-20kHz 0/-0.5dB 10Hz-40kHz 0/-2dB。5.THD+N <0.03%。6.HUM AND NOISE -95dBu。7.MAXIMUM INPUT LEVEL +22dBu。8.DIMENSIONS 96mm x 482.6mm x 427mm。9.KG 17.7kg。	1	台	25,000	25,000	社團用	電音三太子社	2-3-5-1-1	
10	混音器	具備 32 組麥克風輸入與 16 組立體聲輸出、頂級的麥克風前級擴大器、搭配可切換的幻象電源、音軌具有額外插入功能 (Insert)、單聲道具有數位頻率等化器，立體聲道具有數位頻率等化器、16 組 bus 輸出，提供彈性的訊號指派路徑：主立體聲輸出\16 個群組輸出\16 組 Aux 輔助輸出\效果處理器、具有監聽與外接效果器的傳輸及回送、內建數位效果器，提供 16 組不同的音效選擇、高品質的 XLR 輸出接頭、不同的 LPF 單聲道輸出、提供更為便捷的超低音設定、輸出電平表、易辨識之發光裝置、含航空箱等。	1	台	126,514	126,514	社團用	E-life 志工團	2-3-5-1-1	
11	漆彈槍	機械式漆彈槍、200 發傳統式彈斗、12oz 鋁製氣瓶、學校專屬漆彈隊服(燙印校名)、漆彈專用面罩、外穿式漆彈防護背心、氣體灌氣座、氣瓶填充用鋼瓶等	12	組	10,000	120,000	社團用	E-life 志工團	2-3-5-1-1	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
12	三丁掛締鼓	1.2*0.7 尺(鼓+鼓棒+腳架+鼓袋等)	2	個	20,000	40,000	社團用	太鼓社	2-3-5-1-1	
13	桶胴太鼓	1.6*2.0 尺(鼓+鼓棒+英哲型架+鼓袋等)	4	個	19,000	76,000	社團用	太鼓社	2-3-5-1-1	
14	防潮箱	外箱 H1020×W400×D410mm、內箱 H925×W305×D400 mm、容積 145L 平均耗電量 8W、活動層板×1、上下可調層板×2、活動輪組(含壓縮機)	1	個	12,000	12,000	社團用	攝影社	2-3-5-1-1	
合 計						1,265,514				

附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	校園安全設備	活性碳吸附塔	150*150*250cm 以上。 本體為鍍鋅鋼板，內層為活性碳層。	1	台	220,000	220,000	校園安全	環安衛中心	1-1-1	
2	校園安全設備	活性碳吸附塔	120*120*250cm 以上。 本體為鍍鋅鋼板，內層為活性碳層。	1	台	200,000	200,000	校園安全	環安衛中心	1-1-1	
3	環保廢棄物	垃圾分類回收桶	130W*45D*100Hcm 不銹鋼材質垃圾分類桶	20	台	15,000	300,000	設置資源垃圾回收區	環安衛中心	1-2-1	
合 計							720,000				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表九 經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1-1	編纂教材	為提升課程教學品質，鼓勵教師研發教材及教具，並補助教師編纂教材所需之相關材料費用 ◎依據本校「大仁科技大學編纂教材獎勵要點」辦理。	20	120,000	2-4-2	
1-2	製作教具	鼓勵教師自製及運用媒體教學，以拓展教學方法並提升教學品質。 ◎依據本校獎勵改進教學相關辦法辦理。1.大仁科技大學專任教師改進教學獎助辦法 2.辦理課程與教學改進計畫經費補助要點 3.大仁科技大學教師教學績效獎勵辦法4.大仁科技大學教師指導專題績優獎補助辦法 5.大仁科技大學遠距教學教材製作補助要點 6.大仁科技大學遠距教學績優獎勵作業要點	2	30,000	2-4-2	
1-3	改進教學	鼓勵教師從事改進教學方法之研究，改善課程、教學、教法等方面具革新有創意，以提升學生素質。 ◎依據本校「大仁科技大學改進教學獎補助辦法」辦理。	80	640,000	2-4-1	
1-4	研究	鼓勵本校教師從事學術研究並積極參與政府與民間產業合作，以提高學術和實務能力。 ◎依據本校「教師執行產學合作與至業界服務獎勵要點」、「學術研究優良教師獎勵要點」、「教師產學合作獎勵要點」、「教師研發成果及技術移轉獎勵」等相關辦法辦理。	150	6,325,000	3-1 3-2	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1-5	研習	鼓勵獎助各單位舉辦學術研討會、教師參加校外研習活動及國內外論文發表；亦鼓勵教師培植第二專長能力，並給予補助及獎勵。 ◎依據本校「教師研習、研討暨取得證照獎助要點」辦理。	150	800,000	3-2-2 3-2-3	
1-6	進修	鼓勵教師進修，提高教師素質，每人每年獎助註冊費、學雜費、交通費，在職進修者以 5 萬為限；出國進修者以 10 萬元為限。 ◎依據本校「教師進修獎助辦法」辦理。	5	250,000	3-2-2 3-2-3	
1-7	著作	鼓勵教師從事學術創作研究，以論文及專書性質及著作排名計點核發獎勵金。 ◎依據本校「教師研究成果獎勵要點」辦理。	450	1,200,000	4-3-1	
1-8	升等送審	鼓勵教師升等送審以改善教師結構，提高教學品質，其審查費用由本項目支付。 ◎依據本校「教師聘任暨升等辦法」辦理。	10	180,000	4-3-1	
2	學生事務與輔導相關經費	所編經費 1/4 支付外聘社團指導教師，加強社團訓練。另 3/4 經費補助本校學輔中心辦理學生輔導研習活動相關費用。 ◎依教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理學生事務與輔導相關工作。	5	400,000	2-1 2-2	
3	行政人員相關業務研習及進修	為提升行政效率鼓勵職員進修，在職進修者，每人每學期獎助學雜費 1/2，以二萬元為限。 為提升行政作業能力，鼓勵職員取得相關證照並給予獎勵及研習補助。 ◎依據本校「職員工進修辦法」及「職員工研習（研討）補助要點」辦理。	25	100,000	4-3-3	

優先序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
4	一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費	強化館藏數位資源,提供師生的研究與教學需求,擬增購 ACS 化學資料庫、Micromedex 藥學資料庫、EndNote 書目管理軟體資料庫、MagV 雲端書櫃...等	3	802,259	5-1	
合 計 : 10,847,259						

校長	教務長	總務長	學務長	會計主任	人事主任
校長王駿發	教務長許慶聞	總務長謝孟志	學務長邱堃鐘	會計室主任蘇耀仁	人力資源發展處處長劉財龍

附 錄

- 附錄一 大仁科技大學編纂教材暨製作教具獎勵要點
- 附錄二 大仁科技大學改進教學獎補助要點
- 附錄三 教師執行產學合作與至業界服務獎勵要點
- 附錄四 學術研究優良教師獎勵要點
- 附錄五 產學合作優良教師獎勵要點
- 附錄六 教師研發成果及技術移轉獎勵
- 附錄七 教師研究成果獎勵要點
- 附錄八 教師研習、研討暨取得證照獎補助要點
- 附錄九 教師進修獎助辦法
- 附錄十 教師聘任暨升等辦法
- 附錄十一 職員工進修辦法
- 附錄十二 職員工研習（研討）補助要點
- 附錄十三 教師與學生參加國際發明展獎勵補助要點

大仁科技大學

編纂教材暨製作教具獎勵要點

98.05.19	教學品質	委員會	通過
98.10.06	教學品質	委員會	修正通過
98.10.23	教務	會議	修正通過
99.05.13	教學品質	委員會	修正通過
99.06.10	教務	會議	修正通過
99.06.23	校教評會		修正通過
99.11.02	教學品質	委員會	修正通過
99.12.23	教務	會議	修正通過
99.12.29	校教評會		通過
100.09.22	教學品質	委員會	修正通過
100.10.18	教務	會議	修正通過
100.11.30	校教評會		通過
102.06.05	教學品質	委員會	修正通過
102.06.13	教務	會議	修正通過
102.06.26	校教評會		修正通過

一、為提升課程教學效果，確保教學品質，鼓勵教師研發教材、教具及教學輔助媒介，特依據「大仁科技大學改進教學獎補助要點」，訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)編纂教材暨製作教具獎勵要點(以下簡稱本要點)」。

二、獎勵對象：本校專任教師符合下列條件者，均可申請獎勵。

- (一) 本校專任教師以全學期授課之科目所製作之教材。
- (二) 在申請日期前一學年度內已出版或完成，並已實際用於授課者。
- (三) 教材不論是新作或修訂版，申請獎勵以一次為限。遠距教學課程更新者，不在此限。
- (四) 該教材須未曾接受本校內或校外其他相同性質之獎(補)助金者。

三、獎勵項目：

(一) 編纂教材：

- 1.教科書(自編及翻譯均可)：應載明為本校教師所著，並已申請 ISBN 公開發行，適用教學之大專用書，每案獎勵金額上限為參萬元。
- 2.自製數位教材、實作課程錄影及遠距教學課程：須已放置在網路上，供學生學習使用。以 90 分鐘為最小申請單位，每單位補助上限為參仟元，每案獎勵金額上限為壹萬捌仟元。若通過教育部數位學習認證，每案獎勵金額上限為捌萬元。
- 3.產學合作計畫成果教材：
 - (1) 教師以本校名義執行產學合作計畫之成果，合於相關課程使用，編纂成正式課程之教材，並已實際用在授課者。
 - (2) 同一產學合作計畫案所衍生之教材，限一人(主持人或共同主持人)提出申請。

