

103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

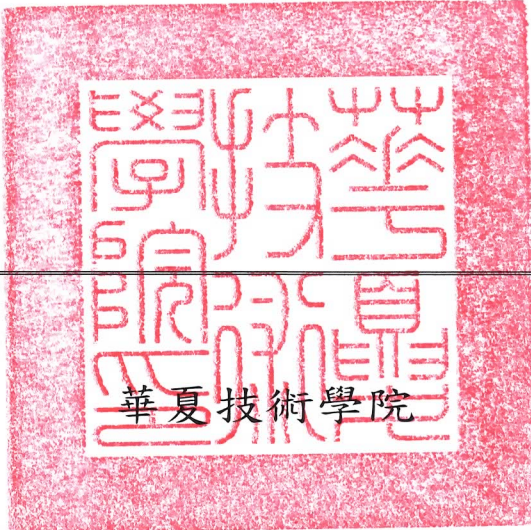
支用計畫書 (核定版)



中華民國 103 年 3 月 15 日

103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

(修正版)

學 校			校 長 簽 章		
填 表 單 位	研究發展處	填 表 單 位 主 管 簽 章			填 表 日 期 103 年 3 月 15 日

學校聯絡人

姓名：游益卿

電話：(02)8941-5125#11

E-mail：yechin@go.hwh.edu.tw

單位及職稱：研究發展處研究發展組組長

傳真：8941-5191

華夏技術學院103年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

(核定版)

目 錄

壹、學校現況	1
一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、教學設備、新生來源分析等）	4
二、學校發展方向及執行重點特色	6
三、本（103）年度發展重點	21
四、本（103）年度支用計畫重點	31
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關連	33
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關連性	33
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關連性	34
參、經費支用原則	37
一、經費分配原則與程序	37
二、相關組織會議資料與成員名單	40
(一)專責小組【附件 一】	40
1. 組織辦法	40
2. 成員名單（請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊）	40
3. 審議本年度支用計畫相關會議紀錄（包括簽到單及相關附件）	40
(二)內部專兼任稽核人員【附件 二】	40
1. 選任或組成機制（辦法）	40
2. 稽核人員名單（請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊）	40
3. 稽核人員相關背景及專長說明（請條列簡要說明）	40
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度	40
(一)經常門獎勵補助教師相關辦法【附件 三】	40
(二)請採購規定及作業流程【附件 四】	40
肆、以往執行成效（僅就獎勵補助經費執行部分加以說明）	41
一、最近3年經常門改善教學及師資結構情形	41
二、最近2年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計	41
三、最近3年已建立之學校特色	42
伍、預期成效	44
一、本(102)年度規劃具體措施	44
二、預期實施成效	44

附 表

附表 一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）	139
附表 二、資本門經費支用項目、金額與比例表	140
附表 三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）	141
附表 四、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	143
附表 五、資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	195
附表 六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	196
附表 七、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	197
附表 八、資本門經費需求其他項目規格說明書	205
附表 九、經常門經費需求項目明細表	207
附表 十、經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表.....	210

華夏技術學院 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

壹、學校現況

本校簡史

本校於民國 55 年 1 月奉教育部核准立案，創立「華夏農業專科學校」，由創辦人趙聚鈺先生親任董事長，擘劃經營奠定基礎，設立「農業經濟」、「農業化學」、「農藝」、「農業工程」及「園藝」等五科，培育現代農業生產技術專業人才。

民國 57 年 6 月，為配合政府經建發展，適應時代教育需求，奉教育部核定改名為「華夏工業專科學校」，初設「機械工程」、「建築工程」、「化學工程」及「食品工程」等四科，原農業各科停止招生。民國 59 年增設「電子工程科」，民國 60 年再設「電機工程科」。

民國 83 年本校配合政府之經濟發展與人才培育政策，奉准增設商業類科：「資訊管理科」，學校隨之更名為「華夏工商專科學校」。本校由工業專校蛻變成一所工商兼具的綜合性專科學校。民國 87 年增設「營建管理科」。

