

高苑科技大學

會議紀錄

議 題：103 年教育部獎勵補助款整體發展專責小組【第 1 次會議】

時 間：102 年 11 月 4 日(星期一) 下午 1 時 30 分

地 點：教 304 會議室

主 席：校 長

出席者：詳簽到表

列席者：詳簽到表

記錄者：黃桂星

業務報告：

- 一、依據本校教育部獎勵補助款專責小組組成辦法，召開本次專責小組會議，會議須有應出席代表 2/3 以上代表出席，及出席代表過半數之同意作成決議。決議後提報教育部之支用計劃，如欲變更須經專責小組會議通過，再行報部核准後辦理。
- 二、依據「103 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定：
 - 1.學校應自籌本項獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
 - 2.各校應於每年 11 月 30 日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（包括簽到單）、學校內部稽核辦法與報告、請採購規定及作業流程等資料報部審查。
 - 3.本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款）應區分為資本門及經常門，各占總預算（不包括計畫型獎助）百分之七十及百分之三十。
 - 4.本項獎勵補助經費資本門使用原則，如下表：

項目	佔比%
教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備	優先支用於至少占資本門經費 <u>60%</u>

圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備	應達 10%
學生事務及輔導相關設備	應達 2%

5.本項獎勵補助經費經常門使用原則：

經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費 30%以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作及升等送審之用途。

三、103 年度獎勵補助款整體經費規劃提議：

1.103 年度獎勵補助款預計申請金額為 4000 萬元，本校自籌款 600 萬元(提議為獎補助款之 15%)，合計共 4600 萬元。

2.依據規定資本門及經常門經費應各占整體經費預算之百分之七十及百分之三十，故規劃之資本門經費為 3220 萬元，經常門經費為 1380 萬元，合計整體經費為 4600 萬元。

(99 年度核撥金額為 27,216,401 元、100 年度核撥金額為 36,663,112 元、101 年度核撥金額為 31,496,332 元、102 年度核撥金額 37,729,541 元整)

討論及議決事項：

壹、資本門經費提案審查

【提案一】.....提案單位：研發處

案由：有關 103 年獎勵補助款資本門預算金額分配額度，請 討論。

說明：

1. 依 102/8/29 協調會議及 102/10/18 專案審查會討論，資本門規劃 3220 萬元，規劃分配如下表

項目	金額	百分比	備註
一、教學及研究設備	27,048,000	84%	(至少占資本門經費60%)
二、圖書館	3,542,000	11%	(應達資本門經費10%)
三、學生事務及輔導相關設備	966,000	3%	(應達資本門經費2%)
四、其他項目	644,000	2%	

其中教學及研究設備必須為直接使用於教學及研究用途，不可使用於行政，
 規劃分配如下表

項目	金額	備註
一、電算中心	4,000,000	
二、通識教育中心	580,000	
三、符合學校發展重點項目	22,468,000	由四學院規劃

2. 符合學校發展重點項目以學院為單位，學院訂定支用計畫，交由各系提出申請，經學院審查協調後，送本審查會議討論。依據本校『執行教育部獎勵補助款教學研究設備經費分配辦法』第七條規定，學校依各學院之基本條件(學生人數、學雜費收入等)與績效(教學、研究、服務等)分配預算給各學院。102/8/29 預算分配協調會經四院院長同意，103 年度獎勵補助經費分配比例如下表。

四學院	預算金額
規劃設計學院	5,400,000
機電學院	7,000,000
商管學院	5,358,000
資訊學院	4,710,000

3. 經各資本門支用單位提出申請統計後金額約 **32,300,285** 元，以 3220 萬元為目標來審查各支用單位提出之計畫與額度。

決議：經全體出席委員同意資本門以 3,220 萬元進行預算編列。

【提案二】.....提案單位：圖書館

案由：圖書館預算為 354.2 萬元，請審議。

說明：

一、中文圖書(預算金額 204.2 萬元)

二、西文圖書(預算金額 150 萬元)

以上合計共 354.2 萬元，請審查。

決議：經全體出席委員同意，圖書館總預算 354.2 萬元，通過。唯中西文圖書分配比例請圖書館再請圖委調查各系對西文圖書之需求後重新調整。

【提案三】提案單位: 總務處

案由：其他項目，總務處環安組提出預算為 64.4 萬元，請審議。

說明：

1. 校園數位監視系統(預算金額 40 萬元)

2. 無障礙廁所緊急撥號系統(預算金額 24.4 萬元)

決議：經全體出席委員同意，兩項總計 64.4 萬元，通過。

【提案四】提案單位: 學務處

案由：學生事務及輔導相關設備，學務處提出預算為 96.6 萬元，請審議。

說明：學務處（學生輔導）規畫 23 項學輔設備共計 1,055,744 元。

討論：

1、研發處：分配金額 96.6 萬元，編列已超出預算，請調整。

2、總務長：相機規格填寫不適當，請更新；相機與大提琴價格也偏高，建議降低規格重新詢價反而可以多買幾部，每個社團都有機會可以用到。

3、學務處：「鋁合金輕鋼架」本處討論後，預算 9.5 萬元，暫緩編列。相機與大提琴規格及價格會重新檢討，再提出。

決議：請課外組規針對規格填寫不適當的部份進行修正，並將預算調整至原分配之額度內。相機與大提琴等價格偏高的項目請再修正；「鋁合金輕鋼架」此項依學務處所提議刪除，修正後或新增之支用項目，下次重新提出討論。

【提案五】提案單位: 電算中心

案由：電算中心總預算為 400 萬元，提出特色發展規劃，請審議。

說明：

重點計畫一：優化教學環境--建置教學優質資訊設備(預算金額 155 萬元)

重點計畫二：雲端行動學習環境第三期 (預算金額 2,396,250 元)

以上合計共 3,946,250 萬元，請審查。

討論：還原卡不適合獨立分項採購，應合併在電腦規格裡。

決議：預算 400 萬元，兩項重點計畫之採購設備內容經全體出席委員同意，通過。唯請將重點計畫一優先序 2 中之還原卡合併至教學電腦規格中。

【提案六】提案單位: 通識中心

案由：通識中心預算為 58 萬元，提出規劃書，請審議。

說明：

主題計畫一：閱讀與書寫情境教室特色化(9.95 萬)

主題計畫二：三創育成教室特色化(48.05 萬)

以上合計共 58 萬元，請審查。

決議：參訪其他學校規劃後，再重新規劃討論提專責小組審議。

【提案七】提案單位: 機電學院

案由：機電學院總預算為 700 萬元，提出教學特色發展規劃，請審議。

說明：

特色主題計畫名稱	103 學年度經費總需求	
主題計畫一 半導體與航電教學設備改善建置計畫	1,817,000	電子系
主題計畫二 電力電子實驗教學設備提升計畫	2,000,300	電機系
主題計畫三 車輛維修教學設備精進計畫	3,140,000	機自系
單位總計	6,957,300	

請審查。

討論：

1.研發處：分配預算金額 6,957,300 元，編列未達預算，請調整。另外整個計畫採購項目的規格編寫相當雜亂、不符合規定，請進行修正。

決議：預算編列 700 萬，三項主題計畫之採購設備內容經全體出席委員同意，通過。規格填寫不適當的部份，請重新填寫後再提出會議進行確認。預算尚有 4 萬餘元，可在確實詢價後編足預算。

附帶決議：

1. 請總務處近期辦理規格撰寫相關教育訓練，加強同仁編寫規格的認知。
2. 所有電腦、單槍投影機除有特殊的用途與需求外，皆由總務處詢價後統一規格與價格之參考。

【提案八】提案單位：規劃設計學院

案由：規劃與設計學院總預算為 540 萬元，提出教學特色發展規劃，請審議。

說明：

特色主題計畫名稱	103 學年度經費總需求	
主題計畫一、落實防災科技教學及提升學生專題創新能力	1,454,000	土木系
主題計畫二、數位建築設計表現改善計畫	1,257,000	建築系
主題計畫三、教學環境設備改善	224,000	建築系
主題計畫四、改善教學環境與成立專業實驗室	1,495,000	妝品系
主題計畫五、電池檢驗實驗室	300,000	綠能系
主題計畫六、太陽能光電技術	350,000	綠能系
主題計畫七、綠能電池技術實習教學模組	350,000	綠能系

主題計畫八、綠能電池應用技術實習教學模組	130,000	綠能系
單位總計	5,560,000	

請審查。

討論：

1. 總務處：各主題計畫規格再補詳細，如電腦規格可建議在 CPU 上補上”含以上”字眼，如” i5 含以上” 等，日後計畫通過後採購範圍可以較不受限。另外，電腦價格請編列有含作業系統在內。
2. 研發處：多項採購設備項目的規格寫得太過含糊，請各單位回去後再行修正。貴院的預算 540 萬，目前已經編列超過，為公平起見，請依歷次會議決議、斟酌採購項目。

決議：

1. 總預算編列 540 萬元，各主題計畫之採購設備內容全體出席委員無異議，通過。規格填寫不適當的部份，請重新填寫後再提出會議進行審查。請重新調整預算至原分配額度。

【提案九】.....提案單位：商管學院

案由：商管學院總預算為 535.8 萬元，提出教學特色發展規劃，請審議。

說明：

特色主題計畫名稱	103 學年度經費總需求	
主題計畫一、餐旅服務專業模擬教室	450,500	觀光學程
主題計畫二、實習咖啡廳	600,000	觀光學程
主題計畫三、建置行銷研究實驗室與強化行銷企劃實務能力	800,000	行銷系
主題計畫四、知識經濟：知識管理(KM)教育訓練實驗室	866,141	企管系

主題計畫五、高齡化社會：樂齡商品創新與教學教室之建構	488,800	銀髮族學位學程
主題計畫六、建置運健休產業多元學習平台	994,550	休運系
主題計畫七、語言教室電腦設備提升計畫	1,105,000	應外系
單位總計	5,304,991	

請審查。

討論：

研發處：

1. 多項採購設備項目的規格寫得太過含糊，有的甚至將廠牌型號都列出，請各單位回去後再行修正。貴院的預算 535.8 萬，請足額編列。
2. 計畫五中的「翻身擺位枕」價格是否有確實查價？在製作財產標籤列管時是否會有困難？
3. 計畫六「RO 飲水機」與「洗衣機」以及計畫三「RFID 防盜系統」不是教學設備，建議刪除。
4. 計畫二的所有設備不適合放在獎補助款，建議刪除。

校長：計畫六「水上摩托車」目前無教練及駕照，暫緩。

商管學院：因計畫七中個人電腦的規格較高但經費卻編列不足，上述刪除的預算將挪至計畫七，優先將上課用基礎設備更新。剩餘的經費請保留預算，再另行規劃。

決議：

1. 總預算編列 535.8 萬元，通過，請足額編列。
2. 多項採購設備項目的規格寫得太過含糊，有的甚至將廠牌型號都列出，請整體規格重新填寫。
3. 計畫二的所有設備不適合放在獎勵補助款，刪除。
4. 計畫三「RFID 防盜系統」非教學設備，刪除。

5. 計畫五中的「翻身擺位枕」不適合獨立列示，合併至「模擬高齡者體驗裝置」。
6. 計畫六中「RO 飲水機」及「洗衣機」非教學設備，刪除。
7. 計畫六「水上摩托車」目前無教練及執照，刪除。

上述刪除的預算將挪至計畫七優先將上課用基礎設備更新，剩餘的經費保留預算，請商管學院再另行整體規劃後，變更的部分與修正規格填寫不適當的部份，再提出會議進行審查。

【提案十】提案單位: 資訊學院

案由：資訊學院總預算為 471 萬元，提出教學特色發展規劃，請審議。

說明：

特色主題計畫名稱	103 學年度經費總需求	優先序
主題計畫一、製商整合視覺化 APP 技術開發 教學環境建置	679,000	資訊管理系
主題計畫二、行動裝置互動內容設計特色教學環境建置	1,310,000	資訊科技應用系(含學院共同實驗室-資 201)
主題計畫三、互動多媒體動畫設計	2,721,000	資訊傳播系(含院新設多媒體共同實驗室 1 間-資 306)
單位總計	4,710,000	

請審查。

討論：

研發處：多項採購設備項目的規格寫得太過含糊，有的甚至將廠牌型號都列出，請各單位回去後再行修正。

決議：經全體出席委員同意，總計 471 萬元，通過。三項主題計畫之採購設備內容經全體出席委員同意，通過。規格填寫不適當的部份，請重新填寫後再提出會議進行確認。

貳、經常門經費提案審查：

提案單位：教發中心

案由：103 年度本校整體發展獎勵補助經費經常門支用規劃，請 審議。

說明：為填報「103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助(經常門)經費支用計畫書」，規劃 103 年度本校整體發展獎勵補助經費經常門支用分配，詳如附件。

決議：

1. 「一般研習」項目原預估 2,500,000 元，調整為 2,200,000 元，「自辦教學研討會」原預估 1,500,000 元，調整為 1,250,000 元，研習項目調整後多出 550,000 元，流入「資料庫訂閱費及軟體訂購費」項支用。
2. 原「現有教師薪資」項目 1,945,000 元，調整至「新聘教師薪資」項目支用。
3. 經費調整情形詳見【附件表】再提專責小組審議。。

