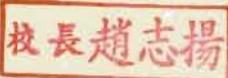


103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費



學校	嶺東科技大學		校長簽章	
填表單位	綜合規劃處	主管簽位章		填表日期 103 年 3 月 5 日

學校聯絡人

姓名：葉庭好 單位及職稱：綜合規劃處

電話：04-23892088 轉 1404 傳真：04-36011113

E-mail：tyyeh@teamail.ltu.edu.tw

# 目 錄

壹、學校現況.....	1
一、學校現有資源.....	1
二、學校發展方向及執行重點特色.....	9
三、本（103）年度發展重點.....	13
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯.....	15
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	15
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	19
參、經費支用原則.....	26
一、經費分配原則與程序.....	26
二、相關組織會議資料與成員名單.....	31
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度.....	32
肆、以往執行成效.....	34
一、最近3年（100~102）經常門改善教學及師資結構情形.....	34
二、最近2年（101~102）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量 及經費統計.....	34
三、最近3年已建立之學校特色.....	35
伍、預期成效.....	36
一、本年度規劃具體措施.....	36
二、預期實施成效.....	36
附表一 經費支用內容.....	43
附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....	44
附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表.....	45
附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書.....	51
附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書.....	67
附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	68
附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書.....	69

附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書 .....	73
附表九 經常門經費需求項目明細表 .....	77
附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品) 明細表 .....	79
陸、附件 (相關組織會議資料及成員名單、獎勵補助經費支用相關辦法)	
一、相關組織會議資料及成員名單	
附件一 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄 .....	82
附件二 內部專兼任稽核人員 .....	205
二、獎勵補助經費支用相關辦法	
附件三 嶺東科技大學教師申請各項獎勵補助作業要點 .....	211
附件四 嶺東科技大學專任教師取得校外研究案獎勵辦法 .....	214
附件五 嶺東科技大學專利申請與維護補助要點 .....	217
附件六 嶺東科技大學提升學校競爭力專案計畫獎勵補助要點 .....	220
附件七 嶺東科技大學專任教師出席外國國際學術會議與大陸地區 學術會議申請補助辦法 .....	226
附件八 嶺東科技大學補助校內舉辦學術研討會辦法 .....	229
附件九 嶺東科技大學專任教師研習補助辦法 .....	231
附件十 嶺東科技大學教職員工出差辦法 .....	233
附件十一 嶺東科技大學專任教師進修辦法 .....	237
附件十二 嶺東科技大學專任教師學術論文著作與展演活動獎勵 辦法 .....	240
附件十三 嶺東科技大學專任教師改進教學獎勵要點 .....	244
附件十四 嶺東科技大學教學優良教師遴選與獎勵辦法 .....	248
附件十五 嶺東科技大學行政人員研習及進修實施要點 .....	251
附件十六 嶺東科技大學採購作業管理辦法 .....	253
附件十七 財物採購與營繕作業流程 .....	259
附件十八 嶺東科技大學財產管理辦法 .....	261

# 壹、學校現況

本校自創校之初，即以「學以致用、誠以待人」為校訓；之後衡酌國際潮流及社會發展趨勢，更提出了全人化、專業化、資訊化、國際化等四化辦學理念，作為本校重要的發展方向。現階段除繼續秉持創辦人辦學的基本理念外，更期盼以前瞻的視野與胸懷，經由全人教育、專業成長、資訊發展、國際視野的教育，培育出更優質的嶺東年輕學子。

本校目前設有管理、財經、設計與資訊等四學院，除有日間部、進修部外，尚有週六、日上課的進修學院、進修專校等各種學制，藉以培養中高級技職專業人才，同時也提供有志於技職體系求學的民眾，享有高度完善而多元的就學機會。本校 102 學年度計有 16 個系及 14 個研究所碩士班。

本校現有校舍總樓地板面積為 111,127.63 平方公尺，計分為春安與寶文兩校區，兩校區距離約為 400 公尺，在國內具有兩個校區以上之各大學中，實為距離最近之學校。為了讓全校師生擁有更佳的教學、研究空間與環境，95 年 8 月 1 日啟用寶文校區新建知源教學大樓，面積為 11,467.59 平方公尺，作為財經學院之發展基地；另於 97 年暑假期間發包興建新管理學院教學大樓與週遭景觀工程，業已於 99 年興建完成，完工後本校樓地板面積增加約達 9,552.06 平方公尺，對提升教學品質助益甚大。

本校非常重視基礎與專業教育，積極建構優質學習環境、完善資訊化校園。98 學年度起，為配合教育部「技職教育再造方案」，特於各學院設置一「專業實習暨證照培訓中心」，加強落實學生校外實習並推動專業考照事宜；此外，更設置全校性「語言中心」，藉以提升學生外語能力；行銷與流通管理系推動「門市服務」考照中心，成為勞委會合格證照考場；設計學院所推動之「印前製程」亦於 100 年度成為勞委會全國技術士技能檢定術科測試合格考場，積極提升本校專業證照考試輔導。本校將持續秉持穩健發展、追求卓越的辦學目標，期許自我成為一所優質創新的專業應用型科技大學。

## 一、學校現有資源

### （一）師資結構

本校為提升教學品質，近年來積極改善師資結構，除持續鼓勵教師進修取得博士學位；或以著作、作品升等外，並陸續延聘具博士學位及實務經驗豐富之教師到校服務。102 學年度專任教師共 256 人，其中助理教授以上師資 224 人，比率達 87.50%，並持續穩定成長。而配合學校整體發展，各系、所積極延攬專業教師。聘任之教師，除具備教學熱忱及合格學經歷外，尤重視

實務經驗及相關證照。專任教師中，具二年以上業界實務經驗師資 99 人，比率達 38.67%，具專業證照師資 187 人（含乙級以上證照及丙級與其他相關證照），比率達 73.05%。此外，本校更積極鼓勵教師研究、進修及赴公民營機構參與實務研習，以吸取實務經驗，提高教學效果。

表 1 102 學年度專任教師人數 (102.10.15 統計)

等 級	人 數
教 授	17
副 教 授	113
助理教授	94
講 師	32
專任教師	256

備註：師資人數不含借調教師。97(二)起不含進修以外之留職停薪教師。

表 2 100-102 學年度全校生師比情形

	100 學年度	101 學年度	102 學年度
教師數	323.75	326.25	320.50
全校學生人數	10,214	9187.2	9658.2
全校生師比	31.55 : 1	28.16:1	30.13:1

備註：師資人數不含借調教師。97(二)起不含進修以外之留職停薪教師。

表 3 100-102 學年度日間部生師比情形

	100 學年度	101 學年度	102 學年度
教師數	323.75	326.25	320.50
日間部學生人數	6,564	7,466	8,001
日間部生師比	20.27 : 1	22.88:1	24.96:1

備註：師資人數不含借調教師。97(二)起不含進修以外之留職停薪教師。

## (二) 圖書軟體資源

本校圖書館藏目前計有中西文圖書 316,432 冊（中文 273,115 冊，西文

43,317 冊)、電子資料庫 100 種、電子書 373,636 冊、視聽資料 7,948 件、紙本期刊 927 種及電子期刊 23,908 種等多項圖書資源(統計至 102.10.15 止), 如表 4。

表 4 圖書資源概況(基準日: 102.10.15)

項 目		數 量
圖書	中文圖書	273,115 冊
	西文圖書	43,317 冊
非書資料	電子資料庫	100 種
	視聽資料	7,948 件
	電子書	373,636 冊
	電子期刊	23,908 種
現期書報	報紙	16 種
	期刊	927 種

為提供全校師生更優質的服務與圖書資源利用, 近期將規劃購置電腦設備、取書梯與增建圖書典藏書架。說明如下:

1. 圖書館門禁管理系統主機: 為便利讀者入館, 增購門禁管理系統主機設備, 以負責圖書館門禁進出管控業務。
2. 電腦查詢站: 便利讀者查詢圖書資源。
3. 取書梯: 方便讀者取用圖書。
4. 增置圖書典藏書架: 本館規劃逐步擴展書庫內陳列空間, 以因應日益成長的藏書量。

有關圖書館服務方面, 目前全館設有 915 個閱覽席位; 101 學年度借書人次(含視聽資料)計有 46,560 人次(含續借統計); 圖書借閱冊數(含視聽資料)合計 94,385 冊/件(含續借統計); 線上及光碟資料庫檢索人次合計 120,435 人次。

### (三) 電腦教學資源、發展策略與執行成效

本校利用高效率的資訊網路設施, 結合網路媒體與數位學習技術, 建置多元化數位整合學習環境, 營造「數位學習、行動學習、終身學習」的氛圍。依

本校「全人化、專業化、資訊化及國際化」辦學理念，訂定「數位嶺東計畫」(2003-2008)、「數位嶺東深耕計畫」(2009-2015)，具體貫徹校園 e 化事宜，配合中程校務發展計畫訂定資訊網路中心之發展策略，導入資訊技術服務管理(ITSM)觀念，逐年提升對師生的資訊服務等級，持續建構優質的數位內容與資訊平台，滿足全校師生教學、研究與學習之所需，以達成高優質應用型科技大學之目標。

#### 1. 發展策略：

依本校中程校務發展計畫書之『優質學習主軸—完備學習環境策略』為目標，訂定資訊網路中心之發展策略。包括：綠能機房、資安控管與個資智財保護、雲端服務增值應用、優質校務系統開發、新世代高頻寬網路環境、資訊素養推廣、使用者導向服務介面設計、資訊平台使用質化量化數據提供與檢討等等。

本校運用各期獎勵大學教學卓越計畫之經費，加速建置各式資訊平台，並以學生學習歷程檔案為中心，串接各平台間的資訊整合能力，提升學生就業競爭力。如表 5 所示為本校 99-101 年度建置之資訊平台。

表 5 99-101 年度建置之資訊平台

計畫名稱	項目	期程	建置資訊平台
99 年度中區技職校院區域教學資源中心計畫-教學卓越品質提升計畫		99.01.01	◆教師輔導學生學習預警資訊平台
		100.06.30	◆課程地圖 ◆教學評量系統
100-101 年度大學教學卓越計畫		100.03.01	◆嶺東 3 圈平台 ◆多元競賽平台 ◆e-Portfolio 會議及活動資訊管理系統 ◆e-Portfolio 雲端服務管理系統(EP)
		101.12.31	◆線上點名系統 ◆實習平台 ◆證照平台 ◆e-Portfolio 學習歷程統計報表平台 ◆跨領域多元學習課程平台

## 2.執行成效：

### (1) 教學行政組業務成效

- A. 設置行動軟體系統 (Citrix)，提供全校師生教學與研究用軟體系統之網際網路執行環境。
- B. 完成無障礙網頁平台建置，提供校內各單位無障礙網頁開發之平台。
- C. 設置維護同步/非同步數位學習平台、有效管理數位學習教室，建立不限時間、空間之多元化數位學習環境。
- D. 推動基礎資訊類證照考試，協助通識教育中心辦理全校大一新生，基礎資訊應用類證照之檢定考試。
- E. 管理電腦教室 5 間、統籌自由預約電腦教室管理、全校電腦軟體採購彙整及全校教學用個人電腦硬體維護等。
- F. 建置及維運入口網站，提供本校資訊服務系統單一簽入服務，便利師生操作校內各式校務資訊系統。
- G. 維護校內電子公文系統主機，提高行政運作服務效能。
- H. 99 學年協助資訊學院開發院訂必修數位教材「計算機概論」一門，並於 100 年度 1 月通過教育部數位教材認證。
- I. 建置「學生學習歷程檔案管理系統」，提供學生一個創新的學習歷程整合及儲存環境，提高學生參與學習意願，並能主動即時地累積校園內相關學習歷程記錄。
- J. 建置「教師教學歷程檔案管理系統」，便利教師建置個人網站，上傳數位教學內容，有效管理教師的學歷、經歷、著作研習、獲獎、論文等資料。讓學生能更了解每位教師的專長與研究背景。
- K. 規劃辦理內部資訊安全稽核專業人員教育訓練，提升人員專業技術以及問題解決的能力。
- L. 推動保護智慧財產權活動及融入校訂必修教學課程，由資網中心錄製數位教材，內容包括校內各式核心及加值系統使用操作介紹、資安防護觀念、保護智慧財產權、保護個資等議題，從教育面加強師生保護智慧財產權之觀念。
- M. 每學期定期舉辦校園資訊週活動，從學習及活動面來強化全校師生保護智慧財產權、個資保護及資訊安全等觀念。
- N. 與 Google 合作，整合校外資源，提供校內學生@ltugmail.ltu.edu.tw 網域的雲端郵件服務，學生的郵件空間可達 25GB。

## (2) 網路服務組業務成效

- A. 建置高性能網際資料中心 (Internet Data Center)，提供具有恆溫、恆濕、防火、滅火、不斷電、網路線上監視與門禁管理等功能，可集中管理校級網路設備、大型主機、各所系科重要教學與研究伺服器主機，並提供全年無休各式網路應用、資訊安全控管以及資料定期備份等服務。
- B. 建置公共伺服器虛擬主機群，結合伺服器負載平衡設備(SLB)，以節能的虛擬主機(VM)角度來動態調配系統的運算資源，提供高可用性、高穩定性及高備援性之資訊運作環境。
- C. 本校學術網路骨幹以 Gigabit 光纖網路介接至中部區網中心。
- D. 建置新世代高頻寬網路環境，購置支援 10G 頻寬的核心路由器，規劃成高備援架構(H.A.)之校園網路架構。
- E. 校園有線骨幹網路全面光纖化、寬頻化，提昇有線網路通訊品質。
- F. 校園無線網路維運及優化採用集中控管方式，全校區符合 IEEE 802.11n 協定之傳輸頻寬，並加入校際無線漫遊，提昇師生上網的連線品質。
- G. 建置網管監視系統、網路流量管制設備、網路位址管理系統、反垃圾郵件開道器等等設備，可在第一時間了解校內網路及伺服器之運作情況，提供網管人員維護管理參考資訊。
- H. 建置自動化備份系統，提供本校網路及校務各式伺服器主機之自動化備份機制，確保資訊資料之完整保護。
- I. 依照本校 ISMS 資安程序書規範，落實各項網路與資安的安全維護、內部稽核、矯正預防、持續追蹤及定期接受外部稽核等工作。

## (3) 校務資訊組業務成效

- A. 導入主機虛擬化技術，建置公共伺服器虛擬主機群(學生網站、教師網站、校務系統網站)，並使用伺服器負載平衡設備(SLB)，提昇系統穩定性、安全性。
- B. 整合校務系統異質資料庫，將原本鬆散的校務資訊使用的各種版本資料庫，整合至虛擬化資料庫主機，並強化其備份、災難復原機制。
- C. 完成開發技術整合，改善以往各自開發的模式，以及程式語言不相容的情況。透過相同的開發模式、程式語言以及套件，提供穩定的校務資訊系統，強化後續系統維護的能力。
- D. 配合資安管理制度(ISMS)，設計系統開發作業流程，藉由標準化流

- 程，強化系統開發之文件一致性，以及系統履歷觀念。
- E. 落實校務系統協調制度，透過不定期舉行 e 化工作會議，邀集相關單位會商，透過各項提案，快速整合業務流程與系統流程，以達到實際成效。
  - F. 支援各式教學卓越計畫增值資訊系統之系統分析、委外開發、資料介接及系統整合任務。
  - G. 重新分析、開發教務處課務組(開課、選課)資訊系統，銜接課程標準與課程地圖系統，落實與實踐課程規劃。
  - H. 重新分析、開發教務處註冊組(註冊、學籍、成績)資訊系統，銜接課程標準，快速展現學生學習成果的脈絡。
  - I. 重新開發全校招生試務網站，透過一致性的介面，提供校內各項招生報名、成績、放榜作業，並注重落榜生就學輔導安排。
  - J. 重新分析、開發全校空間管理資訊系統，以便整合財產管理系統，並且將空間管理與排課系統銜接，提供更完整的開課資源。
  - K. 重新分析、開發學務處生輔組資訊系統及統計報表，配合教學卓越計畫，提供學生學習歷程相關出缺勤、獎懲紀錄，並與線上點名與請假申請功能整合。
  - L. 開發財務系統，整合校內各項收支功能，將納入現金管理、薪資管理、支票管理、領據、有價證券，並配選課系統，提供學雜費收退費、就學就貸、就學減免等功能。
  - M. 重新分析、開發校內組織與權限管理系統，便於各項系統中有關組織的引用，以及後續整合成入口網站時，提供權限控管使用。
  - N. 重新分析、開發教師成績及教學計畫管理網站改寫，以支援負載平衡架構，提供更穩定、具效率的網站。

#### (四) 新生來源分析

本校依據國家教育政策，每學年度針對總體新生來源進行分析，以求穩定生源，發揮適性揚才之效。100-102 學年度四技新生來源如表 6 所示。100 學年度新生來源包括日間部 1,886 人、進修部 731 人、境外學生 93 人、轉學生 328 人，合計 3,038 人；101 學年度新生來源包括日間部 1,858 人、進修部 739 人、境外學生 62 人、轉學生 389 人，合計 3,051 人；102 學年度新生來源迄今包括日間部 1,799 人、進修部 672 人、境外學生 67 人、轉學生 217 人，合計 2,755 人。

表 6 100-102 學年度四技新生來源表

100 學年度四技新生來源												
學制	日間部					進修部			境外學生		轉學生	
	身心障礙甄試	申請入學	技優甄審	甄選入學	聯合登記	聯合登記	在職專班	學位生	短研生	日間部	進修部	
人數	62	108	134	529	1053	637	94	33	60	197	131	

101 學年度四技新生來源												
學制	日間部					進修部			境外學生		轉學生	
	身心障礙甄試	申請入學	技優甄審	甄選入學	聯合登記	聯合登記	風雲再起	在職專班	學位生	短研生	日間部	進修部
人數	9	106	153	585	1005	611	28	100	23	39	223	166

102 學年度四技新生來源												
區分	日間部					進修部			境外學生		轉學生	
	身心障礙甄試	申請入學	技優甄審	甄選入學	聯合登記	聯合登記	風雲再起	在職專班	學位生	短研生	日間部	進修部
人數	1	94	134	919	651	564	20	88	42	25	138	79

※備註：100-102 學年度新生人數以 10 月 15 日為基準日。

## 二、學校發展方向及執行重點特色

### (一) 校務發展架構

為使中程校務發展計畫更能即時反應當前校務發展情況，本校特於 100 年度著手重新編訂「100-103 學年度中程校務發展計畫」。在擬訂過程中，除檢討上一期程（97-99 學年度）的執行成效外，並就本期的校務發展目標，權衡當前高等教育的發展趨勢與變化，訂定務實可行的未來四年校務發展主軸與策略。

本期校務發展計畫主要編訂概念為追求教學卓越、配合教育政策、因應環境挑戰及強調自我管考，並且將本校教學卓越計畫、科技大學評鑑、性別平等及內部控制制度等全部緊密連結在一起。除了基於校訓、教育目標、學校定位及發展願景之外，亦衡酌國內外情勢、教育政策與產業環境、校內外諮詢委員意見、歷年教育部評鑑及訪視委員建議事項及教職員生之共同期許與需求等，在本校現有的基礎上，訂出 100-103 學年度校務發展五大計畫主軸及十三大策略；依據十三大策略，再規劃相對應的行動方案和工作計畫。100-103 學年度校務發展架構如下圖所示。

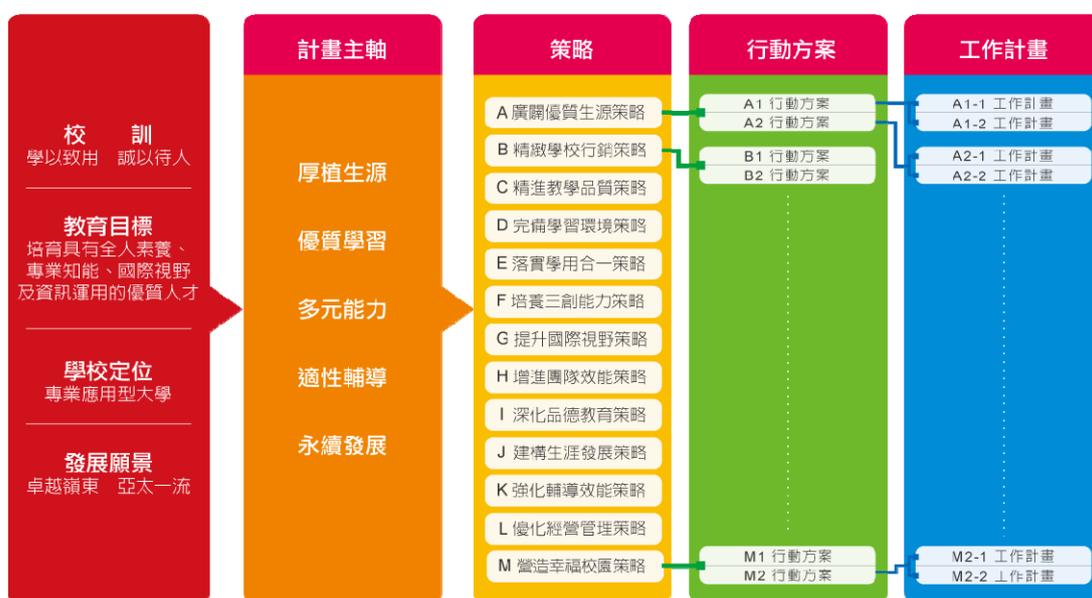


圖 1 校務發展架構圖

### (二) 校務發展潛力與特色

本校創校近半世紀以來，陸續開辦各種學制及科系，其規劃原則特別著重務實評估地區產業現況及發展趨勢，審慎規劃相關專業人才培育方案。近年

來為配合國家整體經濟發展政策，期能更為精確符合產業發展之需求，培育務實致用之專業人才，由以下四個面向展現本校發展潛力及特色：

#### 1.本校位居中部產業重鎮及交通樞紐之核心地帶

本校位於台中市南屯區，周邊緊鄰中部科學工業園區、台中工業區、精密機械科技創新園區及規劃中之台中軟體園區與臺中國際經貿綜合園區；另有大里工業區、大甲幼獅工業區、台中港關聯工業區、彰濱工業區、南崗工業區，及台中加工出口區等中部重要工業區環繞四周；此外本區域尚有中央及地方政府所規劃中之媒體中心、金融中心、航太科技中心等重要經濟發展功能區。故本校所處之周邊各級產業聚落密集，實為台灣地區中小企業、高科技與精密機械最重要之聚集地。

本區域原有中山高速公路、福爾摩沙高速公路縱貫南北，對外聯繫原即便捷流暢；台中清泉崗機場正式啟用、高速鐵路全線通車後，輔以國內第二大之台中港，海、陸、空立體交通建設臻於完備。台中縣、市合併升格為直轄市後，已形成一個約 600 萬人口之大台中都會區。在房地產、購物商場、餐飲業等大型商業之大量進駐下，大型會議展覽中心、文化創意產業、觀光休閒產業、餐飲食品產業等，陸續在本區域如雨後春筍般蓬勃發展，更加增進經貿之穩健成長，產業結構亦逐漸轉為以農業為輔、工商業為主之高競爭力經濟區域。就經濟發展而言，益加促使本地區產業之群聚效應加溫，益發凸顯各類產業對於各級人力需求之無限契機。

#### 2.本校專業領域符合區域經濟發展所需

本校地處中部產業重鎮之核心地帶，創校迄今已近半個世紀，環顧歷年校務之規劃與發展，莫不以秉持技職教育之理念，及提供我國經建所需之各級人才培育及在職進修管道為職志。民國 94 年本校改名科技大學後，即以符合我國經濟發展所需之財經、管理、資訊、設計等四大專業領域，逐步發展成優質創新之專業應用型科技大學。

近年來，更積極規劃申設產業所需之各類研究所碩士班。96 學年度增設「高階主管企管碩士在職專班(EMBA)」及「流行設計研究所」；97 學年度增設「觀光與休閒管理研究所」；98 學年度配合學校周邊中部科學工業園區及精密機械科技創新園區之發展，增設「資訊管理與應用研究所」及「科技商品設計研究所」；99 學年度增設「財稅與會計資訊研究所」。皆以緊密結合並因應產業高階人才需求之趨勢，並與地區經濟發展同步成長。

### 3.本校具備培育 BID 創意產業需求人才之能力

#### (1)培育專業人力資源之多元能力導向策略

本校改名科技大學迄今，為培育多元能力導向之專業人力，不斷積極爭取外部資源，發展辦學特色，近年來陸續獲得教育部「發展學校重點特色計畫」、「重要特色領域人才培育改進計畫」及「特色典範計畫」等重要專案計畫。已然構建出設計領域之特色。著眼於中部地區產業發展需要及本校專業領域人才培育能量，本校研擬以「商管（Business）為基幹，資訊（Information）、設計（Design）開枝散葉」之 BID 跨領域人才培育策略，除培育周邊產業所需人力之外，並特別著重文化創意產業、數位內容產業及會議展覽產業之人才培育，以「創意設計與行銷管理」為最具發展潛力之多元化專業領域特色。

#### (2)契合式產業專班及合作式學習之務實致用教學措施

本校自創校以來，即秉持「務實致用」教學理念，發展出以實習、業師協同教學、企業參訪、實務專題製作、企業導師及產學合作計畫回饋教學等實務教學與學習措施，將學生學習成效與產業緊密鏈結。在配合 100 至 103 學年度中程校務發展計畫中，本校將以職能銜接契合式產學專班及「合作式學習」模式融入跨領域學程，並強化「就業力」之品質保證，期能藉由上述特色教學措施，使技職教育務實致用理念更為落實，學生就業競爭力更為增強。

#### (3)成立「台灣時尚設計產業夢想基地」之規劃

本校創校初期，以培育商管專業人才為辦學目標，其後，在台灣轉型強化資訊產業之際，本校即發展成為商管及資訊並重的專業學府。而當台灣經濟發展從科技硬體製造轉而強調創意美學的設計產業，本校亦領先眾多大專校院，開始強化設計人才之培育。經過多年的耕耘，本校設計學院不僅已成為中部設計業界知名的人才培育基地，對於工商產業所出現的設計需求問題，亦有能力提供最適解決方案，確實達成技職教育「務實致用」的核心使命。

本校設計學院共有四個系所，各具備符應業界需求之發展特色。流行設計系以「時尚服飾設計」與「形象造型設計」為培育核心；視覺傳達設計系以「數位出版設計與數位後製作」及「文化創意與文化加值」為主軸；數位媒體設計系以「動態圖像與聲音設計」及「感知互動媒體設計」為發展特色；

科技商品設計系則以「人因精密商品設計」及「健康樂活商品設計」為培育重點。四個系所各有特色亮點，再加上資訊、管理、財經三大學院的專業支援，綿密交織出深受業界肯定的時尚嶺東設計品牌。本校時尚設計實力已成為國內科技大學的典範，理當配合國家產業政策，持續強化教師、學生的實務能力，為產業做出更多貢獻，特此擬定「台灣時尚設計產業夢想基地」之規劃。

本校依自身背景條件優勢，配合產業需求及相關資源，建立全校整合型的人才培育、產學研發及制度調整機制，以「台灣時尚設計產業夢想基地」為主軸，藉以發展時尚設計產業學院、產品設計中心及產學營運中心。本計畫從「人才培育」、「產學研發」及「制度調整」三大構面積極著手與推動，希冀達成下列四大目標：掌握流行資訊，創造優質品牌；研發技轉智財，提生產業產值；訓用合一課程，整合時尚產業；產學攜手合作，提升競爭效能。

#### 4.本校已畢業校友 6 萬餘人充分印證績優辦學實力

本校近 50 年之辛勤耕耘，同步參與了台灣經濟發展與技職教育的重要歷程。50 年代在國內物資匱乏、工商業基礎人力欠缺的時代，本校以全力培育會計人才為辦學目標；當台灣進入經濟快速起飛階段，本校逐漸擴充為全方位的商業專科學校，積極培育各領域產業發展所需的中高級商管專業人才；其後在台灣由代工生產轉型成為資訊強國的輝煌時刻裡，本校已發展成為商管及資訊並重的技術學院；而當台灣社會跟隨世界潮流，由硬體製造轉而追求創意設計與生活美學的今日，本校所培育出的設計人才也在世界性及國內各項重要競賽裡大放異彩，頭角崢嶸。近半個世紀以來，本校已培育出 6 萬餘名我國各階段經濟發展所需之各級優秀人才。

本校自創校之初，即以紮實踏實的精神辦學，校務持續穩健成長，不斷追求自我超越。歷經半世紀的發展，本校商管、資訊與設計系(所)之規模已臻成熟，足以承擔提供我國經濟發展所需中高階人力之重責，此於歷屆畢業校友之成就即足數驗證。未來，在貫徹創辦人私人興學、育才興國的崇高理念，以及全體教職員生之全力投入下，本校將配合教育部透過政策統整、系科調整、實務選才、課程彈性、設備更新、實務增能、就業接軌、創新創業及證能合一等策略，充分提供產業發展所需的優質技術人力，培育具備高度就業競爭力之優質嶺東人，並朝向打造嶺東獨特品牌形象的目標邁進。

### 三、本（103）年度發展重點

本（103）年度發展重點將持續推動新一期程校務發展策略，以下分別說明：

- （一）廣闢優質生源策略（「100-103 學年度中程校務發展計畫書」p.21）：包含精研生源分析、落實弱勢學生助學計畫、擴大招收外籍學生、參加海外教育展、持續建立海外姊妹學校、推動跨國雙聯學制及強化高中職校關係等行動方案。
- （二）精緻學校行銷策略（「100-103 學年度中程校務發展計畫書」p.21）：包含發展標竿特色、研發優質文宣、強化媒體宣傳及建立與地區產官學研訓策略聯盟等行動方案。
- （三）精進教學品質策略（「100-103 學年度中程校務發展計畫書」p.21）：包含建構系本位課程發展機制、深化專業課程與產業結合、建構發展學校特色核心通識課程、推動跨領域  $\pi$  型人才學程、完備課程地圖與核心能力培育、推動教學品質保證、強化教師教學專業成長、精進專業教學與實務融合、深化產學雙師協同教學、發揮教學評量制度成效、推動教師教學研究社群、優化師資及提升研究能量等行動方案。
- （四）完備學習環境策略（「100-103 學年度中程校務發展計畫書」p.22）：包含增進教學助理機制成效、推動教師學習輔導與完備學習輔導平台、增進學習預警與輔導制度成效、完備學生上課出席管理機制、推動網路及數位學習、「力用」圖書館學習、推動教學與學習設施優質化及數位化及精進資訊化教學與學習管理機制等行動方案。
- （五）落實學用合一策略（「100-103 學年度中程校務發展計畫書」p.23）：包含建立企業導師制度、推動「教師赴公民營機構研習」制度、落實「學生校外實習產學交流平台」建置、學用實務整合學習、建構與推動企業認養學生及推動師生與國際企業接軌等行動方案。
- （六）培養三創能力策略（「100-103 學年度中程校務發展計畫書」p.24）：包含創新薪傳、創意領先及創業教育發展等行動方案。
- （七）提升國際視野策略（「100-103 學年度中程校務發展計畫書」p.24）：包含舉辦國際學術研討會、邀請國外知名學者蒞校演講、獎勵各系所實施海外移地教學、鼓勵學生前往海外實習、鼓勵師生前往國外姊妹校交換、推動與國外學術機構合作交流、選拔國際文化親善助理、成立國際青年交流社團、開設英語教學專業課程、開設非英語之其他外語課程、提供語文相關專業證照輔導、改善校園雙語化環境及建立英語情境專區等行動方案。

- (八) 增進團隊效能策略 (「100-103 學年度中程校務發展計畫書」p.25): 包含推動學生學習社群、建構師生研發團隊、樂活社區服務與推動及推展國際志工服務等行動方案。
- (九) 深化品德教育策略 (「100-103 學年度中程校務發展計畫書」p.25): 包含強化品德輔導、強化服務學習與就業接軌、深化師生性別平等意識及宣導著作權法推動等行動方案。
- (十) 建構生涯發展策略 (「100-103 學年度中程校務發展計畫書」p.26): 包含建立學生學習與生涯發展檔案、建立學習與生涯輔導及強化就業輔導等行動方案。
- (十一) 強化輔導效能策略 (「100-103 學年度中程校務發展計畫書」p.26): 包含推動導師高關懷理性管理機制、強化生命教育、身體健康預檢與追蹤管理輔導、衛生教育與急救教育學習與應用、學生健康體適能精實、僑生、外籍生與陸生適應輔導及提升教師輔導知能等行動方案。
- (十二) 優化經營管理策略 (「100-103 學年度中程校務發展計畫書」p.27): 包含組織運作與法治基礎、品質保證與稽核、自我評鑑、提升行政人力素質與服務效率及活水等行動方案。
- (十三) 營造幸福校園策略 (「100-103 學年度中程校務發展計畫書」p.27): 包含友善校園、能資源管理、廢棄物管理、綠色採購及溫室氣體盤查等行動方案。

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

### 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

#### (一) 共同教學設備：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體

共同教學單位	使用單位	規劃建置設備	關聯性	優先序	中程計畫
圖書館自動化	全校師生	電腦查詢站/不斷電系統	提升服務品質及管理效能。	1/2	D6-7-AF
圖書期刊、教學媒體	全校師生	西文圖書/中文圖書/其他	提升館藏資源的質量與學習效益。	1/2/3/4/5/6/7	D6-1-AF D6-3-AF D6-4-AF D6-5-AF

#### (二) 重點特色發展

重點特色	使用單位	規劃建置設備	關聯性	優先序	中程計畫
重點特色	視覺傳達設計系	個人電腦/廣播教學系統設備	提升學生學習能力	1/2/3/4	C2-3-DB
重點特色	科技商品設計系	個人電腦/廣播教學系統設備/雙人防盜電腦桌椅組	提升學生學習環境之舒適性	5/6/7	D7-1-DE
重點特色	流行設計系	投影布幕/單針平縫車/雷射印表機/雷射印表機/單槍投影機	提升學生學習能力。	8/9/11/12/13	D7-1-DD
重點特色	視覺傳達設計系	攝影專業棚燈組	提升學生學習能力。	10	C2-3-DB
重點特色	教學資源中心	彩色雷射印表機	提升學生學習能力	14	D7-2-DA
重點特色	財務金融系	電腦主機	配合財經學院整合各系發展、擴增專業教室電腦軟體教學設備，提供師生完備的教學與學習環境	15	D7-2-CC

重點特色	使用單位	規劃建置設備	關聯性	優先序	中程計畫
重點特色	金融與風險管理系	個人電腦	專業教室電腦教學設備汰舊換新金融風險管理e化教學中心(JY402)、提升教學品質，提供師生完備的教學與學習環境。	16	D7-2-CF
重點特色	資訊網路系	個人電腦	更新電腦設備，使學習更有效率。	17	D7-4-ED
重點特色	資訊科技系	電腦主機	提供論文研究之工具，均有助於研究生專業力、研究力與創新力之提升。	18	D7-4-EC
重點特色	語言中心	觸控式電腦	提升學生英語文學習成效。	69/70/71	C3-1-AB G13-1-AB

(三) 各所系科中心之教學及研究設備

學院	使用單位	規劃建置設備	關聯性	優先序	中程計畫
管理學院	國際企業系	雙人防盜電腦桌椅組/廣播教學系統設備/穩壓器/個人電腦	建置優質學習環境，提升培養教師及學生上課時之專注度，培養良好之工作態度，並提升學生學習意願。	19/20/21/22	D7-4-BF
	觀光與休閒管理系	義式咖啡機/活動操作台/系統工作吧檯	擴充專業教室設備，提供學生專業學習及實際操作。	61/62/63	D7-1-BE
	應用外語系	單槍投影機/彩色雷射印表機/個人電腦	推動教學與學習設備優質化。	64/65/66	D7-1-BG
	高階主管企管碩士在職專班(EMBA)	數位攝影機/單槍投影機	建置資訊化教學與學習環境。	67/68	D8-1-BB
設計學院	數位媒體設計系	3D 專業繪圖電腦/雙人防盜電腦桌椅組/穩壓器/廣播教學系統設備/乙太網路交換器	提升學生學習能力。	23/24/25/26/27	D7-1-DC

學院	使用單位	規劃建置設備	關聯性	優先序	中程計畫
	流行設計系	教學桌椅組/動力電源專用配電箱	提升學生學習能力。	28/29	D7-1-DD
資訊學院	資訊管理系	個人電腦/廣播教學系統設備	行動方案 D7 推動教學與學習設施優質化及數位化方案, 專業教室設備更新計畫。	30/31	D7-1-EB
	資訊科技系	電腦主機/個人電腦/廣播教學系統設備	行動方案 D7 推動教學與學習設施優質化及數位化方案。	32/33/34	D7-4-EC
財經學院	金融與風險管理系	擴音設備/投影布幕/個人電腦/雙人防盜電腦桌椅組/理財規劃競賽行銷模擬系統/雷射印表機/數位攝影機/數位單眼相機	配合財經學院整合各系(所)發展、擴增專業教室教學設備, 提供師生完備的教學與學習環境。	35/36/37/38/ 39/40/41/42	D7-2-CF
	財務金融系	擴音設備/個人電腦/雙人防盜電腦桌椅組/單槍投影機	配合財經學院整合各系發展、擴增專業教室電腦軟體教學設備, 提供師生完備的教學與學習環境。	43/44/45/46	D7-2-CC
	會計資訊系	彩色雷射印表機/投影布幕/單槍投影機/數位攝影機	配合財經學院整合各系發展、擴增教學設備, 提供師生完備的教學與學習環境。	47/48/49/50	D7-2-CE
	財經法律研究所	個人電腦/筆記型電腦	配合財經學院整合各系(所)發展、擴增專業教室教學設備, 提供師生完備的教學與學習環境。	51/52	D7-1-CB A7-1-CB
	財政系	單槍投影機/投影布幕/雷射印表機	配合財經學院整合各系發展、擴增教學設備, 提供師生完備的教學與學習環境。	53/54/55	D7-2-CD

學院	使用單位	規劃建置設備	關聯性	優先序	中程計畫
	財經學院	個人電腦/雷射印表機/數位攝影機/單槍投影機	配合全校各學術單位師生之教學、研究、學習需要，依計劃新增軟硬體設備，以期良好教學及研究環境。	56/57/58/59/60	D7-2-CA

(四) 學生事務及輔導相關設備

學生事務與輔導	使用單位	規劃建置設備	關聯性	優先序	中程計畫
學生事務及輔導相關設備	全民國防研究社	無線電機組/喊話器組	購置社團設備，提供學生社團辦理活動使用，鼓勵學生以主動服務的精神推行校內外各項活動及工作。	1/2	G8-1-AC
	籃球社	電動計時計分板/24秒計時器/籃球板之競賽投籃判定LED燈	購置社團設備，提供學生社團辦理活動使用，鼓勵學生以主動服務的精神推行校內外各項活動及工作。	3/4/5	G8-1-AC
	體育性社團	桌上型電動計時計分器	購置社團設備，提供學生社團辦理活動使用，鼓勵學生以主動服務的精神推行校內外各項活動及工作。	6	G8-1-AC
	學生會及全校社團	桁架	購置社團設備，提供學生社團辦理活動使用，鼓勵學生以主動服務的精神推行校內外各項活動及工作。	7	G8-1-AC
	火金姑社	雷射印表機	購置社團設備，提供學生社團辦理活動使用，鼓勵學生以主動服務的精神推行校內外各項活動及工作。	8	M1-4-AC

(五) 整體校務發展：(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等)

整體校務發展	使用單位	規劃建置設備	關聯性	優先序	中程計畫
能資源設備及安全防災監控設備系統	全校師生	可程式控制器主機/可程式控制器擴充機/網路通訊模組/節能整合監控軟體擴充升級/安全防災監控軟體擴充整合/監控電腦/數位錄影主機/變焦彩色攝影機/快速球攝影機/雙輸出緊急求救按鈕/單機卡/自動體外心臟電擊器	落實相關能資源改善計畫，提升智慧化節能管控，杜絕能資源浪費，達到有效合理能源使用。 強化校園安全防護，降低緊急事件發生，及時掌控現場。	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12	M1-1-AD M1-2-AD M1-3-AD M2-3-AD

## 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校以專業應用型優質科技大學自期，並以躋身亞太一流技職名校為中程發展目標。因此，如何提升教師學術研究水準與能量、改善教學品質、推動學生事務與輔導、改善師資結構與提供行政人員相關業務研習及進修，實為本校整體發展的首要工作。

### (一) 提升教師學術研究水準與能量：

為期達成本校 100-103 學年學術發展中程計畫目標，本校支用部分經費於此，項目如下：

- 1.獎勵教師取得校外計畫案：依本校「專任教師取得校外研究案獎勵辦法」，鼓勵教師取得國科會研究案、政府計畫案、民間企業產學合作案。配合100-103學年中程校務發展計畫「C13提升研究能量方案」之工作計畫C13-1-AB、C13-2-AB，積極鼓勵教師從事學術與產學研究。
- 2.獎勵教師學術論文發表、著作與展演活動：依100-103學年中程校務發展計畫「C13提升研究能量方案」之工作計畫C13-2-AB，並積極獎勵教師從事研究與創作，訂定各項獎助辦法(如「嶺東科技大學專任教師學

術論文著作與展演活動獎勵辦法」)，激勵老師在高品質學術期刊（如：收錄於SCI、SSCI等之期刊）發表論文，藉以提升學術研究質量。

3. 補助教師研習：依本校「專任教師研習補助辦法」及100-103學年中程校務發展計畫「C13提升研究能量方案」之工作計畫C13-2-AB，鼓勵教師參加與教學與研究相關的研習活動，吸收學術新知。藉切磋觀摩，增進教學品質，精進研究方法。
4. 補助教師出席國外國際學術會議與大陸地區學術會議：依本校「專任教師出席國外國際學術會議與大陸地區學術會議申請補助辦法」及100-103學年中程校務發展計畫「C13提升研究能量方案」之工作計畫C13-2-AB，鼓勵教師出國參加國際學術會議(含於大陸地區舉辦之國際學術會議)或大陸地區學術會議，藉以發表學術研究成果，提升校譽及教師國際學術地位。
5. 補助校內舉辦學術研討會：為鼓勵校內院系(所)舉辦相關學術研討會，以提振學術風氣，嘉惠校內外師生，增進師生專業學養，依本校「補助校內舉辦學術研討會辦法」及100-103學年中程校務發展計畫「C13提升研究能量方案」之工作計畫C13-2-AB，給予舉辦單位相關補助。
6. 推動教師申請專利與技術轉移之質量：為推動與提升教師申請專利與技術轉移之質量及100-103學年中程校務發展計畫「C13提升研究能量方案」之C13-3-AE工作計畫，藉由獎補助款之專案獎助，積極鼓勵教師踴躍參與。凡本校專任教師之創意，符合本校重點發展方向，並具有專利實用價值，合乎專利申請要件者，均可由本校創新育成中心協助提出專利申請。預計每學期至少將有10件新型專利產出。同時於專利產出後，積極推動產業界技術轉移，以增進本校教師專業素養及研發之產能。
7. 獎勵補助教師提升本校競爭力之專題研究：為提升本校競爭力並鼓勵本校專任教師提出相關專題研究之申請，擬訂定「嶺東科技大學提升學校競爭力專案計畫獎勵補助要點」，並依100-103學年中程校務發展計畫「C13提升研究能量方案」之工作計畫C13-2-AB，以強化本校整體競爭力。

(二) 精進教學品質：(中程校務發展計畫\_工作計畫 C11-1-AB 改進教學獎助計畫)

為配合本校校務發展重點，有關精進教學品質策略，包括：深化專業課程與產業結合、建構發展學校特色核心通識課程、推動跨領域π型人才學程、完備課程地圖與核心能力培育、推動教學品質保證、強化教師教學專業成長、精進專業教學與實務融合、深化產學雙師協同教學、發揮教學評量制度成效、推動教師教學研究社群、優化師資及提升研究能量等行動方案。

為期達成精進教學品質目標，提升學生學習興趣，本校訂有「專任教師改進教學獎勵要點」，配合 100-103 學年中程校務發展計畫之 C11-1-AB「改進教學獎助計畫」，並依據 102 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費支用計畫書審查意見，研議增列教師提出編纂教材或製作教具計畫性的經費補助。以鼓勵教師研究改進教學方法與創見，設計教具及編纂教材，提升教學成效。本項目經費支用規劃如下：

1. 編纂教材類：鼓勵本校專任教師編纂教材，提出申請。依其件數及內容，經審定後核發獎金。同時，鼓勵本校專任教師提出編纂教材的構想，經審查後予以補助，並核實驗收成果。期能鼓勵教師自行編纂符合本校學生需求之教材，滿足教師教學及學生學習成效。項目如下：
  - (1) 教科書（自編或翻譯）：須載明為本校教師編纂，內容適用作為大專用書並已申請 ISBN 公開發行。
  - (2) 自製教材：教材必須已經上傳本校數位學習平台。
  - (3) 自編講義。
  - (4) 實驗或實習手冊、題庫及題解。
2. 製作教具類：鼓勵本校專任教師製作教具，提出申請。依其件數及內容，經審定後核發獎金。同時，鼓勵本校專任教師提出製作教具的構想，經審查後予以補助，並核實驗收成果。期能鼓勵教師自行製作符合本校學生需求之教具，提升學生學習興趣與學習成效。項目如下：
  - (1) 實體模型。
  - (2) 教學器材。
  - (3) 海報（含掛圖、圖表）。

(4)教學圖卡。

(5)教學標本。

3.一般改進教學獎助：提供符合下列條件的專任教師提出申請：

(1)指導學生專題製作，具有實際成果者。

(2)實施補救教學，有具體成效者。

(3)擔任碩士班入學新生之銜接教學，有具體成效者。

(4)輔導學生考取證照，有具體成效者。

(5)指導學生以本校名義參加國內外競賽，有具體成效者。

(6)擔任非英語為主授語言之課程，以全英語授課提升學生英語能力，有具體成效者。

(7)教師申請取得與教學有關之乙級以上技術士證照或改進教學獎勵審查委員會認可具相當水準之國際專業證照者。

(8)輔導學生參與服務學習與實作並提升品德教育，有具體成效者。

(9)教師參加與教學科目內涵相關之國內及境外競賽獲獎者。

(三)獎勵教學優良教師：(中程校務發展計畫\_工作計畫 C12-1-AB 教學優良教師遴選計畫)

為提升本校教師教學品質與教學成效，獎勵教學優良教師，本校訂有「嶺東科技大學教學優良教師遴選與獎勵辦法」，以激發教師教學熱誠，鼓勵教師提升教學品質與成效。凡本校專任教師個人教學前一年度評量平均成績 4 分（含）以上並符合以下資格之一者，得受推薦為教學優良教師。本項目支用規劃如下：

1.教材教法適當、課程內容充實、學生學習(含展演)效果優良者。

2.創新教材教法、善用網路教學平台，實施 e-learning 有具體成效者。

3.教學融合產業實務或輔導證照取得，績效良好且有具體成果者。

4.英語教學獲得學生肯定且有具體事實，並符合下列條件之一者：

(1)以英語授課(非英文相關課程)且學生反應良好，足以展現教學特色者。

(2)英語教學效果顯著，輔導學生參與英語檢定具有成效，足以展現英語教學特色者。

(四) 推動學生事務與輔導：

為期配合教育部培育高等教育人才之十一項目標主軸，落實本校中程計畫中「學生事務工作發展之理念-建立學生認知友善校園」，本校 102-103 年度教學卓越計畫「嶺東金鷹 就業必得」，以就業競爭力品保為主軸，培育學生具備就業競爭力，共分為六個分項計畫。其中，由學務處負責分項計畫二：全人素養融攝就業力涵養計畫，架構如下：

分項計畫二：全人素養融攝就業力涵養計畫/主持人：林學務長永森	
分項子計畫名稱	執行單位
2-1 關懷學生心理健康促進計畫	生活輔導組、諮商與潛能發展中心
2-2 提升生涯學習效能樂活計畫	諮商與潛能發展中心
2-3 服務倫理品德厚植深耕計畫	課外活動指導組、服務學習發展中心
2-4 創意思考藝文表達啟發計畫	通識教育中心

植基於教學卓越計畫之上，學生事務處更積極規劃「102-105 學年度學務卓越計畫」，企圖以四學年度的時間，整合校內、多元資源，透過所有人員的通力合作，遵循學校整體教育目標及辦學理念，希冀達成學務工作「培養具有『良好職場倫理及良好工作態度的大學生』」之目標及「友善校園，幸福嶺東」之願景。「102-105 學年度學務卓越計畫」共分為七項子計畫，架構如下：

102-105 學年度學務卓越計畫	
分項計畫	計畫主持人/執行單位
分項計畫一強化適應力鞏固學安基石計畫	李萍萍/生活輔導組
分項計畫二全人化多元發展社團榮耀計畫	謝永茂/課外活動指導組
分項計畫三健康樂活自主維護力涵養計畫	陳玫君/衛生保健組
分項計畫四幸福發展心理健康力舒活計畫	吳錦鳳/諮商與潛能發展中心
分項計畫五建構校園安全陽光好青年計畫	黃慶德/軍訓室
分項計畫六健康體能與休閒樂活精進計畫	王克武/體育室
分項計畫七啟動服務開拓學習新視野計畫	詹慶臨/服務學習發展中心

學務處積極邀請各學輔單位依主題提出具體計畫，並切實執行。本項目

支用規劃如下：

- 1.依規定至多四分之一用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
- 2.舉辦品德教育暨智財權教育宣導相關活動。(中程校務發展計畫\_工作計畫I1-7-AC、I4-1-AC、I4-2-AC、I4-3-AC)
- 3.舉辦性平教育、生命教育相關活動。(中程校務發展計畫\_工作計畫I3-1-AC、I3-2-AC、K2-7-AC)
- 4.舉辦「服務學習」相關活動。(中程校務發展計畫\_工作計畫I2-1-AC、I2-2-AC、I2-3-AC、I2-5-AC)

(五) 提供行政人員相關業務研習(中程校務發展計畫\_工作計畫 L4-7-AH)及進修(中程校務發展計畫\_工作計畫 L4-8-AH)：

- 1.為提升行政人員之工作效能，增進服務品質，本校訂有「行政人員研習及進修實施要點」，積極鼓勵行政人員參加國內公、私立學校機關(構)團體及產業界舉辦與行政業務有關之會議、研討會或研習會。
- 2.積極推動校園e化，持續推動行政自動化、文書處理資訊化。透過行政人員教育訓練，以期提升行政效能，達成行政支援教學的具體成果。(中程校務發展計畫\_工作計畫L4-3-AH、L4-7-AH、L4-8-AH)

(六) 改善師資結構：

配合本校中程校務發展計畫中之「人力資源發展」規劃，維持專業助理教授以上師資之水準，鼓勵講師級教師進修取得博士學位或以著作(作品)送審升等助理教授或副教授；鼓勵助理教授級以上教師以著作(作品)等成果送審升等。本項目經費支用規劃如下：

- 1.強化師資結構，維持適當之生師比：因應出生率下降及招生競爭激烈之趨勢，本校主動彈性調整學制，隨學生人數調整現有系所，並保持專業助理教授以上師資之人數，以鞏固師資結構，維持適當之生師比。(中程校務發展計畫\_工作計畫L5-1-AH)
- 2.鼓勵專任講師進修博士學位：本校訂有「專任教師進修辦法」，凡經各級教評會審議通過進修之專任教師，每人每學期補助上限為：國外新台

幣12萬元、國內新台幣4萬元。(中程校務發展計畫\_工作計畫C12-1-AH)

- 3.鼓勵教師升等送審：除鼓勵講師級教師以博士學位、或以著作（作品）等成果送審升等助理教授或副教授；並鼓勵助理教授級以上教師以著作（作品）等成果送審升等。凡同一等級、第一次送審之專任教師，均補助全部審查費用及郵資。(中程校務發展計畫\_工作計畫C12-2-AH)
- 4.新聘具業界實務經驗之專業師資：配合政府技職教育政策，保障學生受教權益，自98學年度起，凡進用各級教師，多以具業界實務經驗者為優先考量。(中程校務發展計畫\_工作計畫L5-1-AH)

## 參、經費支用原則

### 一、經費分配原則與程序

#### (一) 經費分配程序

本校經費係依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定，配合本校中程校務發展計畫之推動，經由校內相關會議提案審議與修訂預算分配原則與辦法。

為使獎勵補助經費得以充分運用，由校務發展委員會議提出學校重點校務發展計畫，並經相關會議決議通過後，依據中程校務發展計畫及年度重点工作執行。其中資本門由總務處、綜合規劃處與會計室負責規劃，經常門則由人事室統籌，配合教務處、學務處、學術發展中心、校務發展中心及創新育成中心等單位之年度發展計畫需求規劃執行。以下為資本門及經常門經費分配程序：

#### 1. 資本門

資本門部分由總務處統籌規劃獎勵補助經費分配原則，分配原則中以「核配型計畫-基本補助」、「核配型計畫-績效獎勵」及「發展學校特色計畫」三部分做為各院、系（所）預算之分配基礎，並搭配中程校務發展計畫，由各院規劃、整合各系（所）所需之教學設備，進行初審排列優先序；其餘共同教學、圖書自動化系統、圖書期刊、教學媒體、電子資料庫、學生事務與輔導及其他設備，則依各項分配金額由各權責單位研議規劃。資本門各項由總務處統整後經校內審查小組審核，彙編於支用計畫書並提送本校專責規劃小組會議審議，確立各項分配原則、金額、項目及優先順序後，提報教育部核准後執行。