民國 92 年積極因應改制與轉型之需，規劃興建「圖書資訊暨體育大樓」及購置新校區校地，竭力邁向升格技術學院之路。

民國 93 年 8 月 1 日起升格改制為「華夏技術學院」，95 年 6 月增設「數位媒體系」及「企業管理系」。

民國 96 年 6 月增設「資訊工程」、「化妝品應用」及「室內設計」等 3 系，同時「營建管理系」更名為「資產與物業管理系」。

民國 97 年 6 月增設「物業管理研究所碩士在職專班」，同年 8 月自辦「教學卓越計畫」，並先後成立「物業管理整合研發中心」、「智慧型機器人研發中心」藉以發展本校重要特色；並建置「聯合服務中心」以提升學生事務服務之便利性。

本校於 98、100 及 102 年連續 3 次獲教育部 98~99 年度、100~101 年度及 102~103 年度「教學卓越計畫」，獎勵金額達 1 億 4,194 萬元；並以「整合型物業管理產學平台建構計畫」與「智慧機器人創新整合中心計畫」，獲教育部 98 年度「發展學校重點特色計畫」及 99~100 年度 2 項「特色典範計畫」，獎助金額總計 2,773 萬元。民國 101 年 8 月增設「資訊科技與管理研究所碩士在職專班」，102 年 3 月成立「創意生活應用研發中心」，102 年 8 月再設「智慧型機器人研究所碩士班」。本校自創校以來，學校之發展與變遷，如表 1。

表 1 本校專科時期至技術學院階段系所科增減及重要發展之沿革

年度	說明
55 年 1 月	創立「華夏農業專科學校」，設有農經、農化、農藝、農工、園藝五科，以培育農業專才。
57 年 6 月	奉核定更改校名為「華夏工業專科學校」，初設機械工程、建築工程、化學工程、食品工程四科，原農業各科停止招生；民國五十九年增設電子工程科，隔年增設電機工程科。
77 年 8 月	開辦二年制專科夜間部；兩年後再成立二年制專科日間部。

年度	說明
83 年 6 月	增設商業類「資訊管理科」，並更改校名為「華夏工商專科學校」。
87 年 6 月	增設「營建管理科」。
89 年 8 月	成立夜間部二年制專科部在職專班。
93 年 8 月	奉部核定升格改制「華夏技術學院」。
95 年 6 月	增設「數位媒體系」及「企業管理系」二個系。
95 年 6 月	成立「二專進修專校」暨「二技進修學院」假日班。
96 年 6 月	增設「資訊工程」、「室內設計」及「化妝品應用」三個系，「營建管理系」改名為「資產與物業管理系」。
97 年 8 月	設立「物業管理研究所碩士在職專班」，增設「台德菁英計畫二專學程專班」及「數位媒體科副學士 80 學分班」。
97 年 8 月	自辦教學卓越計畫。
97 年 8 月	成立「物業管理」與「智慧型機器人」整合型特色研發中心。
98 年 6 月	設立「雙軌訓練旗艦計畫四技、二專學程專班」(原台德菁英計畫專班)。
98 年 6 月	獲教育部 98~99 年度「教學卓越計畫」獎勵，經費達 3,694 萬元。
98 年 8 月	獲教育部「發展學校重點特色計畫」獎助經費 951 萬元。
99 年 6 月	「數位媒體系」改名為「數位媒體設計系」、設立「進修部四技在職專班」招收「資訊管理」及「企業管理」兩個系。
99~100 年	獲教育部「特色典範計畫」(物業管理、智慧機器人)獎助經費 1,822 萬元。
100 年 1 月	獲教育部 100~101 年度「教學卓越計畫」獎勵，經費達 6,000 萬元。
100 年 6 月	奉部核定 101 學年度增設「資訊科技與管理研究所碩士在職專班」。
101 年 7 月	奉部核定 102 學年度增設「智慧型機器人研究所碩士班」，同時資訊管理系與研究在職專班系所合一。