103 年度獎勵補助款經常門各分項經費需求預估表

項目		預估案次	102 年支用計畫書 報部金額(元)	執行案 次	統計至 11/14 執行情形	預估案 次	103 年支用計畫書 預估 11/4(第 1 次 專責小組決議)	執行單位	
改善教學 及師資結 構 ≥ 30%	研究	中央機關專案補助計畫獎勵	178 案	2,157,301	160	1,998,184	180	2,080,000	教發中心
		國科會一般型、小產學計畫獎助產學合 作、就業學程							研發處
	研習	一般研習	345 人	2,150,934	238	2,150,934	250	2,200,000	人事室
		自辦教學研討會	(場)次	1,433,956	73	1,387,930	75	1,250,000	教發中心
	進修		15 人次	407,996	13	213,841	20	400,000	人事室
	著作		227 案	1,594,511	357	2,359,336	250	1,770,000	教發中心
	升等送審		18 件	320,012	8	211,500	30	450,000	人事室
	改進教學		119 案	1,276,655	161	1,544,149	120	1,300,000	教發中心
	編纂教材		36 案	204,262	28	166,000	35	200,000	教發中心
製作教具		19 案	595,772	15	406,650	18	500,000	教發中心	
行政人員 業務研習 及進修 ≤ 5%	行政人員進修	70 人 (場)次	468,974	9	135,000	8	120,000	人事室	
	行政人員相關業務研習			50	207,487	60	252,000		
	行政人員自辦研習會			0	12,375	15	300,000		
學生事務與輔導相關工作 (≥2%)		預估 3.36%	440,836	9	440,553	預估 3.5%	483,000	學務處	
改善教學之相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		0	0	0	0	0	0	總務處	
其他	新聘教師薪資	4 人	2,067,653	3	1,447,355	0	1,945,000	人事室	
	現有教師薪資	0	0	0	0	0	0	人事室	
	資料庫訂閱費、軟體訂購費	0	0	0	0	0	550,000	圖書館	
經常門合計			13,118,862		12,681,294		13,800,000		

備註：103 年獎勵補助經費申請與分配：資本門 32,200,000 元；經常門 13,800,000 元，合計 46,000,000 元。

高苑科技大學

專責小組會議 簽到單

開會時間：102年11月04日 下午1時30分 記錄：黃桂星

開會地點：教304會議室

議 題：103年度第1次教育部獎補助經費運用專責小組會議

主 席：

系 所 / 職 稱	姓 名	系 所 / 職 稱	姓 名
校 長 曾燦燈	曾燦燈	副校長 林錦郎	請假
教務長 鄭魁香	鄭魁香	學務長 顏幸苑	顏幸苑
總務長 江文理	江文理	主任秘書 張宗翰	張宗翰
會計主任 林引玉	林引玉	人事室主任 謝世憲	謝世憲
研發處研發長吳上立	吳上立	教卓中心主任廖心慈	廖心慈
電子系所代表陳文伎	陳文伎	經管所代表 郭嘉珍	郭嘉珍
電機系所代表徐瑞隆	徐瑞隆	企管系代表 簡永杰	簡永杰
機械與自動系所及扣 件學程代表 朱心平	請假	國際商務系及觀光學 程代表 杜貞瑩	杜貞瑩
光電科學與工程系代 表蔡文元	蔡文元	應外系代表 劉志哲	劉志哲
土木系暨綠環設學程 代表 劉年華	劉年華	行銷與流通管理系代 表陳至安	陳至安
妝品系所及香妝養生 保健學程代表王盛世	王盛世	休閒運動管理系 廖清海	廖清海
建築系所及文創學程 代表 賴宗吾	賴宗吾	圖書館代表 蔡慧珍	蔡慧珍
綠色能源科技系代表 陳曦照	陳曦照	電算中心代表 郭介森	郭介森
資料系所代表陳秋宏	陳秋宏	通識中心代表 黃慶雄	請假
資管系代表 趙汝仁	趙汝仁		
資傳系代表 潘昌雨	潘昌雨		

簽到單

許高云	詹青島		
張中炯	孫怡心		
陳逸塵	吳祁菴		
博洽如	程大同		
洪妙菱	王麗心		
王柳濤	劉又晴		
黃啟峻	陳敏詩		
李翔	蔡金存		
余明央	鄧明欣		

議 題：103 年教育部獎勵補助款整體發展專責小組【第 2 次會議】

時 間：102 年 11 月 15 日(星期五) 下午 1 時 30 分

地 點：教 304 會議室

主 席：校 長

出席者：詳簽到表

列席者：詳簽到表

記錄者：黃桂星

業務報告：

一、前次會議決議事項

資本門決議事項

1. 案由：有關 103 年獎勵補助款資本門預算金額分配額度，請 討論。
決議：經全體出席委員同意資本門以 3,220 萬元進行預算編列。
2. 案由：圖書館預算為 354.2 萬元，請審議。
決議：經全體出席委員同意，圖書館總預算 354.2 萬元，通過。唯中西文圖書分配比例請圖書館再請圖委調查各系對西文圖書之需求後重新調整。
辦理情形：本案已經圖委調查各系對西文圖書之需求後維持上次會議規劃之金額，中文圖書 204.2 萬元，西外文圖書 150 萬元，合計共 354.2 萬元。
3. 案由：其他項目，總務處環安組提出預算為 64.4 萬元，請審議。
決議：經全體出席委員同意，兩項總計 64.4 萬元，通過。
4. 案由：學生事務及輔導相關設備，學務處提出預算為 96.6 萬元，請審議。
決議：請課外組規針對規格填寫不適當的部份進行修正，並將預算調整至原分配之額度內。相機與大提琴等價格偏高的項目請再修正；「鋁合金輕鋼架」此項依學務處所提議刪除，修正後或新增之支用項目，下次重新提出討論。
5. 案由：電算中心總預算為 400 萬元，提出特色發展規劃，請審議。
決議：預算 400 萬元，兩項重點計畫之採購設備內容經全體出席委員同意，通過。唯請將重點計畫一優先序 2 中之還原卡合併至教學電腦規格中。
6. 案由：通識中心預算為 58 萬，提出規劃書，請審議。

決議：參訪其他學校規劃後，再重新規劃討論提專責小組審議。

7. 案由：機電學院總預算為 700 萬元，提出教學特色發展規劃，請審議。

決議：預算編列 700 萬元，三項主題計畫之採購設備內容經全體出席委員同意，通過。規格填寫不適當的部份，請重新填寫後再提出會議進行確認。預算尚有 4 萬餘元，可在確實詢價後編足預算。

附帶決議：

3. 請總務處近期辦理規格撰寫相關教育訓練，加強同仁編寫規格的認知。

4. 所有電腦、單槍投影機除有特殊的用途與需求外，皆由總務處詢價後統一規格與價格之編列。

8. 案由：規劃與設計學院總預算為 540 萬元，提出教學特色發展規劃，請審議。

決議：

2. 總預算編列 540 萬元，各主題計畫之採購設備內容全體出席委員無異議，通過。規格填寫不適當的部份，請重新填寫後再提出會議進行審查。請重新調整預算至原分配額度。

9. 案由：商管學院總預算為 535.8 萬，提出教學特色發展規劃，請審議。

決議：

8. 總預算編列 535.8 萬元，通過，請足額編列。

9. 多項採購設備項目的規格寫得太過含糊，有的甚至將廠牌型號都列出，請整體規格重新填寫。

10. 計畫二「實習咖啡屋」的所有設備不適合放在獎勵補助款，刪除。

11. 計畫三中的「RFID 防盜系統」非教學設備，刪除。

12. 計畫五中的「翻身擺位枕」不適合獨立列示，合併至「模擬高齡者體驗裝置」。

13. 計畫六中的「RO 飲水機」及「洗衣機」非教學設備，刪除。

14. 計畫六中的「水上摩托車」目前無教練及執照，刪除。

上述刪除的預算將挪至計畫七運用，優先將上課用基礎設備更新，剩餘的經費保留預算，請商管學院再另行整體規劃後，變更的部分與修正規格填寫不適當的部份，再提出會議進行審查。

10. 案由：資訊學院總預算為 471 萬元，提出教學特色發展規劃，請審議。

決議：經全體出席委員同意，總計 471 萬元，通過。三項主題計畫之採購設備內容經全體出席委員同意，通過。規格填寫不適當的部份，請重新填寫後再提出會議進行確認。

經常門決議事項

案由：103 年度本校整體發展獎勵補助經費經常門支用規劃，請 審議。

決議：

1. 「一般研習」項目原預估 2,500,000 元，調整為 2,200,000 元，「自辦教學研討會」原預估 1,500,000 元，調整為 1,250,000 元，研習項目調整後多出 550,000 元，流入「資料庫訂閱費及軟體訂購費」項支用。

2. 原「現有教師薪資」項目 1,945,000 元，調整至「新聘教師薪資」項目支

用。

3.調整後再提專責小組審議。

二、報告事項

經過第一次專責會議後，各單位依決議修正事項修正支用計劃，再度提出修正計畫書，各單位計畫書之規劃總經費與本次會議討論重點如下表。

	系 所	預算分配	規劃金額	備註
壹	機電學院 共 3 計畫 (合計)	7,000,000	6,902,180	+97,820 部份通過，修正部份再審議
貳	規劃與設計學院 共 8 計畫 (合計)	5,400,000	5,530,000	-130,000 部份通過，修正部份再審議
參	商管學院 共 6 計畫 (合計)	5,358,000	5,334,946	+23,054 部份通過，經費再調整，修正部份再審議
肆	資訊學院 共 3 計畫 (合計)	4,710,000	4,710,000	採購項目通過，部份規格再修正後審議
伍	電算中心 共 2 計畫 (合計)	4,000,000	4,000,000	已決議通過
陸	通識中心	580,000	349,200	+230,800 全案重新規畫再審議
	以 上 小 計	27,048,000	26,826,326	
捌	圖書(需佔資本門 10%)	3,542,000	3,542,000	已決議通過
玖	訓輔設備(需佔資本門 2%)	966,000	966,000	部份通過，修正部份再審議
拾	環安組--其他項目	644,000	644,000	已決議通過
	合 計	32,200,000	31,978,326	+221,674

討論及議決事項：

壹、資本門經費提案審查

【提案一】提案單位：研發處

案由：本年度資本門預算經費各單位間總經費之統籌調整方式，請審議。

說明：本年度資本門預算經費各單位重新修正後，如報告事項中之統計表，各單位經費有不足與未足額編列的部份，建議能於各計畫經費間彈性調整，請討論。

決議：

- 1、由學務處編列「自動體外心臟電擊去顫器」2台及電算中心編列「視聽設備」遞補，經全體出席委員同意，通過。
- 2、在會議中，討論不足之處，授權研發處做資料編列修正及金額微調；以上經全體出席委員同意，通過。

【提案二】提案單位：學務處

案由：學生事務及輔導相關設備，學務處提出預算為96.6萬元，請審議。

說明：學務處（學生輔導）規畫23項學輔設備共計96.6萬元。

決議：訓輔設備規劃96.6萬元，經全體出席委員同意，通過。

【提案三】提案單位：機電學院

案由：機電學院總預算為700萬，提出教學特色發展規劃，請審議。

說明：

特色主題計畫名稱	103學年度經費總需求	
主題計畫一 半導體與航電教學設備改善建置計畫	1,817,000	電子系
主題計畫二 電力電子實驗教學設備提升計畫	1,945,180	電機系
主題計畫三 車輛維修教學設備精進計畫	3,140,000	機自系
單位總計	6,902,180	

請審查。

決議：

- 1、規格編列太細，與採購組討論後修正；經全體出席委員同意，通過。
- 2、電腦規格若有編i5（含以上）則記憶體4GB（含以上）、硬碟500G（含以上）統一規格；以上經全體出席委員同意，通過。

【提案四】提案單位：規劃設計學院

案由：規劃設計學院總預算為540萬，提出教學特色發展規劃，請審議。

說明：

特色主題計畫名稱	103 學年度經費總需求	
主題計畫一、落實防災科技教學及提升學生專題創新能力	1,454,000	土木系
主題計畫二、數位建築設計表現改善計畫	1,257,000	建築系
主題計畫三、教學環境設備改善	206,000	建築系
主題計畫四、改善教學環境與成立專業實驗室	1,483,000	妝品系
主題計畫五、電池檢驗實驗室	300,000	綠能系
主題計畫六、太陽能光電技術	350,000	綠能系
主題計畫七、綠能電池技術實習教學模組	350,000	綠能系
主題計畫八、綠能電池應用技術實習教學模組	130,000	綠能系
單位總計	5,530,000	

請審查。

決議：

- 1、開專責小組會議前，先請總務處辦理撰寫規格說明會。
- 2、通識中心預算編列現有規劃金額未達分配金額，由規劃與設計學院遞補 13 萬元，總預算 553 萬元；以上經全體出席委員同意，通過。