#### 2. 經常門

經常門部分由人事室統籌規劃獎勵補助經費經常門分配原則，配合教務處、學務處、學術發展中心、校務發展中心及創新育成中心等單位之年度發展計畫需求規劃執行。經常門經費分配程序說明如下：

(1) 優先衡酌改善教學及師資結構所需，依上年度實際支用比例調整分配

「研究、研習（含學輔相關政策之研習）、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材及製作教具」等八項，本年度優先以經常門獎勵補助經費 63%及經常門自籌款 85%予以分配。

(2)學生事務及輔導相關工作，以經常門獎勵補助款經費 2.5%予以分配。

(3)行政人員相關業務研習及進修，依上年度實際支用比例調整，以經常門獎勵補助款經費 3%予以分配。

(4)改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)：以經常門自籌款 15%予以分配。

(5)其他項目以經常門獎勵補助款經費 31.5%予以分配，其中為挹注改善教學與師資結構所需，新聘教師薪資以經常門獎勵補助經費 22.61%予以分配；圖書館之資料庫訂閱費以經常門獎勵補助經費 8.89%予以分配。

## (二) 經費分配原則

### 1. 資本門及自籌款分配原則：

(1)各所系科中心之教學及研究設備，以資本門獎勵補助款經費 85.91%及資本門自籌款 71.83%分配。

(2)圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體，以資本門獎勵補助款經費 11.27%分配。

(3)學生事務及輔導相關設備，以資本門獎勵補助款經費 2.82%分配。

(4)其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施），以資本門自籌款 28.17%分配。

### 2. 經常門及自籌款分配原則：

#### (1)改善教學及師資結構

A.本項目以經常門獎勵補助款經費 63%及經常門自籌款 85%分配。

B.依上年度實際支用比例調整分配「研究、研習（含學輔相關政策之研習）、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材及製作教具」等八項。

#### (2)學生事務及輔導相關工作

A.本項目以經常門獎勵補助款經費 2.5%分配。

B.其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

(3)行政人員相關業務研習及進修

A.本項目以經常門獎勵補助款經費 3%分配。

B.依上年度實際支用比例調整分配「行政人員研習、行政人員進修」等二項。

(4)改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)：以經常門自籌款 15%分配。

(5)其他項目

A.新聘教師薪資：本項目以經常門獎勵補助款經費 22.15%分配。

B.資料庫訂閱費：本項目以經常門獎勵補助款經費 8.35%分配。

C.全民健康保險補充保費：本項目以經常門獎勵補助款經費 1%分配。

(三) 經費執行管控方式

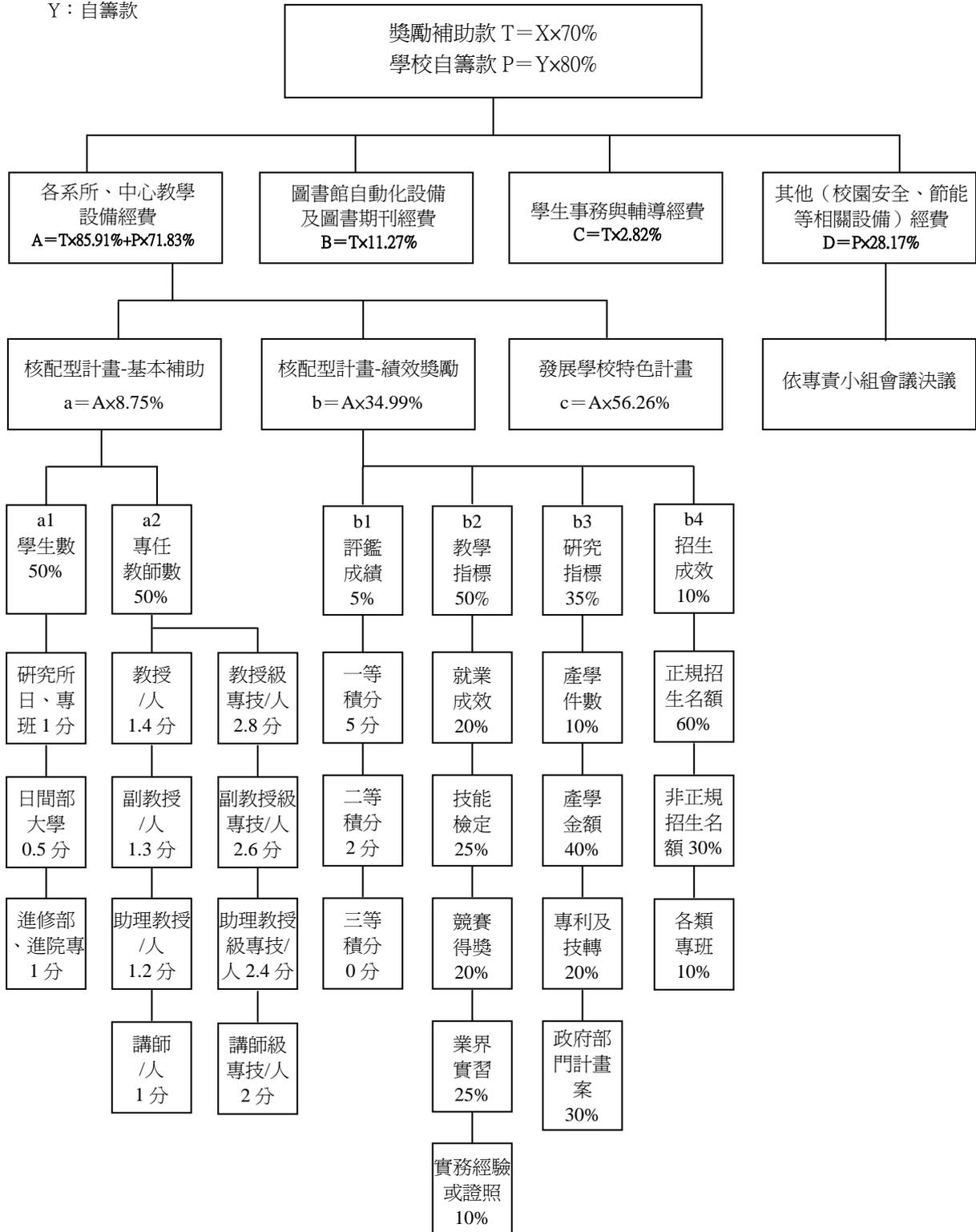
- 1.每年度支用計畫書由本校整體發展獎勵補助經費專責規劃小組會議審查通過，並依教育部核定後之項目執行。資本門經費由總務處負責統整全校資源，並訂定校內請、採購規定及作業流程，經校內相關會議通過後，據以執行及管控本項獎勵補助經費；經常門經費支用由人事室負責，相關經費執行皆須送交會計室進行審核，統整性之業務由綜合規劃處負責規劃及協調，各項業務執行均符合內部控制制度。
- 2.依據教育部獎勵補助經費申請原則及注意事項規定，在維持總金額不變原則下，報教育部核准之項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查。
- 3.為因應招標結果及設備市場購價降低，而產生經費結餘情形，本校於修正版支用計畫書之附表內註明標餘款使用項目。
- 4.本校各項獎勵補助經費皆據實核支，採專款專帳管理，原始支出憑證及相關資料依照「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」第六章會計事務處理原則辦理，以備查核。
- 5.本校依「私校法」及「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」規定建立內部控制制度，內部控制制度手冊於 99 年 12 月 18 日經董事會審議通過，有關獎勵補助經費管理作業之內部控制制度執行專章列

入本校內部控制制度手冊第肆章、財務事項（四）獎補助款之收支、管理、執行及記錄；第伍章、營運事項（三）總務事項及（八）其他學校營運事項等章節及本校內部相關作業規章。

- 6.本校內部控制制度由秘書室統籌推動，並設置校務稽核組；校務稽核組依照本校內部稽核實施細則相關規定，於每學期依風險評估表排定業務稽核計畫，並納入獎勵補助經費期中及期末稽核計畫，陳請校長核定實施。於100學年度起，已依教育部相關規定及本校內部控制制度，由本校專、兼任稽核人員進行校內稽核作業。

103 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配圖

X：獎勵補助款  
Y：自籌款



## 二、相關組織會議資料及成員名單

### (一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

組織辦法、成員名單及會議紀錄	最新適用版本	附件
嶺東科技大學整體發展獎補助經費專責規劃小組設置要點	102年9月25日102學年度第1學期第2次行政會議修正通過	一

### (二) 內部專兼任稽核人員

#### 1. 選任或組成機制 (辦法)

本校依「私校法」及「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」規定建立內部控制制度，內部控制制度手冊於99年12月18日經董事會審議通過，並於99年12月29日及100年1月24日舉辦內部控制制度啟動說明暨教育訓練會議。學校內部控制制度由秘書室統籌推動，並設置校務稽核組，101學年度已完成之內部稽核包含查檢學校財團法人（董事會）及學校內部共15個單位等。

內部稽核作業完成後，依據稽核人員與受檢單位互相討論決議，及各行政單位自我檢視相關作業流程，同步修訂本校內部控制制度手冊第三版，以更加符合內部自我稽核控制之實際作業需求。

本校內部稽核人員由校長遴選校內符合內部稽核資格之同仁擔任。

#### 2. 內部專兼任稽核人員名單

姓名	服務單位	職級	行政職務	背景及專長	附件
紀青青	秘書室 校務稽核組	辦事員	專辦校務稽核工作、內部控制制度推動	學歷：嶺東科技大學資訊管理系學士 經歷：台灣漂白水公司研發處品管組 專長： (1)ISO 9001:2008 主導稽核員資格 (2)BS10012 主導稽核員資格 訓練： (1)ISO 9001:2008 主導稽核員訓練課程研習 40 小時 (2)101 年度學校財團法人所設私立學校內部控制稽核人員研習 10 小時	二
郭安裕	秘書室 校務稽核組	辦事員	兼辦校務稽核工作	學歷：中正大學財務金融研究所碩士 經歷：日盛國際商業銀行嘉義法辦中心副組長、慈濟綜合醫院大林分院財務室專員、寶華商業銀行中區催理小組組長、奇菱科技信用風險管理人員 專長：ISO 9001:2008 主導稽核員資格 訓練：ISO 9001:2008 主導稽核員訓練課程研習 40 小時	

### 三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

#### (一) 經常門獎勵補助教師及行政人員相關辦法

項 目	獎勵補助辦法	最新適用版本	附件
總 則	嶺東科技大學教師申請各項獎勵補助作業要點	102年9月25日102學年度第1學期第2次行政會議修正通過	三
研 究	嶺東科技大學專任教師取得校外研究案獎勵辦法	101年2月29日100學年度第2學期第1次行政會議修正通過	四
	嶺東科技大學專利申請與維護補助要點	102年12月25日102學年度第1學期第5次行政會議修正通過	五
	嶺東科技大學提升學校競爭力專案計畫獎勵補助要點	103年2月26日102學年度第2學期第1次行政會議通過	六
研 習	嶺東科技大學專任教師出席外國國際學術會議與大陸地區學術會議申請補助辦法	101年2月29日100學年度第2學期第1次行政會議修正通過	七
	嶺東科技大學補助校內舉辦學術研討會辦法	102年11月27日102學年度第1學期第4次行政會議修正通過	八
	嶺東科技大學專任教師研習補助辦法	102年11月27日102學年度第1學期第4次行政會議修正通過	九
	嶺東科技大學教師申請各項獎勵補助作業要點(公文或簽案核准者)	102年9月25日102學年度第1學期第2次行政會議修正通過	三
	嶺東科技大學教職員工出差辦法	100年9月2日核定修正通過	十
進 修	嶺東科技大學專任教師進修辦法	99年11月24日99學年度第1學期第3次行政會議修正通過	十一
著 作	嶺東科技大學專任教師學術論文著作與展演活動獎勵辦法	101年2月29日100學年度第2學期第1次行政會議修正通過	十二
升等送審	嶺東科技大學教師申請各項獎勵補助作業要點	102年9月25日102學年度第1學期第2次行政會議修正通過	三
改進教學	嶺東科技大學專任教師改進教學獎勵要點	101年9月12日101學年度第1學期第1次行政會議修正通過	十三
	嶺東科技大學教學優良教師遴選與獎勵辦法	99年3月24日98學年度第2學期第1次行政會議修正通過	十四
編纂教材	嶺東科技大學專任教師改進教學獎勵要點	101年9月12日101學年度第1學期第1次行政會議修正通過	十三

項 目	獎勵補助辦法	最新適用版本	附件
製作教具	嶺東科技大學專任教師改進教學獎勵要點	101年9月12日101學年度第1學期第1次行政會議修正通過	十三
行政人員研習及進修	嶺東科技大學行政人員研習及進修實施要點	101年2月29日100學年度第2學期第1次行政會議修正通過	十五

(二) 請採購規定及作業流程

相關辦法或制度	最新適用版本	附件
嶺東科技大學採購作業管理辦法	102年7月27日第16屆第14次董事會議通過	十六
財物採購與營繕作業流程	99年12月18日第16屆第4次董事會議通過	十七
嶺東科技大學財產管理辦法	102年7月27日第16屆第14次董事會議通過	十八

## 肆、以往執行成效

### 一、最近3年（100~102）經常門改善教學及師資結構情形

#### 經常門經費執行項目（不含自籌款）

項目	年度	100 年度		101 年度		102 年度	
		項目金額	比例	項目金額	比例	項目金額	比例
改善教學及師資結構項目		\$6,294,146	53.44%	\$6,266,821	57.25%	\$6,483,921	57.64%
1.編纂教材		\$250,000	2.12%	\$287,000	2.62%	\$355,510	3.16%
2.製作教具		\$40,000	0.34%	\$60,000	0.55%	\$120,000	1.07%
3.改進教學		\$1,300,000	11.04%	\$1,206,150	11.02%	\$1,407,140	12.51%
4.研究		\$1,017,262	8.64%	\$791,028	7.23%	\$1,007,128	8.95%
5.研習		\$1,142,581	9.70%	\$1,527,384	13.95%	\$1,297,092	11.53%
6.進修		\$160,950	1.37%	\$179,402	1.64%	\$108,820	0.97%
7.著作		\$2,135,613	18.13%	\$1,971,283	18.01%	\$1,985,619	17.65%
8.升等送審		\$247,740	2.10%	\$244,574	2.23%	\$202,612	1.80%
全年度總金額		11,777,904	100%	\$10,945,999	100%	11,248,492	100%

### 二、最近2年（101~102）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

年度	電腦週邊及電子教學設備	項目名稱	數量	總價
101	印表機	雷射印表機/多功能印表機/事務機等	15	\$375,042
101	其他電子化教學設備	網路交換器/不斷電系統/穩壓器/會議系統等	116	\$5,476,949
101	個人電腦	個人電腦/筆記型電腦/平版電腦等	347	\$9,488,648
101	教學擴音設備	廣播教學系統設備/擴音設備等	10	\$464,840
101	單槍投影機	單槍投影機	35	\$1,059,453
101	電動螢幕	電動螢幕	8	\$144,000
101	電腦主機	電腦主機/伺服器等	98	\$2,029,160
101	數位多功能講桌	數位多功能講桌	12	\$334,296
101	數位相機	數位相機	16	\$504,055
101	攝錄影機	攝錄影機	7	\$379,900
101	顯示器	液晶顯示器/觸控螢幕	2	\$275,000
101 年度合計			666	\$20,531,343

年度	電腦週邊及電子教學設備	項目名稱	數量	總價
102	印表機	雷射印表機/多功能印表機/事務機等	6	\$196,280
102	其他電子化教學設備	網路交換器/不斷電系統/穩壓器/電子教學設備等	118	\$6,713,741
102	個人電腦	個人電腦/筆記型電腦/平版電腦等	321	\$10,742,236
102	教學擴音設備	廣播教學系統設備/擴音設備等	15	\$548,840
102	單槍投影機	單槍投影機	12	\$349,059
102	電動螢幕	電動螢幕	5	\$67,224
102	電腦主機	電腦主機/伺服器 etc	94	\$2,146,451
102	數位多功能講桌	數位多功能講桌	5	\$189,340
102	數位相機	數位相機	7	\$128,132
102	攝錄影機	攝錄影機	7	\$143,788
102	顯示器	液晶顯示器/觸控螢幕	29	\$847,296
102 年度合計			619	\$22,072,387
最近 2 年度合計資本門電腦週邊及電子化教學設備			1,285	\$ 42,603,730

### 三、最近 3 年已建立之學校特色

- (一) 用於「改善教學及師資結構」項目的整體經費，近三年來，占經常門總經費比例逐年提高至 57.64%。
- (二) 靈活運用獎勵補助款，能依學校發展狀況，彈性調整各項經費比例。其中用於新聘教師薪資之經費，近三年來，已於 103 年度計畫性逐年調降至 22.15%。調移之經費，則用以購置教學所需相關物品及電子資料庫等，對教師的教學、研究，具有更加強化的功效。
- (三) 提升師資結構，鼓勵教師升等送審與進修，卓具成效。近三年來，專任助理教授以上師資比例持續提升至 87% 以上。

## 伍、預期成效

一、本校 103 年度獎勵補助經費運用規劃之具體措施，詳如附表一至附表十。

### 二、預期實施成效

(一) 資本門方面：

#### 1. 共同教學設備：圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體

共同教學單位	使用單位	規劃建置設備	預期成效	優先序	中程計畫
圖書館自動化	全校師生	電腦查詢站/不斷電系統	使讀者更加便利查詢圖書資源。	1/2/	D6-7-AF
圖書期刊、教學媒體	全校師生	西文圖書/中文圖書/其他	充實專業圖書資源之數量與品質，以利全校師生教學、研究與自學使用。	1/2/3/4/5/6/7	D6-1-AF D6-3-AF D6-4-AF D6-5-AF

#### 2. 重點特色發展

重點特色	使用單位	規劃建置設備	預期成效	優先序	中程計畫
重點特色	視覺傳達設計系	個人電腦/廣播教學系統設備	添購電腦及周邊設備來加強與實務接軌，使師生能夠獲得最新的設計資訊與應用技術	1/2/3/4	C2-3-DB
重點特色	科技商品設計系	個人電腦/廣播教學系統設備/雙人防盜電腦桌椅組	1.創造友善之學習環境，2.學生對本系之教學環境滿意度提升	5/6/7	D7-1-DE
重點特色	流行設計系	投影布幕/單針平縫車/雷射印表機/雷射印表機/單槍投影機	新購設備來加強與實務接軌，使師生能夠獲得最新的設計資訊與應用技術。	8/9/11/12/13	D7-1-DD
重點特色	視覺傳達設計系	攝影專業棚燈組	添購攝影及周邊設備來加強與實務接軌，使師生能夠獲得最新的攝影資訊與應用技術	10	C2-3-DB
重點特色	教學資源中心	彩色雷射印表機	新購設備來加強與實務接軌，使師生能夠獲得最新的設計資訊與應用技術	14	D7-2-DA

重點特色	使用單位	規劃建置設備	預期成效	優先序	中程計畫
重點特色	財務金融系	電腦主機	充實財金系教學設備、增進本系師生良好教學及研究環境。	15	D7-2-CC
重點特色	金融與風險管理系	個人電腦	充實金管系教學設備、提升師生教學及研究品質。	16	D7-2-CF
重點特色	資訊網路系	個人電腦	改善教學環境，提高學生學習成效。	17	D7-4-ED
重點特色	資訊科技系	電腦主機	可作為學生論文研究之工具，有助於研究生專業力、研究力與創新力之提升提升充分就業學習環境及就業力。	18	D7-4-EC
重點特色	語言中心	觸控式電腦	增購英語教學相關設備，提供優質學習環境，提升英語教學效益。	69/70/71	C3-1-AB G13-1-AB

### 3.各所系科中心之教學及研究設備

學院	使用單位	規劃建置設備	預期成效	優先序	中程計畫
管理學院	國際企業系	雙人防盜電腦桌椅組/廣播教學系統設備/穩壓器/個人電腦	補強教學設備、提昇教學成效與學生之學習效能。	19/20/21/22	D7-4-BF
	觀光與休閒管理系	義式咖啡機/活動操作台/系統工作吧檯	改善教學設施提高學生學習興趣與教師教學效果，並輔導及協助學生可考取專業證照。	61/62/63	D7-1-BE
	應用外語系	單槍投影機/彩色雷射印表機/個人電腦	提升教師教學品質及學生學習成效。	64/65/66	D7-1-BG
	高階主管企管碩士在職專班(EMBA)	數位攝影機/單槍投影機	中期執行資訊化教學與學習環境設備之購置，藉此提升教師教學品質及學生學習成效。	67/68	D8-1-BB
設計學院	數位媒體設計系	3D 專業繪圖電腦/雙人防盜電腦桌椅組/穩壓器/廣播教學系統設備/乙太網路交換器	添購業界等級專業設備與相關周邊，以加強學生實務技能，並與產業接軌，提升師生專業技術水準和能力。	23/24/25/26/27	D7-1-DC

學院	使用單位	規劃建置設備	預期成效	優先序	中程計畫
	流行設計系	教學桌椅組/ 動力電源專用配電箱	汰換設備來加強與實務接軌，使師生能夠獲得最新的設計資訊與應用技術。	28/29	D7-1-DD
資訊學院	資訊管理系	個人電腦/廣播教學系統設備	為教學設備之充實並提高穩定性，均有助於學生創意與創新能力之養成，以及教師專業力、教學力與創新力之提升。	30/31	D7-1-EB
	資訊科技系	電腦主機/個人電腦/廣播教學系統設備	為教學設備之充實並提高穩定性，均有助於學生創意與創新能力之養成，以及教師專業力、教學力與創新力之提升。	32/33/34	D7-4-EC
財經學院	金融與風險管理系	擴音設備/投影布幕/個人電腦/雙人防盜電腦桌椅組/理財規劃競賽行銷模擬系統/雷射印表機/數位攝影機/數位單眼相機	充實金管系教學設備、提升師生教學及研究品質。	35/36/37/38/39/ 40/41/42	D7-2-CF
	財務金融系	擴音設備/個人電腦/雙人防盜電腦桌椅組/單槍投影機	充實財金系教學設備、增進本系師生良好教學及研究環境。	43/44/45/46	D7-2-CC
	會計資訊系	彩色雷射印表機/投影布幕/單槍投影機/數位攝影機	充實會資系教學設備、提升師生教學及研究品質。	47/48/49/50	D7-2-CE
	財經法律研究所	個人電腦 筆記型電腦	充實財法所教學設備、提升師生教學及研究品質。	51/52	D7-1-CB A7-1-CB
	財政系	單槍投影機/投影布幕/ 雷射印表機	充實財政系教學設備、增進本系師生良好教學及研究環境。	53/54/55	D7-2-CD
	財經學院	個人電腦/雷射印表機/ 數位攝影機/單槍投影機	充實財經學院教學設備、提升師生教學及研究品質。	56/57/58/59/60	D7-2-CA

#### 4. 學生事務及輔導相關設備

學生事務與輔導	使用單位	規劃建置設備	預期成效	優先序	中程計畫
學生事務及輔導相關設備	全民國防研究社	無線電機組/喊話器組	學生社團多元化發展，提供充足之社團設備以提升活動品質，增加活動之參與率，活絡校園文化。	1/2	G8-1-AC
	籃球社	電動計時計分板/24 秒計時器/籃球板之競賽投籃判定 LED 燈	學生社團多元化發展，提供充足之社團設備以提升活動品質，增加活動之參與率，活絡校園文化。	3/4/5	G8-1-AC
	體育性社團	桌上型電動計時計分器	學生社團多元化發展，提供充足之社團設備以提升活動品質，增加活動之參與率，活絡校園文化。	6	G8-1-AC
	學生會及全校社團	桁架	學生社團多元化發展，提供充足之社團設備以提升活動品質，增加活動之參與率，活絡校園文化。	7	G8-1-AC
	火金姑社	雷射印表機	學生社團多元化發展，提供充足之社團設備以提升活動品質，增加活動之參與率，活絡校園文化。	8	M1-4-AC

#### 5. 整體校務發展

整體校務發展	使用單位	規劃建置設備	預期成效	優先序	中程計畫
能資源設備及安全防災監控設備系統	全校師生	可程式控制器主機/可程式控制器擴充機/網路通訊模組/節能整合監控軟體擴充升級/安全防災監控軟體擴充整合/監控電腦/數位錄影主機/變焦彩色攝影機/快速球攝影機/雙輸出緊急求救按鈕/單機卡/自動體外心臟電擊器	達成校園節約能資源及安全防護管理綜效。 提升校園安全防護管理效益。	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12	M1-1-AD M1-2-AD M1-3-AD M2-3-AD

(二) 經常門方面：

- 1.依 100-103 學年中程校務發展計畫訂定相關獎勵補助辦法，透過鼓勵教師申請研究案、發表著作、取得發明創作專利、出席國際會議、參與學術研習，得以強化研究之質與量。
- 2.透過獎勵補助教師研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材及製作教具，得以改善教師教學能力、提升學術研究水準。
- 3.透過獎勵補助款挹注，得以持續維持助理教授以上師資水準，提升具實務經驗之專業師資，健全師資結構。
- 4.透過獎勵補助，積極鼓勵教師取得國科會及政府機關之研究計畫案，依中程校務發展計畫制定各項獎助辦法，鼓勵教師在國內外著名期刊發表論文，得以提高教師學術聲譽，維持學術研究活力。以 102 年度為例，本校教師獲國科會專題研究案為 26 件；期望 103 年能再增加。100、101 年本校教師獲學術論文獎勵件數：100 年為 188 件，101 年為 194 件，102 年教師獲學術論文獎勵件數 180 件。
- 5.透過獎勵補助，得依 100-103 學年中程校務發展計畫，鼓勵教師參加國際學術會議（含於大陸地區舉辦者）與大陸地區學術會議，加強國際學術交流，提升校譽。以 100 年度為例，補助教師參加國際學術會議與大陸地區學術會議共 11 人次，總金額 236,237 元；101 年度為 15 人次，總金額 495,273 元；102 年教師申請參加國際學術會議與大陸地區學術會議 12 人次，總金額 289,417 元。
- 6.透過獎勵補助款挹注，得以維持教師薪資達國立大學教師薪資水準。
- 7.透過補助行政人員相關業務研習及進修，得使各級行政人員均能正確熟悉法令規章、公文制作及業務推動，提升服務品質與行政效能。
- 8.透過獎勵補助，得依 100-103 學年中程校務發展計畫，補助各院系所、通識教育中心舉辦學術研討會，暢旺學術動能，強化教師學習管道。以 100 年度為例，補助各院系所及通識教育中心舉辦之學術研討會共 64 場次，總金額 674,910 元，101 年度共舉辦 49 場次，總金額 697,190 元。102 年度 52 場次，總金額 727,805 元，各教學單位均得以舉辦更為優質之學術研討會，提升教師研究能力，強化教學品質。
- 9.獎勵教師指導學生專題製作，得以加強學生專題製作之能力。
- 10.獎勵教師指導學生參加國內外競賽，得以提升學生專業競賽之能力與得獎績效。
- 11.獎勵教師製作教具，得以提升學生學習興趣與學習成效。
- 12.獎勵教師自行編纂教材，得以讓學生使用適用教材，提高學生學習興趣與教師

之教學成效。

- 13.獎勵教師參加與教學科目內涵相關之競賽，得以帶動學生參賽之競爭力。
- 14.獎勵教師輔導學生考取證照，得以提升學生就業能力。
- 15.獎勵實施補救教學與銜接教學，得以充實學生學習能力。
- 16.獎勵教師考取與教學相關證照，得以提升教師實務教學能力。
- 17.獎勵教師以全英語授課，得以提升學生英語能力，與國際接軌。
- 18.獎勵教學優良教師，得以建立標竿典範，鼓勵教師精進教學品質。
- 19.藉獎勵品德教育，讓學生生活品味得以提升、行為品格能夠養成、態度品德充分修練，並得營造學生有品德、校園有品質及生活有品味之校園文化。
- 20.透過智慧財產權宣導活動，促進學生尊重、並保護他人創作，體認智慧與創意之無價。
- 21.得健全師生對性別平等教育之觀念，防範違反性平事件之發生，建立安全、友善的校園環境。
- 22.協助學生自我肯定，提升挫折復原力及自我潛能的發展，以體認生命的美感與價值。
- 23.持續推動並落實國內、外（泰北）服務學習，透過服務學習課程之引導，得以加強學生服務學習實作經驗，增進學生對社區之關懷與鄉土文化之情感。
- 24.透過獎勵補助，得以鼓勵教師發揮創造思考能力，研究、發明及申請專利，並進而尋求發明專利之技術移轉及商品化。
- 25.透過專案計畫獎勵補助，得以提升學校競爭力。

※ 103 年度預期成效

項目	103 年度預算 (獎勵補助款+自籌款)		預估獎勵補助案次	業務負責單位
研究	A	1,612,144	120 案	學術發展中心
	B	500,000	20 案	創新育成中心
	C	150,000	4 案	校務發展中心
研習	A	483,280	18 案	學術發展中心
	B	856,051	50 案	學術發展中心
	C	540,000	90 案	學術發展中心
	D	110,000	22 案	人事室
進修	200,000		5 人	人事室
著作	1,836,000		210 案	學術發展中心
升等送審	300,000		18 人	人事室
改進教學	1,503,343		180 案	教學發展中心
編纂教材	355,674		50 案	教學發展中心
製作教具	120,000		5 案	教學發展中心
合計	8,566,492		792 案(人)	

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款 (1)	獎勵款 (2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$14,863,208	\$25,073,814	\$39,937,022	\$5,990,553	\$45,927,575

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款 80%	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款 20%
金額	\$10,404,245	\$17,551,670	\$4,792,442	\$4,458,963	\$7,522,144	\$1,198,111
合計	\$32,748,357			\$13,179,218		
占總經費比例	71.30%			28.70%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____% (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$24,018,415	85.91%	\$3,442,442	71.83%	附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$246,700	0.88%	\$0	0%	附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$2,903,300	10.39%	\$0	0%	
	小 計	\$3,150,000	11.27%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$787,500	2.82%	\$0	0%	附表七	
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$0	0%	\$1,350,000	28.17%	附表八	
總 計	\$27,955,915	100.00%	\$4,792,442	100.00%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$355,674	2.97%	\$0	0%	
	製作教具	\$120,000	1.00%	\$0	0%	
	改進教學	\$1,503,343	12.55%	\$0	0%	
	研 究	\$1,330,000	11.10%	\$932,144	77.80%	
	研 習	\$1,903,081	15.88%	\$86,250	7.20%	
	進 修	\$200,000	1.67%	\$0	0%	（註六）
	著 作	\$1,836,000	15.33%	\$0	0%	
	升等送審	\$300,000	2.50%	\$0	0%	
	小 計	\$7,548,098	63.00%	\$1,018,394	85.00%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$74,000	0.62%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$225,528	1.88%	\$0	0%	
	小 計	\$299,528	2.50%	\$0	0%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）		\$359,433	3.00%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$179,717	15.00%	附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$2,654,048	22.15%	\$0	0%	
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$1,000,000	8.35%	\$0	0%	（註七）
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	全民健康保險補充保費	\$120,000	1.00%	\$0	0%	
	小 計	\$3,774,048	31.50%	\$0	0%	
總 計		\$11,981,107	100%	\$1,198,111	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表三「內容說明」(分配原則、審查機制說明)

項目		分配原則	審查機制
一、改善教學及師資結構	研究	一、依前一年度執行結果略事增減	<p><b>A.專任教師取得校外研究計畫案審查機制說明：</b> 取得經費 5 萬元以上之民間企業產學案或政府機關所委託之計畫案，結案後皆可申請獎勵。學術發展中心於學期結束前彙整申請名冊，由學術研究發展委員會會議審議，依「嶺東科技大學專任教師取得校外研究案獎勵辦法」核定獎勵金額。</p> <p><b>B.專利申請審查機制說明：</b> 凡本校專任教師之創意，符合本校重點發展方向，且具有專利實用價值且合乎專利申請要件者，均可由本校配合提出專利申請。本校訂有「專利申請與維護補助要點」，以為執行之依據。採自主申請制，每位教師每學期新申請補助件數至多為 3 件(唯承辦單位在透過校內外專家審議後得遴選較新穎及符合技轉要件之申請案補助)。每位教師在備妥具體構想及示意圖面後，皆能主動向承辦單位提出申請，並由主辦單位遴選相關領域之校外專家審查該申請案。</p> <p>1.本校之專利申請審查為「校外專家審查」。校外專家審查名單，由校內「專利申請審查委員會」遴選簽請校長聘任之，承辦單位為本校創新育成中心(以下簡稱本中心)。</p> <p>2.專利申請審查結果，計分為以下四項： 第一項：本專利申請資料符合本校專利申請要件： 1.符合我國經濟部智慧財產局專利申請之標準，即具備新穎性、進步性及產業上之利用價值者。 2.符合本校專利申請價值並經評估確定者。 第二項：專利申請資料符合前述，但有下列事項者，建請修正： 1.專利申請資料實施技術或實驗數據不齊全，尚需補充資料者。 2.專利申請內容可合併於其他案件申請者。 第三項：專利申請資料內容市場上已有類似產品或與他人</p>

項目	分配原則	審查機制
	<p>二、增加提升競爭力獎助項目</p>	<p>專利重複，需作更詳實之調查者。</p> <p>第四項：專利構想暫無申請專利價值者。</p> <p>3.經審查通過或不通過之專利申請案件，其處理方式如下：</p> <p>(1)審查結果屬第一項者，由本中心簽請函轉國內外專利事務所，向經濟部智慧財產局提出專利申請。申請人應準備文件包含：</p> <p>A.專利申請單及委託書。</p> <p>B.申請權證明書。</p> <p>C.專利申請利益分配切結書。</p> <p>(2)審查結果屬第二、三項者，由本中心將審查結果送申請人參考。俟申請人對此專利審查有足夠資料時，即可轉交專利申請審查委員會進行複審。</p> <p>(3)審查結果屬第四項者，由本中心將專利申請暨審查結果交還申請人。</p> <p>4.審查結果為第一項者，補助專利申請相關費用（詳見專利申請補助上限表），其專利所有權歸屬於本校。</p> <p>5.已申請獲准之專利，自專利公告日起一年內若無技轉成果者，本校得由專利審查委員會評估其專利價值，決定是否繼續支出其專利年費。若該專利經評審後，並無技術轉移價值者，該專利權所有人得自行付繳第二年起所需年費，專利所有權亦移轉給專利申請人，移轉費用由申請人支付。</p> <p><b>C.提升學校競爭力專案計畫審查機制說明：</b></p> <p>1.各計畫案獎勵補助之申請，由綜合規劃處校務發展中心受理。</p> <p>2.各項計畫案之獎勵補助由本校「提升學校競爭力專案計畫獎勵補助審查委員會」審議。</p> <p>3.校外專案計畫案獎勵：</p> <p>(1)取得有助於提升本校競爭力之校外專案計畫案者，申請期間如下：</p> <p>A.前1年11月1日至當年度3月31日前執行完成之校外專案計畫案，於每年3月31日前提出獎勵申請。</p> <p>B.當年度4月1日至10月31日前執行完成之校外專案計畫案，於每年10月31日前提出獎勵申請。</p> <p>(2)申請校外專案計畫案獎勵者，應檢附本校提升學校競爭力校外專案計畫案獎勵申請表一式二份、教師取得委託機構同意辦理計畫公文影本或其他可供證明之文件及結案成果報告(含所有相關資料光碟乙片)。</p> <p>4.校內專題研究計畫案補助：</p>

項目	分配原則	審查機制
		<p>(1)申請校內專題研究計畫案者，以補助業務費、工讀金及雜支等與計畫執行相關所需之費用為原則，且支用亦須於計畫執行期間內發生，並檢附相關憑證核銷。</p> <p>(2)申請校內專題研究計畫案者，須於每年3月31日前，提出研究計畫補助申請，並檢附本校提升學校競爭力校內專題研究計畫案申請書一式二份，經審查核准後即開始執行，計畫執行期程以半年為原則，所核定之經費，依教育部整體發展獎勵補助經費申請原則及注意事項相關規定執行。</p> <p>(3)校內專題研究計畫案計畫主持人應於計畫結束後一個月內提出結案報告(含所有相關資料光碟乙片)。</p> <p>(4)獲補助之校內專題研究計畫案，其成果權利歸屬本校。</p>
研習	依前一年度執行結果略事增減。	<p><b>A.專任教師出席國外國際學術會議與大陸地區學術會議申請補助審查機制說明：</b> 教師於出國六週前提出申請，經簽准後，學術發展中心於學期結束前，彙整核准申請名冊，送學術研究發展委員會會議審議，依規定核給補助金額。</p> <p><b>B.補助校內舉辦學術研討會審查機制說明：</b> 各院系(所)及通識教育中心於每學期開學前規劃預期舉辦之學術研討會，承辦單位於舉辦前提出申請，於簽准後，依核示結果執行。</p> <p><b>C.專任教師研習補助審查機制說明：</b> 學術發展中心於開學約2個月後，彙整各系(所)申請名冊，送學術研究發展委員會審議，依「嶺東科技大學專任教師研習補助辦法」核定補助金額。為避免研習經費集中少數特定對象，每學期每位教師參加研習次數，以三次為限，每人每學期申請額度以新台幣15,000元為上限。研習結束，應提交相關資料(含繳費收據、結業證書或參加證影印本及心得報告)，作為核銷之證明。</p> <p><b>D.經公文或簽案核准公差假參加研習審查機制說明：</b> 以補助報名費、食、宿及交通費用為原則，並依本校「出差辦法」辦理，每位教師每次補助報名費以新台幣15,000元為上限，但特殊情形得以專案陳請校長核定之。經費核銷時請檢具繳費收據正本、結業證書或參加證影印本、核准公文或簽案影本及心得報告電子檔逕向人事室辦理核銷手續。</p>

項目	分配原則	審查機制
進修	依前一年度執行結果略事增減。	<p>1.凡本校合格之專任教師，在校連續任教滿3年以上，服務期間教學、研究及服務成績優良者，得依本辦法申請進修。</p> <p>2.申請進修人員應於每學年第一學期12月底以前，至人事室領填進修申請表，並檢附具體詳盡之進修計劃，向所屬教學單位提出申請。經各級教師評審委員會審議通過後，陳請校長核定之。</p> <p>3.申請學費補助者，須先完成進修合約簽訂，且於每學期開學後2個月內向人事室提出申請。</p> <p>補助費用以學(雜)費及學分費為原則，不含保險、交通、生活、書籍、住宿、電腦實習等費用。</p> <p>每人每學期補助金額：國外進修者以新台幣12萬元為上限；國內進修者以新台幣4萬元為上限。</p> <p>申領補助經費時，須檢附繳費收據及學生證影印本。</p>
著作	依前一年度執行結果略事增減。	<p>專任教師學術論文著作與展演活動獎勵：</p> <p>由學術發展中心於學期結束前彙整各系(所)教師申請名冊，經學術研究發展委員會審議後，依「嶺東科技大學專任教師學術論文著作與展演活動獎勵辦法」核定獎勵金額。</p>
升等送審	依前一年度執行結果略事增減。	<p><b>教師升等程序如下：</b></p> <p>1.教師升等申請之提出</p> <p>2.擬送審之專門著作公開陳覽</p> <p>3.系級教評會審查</p> <p>4.院級教評會審查：</p> <p>(1)申請升等教授、副教授者，經系級教評會初審通過後，再將資料彙送院級教評會複審。</p> <p>(2)申請升等講師、助理教授者，經系級教評會初審通過後，再將資料彙送院級教評會審議是否送校外學者專家審查。</p> <p>(3)以著作、體育成就證明或技術報告送審者，一次送3位校外學者專家審查；以作品、藝術成就證明送審者，一次送4位校外學者專家審查。</p> <p>5.校教評會審查：</p> <p>(1)院級教評會複審通過後，再將資料彙送校教評會審議是否送校外學者專家審查。</p> <p>(2)以著作、體育成就證明或技術報告送審者，一次送3位校外學者專家審查；以作品、藝術成就證明送審者，一次送4位校外學者專家審查。</p>

項目		分配原則	審查機制
	改進教學	依前一年度執行結果略事增減。	<b>編纂教材、製作教具及其他改進教學、審查機制綜合說明：</b> 1. 專題製作獎勵方式：經由各系之專題製作競賽辦法，遴選優等、一等及二等作品，由得獎指導教師檢附該專題製作之期末成果報告提出申請。 2. 申請各類獎勵之教師應填具「專任教師改進教學獎勵申請表」，一式二份，並檢附改進教學完整之書面成果或佐證資料、光碟等一份。先送系所辦彙整後，送教學發展中心彙總複審。再經改進教學獎勵委員會審議後，陳請校長核定。 每一申請人編纂教材類及製作教具類之獎勵件數不限，其他改進教學類每一項目獎勵件數以一件為限。 每一申請人每年獎勵總金額以新台幣 10 萬元為限。當年度總獎勵金額以當年度預算金額為限。 3. 教學優良教師之遴選，依據辦法請各院、中心推薦送教學發展中心彙整後召開委員會議評選後，陳請校長核定。
	編纂教材		
	製作教具		
二、學生事務及輔導相關工作		依據教育部學輔經費使用原則編列預算，舉辦學輔相關活動，並以「品德教育暨智財權宣導習」、「性平暨生命教育」及「服務學習」為主，由各組編列相關計畫。其中 25% 做為社團外聘指導教師經費。	由學務長主持，召開學輔單位各組、中心主管計畫經費分配會議，針對各項計畫內容、經費概算進行細部審查，以核定各單位計畫經費。
三、行政人員相關業務研習及進修		為提升工作效能，增進服務品質，本校斟酌員工實需，並參考前年度執行預算結果，編列經費，提供行政人員申請參加與業務有關之研習或進修機會。	1. 行政研習補助，可分下列二種： (1) 奉派或奉准參加研習者：以補助學費或報名費為原則，若有食、宿及交通等費用，悉依本校教職員工出差辦法核支標準辦理。 (2) 校內自辦教育訓練或研習：舉辦前應經簽案核准。補助項目包括鐘點費、餐點費、影印費或其他相關費用。 2. 編制內專任職員工，於本校服務滿三年以上，服務成績優良者，基於單位業務需要，得申請進修。獲准進修者，得提出學（雜）費及學分費補助申請。補助金額，每人每學期以新台幣三萬元為上限。人事室得視當學期之預算，簽請校長核准酌予補助。