年度	說明
102 年 1 月	獲教育部 102~103 年度「教學卓越計畫」獎勵，經費達 4,500 萬元。
102 年 1 月	教育部 102 年公告評鑑成績，全校專業類 11 系所及行政類均評列「一等」，符合改名科技大學之要求條件。
102 年 3 月	成立「創意設計研發中心」。
102 年 7 月	申請改名科技大學教育部同意籌備 1 年。

四十七年來在董事會全力支持，全校師生共同努力下奠立良好之基礎，無論在教學活動、學生參與國內外競賽及學生獲取國際及國內証照，以及國科會計畫、民間產學計畫、畢業生就業升學等方面近來均有長足進步，深獲社會各界好評。目前全校師生克勤克儉全力以赴，秉持勤儉、合理、效益三個原則，先後興建教學及實驗(習)大樓，並充實教學空間及設備，改善師資結構，提昇教學品質，期能達成改名科技大學之目標。

辦學理念

本校自創辦以來，秉持「誠、信、勤、恆」的教育理念，致力於教育的發展。深信宅心存誠、言而有信、學而能勤、行而有恆，則事無不成。因此，「誠於心、信於言、勤於學、恆於行」，是為本校辦學理念與精神指標。為承擔大學作育英才的重任，遵循學術自由的原則，傳承知識，研究創新；謹守有教無類的理念，培養學生獨立思考與自我成長的知能；並在社會良知的期許下，服務人群，引領風氣，促進社會的進步。另外，作為技職體系的一份子，要實現技職教育學用合一政策，培養實務導向之中堅人才，蔚為國用。

辦學願景

培育產業界所需之「專業技能與人文素養兼具的宏觀科技人才」為本校之辦學願景。為達此願景，凝聚校務發展共識與聚焦重點工作，特揭櫫本校之教育標竿：GOAL-121。期使學生於畢業離校後，均能具體表現本校培育成果，並具備高度之職場競爭力。

教育標竿

培育專業技能與人文素養兼具的宏觀科技人才為本校教育之願景。為達此願景，並凝聚校務發展共識與聚焦重點工作，特揭櫫本校之教育標竿如下：GOAL-121。

- G 代表 Globalization，旨在培育學生的世界觀，加強本校的國際化。
- O 代表 Originality，旨在提昇學生的創造力；
- A 代表 Attitude，旨在培養學生良好的態度；
- L 代表 Lifelong learning，希望學生具備終身學習能力。

為使學生具備再學習能力，在學期間亟需強化其「121」的條件，也就是 1 項專業技術(專業領域)，2 種能力證照(職能證照、外語證照)及 1 張學程證書(跨領域知識)。期使學生於畢業後，能具體表現本校培育成果，並具備高度之職場競爭力。

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、教學設備、新生來源分析等）

（一）師資結構：

1.現有教師數(102.10.15)

- (1)本校現有講師以上教師 185 人，計教授 12 人，副教授 59 人，助理教授 49 人，講師 65 人；
專任助理教授以上師資佔全校實際專任講師以上教師比例為 64.86%，以教育部「私立技專校院提昇師資素質實施要點」核算 83.86%。

本校師資結構快速成長

學年度	97學年度	98學年度	99學年度	100學年度	101學年度	102學年度
助理教授 以上比率	40.57%	47.34%	55.15%	56.61%	63.04%	64.86%

- (2)博士學位者 105 人，碩士學位者 75 人。
(3)16 人進修博士班。
(4)部派軍訓教官 8 人。
(5)兼任教師兼任時數每週二小時以上，具有講師以上教師證書且確實在企業界或同等級學術機構專任者共 216 人，四人折算一人，計 54 人。
(6)教師數總計(含折算)：185+8+54=247 人。

2.生師比(加權學生數/教師)