【提案五】.....提案單位：商管學院

案由：商管學院總預算為 535.8 萬，提出教學特色發展規劃，請審議。

說明：

特色主題計畫名稱	103 學年度經費總需求	
主題計畫一、餐旅服務專業模擬教室	586,500	觀光學程
主題計畫二、建置行銷研究實驗室與強化行銷企劃實務能力	705,000	行銷系
主題計畫三、知識經濟：知識管理(KM)教育訓練實驗室	822,141	企管系
主題計畫四、高齡化社會：樂齡商品創新與教學教室之建構	514,800	銀髮族學位學程
主題計畫五、特色主題計畫六建置運健休產業多元學習平台	984,525	休運系
主題計畫六、語言教室電腦設備提升計畫	1,721,980	應外系
單位總計	5,334,946	

請審查。

決議：

- 1、規格尚需修改之處，授權研發處檢查，請各系所配合修改。
- 2、商管學院預算 5,334,946 元；以上經全體出席委員同意，通過。

【提案六】提案單位: 資訊學院
 案由: 資訊學院總預算為 471 萬, 提出教學特色發展規劃, 請審議。
 說明:

特色主題計畫名稱	103 學年度經費總需求	
主題計畫一、製商整合視覺化 APP 技術開發教學環境建置	679,000	資訊管理系
主題計畫二、行動裝置互動內容設計特色教學環境建置	1,310,000	資訊科技應用系
主題計畫三、互動多媒體動畫設計	2,721,000	資訊傳播系
單位總計	4,710,000	

請審查。

決議:

- 1、規格尚需修改之處, 授權研發處檢查, 請各系所配合修改。
- 2、資 306 教室空間與電算中心協調後再確認。
- 3、資訊學院預算 471 萬元; 以上經全體出席委員同意, 通過。

【提案七】提案單位: 通識中心
 案由: 通識中心預算分配為 58 萬, 提出規劃 349,200 元, 請審議。
 說明:

特色主題計畫名稱	103 學年度經費總需求
特色主題計畫一、閱讀與書寫情境特色教室	137,400
特色主題計畫二、三創育成教室	180,900
特色主題計畫三、多媒體互動教室	30,900
單位總計	349,200

決議:

- 1、三創育成教室空間太小不適合, 提空間協調會及再參訪其他學校後, 再行編列預算。
- 2、規格尚需修改之處, 授權研發處檢查, 請各系所配合修改。
- 3、通識中心預算 168,300 元; 以上經全體出席委員同意, 通過。

【提案八】提案單位: 研發處
 案由: 資本門各支用單位採購項目細項之全校總排序原則, 請討論。
 說明:

1. 資本門各單位之採購項目細項研發處已要求繳交各單位自行編排優先序, 提議依往例授權由研發處進行排序。

2. 依去年之輪排順序，今年四院的輪排順序調整為：

- 資訊→機電→規劃→商管（一個循環，依各院自行編排的優先序約50~70萬為一個區間）
- 電算中心與通識中心之預算大致分兩個部分，接續在商管學院之後，在前兩個循環中排序完畢。

決議：依照往年輪排順序為之，各學院先排列優先序後，再由研發處排全校之優先序；電算中心及通識中心預算在兩輪內排完；經全體出席委員同意，通過。

貳、經常門經費提案審查：

說明：103年度本校整體發展獎勵補助經費經常門支用規劃，依102年11月4日獎補助專責會議之決議，經費調整後詳如附件。

決議：

- 1.改善教學及師資結構原編列經費占經常門比例73.55%調整為60%；調整後多餘經費全數流入「現有教師薪資」項目及「新聘教師薪資」支用。
- 2.「資料庫訂閱費、軟體訂購費」項550,000元流入「現有教師薪資」及「新聘教師薪資」項支用。

103 年度獎勵補助款經常門各分項經費需求預估表

項目		預估案次	102 年支用計畫書 報部金額(元)	執行 案次	統計至 11/14 執行情形	預估案 次	103 年支用計畫書 預估 11/15(第 2 次 專責小組決議)	執行單位	
改善教學 及師資結 構 ≥30%	研究	中央機關專案補助計畫獎勵	178 案	2,157,301	160	1,998,184	180	1,810,000	教發中心
		國科會一般型、小產學計畫獎助產 學合作、就業學程							研發處
	研習	一般研習	345 人	2,150,934	238	2,150,934	250	1,700,000	人事室
		自辦教學研討會	(場)次	1,433,956	73	1,387,930	75	750,000	教發中心
	進修		15 人次	407,996	13	213,841	20	400,000	人事室
	著作		227 案	1,594,511	357	2,359,336	250	1,300,000	教發中心
	升等送審		18 件	320,012	8	211,500	30	450,000	人事室
	改進教學		119 案	1,276,655	161	1,544,149	120	1,300,000	教發中心
	編纂教材		36 案	204,262	28	166,000	35	170,000	教發中心
製作教具		19 案	595,772	15	406,650	18	400,000	教發中心	
行政人員業 務研習及進 修≤5%	行政人員進修		70 人 (場)次	468,974	9	135,000	8	120,000	人事室
	行政人員相關業務研習				50	207,487	60	252,000	
	行政人員自辦研習會				0	12,375	15	300,000	
學生事務與輔導相關工作 (≥2%)		預估 3.36%	440,836	9	440,553	預估 3.5%	300,000	學務處	
改善教學之相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		0	0	0	0	0	0	總務處	
其他	新聘教師薪資		4 人	2,067,653	3	1,447,355	0	2,274,000	人事室
	現有教師薪資		0	0	0	0	0	2,274,000	人事室
	資料庫訂閱費、軟體訂購費		0	0	0	0	0	0	圖書館
經常門合計				13,118,862		12,681,294		13,800,000	

備註：103 年獎勵補助經費申請與分配：資本門 32,200,000 元；經常門 13,800,000 元，合計 46,000,000 元。

高苑科技大學

專責小組會議 簽到單

開會時間：102年11月15日 下午1時30分 記錄：黃桂星

開會地點：教304會議室

議 題：103年度第2次教育部獎補助經費運用專責小組會議

主 席：曾煥燈

系 所 / 職 稱	姓 名	系 所 / 職 稱	姓 名
校 長 曾煥燈	曾煥燈	副校長 林錦郎	林錦郎
教務長 鄭魁香	鄭魁香	學務長 顏幸苑	顏幸苑
總務長 江文理	請假	主任秘書 張宗翰	請假
會計主任 林引玉	林引玉	人事室主任 謝世憲	謝世憲
研發處研發長吳上立	吳上立	教卓中心主任廖心慈	廖心慈
電子系所代表陳文伎	請假	經管所代表 郭嘉珍	郭嘉珍
電機系所代表徐瑞隆	徐瑞隆	企管系代表 簡永杰	簡永杰
機械與自動系所及扣件學程代表 朱心平	朱心平	國際商務系及觀光學程代表 杜貞瑩	杜貞瑩
光電科學與工程系代表蔡文元	蔡文元	應外系代表 劉志哲	劉志哲
土木系暨綠環設學程代表 劉年華	劉年華	行銷與流通管理系代表陳至安	陳至安
妝品系所及香妝養生保健學程代表王盛世	王盛世	休閒運動管理系 廖清海	廖清海
建築系所及文創學程代表 賴宗吾	賴宗吾	圖書館代表 蔡慧珍	蔡慧珍
綠色能源科技系代表 陳曦照	陳曦照	電算中心代表 郭介森	郭介森
資料系所代表陳秋宏	陳秋宏	通識中心代表 黃慶雄	黃慶雄
資管系代表 趙汝仁	趙汝仁		
資傳系代表 潘昌雨	潘昌雨		

簽到單

王麗如			
陳怡如			
蔡杏真			
劉文娟			
張學武			
詹東昇			
洪妙菱			
陳敏詩			
郭金承			
陳怡君			
陳詠暄			

議 題：103 年教育部獎勵補助款整體發展專責小組【第 3 次會議】

時 間： 103 年 2 月 24 日(星期一) 上午 9 時

地 點： 教 304 會議室

主 席： 校 長

出席者： 詳簽到表

列席者： 詳簽到表

記錄者：黃桂星

業務報告：

壹、前次會議決議事項

資本門決議事項

1. 案由：本年度資本門預算經費各單位間總經費之統籌調整方式，請審議。
決議：
 1. 由學務處編列「自動體外心臟電擊去顫器」2 台及電算中心編列「視聽設備」遞補，經全體出席委員同意，通過。
 2. 在會議中，討論不足之處，授權研發處做資料編列修正及金額微調；以上經全體出席委員同意，通過。
2. 案由：學生事務及輔導相關設備，學務處提出預算為 96.6 萬元，請審議。
決議：訓輔設備規劃 96.6 萬元，經全體出席委員同意，通過。
3. 案由：機電學院總預算為 700 萬，提出教學特色發展規劃，請審議。
決議：
 - 3、規格編列太細，與採購組討論後修正；經全體出席委員同意，通過。
 - 4、電腦規格若有編 i5 (含以上) 則記憶體 4GB (含以上)、硬碟 500G (含以上) 統一規格；以上經全體出席委員同意，通過。
4. 案由：規劃設計學院總預算為 540 萬，提出教學特色發展規劃，請審議。
決議：
 - 3、開專責小組會議前，先請總務處辦理撰寫規格說明會。
 - 4、通識中心預算編列現有規劃金額未達分配金額，由規劃與設計學院遞補 13 萬元，總預算 553 萬元；以上經全體出席委員同意，通過。
5. 案由：商管學院總預算為 535.8 萬，提出教學特色發展規劃，請審議。
決議：
 - 3、規格尚需修改之處，授權研發處檢查，請各系所配合修改。
 - 4、商管學院預算 5,334,946 元；以上經全體出席委員同意，通過。
6. 案由：資訊學院總預算為 471 萬，提出教學特色發展規劃，請審議。
決議：
 - 4、規格尚需修改之處，授權研發處檢查，請各系所配合修改。
 - 5、資 306 教室空間與電算中心協調後再確認。
 - 6、資訊學院預算 471 萬元；以上經全體出席委員同意，通過。
7. 案由：通識中心預算分配為 58 萬，提出規劃 349,200 元，請審議。
決議：
 - 4、三創育成教室空間大小不適合，提空間協調會及再參訪其他學校後，再行編列預算。

- 5、規格尚需修改之處，授權研發處檢查，請各系所配合修改。
- 6、通識中心預算 168,300 元；以上經全體出席委員同意，通過。

8. 案由：資本門各支用單位採購項目細項之全校總排序原則，請討論。
決議：依照往年輪排順序為之，各學院先排列優先序後，再由研發處排全校之優先序；電算中心及通識中心預算在兩輪內排完；經全體出席委員同意，通過。

經常門經費提案審查：

決議：

1. 改善教學及師資結構原編列經費占經常門比例 73.55%調整為 60%；調整後多餘經費全數流入「現有教師薪資」項目及「新聘教師薪資」支用。
2. 「資料庫訂閱費、軟體訂購費」項 550,000 元流入「現有教師薪資」及「新聘教師薪資」項支用。

貳、工作報告：

依據教育部 103.1.17 獎補助經費審查小組審查決議，103.1.29 來函通知核定本校 103 年度獎補助款核配共 3,412 萬 6,752 元整，與本校原申請金額比較如下：

	本校原申請金額	核定金額	差額
補助款	20,000,000	11,963,875	-8,036,125
獎勵款	20,000,000	22,162,877	+2,162,877
總獎勵補助金額	40,000,000	34,126,752	-5,873,248

*本表未含自籌款

本校原申請金額與核定金額之差額，需進行經費調整。此一調整須經本校專責小組，召開專責小組會議，出席代表過半數之同意作成決議。決議後修正支用計劃書，提報教育部。

參、整體經費與資本門討論及議決事項：

提案一：

提案單位：研發處

案由：擬修正之整體經費與資本門支用內容，請審議。

說明：

(1)總經費分配，修正原則說明如下：

表 1 為本校原申請計畫書之金額，表 2 所示為依據教育部核定金額，研發處建議修正之提案，建議自籌款不變但比例調整為 17.58%(資本門 70%，經常門 30%)。

表 1.本校原申請金額

103 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 15%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 20,000,000	\$ 20,000,000	\$ 40,000,000	\$ 6,000,000	\$ 46,000,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎助款	自籌款 (13.04 %)	補助款	獎助款	自籌款 (13.04 %)
金額	\$ 14,000,000	\$ 14,000,000	\$ 4,200,000	\$ 6,000,000	\$ 6,000,000	\$ 1,800,000
合計	\$ 32,200,000			\$ 13,800,000		
占總經費比例	70%			30%		

表 2.研發處建議修正

103 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 17.58%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 11,963,875	\$ 22,162,877	\$ 34,126,752	\$ 6,000,000	\$ 40,126,752

	資本門			經常門		
	補助款	獎助款	自籌款 (14.95%)	補助款	獎助款	自籌款 (14.95%)
金額	\$ 8,374,712	\$ 15,514,014	\$ 4,200,000	\$ 3,589,163	\$ 6,648,863	\$ 1,800,000
合計	28,088,726			12,038,026		
占總經費比例	70%			30%		

資本門： (補) 8,374,712+ (獎) 15,514,014=23,888,726 (不含自籌款)

經常門： (補) 3,589,163+ (獎) 6,648,863=10,238,026 (不含自籌款)

(2)資本門經費分配

教育部獎勵補助款資本門經費共為 23,888,726 元，先以全校性設備(不含電算)優先採購，故表 4 中扣除項目二、三後，各所系科中心之教學及研究設備(含電算)為 20,192,726 元，此項目經費(含自籌款)共 **23,271,821** 元。