附表四

## 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
1	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*2/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN /USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/NVIDIA Quadro K600 專業中低階顯示卡/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項/第七組第 6 項/第二組第 19 項/規格含以上	61	台	34,203	2,086,383	更新專業教室設備，整合行銷與管理、作品集、電腦多媒體設計、印刷設計實務等課程	視覺傳達設計系	C2-3-DB	
2	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS10.0(64bit) / 內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	更新專業教室設備，整合行銷與管理、作品集、電腦多媒體設計、印刷設計實務等課程	視覺傳達設計系	C2-3-DB	
3	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*2/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/NVIDIA Quadro K600 專業中低階顯示卡/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項/第七組第 6 項/第二組第 19 項/規格含以上	61	台	34,203	2,086,383	更新專業教室設備，音樂與視覺藝術、作品集、環境視覺設計、動態視覺媒體設計、簡報製作與企畫等課程	視覺傳達設計系	C2-3-DB	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
4	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 10.0 (64bit)/ 內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	更新專業教室設備：整合行銷與管理、作品集、電腦多媒體設計、印刷設計實務等課程	視覺傳達設計系	C2-3-DB	
5	雙人防盜電腦桌椅組	電腦桌：尺寸：W150*D60*H74cm(±2cm)/ 鍵盤架 2 組(黑色)/桌面上加裝液晶螢幕防盜架*2/主機箱*2(箱深需符合主機尺寸)/ 電腦椅 5 爪滑輪*2/規格含以上	30	組	12,000	360,000	更新專業教室設備，課程規劃：電腦繪圖、基本圖學、高階電腦輔助設計、電腦輔助平面設計、基本設計、畢業專題、電腦輔助分析等課程使用	科技商品設計系	D7-1-DE	
6	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*2/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固 /NVIDIA Quadro K600 專業中低階顯示卡/ 還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項/第七組第 6 項/第二組第 19 項/規格含以上	61	台	34,203	2,086,383	更新專業教室設備，課程規劃：電腦繪圖、基本圖學、高階電腦輔助設計、電腦輔助平面設計、基本設計、畢業專題、電腦輔助分析等課程使用	科技商品設計系	D7-1-DE	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
7	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 10.0 (64bit)/ 內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	更新專業教室設備，課程規劃：電腦繪圖、基本圖學、高階電腦輔助設計、電腦輔助平面設計、基本設計、畢業專題、電腦輔助分析等課程使用	科技商品 設計系	D7-1-DE	
8	投影布幕	電動式 84 吋*84 吋軸心管狀馬達/含吊架 安裝與配線/參考共同供應契約 LP5-102037 第五組第 4 項/規格含以上	3	面	18,781	56,343	更新專業教室設備：服裝構成製作、服裝設計與製作、立體裁剪與設計、髮型設計實作等課程	流行設計 系	D7-1-DD	
9	單針平縫車	1.最快縫製速度：5000S.P.M/2.最大縫製針 距：4mm/3.使用機針：DB/規格含以上	3	台	24,500	73,500	新購專業教室設備：課後輔導、專題設計等課程	流行設計 系	D7-1-DD	
10	攝影專業棚燈組	400W (含) 以上、數位調光、含標準罩、 無影罩、蜂巢控光片、四葉遮片、燈架各 一/規格含以上	5	組	19,380	96,900	新購專業教室設備：商業攝影、影像構成與創作實務、基礎攝影、基礎影像構成等課程	視覺傳達 設計系	C2-3-DB	
11	雷射印表機	A3 規格(36~45 頁)印表機(雷射電子顯像 式)(雙面列印器)/參考共同供應契約 LP5-101090 第一組第 23 項次/規格含以上	1	台	44,456	44,456	新購專業教室設備：服裝構成製作、服裝設計與製作、立體裁剪與設計等課程	流行設計 系	D7-1-DD	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
12	雷射印表機	A4 規格(41 頁含以上)多功能印表機 /參考共同供應契約 LP5-101090 印表機第一組第 58 項次/規格含以上	1	台	53,305	53,305	新購專業教室設備：立體裁剪與設計、美甲概論與實作、專題設計課程	流行設計系	D7-1-DD	
13	單槍投影機	4000 ANSI 流明(含)以上/XGA/參考共同供應契約 LP5-102037 第一組第 7 項次/規格含以上	2	部	18,522	37,044	新購專業教室設備：服裝構成製作、服裝設計與製作、立體裁剪與設計等課程	流行設計系	D7-1-DD	
14	彩色雷射印表機	A4 規格(Color11~20 頁)多功能彩色印表機 /參考共同供應契約 LP5-101090 第一組第 61 項次/規格含以上	1	台	14,688	14,688	新購教學資源中心設備，協助院內各系學生列印作業、比賽或展覽作品	設計學院教學資源中心	D7-2-DA	
15	電腦主機	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1T/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項/規格含以上	61	台	21,083	1,286,063	更新專業教室設備，期貨與選擇權、投資學、財金統計套裝軟體應用、證券投資分析等專業課程	財務金融系	D7-2-CC	
16	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/規格含以上	34	台	26,733	908,922	新購專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
17	個人電腦	處處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項/第二組第 19 項/規格含以上	57	台	26,413	1,505,541	更新專業教室電腦設備，供教學(網頁程式設計、動態網頁程式設計、物件導向程式設計、資料庫管理系統等課程)使用。	資訊網路系	D7-4-ED	
18	電腦主機	處理器：Core i5 3.2GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/規格含以上	10	台	21,403	214,030	更新研究室設備	資訊科技系	D7-4-EC	
19	雙人防盜電腦桌椅組	電腦桌：尺寸：W150*D60*H74cm(±2cm)/鍵盤架 2 組(黑色)/桌面上加裝液晶螢幕防盜架*2/主機箱*2(箱深需符合主機尺寸)/電腦椅*2/規格含以上	31	組	12,000	372,000	擴增專業教室設備：國際貿易實務(一)(二)、國際貿易經營實務(一)(二)	國際企業系	D7-4-BF	
20	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 10.0 (64bit)/內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	擴增專業教室設備：國際貿易實務(一)(二)、國際貿易經營實務(一)(二)	國際企業系	D7-4-BF	
21	穩壓器	35K(含線路安裝)/全電子式獨立電路控制穩壓器/輸入電壓：3φ4ω190/110V±15%/輸入頻率範圍：50HZ/60HZ±5%/輸出電壓：3φ4ω190V/110V/輸出電壓可設定範圍：±10%/輸出電壓穩定度：空載+5%~-1.5%，滿載+3.2%~-2.5%/規格含以上	1	台	120,000	120,000	擴增專業教室設備：國際貿易實務(一)(二)、國際貿易經營實務(一)(二)	國際企業系	D7-4-BF	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
22	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統專業版/三年保固/網路電源安裝/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項/第二組第 19 項/規格含以上	61	台	28,413	1,733,193	擴增專業教室設備：國際貿易實務(一)(二)、國際貿易經營實務(一)(二)	國際企業系	D7-4-BF	
23	3D 專業繪圖電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*4/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/NVIDIA Quadro K600 專業中低階顯示卡/還原卡/網路電源安裝配線/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項(升級 i7 3.4GHz)/第七組第 6 項/第二組第 19 項/規格含以上	61	台	43,203	2,635,383	更新專業教室設備：強化動漫遊戲課程模組相關課程、3D 互動導覽設計、3D 動作設計、動畫製作實務等課程使用	數位媒體設計系	D7-1-DC	
24	雙人防盜電腦桌椅組	電腦桌：尺寸：W140*D60*H74cm(±2cm)/鍵盤架 2 組(黑色)/桌面上加裝液晶螢幕防盜架*2/主機箱*2(箱深需符合主機尺寸)/電腦椅*2/規格含以上	31	組	11,000	341,000	更新專業教室設備：強化動漫遊戲課程模組相關課程、3D 互動導覽設計、3D 動作設計、動畫製作實務等課程使用	數位媒體設計系	D7-1-DC	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
25	穩壓器	35K(含線路安裝)/全電子式獨立電路控制穩壓器/輸入電壓：3 $\psi$ 4 $\omega$ 190/110V $\pm$ 15%/輸入頻率範圍：50HZ/60HZ $\pm$ 5%/輸出電壓：3 $\psi$ 4 $\omega$ 190V/110V/規格含以上	1	台	120,000	120,000	更新專業教室設備：強化動漫遊戲課程模組相關課程、3D 互動導覽設計、3D 動作設計、動畫製作實務等課程使用	數位媒體設計系	D7-1-DC	
26	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 10.0 (64bit)/內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	更新專業教室設備：強化動漫遊戲課程模組相關課程、3D 互動導覽設計、3D 動作設計、動畫製作實務等課程使用	數位媒體設計系	D7-1-DC	
27	乙太網路交換器	24 port 10/100Mbps/含安裝配線/規格含以上	2	台	15,000	30,000	更新專業教室設備：強化動漫遊戲課程模組相關課程、3D 互動導覽設計、3D 動作設計、動畫製作實務等課程使用	數位媒體設計系	D7-1-DC	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
28	教學桌椅組	4人座彩妝教學桌(參考型號：D-13280)/ 功能：每桌具2個活動雙面鏡可垂直取出 並固定，可供4人同時使用，花崗石桌面， 桌邊可穩固夾住假人頭架，桌下踏板可兼 作置物架，隔板可保護鏡子，桌下焊有4 個接線盒(不含線路)/尺寸：桌面長150cm× 寬91cm×高80cm(±2cm)；鏡面寬42cm× 高53cm(±1cm)/材質：1.桌面：花崗石桌面 厚18mm(±2mm)。2.桌腳：直徑60mm圓 管及厚1.6mm鋼板焊接組合，桌下具有踏 板及隔板，並焊有4個接線盒(不含線路)； 桌體粉體烤漆。3.每桌2個具有把手之活 動鏡鏡框採拋光不鏽鋼方管 18x18mm(±2mm)厚1.0mm；雙面採3mm 台製無波紋鏡面。每桌附四張直背模特兒 座椅/功能：椅背及固定式塑膠腳墊(黑 色)，可氣壓式調整座墊高度(台灣製氣壓 棒)/尺寸：座墊寬36cm(±2cm)高 49~62cm(±2cm)，腳寬50cm(±2cm)/材質： 拋光鋁合金/五爪型椅腳(固定式塑膠腳墊- 黑色)，其中心管為電鍍表面處理，座墊和 椅背由木板、泡棉及合成皮組合而成/規格 含以上	12	組	45,000	540,000	汰換專業教室設 備：美髮造型基 礎、美髮設計、彩 妝造型設計、彩繪 化妝等課程	流行設計 系	D7-1-DD	
29	動力電源專用配 電箱	開關箱體含：總開關3P、分路36P，共計 39P、動力型無熔絲開關：NFBNF125SN3P 125A一只、漏電型無熔絲開關： NVB50L1P30A36只、電源佈線配置、功 能測試/規格含以上	1	式	224,126	224,126	汰換專業教室設 備：美髮造型基 礎、美髮設計、彩 妝造型設計、彩繪 化妝等課程	流行設計 系	D7-1-DD	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
30	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/中低階顯示卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考 LP55-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/第七組第 14 項/規格含以上	26	台	31,130	809,380	更新專業教室教學設備	資訊管理系	D7-1-EB	
31	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 10.0 (64bit)/內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	更新專業教室教學設備	資訊管理系	D7-1-EB	
32	電腦主機	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/規格含以上	30	台	21,403	642,090	更新專業教室教學設備：電子電路、數位系統設計、RFID 概論	資訊科技系	D7-4-EC	
33	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/規格含以上	31	台	26,733	828,723	更新專業教室教學設備：電子電路、數位系統設計、RFID 概論	資訊科技系	D7-4-EC	
34	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 10.0 (64bit)/內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	更新專業教室教學設備：電子電路、數位系統設計、RFID 概論	資訊科技系	D7-4-EC	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
35	擴音設備	擴大機/無線麥克風主機/無線麥克風*1/有線麥克風*1/喇叭*2/含配線安裝/規格含以上	1	組	40,000	40,000	更新專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
36	投影布幕	電動式 84 吋*84 吋軸心管狀馬達/含吊架安裝與配線/參考共同供應契約 LP5-102037 第五組第 4 項/規格含以上	1	面	18,781	18,781	更新專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
37	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/網路電源安裝/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/螢幕防盜鎖架含安裝/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/規格含以上	12	台	30,233	362,796	更新專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
38	雙人防盜電腦桌椅組	電腦桌：尺寸：W140*D60*H74cm(±2cm)/鍵盤架 2 組(黑色)/桌面上加裝液晶螢幕防盜架*2/主機箱*2(箱深需符合主機尺寸)/電腦椅*2/規格含以上	6	組	11,000	66,000	更新專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
39	理財規劃競賽行銷模擬系統	1.需提供人壽保險與家庭理財保險等 2 個競賽系統。 2.與系上 I.M.I 保險投資&風險管理系統整合於同一台伺服器主機。 3.使用自由軟體 Linux 或 FreeBSD 系統平台，並具 DBMS 管理專區功能。 4.無使用人數限制，提供保險競賽管理/競賽評分管理/排名作業管理等功能。	1	套	200,000	200,000	擴增專業教室教學軟體設備	金融與風險管理系	D8-1-CF	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
40	雷射印表機	A3 規格 (36~45 頁) 印表機雷射電子顯像式/雙面列印器/參考共同供應契約 LP5-101090 第一組第 23 項次/規格含以上	1	台	44,456	44,456	擴增專業教室教學設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
41	數位攝影機	影像感應器：CCD 或 CMOS 感應元件彩色顯示器：內建 2.5 英吋 (含) 以上 TFT 彩色液晶顯示器/內建硬碟或記憶體 32GB/規格含以上/參考共同供應契約 LP5-101077 第十組第 24 項次/規格含以上	1	台	34,115	34,115	更新專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
42	數位單眼相機	1200 萬畫素低階彩色單眼數位相機(附 NIKKORVR10-30mm/F3.5-5.6G 鏡頭)/參考共同供應約 LP5-101077 第十組第 10 項/規格含以上	1	台	13,326	13,326	更新專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
43	擴音設備	擴大機/無線麥克風主機/無線麥克風*1/有線麥克風*1/喇叭*2/含配線安裝/規格含以上	1	組	40,000	40,000	擴增專業教室設備：研究所授課教師之教學廣播設備。	財務金融系	D7-2-CC	
44	個人電腦	處理器：Core i5 3.2GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/網路電源安裝/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/規格含以上	12	台	28,733	344,796	擴增專業教室設備	財務金融系	D7-2-CC	
45	雙人防盜電腦桌椅組	電腦桌：尺寸：W150*D70*H75cm(±2cm)/鍵盤架 2 組/桌面上加裝液晶螢幕防盜架*2/主機箱*2(箱深需符合主機尺寸)/規格含以上	6	組	12,000	72,000	擴增專業教室設備	財務金融系	D7-2-CC	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
46	單槍投影機	3500 ANSI 流明(含)以上/XGA/吊架/安裝配線測試/參考共同供應契約 LP5-102037 第一組第 5 項次/規格含以上	1	部	23,744	23,744	擴增專業教室設備	財務金融系	D7-2-CC	
47	彩色雷射印表機	A4 規格(Color21~30 頁)多功能彩色印表機/傳真功能/雙面列印器/參考共同供應契約 LP5-101090 第一組第 63 項次/規格含以上	1	台	24,307	24,307	擴增系學術研討室教學設備	會計資訊系	D7-2-CE	
48	投影布幕	電動式 84 吋*84 吋軸心管狀馬達/含吊架安裝與配線/參考共同供應契約 LP5-102037 第五組第 4 項/規格含以上	1	面	18,781	18,781	擴增系學術研討室教學設備	會計資訊系	D7-2-CE	
49	單槍投影機	3500 ANSI 流明(含)以上/XGA/吊架/安裝配線測試/參考共同供應契約 LP5-102037 第一組第 5 項次/含簡報器/規格含以上	1	部	25,744	25,744	擴增系學術研討室教學設備	會計資訊系	D7-2-CE	
50	數位攝影機	影像感應器：CCD 或 CMOS 感應元件彩色顯示器：內建 2.5 英寸(含)以上 TFT 彩色液晶顯示器/內建硬碟或記憶體 32GB/規格含以上/參考共同供應契約 LP5-101077 第十組第 24 項次/規格含以上	1	台	34,115	34,115	擴增系學術研討室教學設備	會計資訊系	D7-2-CE	
51	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/內建 Gigabit LAN/USB 光學滑鼠/PS/2 鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/21.5 吋(含)以上 IPS(橫向電場效應)或 VA(垂直配向)面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/規格含以上	5	台	26,733	133,665	更新專業教室設備	財經法律研究所	D7-1-CB	
52	筆記型電腦	處理器：Mobile Core i5 1.6 GHz/最新 Windows 作業系統/14 吋/參考共同供應契約 LP5-101077 第三組第 14 項次/規格含以上	2	台	27,719	55,438	擴增專業教室教學設備	財經法律研究所	A7-1-CB	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
53	單槍投影機	3500 ANSI 流明(含)以上/XGA/吊架/安裝配線測試/參考共同供應契約 LP5-102037 第一組第 5 項次/含簡報器/規格含以上	1	部	25,744	25,744	擴增系學術研討室教學設備	財政系	D7-2-CD	
54	投影布幕	電動式 84 吋*84 吋軸心管狀馬達/含吊架安裝與配線/參考共同供應契約 LP5-102037 第五組第 4 項/規格含以上	1	面	18,781	18,781	擴增系學術研討室教學設備	財政系	D7-2-CD	
55	雷射印表機	A3 規格(36~45 頁)印表機雷射電子顯像式/雙面列印器/參考共同供應契約 LP5-101090 第一組第 23 項次/規格含以上	1	台	44,456	44,456	擴增教學設備	財政系	D7-2-CD	
56	雷射印表機	A3 規格(36~45 頁)印表機雷射電子顯像式/雙面列印器/參考共同供應契約 LP5-101090 第一組第 23 項次/規格含以上	1	台	44,456	44,456	更新教學設備	財經學院	D7-2-CA	
57	雷射印表機	A4 規格(41~45 頁)印表機/雷射電子顯像式/雙面列印器/參考共同供應契約 LP5-101090 第一組第 14 項次/規格含以上	1	台	27,859	27,859	更新財經國際專業證照學生 E 自學中心設備	財經學院	D7-4-CA	
58	個人電腦	處理器：Core i5 3.2GHz/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/內建 GigabitLAN/USB 光學滑鼠/PS/2 鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/21.5 吋(含)以上 IPS(橫向電場效應)或 VA (垂直配向) 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項(升級 i7 3.4GHz)/第二組第 19 項/規格含以上	9	台	30,733	276,597	更新財經國際專業證照學生 E 自學中心設備	財經學院	D7-4-CA	
59	數位攝影機	影像感應器：CCD 或 CMOS 感應元件彩色顯示器：內建 2.5 英吋(含)以上 TFT 彩色液晶顯示器/內建硬碟或記憶體 32GB/規格含以上	1	台	34,115	34,115	更新教學設備	財經學院	D7-2-CA	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
60	單槍投影機	3500 ANSI 流明(含)以上/XGA/參考共同供應契約 LP5-102037 第一組第 5 項次/規格含以上	1	部	13,744	13,744	更新教學設備	財經學院	D7-2-CA	
61	義式咖啡機	沖泡座 2 個、鍋爐 10.5 公升、電壓：220V、功率：2800W、寬 772X 深 515X 高 497mm±5mm，另附商用義式磨豆機、原廠配件盒、高流量活性碳除垢濾水系統、前置過濾器、咖啡清潔木刷、5oz 尖嘴鋼杯、20oz 尖嘴拉花鋼杯、30oz 尖嘴拉花鋼杯、合金咖啡填壓器、不銹鋼咖啡渣槽、劃線玻璃量杯/規格含以上	3	台	150,000	450,000	擴增專業教室設備：飲務管理、烘焙創意實務	觀光與休閒管理系	D7-1-BE	
62	活動操作台	尺寸：154*86*75±5cm、櫃內部-白鐵鋼架*1、外部-系統材質*1、高承載活動輪子*6、排水儲存桶*2/規格含以上	2	台	17,500	35,000	擴增專業教室設備：飲務管理、烘焙創意實務	觀光與休閒管理系	D7-1-BE	
63	系統工作吧檯	1.木作系統後吧檯(系統材質/規格：313*80*75±5cm)、烤漆玻璃(優白調色)*1、插座配線*6、不鏽鋼水槽*1、檯面式水龍頭*1、阿蘭諾字立體字 10X18cm*10、形象海報 160X40cm*1， 2.木作系統前吧檯(系統材質/規格：324*94.5*82±5cm)、燈位配線*6、插座配線*6、不鏽鋼水槽*1、檯面式水龍頭*1、LED 軟燈條：約 300cm 以下*2、LED 杯燈(聚光*3、吊燈*3)，木作系統層架(系統材質/規格：約 313*116*40±5cm)/依現場施作/規格含以上	1	式	250,000	250,000	擴增專業教室設備：飲務管理、烘焙創意實務	觀光與休閒管理系	D7-1-BE	
64	單槍投影機	4000 ANSI 流明(含)以上/XGA/吊架/安裝配線測試/參考共同供應契約 LP5-102037 第一組第 7 項次/規格含以上	1	部	28,522	28,522	更新專業教室設備：西洋戲劇選讀(一)、中英翻譯(一)	應用外語系	D7-2-BG	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
65	彩色雷射印表機	A3 規格印表機/彩色 8~20 頁(A4 尺寸)/黑色 20~35 頁(A4 尺寸)/網路列印/參考共同供應契約 LP5-101090 第一組第 44 項次/規格含以上	1	台	57,463	57,463	擴增研討室教室設備：實務專題(一)、實務專題(二)	應用外語系	D7-1-BG	
66	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/規格含以上	12	台	26,733	320,796	擴增研討室教室設備：實務專題(一)、實務專題(二)	應用外語系	D7-2-BG	
67	數位攝影機	FullHD 高畫質 1000 萬畫素(含以上);32GB 內建記憶體(含以上); AVCHD formatver.2.0 compatible：MPEG4-AVC/H.264；含鋁鎂合金三腳架/參考共同供應契約 LP5- 101077 第十組第 24 項次/規格含以上	2	台	38,115	76,230	提供本所移地教學研究及研究生蒐集、輸出資料使用	EMBA	D8-1-BB	
68	單槍投影機	3500 ANSI 流明(含)以上/XGA/吊架/安裝配線測試/參考共同供應契約 LP5-102037 第一組第 5 項次/含簡報器/規格含以上	1	部	25,744	25,744	擴增教學教室設備	EMBA	D8-1-BB	
69	觸控式電腦	處理器：Core i3-4010U 1.7GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD 燒錄器/內建 GigabitLAN/USB 光學滑鼠/PS/2 鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原軟體/網路電源安裝/23 吋液晶螢幕/規格含以上	60	台	27,000	1,620,000	增購專業教室教學設備	語言中心	C3-1-AB	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
70	觸控式電腦	處理器：Core i3-4010U 1.7GHz(含)以上/ 記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD 燒錄器/ 內建 GigabitLAN/USB 光學滑鼠/PS/2 鍵盤/ 最新 Windows 作業系統/三年保固/還原軟 體/網路電源安裝/23 吋液晶螢幕/規格含以 上	60	台	27,000	1,620,000	增購專業教室教學 設備	語言中心	C3-1-AB	
71	觸控式電腦	處理器：Corei3-4010U 1.7GHz(含)以上/記 憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD 燒錄器/ 內 建 GigabitLAN/USB 光學滑鼠/PS/2 鍵盤/ 最新 Windows 作業系統/三年保固/還原軟 體/網路電源安裝/27 吋液晶螢幕/規格含以 上	35	台	30,000	1,050,000	增設語言自學中心	語言中心	G13-1-AB	
合 計						27,460,857				

附表五

## 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
1	電腦查詢站	處理器：Core i5 3.2 GHz/記憶體： 4GB*1/硬碟：1TB/內建 Gigabit LAN/中 低階獨立顯示卡/最新 Windows 作業系 統/還原卡/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項次/規格含以 上	8	台	27,800	222,400	使讀者更加便利 查詢圖書資源	全校師生	D6-7-AF	
2	不斷電系統	3KVA/供電時間：全載 4 分鐘(2400W)/ 半載 10 分鐘(1200W)/參考共同供應契 約 LP5-101090/規格含以上	1	台	24,300	24,300	提供主機緊急備 用電源	圖書館	D6-7-AF	
合 計						246,700				

附表六

## 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容(請勾選,其他項請加註具體內容,如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
	西文 圖書	中文 圖書	期刊	錄影 帶	錄音 帶	其他								
1		✓					2,000	冊	330	660,000	增加圖書館之圖書館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	全校師生	D6-1-AF	
2	✓						264	冊	2,500	660,000	增加圖書館之圖書館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	全校師生	D6-1-AF	
3						✓	244	冊	1,200	292,800	增加圖書館之電子書館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	全校師生	D6-4-AF	
4		✓					1,100	冊	330	363,000	增加圖書館之圖書館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	全校師生	D6-1-AF	
5	✓						140	冊	2,500	350,000	增加圖書館之圖書館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	全校師生	D6-1-AF	
6						✓	49	件	3,000	147,000	增加圖書館之視聽資料館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	全校師生	D6-5-AF	
7						✓	1	套	385,000	385,000	增加圖書館之資料庫館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	財經學院	D6-3-AF	
8						✓	1	套	45,500	45,500	增加圖書館之資料庫館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	財經學院	D6-3-AF	
合 計										2,903,300				

附表七

## 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
1	無線電機組	主機：發射電流 VHF11.5A/UHF10A / 麥克風/電源線 CTCSSDCS 防干擾裝置 /音量輸出>2W/分機：(含電池×2、座充 ×1、天線×1、背夾×1、耳機*1)、頻率： VHF/UHF、距離：3~5 公里以上、功率： 5W、1 式 10 支/規格含以上	1	組	65,194	65,194	供社團活動用	全民國防研究社	G8-1-AC	
2	喊話器組	固定型：輸出功率：45 瓦(MAX.)、使用 電壓：1.5V×8(SUM-1)； DC-12V-15V(外接電瓶)；12V-2A(充電 電池)/電池使用時數：講話使用 6 小 時、聲音傳送距離：約 800 公尺~1200 公尺無障礙空間、尺寸：喇叭筒直徑： 350mm、總長度：520mm、無線發射距 離：約 50 公尺(無障礙空間)、無障礙有 效距離：30~50M(Opening Field)、射頻 輸出功率：15mW 主波諧波比：45dBc、 固定腳架、手握麥克風、發射器/1 式 3 台 手持型：輸出功率：30 瓦/MAX、頻率 響應：450Hz~7KHz、電源電壓： 1.5Vx8(SUM-2)/使用時數：約 6 小時/1 式 7 支/規格含以上	1	組	54,800	54,800	供社團活動宣傳 用	全民國防研究社	G8-1-AC	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
3	電動計時計分板	1.尺寸：寬 295CM×高 250CM×厚 10CM±2%、2.金屬製，粉體烤漆（如鍍鋅鋼板之粉體烤漆）或鋁製面板外殼，黑色面板。字部份：採用 30mm×17mm±2%，高亮度 LED 顯示，競賽時間、兩隊得分，全隊名犯規次數，隊員犯規背號及次數、節(局)數、持球之一方，兩隊暫停燈、3.競賽時間：00:00~59:59(4 位數紅色 LED 燈)、主隊得分(3 位數綠色 LED 燈)、客隊得分(3 位數黃色 LED 燈)、節(局)數 1~6(1 位數紅色 LED 燈)、主隊及客隊之全隊犯規次 0~9(1 位數綠及黃色 LED 燈)、隊員犯規背號 0~99 及犯規次數 1~9 及標線(4 位數紅色 LED 燈、並有閃爍亮燈顯示)、暫停指示(各隊 2 個紅色及綠色箭頭式 LED 燈指示)、4.隊名顯示:可顯示各球隊名稱，框架 100cm×32cm 顯示框，四個中文 LED 字型顯示，每字 24cm±2%，紅色顯示、5.競賽換場時須有兩隊紀錄燈顯示直接切換功能、6.比賽時間終了會自動響鈴或手控響鈴、7.每局競賽時間倒數至 24 秒時，須與 24 秒計時器同步時間顯示及控制、8.電動計時計分板控制器(平面控制鍵):寬 20CM×長 33CM×高 8.5CM±2%、外殼 ABS 材質製作模型具一體成型、並配有液晶影幕顯示功能、9.球員號碼犯規控制器:寬 11CM×長 15.5CM×高 6CM±3%、外殼 ABS 材質製作模型，具一體成型、連接於電動計時計分板控制器上、採無線與有線資訊傳輸、10.須與購置之 24 秒計時器，資訊連線傳輸使用、11.含操作軟體程式並負連帶保固 1 年	1	台	389,000	389,000	供社團競賽活動用	籃球社	G8-1-AC	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
4	24 秒計時器	1.尺寸:76cm×70cm×10cm±2%上、2. 含競賽時間顯示，上緣計時為 4 位黃色 LED 顯示(分及百分秒)每字高 10cm 寬 7cm(±2%)，下緣 24 秒為 2 位紅色 LED 秒數計時數字顯示，每字高 30cm 寬 20cm(±2%)、3.24 秒計時可設定從 0~99 分鐘任意預設倒數計時，能暫時計時，最後 1 分鐘顯示 0.1 秒計時功能，時間終了發出蜂鳴聲音、4.計時器須有倒時、暫時、復位及蜂鳴聲音功能、5.時間計時最後 1 分鐘須轉換顯示百分秒計時功能，時間終了發出長達 4 秒鐘蜂鳴聲音、6.電壓 110V~10A、7.含控制器*1，約長 8cm×寬 4.9cm×高 3cm±2%，24 秒及 14 秒快撥切換歸零控制、8.須與電動計時計分板之計時器，資訊連線傳輸使用、9.交貨時連帶保固 1 年、10.放置架*1，配合 24 秒計時器尺寸配置製作，設於籃板後上緣	2	台	42,365	84,730	供社團競賽活動用	籃球社	G8-1-AC	
5	籃球板之競賽投籃判定 LED 燈	1.安裝固定於籃球板背面框四周框架內緣、形成方形顯示燈、2.燈板條採 PE 一體成型射出 L 型框板條寬 4.5cm×高 2.8cm±2%，LED 置放槽座寬 2cm×2cm±2%、3.燈板條內埋雙排列 LED 紅色顯示燈、須與 24 秒連線傳輸、每局 0 秒時間終了時及 24 秒投籃越場時、須同步傳輸亮燈顯示，投籃有效判定功能(須符合 2004 年 FIBA 修正比賽規則要求)、4.須與現場 24 秒計時器資訊連線整合傳輸使用、5.保固期 1 年	2	台	18,000	36,000	供社團競賽活動使用，使競賽更具公正性	籃球社	G8-1-AC	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
6	桌上型電動計時 計分器	1.尺寸：57cmx36cmx23cm±2%、2 顯示 燈時間計時 4 位數字：高 10cm×5cm±2%及得分數 4 數字：高 8cm×4cm，24 秒 2 位數字：高 5cm×3cm、可見距離：>40m、3.背板附 操作按鍵及顯示器，正面為大型 LED 顯示燈、4.電壓：AC110V/消耗功率<25 瓦特、5.連線功能含安裝	2	台	36,000	72,000	每學期均辦理運 動盟主盃籃賽， 為使比賽誤差減 至最低	體育性社團	G8-1-AC	
7	桁架	桁架 (TRUSS) :鋁合金材質，管徑 Φ50.8mm(±0.5mm)、管厚 2mm(±0.5mm)； 238mm(±5mm)*238mm(±5mm)*1.5m*1 組 4 支 /238mm(±5mm)*238mm(±5mm)*3m*1 組 2 支/規格含以上 轉接箱 (Box Corner) :鋁合金材質， 2238mm(±5mm)*238mm(±5mm)/1 組 4 個/規格含以上。	1	式	66,000	66,000	供社團活動宣傳 用	學生會及全校社 團	G8-1-AC	
8	雷射印表機	A4 規格(36~40 頁)印表機(雷射電子顯 像式)(雙面列印器)支援 Linux 作業系統 /以上共同供應契約 LP5-101090 第一組 第 12 項次/規格含以上	1	台	19,776	19,776	供社團活動用	火金姑社	M1-4-AC	
合 計						787,500				

附表八

## 資本門經費需求其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別 <sup>*</sup>	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
1	永續校園 綠化	可程式控制器主機	8D/O&12D/IPOINTS 含線材零件、安裝測試/規格含以上	5	組	50,000	250,000	建構智慧化校園 能資源管理系統	全校師生	M2-3-AD	
2	永續校園 綠化	可程式控制器擴充 機	8D/OPOINTS 含線材零件、安裝 測試/規格含以上	2	組	26,000	52,000	建構智慧化校園 能資源管理系統	全校師生	M2-3-AD	
3	永續校園 綠化	網路通訊模組	RS-485/232/Ethernet Port 含線材 零件、安裝測試/規格含以上	5	組	35,000	175,000	建構智慧化校園 能資源管理系統	全校師生	M2-3-AD	
4	永續校園 綠化	節能整合監控軟體 擴充升級	全中文化圖形監控軟體	1	套	113,000	113,000	建構智慧化校園 能資源管理系統	全校師生	M2-3-AD	
5	校園安全 設備	安全防災監控軟體 擴充整合	全中文化圖形監控軟體	1	套	50,000	50,000	強化校園智慧化 安全防災監控系 統之運作完整性	全校師生	M1-2-AD	
6	永續校園 綠化	監控電腦	處理器：Intel Core i5 CPU、記 憶體：2GB/硬碟：500GB *2、 DVD 燒錄光碟機/24 吋液晶螢 幕/最新 Windows 作業系統/含 網路電源安裝配線/規格含以上	1	台	28,000	28,000	建構智慧化校園 能資源管理系統	全校師生	M2-3-AD	
7	校園安全 設備	數位錄影主機	含 2T 硬碟 3 組、22 吋液晶顯示 器 1 組、具 8 路高畫質 HD-SDI 影像輸入/具 485 傳輸介面可遠 端控制全功能攝影機/具 8 組聲 音輸入及 2 組聲音輸出/具 8 組 感應器輸入及 4 組警報輸出/錄 影速率在 1920×1080/可錄製 240 張(FPS)/網路應用可支援 WINODWS 系統及 MACOS 系 統/規格含以上	1	台	146,000	146,000	建置智慧化校園 安全防災監控、 防盜防破壞及緊 急求救系統	全校師生	M1-1-AD	

優先序	設備類別 <sup>**</sup>	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
8	校園安全 設備	變焦彩色攝影機	HD 300 萬畫素輸出支援1080P(1920×1080)高解析影像、影像支援在1920×1080下每秒30張即時影像畫面/最低照度：0.1LUX(含)以下、訊號雜訊比：50dB(含)以上、具電子快門可調/內建變焦鏡頭3.6-16mm可調/外觀具防剪支架設計/具防水防塵功能/具485傳輸功能可遠端控制設定/規格含以上	4	組	18,000	72,000	建置智慧化校園安全防災監控、防盜防破壞及緊急求救系統	全校師生	M1-1-AD	
9	校園安全 設備	快速球攝影機	HD 300 萬畫素/畫素：1920(h)×1080P(v)@30FPS/光學鏡頭規格：4.7mm-94mm/最低照度：color0.5lux BW0.1lux、S/N 訊噪比：50dB、具8組警報輸入介面及2組輸出、外罩採不鏽鋼材質，具IP66防水防塵等級/規格含以上	1	台	161,000	161,000	建置智慧化校園安全防災監控、防盜防破壞及緊急求救系統	全校師生	M1-1-AD	
10	校園安全 設備	雙輸出緊急求救按鈕	接點出力為NC/NO、無電壓輸出、接點容量為3A/120VAC、動作方式採以二段式(含閃光喇叭及防水罩各5組、閃光警示燈4組、安裝線材、配管佈線、測試)/規格含以上	1	組	14,000	14,000	建置智慧化校園安全防災監控、防盜防破壞及緊急求救系統	全校師生	M1-3-AD	
11	校園安全 設備	單機卡	全數位融合式按鍵交換機加裝8路(計1片含單機型防水對講機4組、施工線材、配管佈線、測試)/規格含以上	1	式	79,000	79,000	建置智慧化校園安全防災監控、防盜防破壞及緊急求救系統	全校師生	M1-3-AD	

優先序	設備類別 <sup>※</sup>	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
12	校園安全設備	自動體外心臟電擊器	符合 2010AHAGuideline 急救程序/需具有衛生署許可證，並符合 CE 及 FDA 歐美地區雙認證/攜帶式、含主機 1 組、拋棄式電池 1 個、成人 SMART 貼片 2 盒、攜行袋 1 個、AED 落地式裝置箱及壓克力指示牌各 1 個/充電時間：8 秒內快速完成分析與充電/低電量時具顯示訊號/裝置箱規格鐵質白色烤漆落地式，作為 AED 與急救包於公共場合之收納/具警示功能：開門警示燈閃爍，蜂鳴器響/規格含以上	2	組	105,000	210,000	建購校園安全緊急求護	全校師生	M1-2-AD	
合 計							1,350,000				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

【資本門結餘款】

資本門經費需求其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
1	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統 專業版/三年保固/網路電源安裝/還原卡 /21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組 彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/ 參考共同供應契約 LP5-101077 第一組 第 21 項/第二組第 19 項/規格含以上	61	台	28,413	1,733,193	增設外語職場測驗中心	語言中心	G11-1-AB	
2	學生語言桌椅組	鋼製:依空間規劃/桌面密迪板，可坐三人 活動式隔板/學生椅*3/規格含以上	21	組	15,000	315,000	增設外語職場測驗中心	語言中心	G11-1-AB	
合 計						2,048,193				

附表九

經常門經費需求項目明細表\*

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	比例	與中程計畫具體連結	備註
一	改善教學及師資結構	1 研究	144	2,262,144	17.16%	C13-2-AB、C13-3-AE	※以經常門獎勵補助款經費 63%及自籌款 85%分配。依上年度實際支用比例調整分配研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項比例。  ※各項獎補助案件之申請及審查,均依教學發展中心、學術發展中心、創新育成中心及人事室所訂定之相關辦法執行,並有具體成果留校備查。  (參見【預期成效】P.42 附表)
		2 研習	180	1,989,331	15.09%	C13-2-AB、C12-3-AH	
		3 進修	5	200,000	1.52%	C12-1-AH	
		4 著作	210	1,836,000	13.93%	C13-2-AB	
		5 升等送審	18	300,000	2.28%	C12-2-AH	
		6 改進教學	180	1,503,343	11.41%	C11-1-AB、C12-1-AB	
		7 編纂教材	50	355,674	2.70%	C11-1-AB	
		8 製作教具	5	120,000	0.91%	C11-1-AB	
		小計	792	8,566,492	65%		
二	學生事務及輔導相關工作	學生事務及輔導相關工作	10	299,528	2.27%	I1-7-AC、I2-1-AC I2-2-AC、I2-3-AC I2-5-AC、I3-1-AC I3-2-AC、I4-1-AC I4-2-AC、I4-3-AC K2-7-AC	※以經常門獎勵補助款經費 2.50%分配。  ※比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	比例	與中程計畫具體連結	備註
三	行政人員相關業務研習及進修	行政人員相關業務研習及進修	45	359,433	2.73%	L4-7-AH、L4-8-AH	※以經常門獎勵補助款經費 3%分配。 ※依本校行政人員相關業務研習及進修辦法執行，並有具體成果留校備查。
四	改善教學相關物品	單價 1 萬元以下之非消耗品	9	179,717	1.36%	D7-1-DD、L4-1-DA C8-1-AB	※以自籌款經費 15%分配。
五	其他	新聘教師薪資(2 年內)	8	2,654,048	20.14%	L5-1-AH	※以經常門獎勵補助款經費 22.15%分配。
		資料庫訂閱	5	1,000,000	7.59%	D6-3-AF	※以經常門獎勵補助款經費 8.35%分配。
		全民健康保險補充保費		120,000	0.91%		※以經常門獎勵補助款經費 1.00%分配。
		小計		3,774,048	28.64%		
合計				13,179,218	100%		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作...等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
1	專業教室物品	蒸氣熨斗	吊筒式，參考鐵人牌 LU-802B 型號/規格含以上	8	台	3,600	28,800	服裝課程及課後輔導使用	流行設計系	D7-1-DD	
2	專業教室物品	蒸氣熨斗	直立式，參考飛利浦 GC515 型號/規格含以上	2	台	3,435	6,870	服裝課程及課後輔導使用	流行設計系	D7-1-DD	
3	專業教室物品	陳列架	可陳列珠寶及飾品 材質：玻璃纖維	2	台	3,600	7,200	隨時境教使用	流行設計系	D7-1-DD	
4	專業教室物品	專業化妝椅	約 1245*508*445(mm)，木材支架、帆布座椅/規格含以上	2	張	7,790	15,580	彩妝髮藝教室	流行設計系	D7-1-DD	
5	專業教室物品	美髮假人頭	連頭座、20 吋長，規格含以上	15	個	3,600	54,000	彩妝髮藝教室	流行設計系	D7-1-DD	
6	專業教室物品	人台	童身(CH3A-5 歲)、褲身、直插式(含金屬腳架)	1	台	3,767	3,767	服裝課程及課後輔導使用	流行設計系	D7-1-DD	
7	專業教室物品	美甲光療機	CCFL(冷陰極燈管) 12 瓦+LED 燈 6 瓦/規格含以上	6	台	3,500	21,000	時尚造型教室	流行設計系	D7-1-DD	
8	資訊器材	錄音筆	內建記憶體：4GB/聲道：立體聲/錄音時間 44 小時(MP3)/錄音格式：Linear PCM、MP3/播放格式：MP3、ACC、WMA、WAV/規格含以上	2	台	4,250	8,500	設計學院暨所屬各單位教學使用	設計學院	L4-1-DA	

優先序	物品類別 <sup>※</sup>	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
9	資訊器材	錄音筆	內建記憶體：4GB/聲道：立體聲 /錄音時間 44 小時(MP3)/錄音 格式：Linear PCM、MP3/播放 格式：MP3、ACC、WMA、 WAV/規格含以上	8	台	4,250	34,000	全校教學研討、 參觀教學使用	教務處	C8-1-AB	
合 計							179,717				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

校長：校長趙志揚

教務長：教務長費業勳

綜合規劃處處長：綜合規劃處長黃健夫

學務長：學生林永森  
事務長

人事室主任：人事室主任熊道祥

總務長：總務長林正忠

會計主任：會計主任張旭玲

# 附 件

相關組織會議資料及成員名單

---

LING TUNG UNIVERSITY



# 附件一



# 嶺東科技大學整體發展獎勵補助經費專責規劃小組設置要點

98年9月23日98學年度第1學期第2次行政會議通過  
100年5月25日99學年度第2學期第4次行政會議修正通過  
100年12月28日100學年度第1學期第4次行政會議修正通過  
102年9月25日102學年度第1學期第2次行政會議修正通過

- 一、嶺東科技大學為配合中程校務發展計畫之推動，期使獎勵補助經費得以充分運用，特依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定，設置嶺東科技大學整體發展獎勵補助經費專責規劃小組(以下簡稱本小組)。
- 二、本小組之職責如下：
  - (一) 訂定教育部獎勵補助經費支用比例。
  - (二) 審核教育部獎勵補助經費之支用計畫。
  - (三) 審核預算變更事項。
  - (四) 審議其他獎勵補助經費之相關事項。
- 三、本小組委員由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、綜合規劃處處長、圖書資訊處處長、人事室主任、會計主任、進修部主任、進修學院暨專科進修學校校務主任、教學與學習發展中心主任、通識教育中心主任、各學院院長、圖書館館長、資訊網路中心主任為當然委員，各系(所)及通識教育中心公開推選教師代表各一人為選任委員；任期二年，採會計年度制，連選得連任，選任委員因故出缺時，由原單位重新推舉代表，補足原代表任期。  
當然委員因故無法出席會議時，得由職務代理人代理之。  
本小組成員不得同時擔任本校之內部專兼任稽核人員。
- 四、本小組置主任委員一人，由校長兼任之。會議主席由校長擔任，校長因故不能出席時，由校長就委員中指定一人擔任。
- 五、本小組每年度至少開會一次，必要時得召開臨時會議。  
本小組會議須有全體委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上之同意，方得決議。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 102 年度整體發展獎勵補助經費專責規劃小組成員名單(1)

任期：102 年 1 月 1 日至 102 年 12 月 31 日

當然成員				
序號	職 稱	職 級	姓 名	
1	校長	教授	趙志揚	
2	副校長兼圖書資訊處處長	教授	陳仁龍	
3	副校長	教授	徐昊杲	
4	教務長	副教授	費業勳	
5	學務長	副教授	林永森	
6	總務長	專員	晏瑞文	
7	綜合規劃處處長	助理教授	黃健夫	
8	人事室主任	副教授	熊道麟	
9	會計主任	助理教授	費業瑞	
10	進修部主任兼進修學院暨專科進修學校校務主任	副教授	林正忠	
11	管理學院院長	副教授	劉自強	
12	財經學院院長	教授	楊永列	
13	設計學院院長	副教授	陳健文	
14	資訊學院院長	教授	張廷政	
15	通識教育中心主任	副教授	胡仲權	
16	圖書館館長	副教授	許鑄響	
17	資訊網路中心主任	助理教授	謝景順	
18	教學與學習發展中心主任	助理教授	陳慈惠	
選任委員（教師代表）				
1	管理學院	企業管理系（碩士班）	助理教授	蔣榮宗
2		行銷與流通管理系（碩士班）	助理教授	蔡伯健
3		觀光與休閒管理系（碩士班）	副教授	張定中
4		國際企業系（碩士班）	講師	林惠齡
5		應用外語系	助理教授	賴水信
6	財經學院	財經法律研究所	助理教授	黃承啟
7		財務金融系（碩士班）	副教授	陳依文
8		金融與風險管理系	助理教授	簡春娟
9		會計資訊系	助理教授	吳麗紅
10		財政系（財稅與會計資訊碩士班）	講師	李蕙蘭
11	設計學院	數位媒體設計系（碩士班）	助理教授級專業技術人員	吳崇榮
12		視覺傳達設計系（碩士班）	副教授	蔡昌吉
13		流行設計系（碩士班）	助理教授	傅思華
14		科技商品設計系（碩士班）	副教授級專業技術人員	梁榮進
15	資訊學院	資訊科技系（碩士班）	助理教授	張翠蘋
16		資訊管理系（碩士班）	助理教授	倪克明
17		資訊網路系	助理教授	吳槐桂
18	通識教育中心	通識教育中心	講師	李寶欽

備註：以上教師代表均經由各系（所）務會議遴選。

## 102 年度整體發展獎勵補助經費專責規劃小組成員名單(2)

任期：102 年 1 月 1 日至 102 年 12 月 31 日

當然成員				
序號	職 稱	職 級	姓 名	
1	校長	教授	趙志揚	
2	副校長兼資訊學院院長	教授	陳仁龍	
3	副校長	教授	徐昊杲	
4	副校長兼財經學院院長	教授	楊永列	
5	教務長	副教授	費業勳	
6	學務長	副教授	林永森	
7	總務長	副教授	林正忠	
8	綜合規劃處處長	助理教授	黃健夫	
9	人事室主任	副教授	熊道麟	
10	會計主任	副教授	張旭玲	
11	進修部主任兼進修學院暨專科進修學校校務主任	助理教授	陳慈惠	
12	管理學院院長	副教授	劉自強	
13	設計學院院長	副教授	陳健文	
14	通識教育中心主任	副教授	吳宇娟	
15	圖書館館長	副教授	許鑄響	
16	資訊網路中心主任	助理教授	謝景順	
17	教學與學習發展中心主任	副教授	楊家禎	
選任委員（教師代表）				
1	管理學院	企業管理系（碩士班）	助理教授	蔣榮宗
2		行銷與流通管理系（碩士班）	助理教授	蔡伯健
3		觀光與休閒管理系（碩士班）	副教授	張定中
4		國際企業系（碩士班）	講師	林惠齡
5		應用外語系	助理教授	何禮麗
6	財經學院	財經法律研究所	助理教授	黃承啟
7		財務金融系（碩士班）	副教授	陳依文
8		金融與風險管理系	助理教授	簡春娟
9		會計資訊系	助理教授	吳麗紅
10		財政系（財稅與會計資訊碩士班）	講師	李蕙蘭
11	設計學院	數位媒體設計系（碩士班）	助理教授級專業技術人員	吳崇榮
12		視覺傳達設計系（碩士班）	副教授	蔡昌吉
13		流行設計系（碩士班）	助理教授	傅思華
14		科技商品設計系（碩士班）	副教授級專業技術人員	梁榮進
15	資訊學院	資訊科技系（碩士班）	副教授	張翠蘋
16		資訊管理系（碩士班）	助理教授	倪克明
17		資訊網路系	助理教授	吳槐桂
18	通識教育中心	通識教育中心	講師	李寶欽

備註：1.以上教師代表均經由各系（所）務會議遴選。

2.本校專責規劃小組成員，包括副校長兼資訊學院院長、副校長兼財經學院院長、總務長、會計主任、進修部主任兼進修學院暨專科進修學校校務主任、通識教育中心主任、教學與學習發展中心主任及應用外語系教師代表，因人員異動自 102 年 8 月 1 日起調整由新任主管及教師代表擔任委員。

## 103 年度整體發展獎勵補助經費專責規劃小組成員名單

任期：103 年 1 月 1 日至 103 年 12 月 31 日

當然成員				
序號	職 稱	職 級	姓 名	
1	校長	教授	趙志揚	
2	副校長兼資訊學院院長	教授	陳仁龍	
3	副校長兼財經學院院長	教授	楊永列	
4	教務長	副教授	費業勳	
5	學務長	副教授	林永森	
6	總務長	副教授	林正忠	
7	綜合規劃處處長	助理教授	黃健夫	
8	人事室主任	副教授	熊道麟	
9	會計主任	副教授	張旭玲	
10	進修部主任兼進修學院暨專科進修學校校務主任	助理教授	陳慈惠	
11	管理學院院長	副教授	劉自強	
12	設計學院院長	副教授	陳健文	
13	通識教育中心主任	副教授	吳宇娟	
14	圖書館館長	副教授	許鑄響	
15	資訊網路中心主任	助理教授	謝景順	
16	教學與學習發展中心主任	副教授	楊家禎	
選任委員（教師代表）				
1	管理學院	企業管理系（碩士班）	助理教授	蔣榮宗
2		行銷與流通管理系（碩士班）	助理教授	蔡伯健
3		觀光與休閒管理系（碩士班）	副教授	張定中
4		國際企業系（碩士班）	講師	林惠齡
5		應用外語系	助理教授	何禮麗
6	財經學院	財經法律研究所	助理教授	黃承啟
7		財務金融系（碩士班）	副教授	陳依文
8		金融與風險管理系	助理教授	簡春娟
9		會計資訊系	助理教授	吳麗紅
10		財政系（財稅與會計資訊碩士班）	講師	李蕙蘭
11	設計學院	數位媒體設計系（碩士班）	助理教授級 專業技術人員	吳崇榮
12		視覺傳達設計系（碩士班）	副教授	蔡昌吉
13		流行設計系（碩士班）	助理教授	傅思華
14		科技商品設計系（碩士班）	副教授級 專業技術人員	梁榮進
15	資訊學院	資訊科技系（碩士班）	副教授	張翠蘋
16		資訊管理系（碩士班）	助理教授	倪克明
17		資訊網路系	助理教授	吳槐桂
18	通識教育中心	通識教育中心	講師	李寶欽

備註：以上教師代表均經由各系（所）務會議遴選。

## 會議紀錄

102 年度整體發展獎勵補助經費專責規劃小組第 3 次會議

(102 年 9 月 25 日)

## 嶺東科技大學 會議簽到單

會議名稱	102 年度整體發展獎勵補助經費專責規劃小組第 3 次會議		
會議時間	102 年 9 月 25 日 (星期三) 下午 2 時		
會議地點	聖智廳		
主席	陳仁龍副校長	記錄	葉庭好
出席人員	簽名	出席人員	簽名
校長	請假	圖書館館長	許銘响
陳副校長 (兼資訊學院院長)	陳仁龍	資訊網路中心主任	謝子順
徐副校長	徐子平	教學與學習發展中心主任	楊宗禎
楊副校長 (兼財經學院院長)	楊永烈	企業管理系(蔣碩榮 蔣宗老) 師	蔣榮宗
教務長	費業燕	行銷與流通管理系(蔡碩伯 蔡健老) 師	請假
學務長	林永霖	觀光與休閒管理系(張碩定 張中老) 師	張志中
總務長	林忠忠	國際企業系(林碩惠 林齡老) 師	林惠翰
綜合規劃處處長	吳健夫	應用外語系(何禮麗老) 師	何禮麗
人事室主任	黃承啟	財經法律研究所(黃承啟老) 師	黃承啟
會計主任	張旭冷	財務金融系(陳碩依 陳文老) 師	陳依文
進修部主任兼進修學院暨專科進修學校校務主任	陳慈惠	金融與風險管理系(金簡春 金娟老) 師	簡春娟
管理學院院長	劉有海	會計資訊系(吳麗紅老) 師	吳麗紅
設計學院院長	李建文	財政與會計資訊系(李蕙蘭老) 師	李蕙蘭
通識教育中心主任	吳崇榮	數位媒體設計系(吳崇榮老) 師	吳崇榮

會議名稱	102年度整體發展獎勵補助經費專責規劃小組第3次會議		
會議時間	102年9月25日(星期三)下午2時		
會議地點	聖智廳		
主席	陳仁龍副校長	記錄	葉庭好
出席人員	簽名	列席單位	簽名
視覺傳達設計系(碩班)老師 (蔡昌吉)	請假	綜合規劃處	葉庭好
流行設計系(碩班)老師 (傅思華)	傅思華	會計室	周靜之
科技商品設計系(碩班)老師 (梁榮進)	梁榮進	人事室	楊惠娟
資訊科技系(碩班)老師 (張翠蘋)	請假	事務組	葉庭好
資訊管理系(碩班)老師 (倪碩克)	倪碩克	保管組	郭文傑
資訊網路系 吳槐桂	吳槐桂		
通識教育中心 李寶欽	請假		

## 嶺東科技大學 102 年度整體發展獎勵補助經費專責規劃小組第 3 次會議紀錄

時間：102 年 9 月 25 日（星期）下午 2 時

地點：聖智廳

出席人員：如簽到單

主席：陳仁龍副校長

記錄：葉庭好

### 壹、主席致詞

今日校長因出席教育部重要會議，由本人代理主持，感謝各位平時對於獎勵補助經費運用之支持及努力。學校對於各項教學資源的投入，除使用教育部獎勵補助經費也挹注許多經費給予各單位使用，持續精進學生學習環境，本年度所規劃執行之學習資源專區，亦是充分發揮經費使用案例，主要就是強化教學品質及多元學習。

### 貳、前次專責規劃小組會議決議情形

前次專責規劃小組會議（102 年 6 月 6 日）提案計有 7 案：

項次	案 由	決 議
一	流行設計系 102 年度整體發展獎勵補助款經常門改善教學物品規格變更案。	照案通過。
二	資訊科技系 102 年度整體發展獎勵補助款資本門設備項目變更案。	照案通過。
三	資訊網路中心 102 年度整體發展獎勵補助款資本門設備項目變更案。	照案通過。
四	學務處課指組 102 年度整體發展獎勵補助款資本門設備項目、規格及金額變更案。	照案通過。
五	設計學院 102 年度整體發展獎勵補助款資本門設備項目、規格及金額變更案。	照案通過。
六	通識教育中心 102 年度整體發展獎勵補助款資本門設備項目、規格及金額變更案。	照案通過。
七	102 年度整體發展獎勵補助款資本門設備項目、規格及金額變更案。(學習資源專區)	照案通過。

### 參、工作報告

一、本次會議中，設備規格變更提案計 2 案，依據獎勵補助經費申請原則及注意事項規定，在維持總金額不變原則下，報教育部之項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。

二、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第1項第3款規定，應於102年11月30日前，彙整103年度經費支用計畫、中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（包括簽到單）、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料陳報教育部審查。本次會議將提報申請103年度整體發展獎勵補助經費預估及自籌款支用規劃案審議，以利後續支用計畫之撰寫，該計畫彙整後預定於11月13日召開本專責小組會議進行審查。

三、教育部將於102年10月15日（星期二）至本校進行101年度整體發展獎勵補助經費運用績效實地訪評，請各負責單位依學校規劃之作業提前準備，亦事先通知於101年度擔任獎勵補助專責小組委員、內稽人員、接受過獎勵補助經費之教師訪視行程及內容。

#### 肆、討論事項

案由一：102年度整體發展獎勵補助款資本門設備項目、規格變更案，提請討論。

說明：一、為以跨領域整合本校專長於行銷與經營管理的管理學院(Business)與資訊科技整合與應用的資訊學院 (Information)，以及流行、商品設計、數位與視覺訊息展現的設計學院 (Design)學生與教師，採用不同於傳統教學方式，而以模擬職場環境為學習場域的「合作式學習」。

二、建置創意產業「BID合作式學習中心」，規劃整合發展「設計規劃」、「資訊技術」及「經營管理」三面領域，連結並提供管理、資訊及設計等三學院之學生學習環境。

三、針對建置「BID合作式學習中心」所需經費，經與管理、財經、資訊等三學院協調後，擬由財務金融系、金融與風險管理系及國際企業系之102年度獎勵補助款資本門經費協助支應，變更項目對照表如附件一。

討論事項：一、綜合規劃處處長：

(一) 本校運用學校自籌、獎勵補助經費及教學卓越計畫等經費，推動中程校務發展各項計畫，100~101年度開始推動教學卓越計畫，因102~103年度爭取計畫獲得補助經費較少，原規劃執行內容較為困難，因此希望透過各項資源整合達成目標。

(二) 本次建構「BID合作式學習中心」由設計學院負責規劃，整體經費約為600萬元，其經費預算中，裝潢、水電工程由學校自籌及教學卓越計畫經費支出，教學設備透過各學院會商優先協助「BID合作式學習中心」設備支用，預計11月完工，目前相關課程規劃亦同步進行中，屆時將提供給學生完善多元學習空間及設施。

(三) 針對本次優先協助「BID合作式學習中心」建置之3系所，其原預計汰換之設備，已規劃經費於103年度購置，如尚有其他

經費需要，請提報發展學校特色計畫。

二、設計學院院長：「BID 合作式學習中心」主要是跨領域環境建置，內容可大致分為三大區塊，師生互動教學、補救教學系統、環控系統等，將提供多元教學、人性化及無障礙之環境讓學生學習；非常感謝學校及各院支持。

三、事務組組長：經檢視變更項目對照表之規格，其中有幾項問題：

(一) 變更項目對照表之變更原因與說明不符。

(二) 設備規格內容太細，恐造成採購困難。

(三) 設備項目與規格不同，如教學廣播系統項目，其規格為監視系統規格。

四、保管組組長：事務組組長所提醒之設備規格問題，將於會後再行與設計學院確認及修正。

五、楊副校長：金融與風險管理系本次提供經費協助 BID 中心建置，原規劃之 402 教室電腦設備，請於 103 年度時優先購置。

六、陳副校長：

(一) 有關各項設備規格之問題，請總務單位與設計學院再行確認及修正。

(二) 本次協助 BID 中心建置之 3 系所，其原預計汰換之設備，依綜合規劃處處長剛才說明，規劃於 103 年度購置，如尚有其他經費需要，請提報發展學校特色計畫。

決 議：照案通過。

案 由 二：通識教育中心體育學群 102 年度整體發展獎勵補助款資本門設備規格變更案，提請討論。

說 明：一、原申請優先序 92「彩色多功能事務機」規格誤植為彩色印表機，擬請准予變更設備規格。

二、變更項目對照表如附件二。

決 議：照案通過。

案 由 三：本校申請 103 年度整體發展獎勵補助經費預估及自籌款支用規劃案，提請討論。

說 明：一、依教育部規定，獎勵補助款資本門經費應為獎勵補助款總預算 70%，經常門應為獎勵補助款總預算 30%，學校應提撥核配合金額之 10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

二、本校以 102 年度獎勵補助款核配合金額之整數為 103 年度申請預算金額，自籌款部份提撥獎勵補助款之 15% 金額，其獎勵補助款預估經費規劃及分配比率如下：

年度	補助款 (1)	獎勵款 (2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費 (5)=(3)+(4)
103 年度	\$12,790,000	\$24,710,000	\$37,500,000	\$5,625,000	\$43,125,000

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款 80%	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款 20%
金額	\$8,953,000	\$17,297,000	\$4,500,000	\$3,837,000	\$7,413,000	\$1,125,000
合計	\$30,750,000			\$12,375,000		
占總經費 比例	71.30%			28.70%		

決議：照案通過。

案由四：本校 103 年度資本門經費分配、支用項目、金額與比例規劃，提請討論。

說明：一、依教育部規定，資本門經費應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費 60%；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達 10%，學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達 2%；配合環保教育需求，應加強採用省水器材、校園安全、無障礙空間及其他永續校園綠化等相關設施。

二、資本門經費分配原則，如附件三。

三、資本門經費支用項目、金額與比例規劃如下：

項 目	獎勵補助款		自籌款		合計
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）	\$22,312,500	85.00%	3,150,000	70.00%	\$25,462,500
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	\$3,150,000	12.00%	\$0	0%	\$3,150,000
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$787,500	3%	\$0	0%	\$787,500
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$0	0%	\$1,350,000	30.00%	\$1,350,000
總 計	\$26,250,000	100.00%	\$4,500,000	100.00%	\$30,750,000

討論事項：一、綜合規劃處處長：本次規劃 103 年度之資本門經費，依需求提高支用項目比例：

(一) 各所系科中心之教學及研究設備提高為獎勵補助款 85% 及自籌款 70%。

(二) 學生事務及輔導相關設備提高為獎勵補助款 3%。

二、學務長：本年度將成立學生特色性社團，感謝學校支持，本項預算將妥善運用。

決議：照案通過。

案由五：本校 103 年度經常門經費分配、支用項目、金額與比例規劃，提請討論。

說明：一、依教育部規定，經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費 30% 以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修、著作及升等送審之用途。

二、經常門經費分配原則，如附件四。

三、經常門經費支用項目、金額與比例規劃如下：

項 目	獎勵補助款		自籌款		合計	
	金額	比例	金額	比例		
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費 30% 以上 【不含自籌款金額】)	\$7,087,500	63.00%	\$956,250	85.00%	\$8,043,750	
二、學生事務及輔導相關工作 (占經常門經費 2% 以上 【不含自籌款金額】)	\$281,250	2.50%	\$0	0.00%	\$281,250	
三、行政人員相關業務研習 及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	\$337,500	3.00%	\$0	0.00%	\$337,500	
四、改善教學相關物品(單 價 1 萬元以下之非消耗品)	\$0	0.00%	\$168,750	15.00%	\$168,750	
五、其他	新聘教師薪資 (2 年內)	\$2,543,750	22.61%	\$0	0.00%	\$2,543,750
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	\$0
	資料庫訂閱費	\$1,000,000	8.89%	\$0	0.00%	\$1,000,000
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	\$0
	其他	\$0	0%	\$0	0%	\$0
小計	\$3,543,750	31.50%	\$0	0%	\$3,543,750	
總 計	\$11,250,000	100%	\$1,125,000	100%	\$12,375,000	

決議：照案通過。

#### 伍、臨時動議

- 一、楊副校長提議：建議圖書館對於資料庫及軟體使用部份，於網頁上標示清楚連結及檢視連結是否有效，以俾利師生使用。
- 二、圖書館館長回應：會後將請館員檢視網頁內容及連結網址是否正常。
- 三、陳副校長回應：圖書館於 102 年暑假期間完成電子資源整合查詢系統建置，為便利全校師生查詢圖書館現有之豐富館藏資源，使電子資源更能妥善利用，共計舉辦四場推廣活動，請全校師生踴躍參加。