- (1)全校生師比為：學生加權數 4,578.8 人/教師 247 人=18.54。
(2)日間部生師比為：學生加權數 3,536 人/247 人=14.32

3.本校專任教師統計表

學歷	教授	副教授	助理教授	講師	合計	百分比
博士	12	52	41	0	105	56.76%
碩士	0	6	7	62	75	40.54%
學士	0	1	1	3	5	2.70%
合計	12	59	49	65	185	100.00%
百分比	6.49%	31.89%	26.49%	35.14%	100.00%	
累計百分比	6.49%	38.38%	64.86%	100%		

註：1.助理教授以上師資佔全校專任教師之比率為64.86%。

2.以教育部「私立技專校院提昇師資素質實施要點」核算，助理教授以上師資結構為83.86%。

4.本校各系教師進修博士學位統計表

單位	電子	機械	電機	資管	數媒	企管	室設	妝應	通識	總計
進修 博士	1	3	2	1	2	1	2	1	3	16

(二) 圖書軟體資源：

1.館舍配置

- (1) 圖書館位於圖書資訊大樓中，總面積達 5,693 平方公尺。除六樓國際會議廳外，一至五樓館舍分為流通諮詢服務櫃檯區、網路資訊檢索區、館藏線上目錄檢索區、期刊區、參考書區、視聽資料區、利用指導區、資料庫檢索區、閱覽區、行政辦公室、中西文書庫。
- (2) 附設藝廊等區域，提供全校師生各項相關服務。

2.館藏資源

- (1) 圖書資料：紙本中西文圖書 178,719 冊(件)，加上中外文電子書 76,393 冊，總計 255,112 冊(件)。
- (2) 視聽資料：7,207 種。
- (3) 各類期刊雜誌：中文紙本期刊 456 種，西文紙本期刊 111 種，中西文電子期刊 11,913 種，期刊合訂本 6,090 冊。
- (4) 電子資料庫：75 種，提供中西文期刊索引、全文數千種。
- (5) 積極推展館際合作可透過「全國文獻傳遞系統」線上申請各學校單位之期刊文獻複印及圖書互借，並與台灣大學及世新大學簽定館藏互借聯盟協議，擴大館藏服務範圍。

3.圖書館自動化

- (1) 採用 Horizon 圖書館自動化系統，並逐年進行系統升級更新、擴展 Web 檢索功能「iPAC」。
- (2) 軟體採主從架構、視窗介面。介面依循相關標準；如 TCP/IP, Z39.50, MARC 等國際標準。
- (3) 系統含採購、編目、流通、期刊、線上公用目錄 OPAC、網頁公用目錄 WebPAC、Z 39.50 等模組。
- (4) 除會議廳外，一至五樓館舍分為流通諮詢服務櫃檯區、網路資訊檢索區、館藏線上目錄檢索區、期刊區、參考書區、視聽資料區、利用指導區、資料庫檢索區、閱覽區、行政辦公室、中西文書庫。

(三) 計算機與網路中心設備：

1. 全校個人工作站與工作站總數將近兩千部，均能與Internet連結。目前對外和北區區網中心(台灣大學)以GBE 200Mbps連接，另有頻寬約140Mbps連至Hinet。
2. 本校校園網路光纖之鋪設，係以計算機與網路中心為核心，以 Gigabit Ethernet 連接至各教學單位以及行政單位。
3. 計算機與網路中心面積約1,800平方公尺，電腦網路實驗室7間，可同時提供400位同學一人一機使用。其他各系另有17間電腦實驗室，開設專業電腦實習課程使用。
4. 分期規劃建置無線網路環境，目前本校校園各建築物內皆有建置