表 3.本校原申請金額

項 目	獎勵補助款		自籌款		
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$23,730,000	84.75%	\$3,168,000	75.43%	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$0	%	\$0	%
	圖書期刊、教學媒體	\$3,343,000	11.94%	\$199,000	4.74%
	小計	\$3,343,000	11.94%	\$199,000	4.74%
三、學生事務及輔導相關設備(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$927,000	3.31%	\$39,000	0.93%	
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$0	%	\$794,000	18.90%	
總 計	\$28,000,000	100%	\$4,200,000	100%	

表 4. 研發處建議修正

項 目	獎勵補助款		自籌款		
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$20,192,726	84.53%	\$3,079,095	73.31%	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$0	%	\$0	%
	圖書期刊、教學媒體	\$2,800,000	11.72%	\$256,905	6.12%
	小計	\$2,800,000	11.72%	\$256,905	6.12%
三、學生事務及輔導相關設備(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$896,000	3.75%	\$70,000	1.67%	
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$0	%	\$794,000	18.90%	
總 計	\$23,888,726	100%	\$4,200,000	100%	

ps. 第一項總預算金額為 20,192,726+3,079,095 =**23,271,821**

各支用單位之預算調整前後對照表如下:

103 年教育部獎勵補助款資本門各單位總經費調整方式如下: (灰底色欄位依原預算金額打 87 折)

103 年度教育部獎勵補助款資本門各單位預算分配			
單位名稱	原預算金額	原預算金額打 87 折	修正後提出金額
圖書館	3,542,000	3,056,905	3,056,905
學生事務及輔導相關設備(學務處)	966,000	966,000	966,000
其他項目(環安設備,省水設備)	644,000	644,000	644,000
衛保組	150,000	150,000	150,000
小計	5,302,000	4,816,905	4,816,905
	預算金額		
規劃與設計學院	5,530,000	4,772,638	4,772,638
機電學院	6,902,180	5,956,891	5,944,180
商管學院	5,334,946	4,604,298	4,608,441
資訊學院	4,710,000	4,064,941	4,071,638
電算中心	4,000,000	3,452,179	3,454,050
電算中心(視聽設備)	252,574	252,574	252,574
通識教育中心	168,300	168,300	168,300
小計	26,898,000	23,271,821	23,271,821
合計	32,200,000	28,088,726	28,088,726

訓輔設備、環安設備、衛保組、視聽設備、通識中心預算皆不變，四院及圖書、電算中心預算請委員討論此一經費調整方式是否合宜？

決議：

1. 自籌款比例維持 15%，金額 5,119,248 元，重新修正各單位之預算。
2. 授權研發處微調並取整數報教育部，經全體出席委員同意，通過。

103 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 15%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 11,963,875	\$ 22,162,877	\$ 34,126,752	\$ 5,119,248	\$ 39,246,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎助款	自籌款 (13.04%)	補助款	獎助款	自籌款 (13.04%)
金額	\$ 8,374,712	\$ 15,514,014	\$ 3,583,474	\$ 3,589,163	\$ 6,648,863	\$ 1,535,774
合計	27,472,200			11,773,800		
占總經費比例	70%			30%		

提案二：

提案單位：學務處

案由：訓輔設備優先序 3「數位相機」、優先序 4「筆記型電腦」修改規格，及訓輔設備整體預算編列，請審議。

說明：「數位相機」「筆記型電腦」103 年已有新機種推出，因預算有限，擬調整規格。

決議：

1. 相機在預算內減規格等級，可增加數量，均分各社團使用。
2. 由課外活動組管理，填寫使用記錄並訂管理辦法。
3. 液晶電視單價偏高，重新詢價。
4. 雷射複合機規格不宜有傳真功能，單價未足 1 萬元編入經常門非消耗品。
5. 修正後再送研發處，經全體出席委員同意，通過。

提案三：

提案單位：機電學院

案由：機電學院調整預算及採購優先序，請審議。

說明：機電學院依提案一調整院預算額度後之採購優先序規劃，如附件一，請審議。

決議：

1. 「精簡型電腦」規格需再修正，整體規格先送採購組確認後，再提研發處。
2. 「汽車感測實驗訓練系統」組數由 8 組改 4 組，「引擎及診斷綜合訓練系統」組數由 6 組改 2 組，分階段購買。
3. 暫緩請購項目、調降補助金額及自籌款修正等因素，整體預算調整約 405 萬元。
4. 本院預算調降後 90 萬元撥商管學院、70 萬元撥規劃與設計學院、20 萬元撥資訊學院運用。
5. 修正後再送研發處，經全體出席委員同意，通過。

提案四：

提案單位：規劃與設計學院

案由：規劃與設計學院調整預算及採購優先序，請審議。

說明：設計規劃學院依提案一調整院預算額度後之採購優先序規劃，如附件二，請審議。

決議：

1. 機電學院撥補 70 萬元，由院長依規劃綠能系及香妝學程新增教學設備。
2. 整體規格先送採購組確認後，再提研發處。
3. 香妝學程教室設備低於 1 萬元之非消耗品，編至經常門。
4. 新增預算、調降補助金額及自籌款修正等因素，整體預算調整約 540 萬元。
5. 修正後再送研發處彙整，經全體出席委員同意，通過。

提案五：

提案單位：資訊學院

案由：資訊學院調整預算及採購優先序，請審議。

說明：資訊學院依提案一調整院預算額度後之採購優先序規劃如，附件三，請審議。

決議：

1. 因調降補助金額及自籌款修正等因素，「擴增實境開發平台教育升級版」「個人電腦」「剪輯專業電腦」及「電子設備穩壓器」暫緩編列。
2. 預算低於 1 萬元之非消耗品，編至經常門。
3. 機電學院撥補 20 萬元，整體預算調整約 420 萬元。
4. 修正後再送研發處彙整，經全體出席委員同意，通過。

提案六：

提案單位：商管學院

案由：商管學院調整預算及採購優先序，並提案新增及變更採購項目。

說明：商管學院依院發展規劃提出新增採購項目，並於提案一中所規劃之預算額度內重新調整採購優先序規劃，如附件四，請審議。

決議：

1. 應外系電腦教室設備不執行，改由電算中心土 503 教室配合課程。
2. 「休閒露營帳」暫緩，經費撥補電算中心土 503 教室增加電腦數量。
3. 「企業決策模式軟體」暫緩，經費撥補電算中心建置圖 8 會議室單槍及攝影機。
4. 因調降補助金額及自籌款修正等因素，「財務決策模式軟體」及「雷射印表機」暫緩。
5. 由機電學院撥補 90 萬元建置觀光學程烘焙體驗教室設備，整體預算調整約 456 萬元。
6. 烘培體驗教室設備低於 1 萬元之非消耗品，編至經常門。
7. 新增項目規格需送至採購組確認，修正後再送研發處彙整，經全體出席委員同意，通過。

提案七：**提案單位：電算中心**

案由：電算中心調整預算如附件五，請審議。

說明：因整體經費分配調降而做調整。

決議：

1. 「教學用電腦」由商管學院預算撥補，回復編列 61 套，配合應外系日文組課程。
2. 增設圖資 8 樓會議室單槍投影機及攝影機設備，預算約 50 萬元。
3. 新增項目規格需送至採購組確認，修正後再送研發處，經全體出席委員同意，通過。

提案八：**提案單位：圖書館**

案由：圖書館中西文圖書於實際預算執行時，因西文圖書交書期較長(約 3 個月)，交書率亦未能達到 100%，為有效執行圖書之標餘款，提議中西文圖書經費於預算額度內可相互流用。

說明：此舉乃為配合歷年圖書館之圖書採購實際作業常遇到之狀況，特提出討論。請進行同意表決。

決議：經全體出席委員同意，通過。

提案九：**案單位：總務處**

案由：103 年獎勵補助款資本門之標餘款應如何分配？

說明：本處估計標餘款保守估計約 150 萬元，因本次各單位預算於起初編列時已要求 30 萬以上需有廠商估價單，故報價應較準確，標餘款先不要預估過高，並建議，待目前於教育部核定款預算內的設備先行採購完後，再由研發處通知各單位提出預算需求，召開專責小組會議討論。

決議：經全體出席委員同意，通過。

提案十：**提案單位：總務處**

案由：103 年度教育部獎勵補助款資本門採購案執行時程，如說明，請討論。

說明：

1. 請各優先序之請購單位於 5 月底前 完成請購案送件。
2. 採購組預計在 7 月份將進行標餘款統計，以利標餘款的再運用。
3. 9 月完成請購案的送貨驗收，10 月份完成廠商付款。以提高學生使用率及教學課程之進行。

決議：經全體出席委員同意，通過。

臨時動議：

提案單位：研發處

案由：因修訂版支用計畫書因應各系所及院回覆資料來彙編，自籌款以 15% 為原則，請各系所及院依實際物價波漲狀況再次詢價後，由學院再考量中長程發展目標，調整各院之優先序。調整後將計畫書與採購細項送交研發處並授權研發處對全校整體預算做微調，以達校內及報教育部修訂之需求，請審議。

說明：

1. 因應各系所項目名稱及規格依實際需求調整，而重新編列或修正。
2. 物價波動依實際調整而異動預算。
3. 重新詢報價後低於 1 萬元之非消耗品，編至經常門。

決議：

1. 1 萬元以下非消耗品，編至經常門，預算 50 萬元為上限，授權研發處彙編。
2. 經全體出席委員同意授權研發處微調整體經費，通過。

肆、經常門討論及議決事項

提案單位：教發中心

提案一：103 年度獎勵補助經常門依審查意見及核定補助金額修正經費，請審議。

說明：

- 一、爰因 103 年度支用計畫書審查意見第九點：「新聘及現有教師薪資編列高達 \$4,548,000 元，支用約 32.96% 之經常門經費，是否因而排擠「改善教學及師資結構」項目經費之規劃與運用，宜請妥適斟酌考量。」，故將原「現有薪資」項目 \$2,274,000 元調整為 \$1,774,000 元，原「研習—自辦教學研討會」\$750,000 元調整為 \$1,250,000 元。(如下表 A1)
- 二、103 年度支用計畫書經常門申請 \$13,800,000 元，核定金額 \$12,038,026 元，故各項目按 87.23% 比率調整，修正後金額如下表 A2。「改善教學及師資結構」合計 7,658,976 元，占經常門經費 63.62%；「新聘及現有教師薪資」合計 3,531,154 元，占經常門經費 29.33%。

103 年度獎勵補助款經常門各分項經費需求表(含學校自籌款經費)

項目		執行案次	102 年報部執行金額	預估案次	103 年支計畫書預估 11/4 專責小組決議	103 年計畫書預估 11/15 專責小組決議	依教育部審查意見修訂(A1)	依核定金額修訂 2/24 提案(A2)	
改善教學及師資結構 ≥30%	研究	中央機關專案補助計畫獎勵國科會一般型、小產學計畫獎勵產學合作、就業學程	160	1,998,184	180	2,080,000	1,810,000	1,810,000	1,578,901
	研習	一般研習	238	2,169,118	250	2,200,000	1,700,000	1,700,000	1,482,945
		自辦教學研討會	74	1,355,969	75	1,250,000	750,000	1,250,000	1,090,401
	進修		13	233,841	20	400,000	400,000	400,000	348,928
	著作		357	2,359,336	250	1,770,000	1,300,000	1,300,000	1,134,017
	升等送審		8	210,000	30	450,000	450,000	450,000	392,544
	改進教學		161	1,544,149	120	1,300,000	1,300,000	1,300,000	1,134,017
	編纂教材		28	166,000	35	200,000	170,000	170,000	148,295
製作教具		15	406,278	18	500,000	400,000	400,000	348,928	
行政人員業務研習及進修 ≤5%	行政人員進修		9	135,000	8	120,000	120,000	120,000	104,678
	行政人員相關業務研習		50	225,921	60	252,000	252,000	252,000	219,825
	行政人員自辦研習會		1	12,772	15	300,000	300,000	300,000	261,696
學生事務與輔導相關工作 (≥2%)			9	461,461	預估 3.5%	483,000	300,000	300,000	261,696
改善教學之相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)			0	27,800	0	0	0	0	0
其他	新聘教師薪資		3	1,447,355	0	1,945,000	2,274,000	2,274,000	1,983,657
	現有教師薪資		0	343,105	0	0	2,274,000	1,774,000	1,547,497
	資料庫訂閱費、軟體訂購費		0	0	0	550,000	0	0	0
經常門合計				13,096,289		13,800,000	13,800,000	13,800,000	12,038,026

決議：

一、為強化系所實務操作課程學生演練需要之相關物品，以提升學生之實作技能，原「現有教師薪資」項目 \$2,274,000 元調降為 \$1,774,000 元，調整之金額編列至「改善教學之相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)」項目支用合計496,550元。

二、「改善教學之相關物品」項目金額 496,550 元不變，其餘項目依 84.77%之原則調整。

三、103 年度修正後支用計畫經常門核定金額 \$11,773,800 元(補助款 10,238,026 元 / 自籌款 1,535,774 元)，「改善教學及師資結構」合計 7,021,830 元，占經常門經費 59.64%；「新聘及現有教師薪資」合計 3,431,450 元，占經常門經費 29.14%。