#### 陸、主席結論

今日提案皆已由專責小組審議通過，請各業務負責單位依會議決議內容儘速執行後續業務。

柒、散會：下午 3 時 5 分。

## 102 年度獎勵補助經費變更項目對照表

執行單位：設計學院

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
80	電腦主機	處理器： Corei53.3GHz/Windo ws 作業系統/記憶 體：4GB/硬碟： 500GB/DVD 燒錄器/ 還原卡/參考共同供 應契約 LP5-100066 第一組第 20 項/規格 含以上	61	22,271	1,358,531	財務金融系	80-1	觸控螢幕	螢幕尺寸：70 吋，約 1538mm x 865mm(±30mm) (或同等品)；可視對角線：176.5cm (或同等品)；背光板規格：E-LED 背光板、亮度：350nits (或同等品) / 對比度：4000:1 (或同等品)；反應時間：4 ms (或同等品)；可視角：176/176 度 (或同等品)；觸控形式：紅外線感應 (一體機, 非外掛觸控框)、觸控點：4 點 (或同等品) 觸控解析度：32767 x 32767、觸控精度：需達 90%以上區域為 ±2mm；觸控反應速度：<20ms、保護玻璃：4mm 強化玻璃 (或同等品) 且具抗光性；電視調諧器擴充槽：1 組，可擴充 U/V 及數位視訊盒；控制方式：紅外線遙控器、RS232 IN X1 (與 VGA 埠共用)、主機重量：需低於 68kg/含安裝配線 (電源、控制線、vga 線) 及設定環控主機啟動開關功能得以正常運作並完成測試 //規格含以上 (若規格無可視之功能，則以產品型錄加以佐證之)	1	274,361	274,361	設計學院	擬建置創意產業「BID 合作式學習中心」，規劃整合發展「設計規劃」、「資訊技術」及「經營管理」三面領域，連結本校並提供管理、資訊及設計等三學院之學生學習環境。
							80-2	液晶螢幕	37 吋 (或同等品)，LED 面板/支援解析度 1366x 768 液晶面板、內建三組 HDMI 介面端子/	9	15,000	135,000	設計學院	

原申請項目							擬變更項目						變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價		使用單位
									含專用類比/SD/HiHD 三合一視訊盒內建多媒體喇叭含電源配線、音源配線、電腦配線至本機及播放測試 //規格含以上(若規格無可視之功能,則以產品型錄加以佐證之)					
							80-3	投影布幕	尺寸:約131 x 74吋/對角線:150吋 /可視尺寸:332 x 187cm /電動式,可視需求設定任何停止高度/整合環控平板&資訊講桌進行無線遙控/採用電子式限位器/含安裝、配線(電源、控制線)及串聯環控啓動並完成測試 //規格含以上(若規格無可視之功能,則以產品型錄加以佐證之)	1	22,000	22,000	設計學院	
							80-4	單槍投影機	解析度: XGA 1024 X 768(含)以上 / 支援 SXGA1280 X 1024(含)以上; 流明度: 5000 流明(LCD 技術,不得為 DLP); 視訊畫素: 掃瞄密度 700 條(含)以上、對比值: 2000:1; 輸入訊號: RGB/D-SUB15pin 一組(含)以上或 DVI 端子一組、Video: RCA 端子一組或 S 端子一組(含)以上/吊架/含安裝配線(電源、控制線、vga 線)及設定環控啓動並完成測試 //規格含以上(若規格無可視之功能,則以產品型錄加以佐證之)	1	59,900	59,900	設計學院	
							80-5	擴音設備	擴大機: 輸出功率: 150W(MAX)/電源供應: 交流 100V/60Hz 直流 12V/	1	42,000	42,000	設計學院	

原申請項目							擬變更項目						變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	
									總諧波失真：低於3%以下 頻率響應：50Hz~18KHz(±3dB)/ 訊號雜音比：60dB 以上/麥克風 輸入靈敏度：-51±1dB 多媒體喇叭： A. 內置喇叭：四顆 2.5 吋 8Ω 全 音域紙盆喇叭 B. 輸出功率： 1. 5W/3W/6W/12W(功率切換旋 鈕) C. 預設功率：12W D. 輸出電壓電平：94dB(1W/M) E. 頻率響應： 250~16KHz(-10dB) 無線麥克風 (含麥克風主機、2 支無線 MAC)/規格含以上/含安 裝配線 (電源、訊號線)、擴大 機設定輸出串聯編解碼主機得 以正常進行直錄播收音運作並 完成測試 (若規格無可視之功 能，則以產品型錄加以佐證之)				
							80-6	個人電腦	處理器：Intel i5-3570、 3.4Ghz、CPU/記憶體：8GB (2x4GB)；Intel® Q77 Express 晶片組/ATI V3900 工作站繪圖 卡/500GB SATA III HD, DVD+/-RW 光碟機/整合式 Intel® 82579LM 乙太網路 LAN 10/100/1000 /4 個外接 USB 連 接埠/標準 250W PSU Active PFC /規格含以上含安裝配線測 試/24 吋 LED 液晶顯示器/規格 含以上/含安裝配線 (電源、網 路線、vga 線) 及完成測試 (若 規格無可視之功能，則以產品 型錄加以佐證之)	1	24,500	24,500	設計學院

原申請項目							擬變更項目						變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	
							80-7	教學廣播系統	即時監看各群組畫面：電腦桌面畫面觀看/網路攝影機畫面觀看/影像擷取畫面觀看（如DVD或提示機）/可以單一、2X2、3X3、4X4等監看模式觀看；遠程協助：主控端可操作用戶端電腦/由主控端進行問題排除；遠程提問：用戶端可向主控端提問、主控端可以選擇回答問題；多組訊號同步傳送：用戶端可同步收看主控端多組訊號廣播/訊號包括：電腦桌面、攝影機、提示機或DVD、聲音等同步收看、可由單一畫面或三畫面獨立做輸出；可與各群組雙向對講：可監聽個群組討論內容、可設定語音品質、可設定語音傳輸率；課程錄播功能：可將課程錄製為影音檔案、可設定為即時或預約錄影、可設定多組教室錄影功能、可設定錄影存放位址/規格含以上/含系統設定教師端與學生端需能連動運作並完成測試（若規格無可視之功能，則以產品型錄加以佐證之）	1	100,000	100,000	設計學院
							80-8	個人電腦	處理器：Intel i5-3570、3.4Ghz、CPU/記憶體：8GB(2x4GB)；Intel® Q77 Express晶片組/ATI V3900 工作站繪圖卡 /500GB SATA III HD、DVD+/-RW 光碟機/整合式Intel® 82579LM 乙太網路 LAN 10/100/1000 /4 個外接 USB 3.0 連接埠（正面 2 個，背面 2 個）及 4 個外接 USB 2.0	9	24,500	220,500	設計學院

原申請項目							擬變更項目						變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價		使用單位
									連接埠 / 標準 250W PSU ActivePFC/規格含以上/含安裝配線(電源、網路線、vga線)及設定教學廣播系統連動開關功能得以正常運作並完成測試//規格含以上(若規格無可視之功能,則以產品型錄加以佐證之)					
							80-9	實物投影機	1. 影像感應器: 1/3" CMOS; 2. 色彩系統: NTSC; 3. 放大倍率: 10x optical, 10x digital; 4. 取像範圍: Max: 320 x 240 mm; 5. 對焦功能: Auto; 6. 解析度: (Horizontal) ≥1000 TV lines; 7. 白平衡: Auto; 8. 影像調整功能: 包括亮度調整/黑白與彩色模式切換 9. 機體影像存取: 256 張影像; 10. 機體視訊錄製功能; 11. 影像鏡射功能、影像凍結功能; 12. 輸入端子: VGA X 1; 13. 輸出端子: HDMI X 1、VGA X 1; 14. USB 端子: USB2.0, 可切換 USB 視訊傳輸模式與記憶體存取模式; 15. USB driver Windows 2000/XP/Vista/7; 16. 輔助光源: 內嵌 LED 燈 //規格含以上(若規格無可視之功能,則以產品型錄加以佐證之)	1	25,000	25,000	設計學院	
							80-10	機櫃	鋁擠型鋁柱為主體鋁柱/材質為: AL6063T5/前後門組有強化玻璃或可關閉式蜂巢孔門, 附有隱藏式門鎖及鑰匙或密碼鎖等/標準配備為 6 孔排插 1 組/	1	14,500	14,500	設計學院	

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
									側板裝設為可自由拆卸式/機櫃上方標準配備有二個外抽式風扇/使用直角連接鍵用於連接機箱和地板作固定/高度：30U(含以上)/含16埠網路交換器//規格含以上/含安裝並將設備完整配置於機體內（若規格無可視之功能，則以產品型錄加以佐證之）					
							80-11	恆溫設備	1 對 1 氣冷埋入式定頻冷氣機/8.0KW，7500kcal/hr/附無線遙控器/參考共同供應契約 LP5-102018 第三組第 13 項	6	58,630	351,780	設計學院	
							80-12	電流穩壓設備	二次側防水箱體/NFB 3P*1、2P*6 IC>15KA/220V/主電源控制配線安裝	1	88,990	88,990	設計學院	
83	個人電腦	處理器： Corei53.3GHz/Windows 作業系統/記憶體：4GB/硬碟：500GB/DVD 燒錄器/21.5 吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/還原卡/參考共同供應契約 LP5-100066 第一組第 20 項/第二組第 8 項次/規格含以上	34	26,855	913,070	金融與風險管理系	83-1	直錄播系統主機	CPU:Quad-Core Intel E3-1230 (3.3G/8M)(四核心)/RAM:4GB (DIII)(MAX:32GB)/HDD:1T/DRW:DRW 燒錄機/POWER:450W /OS:Windows Server 2012 R2 Standard/防毒:Trend Micro Server Protect 3 年/附加軟體：Adobe FMS Server、SQL Server Express //規格含以上/含安裝配線（電源、網路線）及設定串聯編解碼主機得以正常進行直錄播運作並完成測試（若規格無可視之功能，則以產品型錄加以佐證之）	1	100,000	100,000	設計學院	
							83-2	直錄播軟體	1.採用 Web 操作平台設計，含網路前后台、具帳號控管功能，支援以 IE/Firefox/Chrome/Safari 瀏覽器操作，以 Flash 播放器支援所有的直播和點播	1	254,000	254,000	設計學院	

原申請項目							擬變更項目						變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價		使用單位
									<p>/以不同帳號及密碼登錄使用，設置不同的權限/提供 MP4 格式課程手動上傳功能/課程管理提供權限控管功能/可依教師需求不同自由調配該堂錄影之鏡頭錄影選擇（僅錄單畫面、2 畫面或全錄）/線上直播可依網路頻寬選擇高品質及低延時兩種收看模式/錄製管理可於 Web 設置即時錄影及預約排程錄影/未分類之錄影檔具 web 線上剪接功能/具有字幕後製及上傳字幕檔之功能/系統資訊查詢功能/異動記錄查詢功能/課程點播記錄查詢及統計功能，並具報表匯出之選項/直播觀看影片查詢及統計功能可於線上直播或點播時將組合畫面中的一到多個畫面進行關閉及開啟。</p> <p>2. 線上直播具有收聽、對講、文字聊天室三種功能按鍵/帳號管理提供 AD、LDAP 及自建三種帳號整合模式/教育部規定網站必須經過弱點掃描(原始碼掃描)，因此本案針對此直錄播軟體需提供通過弱點掃描之證明書以茲檢驗/教育訓練 4 小時。</p> <p>//規格含以上/含安裝於直錄播主機並進行運作測試使其可正常進行直錄播運作（若規格無可視之功能，則以產品型錄加以佐證之）</p>					
							83-3	編解碼主機	主機可同步截取 3 路畫面及一路音訊 (vgax1、攝影機 x2、擴	1	110,000	110,000	設計學院	

原申請項目							擬變更項目						變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價		使用單位
									大機音訊 x1) 進行多流多畫面同步錄製；VGA 視頻可支援 1 路輸入 (由 vga 矩陣切換器輸入)、1 路輸出；AV 視頻可支援 2 路輸入 (由 av 矩陣切換器輸入)、2 路輸出；內建 RS232 埠可用於控制其它類型設備；網路介面：100M 乙太網路介面 RJ-45；VGA 最高支援 1440x900/30fps 編碼；支援 FMS 3.5、RED 5 流媒體伺服器應用；色差分量支援 720p-50/60, 30fps 編碼/支援網路串口發送代碼，RS232/RS422/485 可以用於控制其它類型設備 //規格含以上/含安裝配線 (電源、網路線、VGA 線、AV 線、RS232) 並串聯環控主機可順利進行單鍵觸發錄影功能及設定串聯直錄播系統主機得以正常進行直錄播運作並完成測試 (若規格無可視之功能，則以產品型錄加以佐證之)					
							83-4	攝影定位系統	1. 追蹤點感知器規格： 用以設定教師端移動之自動追蹤阻斷點，可旋扭式感度調整機能/縱向有效面積調整功能微調整角度 15 度/橫向有效面積調整功能可縮小或擴大兩面區域大約 9~45 度/具 LED 顯示功能 (紅色-待機、綠色-感應)/需建置 4 點 (或同等品) 追蹤感知器 2. 麥克風定位主機： 可直接選擇顯示文字種類功	1	65,000	65,000	設計學院	

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位		
									能：簡中、繁中、英文； 面板具 LCD 液晶顯示幕、122x32 點陣顯示會議模式 面板上具功能鍵、旋鈕供系統調節及設定使用； 主機具 4 組主端子可連接 72 組以上會議單元； 具二組音頻訊號輸入端子及麥克風輸入端子 具 3 組音頻信號輸出端子，可外接錄音或音響設備； 頻率響應：40Hz~18Hz； 具 RS-232 連接插座可外接電腦； 符合國際會議識別 IEC 及國際安裝標準 UL、CE 認證、通過國家 CCC 安全認證 //規格含以上/含安裝配線（電源、訊號線）及設定串聯鵝頸式麥克風得以正常進行發言自動追蹤並自動進行錄製訊號矩陣切換（若規格無可視之功能，則以產品型錄加以佐證之）						
							83-5	教師端攝影鏡頭	圖像感知：1/4" Super HAD CCD；有效圖素：768(H)X494(V)；18 倍光學伸縮，12 倍數位高速自動對焦；S/N 比：50dB 以上；具有 128 點預設位置；具有紅外遙控和 RS422C 及 RS-232C 串列控制/鏡頭迴轉；俯仰：水平±180 度，垂直±60 度； 具有 Compose Video 及 S-Video 輸出端子；水平解析度：540 條；預設位元、垂直/水平掃描/預設位元掃描、兩點掃描、多點掃描 功能表程式設計 4 路警報輸	1	31,000	31,000	設計學院		

原申請項目							擬變更項目						變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價		使用單位
									入、1路輸出；串列傳輸速率：1200、2400、4800、9600、19200、38400 bps/規格含以上//規格含以上/含安裝配線(電源、AV線)、設定串聯編解碼主機得以正常進行直錄播運作並完成測試(若規格無可視之功能,則以產品型錄加以佐證之)					
							83-6	教師端自動追蹤攝影鏡頭	1920x1080 高解析度影像,快門速度:1/2~1/10,000 秒; 18倍光學變焦、4 倍數位變焦; 最低照度:12 Lux (50 IRE, F1.6); 影像解析度:HD·1080i/59.94、1080i/50、720p/59.94、720p/50、1080p30、1080p25、720p/30、720p/25; 水平旋轉:±150 度連續運轉,上下移動:-30 度~90 度; 控制方式:紅外線遙控、RS-232/485 串列控制, PELCO-D、PELCO-P 控制協定、VISCA 協議 通信傳輸串列傳輸速率為:1200、2400、4800、9600 bps//規格含以上/含安裝配線(電源、AV線)、設定串聯編解碼主機得以正常進行直錄播運作並完成測試、串聯定位系統啟動教師移動鏡頭自動追蹤功能(若規格無可視之功能,則以產品型錄加以佐證之)	1	60,000	60,000	設計學院	
							83-7	學生端廣角攝影鏡頭	IR 紅外線鏡頭,感光元件:SONY CCD; 圖像數:1000 x 500(含以上),解析度:700 TV Line (或同等品),低照度:0.001 LUX/F1.0; 內建數位降噪功能/自動白平衡/自動增益比/自	9	14,000	126,000	設計學院	

原申請項目							擬變更項目						變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價		使用單位
									動背光補償； 為求美觀，此學生端採用之攝影機得採用球型 or 半球型攝影機進行規劃 //規格含以上/含安裝配線（電源、AV 線）、設定串聯編解碼主機得以正常進行直錄播運作並完成測試、串聯定位系統啟動學生端發言鏡頭自動追蹤功能（若規格無可視之功能，則以產品型錄加以佐證之）					
							83-8	監看螢幕組	1 組（兩台一組），螢幕尺寸：7 英吋（支援 4:3 & 16:9）/螢幕輸入：雙 AV 端子影像輸入 / 亮度：250nits/信號輸入接口：AV x2/支援格式：PAL/NTSC//規格含以上/含安裝配線（電源、AV 線）、設定串聯 AV 矩陣切換器截取輸出同步呈現 2 路畫面並得以正常進行直錄播畫面監看（若規格無可視之功能，則以產品型錄加以佐證之）	1	11,070	11,070	設計學院	
							83-9	操控鍵盤	具 LCD 顯示幕、三維搖桿、通過 RS-485 將鍵盤與 PC 相連即可更新程式/ 可全功能控制攝影機轉動、變焦、光圈、聚焦及參數設定 RS-485 控制信號，最多可接 255 個全功能一體型攝影機、支援控制碼學習功能，可自行修改控制碼指令 RS-485 半雙工、RS-422 全雙工、RS-232//規格含以上/含安裝配線（電源、AV 線）、設定串聯編解碼主機得以正常進行直錄播運作並完成測試及設定發言訊號自動切換功能（若規格	1	13,000	13,000	設計學院	

原申請項目							擬變更項目						變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價		使用單位
									無可視之功能，則以產品型錄加以佐證之)					
							83-10	鵝頸式麥克風組	9 台，桌上型鵝頸式麥克風 頻率響應：40Hz-16KHz、靈敏度：-44 dB；參考講話距離：20-120cm，插拔鎖環式鵝頸麥克風，採數位化控制設計/內建克風與喇叭，具發言、播音功能；麥克風由系統主機供電、單元具 8 芯插座，採用“T”型系統連接方式 內置高傳真揚聲器並具音量控制（麥克風開啓時，喇叭自動靜音） 具二組 3.5mm 立體聲輸出插座，具音量調節功能 可繞式雙段電容麥克風，可更換式防風罩/麥克風具發言單鍵與指示燈，可控制發言狀態、大型中/英文 LCD 顯示器可提示系統資訊/底板為高強度鑄鋁金屬材質//規格含以上/含安裝配線（控制線）、設定麥克風主機得以正常進行發言運作並設定發言訊號自動切換功能（若規格無可視之功能，則以產品型錄加以佐證之）	1	63,000	63,000	設計學院	
							83-11	AV 影音矩陣切換器	提供 16 進 8 出之 AV 矩陣切換需求；可透過 RS-232 連結環控主機進行自動化切換功能/可顯示裝置各通道的切換狀態、輸入信號特性等資訊；多種切換控制方式：紅外遙控切換、鍵盤操作切換、RS232 控制切換 音頻部份：路由 16X8 身歷聲音訊矩陣切換器	1	30,000	30,000	設計學院	

原申請項目							擬變更項目						變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價		使用單位
									音訊輸入： 信號類型：16 路平衡身歷聲/ 連接器：5pin/阻抗：>10K 歐 姆 音訊輸出： 信號類型：8 路平衡身歷聲/ 連接器：RCA/阻抗 50 歐姆 視頻部份： 路由：8 路視頻矩陣切換器/ 頻寬：250M（-3dB） 視頻輸入： 信號類型：RGsB、複合視頻、S -視頻、分量視頻、HDTV 視頻輸出：信號類型 RGsB、 複合視頻、S-視頻、分量視 頻、HDTV 連接器：BNC 插座/阻抗：75 歐 姆 控制模式：串口控制：RS-232 或 RS-485 控制協議：速率 1,200 ~ 38,400bps、連接器：9 針 D 形 插座//規格含以上/含安裝配 線（電源、AV 線）、設定串聯編 解碼主機、投影機、觸控液晶、 監看螢幕組得以正常進行直錄 播運作及任何觀看運作並設定 可進行自動化切換功能（若規 格無可視之功能，則以產品型 錄加以佐證之）					
							83-12	VGA 矩 陣切換 器	16 進 4 出之 VGA 矩陣切換需 求，可透過 RS-232 連結環控主 機進行自動化切換功能，具有 HD 型 15pin VGA 輸入 16 組/ 具有 HD 型 15pin VGA 輸出 4 組	1	50,000	50,000	設計學院	

原申請項目							擬變更項目						變更原因說明	
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價		使用 單位
									/具有 RS-232 及網路(TCP/IP) 控制埠 音訊部份： 頻響：20Hz-20KHz + 1/-3dB、 增益誤差：正負 0.1dB VGA 部分： 頻寬：350MHz、輸入輸出介面： HD15PIN (VGA)、支持解析度： 1600X1200 電源輸入：AC 100-240V 自動交 換式電源 //規格含以上/含安裝配線(電 源、VGA 線)、設定串聯編解碼 主機、投影機、觸控液晶得以 正常進行直錄播運作及任何觀 看運作並設定可進行自動化切 換功能 (若規格無可視之功 能，則以產品型錄加以佐證之)					
變更項目金額小計			2,271,601				變更項目金額小計			2,271,601				

## 102 年度獎勵補助經費變更項目對照表

執行單位：通識教育中心體育學群

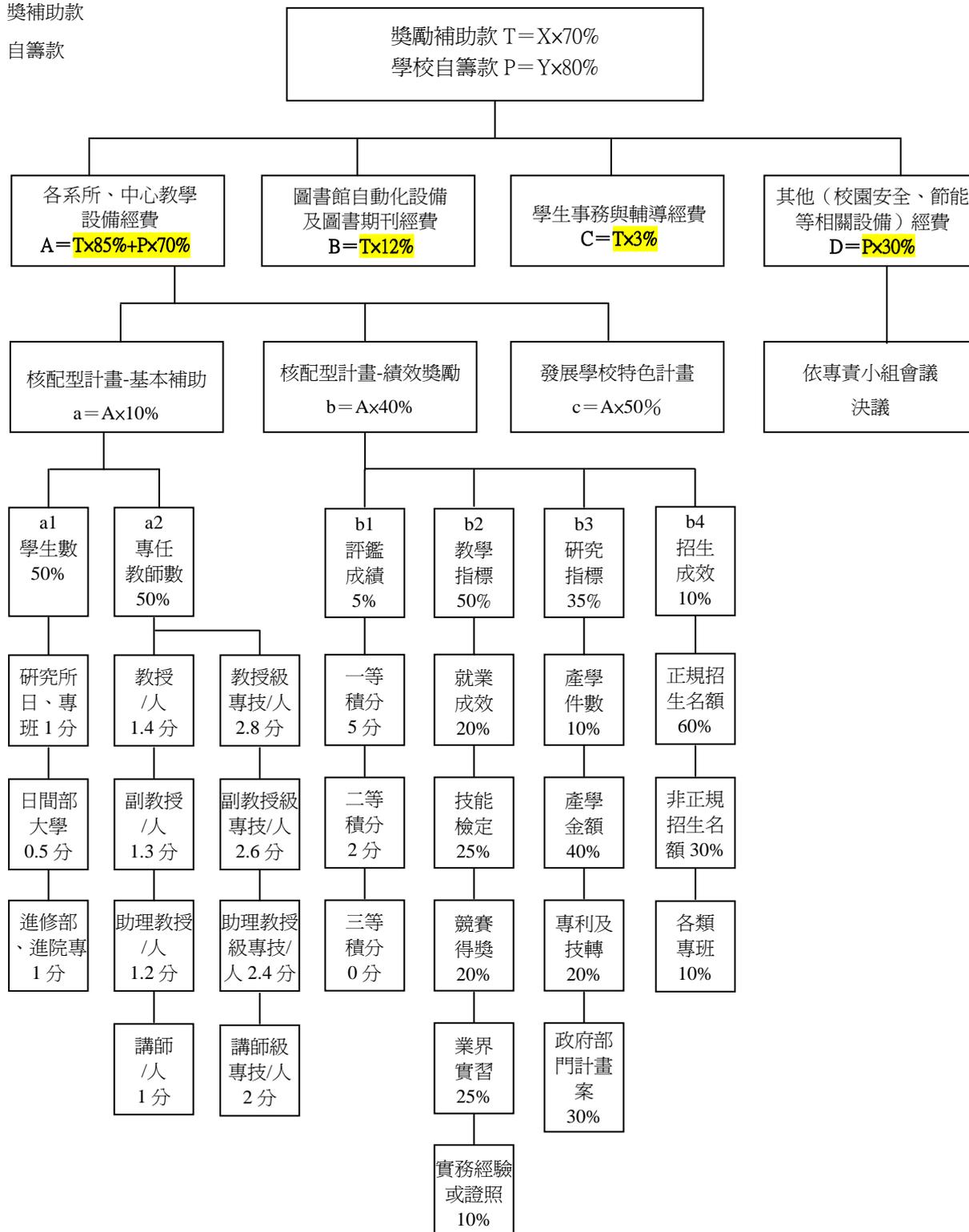
原申請項目							擬變更項目							變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
92	彩色多功能 事務機	A4 規格(Color11~20 頁)多功能彩色印表 機·共同供應契約 LP5-100082 第一組 第 51 項/規格以上	1 台	13,326	13,326	通識 教育 中心 體育 學群	92	彩色多功能 事務機	A4 規格，WiFi 無線/乙太 網路/ePrint 雲端行動列印 /USB，彩色列印/影印/掃 描，列印速度：黑色 17ppm、彩色 4ppm，列印 解析度 600x600dpi，掃描 解析度：1200x1200dpi ，記憶體：128mb	1 台	13,326	13,326	通識 教育 中心 體育 學群	原規格誤 植，故變更 採購規格
變更項目金額小計					13,326		變更項目金額小計					13,326		

103 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配圖

102.9.4

X：獎補助款

Y：自籌款



## 103 年度嶺東科技大學整體發展獎勵補助經費資本門分配原則

102.9.4

一、依據教育部『獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點』，並兼顧本校實際現況辦理。

二、本校獎勵補助款[T]及學校自籌款[P]分配原則：

(一) 各系所、中心教學設備經費【 $A=T\times 85\%+P\times 70\%$ 】，依據下列基準核算：

1.核配型計畫-基本補助 ( $a=A\times 10\%$ ):

(1) 學生數[a1]= $a\times 50\%$ ：

- ① 研究所日間部、在職專班每生以 1 分計。
- ② 日間部四技每生以 0.5 分計。
- ③ 進修部四技、進修學院及進修專校每生以 1 分計。

(2) 專任教師數[a2]= $a\times 50\%$

- ① 教授每名 1.4 分 (教授級專技教師每名 2.8 分)。
- ② 副教授每名 1.3 分 (副教授級專技教師每名 2.6 分)。
- ③ 助理教授每名 1.2 分 (助理教授級專技教師每名 2.4 分)。
- ④ 講師每名 1 分 (講師級專技教師每名 2 分)。

2.核配型計畫-績效獎勵 ( $b=A\times 40\%$ ):

- (1) 評鑑成績[b1] ( $b\times 5\%$ ): 最近一次接受教育部評鑑成績，成績一等者每所系以 5 分計、二等者每所系以 2 分計，成績三等 (含) 不給分。
- (2) 教學指標[b2] ( $b\times 50\%$ ): 包括提升學生就業成效 (占教學指標 20%)、學生英語及技能檢定通過比 (占教學指標 25%)、學生參與競賽得獎件數比 (占教學指標 20%)、學生參與業界實習時數比 (占教學指標 25%)、教師實務經驗或證照 (占教學指標 10%)、。
- (3) 研究指標[b3] ( $b\times 35\%$ ): 包括產學合作件數比 (占研究指標 10%)、產學合作金額比 (占研究指標 40%)、產學合作技術研發成效 (占研究指標 20%)、政府部門計畫案 (占研究指標 30%)。
- (4) 招生成效[b4] ( $b\times 10\%$ ):
  - ① 正規招生名額達成率 (占招生成效 60%)
  - ② 非正規招生名額達成率：各種外加名額含申請入學、技優甄審、身心障礙生、僑生、外國學生、陸生等 (占招生成效 20%)、短期研修生及境外學分班 (占招生成效 10%)
  - ③ 各類專班 (占招生成效 10%)。

3.發展學校特色計畫 ( $c=A\times 50\%$ )

- (1) 配合教學發展之重點特色或校務發展之重點學院、中心。
- (2) 新設立所系，經提出發展計畫申請並審核通過者。
- (3) 若無單位申請通過，則由學校統籌運用。

(二) 圖書館自動化設備及圖書期刊經費【 $B=T\times 12\%$ 】

(三) 學生事務與輔導經費【 $C=T\times 3\%$ 】

(四) 其他 (校園安全、節能等相關設備) 經費【 $D=P\times 30\%$ 】

三、核配型計畫-基本補助及績效獎勵中各項目積分之認列，以各單位當年度填報整體發展獎勵補助基本資料庫之資料為準。

四、為達其學校資源整合與發展之效益，各院應就該院所得總額召開院務會議決議支用計畫項目及內容。

## 103 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配原則

### 一、改善教學及師資結構

- (一) 本項目以經常門獎勵補助經費 63%及經常門自籌款 85%予以分配。
- (二) 依上年度實際支用比例調整分配「研究、研習(含學輔相關政策之研習)、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材及製作教具」等八項。

### 二、學生事務及輔導相關工作

- (一) 本項目以經常門獎勵補助款經費 2.5%分配。
- (二) 其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

### 三、行政人員相關業務研習及進修

- (一) 本項目以經常門獎勵補助款經費 3%分配。
- (二) 依上年度實際支用比例調整分配「行政人員研習、行政人員進修」等二項。

### 四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品):以經常門自籌款 15%分配。

### 五、其他項目：以經常門獎勵補助款經費 31.5%予以分配。

- (一) 為挹注改善教學與師資結構所需，新聘教師薪資以經常門獎勵補助經費 22.61%予以分配。
- (二) 圖書館之資料庫訂閱費以經常門獎勵補助經費 8.89%予以分配。

## 會議紀錄

102 年度整體發展獎勵補助經費專責規劃小組第 4 次會議

(102 年 11 月 14 日)

嶺東科技大學 會議簽到單

會議名稱	102 年度整體發展獎勵補助經費專責規劃小組第 4 次會議		
會議時間	102 年 11 月 14 日 (星期四) 下午 3 時 30 分		
會議地點	聖智廳		
主席	趙志揚校長	記錄	葉庭好
出席人員	簽名	出席人員	簽名
校長	趙志揚	圖書館館長	許錫响
陳副校長 (兼資訊學院院長)	朱凱麗代	資訊網路中心主任	張正揚代
徐副校長	徐昱果	教學與學習發展中心主任	楊景禎
楊副校長 (兼財經學院院長)	楊承烈	企業管理系 (蔣碩榮 班老 師)	蔣榮宗
教務長	費業燕	行銷與流通管理系 (蔡碩伯 班老 師)	請假
學務長	林永封	觀光與休閒管理系 (張碩定 班老 師)	請假
總務長	林正忠	國際企業系 (林碩惠 班老 師)	林惠齡
綜合規劃處處長	岑健夫	應用外語系 應何禮 老 師	請假
人事室主任	黃承啟	財經法律研究所 黃承啟 老 師	黃承啟
會計主任	陳依文	財務金融系 (陳碩依 班老 師)	陳依文
進修部主任兼進修學院暨專科進修學校校務主任	向時佩代	金融與風險管理系 金簡春 娟 老 師	請假
管理學院院長	劉勿強	會計資訊系 吳麗紅 老 師	請假
設計學院院長	李蕙蘭	財政系 (財稅與會計資訊碩 班老 師)	請假
通識教育中心主任	吳崇榮	數位媒體設計系 (吳碩崇 班老 師)	吳崇榮

會議名稱	102 年度整體發展獎勵補助經費專責規劃小組第 4 次會議		
會議時間	102 年 11 月 14 日 (星期四) 下午 3 時 30 分		
會議地點	聖智廳		
主席	趙志揚校長	記錄	葉庭好
出席人員	簽名	列席單位	簽名
視覺傳達設計系 (碩士班) 老師 (蔡昌吉)	請假	會計室	周靜之
流行設計系 (碩士班) 老師 (傅思華)	傅思華	人事室	楊惠娟
科技商品設計系 (碩士班) 老師 (梁榮進)	請假	事務組	陳淑妙
資訊科技系 (碩士班) 老師 (張翠蘋)	張翠蘋	保管組	郭安祿
資訊管理系 (碩士班) 老師 (倪克明)	倪克明	綜合規劃處	葉庭好
資訊網路系 老師 (吳槐桂)	吳槐桂	觀光與休閒管理系	葉佩伶
通識教育中心 老師 (李寶欽)	李寶欽		

## 嶺東科技大學 102 年度整體發展獎勵補助經費專責規劃小組第 4 次會議紀錄

時間：102 年 11 月 14 日（星期四）下午 3 時 30 分

地點：聖智廳

出席人員：如簽到單

主席：趙志揚校長

記錄：葉庭好

### 壹、主席致詞：

各位同仁大家好，非常抱歉，因前一場會議延遲讓大家在此等候，直接進入今日議程。

### 貳、前次專責規劃小組會議決議情形

前次專責規劃小組會議（102 年 9 月 25 日）提案計有 5 案：

項次	案 由	決 議
一	102 年度整體發展獎勵補助款資本門設備項目、規格變更案。(BID 合作式學習中心)	照案通過。
二	通識教育中心體育學群 102 年度整體發展獎勵補助款資本門設備規格變更案。	照案通過。
三	本校申請 103 年度整體發展獎勵補助經費預估及自籌款支用規劃案。	照案通過。
四	本校 103 年度資本門經費分配、支用項目、金額與比例規劃案。	照案通過。
五	本校 103 年度經常門經費分配、支用項目、金額與比例規劃案。	照案通過。

### 參、工作報告

一、本校於 102 年 10 月 15 日接受教育部「101 年度整體發展獎勵補助經費運用績效」實地訪評，已順利完成，感謝各位委員及承辦單位的努力；針對當日委員所提出之意見與建議，相關承辦單位已進行檢討及改善，將更加妥善運用經費及提升績效。

二、本次會議中，計有 8 項提案，其中設備規格變更提案計 6 案，依據獎勵補助經費申請原則及注意事項規定，在維持總金額不變原則下，報教育部之項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。

三、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第 1

項第 3 款規定，應於 102 年 11 月 30 日前，彙整 103 年度經費支用計畫、中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（包括簽到單）、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料陳報教育部審查。本校申請 103 年度整體發展獎勵補助經費預估及自籌款支用規劃案，於 102 年 9 月 25 日經專責規劃小組第 3 次會議審議通過，即進行支用計畫之撰寫，本次會議將進行支用計畫各細項內容及教學單位設備優先序等審查，預定於 11 月 27 日函送教育部及管科會。

#### 肆、討論事項

案由一：設計學院 102 年度整體發展獎勵補助款資本門設備規格及金額變更案，提請討論。

說明：一、本院創意設計研發中心及設計專業實習暨證照培訓中心，102 年度獎勵補助原核定優先序 78 及 79 資本門經費購置之 2 台筆記型電腦，因此二項設備之價格調增，計畫原編經費無法採購。擬變更優先序 78 及 79 之設備規格、價格，以利設備採購。

二、變更項目對照表如附件一。

決議：照案通過。

案由二：圖書館 102 年度整體發展獎勵補助款資本門設備規格變更案，提請討論。

說明：一、支用計畫書附表五中，原申請優先序 5 之「平板電腦」，為協助電子書推廣，並滿足讀者不同的使用需求，擬變更設備規格及金額。

二、變更項目對照表如附件二。

決議：照案通過。

案由三：觀光與休閒管理系 102 年度整體發展獎勵補助款資本門設備規格、金額變更案，提請討論。

說明：一、為培養學生實務訓練，原編列 102 獎勵補助資本門優先序 113「製冰機」、114「蛋糕冷藏櫃」及 116「吐司麵包切片機」。因採購規格、金額不符目前供貨市場，擬請准予變更規格內容，以利後續採購作業。

二、本案業經 102 年 11 月 5 日 102 學年度第 1 學期觀光與休閒管理系計畫暨預算委員會及 102 年 11 月 5 日 102 學年度第 1 學期觀光與休閒管理系系務會議討論通過。

三、變更項目對照表如附件三。

決議：照案通過。

案由四：102 年度整體發展獎勵補助款經常門「改善教學相關物品」項目結餘款規劃案，提請討論。

說明：102 年度經常門「改善教學相關物品」項目執行後，結餘款合計 \$58,500 元，擬再增購項目如附件四，如採購後仍有剩餘金額則調整由經常門「其他」

項目支用。

決議：照案通過。

案由五：102年度整體發展獎勵補助款資本門結餘款採購案，提請討論。

說明：一、102年度整體發展獎勵補助款資本門設備採購截至11月14日止，計有結餘款\$1,477,693元，其中包含優先序72「廣播教學系統設備」因停產而未執行之40,000元。  
二、原規劃購置教學設備，優先序1~14之項目，擬變更購置設備更新資訊學院專業教室教學設備，倘再有標餘款擬供購買圖書。  
三、變更項目對照表如附件五。

討論事項：一、事務組組長：

(一)於第3次專責小組會議決議由財務金融系、金融與風險管理系及國際企業系之102年度獎勵補助款資本門經費協助支應BID合作式學習中心建置案，但BID合作式學習中心執行至第3期，目前所需建置經費只需約70萬，因此考量結餘經費整筆使用，以達最大效用，擬將BID合作式學習中心第3期建置經費調整由教學卓越計畫經費支應。

(二)為使102年度獎勵補助結餘款妥善運用，規劃全數擬由資訊學院更新專業教室教學設備使用。

二、校長：為何優先提供資訊學院使用？

三、總務長：102年度之結餘款使用與申請103年度支用計畫內容一併考量，因此先運用102年度結餘款將資訊學院部份專業教室設備汰換，其餘則依各單位需求排入103年度支用計畫執行。

三、校長：各單位提出之需求，只要符合教學及研究需要，學校均納入考量給予支持，但各單位應就現有院落空間去規劃執行，不得要求增加其他空間。

決議：照案通過。

案由六：102年度整體發展獎勵補助款經常門經費及項目變更案，提請討論。

說明：一、依教育部102年1月23日臺教會(三)字第1020012651號函，執行教育部補助或委辦計畫，如有依全民健康保險法規定須計收補充保費且由投保單位(雇主)負擔者，得於該計畫經費內編列「補充保費」項目...

二、擬依上述規定變更102年度整體發展獎勵補助款經常門經費及項目，自「一、改善教學及師資結構」項目調整\$100,000至「五、其他」項目。並於「五、其他」項下，增列「全民健康保險補充保費」子項。

三、變更前後資料如附件六。

決議：照案通過。

案由七：本校申請 103 年度整體發展獎勵補助款資本門經費項目及優先序排列，提請討論。

說明：一、依據 102 年 9 月 25 日第 3 次專責規劃小組會議決議資本門預估經費各項分配比例及金額辦理。

二、各系所、中心所規劃之教學儀器設備、圖書教學媒體、學生事務與輔導相關設備等，與本校中程校務發展計畫、學校發展或學院重點特色等相互連結。

三、資本門經費規劃之細項內容及優先序，由各系所及單位依單位需求及中程校務發展計畫排列優先序，教學設備部份由各院先進行初審排列，再經校內審查後提送本次會議討論，內容如附件七。

四、103 年度整體規劃以建置專業教室並採整間全部汰換之方式，共計更新(含擴增)專業教室共 10 間。(管理學院 2 間/含二校區 BID 合作式學習中心、財經學院 2 間、設計學院 4 間、資訊學院 2 間)

討論事項：一、綜合規劃處處長：本次規劃 103 年度資本門經費時，請各單位針對經費及資源整合為原則進行規劃，各院今日提報之規劃案已朝此方向進行，減少零星經費支用。

二、校長：請各院院長對於院內規劃內容進行說明。

三、管理學院院長：本院 103 年度整合經費，預計優先擴增國際企業系之專業教室及建置二校區 BID 合作式學習中心，其餘經費更新所屬系所設備。

四、財經學院院長：本院依第 3 次專責規劃小組會議決議，優先更新財務金融系、金融與風險管理系專業教室各 1 間，其餘經費更新所屬系所資訊設備及教學軟體。

五、設計學院院長：本院為考量設計類學生需使用高階且效能較好之電腦設備，103 年度規劃更新視覺傳達設計系、科技商品設計系及數位媒體設計系等 3 系之專業教室 4 間，包括數位後製作教室、數位媒體製作教室、高階電腦繪圖專業教室及電腦動畫專業教室設備。流行設計系則更新服裝設計及美容美髮專業教室設備。

六、資訊學院代表：資訊學院主要以更新資訊科技系及資訊網路系專業教室各 1 間；資訊管理系之設備已列入 102 年度之結餘款執行。

七、校長：

(一) 針對建置二校區 BID 合作式學習中心之空間，請管理學院及財經學院 2 位院長，針對空間規劃再進行討論，以不使用寶文教學大樓 A 棟空間為原則。

(二) 各院院長應協助整合經費及資源，確實要求各系改善專業教室分批建置之情形，資訊設備亦應依需求整批汰換，以免增加教學困擾。

(三) 各教學單位之資訊設備使用及需求，請總務處及資訊網路中心共同清查，避免設備過量或閒置，各單位亦應配合課程需求適

時更新並加強管理。

決議：照案通過。

案由八：本校申請 103 年度整體發展獎勵補助款經常門經費項目及優先序排列，提請討論。

說明：一、依據 102 年 9 月 25 日第 3 次專責規劃小組會議決議經常門預估經費各項分配比例及金額辦理。

二、本校支用計畫書中關於經費支用原則是依據規定以公平、公開、公正之原則，訂定各相關辦法及程序，獎勵補助各項經費使用原則亦合乎教育部及本校自訂辦法規範。

三、各單位規劃之經常門經費支用項目與本校中程校務發展計畫相互連結，細項內容及優先序，如附件八。

討論內容：一、校長：

(一) 針對以經常門經費購置資料庫之適切性，請圖書館與各院再行評估需求及使用率。

(二) 學生事務及輔導工作經費是否需再提高？

二、人事室主任：

(一) 本年度於經常門編列購置資料庫之經費，是由圖書館彙整相關單位需求後提出申請。

(二) 今年編列學生事務及輔導工作之經費，以經常門獎勵補助款之 2.5% 分配，會後將再與學務處協調是否需增加經費，如需要將於修正支用計畫時提出。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

一、針對獎勵補助款之運用，請各院院長、各系教師代表多關心及協助系所資源規劃及運用，教學設備重點在於質不在量，要精準搭配課程使用，以發揮功效。

二、今日提案已經由專責小組審議通過，請業務單位儘速執行後續陳報教育部之作業，103 年度支用計畫書報部前，請各負責單位再次檢核並依規定期限前陳報教育部及管科會。

柒、散會：下午 5 時 5 分。

## 102 年度獎勵補助經費變更項目對照表

執行單位：設計學院

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
78	筆記型電腦	處理器：Intel Corei7, TurboBoost 3.6GHz/OS 作業系統 /13.3 吋 /8G_SDRAM/128GB 固態硬碟/Super Drive DVD/CD 燒錄光碟機/規格含以上	1	50,000	50,000	設計學院 創意設計 研發中心	78	筆記型電腦	Windows 8 - Intel® Core™ i7-4500U(1.8GHz / Turbo 3.0GHz) - 13.3" LED 背光 FULL HD IPS 觸控螢幕 (1920x1080) - Intel® HD Graphics 4400 - 8GB DDR3 記憶體 - 256GB SSD 固態硬碟 - 802.11bgN / Bluetooth 4.0 / 外接式 DVD 燒錄器 /規格含以上	1	46,000	46,000	設計學院 創意設計 研發中心	配合項次 79 價格變更，擬於總價十萬元額度內變更規格及金額。
79	筆記型電腦	處理器：Intel Corei7, TurboBoost 3.6GHz/OS 作業系統 /13.3 吋 /8G_SDRAM/128GB 固態硬碟/Super Drive DVD/CD 燒錄光碟機/規格含以上	1	50,000	50,000	設計專業 實習暨證 照培訓中心	79	筆記型電腦	處理器：Intel Corei7, TurboBoost 3.6GHz/OS 作業系統 /13.3 吋 /8G_SDRAM/128GB 固態硬碟 /Super Drive DVD/CD 燒錄光碟機/規格含以上	1	54,000	54,000	設計專業 實習暨證 照培訓中心	原申請設備價格漲為 54,000 元，故變更金額。
變更項目金額小計					100,000		變更項目金額小計					100,000		

102 年度獎勵補助經費變更項目對照表

執行單位：圖書館

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
5	平板電腦	1GHz 內嵌系統晶片/9.7 吋 Multi-Touch IPS 顯示器(LED 背光鏡面寬螢幕)/ 32G SSD 快閃磁碟 /Wi-Fi (802.11a/b/g/n) / 藍牙 2.1+EDR/UMTS /HSDPA/HSUPA+GSM /EDGE/具 3.5mm 立體聲耳機插孔及揚聲器/支援多種語言文字同時顯示/前後端雙鏡頭/內建 25Whr 可充電鋰聚合物電池/同等級或以上	5	16,500	82,500	全校師生	5	平板電腦	A6X 雙核心/9-11 吋顯示器(LED 背光寬螢幕), 32G SSD 快閃磁碟 /Wi-Fi (802.11a/b/g/n)/ 藍牙 4.0/具 3.5mm 立體聲耳機迷你插孔/內建揚聲器/麥克風/攝錄鏡頭(1.2M)+i 攝錄鏡頭(5.0M)/保固一年/同等品或以上	2	18,750	37,500	全校師生	協助電子書推廣，並滿足讀者不同的使用需求。擬變更設備規格及金額。
							5-1	平板電腦	NVIDIA Tegra 3 四核心處理器 (1.3GHz) / 9-11 吋電容式多點觸控螢幕 / 32G Android 4.0 Ice Cream Sandwich 作業系統 / 1GB DDRII / 一年保固 /同等品或以上	3	15,000	45,000	全校師生	協助電子書推廣，並滿足讀者不同的使用需求。擬變更設備規格及金額。
變更項目金額小計			82,500					變更項目金額小計			82,500			

## 102 年度獎勵補助經費變更項目對照表

執行單位：觀光與休閒管理系

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
113	製冰機	貯冰槽容量：90 磅/電流：620W/散熱：氣冷式/水冷式/蜂巢式冰模/不鏽鋼材質/含安裝/規格含以上	1	45,000	45,000	觀光與休閒管理系	113	製冰機	容量：製冰量/46 公斤儲冰量/25 公斤 耗電量：500W 散熱：水冷式 材質：不鏽鋼材質 尺寸：50*58*82cm(±5%) 含安裝規格含以上	1	50,000	50,000	觀光與休閒管理系	為培養學生實務訓練，原編列 102 獎勵補助資本門優先序 113「製冰機」、114「蛋糕冷藏櫃」及 116「吐司麵包切片機」。因採購規格、金額不符目前供貨市場，擬請准予變更規格內容，以利後續採購作業。
114	蛋糕冷藏櫃	尺寸：寬約 105cm 深約 70cm 高約 86cm(依實際空間大小及需求性規劃)，風冷式冷凝循環系統，櫃內 70%~90% 高濕度空間，微電腦控制器，溫控範圍+3°C~+8°C 溫度數位顯示。廣角度透視陳列面，UV 照明燈裝置。弧形隔熱強化玻璃，電熱除霧系統裝置。雙推滑	1	60,000	60,000		114	蛋糕冷藏櫃	尺寸：122*71.5*121.5cm(±5%)(依實際空間大小及需求性規劃) 風冷式冷凝循環系統，櫃內 70%-90% 高濕度空間 微電腦控制器，溫控範圍+3°C~+8°C 溫度數位顯示 廣角度透視陳列面，UV 照明燈裝置 斜玻高透明度電熱除霧玻璃，自動定時除霧，隔熱、除霧 雙推滑動式玻璃門，3 層次陳列架 外框不鏽鋼鏡面，底部平衡調整基	1	63,000	63,000		

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
		動式玻璃門，3層次陳列架。外框不鏽鋼彩玻面板，底部平衡調整基座，自動蒸發水盤/規格含以上							座，自動蒸發水盤 含安裝規格含以上					
116	吐司麵包切片機	麵包架寬度(mm):325， 麵包片厚度 (mm):6,12,15,24，馬力 (HP):1/6/規格含以上	1	30,400	30,400		116	吐司麵包切片機	最長可容納 345mm 吐司切片厚度(mm)：15 馬力(HP)： 1/6 含安裝規格含以上	1	22,400	22,400		
變更項目金額小計					135,400		變更項目金額小計					135,400		

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表－結餘款增購項目

優先序	物品類別 <sup>※</sup>	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
1	專業教室 物品	人台	男身 M38A、男手臂 1 雙、直插式(含金屬腳架)/規格含以上	1	式	5,000	5,000	立體裁剪與設計/2 及課後輔導使用	流行設計系	D7-1-DD	
2	專業教室 物品	陳列架	可陳列珠寶及飾品/材質：玻璃纖維/規格含以上	1	式	3,600	3,600	隨時境教使用	流行設計系	D7-1-DD	
3	專業教室 物品	櫥窗模特兒	男性:/材質：玻璃纖維，頭型：抽象頭型/身高：約 187cm，配件：圓型金屬底座/顏色：普通油漆，腳型：鞋型腳、不可穿鞋/規格含以上	5	式	6,020	30,100	隨時境教使用	流行設計系	D7-1-DD	
4	專業教室 物品	人台	童身(CH3A-3 歲)、褲身、直插式(含金屬腳架) /規格含以上	2	式	3,300	6,600	立體裁剪與設計/2 及課後輔導使用	流行設計系	D7-1-DD	
5	專業教室 物品	人台	童身(CH3A-5 歲)、褲身、直插式(含金屬腳架) /規格含以上	2	式	3,300	6,600	立體裁剪與設計/2 及課後輔導使用	流行設計系	D7-1-DD	
6	專業教室 物品	人台	童身(CH3A-7 歲)、褲身、直插式(含金屬腳架) /規格含以上	2	式	3,300	6,600	立體裁剪與設計/2 及課後輔導使用	流行設計系	D7-1-DD	
合 計							58,500				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

102 年度獎勵補助經費變更項目對照表－資本門結餘款

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
1	義式咖啡機	約 4.9 公升大容量黃銅鍋爐、獨立熱交換系統、獨立旋鈕控制出水、自動進水設計、預浸泡功能設計、迴轉式幫浦設計、不銹鋼蒸氣管、電子式控制面板、溫杯盤設計、抗熱防潮機體設計/規格含以上	1	150,000	150,000	觀光與休閒管理系	1	個人電腦	處理器:Core i5 3.2GHz(含)以上/ 記憶體:4GB*1/硬碟:500GB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN /USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統專業版/三年保固/中階顯示卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考 LP55-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/第七組第 14 項/規格含以上	26	30,117	783,042	資訊管理系	更新網路與資安專業教室教學設備。
2	會議系統主控機	電源供應 AC 電源 110/220V 可切換/二個音量微調控制旋鈕/輸入端 MIC50dB/600 歐姆 /AUX20dB/10K 歐姆 /REC 輸出端 0dB/headphone/speaker 可選擇監聽輸出 headphone6mW*2/speaker3W/主、列席機連接輸入輸出(LINE)感度-20dB/主席機設有優先控制警示聲輸出並設定主席機單獨發言或開放議程討論功能/設有主/列席機連線測試功能/主列席機混合使用單一中央擴大機/最多可接約雙迴路45台/規格含以上	1	14,000	14,000	國際企業系	2	單槍投影機	4000ANSI 流明 XGA (含)以上, XGA, 三年保固/含安裝配線/規格含以上	1	28,500	28,500	資訊科技系	更新數位系統教室設備。

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
3	主席鵝頸式麥克風	一組3支/單鍵操作控制麥克風、講話另具有優先控制按鍵開關/附麥克風頸環LED指示燈(工作中亮燈指示)/使用電容式單指向麥克風音頭(-64dB680歐姆)/附單音耳機輸出座(8mW)供監聽使用以及監聽喇叭(3W)及喇叭音量控制/規格含以上	1	21,000	21,000	國際企業系	3	軟體廣播	智慧教學錄影廣播系統 TRBS10.0(64bit)內含60台學生機授權,1台教師機授權,1支USB認證KEY	1	83,350	83,350	資訊科技系	更新數位系統教室設備。
4	列席鵝頸式麥克風	鵝頸式麥克風*3支/組並具有單鍵操作控制麥克風講話功能/麥克風頸環LED指示燈(工作中亮燈指示)/使用電容式單指向麥克風音頭(-64dB680歐姆)/附單音耳機輸出座(8mW)供監聽使用以及監聽喇叭(3W)及喇叭音量控制/規格含以上	4	16,500	66,000	國際企業系	4	個人電腦	處理器:Core i5 3.2GHz(含)以上/記憶體:4GB*1/硬碟:500GB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN /USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統專業版/三年保固/中低階顯示卡/21.5吋(含)以上寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約LP55-101077第一組第20項/第二組第19項/第七組第14項/規格含以上	16	30,117	481,872	資訊管理系	更新實務專題暨產學實驗室設備。
5	雜音抑制處理器	可自動偵測產生回授的頻段並進行衰退,達到消除回授的需求/最大音量68dB 並具有內建的高解析度24BitsDSP處理器具/兩組麥克風輸入端子以及麥克風輸入失真指示燈/規格含以上/含線材、另料及零件/整合及系統安裝測試/與原有相	1	28,000	28,000	國際企業系	5	無線擴音機組	手提式無線擴音機/喇叭*1/三角架*1/含配線安裝/規格含以上	1	44,500	44,500	全校師生	增購自學專區設備