(3) 成果教材之適用時數，以 90 分鐘為最小申請單位，每單位補助上限為叁仟元，每案獎勵金額上限為壹萬捌仟元。

(4) 同一產學合作計畫案所編製之教材，獲獎助後，不得再改編其中一部分或全部，重新申請獎勵

(二) 製作教具：

製作教具含實體模型、教學器材、海報(含掛圖及圖表)、教學標本及教學圖卡等，每案獎勵金額上限為伍仟元。

上述獎勵項目，廠商所提供之數位化教材、教學軟體及教具不得提出申請。製作教材教具或設備所需之材料費亦不在本要點獎勵之列。

四、申請方式：

(一) 本獎勵每年辦理一次。

(二) 申請者須填妥申請表、授權書及共同作者同意書，檢附相關資料文件(作品電子檔及紙本；產學合作計畫成果教材，須有開課科目及課程進度表，經課務組核章)，逕向各教學發展中心提出申請。

(三) 申請期間：八月一日至八月三十日。

(四) 教學發展中心彙整所有案件後，提請「教學審議小組」審查。

五、審查方式：

(一) 成立「教學審議小組」，成員 7 人，由教學發展中心主任遴選校內(必要時得遴聘校外成員若干人)具有相關專長之專任教師擔任之。

(二) 審議小組成員本人申請本項獎助時，應迴避審查會議。

(三) 審議小組得視需要要求申請案教師進行 15 分鐘作品簡介。

(四) 完成審查後，將審查結果送「教學品質委員會」核定。

六、獲獎義務：獲得獎勵案件須配合公開展示，並應放置於本校網路平台供師生分享。

七、獎勵作品應符合著作權法之規定，若發現違反者，校方追回其獎勵。

八、本要點經教學品質委員會議、校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學 改進教學獎補助要點

95.01.06 教評會議通過
95.01.16 校務會議通過
98.10.06 教學品質委員會議修正通過
98.10.23 教務會議修正通過
99.05.13 教學品質委員會議修正通過
99.06.10 教務會議修正通過
99.06.23 校教評會議修正通過
99.11.02 教學品質委員會議修正通過
99.12.23 教務會議修正通過
101.03.22 教務會議修正通過
101.05.23 校教評會修正通過
101.06.08 教務會議修正通過
101.06.27 校教評會議修正通過

- 一、為鼓勵專任教師提升教學品質，強化學習品質並發展各系所特色教學，特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)改進教學獎補助要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、申請獎補助對象：本校專任教師。
- 三、獎補助項目：
 - (一) 對於課程、教學、教法等方面提出具創見且確實能提高教學品質者。
 - (二) 參加校內外改進教學觀摩、改進教學競賽及教學媒體製作成績優良者。
 - (三) 舉辦提升教學品質之研習會、協助教師取得證照或考照輔導班等相關活動。
 - (四) 教師指導學生參與實務專題競賽，有具體成效者。
 - (五) 使用「全英語授課」(限本國教師教授非英語語言科目)之課程且具成效者。
 - (六) 從事發展各系所特色之課程設計與教學內容規劃。
 - (七) 其他有關改進教學相關事項，且有具體成效者。
- 四、申請本要點各類獎補助應符合下列規範：
 - (一) 不曾接受相同性質之校內、外獎助者。
 - (二) 若改進教學成果係多人合作完成，須由參加人員共同提出申請。
- 五、改進教學之獎補助申請，每年至少辦理一次為原則，申請日期依執行承辦單位公告為主。
- 六、本要點之獎補助所需經費，由教育部獎補助款經常門經費支應。
- 七、每一申請人每年獎補助總金額以新台幣 10 萬元為限。
- 八、本要點經教務會議、校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學

藥學暨健康學院各項教學獎補助實施要點

100.02.14 院教評會訂定通過
100.02.21 教學品質會議修訂通過
100.02.23 校教評會修訂通過
101.05.29 院教評會修訂通過
101.06.05 教學品質會議修訂通過
101.06.27 校教評會議修正通過

- 一、為提升教學品質，強化學習品質並發展各系所特色教學，獎勵「教學優良教師」、「教師指導學生參與實務專題」、「教師教學媒體競賽」及其他符合獎補助精神之教學相關事項，以增進教師教學知能與學生學習效果，特依據「大仁科技大學改進教學獎補助辦法」，訂定「大仁科技大學藥學暨健康學院(以下簡稱本院)各項教學獎補助實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點獎補助實施對象為本院編制內專任教師。
- 三、本要點辦理之獎補助項目如下：
 - (一) 教學優良教師。
 - (二) 教師指導學生參與實務專題競賽。
 - (三) 教師教學媒體競賽。
 - (四) 使用「全英語授課」(限本國教師教授非英語語言科目)之課程且具成效者。
 - (五) 從事發展各系所特色之課程設計與教學內容規劃。
 - (六) 其他符合獎補助精神之教學相關事項。
- 四、獎補助方式與名額：
 - (一) 教學優良教師：

每年錄取 3 名，第一名頒給獎助金 2 萬元、第二名 1 萬元、第三名 5 仟元。
 - (二) 教師指導學生參與實務專題：
 1. 獎助：
 - (1) 校內競賽：

第一名頒給獎助金 5 仟元、第二名 3 仟元、第三名 2 仟元。
 - (2) 全國性或國際性競賽得獎(作品以前一年度 1 月 1 日至 12 月 31 日之得獎作品為限)：

第一名頒給獎助金 3 萬元、第二名 2 萬元、第三名 1 萬元。
 2. 補助：
 - (1) 指導實務專題製作：

依各系教師比例分配名額，藥學系 3 名、護理系 2 名、環資系 1 名、職安系 1 名、食品系 2 名、生科系 1 名，每實務專題補助材料費 1 萬元(檢據核銷)。
 - (2) 參加全國性或國際性競賽入圍：

依各系教師比例分配名額，藥學系 2 名、護理系 1 名、環資系 1 名、職安系 1 名、食品系 1 名、生科系 1 名，每實務專題補助以 2 萬元為上限(檢據核銷)。
 - (三) 教師教學媒體競賽：

每年錄取 3 名，第一名頒給獎助金 2 萬元、第二名 1 萬元、第三名 5 仟元。
 - (四) 「使用全英語」授課之課程且具成效，經院教評會審議通過者，每門課程最高以獎助新台幣 3 萬元為上限。
 - (五) 其他符合獎補助精神之教學相關事項。

帶領社區服務及輔導學生考取證照之績效卓著等，經院教評會議通過者。獎助若干名，每名1萬元。

(六) 前項各類所定獎助名額，如參賽人員或作品未達評定標準者得予從缺，或移增他類之獎勵名額。同一申請案不得重複獎補助。補助依預算得調整名額或金額。

五、申請程序：

(一) 獎助項：

1. 本要點之獎助項目每年辦理一次。各申請案由申請人依公告作業時間，填妥附件之申請表，逕向本院所屬系（科）辦公室提出申請。
2. 申請案經本院院教評會議審查後提交校教學品質委員會審議。

(二) 補助項：

申請人填妥附件之申請表及相關佐證文件，經系（科）主任及院長核定後，核予補助。

六、獎助項評選程序：

(一) 教學優良教師：

教學優良教師其教學評量成績至少須達 4.5 分(含)以上，由各系（科）教評會擇優提名1位教師，送院教師評審委員會進行實質審查，依成績高低作為本院教學優良教師排序。獲獎後，兩年內不得申請本項獎助。

(二) 教師指導學生參與實務專題競賽：

教師申請後，送院教評會議審查。

(三) 教師教學媒體競賽：

由各系（科）教評會擇優提名1位教師，送院教師評審委員會進行評比，依成績高低作為本院教師教學媒體競賽排序。

(四) 其他符合獎補助精神之教學相關事項：教師申請後，送院教評會議審查。

七、協力義務：

(一) 教學績優得獎教師有義務於當學年度提升教學品質研討會中提供教學分享經驗與心得，並提供優質教學之心得諮詢與建議。

(二) 專題競賽得獎教師有義務將專題成果同意作為本校非營利或公益宣傳之用。

(三) 媒體競賽得獎教師有義務於本校提升教學品質研習會中公開發提供教學觀摩。

八、凡經報名參加競賽得獎之作品，如違反著作權法者，除應自負法律責任外，三年內不得申請本校各項獎補助。

九、每一申請人每年獎補助總金額以新台幣10萬元為限。

十、本要點經院教評會議、教學品質會議、校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學
智慧生活學院各項教學獎補助實施要點

100.02.14 院教評會訂定

102.02.25 院教評會修正通過

102.04.11 校教評會修正通過

- 一、為提升教學品質，強化學習品保與發展院系特色，獎勵「教學優良教師」、「教師指導學生參與實務專題」、「教師教學媒體競賽」及其他符合獎補助精神之教學相關事項，以增進教師教學知能與學生學習效果，特依據「大仁科技大學改進教學獎補助要點」，訂定「大仁科技大學資訊暨管理學院(以下簡稱本院)各項教學獎補助實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點獎補助實施對象為本院編制內專任教師。
- 三、本要點辦理之獎補助項目如下：
 - (一) 教學優良教師。
 - (二) 教師指導學生參與實務專題。
 - (三) 教師教學媒體競賽。
 - (四) 「使用全英語」授課之課程且具成效者。
 - (五) 從事發展院系特色之課程設計與教學內容規劃。
 - (六) 其他有關改進教學相關事項，且有具體成效者。
- 四、獎補助方式與名額：
 - (一) 教學優良教師：

每年度錄取 2 名。第一名頒給獎助金 2 萬元、第二名 1 萬元。
 - (二) 教師指導學生參與實務專題：
 1. 獎助：
 - (1) 校內競賽：

第一名頒給獎助金 5 仟元、第二名 3 仟元、第三名 2 仟元。
 - (2) 全國性或國際性競賽得獎(作品以前一年度 1 月 1 日至 12 月 31 日之得獎作品為限)：第一名頒給獎助金 3 萬元、第二名 2 萬元、第三名 1 萬元。
 2. 補助(每年 10 月 15 日前提出申請)：
 - (1) 指導實務專題製作：

每系(科)以補助材料費 5 萬元為原則(檢據核銷)。
 - (2) 以「專利導向」之實務專題，以專題為單位，每案以補助材料費 5 仟元為原則(檢據核銷)。
 - (3) 參加全國性或國際性競賽入圍：