(四) 新生來源分析

根據教育部統計處「國民教育階段學生人數預測分析報告」指出：過去10年間，出生人口數由84年的32萬9千餘人降至99年的16萬6,886人，此期間內每年出生數人口數與前一年相比較平均逐年減少1萬多人，而相較於前一個十年間，與前一年相較平均逐年減少4千人，其減幅達1.5倍，不可謂不大，而反映在國民教育階段生源之減少現象則自90年起即現端倪，其後入學人數逐年減少之幅度亦將提高。由長期數據觀之，我國之出生人口數自72年開始降至40萬人以下，其後迄86年間均高於31萬人以上，而72年出生之兒童，6年後方才進入小學就讀，12年後就讀國中，易言之，我國國小入學人口數自78年起呈現較大幅度負成長，國中一年級新生數則遞移至84年起開始劇減現象，而高中職一年級新生則自86年開始負成長。依前所述自84年起出生人口數之減幅大於72年起之減幅，因此國小入學人口數自90年起；國中一年級學生數自96年起；高中職暨五專一年級學生數自99年起負成長的趨勢將會加劇。就讀高中人數逐年增加，高職人數逐年遞減是另一問題。76-79年間高級中學校數減少，職業學校校數相對增加；至80年起則高級中學增加，職業學校減少。為使性向未定學生有彈性選擇機會，85學年起教育部試辦綜合高中，88學年有77校開辦，學生45,264人。近十年來，高中學生增加46,594人，高職學生減少72,758人，高中與高職人數比為53:47(原來為45:55)，未來技職校院招生瓶頸更日益浮現。

1. 本校現有學制包括：

日間部：四技、二技、五專。

進修部：研究所、四技、四技在職專班、二技、二專、二專在職專班。

進修學院及進修專校：二技、二專。

2. 現有學群及學系包括：

資訊科技學群：含電子工程系、機械工程系、電機工程系、資訊工程系、化學工程系(102學年度起停設)。

商管學群：含資訊管理系、資產與物業管理系(所)、企業管理系、資訊科技與管理研究所碩士在職專班。

創意設計學群：含建築系、數位媒體設計系、室內設計系、化妝品應用系。

3. 現有班級數及學生數：

目前全校共有159班，學生總數為5,551人。其中日間部77班，學生3,533人；進修部66班，學生1,650人；進修學院暨專校16班，368人。

受少子化影響，許多學校學生人數逐年減少，但本校學生人數仍維持在6,000人上下。下表顯示本校98-102學年度學生人數。(計算至103.03.14止)

學年度	98學年度	99學年度	100學年度	101學年度	102學年度
學生人數	6,363	6,200	6,159	5,873	5,551

本校主要學制依招生來源可分成二技、四技和五專。雖然外在整體招生環境欠佳，本校所幸在全體教職同仁努力下歷年平均報到註冊率約為八成。

二、學校發展方向及執行重點特色

本校自創辦以來，即以校訓「誠、信、勤、恆」為教育理念，以「務實、創新、整合、卓越」為

推動校務之展展策略，積極提升學校之教學環境，期提供優良的師資、完整而有特色的課程、完善的設備設施、健全的社團活動、合適的生活管理及優質的生活環境，配合國家整體經濟建設與發展，以**培育產業界所需之「專業技能與人文素養兼具的宏觀科技人才」**。有關本校之發展目標及重點特色摘述如後：

(一) 發展目標

1. 深耕卓越教學品質

本校執行 98~101 年度教育部「教學卓越計畫」，因執行成果豐碩，整體教學品質大幅提升，102 年第三次獲得教育部 102~103 年度「教學卓越計畫」獎勵。102~103 年度教學卓越計畫除延續前 4 年教學卓越計畫重要策略外，新增許多具有特色及創新之規劃，以深耕卓越教學品質，強化學生實務能力及確保學生就業競爭力。圖 2 為 102-103 年度教學卓越計畫架構圖。