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
		關設備之整合/規格含以上												
6	數位錄音播放機	可自動讀取 SDMMC 及 USB 內儲存檔案(可相互拷貝)、可進行超長時間錄音及紅外線遙控功能並可調整輸入音量且儲存、並監聽耳機輸出/平衡式輸入及輸出 CANNON 端座、輸入阻抗： $\leq 100\Omega$ 、輸入靈敏度： $-5\text{dBu}$ 、頻率響應： $20\text{hz}\sim 20\text{khz}\pm 0.1\text{dB}$ 、輸入電源： $\text{AC}110\text{V}60\text{HZ}$ 、消耗電力： $10\text{W}$ /規格含以上	1	15,000	15,000	國際企業系	6	LED 字幕機	材質：鋁合金/外框尺寸：約 $\text{H}33*\text{W}106*\text{D}12(\text{cm})$ /模組規格： $\text{P}7.62\text{ SMD}$ 模組( $12.2\text{cm}$ 模組)/顯示顏色：全彩/字數：中文 2 排*8 字(共計 16 字)/解析度： $\text{H}32*\text{W}128(\text{dot})$ /顯示面積： $\text{H}24.4*\text{W}97.6(\text{cm})$ /含操作軟體、教育訓練/安裝配線/規格含以上	1	22,800	22,800	全校師生	增購自學專區設備
7	個人電腦	處理器：Core i5 3.3GHz/Windows 作業系統/記憶體：4GB/硬碟：500GB/DVD 燒錄器/21.5 吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/還原卡/電源網路安裝配線/參考共同供應契約 LP5-100066 第一組第 20 項/第二組第 8 項次/規格含以上	9	28,855	259,695	國際企業系	7	LED 字幕機	材質：鋁合金/外框尺寸：約 $\text{H}24*\text{W}328*\text{D}12(\text{cm})$ /模組規格： $\text{P}10\text{mm R}$ 模組( $16\text{cm}$ 模組)/顯示顏色：全彩/字數：中文一排*20 字(共計 20 字)/解析度： $\text{H}16*\text{W}302(\text{dot})$ /顯示面積： $\text{H}16\text{cm}*\text{W}320\text{cm}$ /含操作軟體、教育訓練/安裝配線/規格含以上	1	24,000	24,000	學生會及全校社團	增購全校社團活動設備
8	筆記型電腦	處理器：Mobile Core i7 2.1GHz/14 吋/DVD 燒錄器/記憶體：4GB/硬碟：500GB/Windows 作業系統/參考共同供應契約	10	34,115	341,150	國際企業系	8	個人電腦	處理器：Core i5 3.2GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：500GB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN /USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作	1	26,733	26,733	學生會及全校社團	增購全校社團活動設備

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
		LP5-100066 第三組第 14 項次							業系統專業版/三年保固/網路電源安裝/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/規格含以上					
9	投影幕	84x84 吋電動布幕(含安裝配線)/參考共同供應契約 LP5-10104 第五組第 4 項次	1	18,000	18,000	國際企業系	9	單槍投影機	3000ANSI 流明(含)以上/XGA/參考共同供應契約 LP5-101040 第一組第 3 項次/規格含以上	3	15,992	47,976	全校師生	增購共同教學使用設備
10	擴音設備	150W 以上擴大機*1/6" 懸吊喇叭含吊架*4/雙頻無線麥克風*1/手握*2/回授抑制處理器*1/規格含以上	1	50,000	50,000	國際企業系								
11	數位多功能講桌	630~790*640~720*1080~1200mm/系統線路整合、安裝及測試/參考共同供應契約 LP5-101041 第二組第 28 項/規格含以上	1	37,868	37,868	國際企業系								
12	個人電腦	處理器：Core i5 3.3GHz/Windows 作業系統/記憶體：4GB/硬碟：500GB/DVD 燒錄器/21.5 吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/還原卡/電源網路安裝配線/參考共同供應契約 LP5-100066 第一組第 20 項/第二組第 8 項次/規格含以上	1	28,855	28,855	國際企業系								

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
13	單槍投影機	3000ANSI 流明(含)以上, XGA/簡報器/含吊架安裝配線/參考共同供應契約 LP5-10017 第 1 組第 4 項次/規格含以上	1	27,992	27,992	國際企業系								
14	投影布幕	84x84 吋電動布幕/含安裝配線/參考共同供應契約 LP5-10104 第五組第 4 項次	1	18,000	18,000	國際企業系								
變更項目金額小計			1,075,560				變更項目金額小計			1,542,773				

## ※變更前 102 年度經常門經費及項目

項 目	獎勵補助款 (A)		自籌款 (B)		A+B 合計	
	金額	比例	金額	比例		
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	\$ 6,799,425	60.45%	\$ 1,358,954	80.54%	\$ 8,158,379	
二、學生事務及輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	\$ 281,212	2.50%	\$ 0	0%	\$ 281,212	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	\$ 337,455	3.00%	\$ 0	0%	\$ 337,455	
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 0	0%	\$ 328,320	19.46%	\$ 328,320	
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$ 3,830,400	34.05%	\$ 0	0%	\$ 3,830,400
	現有教師薪資	\$ 0	0%	\$ 0	0%	
	資料庫訂閱費	\$ 0	0%	\$ 0	0%	
	軟體訂購費	\$ 0	0%	\$ 0	0%	
	其他	\$ 0	0%	\$ 0	0%	
	小計	\$ 3,830,400	34.05%	\$ 0	0%	\$ 3,830,400
總計	\$ 11,248,492	100%	\$ 1,687,274	100%	\$ 12,935,766	

## ※變更後 102 年度經常門經費及項目

項 目	獎勵補助款 (A)		自籌款 (B)		A+B 合計	
	金額	比例	金額	比例		
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	<b>\$ 6,699,425</b>	<b>59.56%</b>	\$ 1,358,954	80.54%	<b>\$ 8,058,379</b>	
二、學生事務及輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	\$ 281,212	2.50%	\$ 0	0%	\$ 281,212	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	\$ 337,455	3.00%	\$ 0	0%	\$ 337,455	
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 0	0%	\$ 328,320	19.46%	\$ 328,320	
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$ 3,830,400	34.05%	\$ 0	0%	\$ 3,830,400
	現有教師薪資	\$ 0	0%	\$ 0	0%	
	資料庫訂閱費	\$ 0	0%	\$ 0	0%	
	軟體訂購費	\$ 0	0%	\$ 0	0%	
	<b>全民健康保險補充保費</b>	<b>\$ 100,000</b>	<b>0.89%</b>	\$ 0	0%	<b>\$ 100,000</b>
	其他	\$ 0	0%	\$ 0	0%	
小計	<b>\$ 3,930,400</b>	<b>34.94%</b>	\$ 0	0%	<b>\$ 3,930,400</b>	
總計	\$ 11,248,492	100%	\$ 1,687,274	100%	\$ 12,935,766	

附表四

## 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
1	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*2/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN /USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統專業版/三年保固/NVIDIA Quadro K600 專業中低階顯示卡/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項/第七組第 6 項/第二組第 19 項/規格含以上	61	台	34,703	2,116,883	更新專業教室設備：整合行銷與管理、作品集、電腦多媒體設計、印刷設計實務等課程	視覺傳達設計系	C2-3-DB	
2	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS10.0(64bit) / 內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	更新專業教室設備：整合行銷與管理、作品集、電腦多媒體設計、印刷設計實務等課程	視覺傳達設計系	C2-3-DB	
3	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*2/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統專業版/三年保固/NVIDIA Quadro K600 專業中低階顯示卡/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項/第七組第 6 項/第二組第 19 項/規格含以上	61	台	34,703	2,116,883	更新專業教室設備：音樂與視覺藝術、作品集、環境視覺設計、動態視覺媒體設計、簡報製作與企畫等課程	視覺傳達設計系	C2-3-DB	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
4	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 10.0 (64bit) 內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	更新專業教室設備：整合行銷與管理、作品集、電腦多媒體設計、印刷設計實務等課程	視覺傳達設計系	C2-3-DB	
5	雙人防盜電腦桌椅組	電腦桌：尺寸：W150*D60*H74cm(±2cm)/ 鍵盤架 2 組(黑色)/桌面上加裝液晶螢幕防盜架*2/主機箱*2(箱深需符合主機尺寸)/ 電腦椅 5 爪滑輪*2/規格含以上	30	組	12,000	360,000	更新專業教室設備：課程規劃:電腦繪圖、基本圖學、高階電腦輔助設計、電腦輔助平面設計、基本設計、畢業專題、電腦輔助分析等課程使用	科技商品設計系	D7-1-DE	
6	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*2/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統專業版/三年保固/NVIDIA Quadro K600 專業中低階顯示卡/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項/第七組第 6 項/第二組第 19 項/規格含以上	61	台	34,703	2,116,883	更新專業教室設備：課程規劃:電腦繪圖、基本圖學、高階電腦輔助設計、電腦輔助平面設計、基本設計、畢業專題、電腦輔助分析等課程使用	科技商品設計系	D7-1-DE	
7	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 10.0 (64bit) 內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	更新專業教室設備：課程規劃:電腦繪圖、基本圖學、高階電腦輔助設計、電腦輔助平面設計、基本設計、畢業專題、電腦輔助分析等課程使用	科技商品設計系	D7-1-DE	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
8	投影布幕	100吋電動式/含吊架安裝與配線/規格含以上	3	面	18,000	54,000	更新專業教室設備：服裝構成製作、服裝設計與製作、立體材剪與設計、髮型設計實作等課程	流行設計系	D7-1-DD	
9	單針平縫車	1.最快縫製速度：5000S.P.M/2.最大縫製針距：4mm/3.使用機針：DB/規格含以上	3	台	24,500	73,500	新購專業教室設備：課後輔導、專題設計等課程	流行設計系	D7-1-DD	
10	攝影專業棚燈組	400W(含)以上、數位調光、含標準罩、無影罩、蜂巢控光片、四葉遮片、燈架各一/規格含以上	5	組	19,380	96,900	新購專業教室設備：商業攝影、影像構成與創作實務、基礎攝影、基礎影像構成等課程	視覺傳達設計系	C2-3-DB	
11	雷射印表機	A3規格(36~45頁)印表機(雷射電子顯像式)(雙面列印器)/參考共同供應契約LP5-101090印表機第一組第23項次/規格含以上	1	台	44,456	44,456	新購專業教室設備：服裝構成製作、服裝設計與製作、立體材剪與設計等課程	流行設計系	D7-1-DD	
12	雷射印表機	A4規格(41頁含以上)多功能印表機/參考共同供應契約LP5-101090印表機第一組第58項次/規格含以上	1	台	53,305	53,305	新購專業教室設備：立體材剪與設計、美甲概論與實作、專題設計課程	流行設計系	D7-1-DD	
13	單槍投影機	4000ANSI流明(含)以上，XGA/參考共同供應契約LP5-101040第一組第5項次/規格含以上	2	部	26,923	53,846	新購專業教室設備：服裝構成製作、服裝設計與製作、立體材剪與設計等課程	流行設計系	D7-1-DD	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
14	彩色雷射印表機	A4 規格(Color11~20 頁)多功能彩色印表機 /參考共同供應契約 LP5-101090 印表機第一組第 61 項次/規格含以上	1	台	14,688	14,688	新購教學資源中心設備：協助院內各系學生列印作業、比賽或展覽作品	設計學院 教學資源中心	D7-2-DA	
15	電腦主機	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1T/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項/規格含以上	61	台	21,583	1,316,563	更新專業教室設備：期貨與選擇權、投資學、財金統計套裝軟體應用、證券投資分析等專業課程	財務金融系	D7-2-CC	
16	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：500GB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/規格含以上	34	台	26,733	908,922	新購專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
17	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：500GB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統專業版/三年保固/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項/第二組第 19 項/規格含以上	57	台	26,413	1,505,541	更新專業教室電腦設備，供教學(網頁程式設計、動態網頁程式設計、物件導向程式設計、資料庫管理系統等等課程)使用。	資訊網路系	D7-4-ED	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
18	電腦主機	處理器：Core i5 3.2GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：500GB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統專業版/三年保固/還原卡/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/規格含以上	10	台	21,403	214,030	更新研究室設備	資訊科技系	D7-4-EC	
19	雙人防盜電腦桌椅組	電腦桌：尺寸：W150*D60*H74cm(±2cm)/鍵盤架 2 組(黑色)/桌面上加裝液晶螢幕防盜架*2/主機箱*2(箱深需符合主機尺寸)/電腦椅*2/規格含以上	31	組	12,000	372,000	擴增專業教室設備：國際貿易實務(一)(二)、國際貿易經營實務(一)(二)	國際企業系	D7-4-BF	
20	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 10.0 (64bit) 內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	擴增專業教室設備：國際貿易實務(一)(二)、國際貿易經營實務(一)(二)	國際企業系	D7-4-BF	
21	穩壓器	35K(含線路安裝)/全電子式獨立電路控制穩壓器/2.輸入電壓：3 $\psi$ 4 $\omega$ 190/110V±15%/3.輸入頻率範圍：50HZ/60HZ±5%/輸出電壓：3 $\psi$ 4 $\omega$ 190V/110V/輸出電壓可設定範圍：±10%/輸出電壓穩定度：空載+5%~-1.5%，滿載+3.2%~-2.5%/規格含以上	1	台	120,000	120,000	擴增專業教室設備：國際貿易實務(一)(二)、國際貿易經營實務(一)(二)	國際企業系	D7-4-BF	
22	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：500GB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統專業版/三年保固/網路電源安裝/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項/第二組第 19 項/規格含以上	61	台	28,413	1,733,193	擴增專業教室設備：國際貿易實務(一)(二)、國際貿易經營實務(一)(二)	國際企業系	D7-4-BF	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
23	3D 專業繪圖電腦	處理器：Core i7 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*4/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統專業版/三年保固/NVIDIA Quadro K600 專業中低階顯示卡/還原卡/網路電源安裝配線/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項(升級 i7)/第七組第 6 項/第二組第 19 項/規格含以上	61	台	43,203	2,635,383	更新專業教室設備：強化動漫遊戲課程模組相關課程、3D 互動導覽設計、3D 動作設計、動畫製作實務等課程使用	數位媒體設計系	D7-1-DC	
24	雙人防盜電腦桌椅組	電腦桌：尺寸：W140*D60*H74cm(±2cm)/鍵盤架 2 組(黑色)/桌面上加裝液晶螢幕防盜架*2/主機箱*2(箱深需符合主機尺寸)/電腦椅*2/規格含以上	31	組	11,000	341,000	更新專業教室設備：強化動漫遊戲課程模組相關課程、3D 互動導覽設計、3D 動作設計、動畫製作實務等課程使用	數位媒體設計系	D7-1-DC	
25	穩壓器	35K(含線路安裝)/全電子式獨立電路控制穩壓器/2.輸入電壓：3φ4ω190/110V±15%/3.輸入頻率範圍：50HZ/60HZ±5%/輸出電壓：3φ4ω190V/110V/規格含以上	1	台	120,000	120,000	更新專業教室設備：強化動漫遊戲課程模組相關課程、3D 互動導覽設計、3D 動作設計、動畫製作實務等課程使用	數位媒體設計系	D7-1-DC	
26	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 10.0 (64bit)/內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	更新專業教室設備：強化動漫遊戲課程模組相關課程、3D 互動導覽設計、3D 動作設計、動畫製作實務等課程使用	數位媒體設計系	D7-1-DC	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
27	乙太網路交換器	24 port 10/100Mbps/含安裝配線/規格含以上	2	台	15,000	30,000	更新專業教室設備：強化動漫遊戲課程模組相關課程、3D 互動導覽設計、3D 動作設計、動畫製作實務等課程使用	數位媒體設計系	D7-1-DC	
28	教學桌椅組	4 人座彩妝教學桌(參考型號：D-13280)/功能：每桌具 2 個活動雙面鏡可垂直取出並固定，可供 4 人同時使用，花崗石桌面，桌邊可穩固夾住假人頭架，桌下踏板可兼作置物架，隔板可保護鏡子，桌下焊有 4 個接線盒(不含線路)/尺寸：桌面長 150cm×寬 91cm×高 80cm(±2cm)；鏡面寬 42cm×高 53cm(±1cm)/材質：1.桌面：花崗石桌面厚 18mm(±2mm)。2.桌腳：直徑 60mm 圓管及厚 1.6mm 鋼板焊接組合，桌下具有踏板及隔板，並焊有 4 個接線盒(不含線路)；桌體粉體烤漆。3.每桌 2 個具有把手之活動鏡鏡框採拋光不鏽鋼方管 18x18mm(±2mm)厚 1.0mm；雙面採 3mm 台製無波紋鏡面。每桌附四張直背模特兒座椅/功能：椅背及固定式塑膠腳墊(黑色)，可氣壓式調整座墊高度(台灣製氣壓棒)/尺寸：座墊寬 36cm(±2cm)高 49~62cm(±2cm)，腳寬 50cm(±2cm)/材質：拋光鋁合金/五爪型椅腳(固定式塑膠腳墊-黑色)，其中心管為電鍍表面處理，座墊和椅背由木板、泡棉及合成皮組合而成/規格含以上	12	組	45,000	540,000	汰換專業教室設備：美髮造型基礎、美髮設計、彩妝造型設計、彩繪化妝等課程	流行設計系	D7-1-DD	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
29	動力電源專用配電箱	開關箱體含：總開關 3P、分路 36P，共計 39P、動力型無熔絲開關：NFBNF125SN3P 125A 一只、漏電型無熔絲開關：NVB50L1P 30A 36 只、電源佈線配置、功能測試/規格含以上	1	式	190,617	190,617	汰換專業教室設備：美髮造型基礎、美髮設計、彩妝造型設計、彩繪化妝等課程	流行設計系	D7-1-DD	
30	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：500GB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統專業版/三年保固/中低階顯示卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考 LP55-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/第七組第 14 項/規格含以上	26	台	30,117	783,042	更新專業教室教學設備	資訊管理系	D7-1-EB	
31	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 10.0 (64bit)/內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	更新專業教室教學設備	資訊管理系	D7-1-EB	
32	電腦主機	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：500GB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統專業版/三年保固/還原卡/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/規格含以上	30	台	21,403	642,090	更新專業教室教學設備：電子電路、數位系統設計、RFID 概論	資訊科技系	D7-4-EC	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
33	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：500GB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統專業版/三年保固/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/規格含以上	31	台	26,733	828,723	更新專業教室教學設備：電子電路、數位系統設計、RFID 概論	資訊科技系	D7-4-EC	
34	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 10.0 (64bit) 內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	更新專業教室教學設備：電子電路、數位系統設計、RFID 概論	資訊科技系	D7-4-EC	
35	擴音設備	擴大機/無線麥克風主機/無線麥克風*1/有線麥克風*1/喇叭*2(含配線安裝/規格含以上)	1	組	40,000	40,000	更新專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
36	投影布幕	100 吋電動式/含吊架安裝與配線/規格含以上	1	面	18,000	18,000	更新專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
37	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：500GB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/網路電源安裝/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/螢幕防盜鎖架含安裝/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/規格含以上	12	台	30,733	368,796	更新專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
38	雙人防盜電腦桌椅組	電腦桌：尺寸：W140*D60*H74cm(±2cm)/鍵盤架 2 組(黑色)/桌面上加裝液晶螢幕防盜架*2/主機箱*2(箱深需符合主機尺寸)/電腦椅*2/規格含以上	6	組	12,000	72,000	更新專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
39	理財規劃競賽行銷模擬系統	1.需提供人壽保險與家庭理財保險等 2 個競賽系統。 2.與系上 I.M.I 保險投資&風險管理系統整合於同一台伺服器主機。 3.使用自由軟體 Linux 或 FreeBSD 系統平台，並具 DBMS 管理專區功能。 4.無使用人數限制，提供保險競賽管理/競賽評分管理/排名作業管理等功能。	1	套	200,000	200,000	擴增專業教室教學軟體設備	金融與風險管理系	D8-1-CF	
40	雷射印表機	A3 規格 (31~35 頁) 印表機 (雷射電子顯像式) (雙面列印器) 128 MB/1200 dpi/列印速度每分鐘 44 頁/USB 2.0 High Speed 介面 (相容 USB1.1 介面) 和 IEEE 1284-1 雙向並行介面具相容模式/Nibble 模式與 ECP 模式及 Ethernet IEEE 802.3 100 Base Tx/10 Base-含安裝與配線/參考共同供應契約 LP5-101090 印表機第一組第 23 項次/規格含以上	1	台	44,456	44,456	擴增專業教室教學設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
41	數位攝影機	影像感應器：CCD 或 CMOS 感應元件 彩色顯示器：內建 2.5 英寸 (含) 以上 TFT 彩色液晶顯示器/內建硬碟或記憶體 32GB/規格含以上	1	台	36,000	36,000	更新專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
42	數位單眼相機	1200 萬畫素低階彩色單眼數位相機(附 NIKKORVR10-30mm/F3.5-5.6G 鏡頭)/參考共同供應約 LP5-101077 第十組第 10 項/規格含以上	1	台	13,326	13,326	更新專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
43	擴音設備	擴大機/無線麥克風主機/無線麥克風*1/有線麥克風*1/喇叭*2/含配線安裝/規格含以上	1	組	40,000	40,000	擴增專業教室設備：研究所授課教師之教學廣播設備。	財務金融系	D7-2-CC	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
44	個人電腦	處理器：Core i5 3.2GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：500GB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/網路電源安裝/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/螢幕防盜鎖架含安裝/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/規格含以上	12	台	30,733	368,796	擴增專業教室設備	財務金融系	D7-2-CC	
45	雙人防盜電腦桌椅組	電腦桌：尺寸：W150*D70*H75cm(±2cm)/鍵盤架 2 組/桌面上加裝液晶螢幕防盜架*2/主機箱*2(箱深需符合主機尺寸)/規格含以上	6	組	12,000	72,000	擴增專業教室設備	財務金融系	D7-2-CC	
46	單槍投影機	3000 ANSI 流明(含)以上/XGA/含吊架安裝與配線/規格含以上	1	部	25,992	25,992	擴增專業教室設備	財務金融系	D7-2-CC	
47	彩色雷射印表機	A4/四合一功能：列印/影印/掃描/傳真；列印解析度：600x600dpi/列印速度：黑白 23ppm/彩色/規格含以上	1	台	25,200	25,200	擴增系學術研討室教學設備	會計資訊系	D7-2-CE	
48	投影布幕	100 吋電動式/含吊架安裝與配線/規格含以上	1	面	18,000	18,000	擴增系學術研討室教學設備	會計資訊系	D7-2-CE	
49	單槍投影機	3000 ANSI 流明(含)以上/XGA/含吊架安裝與配線/參考共同供應契約 LP5-101040 第一組第 3 項次/含簡報器/規格含以上	1	部	27,992	27,992	擴增系學術研討室教學設備	會計資訊系	D7-2-CE	
50	數位攝影機	影像感應器：CCD 或 CMOS 感應元件彩色顯示器：內建 2.5 英吋(含)以上 TFT 彩色液晶顯示器/內建硬碟或記憶體 32GB/規格含以上	1	台	36,000	36,000	擴增系學術研討室教學設備	會計資訊系	D7-2-CE	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
51	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz/記憶體：4GB*1/ 硬碟：1TB/內建 Gigabit LAN/USB 光學滑 鼠/PS/2 鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年 保固/還原卡/21.5 吋(含)以上 IPS(橫向電場 效應)或 VA (垂直配向) 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃 功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一 組第 20 項/第二組第 19 項/規格含以上	5	台	27,233	136,165	更新專業教室設備	財經法律 研究所	D7-1-CB	
52	筆記型電腦	處理器：Mobile Core i5 1.6 GHz/最新 Windows 作業系統/14 吋/參考共同供應契 約 LP5-101077 第三組第 14 項次/規格含以 上	2	台	27,719	55,438	擴增專業教室教學 設備	財經法律 研究所	A7-1-CB	
53	單槍投影機	3000 ANSI 流明 (含) 以上，XGA/含吊架 安裝與配線/參考共同供應契約 LP5-101040 第一組第 3 項次/含簡報器/規 格含以上	1	部	27,992	27,992	擴增系學術研討室 教學設備	財政系	D7-2-CD	
54	投影布幕	100 吋電動式/含吊架安裝與配線/規格含 以上	1	面	18,000	18,000	擴增系學術研討室 教學設備	財政系	D7-2-CD	
55	雷射印表機	A3 規格 (31~35 頁) 印表機 (雷射電子顯 像式) (雙面列印器) /128 MB/1200dpi/列 印速度每分鐘 44 頁/USB 2.0 High Speed 介 面 (相容 USB1.1 介面) 和 IEEE 1284-1 雙 向並行介面具相容模式/Nibble 模式與 ECP 模式及 Ethernet IEEE 802.3 100 Base Tx/10Base-/含安裝與配線/參考共同供應 契約 LP5-101090 印表機第一組第 23 項次/ 規格含以上	1	台	44,456	44,456	擴增教學設備	財政系	D7-2-CD	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
56	雷射印表機	A3 規格 (31~35 頁) 印表機 (雷射電子顯像式) (雙面列印器) /128MB、1200dpi，列印速度每分鐘 44 頁，USB 2.0 High Speed 介面 (相容 USB1.1 介面) 和 IEEE 1284-1 雙向並行介面具相容模式，Nibble 模式與 ECP 模式及 Ethernet IEEE 802.3 100 BaseTx/10Base-/含安裝與配線/參考共同供應契約 LP5-101090 印表機第一組第 23 項次/規格含以上	1	台	44,456	44,456	更新教學設備	財經學院	D7-2-CA	
57	雷射印表機	A4 規格(41~45 頁)印表機(雷射電子顯像式)(雙面列印器)/參考共同供應契約 LP5-101090 第一組第 14 項次/規格含以上	1	台	27,859	27,859	更新財經國際專業證照學生 E 自學中心設備	財經學院	D7-4-CA	
58	個人電腦	處理器：Core i7 3.4GHz/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/內建 GigabitLAN/USB 光學滑鼠/PS/2 鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/21.5 吋(含)以上 IPS(橫向電場效應)或 VA (垂直配向) 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項(升級 i7)/第二組第 19 項/規格含以上	9	台	30,733	276,597	更新財經國際專業證照學生 E 自學中心設備	財經學院	D7-4-CA	
59	數位攝影機	影像感應器：CCD 或 CMOS 感應元件彩色顯示器：內建 2.5 英吋 (含) 以上 TFT 彩色液晶顯示器/內建硬碟或記憶體 32GB/規格含以上	1	台	36,000	36,000	更新教學設備	財經學院	D7-2-CA	
60	單槍投影機	3000 ANSI 流明(含)以上/XGA/參考共同供應契約 LP5-101040 第一組第 3 項次/規格含以上	1	部	15,992	15,992	更新教學設備	財經學院	D7-2-CA	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
61	義式咖啡機	沖泡座 2 個、鍋爐 10.5 公升、電壓：220V、 功率：2800W、寬 772X 深 515X 高 497mm±5mm，另附商用義式磨豆機、原 廠配件盒、高流量活性碳除垢濾水系統、 前置過濾器、咖啡清潔木刷、5oz 尖嘴鋼 杯、20oz 尖嘴拉花鋼杯、30oz 尖嘴拉花鋼 杯、合金咖啡填壓器、不銹鋼咖啡渣槽、 劃線玻璃量杯/規格含以上	3	台	150,000	450,000	擴增專業教室設 備：飲務管理、烘 培創意實務	觀光與休 閒管理系	D7-1-BE	
62	活動操作台	尺寸：154*86*75±5cm、櫃內部-白鐵鋼架 *1、外部-系統材質*1、高承載活動輪子 *6、排水儲存桶*2/規格含以上	2	台	17,500	35,000	擴增專業教室設 備：飲務管理、烘 培創意實務	觀光與休 閒管理系	D7-1-BE	
63	系統工作吧台	1.木作系統後吧檯(系統材質/規格： 313*80*75±5cm)、烤漆玻璃(優白調 色)*1、插座配線*6、不鏽鋼水槽*1、檯面 式水龍頭*1、阿蘭諾字立體字 10X18cm*10、形象海報 160X40cm*1， 2.木作系統前吧檯(系統材質/規格： 324*94.5*82±5cm)、燈位配線*6、插座配 線*6、不鏽鋼水槽*1、檯面式水龍頭*1、 LED 軟燈條：約 300cm 以下*2、LED 杯 燈(聚光*3、吊燈*3)，木作系統層架(系統 材質/規格：約 313*116*40±5cm)/依現場施 作/規格含以上	1	式	250,000	250,000	擴增專業教室設 備：飲務管理、烘 培創意實務	觀光與休 閒管理系	D7-1-BE	
64	單槍投影機	4000 ANSI 流明(含)以上/XGA/吊架/安裝 配線測試/參考共同供應契約 LP5-101040 第一組第 5 項次/規格含以上	1	部	38,923	38,923	更新專業教室設 備：西洋戲劇選讀 (一)、中英翻譯(一)	應用外語 系	D7-2-BG	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
65	彩色雷射印表機	A3 規格印表機/彩色 8~20 頁(A4 尺寸)/黑色 20~35 頁(A4 尺寸)/網路列印/參考共同供應契約 LP5-101090 第一組第 44 項次/規格含以上	1	台	57,463	57,463	擴增研討室教室設備：實務專題(一)、實務專題(二)	應用外語系	D7-1-BG	
66	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：500GB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統專業版/三年保固/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/規格含以上	12	台	26,733	320,796	擴增研討室教室設備：實務專題(一)、實務專題(二)	應用外語系	D7-2-BG	
67	數位攝影機	FullHD 高畫質 1000 萬畫素(含以上);32GB 內建記憶體(含以上); AVCHD formatver.2.0 compatible：MPEG4-AVC/H.264；腳架/參考共同供應契約 LP5-100066 第十組第 30 項次/規格含以上	2	台	35,288	70,576	提供本所移地教學研究及研究生蒐集、輸出資料使用	EMBA	D8-1-BB	
68	單槍投影機	3500 ANSI 流明(含)以上/XGA/簡報器/吊架/含安裝配線測試/參考共同供應契約 LP5-101040 第一組第 4 項次/規格含以上	1	部	35,077	35,077	擴增教學教室設備	EMBA	D8-1-BB	
69	情境造作	訂製品/依現場實際空間大小及需求性規劃/台灣十大節慶及十大觀光小鎮意象牆/博物展示櫃(材質：木質基座、玻璃櫃，尺寸：約長 200×寬 60×高 100±5 公分)/人文及生態解說圖鑑	1	式	499,254	499,254	擴增教學教室設備	觀光與休閒管理系	D7-1-BE	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
70	戶外導覽設備	Super GIS Mobile Tour 3/地圖與景點導覽/GPS 定位及電子羅盤/SuperGIS Mobile Tour Manager 管理工具/檔案支援格式：1. 本機地圖：SGT、2.軌跡儲存：KML(點資料)、3.景點資訊匯入：SHP、GEO、4.圖片資料：PNG、GIF、5.文字資料：TXT、6.影片資料：3GP、MP4、7.語音資料：MP3/使用者介面及環境：1.提供繁體中文、簡體中文、英文、日文及韓文五種語系介面/2.提供以記憶卡(SD Card)或利用傳輸線傳輸/須整合行動裝置/行動裝置*2：1.Android 作業系統/2GB 記憶體/Qualcomm Snapdragon S4 Pro 四核心處理器/規格含以上	1	套	100,000	100,000	擴增教學教室設備	觀光與休閒管理系	D7-1-BE	
71	室內無線導覽設備	包括發射器*1/麥克風接收器含耳機*1/2.4G 無線對頻技術/工作頻點：25kHz 可調/RF 頻率範圍：548-865 MHz/傳輸/接收頻率：960 (範圍 E 520) /天線連接器：2 BNC，50 歐姆/頻率響應(麥克風)：60~16.000 赫茲/含安裝測試/規格含以上	2	套	25,000	50,000	擴增教學教室設備	觀光與休閒管理系	D7-1-BE	
72	擴音設備	擴大機乙組/輸出功率：200W X 200W (1KHz 4-8 Ω)/輸入抗阻：MIC 15mV/620 Ω/噪訊比：75dB/總訊波失真：0.4%/電源：AC 110V/60Hz/喇叭*4(含主喇叭*2、環繞喇叭*2)/型式：二音路二單體低音反射式/頻率響應：65Hz~23kHz/分頻點：2.8kHz/阻抗：8 歐姆/效率：87dB/尺寸：約 130x215x190±5mm (寬 x 高 x 深)/無線麥克風*2/含安裝、配線、測試/規格含以上	1	組	140,000	140,000	擴增教學教室設備	觀光與休閒管理系	D7-1-BE	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
73	藍光播放器	內建 Wi-Fi 無線網路連接/Full HD 1080 高畫質藍光 3D 影像/支援 2D 轉 3D 功能 / 支援外接式硬碟(FAT32/NTFS)及 USB 隨插即用及 USB 鍵盤/New TV Sideview 媒體遙控器/含安裝測試/規格含以上	1	台	10,000	10,000	擴增教學教室設備	觀光與休閒管理系	D7-1-BE	
74	立體偏光投影機	顯示晶片：DLP® 技術/0.55" XGA DMD 晶片/輸出亮度：3500 流明(含)以上/解析度：真實解析度：1024 x768 (XGA)，支援 PC 訊號可達 SXGA+ (1400 x 1050) 60H/對比度：2000：1 以上/可顯示色彩：1073 百萬色/投影鏡頭：f= 18.2~21.8 mm; 1.2x 光學變焦/手動縮放/投影尺寸(對角線)：最大達 300 吋/投影距離：1.2~10 公尺/掃瞄頻率：水平：15~91.4 KHz/ 垂直：43~85 Hz/立體偏光片：穿透型，抗 UV，偏光度 99%以上，波長：400~700nm，透光率：單體 38%以上/含安裝測試/規格含以上 *3D 偏光眼鏡：無電池式，與立體偏光片相符之偏光眼鏡 30 副	2	台	100,000	200,000	擴增教學教室設備	觀光與休閒管理系	D7-1-BE	
75	個人電腦	處理器：Core i7 3.4GHz/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/內建 GigabitLAN/USB 光學滑鼠/PS/2 鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/顯示介面：NVidia GTX460 1GB 以上/21.5 吋(含)以上 IPS(橫向電場效應)或 VA (垂直配向) 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項(升級 i7)/第二組第 19 項/規格含以上	2	台	40,000	80,000	擴增教學教室設備	觀光與休閒管理系	D7-1-BE	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
76	3D 立體投影幕	高增益 3D 光學布幕/電動式：120 吋/增益 (Gain)：1.5 以上/四層複合式結構，玻璃纖維基底/可擦拭，防火阻燃/安裝測試/規格含以上	1	面	80,000	80,000	擴增教學教室設備	觀光與休閒管理系	D7-1-BE	
77	3D 虛擬實境設計軟體	<p>一、空間規劃與放樣</p> <p>1.牆編輯與設定功能、2.地板編輯與設定功能、3.天花板編輯與設定功能、4.樑編輯與設定功能、5.柱編輯與設定功能、6.造型編輯與設定功能</p> <p>二、空間佈置與擺設</p> <p>1.傢俱的擺設、2.建材的佈置、3.門、窗的擺設、4.燈具的擺設</p> <p>三、光影氣氛營造</p> <p>1.間接光源功能、2.補光燈功能、3.鏡面反射功能、4.陰影功能多維度陰影系統</p> <p>四、成果導覽與輸出</p> <p>1.分鏡表編輯器、2.空間導覽器智慧型導覽運鏡、3.3D 影片產生器-產生影片、指定配樂、指定字幕、4.3D 俯視圖產生器：產生俯視彩繪圖、產生俯視線條圖、產生俯視輪廓圖、5.3D 透視圖產生器：產生透視彩繪圖、產生透視線條圖、產生透視輪廓圖</p> <p>五、資料庫建置</p> <p>1.模型資料庫元件的製作與包裝；水波波動與折射模擬、2.材質資料庫元件的製作與包裝；將貼圖與材質製作為材質資料庫元件；編輯與設定材質屬性、3.數位模型資料轉換的匯入與匯出功能；將其它數位模型編輯軟體的必要模型資料轉換匯出；將轉換後的數位模型資料匯入成為資料庫元件</p>	1	套	90,000	90,000	擴增教學教室設備	觀光與休閒管理系	D7-1-BE	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
78	3D 系統軟體	立體呈像系統/體感式互動系統/支援3D偏光投影系統，以產生偏光立體成像效果/支援雙電腦並聯輸出系統，並以主從式架構操控虛擬實境場景/支援全螢幕(無視窗邊框)之虛擬實境畫面呈現，解析度需達1024x768 以上/支援直接載入「FancyDesigner」軟體之 SDH 場景檔案，以載入學生歷年來所建置之虛擬場景(無需任何轉檔)/支援由使用者以鍵盤或滑鼠控制，在虛擬實境場景中任意遊走及變換觀察角度/支援匯入虛擬場景自動導覽路徑/支援虛擬場景中物件即時觸動功能/支援凹凸材質效果/支援動態水波效果/支援動態模糊陰影效果/支援3D動態物件/支援3D立體定位動態音效/支援SDH場景背景音樂/支援WindowsXP/Windows7系統/4小時教育訓練課程	1	套	900,000	900,000	擴增教學教室設備	觀光與休閒管理系	D7-1-BE	
合 計						25,462,500				

附表五

## 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
1	電腦查詢站	處理器：Core i5 3.2 GHz/記憶體： 4GB*1/硬碟：1TB/內建 Gigabit LAN/中 低階獨立顯示卡/最新 Windows 作業系 統/還原卡/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項次/規格含以 上	8	台	24,000	192,000	使讀者更加便利 查詢圖書資源	全校師生	D6-7-AF	
2	筆記型電腦	處理器：Mobile Core i5 2.5GHz/螢幕： 15.6 吋/DVD 燒錄機/記憶體：8GB/硬 碟：500GB/最新 Windows 作業系統/三 年保固/參考共同供應契約 LP5-101077 第三組第 22 項次/規格含以上	1	台	30,500	30,500	提供學生學習與 討論使用	全校師生	D6-7-AF	
3	不斷電系統	3KVA/供電時間：全載 4 分鐘(2400W)/ 半載 10 分鐘(1200W)/參考共同供應契 約 LP5-101090/規格含以上	1	台	24,200	24,200	提供主機緊急備 用電源	圖書館	D6-7-AF	
合 計						246,700				

附表六

## 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容(請勾選,其他項請加註具體內容,如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
	西文 圖書	中文 圖書	期刊	錄影 帶	錄音 帶	其他								
1		✓					2,000	冊	330	660,000	增加圖書館之圖書館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	全校師生	D6-1-AF	
2	✓						264	冊	2,500	660,000	增加圖書館之圖書館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	全校師生	D6-1-AF	
3						✓	244	冊	1,200	292,800	增加圖書館之電子書館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	全校師生	D6-4-AF	
4		✓					1,100	冊	330	363,000	增加圖書館之圖書館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	全校師生	D6-1-AF	
5	✓						140	冊	2,500	350,000	增加圖書館之圖書館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	全校師生	D6-1-AF	
6						✓	49	件	3,000	147,000	增加圖書館之視聽資料館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	全校師生	D6-5-AF	
7						✓	1	套	385,000	385,000	增加圖書館之資料庫館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	財經學院	D6-3-AF	
8						✓	1	套	45,500	45,500	增加圖書館之資料庫館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	財經學院	D6-3-AF	
合 計										2,903,300				

附表七

## 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
1	無線電機組	主機：發射電流 VHF11.5A/UHF10A / 麥克風/電源線 CTCSSDCS 防干擾裝置 /音量輸出>2W/分機：(含電池×2、座充×1、天線×1、背夾×1、耳機*1)、頻率：VHF/UHF、距離：3~5 公里以上、功率：5W、1 式 10 支/規格含以上	1	組	65,194	65,194	供社團活動用	全民國防研究社	G8-1-AC	
2	喊話器組	固定型：輸出功率：45 瓦(MAX.)、使用電壓：1.5V×8(SUM-1)；DC-12V-15V(外接電瓶)；12V-2A(充電電池)/電池使用時數：講話使用 6 小時、聲音傳送距離：約 800 公尺~1200 公尺無障礙空間、尺寸：喇叭筒直徑：350mm、總長度：520mm、無線發射距離：約 50 公尺(無障礙空間)、無障礙有效距離：30~50M(Opening Field)、射頻輸出功率：15mW 主波諧波比：45dBc、固定腳架、手握麥克風、發射器/1 式 3 台 手持型：輸出功率：30 瓦/MAX、頻率響應：450Hz~7KHz、電源電壓：1.5Vx8(SUM-2)/使用時數：約 6 小時/1 式 7 支/規格含以上	1	組	54,800	54,800	供社團活動宣傳用	全民國防研究社	G8-1-AC	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
3	電動計時計分板	<p>1.尺寸：寬 295CM×高 250CM×厚 10CM±2%、2.金屬製，粉體烤漆（如鍍鋅鋼板之粉體烤漆）或鋁製面板外殼，黑色面板。字部份：採用 30mm×17mm±2%，高亮度 LED 顯示，競賽時間、兩隊得分，全隊名犯規次數，隊員犯規背號及次數、節(局)數、持球之一方，兩隊暫停燈、3.競賽時間：00:00~59:59(4 位數紅色 LED 燈)、主隊得分(3 位數綠色 LED 燈)、客隊得分(3 位數黃色 LED 燈)、節(局)數 1~6(1 位數紅色 LED 燈)、主隊及客隊之全隊犯規次 0~9(1 位數綠及黃色 LED 燈)、隊員犯規背號 0~99 及犯規次數 1~9 及標線(4 位數紅色 LED 燈、並有閃爍亮燈顯示)、暫停指示(各隊 2 個紅色及綠色箭頭式 LED 燈指示)、4.隊名顯示:可顯示各球隊名稱，框架 100cm×32cm 顯示框，四個中文 LED 字型顯示，每字 24cm±2%，紅色顯示、5.競賽換場時須有兩隊紀錄燈顯示直接切換功能、6.比賽時間終了會自動響鈴或手控響鈴、7.每局競賽時間倒數至 24 秒時，須與 24 秒計時器同步時間顯示及控制、8.電動計時計分板控制器(平面控制鍵):寬 20CM×長 33CM×高 8.5CM±2%、外殼 ABS 材質製作模型具一體成型、並配有液晶影幕顯示功能、9.球員號碼犯規控制器:寬 11CM×長 15.5CM×高 6CM±3%、外殼 ABS 材質製作模型，具一體成型、連接於電動計時計分板控制器上、採無線與有線資訊傳輸、10.須與購置之 24 秒計時器，資訊連線傳輸使用、11.含操作軟體程式並負連帶保固 1 年</p>	1	台	389,000	389,000	供社團競賽活動用	籃球社	G8-1-AC	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
4	24 秒計時器	1.尺寸:76cm×70cm×10cm±2%上、2. 含競賽時間顯示，上緣計時為 4 位黃色 LED 顯示(分及百分秒)每字高 10cm 寬 7cm(±2%)，下緣 24 秒為 2 位紅色 LED 秒數計時數字顯示，每字高 30cm 寬 20cm(±2%)、3.24 秒計時可設定從 0~99 分鐘任意預設倒數計時，能暫時計時，最後 1 分鐘顯示 0.1 秒計時功能，時間終了發出蜂鳴聲音、4.計時器須有倒時、暫時、復位及蜂鳴聲音功能、5.時間計時最後 1 分鐘須轉換顯示百分秒計時功能，時間終了發出長達 4 秒鐘蜂鳴聲音、6.電壓 110V~10A、7.含控制器*1，約長 8cm×寬 4.9cm×高 3cm±2%，24 秒及 14 秒快撥切換歸零控制、8.須與電動計時計分板之計時器，資訊連線傳輸使用、9.交貨時連帶保固 1 年、10.放置架*1，配合 24 秒計時器尺寸配置製作，設於籃板後上緣	2	台	42,365	84,730	供社團競賽活動用	籃球社	G8-1-AC	
5	籃球板之競賽投籃判定 LED 燈	1.安裝固定於籃球板背面框四周框架內緣、形成方形顯示燈、2.燈板條採 PE 一體成型射出 L 型框板條寬 4.5cm×高 2.8cm±2%，LED 置放槽座寬 2cm×2cm±2%、3.燈板條內埋雙排列 LED 紅色顯示燈、須與 24 秒連線傳輸、每局 0 秒時間終了時及 24 秒投籃越場時、須同步傳輸亮燈顯示，投籃有效判定功能(須符合 2004 年 FIBA 修正比賽規則要求)、4.須與現場 24 秒計時器資訊連線整合傳輸使用、5.保固期 1 年	2	台	18,000	36,000	供社團競賽活動使用，使競賽更具公正性	籃球社	G8-1-AC	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
6	桌上型電動計時 計分器	1.尺寸：57cmx36cmx23cm±2%、2 顯示 燈時間計時 4 位數字：高 10cm×5cm±2%及得分數 4 數字：高 8cm×4cm，24 秒 2 位數字：高 5cm×3cm、可見距離：>40m、3.背板附 操作按鍵及顯示器，正面為大型 LED 顯示燈、4.電壓：AC110V/消耗功率<25 瓦特、5.連線功能含安裝	2	台	36,000	72,000	每學期均辦理運 動盟主盃籃賽， 為使比賽誤差減 至最低	體育性社團	G8-1-AC	
7	桁架	桁架 (TRUSS) :鋁合金材質，管徑 Φ50.8mm(±0.5mm)、管厚 2mm(±0.5mm)； 238mm(±5mm)*238mm(±5mm)*1.5m*1 組 4 支 /238mm(±5mm)*238mm(±5mm)*3m*1 組 2 支/規格含以上 轉接箱 (Box Corner) :鋁合金材質， 2238mm(±5mm)*238mm(±5mm)/1 組 4 個/規格含以上。	1	式	66,000	66,000	供社團活動宣傳 用	學生會及全校社 團	G8-1-AC	
8	雷射印表機	A4 規格(36~40 頁)印表機(雷射電子顯 像式)(雙面列印器)支援 Linux 作業系統 /以上共同供應契約 LP5-101090 第一組 第 12 項次/規格含以上	1	台	19,776	19,776	供社團活動用	火金姑社	M1-4-AC	
合 計						787,500				

附表八

## 資本門經費需求其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別 <sup>*</sup>	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
1	永續校園 綠化	可程式控制器主機	8D/O&12D/IPOINTS 含線材零件、安裝測試/規格含以上	5	組	50,000	250,000	建構智慧化校園 能資源管理系統	全校師生	M2-3-AD	
2	永續校園 綠化	可程式控制器擴充 機	8D/OPOINTS 含線材零件、安裝 測試/規格含以上	2	組	26,000	52,000	建構智慧化校園 能資源管理系統	全校師生	M2-3-AD	
3	永續校園 綠化	網路通訊模組	RS-485/232/Ethernet Port 含線材 零件、安裝測試/規格含以上	5	組	35,000	175,000	建構智慧化校園 能資源管理系統	全校師生	M2-3-AD	
4	永續校園 綠化	節能整合監控軟體 擴充升級	全中文化圖形監控軟體	1	套	113,000	113,000	建構智慧化校園 能資源管理系統	全校師生	M2-3-AD	
5	校園安全 設備	安全防災監控軟體 擴充整合	全中文化圖形監控軟體	1	套	50,000	50,000	強化校園智慧化 安全防災監控系 統之運作完整性	全校師生	M1-2-AD	
6	永續校園 綠化	監控電腦	處理器：Intel Core i5 CPU、記 憶體：2GB/硬碟：500GB *2、 DVD 燒錄光碟機/24 吋液晶螢 幕/最新 Windows 作業系統/含 網路電源安裝配線/規格含以上	1	台	28,000	28,000	建構智慧化校園 能資源管理系統	全校師生	M2-3-AD	
7	校園安全 設備	數位錄影主機	含 2T 硬碟 3 組、22 吋液晶顯示 器 1 組、具 8 路高畫質 HD-SDI 影像輸入/具 485 傳輸介面可遠 端控制全功能攝影機/具 8 組聲 音輸入及 2 組聲音輸出/具 8 組 感應器輸入及 4 組警報輸出/錄 影速率在 1920×1080/可錄製 240 張(FPS)/網路應用可支援 WINODWS 系統及 MACOS 系 統/規格含以上	1	台	146,000	146,000	建置智慧化校園 安全防災監控、 防盜防破壞及緊 急求救系統	全校師生	M1-1-AD	

優先序	設備類別 <sup>**</sup>	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
8	校園安全 設備	變焦彩色攝影機	HD 300 萬畫素輸出支援1080P(1920×1080) 高解析影像、影像支援在 1920×1080 下每秒 30 張即時影像畫面/最低照度：0.1LUX (含)以下、訊號雜訊比：50dB(含)以上、具電子快門可調/內建變焦鏡頭3.6-16mm可調/外觀具防剪支架設計/具防水防塵功能/具 485 傳輸功能可遠端控制設定/規格含以上	4	組	18,000	72,000	建置智慧化校園安全防災監控、防盜防破壞及緊急求救系統	全校師生	M1-1-AD	
9	校園安全 設備	快速球攝影機	HD 300 萬畫素/畫素：1920(h)×1080P(v) @30FPS /光學鏡頭規格：4.7mm-94mm/最低照度：color0.5lux BW0.1lux、S/N 訊噪比：50dB、具 8 組警報輸入介面及 2 組輸出、外罩採不鏽鋼材質，具 IP66 防水防塵等級/規格含以上	1	台	161,000	161,000	建置智慧化校園安全防災監控、防盜防破壞及緊急求救系統	全校師生	M1-1-AD	
10	校園安全 設備	雙輸出緊急求救按鈕	接點出力為 NC/NO、無電壓輸出、接點容量為 3A/120VAC、動作方式採以二段式(含閃光喇叭及防水罩各 5 組、閃光警示燈 4 組、安裝線材、配管佈線、測試)/規格含以上	1	組	14,000	14,000	建置智慧化校園安全防災監控、防盜防破壞及緊急求救系統	全校師生	M1-3-AD	
11	校園安全 設備	單機卡	全數位融合式按鍵交換機加裝 8 路(計 1 片含單機型防水對講機 4 組、施工線材、配管佈線、測試)/規格含以上	1	式	79,000	79,000	建置智慧化校園安全防災監控、防盜防破壞及緊急求救系統	全校師生	M1-3-AD	

優先序	設備類別 <sup>※</sup>	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
12	校園安全設備	自動體外心臟電擊器	符合 2010AHAGuideline 急救程序/需具有衛生署許可證，並符合 CE 及 FDA 歐美地區雙認證/攜帶式、含主機 1 組、拋棄式電池 1 個、成人 SMART 貼片 2 盒、攜行袋 1 個、AED 落地式裝置箱及壓克力指示牌各 1 個/充電時間：8 秒內快速完成分析與充電/低電量時具顯示訊號/裝置箱規格鐵質白色烤漆落地式，作為 AED 與急救包於公共場合之收納/具警示功能：開門警示燈閃爍，蜂鳴器響/規格含以上	2	組	105,000	210,000	建購校園安全緊急求護	全校師生	M1-2-AD	
合 計							1,350,000				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表九