以本院推薦專題為主，以專題為單位，每案補助以 1 萬元為原則(檢據核銷)。
 - (三) 教師教學媒體競賽：

每年度錄取 2 名。第一名頒給獎助金 2 萬元、第二名 1 萬元。
 - (四) 爭取校外產學案金額達 15 萬元(含)以上，並製作產學教材，經院教評會審議通過者，頒給獎金以 1 萬元為原則。

- (五) 「使用全英語」授課之課程且具成效，經院教評會審議通過者，每門課程最高以獎助新台幣 3 萬元為上限。
- (六) 其他符合獎補助精神之教學相關事項，經院教評會審議通過者。
- (七) 前項各類所定獎助名額，如參賽人員或作品未達評定標準者得予從缺，或移增他類之獎勵名額。同一申請案不得重複獎助。

五、申請程序：

(一) 獎助項：

- 1.本要點之獎助項目每年度辦理一次。各該申請案由申請人依公告作業時間，填妥附件之申請表，逕向本院所屬系（科）辦公室提出申請。
- 2.申請案經本院院教評會議審查後提交校教學品質委員會審議。

(二) 補助項：

申請人填妥附件之申請表及相關佐證文件，經系（科）所主任及院長核定後補助。

六、獎助項評選程序：

(一) 教學優良教師：

教學優良教師其教學評量成績至少須達 4.5 分(含)以上，由各系（科）教評會擇優提名 1 位教師，送院教師評審委員會進行實質審查，依得票數高低作為本院教學優良教師。獲獎後，兩年內不得申請本項獎助。

(二) 教師指導學生參與實務專題競賽：

每系（科）推薦 2 件作品，送院教評會議審查。

(三) 教師教學媒體競賽：

由院長遴聘具相關專長教師進行評選程序，依成績高低排序送院教評會議審議。

七、協力義務：

- (一)教學優良得獎教師有義務於當學年度提升教學品質研討會中提供教學分享經驗與心得，並提供優質教學之心得諮詢與建議。
- (二) 專題競賽得獎教師有義務將專題成果同意作為本校非營利或公益宣傳之用。
- (三) 媒體競賽得獎教師有義務於本校提升教學品質研習會中公開提供教學觀摩。

八、凡經報名參加競賽得獎之作品，如違反著作權法者，除應自負法律責任外，三年內不得申請本校各項獎補助。

九、每一申請人每年獎補助總金額以新台幣 10 萬元為限。

十、本要點經院教評會議、校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學
休閒暨餐旅學院各項教學獎補助實施要點

100.02.14 院教評會訂定
100.02.21 教學品質會議修訂通過
100.02.23 校教評會修訂通過
101.06.1 院教評會修訂通過
101.06.05 教學品質會議修訂通過
101.06.27 校教評會修正通過

一、為提升教學品質，強化學習品質並發展各系所特色教學，以增進教師教學知能與學生學習效果，特依據「大仁科技大學改進教學獎補助辦法」，訂定「大仁科技大學休閒暨餐旅學院(以下簡稱本院)各項教學獎補助實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點獎補助實施對象為本院編制內專任教師。

三、本要點辦理之獎補助項目如下：

- (一) 教學優良教師。
- (二) 教師指導學生參與實務專題競賽。
- (三) 教師教學媒體競賽。
- (四) 使用「全英語授課」(限本國教師教授非英語語言科目)之課程且具成效者。
- (五) 從事發展各系所特色之課程設計與教學內容規劃。
- (六) 其他符合獎補助精神之教學相關事項。

四、獎補助方式與名額：

- (一) 教學優良教師：
 - 每年錄取 2 名。第一名頒給獎助金 2 萬元、第二名 1 萬元。
- (二) 教師指導學生參與實務專題：
 1. 獎助
 - (1) 校內競賽：
 - 第一名頒給獎助金 5 仟元、第二名 3 仟元、第三名 2 仟元。
 - (2) 全國性或國際性競賽得獎(作品以前一年度 1 月 1 日至 12 月 31 日之得獎作品為限)：
 - 第一名頒給獎助金 3 萬元、第二名 2 萬元、第三名 1 萬元。
 2. 補助(每年 10 月 15 日前提出申請)：
 - (1) 指導實務專題製作：
 - 每系(科)以補助 2 案為限，每實務專題補助材料費 5 仟元(檢據核銷)
 - (2) 參加全國性或國際性競賽：
 - 以專題為單位，每實務專題補助以 1 萬元為上限(檢據核銷)。
- (三) 教師教學媒體競賽：
 - 每年錄取 2 名。第一名頒給獎助金 2 萬元、第二名 1 萬元。
- (四) 「使用全英語」授課之課程且具成效，經院教評會審議通過者，每門課程最高以獎助新台幣 3 萬元為上限。
- (五) 其他符合獎補助精神之教學相關事項，經院教評會審議通過者。
- (六) 前項各類所定獎助名額，如參賽人員或作品未達評定標準者得予從缺，或移增他類之獎勵名額。同一申請案不得重複獎補助。

五、申請程序：

- (一) 獎助項：
 1. 本要點之獎助項目每年辦理一次。各該申請案由申請人依公告作業時間，填妥附

件之申請表，逕向本院所屬系（科）辦公室提出申請。

2.申請案經本院院教評會議審查後提交校教學品質委員會審議。

(二) 補助項：

申請人填妥附件之申請表及相關佐證文件，經系（科）所主任及院長核定後補助。

六、獎助項評選程序：

(一) 教學優良教師：

教學優良教師其教學評量成績至少須達 4.5 分(含)以上，由各系（科）教評會擇優提名1 位教師，送院教師評審委員會進行實質審查，依得票數高低作為本院教學優良教師。獲獎後，兩年內不得申請本項獎助。

(二) 教師指導學生參與實務專題競賽：

教師申請後，送院教評會議審查。

(三) 教師教學媒體競賽：

由院長遴聘具相關專長教師進行評選程序，依成績高低排序送院教評會議審議。

七、協力義務：

(一) 教學績優得獎教師有義務於當學年度提升教學品質研討會中提供教學分享經驗與心得，並提供優質教學之心得諮詢與建議。

(二) 專題競賽得獎教師有義務將專題成果同意作為本校非營利或公益宣傳之用。

(三) 媒體績優得獎教師有義務於本校提升教學品質研習會中公開發提供教學觀摩。

八、凡經報名參加競賽得獎之作品，如違反著作權法者，除應自負法律責任外，三年內不得申請本校各項獎補助。

九、每一申請人每年獎補助總金額以新台幣10萬元為限。

十、本要點經院教評會議、教學品質會議、校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學
人文暨社會學院各項教學獎補助實施要點

100.02.09 院主管會議訂定
100.02.15 院教評會修訂通過
100.02.21 教學品質會議修訂通過
100.02.23 校教評會修訂通過
101.02.15 院主管會議修訂通過
101.02.29 院教評會修訂通過
101.03.14 校教評會修訂通過
101.06.12 院主管會議修訂通過
101.06.12 院教評會修訂通過
101.06.27 校教評會修正通過

- 一、為提升教學品質，獎勵「教學優良教師」、「教師指導學生參與實務專題」、「教師教學媒體競賽」、「使用「全英語授課」（限本國教師教授非英語語言科目）之課程且具成效者。」、「參加校外課程與教學相關競賽獲獎或獲得計畫補助者」、「其他符合獎補助精神之教學相關事項」及「依人文暨社會學院教師教學社群實施要點辦理補助」，以增進教師教學知能與學生學習效果，特依據「大仁科技大學改進教學獎補助辦法」，訂定「大仁科技大學人文暨社會學院(以下簡稱本院)各項教學獎補助實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、申請獎補助對象：本校專任教師。
- 三、本要點辦理之獎補助項目如下：
- (一) 教學優良教師。
 - (二) 教師指導學生參與實務專題競賽。
 - (三) 教師教學媒體競賽。
 - (四) 使用「全英語授課」（限本國教師教授非英語語言科目）之課程且具成效者。
 - (五) 參加校外課程與教學相關競賽獲獎或獲得計畫補助者。
 - (六) 其他符合獎補助精神之教學相關事項。
 - (七) 依人文暨社會學院教師教學社群實施要點辦理補助。
- 四、獎補助方式與名額：
- (一) 教學優良教師：
 - 每年錄取 2 名。第一名頒給獎助金2 萬元、第二名1 萬元。
 - (二) 教師指導學生參與實務專題：
 - 1.獎助(作品以前一年度1 月1 日至12 月31 日之得獎作品為限)：
 - (1) 校內競賽：
 - 每年錄取 2 名。第一名頒給獎助金5 仟元、第二名3 仟元。
 - (2) 全國性或國際性競賽得獎：
 - 每年錄取 2 名。第一名頒給獎助金3 萬元、第二名2 萬元。
 - 2.補助(每年10 月15 日前提出申請)：
 - (1) 指導實務專題製作：
 - 每系(科)所以補助1 案為限，每實務專題補助材料費5 仟元為限(檢據核銷)。
 - (2) 參加全國性或國際性競賽：
 - 以專題為單位，每系(科)所以補助1 案為限，每實務專題補助以1 萬元為限(檢據核銷)。
 - (三) 教師教學媒體競賽：