GOAL-121 產業人才登峰計畫

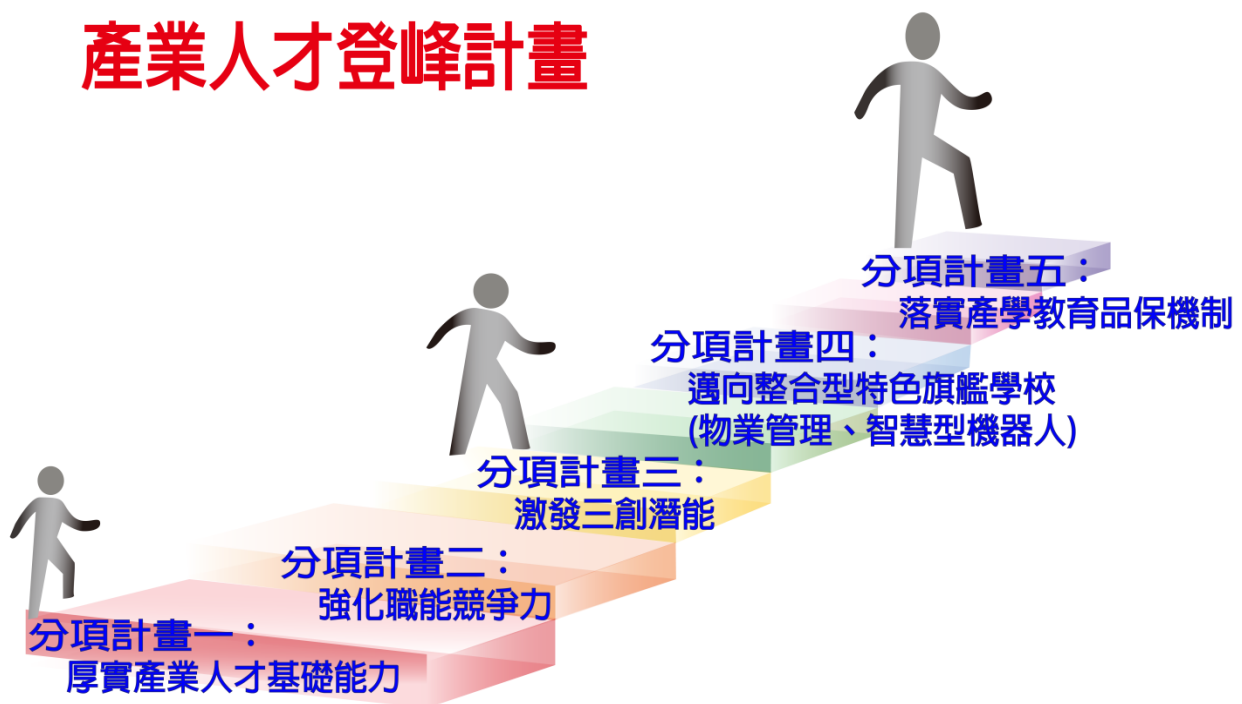


圖 1 102-103 年度教學卓越計畫架構圖

2. 提升創新研發績效

- (1) 本校 98~100 年連續 3 年獲得教育部「物業管理」與「智慧機器人」兩項「特色典範計畫」獎助。改名科大後將持續以「物業管理」與「智慧型機器人」為學校整合型創新研發學術特色，並逐步形塑本校成為**技職校院「物業管理」與「智慧型機器人」領航旗艦學校**。
- (2) 本校各系（所）依 GOAL-121 教育標竿，建構各系（所）特色。未來本校將加速全方位之產學聯結，形成跨領域研發團隊與學程，以大幅提升創新研發績效。

3. 優化永續校園環境

本校現有中和校區與淡海校區兩個校區：

- (1) 中和校區：現有校地擬加強空間規劃與調整，整修老舊校舍，塑造優美綠化環境並積極改善無障礙空間，使中和校區具備**精緻且具人文氣息的科技大學友善校園**。
- (2) 淡海校區：本校委託工程顧問公司規劃**引進外部資源開發**淡海校區方案已提出建議報告書，本校將儘速報教育部核定並依時程積極進行後續招商工作。

4. **立足華夏放眼世界**

本校為培育學生國際觀及放眼世界的能力，持續積極建置雙語環境厚實外語能力，辦理國際課程認證、國際學術研討會與論壇，開設西洋文化、藝術、第二外國語等類課程，鼓勵同學海外遊學和專業實習，參加國際技能競賽並加強對外交流合作，與國外知名學術團體簽訂合作協議（如**簽定3+1雙學位合作計畫**）或進行互訪，未來更冀望**華夏校友也具備境外跨國之工作能力**。