經常門經費需求項目明細表\*

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	比例	與中程計畫具體連結	備註
一	改善教學及師資結構	1 研究	144	2,065,000	16.69%	C13-2-AB、C13-3-AE	※以經常門獎勵補助款經費 63%及自籌款 85%分配。依上年度實際支用比例調整分配研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項比例。  ※各項獎補助案件之申請及審查,均依教學發展中心、學術發展中心、創新育成中心及人事室所訂定之相關辦法執行,並有具體成果留校備查。  (參見【預期成效】P. 42 附表)
		2 研習	180	1,889,331	15.27%	C13-2-AB、C12-3-AH	
		3 進修	5	200,000	1.62%	C12-1-AH	
		4 著作	210	1,736,000	14.03%	C13-2-AB	
		5 升等送審	18	270,000	2.18%	C12-2-AH	
		6 改進教學	180	1,407,745	11.37%	C11-1-AB、C12-1-AB	
		7 編纂教材	50	355,674	2.87%	C11-1-AB	
		8 製作教具	5	120,000	0.97%	C11-1-AB	
		小計	792	\$ 8,043,750	65.00%		
二	學生事務及輔導相關工作	學生事務及輔導相關工作	10	\$ 281,250	2.27%	I1-7-AC、I2-1-AC I2-2-AC、I2-3-AC I2-5-AC、I3-1-AC I3-2-AC、I4-1-AC I4-2-AC、I4-3-AC K2-7-AC	※以經常門獎勵補助款經費 2.50%分配。  ※比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	比例	與中程計畫具體連結	備註
三	行政人員相關業務研習及進修	行政人員相關業務研習及進修	45	\$ 337,500	2.73%	L4-7-AH、L4-8-AH	※以經常門獎勵補助款經費 3%分配。 ※依本校行政人員相關業務研習及進修辦法執行，並有具體成果留校備查。
四	改善教學相關物品	單價 1 萬元以下之非消耗品	9	\$ 168,750	1.36%	D7-1-DD、L4-1-DA C8-1-AB	※以自籌款經費 15%分配。
五	其他-新聘教師薪資(2 年內)	教授、副教授、助理教授、講師	8	\$ 2,543,750	20.56%	L5-1-AH	※本項目以新聘教師薪資為優先。 ※以經常門獎勵補助款經費 22.61%分配。
	其他-資料庫訂閱	其他-資料庫訂閱	5	\$ 1,000,000	8.08%	D6-3-AF	※以經常門獎勵補助款經費 8.89%分配。
合 計				\$ 12,375,000	100%		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作...等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
1	專業教室物品	蒸氣熨斗	吊筒式，參考鐵人牌 LU-802B 型號/規格含以上	8	台	3,600	28,800	服裝課程及課後輔導使用	流行設計系	D7-1-DD	
2	專業教室物品	蒸氣熨斗	直立式，參考飛利浦 GC515 型號/規格含以上	2	台	3,435	6,870	服裝課程及課後輔導使用	流行設計系	D7-1-DD	
3	專業教室物品	陳列架	可陳列珠寶及飾品 材質：玻璃纖維	2	台	3,600	7,200	隨時境教使用	流行設計系	D7-1-DD	
4	專業教室物品	專業化妝椅	約 1245*508*445(mm)，木材支架、帆布座椅/規格含以上	2	張	7,790	15,580	彩妝髮藝教室	流行設計系	D7-1-DD	
5	專業教室物品	美髮假人頭	連頭座、20 吋長，規格含以上	15	個	3,600	54,000	彩妝髮藝教室	流行設計系	D7-1-DD	
6	專業教室物品	人台	童身(CH3A-5 歲)、褲身、直插式(含金屬腳架)	1	台	3,300	3,300	服裝課程及課後輔導使用	流行設計系	D7-1-DD	
7	專業教室物品	美甲光療機	CCFL(冷陰極燈管) 12 瓦+LED 燈 6 瓦/規格含以上	6	台	3,500	21,000	時尚造型教室	流行設計系	D7-1-DD	
8	資訊器材	錄音筆	內建記憶體：4GB/聲道：立體聲/錄音時間 44 小時(MP3)/錄音格式：Linear PCM、MP3/播放格式：MP3、ACC、WMA、WAV/規格含以上	2	台	4,000	8,000	設計學院暨所屬各單位教學使用	設計學院	L4-1-DA	

優先序	物品類別 <sup>※</sup>	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
9	資訊器材	錄音筆	內建記憶體：4GB/聲道：立體聲 /錄音時間 44 小時(MP3)/錄音 格式：Linear PCM、MP3/播放 格式：MP3、ACC、WMA、 WAV/規格含以上	6	台	4,000	24,000	全校教學研討、 參觀教學使用	教務處	C8-1-AB	
合 計							168,750				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

## 會議紀錄

103 年度整體發展獎勵補助經費專責規劃小組第 1 次會議

(103 年 3 月 5 日)

嶺東科技大學 會議簽到單

會議名稱	103 年度整體發展獎勵補助經費專責規劃小組第 1 次會議		
會議時間	103 年 3 月 5 日 (星期三) 下午 1 時 30 分		
會議地點	聖智廳		
主席	綜合規劃處黃健夫處長	記	錄
			葉庭好
出席人員	簽名	出席人員	簽名
校長	請假	資訊網路中心主任	謝才順
陳副校長 (兼資訊學院院長)	謝淑珍	教學與學習發展中心主任	楊家禎
楊副校長 (兼財經學院院長)	曾淑芬	企業管理系(碩班)老師 (蔣榮宗)	蔣榮宗
教務長	費芸之	行銷與流通管理系(碩班)老師 (蔡伯健)	費芸之
學務長	林永壽	觀光與休閒管理系(碩班)老師 (張定中)	張定中
總務長	林惠齡	國際企業系(碩班)老師 (林惠齡)	林惠齡
綜合規劃處處長	黃健夫	應用外語系老師 (何禮麗)	何禮麗
人事室主任	請假	財經法律研究所老師 (黃承啟)	請假
會計主任	張旭玲	財務金融系(碩班)老師 (陳依文)	請假
進修部主任兼進修學院暨專科進修學校校務主任	陳慈惠	金融與風險管理系老師 (簡春娟)	請假
管理學院院長	吳麗紅	會計資訊系老師 (吳麗紅)	吳麗紅
設計學院院長	李蕙蘭	財稅與會計資訊系(碩班)老師 (李蕙蘭)	李蕙蘭
通識教育中心主任	吳崇榮	數位媒體設計系(碩班)老師 (吳崇榮)	請假
圖書館館長	蔡昌吉	視覺傳達設計系(碩班)老師 (蔡昌吉)	蔡昌吉

會議名稱	103 年度整體發展獎勵補助經費專責規劃小組第 1 次會議		
會議時間	103 年 3 月 5 日 (星期三) 下午 1 時 30 分		
會議地點	聖智廳		
主席	綜合規劃處黃健夫處長	記錄	葉庭好
出席人員	簽名	列席單位	簽名
流行設計系(傳碩思華班老師)	傅思華	會計室	周靜之
科技商設計系(梁碩榮進班老師)	梁榮進	人事室	請假
資訊科班老師(張碩翠蘋班老師)	請假	事務組	陳淑妙
資訊管理系(倪碩克明班老師)	倪克明	保管組	鄧安裕
資訊網路系吳槐桂老師	吳槐桂	綜合規劃處	葉庭好
通識教育中心李寶欽老師	請假		

## 嶺東科技大學 103 年度整體發展獎勵補助經費專責規劃小組第 1 次會議紀錄

時間：103 年 3 月 5 日（星期三）下午 1 時 30 分

地點：聖智廳

出席人員：如簽到單

主席：綜合規劃處黃健夫處長

記錄：葉庭妤

### 壹、主席致詞

各位主管同仁大家好，本日會議因校長與楊副校長赴大陸進行學術交流，陳副校長與設計學院陳院長至教育部進行技職再造方案－設備更新計畫複審簡報，奉校長指示由召集單位來擔任會議主席工作；今日會議委員出席人數已達法定人數，進入今日議程。

### 貳、前次專責規劃小組會議決議情形

前次專責規劃小組會議（102 年 11 月 14 日）提案計有 8 案：

項次	案 由	決 議
一	設計學院 102 年度整體發展獎勵補助款資本門設備規格及金額變更案。	照案通過。
二	圖書館 102 年度整體發展獎勵補助款資本門設備規格變更案。	照案通過。
三	觀光與休閒管理系 102 年度整體發展獎勵補助款資本門設備規格、金額變更案。	照案通過。
四	102 年度整體發展獎勵補助款經常門「改善教學相關物品」項目結餘款規劃案。	照案通過。
五	102 年度整體發展獎勵補助款資本門結餘款採購案。	照案通過。
六	102 年度整體發展獎勵補助款經常門經費及項目變更案。	照案通過。
七	本校申請 103 年度整體發展獎勵補助款資本門經費項目及優先序排列。	照案通過。
八	本校申請 103 年度整體發展獎勵補助款經常門經費項目及優先序排列。	照案通過。

## 參、工作報告

- 一、本校申請教育部 103 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」，於 1 月 29 日接獲教育部來文通知，本年度核定「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」為新臺幣 3,993 萬 7,022 元（經常門 1,198 萬 1,107 元，資本門 2,795 萬 5,915 元），較 102 年增加 244 萬 2,049 元。
- 二、本校 103 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費支用計畫書，於 102 年 11 月 29 日報部後經管科會專家學者審查，審查意見已於 103 年 2 月 6 日通知公告。本處於收到審查意見後，即通知各負責單位進行檢討與修正，相關審查意見內容及本校檢討說明如附件一。修正支用計畫書將依教育部規定，於 30 日內（3 月 18 日前）檢附修正計畫書 1 份及領據備文報部，另 1 份送管科會彙辦。

## 肆、討論事項

案由一：本校 103 年度獎勵補助款及本校自籌款經費支用規劃，提請審議。

說明：一、本校於 102 年 11 月 29 日提報教育部 103 年度獎勵補助經費支用計畫書，原預估申請經費為 3,750 萬 0,000 元整，經教育部核定經費為 3,993 萬 7,022 元整。原預估申請經費及核定後修正之經費對照表如下：

年度	補助款 (1)	獎勵款 (2)	獎勵補助款 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 15%)	總經費 (5)=(3)+(4)
原預估 申請經費 A	\$12,790,000	\$24,710,000	\$37,500,000	\$5,625,000	\$43,125,000
核定後 修正經費 B	\$14,863,208	\$25,073,814	\$39,937,022	\$5,990,553	\$45,927,575
差異 C=B-A	\$2,073,208	\$363,814	\$2,437,022	\$365,553	\$2,802,575

二、依教育部規定，獎勵補助款資本門經費應為獎勵補助款總預算 70%，經常門應為獎勵補助款總預算 30%，學校應提撥核配合金額之 10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

三、本校自籌款提撥獎勵補助款之 15%（\$599 萬 0,553 元）金額，分配比率為資本門 80% 及經常門 20%。經費規劃如下：

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款 80%	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款 20%
金額	\$10,404,245	\$17,551,670	\$4,792,442	\$4,458,963	\$7,522,144	\$1,198,111
合計	\$32,748,357			\$13,179,218		
占總經費 比例	71.30%			28.70%		

四、針對核定後之經費，已進行支用計畫書支用項目之調整，部份內容亦

依委員審查意見修正。

決議：經常門與資本門經費規劃及自籌款提撥比例均符合規定，照案通過。

案由二：本校 103 年度資本門經費支用項目、金額與分配比例規劃，提請審議。

說明：一、資本門經費為\$3,274 萬 8,357 元整，其支用項目、金額與比例規劃如下：

項 目	A:獎勵補助款		B:自籌款		A+B 金額	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$24,018,415	85.91%	\$3,442,442	71.83%	\$27,460,857	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$246,700	0.88%	\$0	0%	\$3,150,000
	圖書期刊、教學媒體	\$2,903,300	10.39%	\$0	0%	
	小 計	\$3,150,000	11.27%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$787,500	2.82%	\$0	0%	\$787,500	
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$0	0%	\$1,350,000	28.17%	\$1,350,000	
總 計	\$27,955,915	100.00%	\$4,792,442	100.00%	\$32,748,357	

二、本年度資本門項目共計增加\$1,998,357（獎勵補助款\$1,705,915+自籌款\$292,442），為提升學生語文能力及學習環境，其差額調整至：（一）各所系科中心之教學及研究設備作為語言中心重點特色增購相關設備，其餘（二）圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體、（三）教學研究及學生事務與輔導相關設備、（四）其他，金額擬維持與原預估版相同，資本門經費需求項目明細，如附件二。

三、103 年度資本門經費執行結餘款預估金額約\$2,048,193，擬購置設備如附件三。

討論內容：一、總務長：為提升學生語文能力及加強學習環境，本次修正支用計畫書其資本門增加經費及結餘款預編經費，經相關單位協調後，均挹注至語言中心，總共增購 2 間專業教室、語言自學中心及外語職場測驗中心相關教學設備。

二、綜合規劃處處長：

(一) 本校自 102 年度陸續於圖書館 2 樓 B、C 區及 1 樓 B 區閱覽室成立學習專區，採開放式空間，自 102 年 11 月落成起用，廣受師生喜愛；另於聖益樓成立 BID 合作式學習中心，建置跨領域學習環境，提供多元教學方式，提高師生教學互動。

(二) 學校每年度針對各教學設備不斷持續更新及改善，103 年度將針對學生語文學習環境加強，以符合教學需要及強化特色。

決 議：照案通過。

案 由 三：本校 103 年度經常門經費支用項目、金額與分配比例規劃，提請審議。

說 明：一、依教育部規定，經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費 30% 以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修、著作及升等送審之用途。

二、本年度經常門經費，較原預估經費共計增加\$804,218（獎勵補助款\$731,107+自籌款\$73,111），經費依原比例調整各項金額。調整前後差異金額如下表：

項 目		103 年預估申報金額 (補助款+自籌款)	103 年核定後調整金額 (補助款+自籌款)	差異金額
一、改善教學及師資結構	編纂教材	355,674	355,674	0
	製作教具	120,000	120,000	0
	改進教學	1,407,745	1,503,343	+95,598
	研 究	2,065,000	2,262,144	+197,144
	研 習	1,889,331	1,989,331	+100,000
	進 修	200,000	200,000	0
	著 作	1,736,000	1,836,000	+100,000
	升等送審	270,000	300,000	+30,000
	小計	8,043,750	8,566,492	+522,742
二、學生事務及輔導相關工作	外聘社團指導教師鐘點費	68,000	74,000	+6,000
	其他學輔工作經費	213,250	225,528	+12,278
	小計	281,250	299,528	+18,278
三、行政人員相關業務研習及進修		337,500	359,433	+21,933
四、改善教學相關物品		168,750	179,717	+10,967
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	2,543,750	2,654,048	+110,298
	資料庫訂閱	1,000,000	1,000,000	0
	全民健康保險補充保費	0	120,000	+120,000
	小計	3,543,750	3,774,048	+230,298
總 計		12,375,000	13,179,218	+804,218

三、本年度經常門經費共計\$1,317 萬 9,218 元整，支用項目、金額與比例  
 規劃如下：

項 目		A:獎勵補助款		B:自籌款		A+B 金額
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師 資結構(占經 常門經費 30%以上【不 含自籌款金 額】)	編纂教材	\$355,674	2.97%	\$0	0%	\$8,566,492
	製作教具	\$120,000	1.00%	\$0	0%	
	改進教學	\$1,503,343	12.55%	\$0	0%	
	研 究	\$1,330,000	11.10%	\$932,144	77.80%	
	研 習	\$1,903,081	15.88%	\$86,250	7.20%	
	進 修	\$200,000	1.67%	\$0	0%	
	著 作	\$1,836,000	15.33%	\$0	0%	
	升等送審	\$300,000	2.50%	\$0	0%	
小 計	\$7,548,098	63.00%	\$1,018,394	85.00%		
二、學生事務及輔 導相關工作 (占經常門經 費2%以上 【不含自籌 款金額】)	外聘社團 指導教師 鐘 點 費	\$74,000	0.62%	\$0	0%	\$299,528
	其他學輔 工作經費	\$225,528	1.88%	\$0	0%	
	小 計	\$299,528	2.50%	\$0	0%	
三、行政人員相關業務研習及 進修(占經常門經費5% 以內【不含自籌款金額】)		\$359,433	3.00%	\$0	0%	\$359,433
四、改善教學相關物品(單價1 萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$179,717	15.00%	\$179,717
五、其他	新聘教師 薪 資 (2年內)	\$2,654,048	22.15%	\$0	0%	\$3,774,048
	現有教師 薪 資	\$0	0%	\$0	0%	
	資 料 庫 訂 閱 費	\$1,000,000	8.35%	\$0	0%	
	軟 體 訂 購 費	\$0	0%	\$0	0%	
	全 民 健 康 保 險 補 充 保 費	\$120,000	1.00%	\$0	0%	
	小 計	\$3,774,048	31.50%	\$0	0%	
	總 計	\$11,981,107	100%	\$1,198,111	100%	

四、經常門經費需求項目明細，如附件四。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

今日提案已經由專責小組審議通過，業務單位應儘速執行後續陳報教育部之作業，103 年度修正支用計畫書報部前，請各負責單位再次檢核並依規定期限前陳報教育部及管科會。

柒、散會：下午 2 時 25 分。

## 103 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費支用計畫書審查意見檢討與修正

審查意見	檢討說明
<p>【審查意見 3】</p> <p>依校訓、教育目標、學校定位與發展願景，擬定五大計畫主軸、13 項策略，各行政及教學單位據以分層規劃其相對應的行動方案、工作計畫；經費支用規劃與學校中程校務發展、系所發展之實際需求關聯，於支用計畫書已作說明。近三年學校規劃運用獎勵補助款之執行成效，宜有直接關聯性並有具體量化指標佐證；預期實施成效宜更具體明確，期能落實改善教學品質及師資結構、充實教學儀器設備之積極目標。</p>	<p>回覆單位：校務發展中心</p> <p>本校新一期程之「103 至 106 學年度中程校務發展計畫書」，擬修訂預期成效呈現之方式。</p>
<p>【審查意見 4】</p> <p>學校對 103 年度獎勵補助經費之規劃運用，大多集中於一般教學所需及延續長期性教學改進計畫，有助於持續改善教學品質及設備，惟長期發展特色尚未能具體顯現。未來除改善教學品質、師資指標及充實教學儀器外，建議可思考更具前瞻性之規劃，著眼於學校長遠發展，更積極發揮獎勵補助經費之實質運用效益，逐步建立特色，俾以永續茁壯經營。</p>	<p>回覆單位：校務發展中心</p> <p>本校新一期程之「103 至 106 學年度中程校務發展計畫書」，除持續落實改善教學品質及師資結構、充實教學儀器設備之積極目標，亦將具體顯現本校之長期特色。</p>
<p>【審查意見 5】</p> <p>103 年度學生人數未有明顯增加，全校共採購約 600 多部個人電腦，以目前日間部學生約 5 千多人而言，平均 10 人 1 部電腦，比例甚高，惟是否確屬必要，亦宜多加檢討留意。</p>	<p>回覆單位：總務處</p> <p>感謝委員指正，本校目前日間部學生約 8 千多人，且除國際金融管理實驗室專業教室 61 部個人電腦係為新增之外，教學設備汰舊換新般切需要。</p>
<p>【審查意見 7】</p> <p>資本門各系所教學儀器設備之規劃，皆能標示與校務發展計畫之對應連結，惟實際檢視學校 100~103 學年度校務發展計畫，未見各系所對年度設備需求之規劃，以致較難以具體呈現各項需求之密切關聯性。</p>	<p>回覆單位：校務發展中心</p> <p>本校之「100 至 103 學年度中程校務發展計畫」中校務發展主軸、策略和行動方案表中含括行動方案說明，詳見 P.21-P.30(表 2-1)，即呈現其需求與規劃之關聯性。本校新一期程之「103 至 106 學年度中程校務發展計畫書」，期能修訂更具體呈現系所資本門儀器設備之規劃與校務發展計畫之對應連結。</p>
<p>【審查意見 8】</p> <p>支用計畫書【附表四】優先序#16、17、22、30 等「個人電腦」所列規格類似，惟其預估單價 NT\$26,000~30,000 元不等。對於無特殊規格需求之相同採購項目，建議學校可予集中採購，以爭取更為優惠之價格條件；另各擬購置項目之預估價格，應依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 8 目規定辦理：「各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準」。</p>	<p>回覆單位：總務處</p> <p>台灣銀行股份有限公司採購部與立約商訂定之電腦設備集中採購共同供應契約第五條訂購方式第 2 點(參考招標案號:LP5-101077)已訂定各單項最高(低)訂購數量之限制，機關依需求數量擇定適合之項目訂購；惟機關就單一規格項目所需採購數量超過本契約各項可訂購數量，則無法採用共同供應契約訂購，需自行依政府採購法令之規定辦理採購。</p> <p>另各擬購置項目之預估價格，已依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 8 目規定辦理：「各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準」。惟部分內建輔助設備之高、低階規格未顯著載明(如顯示卡)，導致價格之差異，將加強設備規格內容之表示。</p>

附表四

## 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
1	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*2/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN /USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/NVIDIA Quadro K600 專業中低階顯示卡/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項/第七組第 6 項/第二組第 19 項/規格含以上	61	台	34,203	2,086,383	更新專業教室設備，整合行銷與管理、作品集、電腦多媒體設計、印刷設計實務等課程	視覺傳達設計系	C2-3-DB	
2	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS10.0(64bit) / 內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	更新專業教室設備，整合行銷與管理、作品集、電腦多媒體設計、印刷設計實務等課程	視覺傳達設計系	C2-3-DB	
3	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*2/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/NVIDIA Quadro K600 專業中低階顯示卡/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項/第七組第 6 項/第二組第 19 項/規格含以上	61	台	34,203	2,086,383	更新專業教室設備，音樂與視覺藝術、作品集、環境視覺設計、動態視覺媒體設計、簡報製作與企畫等課程	視覺傳達設計系	C2-3-DB	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
4	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 10.0 (64bit)/ 內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	更新專業教室設備：整合行銷與管理、作品集、電腦多媒體設計、印刷設計實務等課程	視覺傳達設計系	C2-3-DB	
5	雙人防盜電腦桌椅組	電腦桌：尺寸：W150*D60*H74cm(±2cm)/ 鍵盤架 2 組(黑色)/桌面上加裝液晶螢幕防盜架*2/主機箱*2(箱深需符合主機尺寸)/ 電腦椅 5 爪滑輪*2/規格含以上	30	組	12,000	360,000	更新專業教室設備，課程規劃：電腦繪圖、基本圖學、高階電腦輔助設計、電腦輔助平面設計、基本設計、畢業專題、電腦輔助分析等課程使用	科技商品設計系	D7-1-DE	
6	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*2/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/NVIDIA Quadro K600 專業中低階顯示卡/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項/第七組第 6 項/第二組第 19 項/規格含以上	61	台	34,203	2,086,383	更新專業教室設備，課程規劃：電腦繪圖、基本圖學、高階電腦輔助設計、電腦輔助平面設計、基本設計、畢業專題、電腦輔助分析等課程使用	科技商品設計系	D7-1-DE	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
7	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 10.0 (64bit)/ 內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	更新專業教室設備，課程規劃：電腦繪圖、基本圖學、高階電腦輔助設計、電腦輔助平面設計、基本設計、畢業專題、電腦輔助分析等課程使用	科技商品 設計系	D7-1-DE	
8	投影布幕	電動式 84 吋*84 吋軸心管狀馬達/含吊架 安裝與配線/參考共同供應契約 LP5-102037 第五組第 4 項/規格含以上	3	面	18,781	56,343	更新專業教室設備：服裝構成製作、服裝設計與製作、立體裁剪與設計、髮型設計實作等課程	流行設計 系	D7-1-DD	
9	單針平縫車	1.最快縫製速度：5000S.P.M/2.最大縫製針 距：4mm/3.使用機針：DB/規格含以上	3	台	24,500	73,500	新購專業教室設備：課後輔導、專題設計等課程	流行設計 系	D7-1-DD	
10	攝影專業棚燈組	400W (含) 以上、數位調光、含標準罩、 無影罩、蜂巢控光片、四葉遮片、燈架各 一/規格含以上	5	組	19,380	96,900	新購專業教室設備：商業攝影、影像構成與創作實務、基礎攝影、基礎影像構成等課程	視覺傳達 設計系	C2-3-DB	
11	雷射印表機	A3 規格(36~45 頁)印表機(雷射電子顯像 式)(雙面列印器)/參考共同供應契約 LP5-101090 第一組第 23 項次/規格含以上	1	台	44,456	44,456	新購專業教室設備：服裝構成製作、服裝設計與製作、立體裁剪與設計等課程	流行設計 系	D7-1-DD	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
12	雷射印表機	A4 規格(41 頁含以上)多功能印表機 /參考共同供應契約 LP5-101090 印表機第一組第 58 項次/規格含以上	1	台	53,305	53,305	新購專業教室設備：立體裁剪與設計、美甲概論與實作、專題設計課程	流行設計系	D7-1-DD	
13	單槍投影機	4000 ANSI 流明(含)以上/XGA/參考共同供應契約 LP5-102037 第一組第 7 項次/規格含以上	2	部	18,522	37,044	新購專業教室設備：服裝構成製作、服裝設計與製作、立體裁剪與設計等課程	流行設計系	D7-1-DD	
14	彩色雷射印表機	A4 規格(Color11~20 頁)多功能彩色印表機 /參考共同供應契約 LP5-101090 第一組第 61 項次/規格含以上	1	台	14,688	14,688	新購教學資源中心設備，協助院內各系學生列印作業、比賽或展覽作品	設計學院 教學資源中心	D7-2-DA	
15	電腦主機	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1T/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項/規格含以上	61	台	21,083	1,286,063	更新專業教室設備，期貨與選擇權、投資學、財金統計套裝軟體應用、證券投資分析等專業課程	財務金融系	D7-2-CC	
16	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/規格含以上	34	台	26,733	908,922	新購專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
17	個人電腦	處處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項/第二組第 19 項/規格含以上	57	台	26,413	1,505,541	更新專業教室電腦設備，供教學(網頁程式設計、動態網頁程式設計、物件導向程式設計、資料庫管理系統等課程)使用。	資訊網路系	D7-4-ED	
18	電腦主機	處理器：Core i5 3.2GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/規格含以上	10	台	21,403	214,030	更新研究室設備	資訊科技系	D7-4-EC	
19	雙人防盜電腦桌椅組	電腦桌：尺寸：W150*D60*H74cm(±2cm)/鍵盤架 2 組(黑色)/桌面上加裝液晶螢幕防盜架*2/主機箱*2(箱深需符合主機尺寸)/電腦椅*2/規格含以上	31	組	12,000	372,000	擴增專業教室設備：國際貿易實務(一)(二)、國際貿易經營實務(一)(二)	國際企業系	D7-4-BF	
20	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 10.0 (64bit)/內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	擴增專業教室設備：國際貿易實務(一)(二)、國際貿易經營實務(一)(二)	國際企業系	D7-4-BF	
21	穩壓器	35K(含線路安裝)/全電子式獨立電路控制穩壓器/輸入電壓：3φ4ω190/110V±15%/輸入頻率範圍：50HZ/60HZ±5%/輸出電壓：3φ4ω190V/110V/輸出電壓可設定範圍：±10%/輸出電壓穩定度：空載+5%~-1.5%，滿載+3.2%~-2.5%/規格含以上	1	台	120,000	120,000	擴增專業教室設備：國際貿易實務(一)(二)、國際貿易經營實務(一)(二)	國際企業系	D7-4-BF	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
22	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統專業版/三年保固/網路電源安裝/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項/第二組第 19 項/規格含以上	61	台	28,413	1,733,193	擴增專業教室設備：國際貿易實務(一)(二)、國際貿易經營實務(一)(二)	國際企業系	D7-4-BF	
23	3D 專業繪圖電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*4/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/NVIDIA Quadro K600 專業中低階顯示卡/還原卡/網路電源安裝配線/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 21 項(升級 i7 3.4GHz)/第七組第 6 項/第二組第 19 項/規格含以上	61	台	43,203	2,635,383	更新專業教室設備：強化動漫遊戲課程模組相關課程、3D 互動導覽設計、3D 動作設計、動畫製作實務等課程使用	數位媒體設計系	D7-1-DC	
24	雙人防盜電腦桌椅組	電腦桌：尺寸：W140*D60*H74cm(±2cm)/鍵盤架 2 組(黑色)/桌面上加裝液晶螢幕防盜架*2/主機箱*2(箱深需符合主機尺寸)/電腦椅*2/規格含以上	31	組	11,000	341,000	更新專業教室設備：強化動漫遊戲課程模組相關課程、3D 互動導覽設計、3D 動作設計、動畫製作實務等課程使用	數位媒體設計系	D7-1-DC	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
25	穩壓器	35K(含線路安裝)/全電子式獨立電路控制穩壓器/輸入電壓：3 $\psi$ 4 $\omega$ 190/110V $\pm$ 15%/輸入頻率範圍：50HZ/60HZ $\pm$ 5%/輸出電壓：3 $\psi$ 4 $\omega$ 190V/110V/規格含以上	1	台	120,000	120,000	更新專業教室設備：強化動漫遊戲課程模組相關課程、3D 互動導覽設計、3D 動作設計、動畫製作實務等課程使用	數位媒體設計系	D7-1-DC	
26	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 10.0 (64bit)/內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	更新專業教室設備：強化動漫遊戲課程模組相關課程、3D 互動導覽設計、3D 動作設計、動畫製作實務等課程使用	數位媒體設計系	D7-1-DC	
27	乙太網路交換器	24 port 10/100Mbps/含安裝配線/規格含以上	2	台	15,000	30,000	更新專業教室設備：強化動漫遊戲課程模組相關課程、3D 互動導覽設計、3D 動作設計、動畫製作實務等課程使用	數位媒體設計系	D7-1-DC	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
28	教學桌椅組	4人座彩妝教學桌(參考型號：D-13280)/ 功能：每桌具2個活動雙面鏡可垂直取出 並固定，可供4人同時使用，花崗石桌面， 桌邊可穩固夾住假人頭架，桌下踏板可兼 作置物架，隔板可保護鏡子，桌下焊有4 個接線盒(不含線路)/尺寸：桌面長150cm× 寬91cm×高80cm(±2cm)；鏡面寬42cm× 高53cm(±1cm)/材質：1.桌面：花崗石桌面 厚18mm(±2mm)。2.桌腳：直徑60mm圓 管及厚1.6mm鋼板焊接組合，桌下具有踏 板及隔板，並焊有4個接線盒(不含線路)； 桌體粉體烤漆。3.每桌2個具有把手之活 動鏡鏡框採拋光不鏽鋼方管 18x18mm(±2mm)厚1.0mm；雙面採3mm 台製無波紋鏡面。每桌附四張直背模特兒 座椅/功能：椅背及固定式塑膠腳墊(黑 色)，可氣壓式調整座墊高度(台灣製氣壓 棒)/尺寸：座墊寬36cm(±2cm)高 49~62cm(±2cm)，腳寬50cm(±2cm)/材質： 拋光鋁合金/五爪型椅腳(固定式塑膠腳墊- 黑色)，其中心管為電鍍表面處理，座墊和 椅背由木板、泡棉及合成皮組合而成/規格 含以上	12	組	45,000	540,000	汰換專業教室設 備：美髮造型基 礎、美髮設計、彩 妝造型設計、彩繪 化妝等課程	流行設計 系	D7-1-DD	
29	動力電源專用配 電箱	開關箱體含：總開關3P、分路36P，共計 39P、動力型無熔絲開關：NFBNF125SN3P 125A一只、漏電型無熔絲開關： NVB50L1P 30A 36只、電源佈線配置、功 能測試/規格含以上	1	式	224,126	224,126	汰換專業教室設 備：美髮造型基 礎、美髮設計、彩 妝造型設計、彩繪 化妝等課程	流行設計 系	D7-1-DD	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
30	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/中低階顯示卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考 LP55-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/第七組第 14 項/規格含以上	26	台	31,130	809,380	更新專業教室教學設備	資訊管理系	D7-1-EB	
31	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 10.0 (64bit)/內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	更新專業教室教學設備	資訊管理系	D7-1-EB	
32	電腦主機	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/規格含以上	30	台	21,403	642,090	更新專業教室教學設備：電子電路、數位系統設計、RFID 概論	資訊科技系	D7-4-EC	
33	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/規格含以上	31	台	26,733	828,723	更新專業教室教學設備：電子電路、數位系統設計、RFID 概論	資訊科技系	D7-4-EC	
34	廣播教學系統設備	智慧教學錄影廣播系統 TRBS 10.0 (64bit)/內含 60 台學生機授權/1 台教師機授權/1 支 USB 認證 KEY/規格含以上	1	套	83,350	83,350	更新專業教室教學設備：電子電路、數位系統設計、RFID 概論	資訊科技系	D7-4-EC	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
35	擴音設備	擴大機/無線麥克風主機/無線麥克風*1/有線麥克風*1/喇叭*2/含配線安裝/規格含以上	1	組	40,000	40,000	更新專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
36	投影布幕	電動式 84 吋*84 吋軸心管狀馬達/含吊架安裝與配線/參考共同供應契約 LP5-102037 第五組第 4 項/規格含以上	1	面	18,781	18,781	更新專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
37	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/網路電源安裝/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/螢幕防盜鎖架含安裝/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/規格含以上	12	台	30,233	362,796	更新專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
38	雙人防盜電腦桌椅組	電腦桌：尺寸：W140*D60*H74cm(±2cm)/鍵盤架 2 組(黑色)/桌面上加裝液晶螢幕防盜架*2/主機箱*2(箱深需符合主機尺寸)/電腦椅*2/規格含以上	6	組	11,000	66,000	更新專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
39	理財規劃競賽行銷模擬系統	1.需提供人壽保險與家庭理財保險等 2 個競賽系統。 2.與系上 I.M.I 保險投資&風險管理系統整合於同一台伺服器主機。 3.使用自由軟體 Linux 或 FreeBSD 系統平台，並具 DBMS 管理專區功能。 4.無使用人數限制，提供保險競賽管理/競賽評分管理/排名作業管理等功能。	1	套	200,000	200,000	擴增專業教室教學軟體設備	金融與風險管理系	D8-1-CF	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
40	雷射印表機	A3 規格 (36~45 頁) 印表機雷射電子顯像式/雙面列印器/參考共同供應契約 LP5-101090 第一組第 23 項次/規格含以上	1	台	44,456	44,456	擴增專業教室教學設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
41	數位攝影機	影像感應器：CCD 或 CMOS 感應元件彩色顯示器：內建 2.5 英吋 (含) 以上 TFT 彩色液晶顯示器/內建硬碟或記憶體 32GB/規格含以上/參考共同供應契約 LP5-101077 第十組第 24 項次/規格含以上	1	台	34,115	34,115	更新專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
42	數位單眼相機	1200 萬畫素低階彩色單眼數位相機(附 NIKKORVR10-30mm/F3.5-5.6G 鏡頭)/參考共同供應約 LP5-101077 第十組第 10 項/規格含以上	1	台	13,326	13,326	更新專業教室設備	金融與風險管理系	D7-2-CF	
43	擴音設備	擴大機/無線麥克風主機/無線麥克風*1/有線麥克風*1/喇叭*2/含配線安裝/規格含以上	1	組	40,000	40,000	擴增專業教室設備：研究所授課教師之教學廣播設備。	財務金融系	D7-2-CC	
44	個人電腦	處理器：Core i5 3.2GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/網路電源安裝/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/規格含以上	12	台	28,733	344,796	擴增專業教室設備	財務金融系	D7-2-CC	
45	雙人防盜電腦桌椅組	電腦桌：尺寸：W150*D70*H75cm(±2cm)/鍵盤架 2 組/桌面上加裝液晶螢幕防盜架*2/主機箱*2(箱深需符合主機尺寸)/規格含以上	6	組	12,000	72,000	擴增專業教室設備	財務金融系	D7-2-CC	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
46	單槍投影機	3500 ANSI 流明(含)以上/XGA/吊架/安裝配線測試/參考共同供應契約 LP5-102037 第一組第 5 項次/規格含以上	1	部	23,744	23,744	擴增專業教室設備	財務金融系	D7-2-CC	
47	彩色雷射印表機	A4 規格(Color21~30 頁)多功能彩色印表機/傳真功能/雙面列印器/參考共同供應契約 LP5-101090 第一組第 63 項次/規格含以上	1	台	24,307	24,307	擴增系學術研討室教學設備	會計資訊系	D7-2-CE	
48	投影布幕	電動式 84 吋*84 吋軸心管狀馬達/含吊架安裝與配線/參考共同供應契約 LP5-102037 第五組第 4 項/規格含以上	1	面	18,781	18,781	擴增系學術研討室教學設備	會計資訊系	D7-2-CE	
49	單槍投影機	3500 ANSI 流明(含)以上/XGA/吊架/安裝配線測試/參考共同供應契約 LP5-102037 第一組第 5 項次/含簡報器/規格含以上	1	部	25,744	25,744	擴增系學術研討室教學設備	會計資訊系	D7-2-CE	
50	數位攝影機	影像感應器：CCD 或 CMOS 感應元件彩色顯示器：內建 2.5 英寸(含)以上 TFT 彩色液晶顯示器/內建硬碟或記憶體 32GB/規格含以上/參考共同供應契約 LP5-101077 第十組第 24 項次/規格含以上	1	台	34,115	34,115	擴增系學術研討室教學設備	會計資訊系	D7-2-CE	
51	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/內建 Gigabit LAN/USB 光學滑鼠/PS/2 鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/21.5 吋(含)以上 IPS(橫向電場效應)或 VA(垂直配向)面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/規格含以上	5	台	26,733	133,665	更新專業教室設備	財經法律研究所	D7-1-CB	
52	筆記型電腦	處理器：Mobile Core i5 1.6 GHz/最新 Windows 作業系統/14 吋/參考共同供應契約 LP5-101077 第三組第 14 項次/規格含以上	2	台	27,719	55,438	擴增專業教室教學設備	財經法律研究所	A7-1-CB	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
53	單槍投影機	3500 ANSI 流明(含)以上/XGA/吊架/安裝配線測試/參考共同供應契約 LP5-102037 第一組第 5 項次/含簡報器/規格含以上	1	部	25,744	25,744	擴增系學術研討室教學設備	財政系	D7-2-CD	
54	投影布幕	電動式 84 吋*84 吋軸心管狀馬達/含吊架安裝與配線/參考共同供應契約 LP5-102037 第五組第 4 項/規格含以上	1	面	18,781	18,781	擴增系學術研討室教學設備	財政系	D7-2-CD	
55	雷射印表機	A3 規格(36~45 頁)印表機雷射電子顯像式/雙面列印器/參考共同供應契約 LP5-101090 第一組第 23 項次/規格含以上	1	台	44,456	44,456	擴增教學設備	財政系	D7-2-CD	
56	雷射印表機	A3 規格(36~45 頁)印表機雷射電子顯像式/雙面列印器/參考共同供應契約 LP5-101090 第一組第 23 項次/規格含以上	1	台	44,456	44,456	更新教學設備	財經學院	D7-2-CA	
57	雷射印表機	A4 規格(41~45 頁)印表機/雷射電子顯像式/雙面列印器/參考共同供應契約 LP5-101090 第一組第 14 項次/規格含以上	1	台	27,859	27,859	更新財經國際專業證照學生 E 自學中心設備	財經學院	D7-4-CA	
58	個人電腦	處理器：Core i5 3.2GHz/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/內建 GigabitLAN/USB 光學滑鼠/PS/2 鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/21.5 吋(含)以上 IPS(橫向電場效應)或 VA (垂直配向) 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項(升級 i7 3.4GHz)/第二組第 19 項/規格含以上	9	台	30,733	276,597	更新財經國際專業證照學生 E 自學中心設備	財經學院	D7-4-CA	
59	數位攝影機	影像感應器：CCD 或 CMOS 感應元件彩色顯示器：內建 2.5 英吋(含)以上 TFT 彩色液晶顯示器/內建硬碟或記憶體 32GB/規格含以上	1	台	34,115	34,115	更新教學設備	財經學院	D7-2-CA	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
60	單槍投影機	3500 ANSI 流明(含)以上/XGA/參考共同供應契約 LP5-102037 第一組第 5 項次/規格含以上	1	部	13,744	13,744	更新教學設備	財經學院	D7-2-CA	
61	義式咖啡機	沖泡座 2 個、鍋爐 10.5 公升、電壓：220V、功率：2800W、寬 772X 深 515X 高 497mm±5mm，另附商用義式磨豆機、原廠配件盒、高流量活性碳除垢濾水系統、前置過濾器、咖啡清潔木刷、5oz 尖嘴鋼杯、20oz 尖嘴拉花鋼杯、30oz 尖嘴拉花鋼杯、合金咖啡填壓器、不銹鋼咖啡渣槽、劃線玻璃量杯/規格含以上	3	台	150,000	450,000	擴增專業教室設備：飲務管理、烘焙創意實務	觀光與休閒管理系	D7-1-BE	
62	活動操作台	尺寸：154*86*75±5cm、櫃內部-白鐵鋼架*1、外部-系統材質*1、高承載活動輪子*6、排水儲存桶*2/規格含以上	2	台	17,500	35,000	擴增專業教室設備：飲務管理、烘焙創意實務	觀光與休閒管理系	D7-1-BE	
63	系統工作吧檯	1.木作系統後吧檯(系統材質/規格：313*80*75±5cm)、烤漆玻璃(優白調色)*1、插座配線*6、不鏽鋼水槽*1、檯面式水龍頭*1、阿蘭諾字立體字 10X18cm*10、形象海報 160X40cm*1， 2.木作系統前吧檯(系統材質/規格：324*94.5*82±5cm)、燈位配線*6、插座配線*6、不鏽鋼水槽*1、檯面式水龍頭*1、LED 軟燈條：約 300cm 以下*2、LED 杯燈(聚光*3、吊燈*3)，木作系統層架(系統材質/規格：約 313*116*40±5cm)/依現場施作/規格含以上	1	式	250,000	250,000	擴增專業教室設備：飲務管理、烘焙創意實務	觀光與休閒管理系	D7-1-BE	
64	單槍投影機	4000 ANSI 流明(含)以上/XGA/吊架/安裝配線測試/參考共同供應契約 LP5-102037 第一組第 7 項次/規格含以上	1	部	28,522	28,522	更新專業教室設備：西洋戲劇選讀(一)、中英翻譯(一)	應用外語系	D7-2-BG	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
65	彩色雷射印表機	A3 規格印表機/彩色 8~20 頁(A4 尺寸)/黑色 20~35 頁(A4 尺寸)/網路列印/參考共同供應契約 LP5-101090 第一組第 44 項次/規格含以上	1	台	57,463	57,463	擴增研討室教室設備：實務專題(一)、實務專題(二)	應用外語系	D7-1-BG	
66	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原卡/21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項/第二組第 19 項/規格含以上	12	台	26,733	320,796	擴增研討室教室設備：實務專題(一)、實務專題(二)	應用外語系	D7-2-BG	
67	數位攝影機	FullHD 高畫質 1000 萬畫素(含以上);32GB 內建記憶體(含以上); AVCHD formatver.2.0 compatible：MPEG4-AVC/H.264；含鋁鎂合金三腳架/參考共同供應契約 LP5- 101077 第十組第 24 項次/規格含以上	2	台	38,115	76,230	提供本所移地教學研究及研究生蒐集、輸出資料使用	EMBA	D8-1-BB	
68	單槍投影機	3500 ANSI 流明(含)以上/XGA/吊架/安裝配線測試/參考共同供應契約 LP5-102037 第一組第 5 項次/含簡報器/規格含以上	1	部	25,744	25,744	擴增教學教室設備	EMBA	D8-1-BB	
69	觸控式電腦	處理器：Core i3-4010U 1.7GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD 燒錄器/內建 GigabitLAN/USB 光學滑鼠/PS/2 鍵盤/最新 Windows 作業系統/三年保固/還原軟體/網路電源安裝/23 吋液晶螢幕/規格含以上	60	台	27,000	1,620,000	增購專業教室教學設備	語言中心	C3-1-AB	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
70	觸控式電腦	處理器：Core i3-4010U 1.7GHz(含)以上/ 記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD 燒錄器/ 內建 GigabitLAN/USB 光學滑鼠/PS/2 鍵盤/ 最新 Windows 作業系統/三年保固/還原軟 體/網路電源安裝/23 吋液晶螢幕/規格含以 上	60	台	27,000	1,620,000	增購專業教室教學 設備	語言中心	C3-1-AB	
71	觸控式電腦	處理器：Corei3-4010U 1.7GHz(含)以上/記 憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD 燒錄器/ 內 建 GigabitLAN/USB 光學滑鼠/PS/2 鍵盤/ 最新 Windows 作業系統/三年保固/還原軟 體/網路電源安裝/27 吋液晶螢幕/規格含以 上	35	台	30,000	1,050,000	增設語言自學中心	語言中心	G13-1-AB	
合 計						27,460,857				

附表五

## 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
1	電腦查詢站	處理器：Core i5 3.2 GHz/記憶體： 4GB*1/硬碟：1TB/內建 Gigabit LAN/中 低階獨立顯示卡/最新 Windows 作業系 統/還原卡/參考共同供應契約 LP5-101077 第一組第 20 項次/規格含以 上	8	台	27,800	222,400	使讀者更加便利 查詢圖書資源	全校師生	D6-7-AF	
2	不斷電系統	3KVA/供電時間：全載 4 分鐘(2400W)/ 半載 10 分鐘(1200W)/參考共同供應契 約 LP5-101090/規格含以上	1	台	24,300	24,300	提供主機緊急備 用電源	圖書館	D6-7-AF	
合 計						246,700				

附表六

## 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容(請勾選,其他項請加註具體內容,如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
	西文 圖書	中文 圖書	期刊	錄影 帶	錄音 帶	其他								
1		✓					2,000	冊	330	660,000	增加圖書館之圖書館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	全校師生	D6-1-AF	
2	✓						264	冊	2,500	660,000	增加圖書館之圖書館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	全校師生	D6-1-AF	
3						✓	244	冊	1,200	292,800	增加圖書館之電子書館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	全校師生	D6-4-AF	
4		✓					1,100	冊	330	363,000	增加圖書館之圖書館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	全校師生	D6-1-AF	
5	✓						140	冊	2,500	350,000	增加圖書館之圖書館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	全校師生	D6-1-AF	
6						✓	49	件	3,000	147,000	增加圖書館之視聽資料館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	全校師生	D6-5-AF	
7						✓	1	套	385,000	385,000	增加圖書館之資料庫館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	財經學院	D6-3-AF	
8						✓	1	套	45,500	45,500	增加圖書館之資料庫館藏,提供資源以利全校師生教學、研究與學習。	財經學院	D6-3-AF	
合 計										2,903,300				

附表七

## 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
1	無線電機組	主機：發射電流 VHF11.5A/UHF10A / 麥克風/電源線 CTCSSDCS 防干擾裝置 /音量輸出>2W/分機：(含電池×2、座充×1、天線×1、背夾×1、耳機*1)、頻率：VHF/UHF、距離：3~5 公里以上、功率：5W、1 式 10 支/規格含以上	1	組	65,194	65,194	供社團活動用	全民國防研究社	G8-1-AC	
2	喊話器組	固定型：輸出功率：45 瓦(MAX.)、使用電壓：1.5V×8(SUM-1)；DC-12V-15V(外接電瓶)；12V-2A(充電電池)/電池使用時數：講話使用 6 小時、聲音傳送距離：約 800 公尺~1200 公尺無障礙空間、尺寸：喇叭筒直徑：350mm、總長度：520mm、無線發射距離：約 50 公尺(無障礙空間)、無障礙有效距離：30~50M(Opening Field)、射頻輸出功率：15mW 主波諧波比：45dBc、固定腳架、手握麥克風、發射器/1 式 3 台 手持型：輸出功率：30 瓦/MAX、頻率響應：450Hz~7KHz、電源電壓：1.5Vx8(SUM-2)/使用時數：約 6 小時/1 式 7 支/規格含以上	1	組	54,800	54,800	供社團活動宣傳用	全民國防研究社	G8-1-AC	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
3	電動計時計分板	1.尺寸：寬 295CM×高 250CM×厚 10CM±2%、2.金屬製，粉體烤漆（如鍍鋅鋼板之粉體烤漆）或鋁製面板外殼，黑色面板。字部份：採用 30mm×17mm±2%，高亮度 LED 顯示，競賽時間、兩隊得分，全隊名犯規次數，隊員犯規背號及次數、節(局)數、持球之一方，兩隊暫停燈、3.競賽時間：00:00~59:59(4 位數紅色 LED 燈)、主隊得分(3 位數綠色 LED 燈)、客隊得分(3 位數黃色 LED 燈)、節(局)數 1~6(1 位數紅色 LED 燈)、主隊及客隊之全隊犯規次 0~9(1 位數綠及黃色 LED 燈)、隊員犯規背號 0~99 及犯規次數 1~9 及標線(4 位數紅色 LED 燈、並有閃爍亮燈顯示)、暫停指示(各隊 2 個紅色及綠色箭頭式 LED 燈指示)、4.隊名顯示:可顯示各球隊名稱，框架 100cm×32cm 顯示框，四個中文 LED 字型顯示，每字 24cm±2%，紅色顯示、5.競賽換場時須有兩隊紀錄燈顯示直接切換功能、6.比賽時間終了會自動響鈴或手控響鈴、7.每局競賽時間倒數至 24 秒時，須與 24 秒計時器同步時間顯示及控制、8.電動計時計分板控制器(平面控制鍵):寬 20CM×長 33CM×高 8.5CM±2%、外殼 ABS 材質製作模型具一體成型、並配有液晶影幕顯示功能、9.球員號碼犯規控制器:寬 11CM×長 15.5CM×高 6CM±3%、外殼 ABS 材質製作模型，具一體成型、連接於電動計時計分板控制器上、採無線與有線資訊傳輸、10.須與購置之 24 秒計時器，資訊連線傳輸使用、11.含操作軟體程式並負連帶保固 1 年	1	台	389,000	389,000	供社團競賽活動用	籃球社	G8-1-AC	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
4	24 秒計時器	1.尺寸:76cm×70cm×10cm±2%上、2. 含競賽時間顯示，上緣計時為 4 位黃色 LED 顯示(分及百分秒)每字高 10cm 寬 7cm(±2%)，下緣 24 秒為 2 位紅色 LED 秒數計時數字顯示，每字高 30cm 寬 20cm(±2%)、3.24 秒計時可設定從 0~99 分鐘任意預設倒數計時，能暫時計時，最後 1 分鐘顯示 0.1 秒計時功能，時間終了發出蜂鳴聲音、4.計時器須有倒時、暫時、復位及蜂鳴聲音功能、5.時間計時最後 1 分鐘須轉換顯示百分秒計時功能，時間終了發出長達 4 秒鐘蜂鳴聲音、6.電壓 110V~10A、7.含控制器*1，約長 8cm×寬 4.9cm×高 3cm±2%，24 秒及 14 秒快撥切換歸零控制、8.須與電動計時計分板之計時器，資訊連線傳輸使用、9.交貨時連帶保固 1 年、10.放置架*1，配合 24 秒計時器尺寸配置製作，設於籃板後上緣	2	台	42,365	84,730	供社團競賽活動用	籃球社	G8-1-AC	
5	籃球板之競賽投籃判定 LED 燈	1.安裝固定於籃球板背面框四周框架內緣、形成方形顯示燈、2.燈板條採 PE 一體成型射出 L 型框板條寬 4.5cm×高 2.8cm±2%，LED 置放槽座寬 2cm×2cm±2%、3.燈板條內埋雙排列 LED 紅色顯示燈、須與 24 秒連線傳輸、每局 0 秒時間終了時及 24 秒投籃越場時、須同步傳輸亮燈顯示，投籃有效判定功能(須符合 2004 年 FIBA 修正比賽規則要求)、4.須與現場 24 秒計時器資訊連線整合傳輸使用、5.保固期 1 年	2	台	18,000	36,000	供社團競賽活動使用，使競賽更具公正性	籃球社	G8-1-AC	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
6	桌上型電動計時 計分器	1.尺寸：57cmx36cmx23cm±2%、2 顯示 燈時間計時 4 位數字：高 10cm×5cm±2%及得分數 4 數字：高 8cm×4cm，24 秒 2 位數字：高 5cm×3cm、可見距離：>40m、3.背板附 操作按鍵及顯示器，正面為大型 LED 顯示燈、4.電壓：AC110V/消耗功率<25 瓦特、5.連線功能含安裝	2	台	36,000	72,000	每學期均辦理運 動盟主盃籃賽， 為使比賽誤差減 至最低	體育性社團	G8-1-AC	
7	桁架	桁架 (TRUSS)：鋁合金材質，管徑 Φ50.8mm(±0.5mm)、管厚 2mm(±0.5mm)； 238mm(±5mm)*238mm(±5mm)*1.5m*1 組 4 支 /238mm(±5mm)*238mm(±5mm)*3m*1 組 2 支/規格含以上 轉接箱 (Box Corner)：鋁合金材質， 2238mm(±5mm)*238mm(±5mm)/1 組 4 個/規格含以上。	1	式	66,000	66,000	供社團活動宣傳 用	學生會及全校社 團	G8-1-AC	
8	雷射印表機	A4 規格(36~40 頁)印表機(雷射電子顯 像式)(雙面列印器)支援 Linux 作業系統 /以上共同供應契約 LP5-101090 第一組 第 12 項次/規格含以上	1	台	19,776	19,776	供社團活動用	火金姑社	M1-4-AC	
合 計						787,500				