項目	預估案次	11/4專責小組決議	11/15專責小組決議	依審查意見修訂(A1)	依核定金額修訂提案(A2)	依2/24專責小組決議調整後之核定金額		
改善教學及師資結構 ≥30%	研究	中央機關專案補助計畫獎勵 國科會一般型、小產學計畫獎助產學合作、就業學程	180	2,080,000	1,810,000	1,810,000	1,578,901	1,534,350
	研習	一般研習	130	2,200,000	1,700,000	1,700,000	1,482,945	1,039,880
		自辦教學研討會(含社群)	60	1,250,000	750,000	1,250,000	1,090,401	1,039,880
	進修		20	400,000	400,000	400,000	348,928	339,080
	著作		250	1,770,000	1,300,000	1,300,000	1,134,017	1,101,995
	升等送審		20	450,000	450,000	450,000	392,544	381,460
	改進教學		160	1,300,000	1,300,000	1,300,000	1,134,017	1,101,995
	編纂教材		30	200,000	170,000	170,000	148,295	144,110
	製作教具		16	500,000	400,000	400,000	348,928	339,080
行政人員業務研習及進修 ≤5%	行政人員進修		8	120,000	120,000	120,000	104,678	101,730
	行政人員相關業務研習		60	252,000	252,000	252,000	219,825	213,620
	行政人員自辦研習會		15	300,000	300,000	300,000	261,696	254,310
學生事務與輔導相關工作 (≥2%)		8		300,000	300,000	261,696	254,310	
改善教學之相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		0	0	0	0	0	496,550	
其他	新聘教師薪資		0	1,945,000	2,274,000	2,274,000	1,983,657	1,927,650
	現有教師薪資		0	0	2,274,000	1,774,000	1,547,497	1,503,800
	資料庫訂閱費、軟體訂購費		0	550,000	0	0	0	0
經常門合計			13,800,000	13,800,000	13,800,000	12,038,026	11,773,800	

高苑科技大學

專責小組會議 簽到單

開會時間：103年2月24日 上午9時 記錄：黃桂星

開會地點：教304會議室

議 題：103年度第3次教育部獎勵補助經費運用專責小組會議

主 席：

系 所 / 職 稱	姓 名	系 所 / 職 稱	姓 名
校 長 曾燦燈	曾燦燈	副校長 林錦郎	林錦郎
教務長 鄭魁香	鄭魁香	學務長 顏幸苑	顏幸苑
總務長 江文理	江文理	主任秘書 張宗翰	張宗翰
會計主任 林引玉	林引玉	人事室主任 謝世憲	謝世憲
研發處研發長吳上立	吳上立	教發中心主任廖心慈	廖心慈
電子系所代表陳文伎	請假	經管所代表 郭嘉珍	請假
電機系所代表徐瑞隆	徐瑞隆	企管系代表 簡永杰	請假
機械與自動系所及扣件學程代表 朱心平	請假	國際商務系及觀光學程代表 杜貞瑩	杜貞瑩
光電科學與工程系代表蔡文元	請假	應外系代表 劉志哲	請假
土木系暨綠環設學程代表 劉年華	劉年華	行銷與流通管理系代表陳至安	陳至安
妝品系所及香妝養生保健學程代表王盛世	王盛世	休閒運動管理系 廖清海	廖清海
建築系所及文創學程代表 賴宗吾	賴宗吾	圖書館代表 蔡慧珍	蔡慧珍
綠色能源科技系代表 陳曦照	陳曦照	電算中心代表 郭介森	郭介森
資料系所代表陳秋宏	陳秋宏	通識中心代表 黃慶雄	黃慶雄
資管系代表 趙汝仁	請假		
資傳系代表 潘昌雨	潘昌雨		

簽到單

王翊			
洪妙菱			
葉那菱			
陳怡萍			
黃天雄			
楊昭偉			

議 題：103 年教育部獎勵補助款整體發展專責小組【第 4 次會議】

時 間：103 年 6 月 3 日(星期二) 下午 2 時

地 點：教 304 會議室

主 席：校 長

出席者：詳簽到表

列席者：詳簽到表

記錄者：黃桂星

壹、主席致詞：

貳、業務報告：

前次資本門決議事項：

一. 案由：擬修正之整體經費與資本門支用內容，請審議。

決議：

1. 自籌款比例維持 15%，金額 5,119,248 元，重新修正各單位之預算。
2. 授權研發處微調並取整數報教育部，經全體出席委員同意，通過。

二. 案由：訓輔設備優先序 3「數位相機」、優先序 4「筆記型電腦」修改規格，及訓輔設備整體預算編列，請審議。

決議：

6. 相機在預算內減規格等級，可增加數量，均分各社團使用。
7. 由課外活動組管理，填寫使用記錄並訂管理辦法。
8. 液晶電視單價偏高，重新詢價。
9. 雷射複合機規格不宜有傳真功能，單價未足 1 萬元編入經常門非消耗品。
10. 修正後再送研發處，經全體出席委員同意，通過。

三. 案由：機電學院調整預算及採購優先序，請審議。

決議：

1. 「精簡型電腦」規格需再修正，整體規格先送採購組確認後，再提研發處。
2. 「汽車感測實驗訓練系統」組數由 8 組改 4 組，「引擎及診斷綜合訓練系統」組數由 6 組改 2 組，分階段購買。
3. 暫緩請購項目、調降補助金額及自籌款修正等因素，整體預算調整約 405 萬元。
4. 本院預算調降後 90 萬元撥商管學院、70 萬元撥規劃與設計學院、20 萬元撥資訊學院運用。
5. 修正後再送研發處，經全體出席委員同意，通過。

四. 案由：規劃與設計學院調整預算及採購優先序，請審議。

決議：

6. 機電學院撥補 70 萬元，由院長依規劃綠能系及香妝學程新增教學設備。
 7. 整體規格先送採購組確認後，再提研發處。
 8. 香妝學程教室設備低於 1 萬元之非消耗品，編至經常門。
 9. 新增預算、調降補助金額及自籌款修正等因素，整體預算調整約 540 萬元。
 10. 修正後再送研發處彙整，經全體出席委員同意，通過。
- 五. 案由：資訊學院調整預算及採購優先序，請審議。
- 決議：
3. 因調降補助金額及自籌款修正等因素，「擴增實境開發平台教育升級版」「個人電腦」「剪輯專業電腦」及「電子設備穩壓器」暫緩編列。
 4. 預算低於 1 萬元之非消耗品，編至經常門。
3. 機電學院撥補 20 萬元，整體預算調整約 420 萬元。
4. 修正後再送研發處彙整，經全體出席委員同意，通過。
- 六. 案由：商管學院調整預算及採購優先序，並提案新增及變更採購項目。
- 決議：
8. 應外系電腦教室設備不執行，改由電算中心土 503 教室配合課程。
 9. 「休閒露營帳」暫緩，經費撥補電算中心土 503 教室增加電腦數量。
 10. 「企業決策模式軟體」暫緩，經費撥補電算中心建置圖 8 會議室單槍及攝影機。
 11. 因調降補助金額及自籌款修正等因素，「財務決策模式軟體」及「雷射印表機」暫緩。
 12. 由機電學院撥補 90 萬元建置觀光學程烘焙體驗教室設備，整體預算調整約 456 萬元。
 13. 烘焙體驗教室設備低於 1 萬元之非消耗品，編至經常門。
 14. 新增項目規格需送至採購組確認，修正後再送研發處彙整，經全體出席委員同意，通過。
- 七. 案由：電算中心調整預算如附件五，請審議。
- 決議：
1. 「教學用電腦」由商管學院預算撥補，回復編列 61 套，配合應外系日文組課程。
 2. 增設圖資 8 樓會議室單槍投影機及攝影機設備，預算約 50 萬元。
 3. 新增項目規格需送至採購組確認，修正後再送研發處，經全體出席委員同意，通過。
- 八. 案由：圖書館中西文圖書於實際預算執行時，因西文圖書交書期較長(約 3 個月)，交書率亦未能達到 100%，為有效執行圖書之標餘款，提議中西文圖書經費於預算額度內可相互流用。
- 決議：經全體出席委員同意，通過。
- 九. 案由：103 年獎勵補助款資本門之標餘款應如何分配？
- 決議：經全體出席委員同意，通過。
- 十. 案由：103 年度教育部獎勵補助款資本門採購案執行時程，如說明，請討論。
- 決議：經全體出席委員同意，通過。
- 十一. 案由：因修訂版支用計畫書因應各系所及院回覆資料來彙編，自籌款以 15% 為原則，請各系所及院依實際物價波漲狀況再次詢價後，由學院再考量中長程發展目標，調整各院之優先序。調整後將計畫書與採購細項送交研發處並授權研發處對全校整體預算做微調，以達校內及報教育部修訂之需求，請審議。
- 決議：
3. 1 萬元以下非消耗品，編至經常門，預算 50 萬元為上限，授權研發處彙編。
 4. 經全體出席委員同意授權研發處微調整體經費，通過。

前次經常門決議事項：

提案一：103 年度獎勵補助經常門依審查意見及核定補助金額修正經費，請 審議。

決議：

二、為強化系所實務操作課程學生演練需要之相關物品，以提升學生之實作技能，原「現有教師薪資」項目\$2,274,000元調降為\$1,774,000元，調整之金額編列至「改善教學之相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)」項目支用合計496,550元。

二、「改善教學之相關物品」項目金額 496,550 元不變，其餘項目依 84.77%之原則調整。

三、103 年度修正後支用計畫經常門核定金額\$11,773,800 元(補助款 10,238,026 元 / 自籌款 1,535,774 元)，「改善教學及師資結構」合計 7,021,830 元，占經常門經費 59.64%；「新聘及現有教師薪資」合計 3,431,450 元，占經常門經費 29.14%。

參、整體經費討論及議決事項：

提案一：

提案單位：研發處

主旨：『教育部審查委員意見：【附表四】優先序#16「無線網路控制器」、#68「無線網路室內/室外型基地台」似屬校園資訊基礎建設，以列入「其他項」設備較為合宜。』

依委員意見重新歸類，請審議。

說明：依教育部審查委員意見，執行核銷時歸入「附件五資本門省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施執行表」之其他項，「教學及研究設備」整體比例降為(約)75.28%，仍大於 60%規定範圍。

決議：經出席委員全數同意，通過。

提案二：

提案單位：研發處

主旨：『教育部審查委員意見：建議相同採購設備之項目名稱宜有一致性，如「個人電腦」及「桌上型電腦」，以彰顯學校統籌規劃之效能，並利後續之財產控管』依委員意見重新修正統一，請審議。

說明：依教育部委員意見，將「桌上型電腦」、「教學用電腦」修正為「個人電腦」。

決議：經出席委員全數同意，通過。

肆、資本門討論及議決事項：

提案一

提案單位：銀髮學程

主旨：優先序#33「六燈式成人全身安妮模型」1 組，預算經費 8 萬 5,000 元，申請「項目名稱」
「規格明細」變更，變更對照表如附件一，請審議。

說明：原編列於項目設備已停產，故擬變更為「QCPR 半身心肺復甦術安妮」。

決議：經出席委員全數同意，通過。

提案二

提案單位：電算中心

主旨：優先序#40「教學用電腦」61套，預算經費150萬9,750元，申請「規格」變更，變更對照表如附件二，請審議。

說明：

1. 電源供應器一般僅標示額定瓦數，不標示尖峰瓦數（PEAK值），因此將電源供應器規格修改為300W（額定瓦數）。
2. 預算金額不變下，將螢幕19吋提高至21.5吋（含以上）。
3. 依教育部委員意見，原「教學用電腦」統一變更為「個人電腦」。

決議：規格明細新增解析度；經出席委員全數同意，通過。

提案三

提案單位：土木系

主旨：優先序#56「強力拌合機」1台，預算金額24萬7,998元，申請「項目名稱」變更為「雙軸式強力拌合機」，變更對照表如附件三，請審議。

說明：

1. ”強力”字義較模糊，故於項目名稱明確標示”雙軸式”。
2. 配合試驗室空間需求與耐用性，新增規格明細。

決議：經出席委員全數同意，通過。

提案四

提案單位：建築系

主旨：優先序#113「3D印表機」2套，預算金額12萬2,000元，申請「規格」變更，變更對照表如附件四，請審議。

說明：

1. 原 RepRap Sanguinololu v1.3a 電子組件有綁規格之疑慮，故刪除。
2. 新增自動感測列印底板平整度，是考慮到製作物品時的穩定性。

決議：「3D印表機」修正為「3D列印機」；經出席委員全數同意，通過。

提案五

提案單位：觀光學程

主旨：經常門經費改善教學優先序#10「烤盤架車」4台，預算金額2萬6,000元，申請「規格」變更，變更對照表如附件五，請審議。

說明：商管學院彙整時資料誤植。

決議：經出席委員全數同意，通過。

提案六

提案單位：通識中心

主旨：優先序#20「電動銀幕」1個，預算金額1萬4,500元，擬放棄採購，請審議。

說明：原設備需求因為教204教室已配置電動銀幕，原設備經評估尚勘用，故擬放棄執行。

決議：經出席委員全數同意，通過。

提案七

提案單位：通識中心

主旨：優先序#17「擴音設備組」1組，預算金額6萬元，申請「規格」變更說明，請審議。

說明：

1. 依教育部審查委員意見：投影機需另外列示。
2. 修正原規格以釐清誤解。

原規格	新規格
含綜合擴大機、前置擴音喇叭(150W)*2, 可調頻式無線麥克風組、有線麥克風*1、投影機及銀幕控制器、VGA分配器、小型鐵製器材櫃(W56*D56*H60)、(含系統整合, 吊架,線材及安裝測試)	含綜合擴大機、前置擴音喇叭(150W)*2, 可調頻式無線麥克風組、有線麥克風*1、 <u>投影機(銀幕)控制器</u> 、VGA分配器、小型鐵製器材櫃(W56*D56*H60)、(含系統整合, 吊架,線材及安裝測試)