每年錄取 2 名。第一名頒給獎助金 2 萬元、第二名 1 萬元。

(四) 使用「全英語授課」(限本國教師教授非英語語言科目)之課程且具成效者，每年錄取 2 名。第一名頒給獎助金 2 萬元、第二名 1 萬元。

(五) 參加校外課程與教學相關競賽獲獎或獲得計畫補助者，每年錄取 2 名。第一名頒給獎助金 2 萬元、第二名 1 萬元。

(六) 其他符合獎補助精神之教學相關事項。

帶領社區服務、推動校外教學實習及業界教學績效卓著等，經院教評會審議通過者。

每系(科)所錄取 1 名，頒給獎助金 1 萬元。

(七) 前項各類所定獎助名額，如參賽人員或作品未達評定標準者得予從缺，或移增他類之獎勵名額。同項申請案不得重複獎補助。

五、申請程序：

(一) 獎助項：

1. 本要點之獎助項目每年辦理一次。各該申請案由申請人依公告作業時間，填妥附件之申請表，逕向本院所屬系(科)所辦公室提出申請。

2. 申請案經本院院教評會議審查後提交校教學品質委員會審議。

(二) 補助項：

申請人填妥附件之申請表及相關佐證文件，經系(科)所主任及院長核定後補助。

六、獎助項評選程序：

(一) 教學優良教師：

教學優良教師其教學評量成績至少須達 4.5 分(含)以上，由各系(科)教評會擇優提名 1 位教師，送院教師評審委員會進行實質審查，依得票數高低作為本院教學優良教師。獲獎後，兩年內不得申請本項獎助。

(二) 教師指導學生參與實務專題競賽：

教師申請後，經本院所屬系(科)所教評會審查通過，送本院院教評會議審查。

(三) 教師教學媒體競賽：

由院長遴聘具相關專長教師進行評選程序，依成績高低排序送院教評會議審議。

七、協力義務：

(一) 教學績優得獎教師有義務於當學年度提升教學品質研討會中提供教學分享經驗與心得，並提供優質教學之心得諮詢與建議。

(二) 專題競賽得獎教師有義務將專題成果同意作為本校非營利或公益宣傳之用。

(三) 媒體競賽得獎教師有義務於本校提升教學品質研習會中公開發提供教學觀摩。

八、凡經報名參加競賽得獎之作品，如違反著作權法者，除應自負法律責任外，三年內不得申請本校各項獎補助。

九、每一申請人每年獎補助總金額以新台幣 10 萬元為限。

十、本要點經院教評會議、校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學
辦理課程與教學改進計畫經費補助要點

98.10.23教務會議通過
99.05.13教學品質委員會議修正通過
99.06.10 教務會議修正通過
99.06.23 校教評會修正通過
100.6.10 教學品質委員會修正通過
100.06.14 教務會議修正通過
100.06.22 校教評會修正通過

- 一、為使課程規劃與教學能符合本校教育理念及各系科培育人才的宗旨，推動各系科定期檢討與修訂課程，並將課程發展鏈結於教學改進上，依據大仁科技大學（以下簡稱本校）「課程發展要點」、「課程實施、修訂與評鑑實施要點」，訂定「大仁科技大學辦理課程與教學改進計畫經費補助要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本校教務處及各學術單位發展與修訂課程，須依課程規劃行政程序進行，除開各級課程會議研討外，得舉辦課程公聽會。各級課程委員會及課程公聽會，應聘請產業界代表、課程專家、畢業校友代表、學生代表，參與會議研討修訂課程內容及提供教學改進建議。
- 三、各學術單位應於完成本位課程修訂後，召開教學會議調整各系教學規劃，以使課程與教學能確實連結，達到持續改進教學與提升教學品質的目的。各系教師應依各系課程的規劃理念進行教學規劃，及持續改進教學以提升教學品質。
- 四、教務處及各學術單位召開課程委員會議及課程公聽會進行課程修訂，應邀請校外委員協助審查課程內容及出席課程研討會議，校外委員之審查費及出席費由學校補助，補助標準依教育部整體發展經費支用規定辦理。另教務處及各學術單位召開課程公聽會編印會議資料及課程資料，由課務組編列經費補助印刷費，憑據核銷。
- 五、教務處及各學術單位召開課程委員會議及課程公聽會進行課程修訂課程，邀請校外委員以 3 至 4 人為限，各單位每年補助校外委員審查費與出席費以壹萬元為上限；以上補助經費依當年度實際預算調整。
- 六、校外課程代表課程審查費及出席費支給標準如下：審查費每人伍百元，出席費每人貳仟元（含交通費），校內委員不得支領審查費及出席費。
- 七、教務處及各學術單位召開課程委員會議及課程公聽會修訂課程，應先提送計畫書(含預算編列)經行政程序簽准後辦理。其補助經費須依教育部整體發展經費支用規定及期程辦理核銷，並須將課程改進成果(會議紀錄及課程文件)建檔存查。
- 八、本要點經教學品質會議、教務會議、校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學

教師執行產學合作與至業界服務獎勵要點

98.10.26 研究發展委員會會議修訂通過

98.11.11 校教評會會議修訂通過

99.01.14 校務會議修訂通過

101.11.29 研究發展委員會會議修訂通過

101.12.26 校教評會會議修訂通過

102.07.24 研究發展會會議修訂通過

102.08.30 校教評會會議修訂通過

- 一、大仁科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵本校專任教師積極與各公民營企業及政府機構進行產學合作並促進產業發展，特訂定「大仁科技大學教師執行產學合作與至業界服務獎勵要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、凡本校專任教師以本校名義執行產學合作與至業界服務，得由計畫主持人申請本項獎勵；惟該產學合作案若已獲得校配合款補助則不得提出獎勵申請，申請人於獎勵經費核銷前離職，則不予獎勵。
- 三、本項獎勵之對象為上年度執行之產學合作案與以專業技能至業界服務案，且於當年度結束前，經費全數入校核銷者，如未符合上述條件之案件得於次年申請。申請人應先填寫申請表並檢附相關資料，於每年公告日前向研究發展處送件申請，經研究發展會議及校教評會議審議通過後陳請校長核定。
- 四、獎勵經費來源為教育部整體發展獎補助經費，並依獎補助專責小組分配經費執行，獎勵金額依下列方式計算：
 - （一）產學合作案
已編列行政管理費之案件，以該計畫所編列行政管理費之二分之一核發；未編列行政管理費之案件則以該計畫獲補助經費之百分之三核發。每人每年產學合作案獎勵合計金額以二十萬元為限。
 - （二）至業界服務案
以該案件業界給予學校之回饋金金額核發。獲教育部補助之至業界服務案，不予獎勵。
- 五、獲得本項獎勵之教師，應於獲獎勵後一個月內繳交成果報告書面及電子檔各一份至研究發展處備查，未依規定繳交成果報告者，取消次年申請獎勵資格。
- 六、本要點經研究發展會議及校教評會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學
學術研究優良教師獎勵要點

98.06.03 研究發展委員會會議修訂通過
98.06.24 校教評會會議修訂通過
98.10.22 校務會會議修訂通過
101.11.29 研究發展委員會會議修訂通過
102.02.27 校教評會會議修訂通過
102.07.24 研究發展會議修訂通過
102.08.30 校教評會會議修訂通過

- 一、為鼓勵教師從事專業研究，以提升學術與實務研究水準及國內、外地位聲譽，特訂定大仁科技大學學術研究優良教師獎勵要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本獎勵每年辦理一次，名額分配原則以藥學暨健康學院四名，智慧生活學院、休閒暨餐旅學院、人文暨社會學院各兩名，通識教育中心一名。由研究發展處依學院別彙整前一年度學術研究成果優良教師名單送交研究發展會議評選，評選名單經校教評會議審議通過後，陳請校長核定予以獎勵，得獎者每名頒發獎金新台幣參萬元整及獎牌(狀)乙面。
- 三、凡本校專任教師任職一年以上皆可申請，申請人於獎勵經費核銷前離職，則不予獎勵。
- 四、學術研究優良教師評選原則依下列方式辦理：

本要點經研究發展委員會及校教評會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

(一) 以前一年度學術研究成果績效為計分依據，各學院擇優遴選總積分達下列最低標準之教師予以獎勵，未達此標準時則從缺。

1. 藥學暨健康學院最低標準為 10分。
2. 智慧生活學院最低標準為 5分。
3. 休閒暨餐旅學院最低標準為 5分。
4. 人文暨社會學院最低標準為 5分。
5. 通識教育中心最低標準為 5分。

(二) 獲頒教育部學術獎及行政院國家科學委員會各學門傑出研究獎者以 20 分計。

(三) 學術成果及專利計分方式：

1. 刊登 SSCI 之正式學術期刊論文(Full Article)或獲得國外發明專利為 5.0 點。
2. 刊登 SCI 之正式學術期刊論文(Full Article)或獲得國內發明專利為4.0 點。
3. 刊登 EI 之正式學術期刊論文(Full Article)或獲得新型專利為3.0 點。
4. 刊登 AHCI、TSSCI 之正式學術期刊論文(Full Article)或新式樣專利為2.0 點。
5. 刊登大仁學報或其他國內、外優良期刊之正式學術期刊論文(Full Article)為 1.0點。
6. 簡報型學術期刊論文(發表原始研究成果之Letter、Short Report、Note、Communication)及綜合評論(Review Article)以正式論文點數之三分之二計。
7. 刊登於 SSCI、排名前 50%SCI 之評論他人或回覆評論者意見之非研究成果發表(例如：Comment、Book Review、Correspondence、Editorial...等)以正式論文點數之三分之二計。
8. 發表國內、外舉辦之國際性學術研討會論文為1.0 點。(國內、外舉辦以英文形式發表之國際學術研討會，應達下列三項之任一條件：1.研討會論文涵蓋三個國家(含)以上 2.與國外學術機構合辦3.向國際以網路、海報...等公開形式徵稿，並由申請獎勵者自行舉證)。
9. 發表國內具有審查機制之學術研討會(含兩岸)論文，以口頭發表為 0.5 點；以海報發表為 0.2 點。
10. 由國外出版社正式出版之學術性專書或教科書為10 點；國內出版社則為5.0 點，

多人合著之著作依章節比重計點。

11. 上述各項計點標準依作者排序核給第一作者或通訊作者 100%，第二作者、第三作者及第四作者分別為50%、30%及 10%，第五作者（含）以後核給5%。同一篇研究成果只得由一位教師申請一次。

五、本要點經研究發展會議及校教評會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學
產學合作優良教師獎勵要點