附表八

## 資本門經費需求其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別 <sup>*</sup>	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
1	永續校園 綠化	可程式控制器主機	8D/O&12D/IPOINTS 含線材零件、安裝測試/規格含以上	5	組	50,000	250,000	建構智慧化校園 能資源管理系統	全校師生	M2-3-AD	
2	永續校園 綠化	可程式控制器擴充 機	8D/OPOINTS 含線材零件、安裝 測試/規格含以上	2	組	26,000	52,000	建構智慧化校園 能資源管理系統	全校師生	M2-3-AD	
3	永續校園 綠化	網路通訊模組	RS-485/232/Ethernet Port 含線材 零件、安裝測試/規格含以上	5	組	35,000	175,000	建構智慧化校園 能資源管理系統	全校師生	M2-3-AD	
4	永續校園 綠化	節能整合監控軟體 擴充升級	全中文化圖形監控軟體	1	套	113,000	113,000	建構智慧化校園 能資源管理系統	全校師生	M2-3-AD	
5	校園安全 設備	安全防災監控軟體 擴充整合	全中文化圖形監控軟體	1	套	50,000	50,000	強化校園智慧化 安全防災監控系 統之運作完整性	全校師生	M1-2-AD	
6	永續校園 綠化	監控電腦	處理器：Intel Core i5 CPU、記 憶體：2GB/硬碟：500GB *2、 DVD 燒錄光碟機/24 吋液晶螢 幕/最新 Windows 作業系統/含 網路電源安裝配線/規格含以上	1	台	28,000	28,000	建構智慧化校園 能資源管理系統	全校師生	M2-3-AD	
7	校園安全 設備	數位錄影主機	含 2T 硬碟 3 組、22 吋液晶顯示 器 1 組、具 8 路高畫質 HD-SDI 影像輸入/具 485 傳輸介面可遠 端控制全功能攝影機/具 8 組聲 音輸入及 2 組聲音輸出/具 8 組 感應器輸入及 4 組警報輸出/錄 影速率在 1920×1080/可錄製 240 張(FPS)/網路應用可支援 WINODWS 系統及 MACOS 系 統/規格含以上	1	台	146,000	146,000	建置智慧化校園 安全防災監控、 防盜防破壞及緊 急求救系統	全校師生	M1-1-AD	

優先序	設備類別 <sup>**</sup>	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
8	校園安全設備	變焦彩色攝影機	HD 300 萬畫素輸出支援1080P(1920×1080) 高解析影像、影像支援在 1920×1080 下每秒 30 張即時影像畫面/最低照度：0.1LUX (含)以下、訊號雜訊比：50dB(含)以上、具電子快門可調/內建變焦鏡頭3.6-16mm可調/外觀具防剪支架設計/具防水防塵功能/具 485 傳輸功能可遠端控制設定/規格含以上	4	組	18,000	72,000	建置智慧化校園安全防災監控、防盜防破壞及緊急求救系統	全校師生	M1-1-AD	
9	校園安全設備	快速球攝影機	HD 300 萬畫素/畫素：1920(h)×1080P(v) @30FPS /光學鏡頭規格：4.7mm-94mm/最低照度：color0.5lux BW0.1lux、S/N 訊噪比：50dB、具 8 組警報輸入介面及 2 組輸出、外罩採不鏽鋼材質，具 IP66 防水防塵等級/規格含以上	1	台	161,000	161,000	建置智慧化校園安全防災監控、防盜防破壞及緊急求救系統	全校師生	M1-1-AD	
10	校園安全設備	雙輸出緊急求救按鈕	接點出力為 NC/NO、無電壓輸出、接點容量為 3A/120VAC、動作方式採以二段式(含閃光喇叭及防水罩各 5 組、閃光警示燈 4 組、安裝線材、配管佈線、測試)/規格含以上	1	組	14,000	14,000	建置智慧化校園安全防災監控、防盜防破壞及緊急求救系統	全校師生	M1-3-AD	
11	校園安全設備	單機卡	全數位融合式按鍵交換機加裝 8 路(計 1 片含單機型防水對講機 4 組、施工線材、配管佈線、測試)/規格含以上	1	式	79,000	79,000	建置智慧化校園安全防災監控、防盜防破壞及緊急求救系統	全校師生	M1-3-AD	

優先序	設備類別 <sup>※</sup>	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
12	校園安全 設備	自動體外心臟電擊 器	符合 2010AHAGuideline 急救程序/需具有衛生署許可證，並符合 CE 及 FDA 歐美地區雙認證/攜帶式、含主機 1 組、拋棄式電池 1 個、成人 SMART 貼片 2 盒、攜行袋 1 個、AED 落地式裝置箱及壓克力指示牌各 1 個/充電時間：8 秒內快速完成分析與充電/低電量時具顯示訊號/裝置箱規格鐵質白色烤漆落地式，作為 AED 與急救包於公共場合之收納/具警示功能：開門警示燈閃爍，蜂鳴器響/規格含以上	2	組	105,000	210,000	建購校園安全緊急求護	全校師生	M1-2-AD	
合 計							1,350,000				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

## 【資本門結餘款】

## 資本門經費需求其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
1	個人電腦	處理器：Core i5 3.2 GHz(含)以上/記憶體：4GB*1/硬碟：1TB/DVD Super Multi 燒錄器/內建 Gigabit LAN/USB 介面光學滑鼠、鍵盤/最新 Windows 作業系統 專業版/三年保固/網路電源安裝/還原卡 /21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組 彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)/ 參考共同供應契約 LP5-101077 第一組 第 21 項/第二組第 19 項/規格含以上	61	台	28,413	1,733,193	增設外語職場測驗中心	語言中心	G11-1-AB	
2	學生語言桌椅組	鋼製:依空間規劃/桌面密迪板，可坐三人 活動式隔板/學生椅*3/規格含以上	21	組	15,000	315,000	增設外語職場測驗中心	語言中心	G11-1-AB	
合 計						2,048,193				

附表九

經常門經費需求項目明細表\*

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	比例	與中程計畫具體連結	備註
一	改善教學及師資結構	1 研究	144	2,262,144	17.16%	C13-2-AB、C13-3-AE	※以經常門獎勵補助款經費 63%及自籌款 85%分配。依上年度實際支用比例調整分配研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具等八項比例。  ※各項獎補助案件之申請及審查,均依教學發展中心、學術發展中心、創新育成中心及人事室所訂定之相關辦法執行,並有具體成果留校備查。  (參見【預期成效】P.42 附表)
		2 研習	180	1,989,331	15.09%	C13-2-AB、C12-3-AH	
		3 進修	5	200,000	1.52%	C12-1-AH	
		4 著作	210	1,836,000	13.93%	C13-2-AB	
		5 升等送審	18	300,000	2.28%	C12-2-AH	
		6 改進教學	180	1,503,343	11.41%	C11-1-AB、C12-1-AB	
		7 編纂教材	50	355,674	2.70%	C11-1-AB	
		8 製作教具	5	120,000	0.91%	C11-1-AB	
		小計	792	8,566,492	65%		
二	學生事務及輔導相關工作	學生事務及輔導相關工作	10	299,528	2.27%	I1-7-AC、I2-1-AC I2-2-AC、I2-3-AC I2-5-AC、I3-1-AC I3-2-AC、I4-1-AC I4-2-AC、I4-3-AC K2-7-AC	※以經常門獎勵補助款經費 2.50%分配。  ※比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	比例	與中程計畫具體連結	備註
三	行政人員相關業務研習及進修	行政人員相關業務研習及進修	45	359,433	2.73%	L4-7-AH、L4-8-AH	※以經常門獎勵補助款經費 3%分配。 ※依本校行政人員相關業務研習及進修辦法執行，並有具體成果留校備查。
四	改善教學相關物品	單價 1 萬元以下之非消耗品	9	179,717	1.36%	D7-1-DD、L4-1-DA C8-1-AB	※以自籌款經費 15%分配。
五	其他	新聘教師薪資(2 年內)	8	2,654,048	20.14%	L5-1-AH	※以經常門獎勵補助款經費 22.15%分配。
		資料庫訂閱	5	1,000,000	7.59%	D6-3-AF	※以經常門獎勵補助款經費 8.35%分配。
		全民健康保險補充保費		120,000	0.91%		※以經常門獎勵補助款經費 1.00%分配。
		小計		3,774,048	28.64%		
合計				13,179,218	100%		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作...等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
1	專業教室物品	蒸氣熨斗	吊筒式，參考鐵人牌 LU-802B 型號/規格含以上	8	台	3,600	28,800	服裝課程及課後輔導使用	流行設計系	D7-1-DD	
2	專業教室物品	蒸氣熨斗	直立式，參考飛利浦 GC515 型號/規格含以上	2	台	3,435	6,870	服裝課程及課後輔導使用	流行設計系	D7-1-DD	
3	專業教室物品	陳列架	可陳列珠寶及飾品 材質：玻璃纖維	2	台	3,600	7,200	隨時境教使用	流行設計系	D7-1-DD	
4	專業教室物品	專業化妝椅	約 1245*508*445(mm)，木材支架、帆布座椅/規格含以上	2	張	7,790	15,580	彩妝髮藝教室	流行設計系	D7-1-DD	
5	專業教室物品	美髮假人頭	連頭座、20 吋長，規格含以上	15	個	3,600	54,000	彩妝髮藝教室	流行設計系	D7-1-DD	
6	專業教室物品	人台	童身(CH3A-5 歲)、褲身、直插式(含金屬腳架)	1	台	3,767	3,767	服裝課程及課後輔導使用	流行設計系	D7-1-DD	
7	專業教室物品	美甲光療機	CCFL(冷陰極燈管) 12 瓦+LED 燈 6 瓦/規格含以上	6	台	3,500	21,000	時尚造型教室	流行設計系	D7-1-DD	
8	資訊器材	錄音筆	內建記憶體：4GB/聲道：立體聲/錄音時間 44 小時(MP3)/錄音格式：Linear PCM、MP3/播放格式：MP3、ACC、WMA、WAV/規格含以上	2	台	4,250	8,500	設計學院暨所屬各單位教學使用	設計學院	L4-1-DA	

優先序	物品類別 <sup>※</sup>	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中程計畫 具體連結	備註
9	資訊器材	錄音筆	內建記憶體：4GB/聲道：立體聲 /錄音時間 44 小時(MP3)/錄音 格式：Linear PCM、MP3/播放 格式：MP3、ACC、WMA、 WAV/規格含以上	8	台	4,250	34,000	全校教學研討、 參觀教學使用	教務處	C8-1-AB	
合 計							179,717				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

# 附件二





# 聘書

嶺大行聘字第 1021212088 號

茲敦聘  
紀青青小姐  
為本校秘書室校務稽核組  
專任辦事員  
任期自 102 年 8 月 1 日起  
至 103 年 7 月 31 日止  
此聘

嶺東科技大學 校長 趙志揚



中華民國 102 年 8 月 1 日



# 聘書

嶺大行聘字第 1021212087 號

茲敦聘  
郭安裕先生  
兼辦本校秘書室校務稽核組業務  
任期自 102 年 8 月 1 日起  
至 103 年 7 月 31 日止  
此聘

嶺東科技大學 校長 趙志揚 

中 華 民 國 102 年 8 月 1 日

# CHI CHING-CHING



has successfully completed the

## Quality Management System Auditor/Lead Auditor Training Course

by passing the written examination and continuous assessment

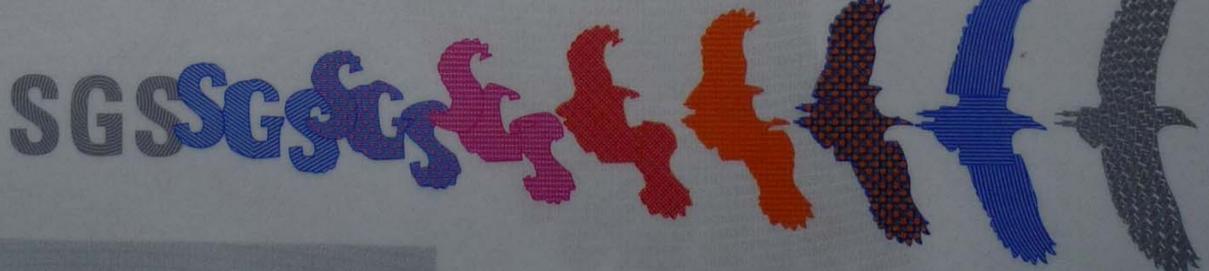
Held at **SGS Taiwan Ltd**  
On the **18 June 2012 –**  
**22 June 2012**

This course meets the formal training requirements for individuals seeking certification under the IRCA QMS Auditor Certification Scheme and for this purpose is valid for three years from the date of completion.

Course Number A17038; certificated by the International Register of Certificated Auditors (IRCA) and compliant with the criteria issued by the International Personnel Certification Association (IPC).



Issued by SGS United Kingdom Ltd, Registered in England No. 1193985  
Registered Office SGS United Kingdom Ltd, Rossmore Business Park  
Ellesmere Port, Cheshire, CH65 3EN  
SGS United Kingdom Ltd, Systems & Certification  
SGS House, 217-221 London Road, Camberley, Surrey, GU15 3EY  
t +44 (0) 1276 697 777 f +44 (0) 1276 697 696 www.sgs.com



# TRAINING CERTIFICATE

Certificate 2012/IN12144S/12015

**Ching-Ching , Chi**

has successfully completed the

## **BS 10012 Personal Information Management System Lead Auditor Training Course**

by passing the written examination and continuous assessment

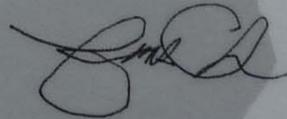
Held at **SGS Taiwan Ltd**

On the **10 December 2012 – 14 December 2012**

This course satisfies the formal training requirements and  
is valid for three years from the date of completion.

David Huang  
SGS Taiwan Ltd.  
Business Manager

Frank Chu  
SGS Taiwan Ltd.  
Course Manager



SGS Taiwan Ltd. Systems & Services Certification  
134, Wu Kung Road, Wuku Zone, New Taipei City, Taiwan 24803  
t +886 (2) 2299 3279 f +886 (2) 2299 3231 www.tw.sgs.com





**Kuo An-Yu**



has successfully completed the

**Quality Management System  
Auditor/Lead Auditor  
Training Course**

by passing the written examination and continuous assessment

Held at **SGS Taiwan Ltd**  
On the **14 March 2011 –**  
**18 March 2011**

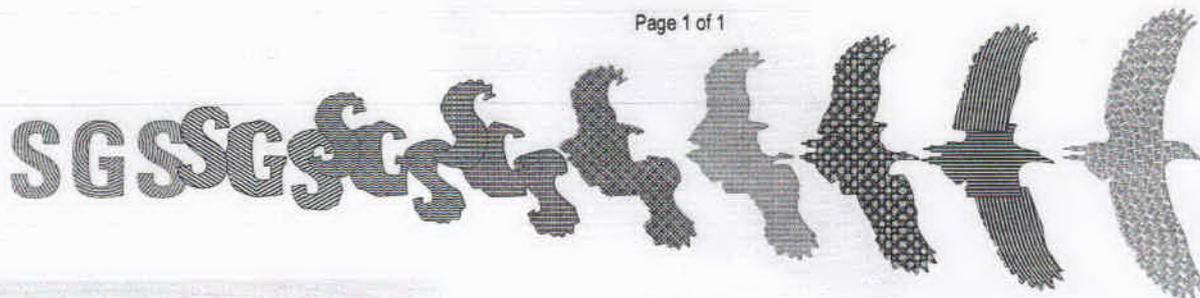
This course meets the formal training requirements for individuals seeking certification under the IRCA QMS Auditor Certification Scheme and for this purpose is valid for three years from the date of completion.

Course Number A17038; certificated by the International Register of Certificated Auditors (IRCA) and compliant with the criteria issued by the International Personnel Certification Association (IPC).



**British Quality  
FOUNDATION**  
Registered Consultancy  
and Training Organisation

Issued by SGS United Kingdom Ltd, Registered in England No. 1193985  
Registered Office SGS United Kingdom Ltd, Rossmore Business Park  
Ellesmere Port, Cheshire, CH65 3EN  
SGS United Kingdom Ltd, Systems & Certification  
SGS House, 217-221 London Road, Camberley, Surrey, GU15 3EY  
t +44 (0) 1276 697 777 f +44 (0) 1276 697 696 www.sgs.com



# 附 件

## 獎勵補助經費支用相關辦法

LING TUNG UNIVERSITY

# 附件三



## 嶺東科技大學教師申請各項獎勵補助作業要點

98年3月18日97學年度第2學期第1次校教評會修正通過  
98年4月29日97學年度第2學期第3次行政會議修正通過  
98年10月21日98學年度第1學期第2次校教評會修正通過  
98年11月25日98學年度第1學期第4次行政會議修正通過  
99年11月10日99學年度第1學期第3次校教評會修正通過  
99年11月24日99學年度第1學期第3次行政會議修正通過  
100年4月11日99學年度第2學期第1次校教評會修正通過  
100年4月27日99學年度第2學期第3次行政會議修正通過  
100年5月16日99學年度第2學期第2次校教評會修正通過  
100年5月25日99學年度第2學期第4次行政會議修正通過  
101年12月5日101學年度第1學期第2次校教評會修正通過  
102年1月9日101學年度第1學期第9次行政會議修正通過  
102年8月28日102學年度第1學期第1次校教評會修正通過  
102年9月25日102學年度第1學期第2次行政會議修正通過

- 一、嶺東科技大學（以下簡稱「本校」）依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，為使本校教師研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材及製作教具等獎勵補助有所依循，特訂定「嶺東科技大學教師申請各項獎勵補助作業要點」（以下簡稱「本要點」）。
- 二、本獎勵補助由教育部於每年度視預算及各校執行「提高師資素質執行成效」之情形予以分配獎勵補助經費。
- 三、本校教師申請各項獎勵補助之程序，依預算執行單位訂定之獎勵補助辦法辦理，其辦法需經學校相關會議審核通過。
- 四、申請各項獎勵補助，依下列相關辦法辦理：
  - （一）申請研究獎勵補助者，依本校「專任教師取得校外研究案獎勵辦法」辦理。
  - （二）申請學術論文著作獎勵補助者，依本校「專任教師學術論文著作與展演活動獎勵辦法」辦理。
  - （三）申請出席外國國際學術會議與大陸地區學術會議獎勵補助者，依本校「專任教師出席外國國際學術會議與大陸地區學術會議申請補助辦法」辦理。
  - （四）申請舉辦校內研討會，依本校「補助校內舉辦學術研討會辦法」辦理。
  - （五）申請自行參加國內研習獎勵補助者，依本校「專任教師研習補助辦法」辦理。
  - （六）經公文或簽案核准公差假參加研習者，以補助報名費、食、宿及交通費用為原則，並依本校出差辦法辦理，每位教師每次補助報名費以新台幣一萬五千元為上限，但特殊情形得以專案簽請校長核定之。經費核銷時請檢具繳費收據正本、結業證書或參加證影印本、核准公文或簽案影本及心得報告電子檔逕向人事室辦理核銷手續。
  - （七）申請進修獎勵補助者，依本校「專任教師進修辦法」辦理。
  - （八）申請改進教學、編纂教材及製作教具獎勵補助者，依本校「專任教師改進教學獎勵要點」辦理。
  - （九）申請專利者，依本校「專利申請與維護補助要點」辦理。
- 五、專任教師升等送審所聘請校外評審委員之著作審查費及郵資得由專款獎勵補助經費支付。
- 六、教學優良教師之遴選與獎勵，依本校「教學優良教師遴選與獎勵辦法」辦理。其獎勵金由獎勵補助款經費支付，金額視年度項下預算調整分配。
- 七、每位教師全年度接受獎勵補助最高經費上限為新台幣三十五萬元整。
- 八、本要點經校教師評審委員會審議，送行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

82年12月13日 82學年度第1學期第2次校教評會修正通過  
84年1月11日 83學年度第1學期第3次校教評會修正通過  
87年5月20日 86學年度第2學期第2次校教評會修正通過  
89年10月11日 89學年度第1學期第1次校教評會修正通過  
90年3月16日 89學年度第2學期第1次校教評會修正通過  
90年10月17日 90學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
91年10月25日 91學年度第1學期第1次校教評會修正通過  
92年1月21日 91學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
95年5月11日 94學年度第2學期第2次校教評會修正通過  
95年6月14日 94學年度第2學期第4次行政會議修正通過  
96年6月29日 95學年度第2學期第5次校教評會修正通過  
96年8月22日 96學年度第1學期第1次行政會議修正通過  
97年6月4日 96學年度第2學期第4次校教評會修正通過  
97年6月25日 96學年度第2學期第5次行政會議修正通過

# 附件四



## 嶺東科技大學專任教師取得校外研究案獎勵辦法

90年10月17日 90學年度第1學期第2次校務會議訂定  
94年9月21日 94學年度第1學期第2次行政會議修正通過  
95年7月20日 94學年度第2學期第3次校教評會修正通過  
95年8月23日 95學年度第1學期第1次行政會議修正通過  
95年10月25日 95學年度第1學期第2次校教評會修正通過  
95年11月22日 95學年度第1學期第4次行政會議修正通過  
96年12月13日 96學年度第1學期第3次校教評會修正通過  
96年12月19日 96學年度第1學期第4次行政會議修正通過  
98年4月29日 97學年度第2學期第2次校教評會修正通過  
98年5月27日 97學年度第2學期第4次行政會議修正通過  
98年4月29日 97學年度第2學期第2次校教評會修正通過  
98年5月27日 97學年度第2學期第4次行政會議修正通過  
100年12月14日 100學年度第1學期第2次校教評會修正通過  
100年12月28日 100學年度第1學期第4次行政會議修正通過  
101年2月15日 100學年度第2學期第1次校教評會修正通過  
101年2月29日 100學年度第2學期第1次行政會議修正通過

第一條 嶺東科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵專任教師從事研究，以提升研究水準與能量，特訂定「嶺東科技大學專任教師取得校外研究案獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱校外研究案係指：行政院國家科學委員會所補助之研究計畫案、其他政府機關所委託之計畫案(含產學與學術研究計畫)及企業之產學合作案(含依法設立之法人機構)等三類。研究計畫均以計畫主持人為申請人，計畫主持人非本校專任教師者不予獎助。每件計畫案以申請一次獎助為限。

第三條 獎助點數與上限

一、獎助點數：

- (一)行政院國家科學委員會所補助之研究計畫案，計畫金額新台幣5萬元(含)以上未達新台幣30萬元者每案獎助點數3點，新台幣30萬元(含)以上未達新台幣50萬元者，每案獎助點數4點，新台幣50萬元(含)以上未達新台幣100萬元者每案獎助點數5點，新台幣100萬元(含)以上者每案獎助點數6點。
- (二)其他政府機關所委託之專題研究案(含產學與學術研究計畫)，計畫金額新台幣5萬元(含)以上未達新台幣30萬元者每案獎助點數2點，新台幣30萬元(含)以上未達新台幣50萬元者，每案獎助點數3點，新台幣50萬元(含)以上未達新台幣100萬元者每案獎助點數4點，新台幣100萬元(含)以上者每案獎助點數5點。
- (三)企業之產學合作案(含依法設立之法人機構)，計畫金額新台幣5萬元(含)以上未達新台幣10萬元者，每案獎助點數1點。新台幣10萬元(含)以上未達新台幣20萬元者每案獎助點數3點，新台幣20萬元(含)以上者未達新台幣30萬元者每案獎助點數4點，新台幣30萬元(含)以

上未達新台幣 50 萬元者每案獎助點數 6 點，新台幣 50 萬元(含)以上未達新台幣 100 萬元者每案獎助點數 8 點，新台幣 100 萬元(含)以上者每案獎助點數 10 點。

## 二、獎助範圍：

本項獎勵每點最高獎勵金額以新台幣 1 萬 5 仟元為原則。每案獎勵金額以不超過合約金額之 30%為上限。每位教師每學期於本獎勵辦法下每學期最高獎勵點數以 15 點為上限。

### 第四條 申請期限：

取得行政院國家科學委員會及其他政府機關所委託之計畫案或有公開徵求公告之研究案者須於執行期限截止後三個月內申請本辦法之獎助。

### 第五條 申請程序：

申請者應檢附本校專任教師校外研究計畫案獎助申請表一式二份、教師取得當年度委託機構同意辦理研究計畫公文影本、已申請專題研究計畫案之證明或其它可供證明之文件及結案成果報告每學期結束前兩個月向學術發展中心申請。

### 第六條 本辦法依學術發展中心當年度預算，與全校教師申請通過總獎助點數，由校學術研究發展委員會，議決每一點數之獎勵金額，並簽請校長核准後發給。

### 第七條 本辦法經校學術研究發展委員會審議，送行政會議通過後，陳請校長核定實施，修正時亦同。

# 附件五



## 嶺東科技大學專利申請與維護補助要點

98年8月26日 98學年度第1學期第1次行政會議通過  
99年3月24日 98學年度第2學期第1次行政會議修正通過  
99年10月6日 99學年度第1學期第1次行政會議修正通過  
100年1月19日 99學年度第1學期第5次行政會議修正通過  
102年3月27日 101學年度第2學期第2次行政會議修正通過  
102年10月23日 102學年度第1學期第1次學術研究發展委員會會議修正通過  
102年12月25日 102學年度第1學期第5次行政會議修正通過

- 一、嶺東科技大學(以下簡稱本校)為保護研究成果之智慧財產權，並鼓勵本校專任教師發揮創造思考之能力，特訂定本校專利申請與維護補助要點(以下簡稱本要點)。
- 二、凡本校之專任教師之創意符合本校重點發展方向，且具有專利實用價值且合乎專利申請要件者，均可由本校配合提出專利申請。
- 三、本校之專利申請審查為「校外專家審查」。校外專家審查名單，由校內「專利申請審查委員會」遴選聘任之，承辦單位為本校綜合規劃處創新育成中心(以下簡稱本中心)。
- 四、專利申請審查結果計分為以下四項：
  - 第一項：本專利申請資料符合本校專利申請要件：
    - 1.符合我國經濟部智慧財產局專利申請之標準，即具備新穎性、進步性及產業上之利用價值者。
    - 2.符合本校專利申請價值並經評估確定者。
  - 第二項：專利申請資料符合前述，但有下列事項者，建請修正：
    - 1.專利申請資料實施技術或實驗數據不齊全，尚需補充資料者。
    - 2.專利申請內容可合併於其他案件申請者。
  - 第三項：專利申請資料內容市場上已有類似產品或與他人專利重複，需作更詳實之調查者。
  - 第四項：專利構想暫無申請專利價值者。
- 五、經審查通過或不通過之專利申請案件，其處理方式如下：
  - (一)審查結果屬第一項者，由本中心簽請函轉國內外專利事務所向經濟部智慧財產局提出專利申請。申請人應準備文件包含：
    - 1.專利申請單及委託書。
    - 2.申請權證明書。
  - (二)審查結果屬第二、三項者，由本中心將審查結果送申請人參考。俟申請人對此專利審查有足夠資料時，即可轉交專利申請審查委員會進行複審。
  - (三)審查結果屬第四項者，由本中心將專利申請暨審查結果交還申請人。
- 六、審查結果為第一項者，補助專利申請相關費用(詳見專利申請補助上限表)，其專利所有權歸屬於本校。
- 七、已申請獲准之專利，自專利公告日起一年內若無技轉成果者，本校得由專利審查委員會評估其專利價值，決定是否繼續支出其專利年費，若該專利經評審後，並無技術轉移價

值者，該專利權所有人得自行付繳第二年起所需年費，專利所有權亦移轉給專利申請人，移轉費用由申請人支付。

八、本要點經校學術研究發展委員會審議，送行政會議通過後，經校長核定後實施，修正時亦同。

專利申請補助上限表

項目	區域	專利種類	外審審查費	專利撰寫補助費	補助點數上限	申請規費(審查費)	領證費	年費
委託事務所	台灣	新型	教師自行負擔	18,000	6	3,000	1,000	依政府收費標準而定
委託事務所	台灣	發明	教師自行負擔	33,000 (含實體審查)	11	3,000	1,000	
委託事務所	台灣	設計	教師自行負擔	12,000	4	3,000	1,000	
自行撰寫	台灣	新型	教師自行負擔	15,000	5	3,000	1,000	
自行撰寫	台灣	發明	教師自行負擔	30,000 (含實體審查)	10	3,000	1,000	
自行撰寫	台灣	設計	教師自行負擔	9,000	3	3,000	1,000	

說明：

一、每年度專利申請補助總額，依照當年度教育部獎補助款分配額而定。

二、補助件數上限：教師每學期新申請專利補助件數，至多為3件。

三、專利申請補助項目：(實際補助費用以本說明第1條為執行依據)

1. 專利申請補助案，教師須自行負擔外審審查費用1,500元/件。

2. 專利撰寫補助費內容說明：

(1) 專利撰寫勞務費：

※委託事務所專利撰寫：需檢具事務所開立單據核銷，最高補助上限不超過上限表所訂定價格。

※自行撰寫：最高補助上限不超過上限表所訂定價格。

※每一補助點數以3,000元為上限。

(2) 政府申請規費：以單據作為補助額度之依據，最高補助上限不超過3,000元。

(3) 領證費用：以單據作為補助額度之依據，最高補助上限不超過1,000元。

(4) 年費：依當年度預算並以單據作為補助額度之依據。

3. 案件補助要件有二：一為專利審查結果為第一項(兩件外審皆須符合)，二為總分數需超過專利審查委員制訂之門檻值。

# 附件六



## 嶺東科技大學提升學校競爭力專案計畫獎勵補助要點

103年1月14日102學年度第1學期第4次校教師評審委員會通過

103年2月26日102學年度第2學期第1次行政會議通過

- 一、嶺東科技大學(以下簡稱本校)為提升本校競爭力並鼓勵本校專任教師提出相關專題研究之申請，特訂定「嶺東科技大學提升學校競爭力專案計畫獎勵補助要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點經費來源為「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」及學校自籌款。
- 三、本要點所稱專案計畫，係指有助於提升本校競爭力之校外專案計畫案及校內專題研究計畫案二類。
  - (一)校外專案計畫案為本校「專任教師取得校外研究案獎勵辦法」所稱校外研究案以外之有助於提升本校競爭力之校外專案計畫案。
  - (二)校內專題研究計畫案為有助提升教學、服務品質及其他有助於本校競爭力提升之研究。
- 四、第三點所述計畫案均以計畫主持人為申請人，計畫主持人非本校專任教師者不予獎勵補助。每人每年僅能申請一案，每件計畫案以申請一次獎勵補助為限。
- 五、獎勵補助類別分為：校外專案計畫案獎勵、校內專題研究計畫案補助。計畫案獎勵補助之申請由綜合規劃處校務發展中心受理。
- 六、校外專案計畫案獎勵：
  - (一)校外專案計畫案，每案最高獎勵上限為新台幣5萬元整。
  - (二)取得有助於提升本校競爭力之校外專案計畫案者，申請期間如下：
    - 1.前1年11月1日至當年度3月31日前執行完成之校外專案計畫案，於每年3月31日前提出獎勵申請。
    - 2.當年度4月1日至10月31日前執行完成之校外專案計畫案，於每年10月31日前提出獎勵申請。
  - (三)申請校外專案計畫案獎勵者，應檢附本校提升學校競爭力校外專案計畫案獎勵申請表一式二份、教師取得委託機構同意辦理計畫公文影本或其他可供證明之文件及結案成果報告(含所有相關資料光碟乙片)。
- 七、校內專題研究計畫案補助：
  - (一)校內專題研究計畫案，每案最高補助上限為新台幣3萬元整。
  - (二)申請校內專題研究計畫案者，以補助業務費、工讀金及雜支等與計畫執行相關所需之費用為原則，且支用亦須於計畫執行期間內發生，並檢附相關憑證核銷。
  - (三)申請校內專題研究計畫案者，須於每年3月31日前，提出研究計畫補助申請，並檢附本校提升學校競爭力校內專題研究計畫案申請書一式二份，經審查核准後即

開始執行，計畫執行期程以半年為原則，所核定之經費，依教育部整體發展獎勵補助經費申請原則及注意事項相關規定執行。

(四)校內專題研究計畫案計畫主持人應於計畫結束後一個月內提出結案報告(含所有相關資料光碟乙片)。

(五)獲補助之校內專題研究計畫案，其成果權利歸屬本校。

八、為審議本要點之各項計畫案與獎勵補助金額，得設置本校提升學校競爭力專案計畫獎勵補助審查委員會(以下簡稱本委員會)。

(一)本委員會組織成員包含校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、綜合規劃處處長、國際交流與招生事務處處長、職涯發展處處長、主任秘書及教師代表五名，由校長就各學院及通識教育中心教師各遴選1名。

(二)本委員會置主任委員一人，由校長兼任之，負責會議主持；召集人一人，由綜合規劃處處長兼任之，負責會議之召集事項。

(三)本委員會會議須有過半數以上委員出席，始得開議，並經出席委員過半數同意，始得決議。

(四)本要點各項計畫案之獎勵補助由本委員會議決，簽請校長核准後執行。

九、申請本要點各項獎勵補助者，如為本委員會委員，審議該委員之申請案時，該委員應自行迴避。

十、本要點經校教師評審委員會審議，送行政會議通過後，陳請校長核定實施，修正時亦同。

## 嶺東科技大學提升學校競爭力校外專案計畫案獎勵申請表

申請日期：中華民國      年      月      日

計畫主持人	姓名		職稱		系(所)別	
共同主持人	姓名		職稱		系(所)別	
	姓名		職稱		系(所)別	
	姓名		職稱		系(所)別	
計畫名稱						
計畫執行期程	自民國      年      月      日起至民國      年      月      日止					
計畫申請機關						
計畫內容說明						
計畫經費	計畫總經費新台幣_____元 (含校內配合款新台幣_____元)					
申請人簽章：		單位主管簽章：			院處室主任簽章：	

附註：申請校外專案計畫案獎勵者，應檢附本申請表一式二份(須完成會章)、教師取得委託機構同意辦理計畫公文影本或其他可供證明之文件及結案成果報告(含所有相關資料光碟乙片)送綜合規劃處校務發展中心彙辦。【除申請表外，其餘資料請膠裝成冊】

# 嶺東科技大學提升學校競爭力校內專題研究計畫案申請書

## 一、基本資料：

計畫主持人	姓名		職稱		系(所)別	
共同主持人	姓名		職稱		系(所)別	
	姓名		職稱		系(所)別	
	姓名		職稱		系(所)別	
計畫名稱						
全程執行期限	自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日					
研究主題	<input type="checkbox"/> 教學品質提升之研究。 <input type="checkbox"/> 學校招生策略之研究。 <input type="checkbox"/> 提升學校行政效率之研究。 <input type="checkbox"/> 學校法規改善之研究。 <input type="checkbox"/> 提升學校研究發展質量之研究。 <input type="checkbox"/> 提升學校師資之研究。 <input type="checkbox"/> 校園環境綠美化之研究。 <input type="checkbox"/> 教職員工考核辦法改善之研究。 <input type="checkbox"/> 學生就業率提升之研究。 <input type="checkbox"/> 學生輔導制度提升之研究。 <input type="checkbox"/> 其他有助於本校競爭力提升之研究： _____					
計畫連絡人	姓名：_____ 電話：(公)_____ (宅/手機)_____					
通訊地址						
傳真號碼			E-MAIL			

計畫主持人(申請人)簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

附註：申請校內專題研究計畫案補助者，應檢附本申請書一式二份送綜合規劃處校務發展中心彙辦。

## 二、申請補助經費：

- (一) 凡執行研究計畫所需之業務費、工讀金及雜項費用等，均可填入本表內。  
(二) 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

金額單位：新台幣元

項目名稱	單價	數量	小計	說明
業務費				
工讀金				
雜支				
合計				

## 三、研究計畫摘要：請就本計畫要點作一概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。(五百字以內)

## 四、研究計畫內容：

- (一) 研究計畫之背景及目的。請詳述本研究計畫之背景、目的、重要性及國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述等。
- (二) 研究方法、進行步驟及執行進度。請列述：1.本計畫採用之研究方法與原因。2.預計可能遭遇之困難及解決途徑。
- (三) 預期完成之工作項目、成果及績效。請列述：1.預期完成之工作項目。2.對於學校及其他應用方面預期之貢獻。3.預期完成之研究成果及績效。

# 附件七



## 嶺東科技大學專任教師出席國外國際學術會議與大陸地區學術會議申請補助辦法

90年3月1日89學年度第2學期第1次校務會議訂定  
90年10月17日90學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
95年5月11日94學年度第2學期第2次校教評會修正通過  
95年6月14日94學年度第2學期第4次行政會議修正通過  
95年6月29日95學年度第2學期第5次校教評會修正通過  
96年7月18日95學年度第2學期第6次行政會議修正通過  
96年12月13日96學年度第1學期第3次校教評會修正通過  
96年12月19日96學年度第1學期第4次行政會議修正通過  
98年4月29日97學年度第2學期第2次校教評會修正通過  
98年5月27日97學年度第2學期第4次行政會議修正通過  
98年4月29日97學年度第2學期第2次校教評會修正通過  
98年5月27日97學年度第2學期第4次行政會議修正通過  
100年12月14日100學年度第1學期第2次校教評會修正通過  
100年12月28日100學年度第1學期第4次行政會議修正通過  
101年2月15日100學年度第2學期第1次校教評會修正通過  
101年2月29日100學年度第2學期第1次行政會議修正通過

- 第一條 嶺東科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵專任教師出國參加國際學術會議或大陸地區學術會議發表學術研究成果，以提升本校之國際學術地位，特訂定「嶺東科技大學專任教師出席國外國際學術會議與大陸地區學術會議申請補助辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 國際學術會議係指由國際組織主辦或協辦，三個(含)以上國家人員參與之國際學術會議；大陸地區學術會議係指由大陸地區教學或研究機構主辦之學術會議。
- 第三條 本校專任教師，以本校教師名義出席國際學術會議或大陸地區學術會議並於會議中擔任下列工作之一，得依第四條規定申請補助：  
一、須發表與其學術專長或教學課程領域相關之學術論文者。  
二、應邀擔任會議之專題主講人、大會主持人、分組討論主持人等職務者。  
三、奉派代表本校出席者。
- 第四條 符合第三條規定有下列各款之一者，得依本辦法向學術發展中心提出申請補助。  
一、申請者未獲會議主辦單位之補助，並依規定已先向教育部、國家科學委員會或其他政府機構提出申請補助但未獲准者。  
二、申請者未獲會議主辦單位補助，且於同一會計年度，已獲政府機構補助他案而不能再申請者。  
三、申請者經校長核准代表本校出席會議。
- 第五條 教師申請本校補助，應於學術會議舉行日期之六個星期前辦理為原則。申請人應向學術發展中心索取表格，檢附下列文件，向所屬單位主管提出申請，並送交學術發展中心辦理。  
參加大陸地區學術會議另須先經校長核准補助始得申請。  
一、本校補助專任教師出席國外與大陸地區國際會議申請表。  
二、大會正式邀請函及詳細會議日程表。  
三、論文被接受之證明文件及擬發表之論文(含摘要)。  
四、五年內發表之學術著作。  
五、聲明如獲得教育部、國家科學委員會或其他單位補(獎)助，願放棄本校所給予補助之同意書。

六、已申請國家科學委員會、教育部或其他政府機構補助之證明函件，或已獲政府機構補助他案而不能再申請之證明。

七、合著論文之申請者應提出本校其他合著者具名放棄申請之同意書。

第六條 前條一至七款文件中有欠缺者皆不予受理。

第七條 經審查核准之補助案，依照會議之性質、重要性及本校之經費情況，分全額補助及部份補助兩種：

一、全額補助包括往返經濟艙機票、註冊費及生活費。

二、部份補助則酌予補助往返經濟艙機票或註冊費或生活費。

凡依第三條第一項第三款出席國際學術會議者，視大會補助情況予以全額或部份補助。

本項補助以每學年度每人新台幣八萬元最高上限為原則。大陸地區學術會議每案以補助新台幣二萬元為上限。

第八條 教師申請出國參加學術會議，申請人在同一學年度內至多接受補助一次；合著論文每一篇至多補助一人。

第九條 本辦法經費來源如下：

一、教育部獎補助款。

二、學校自籌款。

教師出席大陸地區學術會議之經費來源以學校自籌款為限。

第十條 參加國際學術會議或大陸地區學術會議，應依行政程序辦理請假，並應事先安排調、補課事宜，且不得要求支付代課費用。

第十一條 凡接受補助者，應於會議結束後一個月內配合會計年度檢附各項支出費用單據，依規定辦理核銷手續並繳交出席會議報告，亦不得以相同之研究計畫或研究成果向本校為其他獎補助之申請。

第十二條 本辦法經校學術研究發展委員會審議，送行政會議通過後，陳請校長核定實施，修正時亦同。

# 附件八



## 嶺東科技大學補助校內舉辦學術研討會辦法

88年3月24日87學年度第2學期第1次校教評會訂定  
89年10月11日89學年度第1學期第1次校教評會修正通過  
90年10月15日90學年度第1學期第1次校教評會修正通過  
91年1月18日90學年度第1學期第2次校教評會修正通過  
95年5月11日94學年度第2學期第2次校教評會修正通過  
95年6月14日94學年度第2學期第4次行政會議修正通過  
97年12月24日97學年度第1學期第5次校教評會修正通過  
98年1月21日97學年度第1學期第6次行政會議修正通過  
100年1月19日99學年度第1學期第4次校教評會修正通過  
100年2月23日99學年度第2學期第1次行政會議修正通過  
100年7月18日99學年度第2學期第4次校教評會修正通過  
100年7月27日99學年度第2學期第6次行政會議修正通過  
101年2月15日100學年度第2學期第1次校教評會修正通過  
101年2月29日100學年度第2學期第1次行政會議修正通過  
102年11月8日102學年度第1學期第2次學術研究發展委員會會議修正通過  
102年11月27日102學年度第1學期第4次行政會議修正通過

第一條 嶺東科技大學（以下簡稱「本校」）為提升本校教師學術研究風氣，增進教師專業學養，訂定「嶺東科技大學補助校內舉辦學術研討會辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 凡本校專任教師、及各學術單位皆可申請。

第三條 舉辦校內學術研討會所需經費依『教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點』辦理。

第四條 其申請之程序如下：

1. 由申請單位填具申請表一式二份經系(所)、院向學術發展中心申請並進行初審。
2. 人事室、總務處及會計室會辦。
3. 校長核定。

第五條 執行成果由原申請單位備成果報告書一式二份於活動結束後十五日內送交學術發展中心。

第六條 申請時間為舉辦日兩週前。如有特殊事由須於兩週內申請及舉辦，應於申請表件加附說明並報請校長核定之。

第七條 本辦法經校學術研究發展委員會審議，送行政會議通過後，陳請校長核定實施，修正時亦同。

# 附件九



## 嶺東科技大學專任教師研習補助辦法

95年2月22日94學年度第2學期第1次行政會議通過  
95年5月11日94學年度第2學期第2次校教評會修正通過  
95年6月14日94學年度第2學期第4次行政會議修正通過  
97年11月19日97學年度第1學期第4次校教評會修正通過  
97年11月26日97學年度第1學期第4次行政會議修正通過  
101年2月15日100學年度第2學期第1次校教評會修正通過  
101年2月29日100學年度第2學期第1次行政會議修正通過  
102年11月8日102學年度第1學期第2次學術研究發展委員會議修正通過  
102年11月27日102學年度第1學期第4次行政會議修正通過

- 第一條 嶺東科技大學（以下簡稱「本校」）為鼓勵專任教師參加國內研習，吸收學術新知，提升學術研究風氣，增進教學品質，特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，訂定「嶺東科技大學專任教師研習補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。
- 第二條 本辦法所稱研習，係指教師自行參加國內公、私立學校機關（構）團體及產業界舉辦之與教學、研究、實務有關之研討會或研習會。同項研習同一時間（梯次）本校以不超過2人參加為原則，且相同研習不得重複申請（但進階課程除外）。
- 第三條 研習所需經費由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費內支應，並依年度編列之預算、教師申請金額及上年度教師研習績效，由學術研究發展委員會加以公平合理分配。
- 第四條 研習補助以補助學費或報名費為原則，申請時並須檢附簡章，若有食宿交通等費用依本校「出差辦法」辦理。
- 第五條 申請時間為每學期開學後公告期限內，申請人填寫申請表，經系（所）主任、院長簽核後，送學術發展中心彙整，提學術研究發展委員會議決之。
- 第六條 參加研習教師以不影響教學及行政工作為原則，研習期間如適逢有課，應另行補課或請人代課，代課所需鐘點費，由參加研習教師負擔。
- 第七條 為避免研習經費集中少數特定對象，每學期每位教師參加研習次數，以三次為限，每人每學期申請額度以新台幣15,000元為上限。
- 第八條 研習結束，應提交相關資料（含繳費收據、結業證書或參加證影印本及心得報告），作為核銷之證明。
- 第九條 通過申請補助者，因故無法參加時，需於收到核銷通知後一個月內告知學術發展中心。
- 第十條 教師未能依本辦法第八條、第九條相關規定辦理者，停止其申請研習補助權利一年。
- 第十一條 本辦法經校學術研究發展委員會審議，送行政會議通過後，陳請校長核定實施，修正時亦同。

# 附件十



# 嶺東科技大學教職員工出差辦法

76年9月1日訂定  
84年6月1日核定修正  
92年11月25日核定修正  
94年4月19日核定修正  
98年8月27日核定修正  
99年10月8日核定修正  
100年9月2日核定修正

第一條：嶺東科技大學（以下簡稱「本校」）教職員工之出差，悉依嶺東科技大學教職員工出差辦法（以下簡稱「本辦法」）之規定辦理。

第二條：因公出差以下列任務為限：

奉派出席各種會議者（如研討會、演講會、音樂會、觀摩會等）。

奉派洽辦本單位之重要業務者。

奉派帶領學生參加各種校外活動（如旅行、參觀、觀摩、比賽或射擊打靶等）。

奉派駕駛公務車執行勤務者。

奉派參加各種講習或受訓者。

奉派處理其他緊急事項者。

第三條：因公出差分為「出差」與「公出」二種，其辦理程序如下：

因公出差時，應先填寫請假單（承接校外研究計畫案者及其研究助理，可填寫「出差通知單」及「出差人員工作預定表」替代），並附上出差之公函及相關之證明文件，會有關單位主管簽章同意後，陳請校長核准，再送回人事室存查。

第四條：單程在嘉義以南，新竹以北，視為「出差」，於此範圍內視為「公出」；但公出而必須在外住宿陳准者，視為出差，依出差手續辦理。

第五條：交通工具以乘火車、公路客運車等公開訂有價目表者為原則。乘坐飛機、輪船或更快捷之交通工具（如高速鐵路）者，應另簽陳請校長批准後始得全額補助。交通費須檢具交通機關證明列報，不得逾等報支；使用自用車者，由人事室依公路客運車票價核給交通費，如為承接校外專案研究計畫，得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支，但不得另行報支過路費、停車費及過橋費等費用。

但有下列各款之一者，不得報支交通費：

由學校專備交通工具，或領有免費票者。

搭乘便車者。

第六條：公出旅費規定如下：

公出至台中市及周圍地區，出差半日膳、雜費得計以新台幣 200 元核支，不另核支交通費。

第七條：出差或公出無論其提早出差或遲延銷差，均不作加班論。

第八條：出差旅費支給標準如下：

職 別	交通費最高標準	住 宿 費	膳 食			雜 費
			早餐	中餐	晚餐	
一級主管、教授、副教授及助理教授兼導師	自強號或汽車、捷運購票證明金額核	1400 元	40 元	80 元	80 元	300 元

	實支給					
二級主管、副教授、助理教授、導師	自強號或汽車、捷運購票證明金額核實支給	1200 元	40 元	80 元	80 元	210 元
講師、專員、編審、營養師、輔導員	自強號或汽車、捷運購票證明金額核實支給	1100 元	40 元	80 元	80 元	150 元
組員、技士、幹事、技佐、辦事員、書記、護士、約聘人員	自強號或汽車、捷運購票證明金額核實支給	1000 元	40 元	80 元	80 元	120 元
工友、技工	自強號或汽車、捷運購票證明金額核實支給	900 元	40 元	80 元	80 元	60 元

低階人員經核准隨同高階人員出差時，得視實際情形比照高階人員乘同等車。

教職員工適用本表規定應以職別（如主任、組長、組員）為準，無職別者以職等（如教授、副教授、助理教授、講師）為準，若兩者相牴觸，以二者較高者為準。

第九條：住宿費按夜數支給，如檢附憑證且未超過規定者，得按憑證支給；其未檢附憑證者，應於出差前向人事室領填「住宿憑單」，得按規定數額之二分之一列支。但在火車中歇夜或出差處所免費招待膳、宿者，不得報支膳宿費，只可報支雜費。

第十條：出差膳、雜費按日數支給，但在上午出發或下午銷差者，當日應支三分之二；下午出發或午前銷差者當日應支三分之一。

第十一條：出差時，若主辦單位規定於上午報到者，出差人員可於前一日下午前往；若主辦單位規定於下午報到者，則祇能在當天上午前往。但狀況特殊，經陳核准者，不在此限。

第十二條：駕駛人員駕駛公務車出差當日往返者，得依規定報支膳雜費。

第十三條：教職員工參加講習或受訓者，其未滿 5 天者，按第八條所訂出差旅費支給標準辦理；超過（含）5 天者，以週計算，按下列規定報支出差旅費。

交通費得報支往返各乙次。

住宿費每週得報支 3000 元。

每天得報支膳費 200 元，雜費 150 元。

若主辦單位免費招待膳、宿者，不得報支膳宿費，每天得報支雜費 150 元。

第十四條：出差人員應於銷差後二週內填具「出差旅費報告表」報銷旅費。

第十五條：教職員工經校長核准因公至國外出差，則參照行政院訂定之「國外出差旅費報支要點」之規定標準，支給交通費及生活費。

- 第十六條：教職員工出差期限，由主管視實際需要核定，在限期內除患病及因事故阻滯外，不得任意延期。因公需要延期者，應事先請示主管或返校後由主管核定追認。
- 第十七條：軍訓教官及約聘人員因校務出差，比照教職員工出差有關規定辦理。
- 第十八條：教職員工如有違反規定虛報旅費情事，一經察覺，視情節輕重予以議處。
- 第十九條：本辦法經校長核准後公布實施，修正時亦同。

# 附件十一



## 嶺東科技大學專任教師進修辦法

72年10月1日 72學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
76年11月30日 76學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
82年9月23日 82學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
83年6月25日 82學年度第2學期第2次校務會議修正通過  
85年7月11日 84學年度第2學期第2次校務會議修正通過  
86年6月5日 85學年度第2學期第2次校務會議修正通過  
88年6月29日 87學年度第2學期第2次校務會議修正通過  
89年3月17日 88學年度第2學期第1次校務會議修正通過  
91年9月27日 91學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
92年12月23日 92學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
93年10月26日 93學年度第1學期第6次行政會議修正通過  
95年3月22日 94學年度第2學期第2次行政會議修正通過  
95年5月11日 94學年度第2學期第2次校教評會修正通過  
95年6月14日 94學年度第2學期第4次行政會議修正通過  
96年1月22日 95學年度第1學期第4次校教評會修正通過  
96年2月7日 95學年度第2學期第1次行政會議修正通過  
96年12月13日 96學年度第1學期第3次校教評會修正通過  
96年12月19日 96學年度第1學期第4次行政會議修正通過  
99年11月10日 99學年度第1學期第3次校教評會修正通過  
99年11月24日 99學年度第1學期第3次行政會議修正通過

- 第一條 嶺東科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵本校教師進修，以提高師資素質及教學水準並配合本校中長程發展之實際需求，特訂定嶺東科技大學專任教師進修辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 凡本校經教育部審定合格之專任教師，在校連續任教3年以上，服務期間教學、研究及服務成績優良者，得依本辦法申請進修。
- 第三條 申請進修人員應於每學年第一學期12月底以前至人事室領填「進修申請表」（如附表一），並檢附具體詳盡之進修計劃，向所屬教學單位提出申請，經各級教師評審委員會審議通過後，再陳請校長核定之。
- 第四條 本校教師進修，分為帶職帶薪與留職停薪兩種。  
帶職帶薪進修分為下列三種：  
一、全時進修：係指本校基於教學或業務需要，主動薦送或指派教師在一定期間內，經辦妥請假手續，並保留職務與照支薪給而參加之進修。  
二、部分辦公時間進修：係指本校基於教學或業務需要，主動薦送、指派或同意教師，利用其授課之餘仍應留校服務時間，經辦妥請假手續而參加之進修。  
三、公餘進修：係指本校基於教學或業務需要，主動薦送、指派或同意教師，利用假期、週末或夜間參加之進修。  
留職停薪進修：係指本校基於教學或業務需要，同意教師在一定期間內保留職務與停止支薪而參加之進修。
- 第五條 進修之教師人數：  
1. 為避免影響教學及院、系（所）、中心工作，各院、系（所）、中心同時進修之人數以不超過該院、系（所）、中心專任教師現有員額之10%為原則；若經所屬院、系（所）、中心協調後，經校長核准，其進修員額人數得在院內流用。  
2. 凡應學校特殊需要且不影響教學及其他行政工作，經系、院相關會議審查通過專案報請校長核准者不在此限。
- 第六條 進修博士學位以3年為原則，若有必要延長，得申請延長進修年限，申請延長每

次不得超過1年，申請次數以2次為限。

第七條 經核准帶職帶薪全時進修博士學位者，進修期間得支領原薪給，但以2年為限。

第八條 申請進修人數眾多時，以下列條件決定優先次序：

1. 最近3年曾在本校擔任導師或兼任行政工作且表現優異者。
2. 學校未來發展所需之重點領域。
3. 專業領域。
4. 進修期限較短者。
5. 服務年資較長者。
6. 當年度未有任何過失者。
7. 當年度全勤者。
8. 最近一次考績較優者。
9. 有特殊優良事蹟曾獲表揚者。