決議：直接修正為「螢幕控制器」；經出席委員全數同意，通過。

提案八

提案單位：總務處

主旨：103年度教育部獎勵補助案資本門，追認合併採購中各優先序之間經費流用案，請審議。

說明：103年度所執行的採購案，若有因併案採購而各優先序之間預算經費不足時，能准予追認案間經費的相互流用。

決議：經出席委員全數同意，通過。

提案九

提案單位：總務處

主旨：103年度教育部獎勵補助案資本門標餘款之運用，請討論。

說明：

- 一、截至102年5月28日(三)為止之標餘款為75餘萬元，目前進行申請購案之標餘款陸續會再增加，希望獲得標餘款優先使用之單位也能近期內儘速送出請購案，以利後續採購並提昇教學使用效率。
- 二、103年度教育部獎勵補助資本門執行至5月20日止，除了申請變更中的案子4件及通識中心1件放棄執行外，尚有41件未送出請購案。

討論：至5/30已全數送出，標餘款約80~85萬餘元。

決議：依據提案十及十一決議排列優先序。

提案十

提案單位：研發處

主旨：103 年度標餘款後補名單有 2 項「無線網路室內/室外型基地台」17 組，預算 30 萬 3,450 元；「企業決策模式軟體」1 套，預算 50 萬元，由此 2 項優先執行標餘款，請審議。

說明：

1. 依據前 3 次專責小組會議討論。
2. 依委員意見「無線網路室內/室外型基地台」歸類至「其他項」，會造成「教學及研究備」比例再降低為 74%(符合大於 60%比例)。

決議：經出席委員全數同意此 2 項列標餘款運，通過。

提案十一

提案單位：妝品系/香妝與養生保健學程

主旨：申請列入標餘款後補運用「超低溫冷凍櫃」1 座，預算金額 33 萬 5,000 元；「冷藏櫃」2 座，預算金額 6 萬元，共申請 39 萬 5,000 元，請審議。

說明：

1. 化 305 規劃為膳食養生專業教室，是為化妝品應用與管理系/香妝與養生保健學程重點發展特色專業教室。
2. 目前專業教室未來要發展酵素養生麵包或微生物萃取添加相關保健產品，需要進行菌種篩選純化與保存與膳食養生上課時需有冷藏箱放置食物，以避免食物損壞。

討論：

校長：標餘款運用有需求單位皆可提出。

資管系：「單槍投影機」2 台預算金額 6 萬 4,000 元，原教室單槍已損壞無法使用。

資傳系：「剪輯專業電腦」1 台預算金額 6 萬元，「專業相機」2 台預算金額 7 萬元。

副校長：提案十及提案十一排列標餘款順序討論。

決議：標餘款運用順序如下

序號	系所	項目名稱	數量	預算金額
1	資管系	單槍投影機	2 台	64,000 元
2	資傳系	剪輯專業電腦	1 台	60,000 元
3	資傳系	專業相機	2 台	70,000 元
4	電算中心	無線網路室內/室外型基地台	17 組	303,450 元
5	妝品系	冷藏櫃	2 座	60,000 元
6	企管系	企業決策模式軟體	1 套	500,000 元
7	妝品系	超低溫冷凍櫃	1 座	335,000 元
合 計				1,392,450 元

伍、經常門討論及議決事項：

提案單位：教發中心

提案一：103 年度獎勵補助經常門執行時，依委員審查意見降低「新聘及現有教師薪資」之執行金額，並將降低之金額流用至改善教學及師資結構項目，請 審議。

說明：

一、爰因 103 年度支用計畫書審查意見第九點：「新聘及現有教師薪資編列高達\$4,548,000 元，支用約 32.96%之經常門經費，是否因而排擠改善教學及師資結構」項目經費之規劃與運用，宜請妥適斟酌考量。」，於 103 年 2 月 24 日之專責小組會議，提案通過將新聘及現有教師薪資比率調降為 29.14%，調整後各項經費比例如下：

(1)改善教學與師資結構合計 7,021,830 元，占經常門 59.64%，符合 30%以上之規定。

(2)行政人員相關業務研習及進修合計 569,660 元，占經常門 4.84%，符合 5%以內之規定。

(3)學生事務與輔導相關經費 254,310 元，占經常門 2.16%，符合 2%以上規定。

(4)改善教學之相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)496,550 元，占經常門經費 4.22%。

(5)新聘教師及現有教師薪資：合計 3,431,450 元，占經常門經費 29.14%。

二、經費修正報部後，教育部 103 年 5 月 20(103)管科發字第 2030358 號函之「103 年度核定版支用計畫書審查意見」亦認為「新聘教師及現有教師薪資」占經常門經費 29.14% 仍偏高，擬建議執行時將「新聘教師及現有教師薪資」占經常門經費比例由 29.14% 降為 23.90%。其中新聘教師由 1,927,650 元調降至 809,912 元，調降之金額流用至自辦教學研討會、改善教學之相關物品、現有教師薪資，調整後各分項之執行經費規劃如「103 年度獎勵補助款經常門各分項經費需求表(含學校自籌款經費)」。

(1)改善教學與師資結構經費占總經常門之比例由 59.64%(7,021,830 元)提高至 62.34%(7,339,568 元)。

(2)行政人員相關業務研習及進修經費占總經常門之比例維持 4.84%(569,660 元)。

(3)學生事務與輔導相關經費占總經常門之比例維持 2.16%(254,310 元)。

(4)改善教學之相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)經費占總經常門之比例由 4.22%(496,550 元)提高至 6.77%(796,550 元)。

(5)新聘教師及現有教師薪資經費占總經常門之比例由 29.14%(3,431,450 元)降為 23.90% (2,813,712 元)。

103 年度獎勵補助款經常門各分項經費需求表(含學校自籌款經費)

項目	102 年度報部資料			103 年度經費規劃											執行單位	
	案次	執行金額	經費 %	案次	11/4 專責小組決議		11/5 專責小組決議		依教育部審查意見提案修訂		依核定金額2/24 專責小組決議		6/03 專責小組流用提案修訂			
					分配金額	%	分配金額	%	分配金額	%	分配金額	%	分配金額	%		
改善教學及師資結構	中央機關專案補助計畫獎勵	193	1,998,184	15.28	180	2,080,000	15.07	1,810,000	13.12	1,810,000	13.12	1,534,350	13.03	1,534,350	13.03	教發中心
	科技部計畫、產學合作、就業學程															研發處
師資結構	一般研習	237	2,169,118	16.59	230	2,200,000	15.94	1,700,000	12.32	1,700,000	12.32	1,039,880	8.83	1,039,880	8.83	人事室
	自辦教學研討會	72	1,336,181	10.22	75	1,250,000	9.06	750,000	5.43	1,250,000	9.06	1,039,880	8.83	1,357,618	11.53	教發中心
進修		14	233,841	1.79	14	400,000	2.90	400,000	2.90	400,000	2.90	339,080	2.88	339,080	2.88	人事室

項目	102 年度報部資料			103 年度經費規劃												執行單位
	案次	執行金額	經費 %	案次	11/4 專責小組決議		11/5 專責小組決議		依教育部審查意見提案修訂		依核定金額2/24專責小組決議		6/03 專責小組流用提案修訂			
					分配金額	%	分配金額	%	分配金額	%	分配金額	%	分配金額	%		
30%	著作	361	2,359,336	18.04	250	1,770,000	12.83	1,300,000	9.42	1,300,000	9.42	1,101,995	9.36	1,101,995	9.36	教發中心
	升等送審	12	210,000	1.61	14	450,000	3.26	450,000	3.26	450,000	3.26	381,460	3.24	381,460	3.24	人事室
	改進教學	30	1,544,149	11.81	120	1,300,000	9.42	1,300,000	9.42	1,300,000	9.42	1,101,995	9.36	1,101,995	9.36	教發中心
	編纂教材	30	166,000	1.27	35	200,000	1.45	170,000	1.23	170,000	1.23	144,110	1.22	144,110	1.22	教發中心
	製作教具	15	406,278	3.11	18	500,000	3.62	400,000	2.90	400,000	2.90	339,080	2.88	339,080	2.88	教發中心
	小計		10423087	79.71		10150000	73.55	8,280,000	60.00	8,780,000	63.62	7,021,830	59.64	7,339,568	62.34	
行政人員業務研習及進修 ≤ 5%	行政人員進修	9	135,000	1.03	8	120,000	0.87	120,000	0.87	120,000	0.87	101,730	0.86	101,730	0.86	人事室
	行政人員相關業務研習	54	225,921	1.73	40	252,000	1.83	252,000	1.83	252,000	1.83	213,620	1.81	213,620	1.81	人事室
	行政人員自辦研習會	1	12,772	0.10	10	300,000	2.17	300,000	2.17	300,000	2.17	254,310	2.16	254,310	2.16	人事室
	小計		373,693	2.86		672,000	4.87	672,000	4.87	672,000	4.87	569,660	4.84	569,660	4.84	
學生事務與輔導相關工作 ≥ 2%	10	461,461	3.53	8	483,000	3.50	300,000	2.17	300,000	2.17	254,310	2.16	254,310	2.16	學務處	
改善教學之相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	4	27,800	0.21	25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	496,550	4.22	796,550	6.77	各教學單位	
其他	新聘教師薪資	3	1,447,355	11.07	4	1,945,000	14.09	2,274,000	16.48	2,274,000	16.48	1,927,650	16.37	809,912	6.88	人事室
	現有教師薪資	10	343,105	2.62	10	0	0.00	2,274,000	16.48	1,774,000	12.86	1,503,800	12.77	2,003,800	17.02	人事室
	資料庫訂閱費、軟體訂購費	0	0	0.00	0	550,000	3.99	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	圖書館
	小計		1,790,460	13.67		2,495,000	18.08	4,548,000	32.96	4,048,000	29.33	3,431,450	29.14	2,813,712	23.90	
經常門合計		13,076,501			13,800,000		13,800,000		13,800,000		11,773,800		11,773,800			

註：粗體加底線之數據為執行時有流用之項目與金額。

決議：同意本案說明二所提之經費流用，通過。

臨時動議：

高苑科技大學

專責小組會議 簽到單

開會時間：103年6月3日 下午2時 記錄：黃桂星

開會地點：教304會議室

議 題：103年度第4次教育部獎勵補助經費運用專責小組會議

主 席：

系 所 / 職 稱	姓 名	系 所 / 職 稱	姓 名
校 長 曾燦燈	曾燦燈	副校長 林錦郎	林錦郎
教務長 鄭魁香	鄭魁香	學務長 顏幸苑	顏幸苑
總務長 江文理	江文理	主任秘書 張宗翰	張宗翰
會計主任 林引玉	請假	人事室主任 謝世憲	謝世憲
研發處研發長吳上立	吳上立	教發中心主任廖心慈	廖心慈
電子系所代表陳文伎	請假	經管所代表 郭嘉珍	請假
電機系所代表徐瑞隆	請假	企管系代表 簡永杰	請假
機械與自動系所及扣件學程代表 朱心平	請假	國際商務系及觀光學程代表 杜貞瑩	杜貞瑩
光電科學與工程系代表蔡文元	蔡文元	應外系代表 劉志哲	劉志哲
土木系暨綠環設學程代表 劉年華	請假	行銷與流通管理系代表陳至安	陳至安
妝品系所及香妝養生保健學程代表王盛世	王盛世	休閒運動管理系 游正忠	請假
建築系所及文創學程代表 賴宗吾	賴宗吾	圖書館代表 蔡慧珍	蔡慧珍
綠色能源科技系代表 陳曦照	陳曦照	電算中心代表 郭介森	郭介森
資科系所代表陳秋宏	陳秋宏	通識中心代表 黃慶雄	黃慶雄
資管系代表 趙汝仁	趙汝仁		
資傳系代表 潘昌雨	潘昌雨		

簽到單

詹素身			
劉雅惠			
陳詠瑄			
李尚翹			
洪妙菱			
李凱怡			
洪智惠			
陳怡萍			

議 題：103 年教育部獎勵補助款整體發展專責小組【第 5 次會議】

時 間：103 年 6 月 30 日(星期二) 下午 3 時

地 點：第一會議室

主 席：校 長

出席者：詳簽到表

列席者：詳簽到表

記錄者：黃桂星

參、主席致詞：

肆、業務報告：

前次整體決議事項：

十二. 案由：『教育部審查委員意見：【附表四】優先序#16「無線網路控制器」、#68「無線網路室內/室外型基地台」似屬校園資訊基礎建設，以列入「其他項」設備較為合宜。』依委員意見重新歸類，請審議。