98.12.23 研究發展委員會會議通過

99.01.06 校教評會會議通過

99.01.14 校務會議通過

101.11.29 研究發展委員會會議通過

101.12.26 校教評會會議通過

102.07.24 研究發展會議修訂通過

102.08.30 校教評會會議修訂通過

- 一、大仁科技大學（以下簡稱本校）為促進專任教師與產業界合作，協助國家產業發展，特訂定大仁科技大學教師產學合作優良教師獎勵要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本獎勵每年辦理一次，由研究發展處彙整前一年度產學合作績效優良教師名單送交研究發展會議評選，評選名單經校教評會議審議通過後，陳請校長核定予以獎勵，每名獲獎人頒發獎金新台幣三萬元整及獎牌（狀）乙面。
- 三、凡本校專任教師任職一年以上皆可申請，申請人於獎勵經費核銷前離職，則不予獎勵。
- 四、產學合作優良教師獎勵評選原則依下列方式辦理：
 - （一）前一年度獲教育部、國科會及中央各部會之各學門產學合作獎者。
 - （二）依前一年度登錄於「教師教學/研究/輔導/服務成果填報系統」之產學合作具體績效擇優遴選六名教師，具體績效包括：
 - 1.以本校名義執行產學合作研究計畫（多年期計畫案之經費依各年度分攤計算，整合型計畫，依各子計畫分列績效）。
 - 2.技術移轉成果(以技術移轉授權金額計算，共同合作之案件，依分工證明計算績效)。
 - 3.其他產學合作具體績效。
- 五、本要點經研究發展會議及校教評會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學
研究發展成果及技術移轉作業要點

96.04.17研究發展委員會會議修訂通過
96.05.07行政會議修訂通過
98.12.23研究發展委員會會議修訂通過
99.01.06校教評會會議修訂通過
99.06.24校務會議修訂通過
102.05.28研究發展會議修訂通過
102.06.26校教評會會議修訂通過
102.07.25校務會議修訂通過

- 一、為有效管理與運用研究發展成果，促進教師研究發展成果擴散，鼓勵創新及提升研究水準，特訂定大仁科技大學(以下簡稱本校)研究發展成果及技術移轉作業要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱之研究發展成果，係指本校教職員生(包括全職聘用或短期聘雇人員)因下列狀況所獲得之智慧財產權：
 - (一) 接受政府機關、公營機構、財團法人等單位補助委託或出資進行之研究計畫。
 - (二) 接受本校經費補助或使用本校相關資源。
 - (三) 其他非上述補助所產生之研究發展成果。前項所稱之智慧財產權包括專利權、著作權、商標權、專門知識、植物種苗新品種權利、動物新疫苗權利及其他技術資料等。
- 三、有關智慧財產權歸屬，應依下列規定辦理：
 - (一) 本校與委託單位訂有合約者，其相關智慧財產權管理從其規定，不受本要點之限制。
 - (二) 獲本校經費補助或使用本校相關資源者，其智慧財產權應屬於本校所有。
 - (三) 職務無關之發明，得依據本要點規定申請相關智慧財產權。若依本要點申請者，其智慧財產權應屬於本校所有。
 - (四) 凡以個人名義自行向智慧財產權主管機關提出申請，且符合本要點第三條第二項之規定者，發明人於取得相關權利後，應辦理所有權讓與本校，由本校發給獎金，並補助規費費用。本校研發成果及技術移轉之相關工作由研究發展處(以下簡稱研發處)辦理之。
 - (五) 創作人應秉誠實倫理申辦專利事務，如有不實、抄襲、仿冒、竊取他人營業秘密而侵害他人權益時，由創作人自負一切責任。
- 四、專利申請補助之辦理：
 - (一) 發明人通過審議委員會審查後，以學校名義向智慧財產權主管機關提出專利權申請，申請費用、核駁申復(專利再審查只限一次)、專利證書費、年證費用、專利事務所服務費及其他依法令應繳納之規費均由本校全額補助。
 - (二) 審議委員會由研發長、研發處秘書、該院院長、系(科)主任及教師組成，簽署保密約定後依法辦理審查事宜。
 - (三) 審議委員會於每年一、四、七、十月召開。
- 五、智慧財產權申請獲准後，其執照或證書正本送存保管組，研發處與發明人各存影本。如有特殊需要，簽陳校長核准後向保管組調借，使用完畢後應立即歸還。發明人欲將其發明物在校外自行使用或授權他人使用，簽陳校長核准後為之。
- 六、智慧財產權獲准後，研發處於每年會計年度結束後一個月內應針對運用推廣提出成果報告，簽陳校長核定是否繼續維護該項專利。

七、有關獎勵措施規定如下：

(一) 智慧財產權屬本校者：

- 1.發明人獲得〔發明專利〕智慧財產權後提出申請，每案核發獎金新台幣三萬元整。獲得〔新型專利〕智慧財產權後提出申請，每案核發獎金新台幣一萬元整。獲得〔新式樣專利〕智慧財產權後提出申請，每案核發獎金新台幣五千元整獎金；各項發明之同一件專利以申請國內外共一次獎勵為限。
- 2.發明人一人以上時，有關第一項第一款所核發之獎金以均分為原則。

(二) 智慧財產權不屬本校（含共同持有）及未獲專利權者：不予獎勵。

八、本校研究發展成果權益之收入，扣除應回饋資助機關與必要成本後之收益淨額，包括技術移轉所得之簽約金、授權金、權利金、價金、衍生利益金、股權或其他權益等之累積收入，皆應合理分配，然離職三年以上之發明人（不含退休、資遣與畢業）不得參加分配，其所分配之部分由學校與所屬院、系所均分；故收益淨額應依下列原則分配：

(一) 智慧財產權屬本校者：

1. 學校：百分之十五。
2. 發明人所屬院（處）：百分之五。
3. 發明人所屬系所（組）：百分之十。
4. 發明人：百分之七十。

(二) 智慧財產權屬本校與其他委託單位共同持有者，本校依所擁有之智慧財產權比例所得之收益分配：

1. 學校：百分之十五。
2. 發明人所屬院（處）：百分之二·五。
3. 發明人所屬系所（組）：百分之七·五。
4. 發明人：百分之七十五。

(三) 本校簽約執行之產學合作計畫，智慧財產權屬對方之技術移轉：

1. 學校：百分之十。
2. 發明人所屬院（處）：百分之二·五。
3. 發明人所屬系所（組）：百分之二·五。
4. 發明人：百分之八十五。

九、由委託單位資助開發之特殊關鍵性技術，如經區分為「極機密」或「機密」等級者，未經資助單位同意，不得公開發表。

十、凡利用本校資源完成之研發成果，不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術移轉商品化之機會。技術移轉之原則如下：

(一) 以有償授權為原則。

(二) 以非專屬授權為原則，但有下列情事之一者，得專案申請專屬授權：

1. 為避免業界不公平競爭致妨礙產業發展者。
2. 研究成果之移轉為須經政府長期審核始能上市之產品。
3. 技轉之商品須投入鉅額資金繼續開發商品化技術者。

十一、本中心為推展研究發展及技術移轉，得就本校或校外於研發成果之技術領域有專業之人士，聘為技術顧問；並按實際需求，提供場地與設備，協助教職與專業人員，共同成立各領域專業研發小組，負責研究與技術協助。

十二、本要點經研究發展會議、校教評會議與校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學
教師研究成果獎勵要點

98.10.26 研究發展委員會會議修訂通過
98.11.11 校教評會會議修訂通過
99.01.14 校務會議修訂通過
101.11.29 研究發展委員會會議修訂通過
102.02.27 校教評會會議修訂通過
102.07.24 研究發展會議修訂通過
102.08.30 校教評會會議修訂通過

- 一、大仁科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵教師於國內外發表學術論文、專書與取得專利，並提高本校學術研究風氣，特訂定「大仁科技大學教師研究成果獎勵要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、凡本校專任教師均可申請本項獎勵，其申請條件如下：
 - （一）須為研究原著，並限申請前一年度以本校名義發表且登錄於本校「教師教學/研究/輔導/服務成果填報系統」之論文、專書與專利。
 - （二）須已刊登於國內外學術期刊或核准之專利發明。
 - （三）專利申請之專利所有權人須為本校專任教師。
 - （四）內容相同之學術論文，不重複獎勵。
 - （五）申請人於獎勵經費核銷前離職，則不予獎勵。
- 三、申請人應填妥申請表並檢附相關資料，於每年一月向所屬系提出申請，由系造冊轉送所屬學院，經各學院之教評會依本要點之獎勵原則審核並核算點數，再交由研究發展處彙整送研究發展會議及校教評會議審議通過後陳請校長核定。
- 四、研究成果獎勵金額係以計點方式進行，每點視整體發展獎補助經費調整，以壹萬元為上限，每人每年總獎勵金額以不超過 30 萬元為原則。計點標準如下：
 - （一）刊登 SSCI 之正式學術期刊論文(Full Article)或獲得國外發明專利為 5.0 點。
 - （二）刊登 SCI 之正式學術期刊論文(Full Article)或獲得國內發明專利為 4.0 點。
 - （三）刊登 EI 之正式學術期刊論文(Full Article)或獲得新型專利為 3.0 點。
 - （四）刊登 AHCI、TSSCI 之正式學術期刊論文(Full Article)或新式樣專利為 2.0 點。
 - （五）刊登大仁學報或其他國內、外優良期刊之正式學術期刊論文(Full Article)為 1.0 點。
 - （六）簡報型學術期刊論文(發表原始研究成果之 Letter、Short Report、Note、Communication)及綜合評論(Review Article)以正式論文點數之三分之二計。
 - （七）刊登於 SSCI、排名前 50%SCI 之評論他人或回覆評論者意見之非研究成果發表(例如：Comment、Book Review、Correspondence、Editorial...等)以正式論文點數之三分之二計。
 - （八）發表國內、外舉辦之國際性學術研討會論文為 1.0 點。（國內、外舉辦以英文形式發表之國際學術研討會，應達下列三項之任一條件：1.研討會論文涵蓋三個國家（含）以上 2.與國外學術機構合辦 3.向國際以網路、海報...等公開形式徵稿，並由申請獎勵者自行舉證）。