(二) 學校發展方向

1. **持續推動教學卓越計畫**

本校連續3次榮獲**教育部98-99、100-101及102-103年度教學卓越計畫及兩項特色典範計畫**，藉由教學卓越計畫的推動，使本校**脫胎換骨，精進各項績效指標，成為「卓越華夏」**。本校校務發展標竿為「**GOAL-121**」，GOAL 所指的是世界觀(Globalization)、創造力(Originality)、良好態度(Attitude)及終身學習能力(Lifelong learning)，121 所指的是1 項專業技術(專業領域)、2 種能力證照(職能、外語)及1 張學程證書(跨領域知識)的技能。而GOAL-121 發展標竿正好針對目前大學生能力與態度不足之處予以改善，也是華夏積極展現特色的機會。

本校102-103年度教學卓越計畫命名為「**GOAL-121產業人才登峰計畫**」除賡續98-101年度教學卓越計畫執行策略外，同時也期望透過**厚實產業人才基礎能力、強化職能競爭力、激發三創潛能、邁向整合型特色旗艦學校(物業管理、智慧型機器人)及落實產學教育品保機制等五個分項計畫**，以及基礎課程紮根計畫、實務課程精進計畫、英語關懷厚實計畫、服務學習深耕計畫、職場導入領航計畫、產學接軌永續計畫、良好態度深耕計畫、三創教育紮根計畫、三創課程鏈結產業計畫、三創競賽計畫、創業實習(育成)計畫、整合型特色人才培育領航計畫、整合型特色國際證照推廣計畫、整合型特色深耕計畫、教師精進成長機制、學生學習成效評估機制、課程發展與教學精進機制及充實教學資源中心暨落實管考機制等**18個子計畫**，使**教-學-品保**能更**深度化及廣度化**地全面性推動及執行，圖3即為本校中長期計畫發展重點(教育標竿)與102-103年度教學卓越計畫之關聯圖。