決議：經出席委員全數同意，通過。

十三. 案由：『教育部審查委員意見：建議相同採購設備之項目名稱宜有一致性，如「個人電腦」及「桌上型電腦」，以彰顯學校統籌規劃之效能，並利後續之財產控管』依委員意見重新修正統一，請審議。

決議：經出席委員全數同意，通過。

前次資本門決議事項：

甲、 案由：優先序#33「六燈式成人全身安妮模型」1 組，預算經費 8 萬 5,000 元，申請「項目名稱」「規格明細」變更，變更對照表如附件一，請審議。

決議：經出席委員全數同意，通過。

乙、 案由：優先序#40「教學用電腦」61 套，預算經費 150 萬 9,750 元，申請「規格」變更，變更對照表如附件二，請審議。

決議：規格明細新增解析度；經出席委員全數同意，通過。

丙、 案由：優先序#56「強力拌合機」1 台，預算金額 24 萬 7,998 元，申請「項目名稱」變更為「雙軸式強力拌合機」，變更對照表如附件三，請審議。

決議：經出席委員全數同意，通過。

丁、 案由：優先序#113「3D 印表機」2 套，預算金額 12 萬 2,000 元，申請「規格」變更，變更對照表如附件四，請審議。

決議：「3D 印表機」修正為「3D 列印機」；經出席委員全數同意，通過。

- 戊、 案由：經常門經費改善教學**優先序#10**「烤盤架車」4 台，預算金額 2 萬 6,000 元，申請「規格」變更，變更對照表如附件五，請審議。
決議：經出席委員全數同意，通過。
- 己、 案由：**優先序#20**「電動銀幕」1 個，預算金額 1 萬 4,500 元，擬放棄採購，請審議。
決議：經出席委員全數同意，通過。
- 庚、 案由：**優先序#17**「擴音設備組」1 組，預算金額 6 萬元，申請「規格」變更說明，請審議。
決議：直接修正為「螢幕控制器」；經出席委員全數同意，通過。
- 辛、 案由：103 年度教育部獎勵補助案資本門，追認合併採購中各優先序之間經費流用案，請審議。
決議：經出席委員全數同意，通過。
- 壬、 案由：103 年度教育部獎勵補助案資本門標餘款之運用，請討論。
決議：依據提案十及十一決議排列優先序。
- 癸、 案由：103 年度標餘款後補名單有 2 項「無線網路室內/室外型基地台」17 組，預算 30 萬 3,450 元；「企業決策模式軟體」1 套，預算 50 萬元，由此 2 項優先執行標餘款，請審議。
決議：經出席委員全數同意此 2 項列標餘款運，通過。
- 11、 案由：申請列入標餘款後補運用「超低溫冷凍櫃」1 座，預算金額 33 萬 5,000 元；「冷藏櫃」2 座，預算金額 6 萬元，共申請 39 萬 5,000 元，請審議。
決議：標餘款運用順序如下

序號	系所	項目名稱	數量	預算金額
1	資管系	單槍投影機	2 台	64,000 元
2	資傳系	剪輯專業電腦	1 台	60,000 元
3	資傳系	專業相機	2 台	70,000 元
4	電算中心	無線網路室內/室外型基地台	17 組	303,450 元
5	妝品系	冷藏櫃	2 座	60,000 元
6	企管系	企業決策模式軟體	1 套	500,000 元
7	妝品系	超低溫冷凍櫃	1 座	335,000 元
合 計				1,392,450 元

前次經常門決議事項：

- 提案一：103 年度獎勵補助經常門執行時，依委員審查意見降低「新聘及現有教師薪資」之執行金額，並將降低之金額流用至改善教學及師資結構項目，請 審議。。
決議：同意本案說明二所提之經費流用，通過。

參、資本門討論及議決事項：

提案一

提案單位：行銷系

主旨：優先序#65「門市服務丙級考照中心玻璃座」4座，預算經費6萬元，申請「規格」變更，變更對照表如附件一，請審議。

說明：與門市丙級設備考照中心規定不符，在價格不變下，變更採購規格。

決議：經出席委員全數同意，通過。

提案二

提案單位：資傳系

主旨：優先序#41「高階繪圖電腦系統」51組，預算經費196萬3,500元，申請「規格」變更；優先序#79「3D軟體」1套，預算經費9萬元，申請加購「專業繪圖工作站」及「規格」變更，變更對照表如附件二，請審議。

說明：

1. 優先序#41原高階繪圖電腦系統處理器: Intel Core i7-4770 Haswell(3.4GHz 最高 3.9 GHz)經查證為特殊規格，擔心影響廠商投標公平性，將規格修正為處理器: Intel Core i7-4770(3.4GHz 最高 3.9 GHz) (含)以上，原電源供應器 400W Power 更改為 300W Power(含)以上為市場上的通用規格。
2. 優先序#79原 3D 軟體經查詢原廠，目前教育版為免費授權使用，另 Iclone 軟體在資訊學院資料系已經有採購，可以省下這一筆軟體的經費，僅需要留下採購 ZBrush 4R6(含)以上之 3D 軟體。
3. 加購「專業繪圖工作站」，之前因為經費不足而被刪除，故希望節省下來的這筆經費可以加強本教室 3D 繪圖與動畫算圖功能，並支援完成長時間跑 3D 圖像與動畫需求。

決議：

1. 優先序#41項目品名變更為個人電腦。
2. 加購「專業繪圖工作站」需等級提昇、螢幕 24 吋、補主機版晶片規格後再送出並列為標餘款執行。
3. 經出席委員全數同意，通過變更。

提案三

提案單位：綠能系

主旨：優先序#48「多晶太陽能發電實驗模組」1套，預算經費25萬9,800元，申請「規格」變更，變更對照表如附件三，請審議。

說明：配合現有之太陽能板合併使用。

決議：預算不變下同意增購「太陽能板固定式測溫器」，經出席委員全數同意，通過變更。

提案四

提案單位：研發處

主旨：經常門經費改善教學相關物品（單價1萬元以下之非消耗品），編列由妝品系（預算104,110元）、觀光學程（預算100,000元）、資料系（預算32,500元）、資管系（預算40,000元）、資傳系（預算39,500元）共計316,110元提出，請審議。

說明：依據 6 月 3 日專責小組會議決議分配 30 萬元，由工程學院、商管學院、資訊學院分配。
決議：

1. 刪除妝品系之「多功能列印機」，可先執行「擴音設備」「生機萃取機」「營養調理機」「粉碎機」。
2. 觀光學程編列項目之「規格」需再修正要有範圍值。
3. 資料系「物聯網教學平台」優先序排後面。
4. 可列入社團所需設備，學務處提供資料至研發處彙整。
5. 以上項目經出席委員全數同意，通過。

提案五

提案單位：電算中心

主旨：申請列入標餘款後補運用「繪圖機」1 台，預算金額 12 萬 5,000 元，請審議。

說明：因目前電算中心從視聽中心移轉過來的出圖機年限已超過 10 年，故障率極高，無法支應教學單位海報輸出需求，是為必要性設備，故提出申請。

決議：列標餘款執行，經出席委員全數同意，通過。

序號	系所	項目名稱	數量	預算金額
1	資管系	單槍投影機	2 台	64,000 元
2	資傳系	剪輯專業電腦	1 台	60,000 元
3	資傳系	專業相機	2 台	70,000 元
4	電算中心	無線網路室內/室外型基地台	17 組	303,450 元
5	妝品系	冷藏櫃	2 座	60,000 元
6	資傳系	專業繪圖工作站	1 組	70,000 元
7	企管系	企業決策模式軟體	1 套	500,000 元
8	電算中心	繪圖機	1 台	125,000 元
9	妝品系	超低溫冷凍櫃	1 座	335,000 元
合 計				1,587,450 元

臨時動議：

高苑科技大學

專責小組會議 簽到單

開會時間：103年6月30日 下午3時 記錄：黃桂星

開會地點：教304會議室

議 題：103年度第5次教育部獎勵補助經費運用專責小組會議

主 席：

系 所 / 職 稱	姓 名	系 所 / 職 稱	姓 名
校 長 曾燦燈	曾燦燈	副校長 林錦郎	林錦郎
教務長 鄭魁香	鄭魁香	學務長 顏幸苑	顏幸苑
總務長 江文理	江文理	主任秘書 張宗翰	請假
會計主任 林引玉	林引玉	人事室主任 謝世憲	謝世憲
研發處研發長吳上立	吳上立	教發中心主任廖心慈	廖心慈
電子系所代表陳文伎	陳文伎	經管所代表 郭嘉珍	郭嘉珍
電機系所代表徐瑞隆	徐瑞隆	企管系代表 簡永杰	請假
機械與自動系所及扣件學程代表 朱心平	朱心平	國際商務系及觀光學程代表 杜貞瑩	杜貞瑩
光電科學與工程系代表蔡文元	蔡文元	應外系代表 劉志哲	劉志哲
土木系暨綠環設學程代表 劉年華	請假	行銷與流通管理系代表陳至安	陳至安
妝品系所及香妝養生保健學程代表王盛世	請假	休閒運動管理系 游正忠	請假
建築系所及文創學程代表 賴宗吾	賴宗吾	圖書館代表 蔡慧珍	蔡慧珍
綠色能源科技系代表 陳曦照	陳曦照	電算中心代表 郭介森	郭介森
資料系所代表陳秋宏	陳秋宏	通識中心代表 黃慶雄	黃慶雄
資管系代表 趙汝仁	請假		
資傳系代表 潘昌雨	請假		

簽到單

詹素貞			
劉雅惠			
蘇秋燕			
孫永仁			
陳泳暉			
陳遠慶			
洪妙菱			
孫萍萍			

議 題：103 年教育部獎勵補助款整體發展專責小組【第 6 次會議】

時 間：103 年 9 月 15 日(星期一) 下午 2 時

地 點：第一會議室

主 席：校 長

出席者：詳簽到表

列席者：詳簽到表

記錄者：黃桂星

壹、主席致詞：

伍、業務報告：

前次資本門決議事項：

甲、案由：優先序#65「門市服務丙級考照中心玻璃座」4 座，預算經費 6 萬元，申請「規格」變更，變更對照表如附件一，請審議。

決議：經出席委員全數同意，通過。

乙、案由：優先序#41「高階繪圖電腦系統」51 組，預算經費 196 萬 3,500 元，申請「規格」變更；優先序#79「3D 軟體」1 套，預算經費 9 萬元，申請加購「專業會圖工作站」及「規格」變更，變更對照表如附件二，請審議。

決議：

4. 優先序#41 項目品名變更為個人電腦。
5. 加購「專業會圖工作站」需等級提昇、螢幕 24 吋、補主機版晶片規格後再送出並列為標餘款執行。
6. 經出席委員全數同意，通過變更。

丙、案由：優先序#48「多晶太陽能發電實驗模組」1 套，預算經費 25 萬 9,800 元，申請「規格」變更，變更對照表如附件三，請審議。

決議：預算不變下同意增購「太陽能板固定式測溫器」，經出席委員全數同意，通過變更。

丁、案由：經常門經費改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品），編列由妝品系（預算 104,110 元）、觀光學程（預算 100,000 元）、資科系（預算 32,500 元）、資管系（預算 40,000 元）、資傳系（預算 39,500 元）共計 316,110 元提出，請審議。

決議：

6. 刪除妝品系之「多功能列印機」，可先執行「擴音設備」「生機萃取機」「營養調理機」「粉碎機」。
7. 觀光學程編列項目之「規格」需再修正要有範圍值。
8. 資科系「物聯網教學平台」優先序排後面。
9. 可列入社團所需設備，學務處提供資料至研發處彙整。
10. 以上項目經出席委員全數同意，通過。

戊、案由：申請列入標餘款後補運用「繪圖機」1 台，預算金額 12 萬 5,000 元，請審

議。

決議：列標餘款執行，經出席委員全數同意，通過。

序號	系所	項目名稱	數量	預算金額
1	資管系	單槍投影機	2 台	64,000 元
2	資傳系	剪輯專業電腦	1 台	60,000 元
3	資傳系	專業相機	2 台	70,000 元
4	電算中心	無線網路室內/室外型基地台	17 組	303,450 元
5	妝品系	冷藏櫃	2 座	60,000 元
6	資傳系	專業繪圖工作站	1 組	70,000 元
7	企管系	企業決策模式軟體	1 套	500,000 元
8	電算中心	繪圖機	1 台	125,000 元
9	妝品系	超低溫冷凍櫃	1 座	335,000 元
合 計				1,587,450 元

參、資本門討論及議決事項：

提案一

提案單位：學務處

主旨：訓輔設備優先序#10「中阮」2支，預算經費2.7萬元、及優先序#11「二胡」4支，預算經費5.4萬元，因採購後單價不足新台幣壹萬元擬改列經常門，共需款55,820元，請審議。

說明：

1. 本案請購程序遵照本校訓輔設備款編列支用並已依採購程序完成採購流程。
2. 案內所購中阮(單價\$9450元)及二胡(單價\$9230元)二項樂器因單價均未超過新台幣\$10,000元建議改列經常門。