(九) 發表國內具有審查機制之學術研討會(含兩岸)論文，以口頭發表為 0.5 點；以海報發表為 0.2 點。

(十) 由國外出版社正式出版之學術性專書(不含教科書與翻譯書)為 10 點；國內出版社則為 5.0 點，多人合著之著作依章節比重計點。

(十一) 上述各項計點標準依作者排序核給第一作者或通訊作者 100%，第二作者、第三作者及第四作者分別為 50%、30%及 10%，第五作者(含)以後核給 5%。同一篇研究成果只得由一位教師申請一次。

五、 本要點經研究發展會議及校教評會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學

教師研習、研討暨取得證照獎補助要點

94.10.12 校教評會通過
 94.10.13 校務會議通過
 98.09.24 行政會議修正通過
 99.06.23 校教評會議修正通過
 99.06.24 校務會議修正通過
 100.12.28 校教評會修正通過
 101.01.10 校務會議修正通過
 101.12.05 校教評會修正通過
 102.01.08 校務會議修正通過

一、為提升校內教學品質，鼓勵編制內教師吸取新知、發展實務技能及取得證照，特訂定「大仁科技大學（以下簡稱本校）教師研習、研討暨取得證照獎補助要點」（以下簡稱本要點）。

二、本要點所需經費源自教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費經常門。若教師已獲其他補助，則不適用本要點之獎補助規定。

三、本要點適用條件如下：

- (一) 學術單位依其專業領域或特色發展所舉辦之校內各類學術活動。
- (二) 教師參加與其任教內容相關（含第二專長培養）之國內學術活動、國內外論文發表、訓練課程或作品展演。
- (三) 教師取得政府機關核發之甲級或乙級證照。
- (四) 教師至業界短期研習。

四、除前點第一款另有規定外，教師參加各項活動，以不影響校務及教學原則下，依本校「教職員工請假規則」辦理公假，經核准後，前往與會。

教師因公假所缺課程，應按規定辦理調補課，未依規定辦理者，以曠課論，並扣除其曠課期間之鐘點費。

五、獎補助要點：

(一) 學術單位辦理學術活動：

1. 學術單位應撰寫計畫書（含預算編列），經行政程序簽請核准。
2. 補助項目：包括講座鐘點費、印刷費、交通費及雜支。
3. 補助金額：視每年經費狀況補助。
4. 檢具資料：(1) 簽准簽呈暨計畫書（含議程）。(2) 相關支出憑證（核銷收據若為外文者應檢附中譯本）。(3) 活動成果報告。

(二) 教師參加國內學術活動(含教師赴公民營機構研習與第二專長培養)：

1. 教師參加與其教學成長相關之各類學術活動，應填具「教師參加國內學術活動補助申請書(附件一)」，於每月 10 日前送人力資源發展處(以下簡稱人發處)彙整。
2. 補助金額：依本校「教職員工出差作業要點」提出申請，補助每人每年 6,000 元為限。
3. 檢具資料：(1) 會議議程。(2) 心得報告書。(3) 研習證書或相關證明。

(三) 教師以學校名義在國內發表論文（口頭發表或壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限）或展演作品：

1. 教師應填具「教師參加國內學術活動補助申請書(附件一)」，於每月 10 日前送人發處彙整。
2. 補助金額：依本校「教職員工出差作業要點」提出申請，補助每人每年 20,000 元為限之報名費及每人每年 7,000 元為限之差旅費。

3.檢具資料：(1) 會議議程。(2) 論文摘要或展演作品實況(如照片或圖片)與展演文宣證明。(3) 論文發表同意函或邀請函。(4) 心得報告書。

(四) 教師以學校名義在國外發表論文(口頭發表或壁報論文,壁報論文以第一作者或通訊作者為限)或展演作品:

1.申請本項補助之教師,應先向校外(如教育部、國科會等政府機構)申請經費補助,如無法獲得校外補助,方可依本項提出申請。

2.教師應填具「教師出席國際學術活動補助申請書(附件二)」,於每月10日前送人發處彙整。

3.補助金額:補助每人每年50,000元為限之報名費及1次來回機票費用之半數。

4.檢具資料:(1) 會議議程。(2) 論文摘要或展演作品實況(如照片或圖片)與展演文宣證明。(3) 論文發表同意函或邀請函。(4) 報名費原始憑證。(5) 機票票根或電子機票、國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據及登機證存根。

(五) 教師參加與其任教內容相關(含第二專長培養)之國內、外訓練課程:

1.教師參加與其教學成長相關之各類訓練課程,應填具「教師參加國內外訓練課程補助申請書(附件三)」,於每月10日前送人發處彙整。

2.補助金額:補助每人每年20,000元為限之報名費及國內課程每人每年6,000元為限之差旅費(依本校「教職員工出差作業要點」辦理)或國外課程每人每年50,000元為限之報名費及1次來回機票費用之半數。

3.檢具資料:(1) 報名表暨研習課程表。(2) 心得報告書。(3) 結業證書或相關證明。(4) 報名費原始憑證。(5) 國外課程並另繳交機票票根或電子機票、國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據及登機證存根。

(六) 教師取得政府機關核發之甲級或乙級證照:

1.教師當年取得由考試院、內政部、交通部、經濟部、財政部、衛生署、環保署、原能會、勞委會等政府機構所核發之甲級或乙級證照,應填具「教師取得證照獎助申請表(附件四)」,於每月10日前送人發處彙整。

2.獎助金額:

(1) 取得甲級證照:頒發獎金10,000元,每人每年1次。

(2) 取得乙級證照:頒發獎金5,000元,每人每年1次。

3.檢具資料:證照影本。

(七) 教師至業界短期研習:

1.教師自行規劃在兩年內利用學期間(須無課時)或寒、暑假至業界短期研習累計達120小時者,應填具「教師至業界短期研習計畫書(附件五)」,於每月10日前送人發處彙整。

獲得本目補助者,於兩年後始得再提出申請(以前次申請日為核算基準日)。

2.補助金額:補助宜蘭、花蓮及新竹(含)以北地區研習者,每人20,000元;新竹以南至雲林(含)及台東地區研習者,每人15,000元;雲林以南至屏東地區研習者,每人10,000元為限之差旅費(依本校「教職員工出差作業要點」辦理)。

3.檢具資料:(1) 如有簽約,並另繳交。(2) 業界開立研習證明。

六、本要點第五點二至七款獎補助案件應經審查小組會議審議通過後執行。

審查小組由副校長、教務長、各學院院長、通識教育中心中心主任、會計主任及人力資源發展處處長組成,由副校長擔任召集人並兼會議主席。主席因事不能出席時,由委員互推1人代理,於每月第三週定期召開審查會議。

七、本要點經校教評會、校務會議審議通過,陳請校長核定後實施,修正時亦同。

大仁科技大學
教師進修獎助辦法

94.10.12 校教評會通過
94.10.13 校務會議通過
98.05.20 校教評會修正通過
98.06.23 校務會議修正通過
99.09.09 校教評會修正通過
99.10.12 校務會議修正通過
100.07.27 校教評會修正通過
100.10.13 校務會議修正通過
102.10.25 校教評會修正通過
102.11.05 校務會議修正通過

第一條 為鼓勵編制內專任教師進修深造，提高師資素質，並強化教學研究水準，特修訂「大仁科技大學(以下簡稱本校)教師進修獎助辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱進修，分為留職停薪進修(國內、外)及在職進修(國內進修、寒暑假至國外進修)兩項。

第三條 本校教師進修獎助申請以每年辦理一次為原則。

第四條 教師申請進修學位者，應依下列規定辦理：

- 一、在本校至少連續任職三年、通過教師評鑑、且進修之專業領域應符合學校所需師資，方可提出申請。
- 二、須檢具教師進修計畫書(附表一)提「教師進修審核小組」會議通過後，再檢附入學許可證書送系、所、學位學程或通識教育中心系級教評會初審、院級教評會複審及校級教評會決審合格，始得進修。
- 三、系、所、學位學程或通識教育中心之教師進修人數以不超過所屬教師總人數的百分之十為原則，並得依當年度整體發展經費經常門核配金額及學校教師第二專長培養需求增減名額。
- 四、在職進修者，得請求優惠排課時間，但每週至少留校兩日且不得以進修為由，影響其教學品質及教師應盡之職責。

前項第二款所稱「教師進修審核小組」成員包括副校長、教務長、研發長、教學發展中心中心主任、人力資源發展處(以下簡稱人發處)處長及學院代表1名組成，由副校長擔任召集人並兼會議主席，如主席因事不克主持會議時，則由出席委員互推1人代理之。

第五條 進修年限：

- 一、留職停薪進修國內、外博士學位、或在職進修國內博士學位、或寒暑假至國外進修博士學位者，其修業期間以三年為原則，如因事實需要，經三級教評會核准，得延長之，最長合計為九年，但延長年限不予獎助。

二、在職進修國內第二專長碩士學位者，修業期間以二年為原則，如因事實需要，經三級教評會核准，得延長之，最長合計為四年，但延長年限不予獎助。

第六條 進修獎助方式：

- 一、申請國內、外留職停薪進修博士學位者，進修期間，由學校獎助進修人員每人每年新台幣拾萬元整，獎助三年。如未滿三年返校復職繼續撰寫論文，其未滿期間之經費獎助比照國內在職進修獎助規定辦理。
- 二、申請國內在職進修或寒暑假至國外進修博士學位者，進修期間，由學校獎助進修人員每人每年新台幣伍萬元整，獎助三年。進修碩士學位者，則獎助每人每年新台幣肆萬元整，獎助兩年。
- 三、已獲政府機關獎助者，不得請領本獎助費。
- 四、申請進修獎助人員應於每年五月填寫申請表，並檢附註冊費及學雜費收據，陳校長核可後核發獎助金。