第九條 進修期滿獲得學位返校任教者，本校得依照實際情況改敘薪給。

第十條 進修人員於進修期間應與本校及原服務教學單位保持連絡，並依規定填寫進修報告單，按時回報學校（留職停薪及帶職帶薪全時進修者）。

第十一條 進修人員申請復職或延長期限者，須於學期開始前三個月主動檢附相關證明文件，向所屬教學單位提出申請。

第十二條 進修人員於進修期滿後應返校服務，其服務年限不得少於核准進修之年限。帶職帶薪全時進修之教師，其服務年限應為核准進修年限之2倍。

第十三條 申請學位進修之教師，應與本校簽訂契約（如附件一、二、三），保證履行返校服務之義務，如不能返校服務或服務期間少於進修之期間時，應依契約之規定，賠償未履行義務服務年限之月薪（含本薪及學術研究費，以其最後在職之薪級計算）及繳還其進修期間由學校所資助之一切費用（不含教育部獎補助款），所賠償之金額用以補助本校原有其他進修教師進修或其他提升師資相關措施之用。若本人無意償還，或未履行契約服務之義務，則依進修契約處理。

第十四條 申請進修補助者，須先完成進修合約簽訂，且於每學期開學後2個月內向人事室提出申請；補助費用以學（雜）費及學分費為原則，不含保險、交通、生活、書籍、住宿、電腦實習等費用。每人每學期補助金額：國外進修者以新台幣12萬元為上限，國內進修者以新台幣4萬元為上限。申領補助經費時，需檢附繳費收據及學生證影印本。

第十五條 本辦法如有未盡事宜，依教育部訂定之「教師進修研究獎勵辦法」辦理。

第十六條 本辦法經校教師評審委員會及行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 附件十二



## 嶺東科技大學專任教師學術論文著作與展演活動獎勵辦法

88年09月16日 88學年度第1學期第1次校務會議通過  
90年06月20日 89學年度第2學期第2次校務會議通過  
90年10月17日 90學年度第1學期第2次校務會議通過  
94年01月05日 93學年度第1學期第3次校務會議通過  
94年06月08日 93學年度第2學期第10次行政會議通過  
94年09月21日 94學年度第1學期第2次行政會議通過  
95年05月11日 94學年度第2學期第2次校教評會通過  
95年06月14日 94學年度第2學期第4次行政會議通過  
95年10月25日 95學年度第1學期第2次校教評會通過  
95年11月22日 95學年度第1學期第4次行政會議通過  
96年01月03日 95學年度第1學期第3次校教評會通過  
96年02月07日 95學年度第2學期第1次行政會議通過  
96年12月13日 96學年度第1學期第3次校教評會通過  
96年12月19日 96學年度第1學期第4次行政會議通過  
98年4月29日 97學年度第2學期第2次校教評會通過  
98年5月27日 97學年度第2學期第4次行政會議通過  
98年11月27日 98學年度第1學期第4次校教評會通過  
98年12月23日 98學年度第1學期第5次行政會議通過  
100年1月19日 99學年度第1學期第4次校教評會通過  
100年2月23日 99學年度第2學期第1次行政會議通過  
101年2月15日 100學年度第2學期第1次校教評會通過  
101年2月29日 100學年度第2學期第1次行政會議通過

- 第一條 嶺東科技大學（以下簡稱「本校」）為鼓勵專任教師從事學術研究與創作，提升學術研究水準，特訂定「嶺東科技大學專任教師學術論文著作與展演活動獎勵辦法」（以下簡稱「本辦法」）。
- 第二條 適用範圍
- 一、本校專任教師之學術論文、學術專書著作或展演活動，且在論著、展演請柬上表明為本校教師者。
  - 二、學術論文著作(含合著)須與其學術專長或教學課程相關。
  - 三、有下列情形之一者，不得申請獎勵：
    - (一) 其學術論文著作或展演活動已領取本校學術研究計畫獎助者。
    - (二) 非匿名審查者或領有稿費之期刊著作者。
- 第三條 獎勵類別
- 符合下列各款之一，且未在本校申請獎勵者，得依下列類別申請獎勵。
- 一、學術論文類：提出申請之當年與前一年度內發表於國內外學術期刊或學術研討會發表之學術論文。
  - 二、學術專書著作類：提出申請之當年與前一年度內出版之學術專書或著作。
  - 三、藝術展演活動類：提出申請之當年與前一年度內從事之展演活動。
- 第四條 執行單位
- 一、各系所學術研究發展委員會或通識教育中心各學群學術研究發展委員會為其所屬專任教師學術論文著作與展演活動獎勵之初審單位，各院學術研究發展委員會或通識教育中心學術研究發展委員會為複審單位，初、複審辦法由各院、通識教育中心及各系所依本辦法原則自訂之。校學術研究發展委員會為本校專任教師學術論文著作與展演活動獎勵之審定單位。
  - 二、學術發展中心（以下簡稱學發中心）為本校專任教師學術論文著作與展演活動獎勵之承辦單位，負責下列作業：
    - (一) 學術論文著作與展演活動獎勵審定申請之收件、簽擬、與通知。
    - (二) 年度獎勵與審查預算之編列及獎勵等級金額與審查費用之簽核。
- 第五條 申請期間暨作業程序
- 一、申請人應繳交學術論文著作與展演活動獎勵申請表，並檢附其學術論文抽印本、學術專書著作(含出版合約書影本)或展演活動記錄等一式各二份，於該會計年度結束前二個月，向學發中心提出申請，並附申請獎等之書面

證明。

- 二、多人合著之學術論文著作或展演活動，應由其主要著作者或展演者提出申請。
- 三、學發中心應依本辦法所訂審查標準，召開校學術研究發展委員會進行審定，評定獎勵等級，簽請學校依當學年度獎勵預算獎勵之。
- 四、學發中心應將審定結果通知申請人所屬系所，由其轉知申請人。經核定給予獎勵者，由學發中心依學校規定造冊，並協助申請人請領。

#### 第六條 學術論文或展演活動審查標準

- 一、正式發表之學術論文或展演活動，依其性質，分為：
  - (一) 全論文：係指具完整論文研究架構，包括摘要、關鍵詞、本文（含前言、研究方法、結論、及建議）、註釋、參考文獻等之論文。
  - (二) 短文：係指針對全論文之評論或修正性質之文章；但不含回答性文章。
  - (三) 展演活動：係指個人之展演；聯合舉行之展演等。
- 二、正式發表之學術論文或展演活動，依其發表期刊、研討會或展演場地性質，分為：
  - (一) 學術期刊論文或展演活動特優類：
    - 1. 經校學術研究發展委員會審定通過之國際期刊索引 SCI 收錄之優良學術性期刊其影響指數(impact factor)排行在該領域之前 30%者；或 SSCI 收錄之優良學術性期刊其影響指數(impact factor)排行在該領域之前 50%者；或由領域專家認定之優質國際性展演活動。
  - (二) 學術期刊論文或展演活動 A 類：
    - 1. 國際索引 SCI 收錄之學術性期刊其影響指數(impact factor)排行在該領域之後 70%者；國際索引 SSCI 收錄之學術性期刊其影響指數(impact factor)排行在該領域之後 50%者；或雖非各國際索引收錄之期刊，但經審查認定該期刊性質與前述期刊具同等地位者。
    - 2. 在國外（含大陸地區）、國立美術館、歷史博物館、國家音樂廳、國家劇院之國際性展演活動。
  - (三) 學術期刊論文或展演活動 B 類：
    - 1. 行政院國家科學委員會「台灣社會科學引文索引(TSSCI)」資料庫正式名單之國內學術期刊。
    - 2. 在台北市美術館、台灣美術館、直轄市立文化局及藝術中心、台中中興堂、中山堂之展演活動。
  - (四) 學術期刊論文或展演活動 C 類：
    - 1. 非屬上述學術期刊論文特優類與 A 類之國外期刊，經審查認定該刊亦具相當地位學術期刊(如 EI、A&HCI、FLI、ABI、ECONLIT 等，包含收錄在本類學術期刊中之國際研討會論文)。
    - 2. 非屬上述特優類、A 類及 B 類以外之國、市、縣博物館、文化局、文化中心、社教館、藝術館或演出場所等之展演活動。
  - (五) 學術期刊論文 D 類：非屬上述學術期刊論文特優類、A 類及 C 類之國外期刊。
  - (六) 學術研討會論文 A 類：發表至國際性學術研討會之論文。
  - (七) 展演活動 D 類：財團法人、學校和立案之藝文中心或展出場所之展演活動。
- 三、正式發表於上述學術期刊之學術論文或展演活動，其獎勵等級依次劃分如下。每點最高獎勵金額以新台幣 1 萬 5 仟元為上限。每位教師每學期最高獎勵點數上限為 15 點。
  - (一) 特優獎：經校學術研究發展委員會審定通過之國際期刊索引 SCI 收錄之優良學術性期刊其影響指數(impact factor)排行在該領域之前 30%者；或 SSCI 收錄之優良學術性期刊其影響指數(impact factor)排行在該領域之前 50%者；或由領域專家認定之優質國際性展演活動，每項獎助點數 8 點。
  - (二) 一等獎：學術期刊論文 A 類之全論文及學術期刊論文特優類之短文，或 A 類展演活動，每項獎助點數 6 點。學術期刊論文 B 類之全論文每

項獎助點數 4 點。

(三) 二等獎：學術期刊論文 A 類之短文、學術期刊論文 B 類之短文，學術期刊論文 C 類之全論文，或 B 類展演活動，每項獎助點數 2 點。

(四) 三等獎：學術期刊論文 C 類之短文、學術期刊論文 D 類之全論文、學術研討會論文 A 類，或 C 類展演活動，每項獎助點數 1 點。

(五) 四等獎：學術期刊論文 D 類之短文或著作，及其它經專案認定雖不及 D 類，但仍值得獎勵之學術期刊論文之全論文，D 類展演活動，每項獎助點數 0.6 點。

(六) 經評定學術水準不及四等獎者，不予獎勵。

四、受獎勵之學術論文或展演活動如為多人合著或展演，獎勵金額由合著者共有。如作者或展演者中有非本校專任之教師，學發中心並得視本校專任教師於該合著中作者或聯展者位序先後，貢獻多寡，斟酌調整其獎勵點數。

五、本辦法依學發中心當年度預算，與全校教師申請通過總獎助點數，由校學術研究發展委員會，議決每一點數之獎勵金額，並簽請校長核准後發給。

#### 第七條 學術專書著作類審查標準

一、本校專任教師已公開出版銷售之學術論著專書(不含會議論文集、已發表論文合輯、編譯著作或教科書)經：校學術研究發展委員會審議通過者；學術發展中心簽請校長聘任之審查人審查認定具學術性者或出版學術性專書之出版單位經一定審查程序出版者，得給予獎勵。

二、其評定等級分學術專書著作優等、國內外學術專書二類予以獎勵。

(一) 學術專書著作優等：學術論著專書或藝文創作集結成之專書，由專業出版社正式出版上架銷售，且獲全國或國際性獎項並有獲獎證明者，每項獎助點數 6 至 8 點。

(二) 國內外學術專書：學術論著專書或藝文創作集結成之專書，由國內外專業出版社正式出版並上架銷售者，每項獎助點數最高 4 點。

三、受獎勵之學術專書著作如為多人合著，學發中心並得視本校專任教師於該合著中作者位序先後，貢獻多寡，斟酌調整其獎勵點數。

#### 第八條 其他

一、同年度內同一申請人之獎勵為校內專任教師申請件數以三件為限(SCI, SSCI, A&HCI, EI, FLI, ABI, ECONLIT 等收錄之學術性期刊論文不受件數限制)。獎勵金額分五等級予以獎勵，最高獎助點數每件以 8 點為上限。

二、對同一申請案件，初審與複審之審查人不得重複。

三、審查人應秉持專業良知，獨立、公正、客觀的依本辦法所訂審查標準實施審查。

四、審查人之資格限制、各種檔案管理、及其他本辦法未規定事項，悉依本校其他相關辦法之規定。

五、如申請人所提出申請獎勵之論著或展演在獲獎後，查證屬實係以同一論著重複接受補(獎)助、獎勵或有抄襲、侵害他人著作權情事，除應退還已領之獎勵金外，並予停止申請獎勵權利兩年，並移送學校教師評議委員會議處。

六、有關本校專任教師學術論文著作或展演優先適用本辦法。本辦法未規定者適用本校其他相關辦法之規定。

七、學術論文著作或展演活動獎勵申請所需之各項表格，由學發中心依實際需要製發予各申請人使用。

八、本辦法有關學術論著獎勵，以論文出刊日期為當年度獎勵之依據。

#### 第九條 本辦法經校學術研究發展委員會審議，送行政會議通過後，陳請校長核定實施，修正時亦同。

# 附件十三



## 嶺東科技大學專任教師改進教學獎勵要點

95年4月26日94學年度第2學期第3次行政會議訂定  
95年5月11日94學年度第2學期第2次校教評會修正通過  
95年6月14日94學年度第2學期第4次行政會議修正通過  
96年1月3日95學年度第1學期第3次校教評會修正通過  
96年1月24日95學年度第1學期第6次行政會議修正通過  
96年12月13日96學年度第1學期第3次校教評會修正通過  
96年12月19日96學年度第1學期第4次行政會議修正通過  
97年4月28日96學年度第2學期第3次校教評會修正通過  
97年4月30日96學年度第2學期第3次行政會議修正通過  
97年10月14日97學年度第1學期第2次校教評會修正通過  
97年11月5日97學年度第1學期第3次行政會議修正通過  
98年3月18日97學年度第2學期第1次校教評會修正通過  
98年4月29日97學年度第2學期第3次行政會議修正通過  
99年2月24日98學年度第2學期第1次校教評會議修正通過  
99年3月24日98學年度第2學期第1次行政會議修正通過  
101年7月16日100學年度第2學期第4次校教評會議修正通過  
101年9月12日101學年度第1學期第1次行政會議修正通過

一、嶺東科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵專任教師從事改進教學，提升教學品質及教學成效，特訂定嶺東科技大學專任教師改進教學獎勵要點（以下簡稱本要點）。

二、本要點之獎勵類別如下：

### （一）編纂教材類

- 1.教科書（自編或翻譯）：須載明為本校教師編纂，內容適用作為大專用書並已申請 ISBN 公開發行。
- 2.自製教材：教材必須已經上傳本校數位學習平台。
  - (1)自編講義。
  - (2)實驗或實習手冊、題庫及題解。
  - (3)多媒體及數位化教材。

### （二）製作教具類：

- 1.實體模型。
- 2.教學器材。
- 3.海報（含掛圖、圖表）。
- 4.教學圖卡。
- 5.教學標本。

### （三）其他改進教學類：

- 1.指導學生專題製作，具有實際成果者。
- 2.實施補救教學，有具體成效者。
- 3.擔任碩士班入學新生之銜接教學，有具體成效者。
- 4.輔導學生考取證照，有具體成效者。
- 5.指導學生以本校名義參加國內外競賽，有具體成效者。
- 6.擔任非英語為主授語言之課程，以全英語授課提升學生英語能力，有具體成效者。
- 7.教師申請取得與教學有關之乙級以上技術士證照或改進教學獎勵審查委員會認可具相當水準之國際專業證照者。
- 8.輔導學生參與服務學習與實作並提升品德教育，有具體成效者。

9.教師參加與教學科目內涵相關之國內及境外競賽獲獎。

三、申請第二點各類獎勵應符合下列規範：

(一) 以在申請日期當年度與前一年度內已出版或完成為限。

(二) 不曾接受相同性質之校內外獎勵者。

(三) 若改進教學成果係多人合作完成，須由參加人員共同提出申請。

四、改進教學之獎勵申請，每一年度辦理一次為原則，申請日期另行公告。

五、申請各類獎勵之教師應於申請期限內檢附相關資料，經所屬系所（學群）、院（通試教育中心）初審後，送交教務處彙總提送改進教學獎勵審查委員會複審。

申請獎勵須檢附資料包含申請表一式二份，完整之書面成果或佐證資料、光碟等一份。

六、獎勵方式：

(一) 編纂教材類

經審查符合獎勵者，以優等、一等及二等為核獎等第。每案獎勵金額優等者以新台幣 2 萬元為上限、一等者以新台幣 1 萬元為上限、二等者以新台幣 5 仟元為上限。

(二) 製作教具類

經審查符合獎勵者，以優等、一等及二等為核獎等第。每案獎勵金額優等者以新台幣 3 萬元為上限、一等者以新台幣 2 萬元為上限、二等者以新台幣 1 萬元為上限。

(三) 其他改進教學類

經審查符合獎勵者，以優等、一等及二等為核獎等第。每案獎勵金額優等者以新台幣 2 萬元為上限、一等者以新台幣 1 萬元為上限、二等者以新台幣 5 仟元為上限。

每一申請人編纂教材類及製作教具類之獎勵件數不限，其他改進教學類每一項目獎勵件數以一件為限。

每一申請人每年獎勵總金額以新台幣 10 萬元為限。當年度總獎勵金額以當年度預算金額為限。

七、專題製作獎勵方式由各系之專題製作競賽規定，遴選優等、一等及二等作品，由得獎指導教師檢附該專題製作之期末成果報告提出申請；每一申請人每年以一組專題提出申請為限。

八、申請指導學生以本校名義參加國內外競賽，有具體成效者，依所實際指導學生參加競賽之區域類別及得獎名次為核獎等第：國際性(含兩岸三地)之前三名(或相當於前三名)為優等、佳作(或相當於佳作)為一等；全國性第一名(或相當於第一名)為優等、第二名(或相當於第二名)為一等、第三名(或相當於第三名)為二等；國內區域性第一名(或相當於第一名)為二等。每一申請人每年度以一案提出申請為限。

九、教師參加與教學科目內涵相關之國內境外競賽獲獎，依所實際參加競賽之區域類別及得獎名次為核獎等第：國際性(含兩岸三地)之前三名(或相當於前三名)為優等、佳作(或相當於佳作)為一等；全國性第一名(或相當於第一名)為優等、第二名(或相當於第二名)為一等、第三名(或相當於第三名)為二等。

- 十、本要點設置嶺東科技大學改進教學獎勵審查委員會，進行本校專任教師改進教學成果之複審作業。
- 改進教學獎勵審查委員會由副校長、教務長、學生事務長、綜合規劃處處長、人事室主任、學術發展中心主任、進修部主任、進修學院暨專科進修學校校務主任、各學院院長、通識教育中心主任、各學院及通識教育中心教師代表各 1 名組成，由副校長擔任主席，教務長擔任召集人。
- 開會時，應有全體委員二分之一以上出席及出席委員過半數之同意議決之。
- 十一、申請改進教學獎勵者，如為改進教學獎勵審查委員會委員，審議該委員之申請案時，該委員應自行迴避。
- 十二、依本要點獎勵之成果，除須同意授權學校於教學、研究及教育部訪視、評鑑中使用外，另須送交所屬教學單位及圖書館公開展示。若上述成果涉及違反智慧財產權時，其法律責任由作者自負，且須繳回學校已發給之獎勵金額，並送本校教師評審委員會處理。
- 十三、本要點經本校教師評審委員會審議、行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 附件十四



## 嶺東科技大學教學優良教師遴選與獎勵辦法

民國 94 年 3 月 2 日 93 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過  
民國 95 年 3 月 22 日 94 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過  
民國 96 年 5 月 16 日 95 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修正通過  
民國 97 年 3 月 26 日 96 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過  
民國 98 年 4 月 29 日 97 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過  
民國 98 年 10 月 14 日 98 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過  
民國 99 年 3 月 24 日 98 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過

第 1 條 嶺東科技大學（以下簡稱本校）為提昇教學品質與教學成效並獎勵教學優良教師，特訂定本校教學優良教師遴選與獎勵辦法（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 本辦法適用之獎勵對象為在本校任教滿 3 年之專任教師，且前兩年內未曾獲得本獎勵者。

第 3 條 本校專任教師個人教學前一年度評量平均成績在院、中心平均 4 分（不含）以上並符合以下資格之一者，得受推薦為教學優良教師：

- 一、教材教法適當、課程內容充實、學生學習(含展演)效果優良者。
- 二、創新教材教法、善用網路教學平台，實施 e-learning 有具體成效之教師。
- 三、教學融合產業實務或輔導證照取得，績效良好且有具體成果者。
- 四、英語教學獲得學生肯定且有具體事實並符合下列條件之一者：
  - (一)以英語授課(非英文相關課程)且學生反應良好，足以展現教學特色者。
  - (二)英語教學效果顯著，輔導學生參與英語檢定具有成效，足以展現英語教學特色者。

第 4 條 教學優良教師每學年遴選乙次，獲獎教師除記嘉獎乙次外，並由校長頒發獎狀乙紙及獎勵金，以資鼓勵。獎勵金由當學年獎補助款之相關經費項下支應，獎勵金額依年度項下預算調整分配。

第 5 條 年度教學優良教師由遴選委員會選拔之，委員會由副校長、教務長、綜合規劃處處長、進修部主任、學務長、各學院院長、人事室主任、通識教育中心主任、圖書資訊處處長及各學院及通識教育中心教師代表一名等人組成，並由教務長擔任召集人。

第 6 條 推薦方式：本辦法第 3 條各款之教學優良教師，由各學院及通識教育中心（含體育室）推薦 4 至 5 名教師參與遴選。

第7條 推薦單位應於規定期間內將推薦人選名單送交教學優良教師遴選委員會。遴選委員會須於每年11月20日前選出該學年度教學優良教師10位（各學院及通識教育中心各2位），並提請校長於適當場合中公開頒獎表揚。

第8條 教學優良之獲獎教師得於本校所舉辦之「教師教學專業成長營」中，進行教學經驗與心得分享，以協助提昇整體教師之教學品質與成效。

第9條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 附件十五



# 嶺東科技大學行政人員研習及進修實施要點

91年5月21日90學年度第2學期第7次行政會議訂定  
91年11月18日91學年度第1學期第8次行政會議修正通過  
92年10月14日92學年度第1學期第6次行政會議修正通過  
95年8月23日95學年度第1學期第1次行政會議修正通過  
97年6月25日96學年度第2學期第5次行政會議修正通過  
100年5月25日99學年度第2學期第4次行政會議修正通過  
101年2月29日100學年度第2學期第1次行政會議修正通過

- 一、嶺東科技大學（以下簡稱「本校」）為使本校行政人員研習及進修有所依循，特訂定「嶺東科技大學行政人員研習及進修實施要點」（以下簡稱「本要點」）。
- 二、本要點所稱行政人員，係指編制內之專任職員工及專任教師兼任行政職務者。
- 三、本要點所稱研習，係指參加國內公、私立學校、機關（構）團體及產業界舉辦，與行政人員有關之研習會或具研習性質之研討會。
- 四、研習補助規定如下：
  - （一）奉派或奉准參加研習者：
    1. 以補助學費或報名費為原則，若有食、宿及交通等費用，依本校「教職員工出差辦法」核支標準辦理。
    2. 研習結束後，應檢具繳費收據正本、結業證書或參加證影本、核准公文或簽案影本及心得報告逕向人事室辦理核銷手續。
  - （二）校內自辦教育訓練或研習：
    1. 舉辦前應經簽案核准。
    2. 補助項目包括鐘點費、餐點費、影印費或其他相關費用。
    3. 活動結束後十五日內應繳交成果報告表送人事室存查。
- 五、本校編制內專任職員工，於本校服務滿三年以上，服務成績優良者，基於單位業務需要，得申請進修。
  - （一）進修性質以帶職帶薪公餘進修為原則。
  - （二）全校同時進修之人數以不超過編制內職員工人數百分之五為原則。
  - （三）申請進修人員應於報考前以簽案提出申請。
  - （四）申請進修之修業期間：進修博士學位以三年為原則，得申請延長。申請延長每次不得超過一年，申請次數以二次為限。進修碩士學位以二年為原則，得申請延長一年。
  - （五）獲准進修者，應與本校簽訂進修合約。
  - （六）進修學位者，得提出學（雜）費及學分費補助申請，補助金額每人每學期以新台幣三萬元為上限，人事室得視當學期之預算，簽請校長核准酌予補助。
  - （七）申請進修人員之所屬單位，不得因同意人員進修要求增加人員，亦不得因人員進修影響工作績效或減辦業務。
  - （八）進修期滿取得學位者，不得要求調薪、改聘或納入專任教師名額。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 附件十六



# 嶺東科技大學採購作業管理辦法

99年10月6日99學年度第1學期第1次行政會議通過

99年10月20日99學年度第1次校務會議通過

99年12月18日第16屆第4次董事會議通過

102年6月26日101學年度第4次校務會議通過

102年7月27日第16屆第14次董事會議通過

第一條 為使本校採購作業之實施有所依據，特依據私立學校法及其施行細則及學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法並參照政府採購法及其施行細則與中央機關未達公告金額採購招標辦法之規定，訂定本辦法。

第二條 本校各項財物之採購除其經費來源係屬政府補助，單一購案在新台幣十萬元以上，且補助金額佔採購金額半數以上者，應按政府採購法之規定辦理外，其餘悉依本辦法之規定辦理。

第三條 為加強及統一事權，特指定總務處事務組為本校採購之單位，惟必要時得由校長核定授權經辦單位採購。

第四條 本校財產之購置、營建、改良，擴充及財物採購，除為避免緊急危難，非經列入年度預算不得辦理採購，對土地之購置並應報經董事會核轉教育部核可後始得辦理。

第五條 本校請購物品屬財產登記者，應由財物保管單位簽註該物品之庫存資料或單位使用該物品之堪用狀況，陳轉審核。

第六條 本校經常性之採購或活動、研討會，其經費在新台幣1萬5,000元以內者，須先由負責採購承辦單位主管同意後始得自行採購。

第七條 各部、處、室、中心、組因業務計畫或辦公事務所需要購置或訂製財物，均按規定填寫請購單，並列明所需財物之品名、規格、用途、單位、數量、交貨期限、估計金額等。業務計畫之請購單並須註明計畫預算號碼、預算項目及合計金額。

第八條 請購單應為連續編號，由電腦列印。

前項請購單經會計室會簽預算並逐級核准〈購案在三十萬元以下者由總務長核決，三十萬以上者呈請校長核決〉後送由採購單位負責辦理採購，採購負責單位於接獲核准之請購單後，應立即著手詢、訪價，並隨時與請購單位保持聯繫，以確認請購物品。並備妥招標或比議價所需文件。

第九條 請購單位對於所請購之財物，倘需變更規格或數量時，必須述明原

因，並呈請校長核示後，以書面通知採購單位。

財物變更項目、規格或數量，經費係屬政府機關補助者，依其相關規定辦理。

第十條 經常及零星使用之物料、辦公用品與勞務皆以最經濟之方式批量採購或訂定長期合約隨時供應，並定期結付價款。消耗品採購後由保管組驗收保管，由使用人填妥領物單經單位主管會簽由總務長核可後向保管組請領。

第十一條 本校購置或訂製財物之招標、比議及議價限額如下：

一、凡購置訂製或修繕財務其金額在新台幣十萬元以上，且其動用資金有半數以上屬政府機關補助者，一律根據政府採購法之規定辦理採購。

二、非以政府補助經費或政府補助經費未達半數以上者辦理財物採購之限額如下：

(一) 金額在新台幣六百萬元〈含〉以上者，以選擇性招標之方式通知本校登記有案之優良廠商五家參與投標。

(二) 金額在新台幣一百萬元以上未達六百萬元者，通知登記有案之優良廠商三家參與比價。

(三) 金額在新台幣一百萬元以下或屬以議價辦理之採購案，通知得以議價之廠商辦理議價。

三、營繕工程及不動產之採購案件其限額訂如下：

(一) 金額在新台幣六仟萬〈含〉以上之案件以選擇性招標之方式通知營建顧問公司推荐之廠商及本校登記有案之優良甲級營造商各三家辦理。

(二) 金額在新台幣一百萬元以上六仟萬元以下之案件通知登記有案或承辦本校營繕工程業績良好之丙級以上營造廠商三家辦理比價。

(三) 凡金額在新台幣一百萬元以下，或屬不動產之購置〈應先報奉教務部核可〉通知登記有案或承辦本校營繕工程業績良好之丙級營造廠商或工程行號一家議價，不動產之購置則於委託不動產鑑賞公司鑑價後逕與出讓人議價。

第十二條 設備採購作業方式擬用限制性招標，使用單位應於請購單核准後，填寫限制性招標申請書，就個案敘明原由簽報校長（或授權人員）核准後，送交採購權責單位執行限制性招標作業。

第十三條 需採行選擇性招標之採購，需將招標文件，投標須知、圖樣、說明、統一標單、預估底價、契約草稿或其他有關文件等先行內部會簽呈准，再辦理招標。

第十四條 應辦理選擇性招標者，須有五家〈含〉以上之投標廠商方得開標；比價則需三家〈含〉以上廠商開具報價單，始得比價，結果製作比議價紀錄表。採購單位應對投標或比價廠商之供應能力、產品品質及市場信譽等加以事前審查及評估。

第十五條 採用比議價方式者應符合本法第十一條規定，並由採購單位製作紀錄表會簽請購單位，送會計室審核轉請校長核准，依規定之程序辦理。

第十六條 適用政府採購法第四條辦理招標作業之底價由採購單位依規劃、設計、需求或使用單位提出預估金額或其價格分析評估後，簽請校長（或授權人員）核定。底價之簽請，應以密件處理。

第十七條 本校採購案，其金額在新台幣十萬元以下者，由採購人員逕行議定；其金額在新台幣十萬元(含)至三十萬元以下者，由事務組長核定底價；其金額在三十萬元(含)至一百萬元以下者，底價應經總務長核定；一百萬元(含)以上者呈校長核定。

第十八條 採購單位在開標過程，對於採購財物之名稱、品質、規格、零配件、數量、單位、包裝、運輸、交貨日期及地點、檢驗及驗收、保證責任、保固期限、售後服務及付款辦法等各項條款必須明確規定，並應注意保有拒絕任何或全部標單及將標單中不合規定之部分予以剔除之權利。

第十九條 採用議價方式者須具有下列情形之一：

一、凡規格特殊、獨家製造、專利品或在同一地區內只有一家經營而無其他競標對象者。

二、有利緊急採購與及時供應或特殊需用之物質。

三、能對一切條款內容詳細洽議，更易達到特定之品質及適當價格之協議。

四、有利於物料之安全性及可靠性。

舉辦上述議價案件，應由請購單位及採購單位會簽，並送會計室轉請校長核准、並依規定之程序辦理。

第二十條 招標、比價、議價監辦之程序及職責：

一、三十萬元(含)以上者，由會計室派員監辦，請購單位及採購單位會辦。

二、三十萬元以下者，由會計室依相關文件作書面審查。

請購單位必須負責審查設備規格及技術規格之資料；採購單位負責調查市場資料及廠商資格、供應能力。

會計室負責審查招標，比價或議價之程序。

第二十一條 採購單位應將招標、比價、議價之相關文件送請監辦單位核簽意見，監辦單位則應注意下列事項：

一、有無預算。

二、程序是否合法。

三、價格是否合理。

第二十二條 本校採購案，其每批購價超過新台幣三十萬元以上未滿一百萬元者訂定小額採購協議書，一百萬元〈含〉以上者訂定買賣契約。

- 第廿三條 契約條款之內容應注意下列事項：
- 一、載明雙方立合約書人。
  - 二、採購標的之數量、內容。
  - 三、採購之價款及履約保證金。
  - 四、交貨日期或完成期間。
  - 五、交貨方式及驗收方式。
  - 六、付款方式。
  - 七、保固期限及保證金與責任。
  - 八、工程施工作業安全。
  - 九、工程及施工人員之投保。
  - 十、押標金及履約保證金或保固保證金與繳退方式。
  - 十一、終止合約條件規定。
  - 十二、違約賠償事宜。
  - 十三、其他附註內容。

第廿四條 押標金及保證金應由廠商以現金、銀行本票或支票、保付支票、無記名政府公債、設定質權之銀行定期存款單、銀行開發或保兌之不可撤銷信用狀繳納，或取據銀行之書面連帶保證、保險公司之連帶保險單為之。

第廿五條 驗收由總務處保管組負責辦理主驗，應會同使用單位會驗，必要時廠商得派員協驗，金額在新台幣三十萬元以上之採購會計室應派員監驗，三十萬元以下由會計室根據相關資料書面核驗。

各參加人員之職責如下：

- 一、請購單位負責設備規格及技術規格之驗收簽證。
- 二、保管組負責數量及規格之點收查驗。
- 三、會計室派員監驗者，除對驗收之程序負責審核外，對其他事項如有疑問時，應提出由有關單位負責說明。

第廿六條 驗收應由保管組做成紀錄，經參加會驗人員簽名。

驗收紀錄應包括下列各項：

- 一、驗收日期、合約規定交貨日期、實際交貨日期。
- 二、請購單位、使用單位之名稱。
- 三、廠商名稱。
- 四、存置地點。
- 五、合約字號、合約金額、本批總價。
- 六、合約項次、物料名稱、目視檢視結果、抽樣檢查結果。
- 七、其他說明。

第廿七條 以政府補助款採購之財產一律列入財產登記管理，其動支本校資金採購凡單筆財產採購其金額超過新台幣一萬元以上之財物一律由保管組建檔列入財產保管。

第廿八條 本校採購財物經依規定驗收完成後，應將相關文件彙齊提交事務組辦理付款手續，會計室審核付款文件應審核其應具備之文件是否齊備、財產建檔登錄是否完備後依核決權送請核定後依一般付款程序辦理付款。

第廿九條 本校各項修繕、變賣財產得比照本辦法有關規定辦理。

本校辦理因天然災害、疫情、緊急危難或重大事故需緊急處置之採購事項，經校長(或授權人員)核准後執行之。

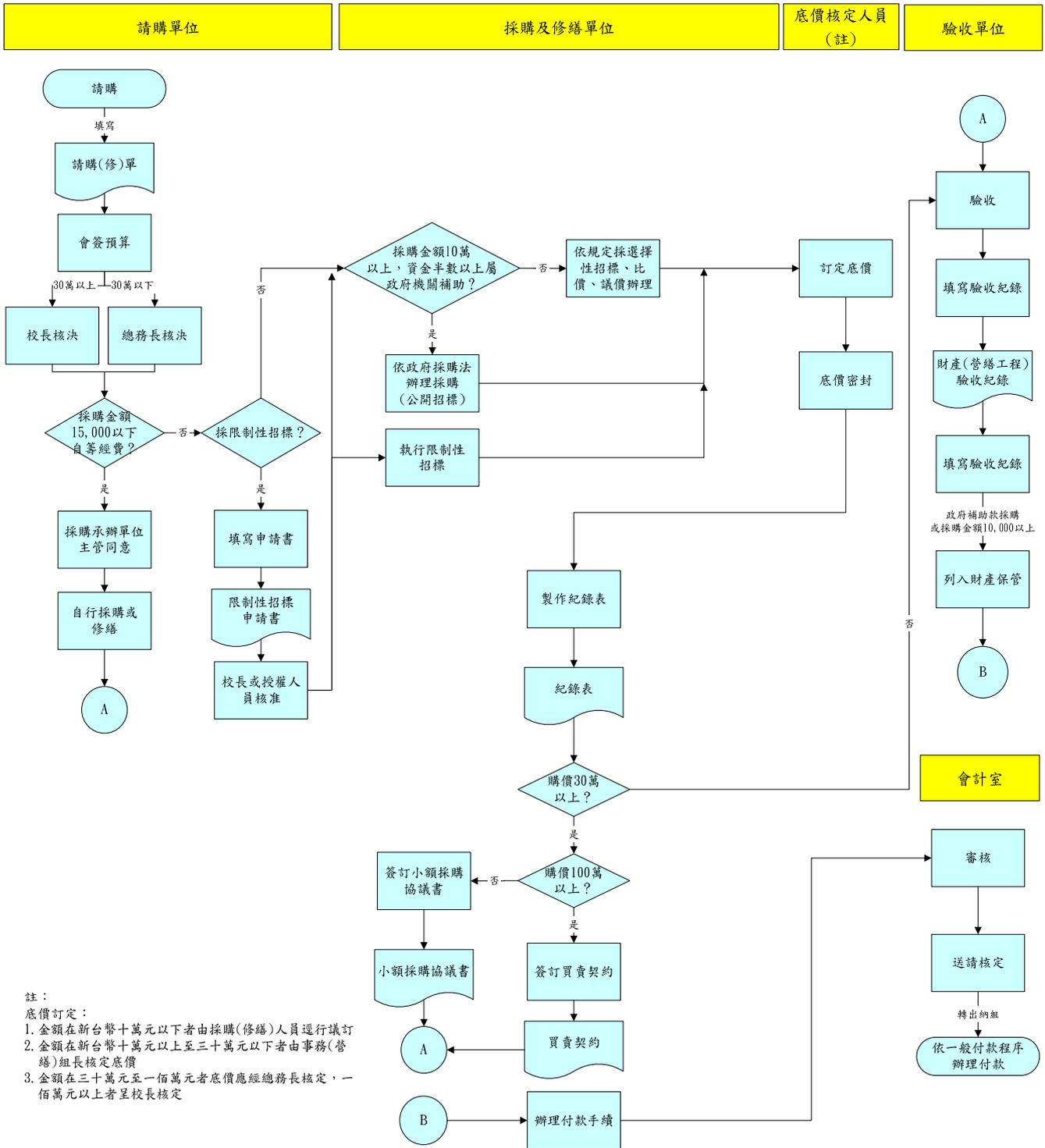
第三十條 事務組為執行本校採購作業之權責單位，得根據本辦法之規定訂定各項採購作業流程及要點，經送行政會議通過校長核定後執行之。

第三十一條 本辦法經校務會議通過呈請董事會核定後實施，其修正時亦同。

# 附件十七



# 財物採購與營繕作業流程



# 附件十八



# 嶺東科技大學財產管理辦法

86年9月22日86學年度第1次校務會議通過  
93年11月2日93學年度第2次校務會議修正通過  
98年4月8日97學年度第3次校務會議修正通過  
99年10月20日99學年度第1次校務會議修正通過  
99年12月18日第16屆第4次董事會議通過  
101年6月13日第4次校務會議通過  
101年7月14日第16屆第12次董事會議通過  
102年4月17日第3次校務會議通過  
102年7月27日第16屆第14次董事會議通過

## 第一章 總則

- 第一條 嶺東科技大學(以下簡稱本校)為確保財產之完善及有效管理運用，建立健全制度，特訂定財產管理辦法(以下簡稱本辦法)，以為遵循。
- 第二條 本辦法依據行政院頒行之「財物標準分類」、「事務管理手冊」及教育部頒布之「學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法」與「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」，並考量本校實際狀況訂定之。
- 第三條 本辦法所稱之各單位，係指各處、室、部、中心、館、組、院、所、系等及其他教學及行政單位。
- 第四條 本辦法所稱之財產，其定義如下：  
一、財產：土地及土地改良物、房屋建築及設備、圖書及博物，暨購置金額在新臺幣壹萬元以上且使用年限在兩年以上之機械及儀器設備、交通及運輸設備、什項設備及無形資產等。惟圖書及刊物由圖書館依有關規定辦理。  
二、列管物品：係不屬於前述財產之設備、用具；購置單價在新臺幣叁仟元以上未達壹萬元且使用年限可達兩年之非消耗品或因特殊狀況未登錄財產者。
- 第五條 財產管理權責劃分如下：  
一、保管組：為財產管理之主體，負責財物性質之判定、驗收、登記、盤點、核對財產帳目及統籌處理廢品。  
二、會計室：負責會同監驗財物、編列會計科目、財產增減之會計處理並審核保管組編製之財產帳及憑證。  
三、圖書館：負責圖書、非書資料之管理及圖書各類報表之編製。  
四、各單位：負有保持良好使用狀態之實物保管及帳數相符之責任。
- 第六條 本辦法適用範圍如下，應作相關之登記及報表之編製：  
一、財產之驗收、增加。  
二、財產之保管與移轉。  
三、財產之養護與檢查。  
四、財產之減損及廢品處理。  
五、財產管理查核、賠償。

六、圖書、非書資料類財產之管理辦法由圖書館另訂之。

## 第二章 財產之登記、增加

第七條 財產驗收程序如下：

- 一、初驗：請購（使用保管）單位依據出貨單或送貨單或銷售單或竣工文件等，核對項目、數量、規格，確定是否履約完成，並應填列初驗紀錄，呈單位主管核章後，送交保管組辦理驗收。
- 二、驗收：依初驗紀錄及採購文件，保管組執行驗收，通知接管單位或使用單位會驗，填列財產驗收紀錄並黏貼財產標籤。
- 三、若經費來源屬政府機關補助者，應通知相關單位協驗。
- 四、必要時，廠商得派員協驗。
- 五、驗收結果與契約、圖說、貨樣規定不符者，應通知廠商限期改善、拆除、重作、退貨或換貨。

監辦：

- 一、由會計室人員負責監辦，監視驗收程序是否依照規定進行。
- 二、金額在新臺幣三十萬元以上之採購案，監辦人員應實地監辦，新臺幣三十萬元以下之採購案，監辦人員依據相關資料採書面審核監辦。

第八條 本校財產增加之來源如下：

- 一、本校經費。
- 二、教育部獎、補助款。
- 三、建教合作經費。
- 四、國科會補助款。
- 五、各界之捐贈。
- 六、其他。

第九條 財產經請購單位初驗後，保管組依行政院頒布之「財物標準分類」規定之類、項、目、節予以財產編號，財產折舊之提列採直線折舊法，並將財產明細資料輸入財產管理系統新增建檔。

財產之使用年限係就全新者，估計其在正常使用情形下之最低使用年限，使用年限之擬訂，係以財產使用效能為依據，亦為攤提折舊之基礎。物品不訂定使用年限，可視損壞情形汰換。

第十條 新增財產在「財物標準分類」中尚無編號可供登記者，由保管組參考相關資料編列之。

第十一條 財產登記應依下列憑證為之：

- 一、財產增加之登記：「財產驗收紀錄」、「財產增加單」及其他財產增加之相關文件。
- 二、財產異動之登記：「財產異動申請表」、「財產移轉單」。
- 三、財產減少之登記：財產減損或報廢申請核准文件及「財產減損單」、「財產報廢單」（限圖書、博物）。

第十二條 受贈財產時，受贈單位或承辦單位應備妥經核准之簽案影本、「財產捐

贈清冊」(應註明購置日期、廠牌型號、價格、用途說明等)及財產價值之證明文件,保管組據以判定每筆財物之耐用年限及價值,辦理財產增加登記。

第十三條 增加財產之登記,由保管組登錄財產管理系統,採資訊系統形式建檔、管理,以一物一編號為原則,各單位保管人亦可隨時查詢財產管理系統並核對保管財產。

第十四條 依據財產增加之來源分別製作下列標籤:  
一、普通標籤:適用於本校及建教合作經費購置與各界捐贈之財產。  
二、補助標籤:適用於教育部、國科會與各項計畫補助款購置之財產。

第十五條 財產經分類編號後均應黏貼財產標籤標示之。財產標籤由保管組統一製作,之後會同申購及相關單位核對品名、規格、數量無誤後,將標籤黏貼於財產顯明位置。如無法黏貼標籤時,則標示於該財產放置地點附近之明顯處,或由各該單位妥為保存備查。標籤如有脫落或毀損應通知保管組重製後,交由保管人重新黏貼。

### 第三章 財產之保管與移轉

第十六條 保管組為本校財產總管理業務單位,其職掌如下:  
一、財產之分類編號及登記。  
二、財產數量之核對。  
三、財產增減、異動之登記。  
四、不動產賦稅之報繳、減免申請與相關資料之申請及保管。  
五、核實各單位財產管理、使用狀況。  
六、統籌處理廢品。  
七、協助各單位財產管理及獎懲之建議。  
八、編製相關報表。  
九、其他有關財產保管事宜。

第十七條 各單位人員對財產保管權責與規定如下:  
一、保管單位為本校財產管理業務執行單位。  
二、各單位主管為各單位當然之「財產管理監督人」,應確實瞭解並注意各該單位財產使用及管理狀況,負適時糾正之責,且應指派該單位適當人員為「財產保管人」,負責該單位財產保管,並書面知會保管組。  
三、可獨立使用之財產,使用人即為當然保管人員。系所實驗室、實習工廠、專業教室等,由系所主管指派專人為「財產保管人」;供多單位使用之財產及場所由其單位主管指派之。  
四、各一級單位得成立財產管理委員會,由主管負責召集,成員至少三名以上,監督該單位及所屬二級單位財產流向、使用及管理狀況,並作成紀錄備查。  
五、「財產保管人」對所保管之財產負驗收、保管、養護、報廢並經常保持財產物、帳相符之責,確實掌握財產流向、使用狀況。財產保

管人調（離）職時，財產應與接收單位辦理清點無誤並具「財產異動申請表」送總務處保管組辦理變更「財產保管人」登記。

- 第十八條 各單位人員異動時，應辦理其經管財產之移轉，以完成調、離職手續。借調人員於借調期間，其財產之管理方式如下：
- 一、借調期間須提供其他人員使用之財產，應辦理移轉，至借調期滿歸建為止。
  - 二、借調期間仍需使用之財產，經書面知會單位主管後，無需辦理移轉。
  - 三、借調期間不使用之財產，由單位主管指定財產保管人管理之。
- 第十九條 各單位主管異動時，由單位財產管理人根據單位財產明細表至保管組校對帳、物無誤，自財產管理系統編製財產異動申請表一式三份，由其上一級單位主管監交後，移交人、接收人及保管組各存一份備查，並辦理個人保管財產移轉登記。
- 第二十條 單位如遇改組、合併或裁撤時，應知會保管組，並辦理財產移轉登記。
- 第二十一條 各單位所經管之財產，未經辦理移轉登記前，原單位責任不得解除，如有移轉之必要，應經雙方主管同意，並依下列程序辦理：
- 一、由移出單位保管人自財產管理系統填寫「財產異動申請表」申請，並將申請表惠送移入單位確認核章後，送保管組審查、經總務長核定之。
  - 二、由保管組依核准之「財產異動申請表」，登錄財產管理系統辦理移轉登記。
- 第二十二條 各單位所使用或保管之財產，如有必要出租、借給校外人士，均應逐級簽請核准始得為之，惟回復原狀之責任仍屬原使用、保管單位。因公務需要，得借給本校教職員生攜出校外使用，但應於管理單位內設置借用登記表，以資查核。
- 第二十三條 圖書、體育器材、醫療用品之管理辦法由圖書館、體育室、衛生保健組另訂之。

#### 第四章 財產之養護與檢查

- 第二十四條 各單位之財產保管人，應檢查所屬財產保養狀況，適時申請保養或修繕，並作成紀錄備查。檢查方式如下：
- 一、定期檢查：每學年辦理一次，檢查重點為財產狀況及帳、物核對。
  - 二、不定期檢查：單位主管應隨時為之，以抽查維護及使用狀況。
  - 三、緊急檢查：發生天災及意外事故時為之。
  - 四、教學設備使用，每學期開學前財產保管人先行檢測儀器之使用效益。
  - 五、每年定期檢查各房舍使用安全狀況。
- 財產修繕專責單位由營繕組負責，財產保管人填具「請修單」申請並經核准後，送交營繕組處理。
- 第二十五條 為減少本校財產發生意外災害致遭受重大損失，保管組應辦理各項產物保險。

- 第廿六條 為防範財產毀損或滅失，各單位應按下列各款辦理：
- 一、單位財產管理人應備有放置財產場所之門鎖鑰匙，以備不時之需，並在兼顧安全及觀瞻原則下，經核准後加裝防盜設施。
  - 二、重要財產應設置「財產使用登記簿」，詳實登載備查，隨時掌握流向。
  - 三、財產如因研究或公務需要，於非上班時間使用時，得視需要作成紀錄備查。

## 第五章 財產管理查核及獎懲

第廿七條 各使用、保管單位主管應重視財產管理督導工作，俾使各單位之「財產管理人、使用人」提高警覺，以免財產遭受損失。

第廿八條 本校之財產，由財產管理（或使用單位）及保管組得不定時派員抽查或盤點。

保管組訂定年度盤點計畫，每一學年度至少盤點一次，初盤由保管單位執行，複盤由保管組及相關人員執行，於盤點紀錄註明盤點結果，並彙整盤點紀錄表，報請校長核閱。

財產保管人，應依年度盤點計畫，每一學年度至少盤點一次，自財產管理系統下載財產明細表，執行初盤；如有盤盈或盤虧，應分別查明原因，並依規定補列財產增減之登記。

第廿九條 財產盤點後，如有損毀者，應即查明原因，其肇因於保管人或使用人之過失者，保管人或使用人應負賠償責任。其因意外事故或為正常使用自然毀損者，應依規定手續辦理財產報廢。

第三十條 財產保管人有下列情事之一者，得由其主管簽請獎勵：

- 一、對無用途之廢舊財產能充分適當利用，確有重大績效者。
- 二、遇天災及其他特殊事故，能奮勇救護、保全財產者。

第卅一條 各使用單位、保管單位、保管人對所使用、保管之財產未經核准，任意異動、損失不報或意圖侵占者，由總務處建請議處。

第卅二條 本校教職員工及學生，對學校財產有下列情事者，依法究辦：

- 一、侵占、竊取或盜賣學校財產，經查明屬實者。
- 二、以舊品或廢棄之物品抵充價款或效用較高之財產，以據為己有或牟取不法利益者。
- 三、未報經核准而擅將財產移往校外者。
- 四、故意損毀財產，查明屬實者。

第卅三條 財產如遇毀損或滅失，財產保管人除經勘驗查明，已善盡管理人員應有之注意，而解除其責任者外，應依下列規定辦理：

- 一、毀損之財產可修復使用，且不減低使用效能者，其一切修復費用，應責成有關人員負擔。
- 二、毀損或滅失之財產，無法繼續使用者，應按下列標準賠償：
  - (一) 應依實際成本扣除按期計提折舊後之價格為賠償金額。

(二) 已超過年限無法折舊計算賠償標準時，得按財產毀損、滅失當時相同財產之市價賠償之。

(三) 以實物賠償，得依財產毀損或滅失時相同之廠牌、規格、型號或效能相同之財產賠償。

三、財產提出報廢，在完成廢品處理手續前，如有遺失，應按上列原則賠償。

## 第六章 財產之減損及廢品處理

第卅四條 財產之減損包括：移撥、處置、變賣、報廢、損失、贈與。報廢為經常處理之方式，財產經減損報廢核准後，方得作財產之減損。核准權責依下列區分：

一、購置金額單價為新臺幣一萬元以下僅列管物品，經報請總務長核准後即予註銷。

二、購置金額單價為新臺幣一萬元以上財產，需逐級報請校長核准後始予銷帳。

三、凡報銷之財產單價逾新台幣一佰萬元(含)以上者，由總務長召集申報及相關單位主管、相關專業主管、會計室主任等會勘之；會勘簽請校長核准，再報請董事會審查核銷，如有必要函送教育部核備。

四、土地及建物類財產之處分，由總務長召集申報及相關單位主管、會計室主任等會勘之；會勘簽請校長核准後，應報請董事會核准並報奉教育部核備後始得辦理。

第卅五條 財產之「最低耐用年限」為至少應使用年數，非「使用年限」屆滿即可申請報廢，若財產已逾使用年限，但仍可繼續使用，應由原單位延後辦理報廢。

財產需符合下列情況者，始可提出「財物減損申請表」，申請報廢或減損：

一、財產已達耐用年數，經會勘證明無法繼續使用。

二、財產已達或未達耐用年數，雖尚可使用，但因科技進步，為教學、研究或行政之必需而進行汰舊換新，且經通告各單位而無任何需求，並逐級簽請校長核准者。

三、財產雖未達耐用年限，但因使用頻繁，致毀損無法使用，維修費用不經濟，經逐級簽請校長核准者。

四、失竊或遭惡意毀損之財產，應保持現場，依據失竊及受損狀況即刻向地區治安單位報案，並取得治安機關之證明及檢附保管單位之檢討報告，經逐級簽報校長。

五、財產因災害、不可抗力或其他意外事故，造成財產毀損，經簽請校長議處核准定案之。

第卅六條 為發揮財產使用效益，審慎確認損、廢程度，於使用或保管單位提出財產減損（報廢）申請後，由保管組、會計室及視類別性質商請相關單位會同派員，前往勘驗該申請報廢之財產損壞程度，經簽註意見報請核准，

辦理除帳並處理廢品。

第卅七條 未經核准報廢之財產，原保管單位之責任不得解除。

第卅八條 經核准報廢之廢品，其處理原則如下：

- 一、汰舊換新尚堪用之廢品，以報請變賣或贈送為原則。
- 二、廢品如無法變賣或捐贈，得視其體積、重量及大小，集中定點並招商付費清運。
- 三、有價廢品應由保管組簽請變賣，每一學年處理一次為原則，但如有特殊狀況得另案簽報。
- 四、核准報廢之廢品於未完成廢品處理手續前，不得擅自搬離或隨意丟棄。

第卅九條 前述財產增加、異動、減損、修護相關作業規定，列管物品准用之。

## 第七章 附則

第四十條 保管組為執行本校財物管理作業之權責單位，得根據本辦法之規定訂定各項財物管理作業要點，經送行政會議通過，校長核定後執行之。

第四十一條 本辦法經校務會議通過呈請董事會核定後實施，修正時亦同。