決議：經出席委員全數同意改由經常門支應，通過變更。

提案二

提案單位：建築系

主旨：優先序#113「3D印表機」2套，預算經費12萬2,000元，申請「規格」變更；變更對照表如附件一，請審議。

說明：進行公開招標過程中，發現規格誤植，致無法有合格之投標廠商符合規格，故申請修改規格內容。

決議：規格需補含以上或以下，經出席委員全數同意，通過變更。

臨時動議：

主旨：資本門標餘款運用，經費可再編約 40 萬，請審議。

討論：

1. 總務處：建議給休運系買高爾夫球練習設備。
2. 休運系：目前有 2 班至校外高爾夫球場上課，場地費用逐年提高。
3. 副校長：高苑湖已改建，本校只有單人獨木舟，教學上需有雙人獨木舟練習較安全。另實習旅館也有缺設備，建議也編入，由總務長與觀光學程召集人接洽討論。

決議：編列優先序雙人獨木舟、實習旅館設備、高爾夫練習網組依經費調整採購組數，授權給研發處依實際狀況調整，經出席委員全數同意，通過。

會後聯繫結果：胡承楷主任與總務長討論後由於實習旅館經費龐大，依目前分配經費無法執行，放棄此次標餘款運用，由休運系於預算內編列此雙人平台式獨木舟 6 組及高爾夫練習網組 4 組設備，預算 39 萬 5,200 元。

項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
雙人平台式 獨木舟	一、獨木舟一艘 1. 船體尺寸：總長 390cm 總寬 90cm 總高 39.5cm (±3%) 2. 座艙尺寸：總長 294cm 總寬 64cm 深度 17cm (±3%) 3. 最大載重：220kg (含以上) 二、獨木舟專用划槳兩支 三、魚雷浮標一條 四、救生浮水拋繩一條 五、水域活動專用頭盔兩頂 六、救生衣兩件	6	組	50,000	300,000
高爾夫球練 習網組	一、高爾夫球練習網一式 二、鋁製架一組 三、打擊墊 四、配件：高爾夫球(超耐損單層練習球)100 顆(含) 以上	4	組	23,800	95,200

395,200

高苑科技大學

專責小組會議 簽到單

開會時間：103年9月15日 下午2時 記錄：黃桂星

開會地點：教304會議室

議 題：103年度第6次教育部獎勵補助經費運用專責小組會議

主 席：

系 所 / 職 稱	姓 名	系 所 / 職 稱	姓 名
校 長 曾燦燈	曾燦燈	副校長 林錦郎	林錦郎
教務長 鄭魁香	請假	學務長 顏幸苑	顏幸苑
總務長 江文理	江文理	主任秘書 張宗翰	請假
會計主任 林引玉	林引玉	人事室主任 謝世憲	謝世憲
研發處研發長吳上立	吳上立	教發中心主任廖心慈	請假
電子系所代表陳文伎	陳文伎	企管系代表 簡永杰	請假
電機系所代表徐瑞隆	徐瑞隆	國際商務系及觀光學 程代表 杜貞瑩	杜貞瑩
機械與自動系所及扣 件學程代表 朱心平	朱心平	應外系代表 劉志哲	劉志哲
光電科學與工程系代 表蔡文元	蔡文元	行銷與流通管理系代 表陳至安	陳至安
土木系暨綠環設學程 代表 劉年華	劉年華	休閒運動管理系 游正忠	游正忠
妝品系所及香妝養生 保健學程代表王盛世	王盛世	圖書館代表 蔡慧珍	蔡慧珍
建築系所及文創學程 代表 賴宗吾	賴宗吾	電算中心代表 郭介森	郭介森
綠色能源科技系代表 陳曦照	陳曦照	通識中心代表 黃慶雄	黃慶雄
資料系所代表陳秋宏	請假	資傳系代表 潘昌雨	潘昌雨
資管系代表 趙汝仁	趙汝仁		

簽到單

詹幸身			
劉雅惠			
蘇秋燕			
王德容			
洪妙菱			

議 題：103 年教育部獎勵補助款整體發展專責小組【第 7 次會議】

時 間：103 年 11 月 13 日(星期四) 下午 1 時 30 分

地 點：第一會議室

主 席：校 長

出席者：詳簽到表

列席者：詳簽到表

記錄者：黃桂星

壹、主席致詞：

陸、業務報告：

前次資本門決議事項：

甲、 案由：訓輔設備優先序#10「中阮」2 支，預算經費 2.7 萬元、及優先序#11「二胡」4 支，預算經費 5.4 萬元，因採購後單價不足新台幣壹萬元擬改列經常門，共需款 55,820 元，請 審議。

決議：經出席委員全數同意改由經常門支應，通過變更。。

乙、 案由：優先序#113「3D 印表機」2 套，預算經費 12 萬 2,000 元，申請「規格」變更；變更對照表如附件一，請審議。。

決議：規格需補含以上或以下，經出席委員全數同意，通過變更。

丙、 案由：資本門標餘款運用，經費可再編約 40 萬，請審議。

決議：編列優先序雙人獨木舟、實習旅館設備、高爾夫練習網組依經費調整採購組數，授權給研發處依實際狀況調整，經出席委員全數同意，通過。

會後聯繫結果：胡承楷主任與總務長討論後由於實習旅館經費龐大，依目前分配經費無法執行，放棄此次標餘款運用，由休運系於預算內編列此雙人平台式獨木舟 6 組及高爾夫練習網組 4 組設備，預算 39 萬 5,200 元。

項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價
------	----	----	----	------	------

雙人平台 式獨木舟	一、獨木舟一艘 1. 船體尺寸：總長 390cm 總寬 90cm 總高 39.5cm (±3%) 2. 座艙尺寸：總長 294cm 總寬 64cm 深度 17cm (±3%) 3. 最大載重：220kg (含以上) 二、獨木舟專用划槳兩支 三、魚雷浮標一條 四、救生浮水拋繩一條 五、水域活動專用頭盔兩頂 六、救生衣兩件	6	組	50,000	300,000
高爾夫球 練習網組	一、高爾夫球練習網一式 二、鋁製架一組 三、打擊墊 四、配件：高爾夫球(超耐損單層練習球)100顆(含)以上	4	組	23,800	95,200
					395,200

參、資本門討論及議決事項：

提案一

提案單位：觀光學程

主旨：優先序#15「桌邊服務車」2台，預算經費4.5萬元，申請「規格」變更；變更對照表如附件一，請審議。

說明：

3. 本案請購程序遵照補助款經費編列支用並已進入採購驗收階段。
4. 尺寸以 cm (公分) 為單位，實際應以 mm (公釐)，由於標示錯誤之尺寸為放大 10 倍之實體，明顯並非合理實物，故申請變更。

決議：經出席委員全數同意，通過。

肆、經常門討論及議決事項：

提案單位：教發中心

提案一：本校 103 年度整體發展獎勵補助經常門經費支用情形調整，請 審議。

說明：

一、103 年度整體發展獎勵補助經常門經費編列 11,773,800 元，至年度結束須執行總金額共 11,373,800 元，尚餘 400,000 元，經費有剩餘或不足之項目如下(詳下表)：

(一) 項目一「改善教學及師資結構」編列 7,339,568 元，至年度結束須執行總金額共 9,518,154 元，不足 2,178,586 元。

(二) 項目三「行政人員業務研習及進修」編列 569,660 元，至年度結束須執行總金額共 361,186 元，尚餘 208,474 元。

(三) 項目四「改善教學相關物品」編列 796,550 元，至年度結束須執行總金額共 857,385 元，不足 60,835 元。

(四) 項目五其他之「現有教師薪資」及「新聘教師薪資」共編列 2,813,712 元，至年度結束須執行總金額共 382,7656 元，尚餘 2,430,947 元。

項 目	103/6/3 獎補專責小組決議				103 年度經費執行概況				
	獎勵補助款 (A)	自籌款 (B)	合計 C=(A+B)	規劃 件數	執行 件數	須執行 總金額	經費結算	執行單位	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費 30% 以上 【不含自籌款金額】)	編纂教材	125,312	18,798	144,110	35	25	158,277	-14,167	教發中心
	製作教具	294,850	44,230	339,080	18	25	633,456	-294,376	教發中心
	改進教學(競賽+證照+優良教師)	958,251	143,744	1,101,995	120	252	2,829,634	-1,727,639	教發中心
	研究	1,334,209	200,141	1,534,350	180	228	1,511,674	22,676	教發中心
	研習(研討會/社群)	1,180,530	177,088	1,357,618	75	68	1,313,739	43,879	教發中心
	研習(教師研習)	904,238	135,642	1,039,880	230	198	1,303,628	-263,748	人事室
	進修	294,850	44,230	339,080	14	13	232,221	106,859	人事室
	著作	958,251	143,744	1,101,995	250	275	1,337,525	-235,530	教發中心
	升等送審	331,702	49,758	381,460	14	17	198,000	183,460	
小 計	6,382,193	957,375	7,339,568	936	1,101	9,518,154	-2,178,586	教發中心	
二、學生事務及輔導相關 工作(占經常門經費 2% 以上 【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	-	-	-	-	-	-	-	
	其他學輔工作經費	221,138	33,172	254,310	8	13	254,310	0	學務處
	小 計	221,138	33,172	254,310	8	13	254,310	0	學務處

項 目		103/6/3 獎補專責小組決議				103 年度經費執行概況			
		獎勵補助款 (A)	自籌款 (B)	合計 C=(A+B)	規劃 件數	執行 件數	須執行 總金額	經費結算	執行單位
三、行政人員相關業務研 習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金 額】）	行政人員進修	88,460	13,270	101,730	6	7	105,000	- 3,270	人事室
	行政人員相關業務研習	185,756	27,864	213,620	50	35	198,218	15,402	人事室
	行政人員自辦研習會	221,139	33,171	254,310	2	5	57,968	196,342	人事室
	小 計	495,355	74,305	569,660	58	47	361,186	208,474	人事室
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		692,648	103,90	796,550	25	28	857,385	- 60,835	教學單位
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	704,267	105,645	809,912	4	0	0	809,912	人事室
	現有教師薪資	1,742,424	261,376	2,003,800	10	8	382,765	1,621,035	人事室
	資料庫訂閱費	-	-	-	-	-	-	-	
	軟體訂購費	-	-	-	-	-	-	-	
	其他	-	-	-	-	-	-	-	
	小 計	2,446,692	367,020	2,813,712	14	8	382,765	2,430,947	
總 計		10,238,026	1,535,774	11,773,800	1,041	1,197	11,373,800	400,000	教發中心

註：103 年度獎勵補助款：自籌款=87%：13%。

二、擬由尚有剩餘款項目之經費流用至經費不足之項目，整體計畫剩餘之 400,000 元建議如下：

(一)流用 300,000 元至項目四「改善教學相關物品」給觀光學程採購單價 1 萬元以下之非消耗品。

(二)流用 100,000 元至項目二「學生事務及輔導相關工作」。

(三)至計畫結束，若尚有未執行之金額作帳至學校自籌款。

決議：

一、說明一之提案內容照案通過。

二、說明二之提案內容修訂通過如下。

(一)流用 100,000 元至項目二「學生事務及輔導相關工作」。

(二)流用 66,000 元至項目四「改善教學相關物品」給休運系採購單價 1 萬元以下之非消耗品。

(三)流用 234,000 元至項目四「改善教學相關物品」給觀光學程採購單價 1 萬元以下之非消耗品。

(四)至計畫結束，若尚有未執行之金額作帳至學校自籌款。

高苑科技大學

專責小組會議 簽到單

開會時間：103年11月13日 下午1:30 記錄：黃桂星

開會地點：教304會議室

議 題：103年度第7次教育部獎勵補助經費運用專責小組會議

主 席：林錦郎

系 所 / 職 稱	姓 名	系 所 / 職 稱	姓 名
校 長 曾燦燈	請假	副校長 林錦郎	林錦郎
教務長 鄭魁香	請假	學務長 顏幸苑	顏幸苑
總務長 江文理	江文理	主任秘書 張宗翰	張宗翰
會計主任 林引玉	林引玉	人事室主任 謝世憲	謝世憲
研發處研發長吳上立	吳上立	教發中心主任廖心慈	廖心慈
電子系所代表陳文伎	陳文伎	企管系代表 簡永杰	請假
電機系所代表徐瑞隆	徐瑞隆	國際商務系及觀光學 程代表 杜貞瑩	杜貞瑩
機械與自動系所及扣 件學程代表 朱心平	朱心平	應外系代表 劉志哲	劉志哲
光電科學與工程系代 表蔡文元	蔡文元	行銷與流通管理系代 表陳至安	陳至安
土木系暨綠環設學程 代表 劉年華	請假	休閒運動管理系 游正忠	游正忠
妝品系所及香妝養生 保健學程代表王盛世	王盛世	圖書館代表 蔡慧珍	蔡慧珍
建築系所及文創學程 代表 賴宗吾	賴宗吾	電算中心代表 郭介森	郭介森
綠色能源科技系代表 陳曦照	陳曦照	通識中心代表 黃慶雄	黃慶雄
資料系所代表陳秋宏	請假	資傳系代表 潘昌雨	潘昌雨
資管系代表 趙汝仁	請假		

簽到單

羅雅惠			
詹素貞			
陳詠瑄			
蘇秋燕			
蘇文明			
洪妙菱			
林輝			
郭育清			