第七條 一、留職停薪進修教師於停止進修後應按進修年數繼續留職本校服務，但其義務以四年為限，如有違背應予懲處：

進修期間離職或已取得學位離職未返校服務或已返校服務未達義務年限而辭職或因案解職者，應償還本校其進修期間所領獎助費的二倍（扣除已服務年數）。

二、在職進修教師於停止進修後應按進修年數繼續留職本校服務，但其義務以四年為限，如有違背應予懲處：

進修期間離職或已取得學位離職未返校服務或已返校服務未達義務年限而辭職或因案解職者，應償還本校其進修期間所領薪津（扣除每學期基本授課時數之鐘點費）及各項獎助費總額之半數（扣除已服務年數）。

三、教師進修期間中斷進修，嗣以同種或改以他種方式繼續進修，合併計算其進修期間。其返校服務期限，自最後結束進修日起算。但改以他種方式進修違反服務義務期限者，分別計算應償還薪津與獎助費。

四、教師未能於進修前向學校教評會提出申請者，每延後一年則延長服務義務年限一年。

第八條 教師進修期間，每學期應繳交在學證明至人發處存查。進修期間如有論文發表應以學校名義發表之。

第十條 新進教師如已進修碩博士班，應經三級教評會同意在職進修後，簽具切結書，但不得享有經費獎助，俟其符合資格後，始可獎助。

第十一條 進修教師中止進修時(休學、退學)，應向本校提出簽呈，經單位主管同意，會辦教務處、人發處，經校長核可後，簽呈影本送交人發處存查。

第十一條 教師依本辦法申請獲准進修者，應依規定與學校簽訂合約。

第十二條 本辦法經校教評會審議後、送校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學
教師聘任暨升等辦法

94.10.12 校教評會通過
94.10.13 校務會議通過
96.06.05 校教評會修正通過
96.06.20 校務會議修正通過
96.12.25 校教評會修正通過
96.12.28 校務會議修正通過
98.04.15 校教評會修正通過
98.06.23 校務會議修正通過
100.12.28 校教評會修正通過
101.01.10 校務會議修正通過
102.07.23 校教評會修正通過
102.07.25 校務會議修正通過
102.10.25 校教評會修正通過
102.11.05 校務會議修正通過

第一章 總則

第一條 為辦理教師聘任暨升等事宜，依「大學法」、「教師法」、「教育人員任用條例」暨其施行細則、「專科以上學校教師資格審定辦法」、「專科以上學校教師資格送審作業須知」、「大學辦理國外學歷採認辦法」等規定，訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)教師聘任暨升等辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校教師之聘任暨升等，除法令另有規定外，悉依本辦法辦理。

第二章 聘任

第三條 本校教師之聘任分為教授、副教授、助理教授及講師四級，從事教學、研究、服務及輔導工作。

本校得聘講座，其辦法另訂之。

各學術單位因教學需要得延聘富有實務技術經驗之專業技術人員擔任教學工作，其聘任比照教師之分級。

第四條 本校教師之聘任應注重品德及個人操守，其學識、經驗、才能、教學、研究，應與聘任職務性質相當，任教課程應與其學術專長性質相符。

第五條 各學術單位應視師資需求、課程需要及發展方向提聘教師，並依核定之員額於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊，本公平、公正、公開之原則辦理甄選，提經各級教評會評審通過後，陳請校長聘任。

第六條 本校新聘專任教師之程序，由聘任單位提報所需師資資格條件送人力資源發展處(以下簡稱人發處)刊載徵聘資訊後，由該系教評會以試教(講)、面試或其他方式進行評選，原則上提報3倍人選，作成甄選排序後，提院、校教評會決議。

第七條 本校教師之聘任，應於學期開始前，完成各級教評會審議之程序，並以每學期開始(8月1日或2月1日)為起聘日期。

各學術單位在學期中因師資需求，需聘任教師者，得簽請校長核准，並經各級教評會審議通過後，於學期中起聘。

第八條 新設學術單位教師之聘任，得由籌備主任簽請校長遴聘校內外學者專家 5 至 7 人，組成臨時系級教評會，並依教師聘任程序辦理甄選事宜。

第九條 新聘專任教師未具教育部審定聘任職級教師資格者，應於聘期開始 3 個月內，備齊申請教師資格審查資料，陳報教育部審定。除有不可歸責於教師之事由外，逾期不送審或送審未通過者，應予改聘或撤銷其聘任。

第十條 本校專任教師轉任兼任教師者，聘任時依新聘程序辦理，提經各級教評會審議。兼任教師聘任職級變更者，亦同。

第三章 教師升等資格審查

第十一條 教師申請升等審查應符合下列各款規定：

- 一、符合教育人員任用條例規定，教授、副教授、助理教授、講師之申請資格條件。
- 二、擔任現職期間，其教學、研究、服務、輔導等成績優良。
- 三、本校專兼任實際從事教學之現職人員。
- 四、每學期應實際任教至少滿 1 學分，授課至少達 18 小時。

第十二條 教師申請升等審查，有下列各款情形之一者，不予受理：

- 一、未實際在校任教者。
- 二、實際任教經歷或專門職業(務)經歷，未達規定年資者。
- 三、違反送審教師資格規定，原因尚未消滅者。
- 四、違反本校校外兼職、兼課規定者。
- 五、未經本校核准進修所取得之學位申請者。
- 六、未達教師評鑑辦法(要點)規定者。
- 七、兼任教師送審前 1 學期之教學評量成績，未達本校規定者。

第十三條 本校教師申請以專門著作、技術報告、作品、成就證明送審者，各該審定職級之著作篇數規定如下表：

申請職級	代表著作	參考著作	合計	備註
教授	1	5	6	代表著作須為第 1 作者或通訊作者。
副教授	1	4	5	
助理教授	1	3	4	
講師	1	1	2	

第十四條 教師送審之專門著作，應符合下列各款規定：

- 一、代表著作應為第一作者或通訊作者。
- 二、代表著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前5年內，向系(所)教評會提出申請前，已出版公開發行之著作。
- 三、代表著作須與任教科目性質相符。
- 四、代表著作如係數人合著，應以書面說明本人參與之部分，並由合著者簽章證明。
- 五、代表著作非為學位論文之一部分。但未曾以該學位論文送審或屬學位論文之延續性研究，送審人應主動提出說明，經專業審查認定代表著作具相當程度創新者，不在此限。
- 六、本次送審之代表著作與前次送審之代表著作內容近似者，應檢附同異對照表3份，並具體完整臚列其異動處。
- 七、參考著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前7年內，向系(所)教評會提出申請前，在國內外學術專業刊物發表，或已為接受且出具證明將定期發表(含具正式審查程序，並得公開利用之電子期刊)。研討會發表之論文，應集結成冊出版公開發行。
- 八、送審人曾於上開期限內懷孕或生產者，送審之專門著作得申請延長年限2年。
- 九、著作應具個人原創性，非以整理、增刪、組合或編排他人著作而成之編著。
- 十、著作出版須載明著作人姓名、發行人姓名、出版時間、地點、出版商登記字號、定價等項目。
- 十一、著作不得為教科書、工具書、講義、報告、日記、傳記、剪輯、報刊文章、翻譯作品及其他非學術性著作。
- 十二、著作撰寫語文不限，以外文撰寫者，應附中文摘要。

第十五條 教師申請升等審查未獲通過者，再申請審查時，應另有新出版之代表著作，並依本辦法之規定，重新提各級教評會審議。

第十六條 教師依教育人員任用條例第16條第1款送審講師資格者，以學位論文作為評審成績優良與否之項目，未有學位論文者，得以技術報告、作品、成就證明替代學位論文送審之。

第十七條 教師年資以在本校任教為原則，原職務之年資，經各級教評會依相關法令規定審議通過者，得予採計。

第十八條 教師持國外學歷，以學位或文憑送審講師、助理教授、副教授資格，如有下列各款情形之一者，比照專門著作審查：

- 一、國外修業期限未達規定者。

二、原以學位論文、專門著作或作品實質審查其教師資格未獲通過，另提著作或作品送審者。

第十九條 教師升等審查程序：

- 一、申請人應在規定時間內，備妥升等審查資料，逕送所屬學術單位進行初審，初審通過者，逕送院教評會複審。
- 二、院教評會複審通過者，由院教評會推薦 2 倍以上之審查人參考名單，提供校教評會主席參酌，校教評會主席亦可增列 1 至 3 位審查人進行圈定後，交由人發處辦理校外實質審查。
- 三、教師完成實質審查者，逕提校教評會決審；校教評會未通過者，由人發處書面轉知申請人審查結果。

第二十條 本校教師升等審查評審項目，包括教學、研究及服務輔導等三項，其中教學、服務輔導佔總成績 30%、研究佔總成績 70%，二項成績合計達 70 分以上始為通過，各評審項目、標準及適用對象分述如下：

- 一、教學、服務輔導採計教師評鑑成績（教學佔 60%、服務輔導佔 40%），總分以 100 分計；研究依本辦法之規定，採計通過外審標準之加總分數除以通過委員人數。
- 二、專任教師：採計送審前次之教師評鑑成績及本次外審成績。
- 三、新聘教師、兼任教師或未有教師評鑑成績者：僅以外審成績作為通過與否之標準。

專任教師教學、研究、服務輔導成績考核表				
學年度	教學、服務輔導成績 30%		研究成績 70%	備註
	教學 60%	服務輔導 40%		
小計				1.教學、服務輔導成績採計教師評鑑成績 2.研究成績以通過 70 分之外審委員分數加總除以通過委員人數
合計				<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

申請人： 系教評會： 院教評會： 校教評會：

一、本表之合計須達到 **70 分**以上為及格。

二、專任教師**未有**教師評鑑成績者，僅以**外審成績**作為通過與否之標準。

第二十一條 實質審查委員人數及通過標準：

- 一、學位或文憑：

申請副教授、助理教授、講師資格審定者，本校一次送請 3 位學者專家審查，應至少有 2 位審查分數達 70 分以上為通過。

二、教育部授權自審：

(一) 以專門著作、技術報告申請助理教授、講師資格審定者，本校一次送請 6 位學者專家審查，應至少有 4 位審查分數達 70 分以上為通過。

(二) 以作品、成就證明申請助理教授、講師資格審定者，本校一次送請 8 位學者專家審查，應至少有 6 位審查分數達 70 分以上為通過。

三、須報部複審：

(一) 以專門著作、技術報告申請教授、副教授資格審定者，本校一次送請 3 位學者專家審查，應至少有 2 位審查分數達 70 分以上為通過。

(二) 以作品、成就證明申請教授、副教授資格審定者，本校一次送請 4 位學者專家審查，應至少有 3 位審查分數達 70 分以上為通過。

第二十二條 教師升等審查辦理期間，如需補件或說明之情事，送審教師或教評會，應於學校書面通知期限內完成，逾期未完成者，不予受理。

第二十三條 各級教評會辦理教師資格審查評審過程中，必要時應予申請人書面或口頭答辯。

第二十四條 教師申請升等審查未獲通過者，各級教評會應於決議之日起 15 日內，以書面通知當事人，並敘明具體理由、審查結果、法令依據及請求救濟之管道與期限。

第二十五條 校教評會發現外審意見有明顯歧異、過於簡略無法判斷或其他疑義等重大事實時，得列舉具體事由，經符合該審查教師職級之出席委員二分之一以上同意，該成績不予採計，並改送其他學者專家審查。

第二十六條 教師申請升等審查於教育部審查期間，仍以原職級任教及支領原職薪資，俟教育部審定通過核發證書後，再依教師證書起資日期，換發新職聘書、核敘薪給，並補發送審期間薪資及鐘點費差額。

第二十七條 教師申請升等審查，未獲審定結果前離職者，本校得停止繼續辦理其各項手續，並取消在本校之一切權利。

第二十八條 兼任教師之資格審查應由其專任教職學校辦理，無專任教職者，須在本校連續任教 2 學期，自第 2 學期起，始得向本校申請教師資格審查。

第二十九條 辦理教師資格審查之費用，專任教師由本校編列預算支付；兼任教師由申請人自行支付。

本校教師升等資格審查費如附表一。

第四章 附 則

- 第三十條 民國 86 年 3 月 21 日教育人員任用條例修正前，已取得助教或講師證書之現職人員且繼續任教未中斷，得依相關規定申請逕送講師或副教授教師資格。
- 前項教師申請逕送副教授資格，如審查未獲通過，得申請送審助理教授資格。但如申請送審助理教授資格，則不得再以該學位論文或相同著作送審副教授資格。
- 第三十一條 體育、藝術、應用科技等以技能為主之教師，其升等審查得以成就證明、作品、展演或技術報告代替專門著作送審，其審查方式及標準依教育部規定辦理。
- 第三十二條 教師資格審查之學經歷證件、成就證明有偽造、變造、登載不實或著作、作品、展演及技術報告有抄襲、剽竊、違反學術倫理或其他違反送審規定之情事，經查證屬實者，依相關規定辦理。
- 第三十三條 未兼任行政一、二級主管職務之講師及助理教授未於 6 年內提出升等申請或於 8 年內未通過升等者，聘約到期後不予續聘。
- 教師因懷孕流產、育嬰留職停薪或有重大貢獻者，其升等延長年限規定依本校「教師解聘、停聘及不續聘辦法」相關規定辦理。
- 第三十四條 各學院、通識教育中心，應依據本辦法訂定其「教師聘任暨升等作業規範」，經院務會議或中心事務會議、校教評會審議通過，陳請校長核定後施行。
- 各系(所、學位學程)應依據本辦法訂定其「教師聘任暨升等作業要點」，經系(所、學位學程)務會議、院教評會、校教評會審議通過，陳請校長核定後施行。
- 第三十五條 本辦法經校教評會、校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學
職員工進修辦法

94.12.06 行政會議通過
96.11.17 行政會議修正通過
97.05.22 行政會議修正通過
102.12.24 行政會議修正通過

- 第一條 為鼓勵編制內職員工(含專任職員、新制助教、技工、工友)終身學習,提升質能力,特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)職員工進修辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法所稱進修,係指職員工利用下班時間在職進修,修讀與職務有關或有助於校務發展之學士或碩士學位為限。
- 第三條 擬進修之職員工,須在本校專職服務滿兩年以上,且最近連續兩年考績均甲等者,依下列規定提出申請:
- 一、斟酌個人報考時間,填具「職員工報考申請表(附表一)」,依行政程序經校長核准後,始得報考。
 - 二、報考錄取後,填具「職員工進修申請表(附表二)」,經單位主管簽章,送交力資源發展處彙整,提「職工評議委員會」審查通過後,始得進修。
- 第四條 每年職員(專任新制助教、職員)與技工、工友之在職進修名額不得超過其所屬考核群組總人數的百分之十。。
- 第五條 依本辦法核定進修者,應遵守下列規定:
- 一、修業期限:
 - (一)碩士班:申請期限三年,必要時得申請延長期限,最長四年。
 - (二)大學、四技:申請期限四年,必要時得申請延長期限,最長五年。
 - (三)二技:申請期限兩年,必要時得申請延長期限,最長三年。
 - 二、須依「職員工進修申請表」內之就讀學年度前往進修,逾期以棄權論。
 - 三、取得學位後必須繼續留校服務,其年限同修業期限。如未繼續留校服務,應依履行義務之期間比率,償還進修補助費。
 - 四、取得學位後,如欲進修更高學位,須經兩年後始可提出再進修之申請。
 - 五、已領有鹽埔鄉民子女或校友子女就讀本校獎助金者,不得申請本項獎助。
- 第六條 申請進修者,不得要求所屬單位增加人員,亦不得因進修而影響工作績效或減辦業務。如進修期間經考核嚴重影響公務時,該單位主管得列舉事實,提「職工評議委員會」審議,陳請核定停止其進修。
- 第七條 職員工攻讀學位者,給予補助學雜費之半數,每學期最多以兩萬元為限,且補助兩年。於每學期3月及10月期間檢附學生證影本及註冊費收據提出申請。

第八條 進修人員應與本校簽訂合約，合約條文另訂之。

第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學
職員工研習（研討）補助要點

97.04..08 行政會議通過

98.09.24 行政會議修正通過

99.12.21 行政會議修正通過

101.10.23 行政會議修正通過

一、為配合校務發展，提升職員工專業素質與行政能力，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，特訂定「大仁科技大學（以下簡稱本校）職員工研習(研討)補助要點」（以下簡稱本要點）。

二、補助項目：

（一）職員工（含專任職員、助教、約僱人員、技工、工友）奉派參加校外舉辦與職務相關或政府規定之研習(研討)會及各項教育訓練課程者，補助所需報名費及差旅費。報名費以每人每年 6,000 元為限，差旅費以每人每年 5,000 元為限（依本校「教職員工出差作業要點」辦理）。

（二）學校自辦職員工在職教育訓練，補助其所需講師鐘點費、交通費、工讀費、印刷費及雜支等。

（三）職員工參加與校內業務相關之各種檢定測驗者，補助每人每年所須報名費之全數 1 次。

三、經費申請相關規定：

（一）奉派參加研習（研討）會之職員工，於研習（研討）會結束後，應繳交研習心得報告書，如有研習（研討）證書者，並另繳交影本至人發處存檔備查。

（二）奉派參加教育訓練課程之職員工，於教育訓練課程結束後，應繳交結業證書影本至人發處存檔備查。

（三）職員工應於研習（研討）會或教育訓練課程結束後 15 日內，檢具各項原始憑證辦理補助。

（四）職員工參加各種檢定測驗，於同年 11 月 15 日前，檢附報名費收據至人發處辦理補助作業。

（五）依本要點接受補助案件之作業，應於當年度 12 月 15 日前全部結案。

四、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學

教師與學生參加國際發明展獎勵補助要點

103.01.14 研發會議修訂通過

103.02.11 行政會議通過

- 一、為鼓勵研發專利與實務製作，培植創造力，增廣國際視野，以提昇競爭力，特訂定『大仁科技大學(以下簡稱本校)教師與學生(以下簡稱本校師生)參加國際發明展獎勵補助要點』(以下簡稱本要點)。
- 二、本校師生，係指本校在職之專任教師及在籍學生。
- 三、申請獎勵補助資格如下：
 - (一) 本校師生。
 - (二) 申請作品必須以大仁科技大學名義申請之中華民國專利，並須符合下列條件：
 1. 尚未取得中華民國專利證書者，須在參展首日三個月前取得中華民國專利申請案號。
 2. 已取得中華民國專利證書者，其專利有效期限須在參展結束日後一個月以上。
 3. 本校師生每學年以兩次參展為原則。
 - (三) 申請作品於國際發明展補助資格審查會議時，申請人應對作品之商業性、競爭性與優勢等提出口頭說明。
- 四、申請獎勵補助國際發明展之對象：
 - (一) 以經濟部智慧財產局所公告之「著名國際發明展」為主要申請對象。
 - (二) 若非前項所列而有特殊情形者，得以簽呈報請校長專案核可。
- 五、申請獎勵補助原則：
 - (一) 參展作品以參加過國家發明創作獎之得獎者為優先，獲審查通過之參展案由本校補助國際發明展所需相關費用，包含報名費、審查費、翻譯費、攤位費、參展貨物托運費；相關費用之補助支給應據實提出，檢據審查核實後發給。
 - (二) 參展人旅費補助一半，若獲獎者，旅費則全額補助。
 - (三) 依本要點所申請獎勵補助之全校總經費，每年之上限為參佰萬元。
- 六、經費核銷：受出國補助者應於國際發明展(競賽)結束後一個月內提出成果報告書，說明本案整體實施績效，並應提出每一競賽之照片五張以上及參賽心得，併同經費單據進行結報。
- 七、本要點經研發會議審議，行政會議通過後，陳請校長核定後施行，修正時亦同。