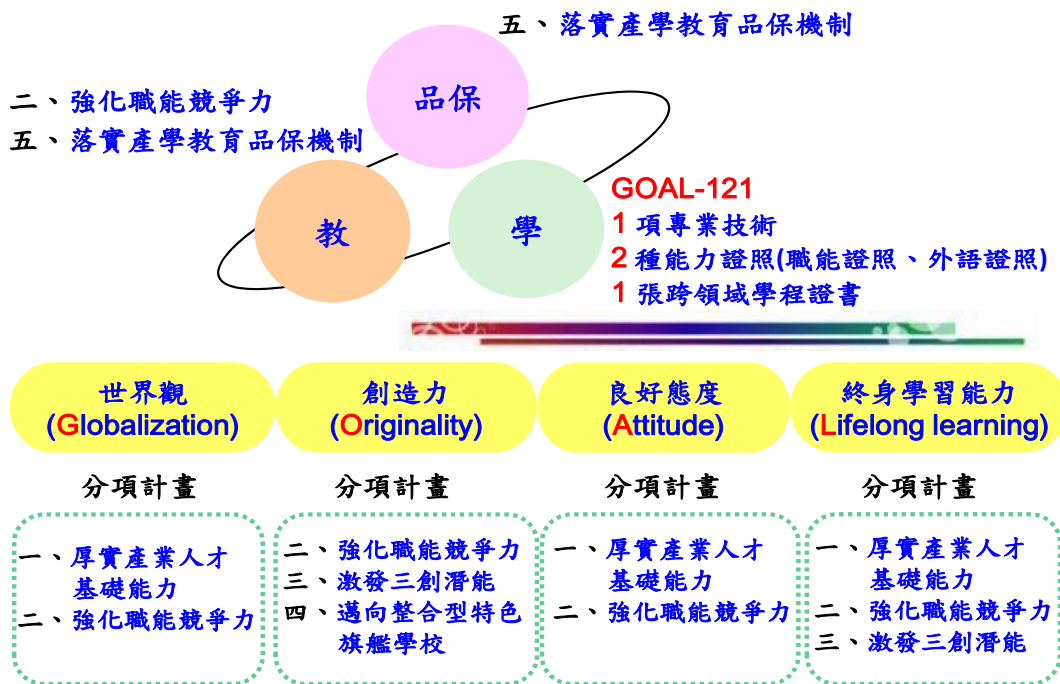


圖2 本校中長程計畫發展重點(教育標竿)與102-103年度教學卓越計畫關聯圖

2. 發展整合型校級重點特色

本校鑑於國內「**物業管理**」及「**智慧型機器人**」產業人力需求量大，且兩者皆為較新並具發展潛力的熱門產業，因此整合全校各學術領域資源以「**物業管理**」及「**智慧型機器人**」為本校重點發展特色。由於這兩項重點發展特色皆為跨系跨學群組合而成，無論在師資、設備、研發能量上皆為本校一時之選，因此這兩項重點發展特色在 98~100 年度連續 3 年獲得「**教育部補助技專校院建立特色典範計畫**」補助。

(1) 現況

A、物業管理

- (a) 95~97 年連續 3 年獲得「**教育部補助重點特色領域人才培育改進計畫—物業管理人才培育分項計畫**」，奠定本校為技職教育體系中**物業管理人才培育旗艦學校**基礎。
- (b) 96 學年度本校鑑於國內物業管理產業人力需求量大，且物業管理為較新並具發展潛力的熱門產業，因此整合資產與物業管理系(所)、建築系、室內設計系、電機系、資訊管理系及資訊科技與管理研究所等物業管理領域相關系所資源，以「**資產管理與物業設施管理資訊系統**」及「**物業設施之智慧化監控系統**」為發展重點。
- (c) 97 學年度開設「**物業與設施管理跨領域學程**」，累計修讀學生數達 284 人，同時已有 45 人獲得學程證書。
- (d) 97 學年度成立「**物業管理整合研發中心**」作為物業管理產業技術輔導與諮詢、技術交流、產學合作等服務平台。
- (e) 98~100 年連續 3 年獲得「**教育部補助技專校院建立特色典範計畫—整合型物業管理產學平台建構計畫**」。
- (f) 98 年取得「英國特許房屋經理學會(Chartered Institute of Housing, CIH)—物業管理國際課

程認證」資格，為**國內第一所取得物業管理國際課程認證資格學校**。

- (g) 97 學年度成立「**資產與物業管理研究所碩士在職專班**」，為**國內第一所成立物業管理專業研究所之學校**。

B、智慧型機器人

- (a) 95~97 年連續 3 年獲得「**教育部補助重點特色領域人才培育改進計畫—智慧型機器人學程分項計畫**」，使本校成為技職教育體系中**跨領域智慧型機器人之人才培育搖籃**。
- (b) 智慧型機器人是一門綜合性應用科技，從各種致動器(氣油壓缸，各種馬達)，到各種機構運動、感測器、控制器介面、通訊、網路……等，與新興科技息息相關，可以說是「e-自動化」的實踐。96 學年度本校整合電機系、機械系、電子系、資工系及數位媒體設計系之研究師資與教學資源，以「**人形機器人之頭頸部仿生技術**」、「**步行機器人之 ZMP 動態平衡技術**」、「**履帶型機器人之運動導航技術**」、「**機械手臂與人工肌肉致動器之控制技術**」、「**LiFePO₄ 鋰鐵磷電池管理與機器人感應充電技術**」及「**飛行機器人 CCD 高空穩定平衡與無線通訊技術**」為發展重點，發展本校「**智慧型機器人**」特色。
- (c) 97 學年度開設「**智慧型機器人跨領域學程**」，累計修讀學生人數達 315 人，已有 35 人獲得學程證書。
- (d) 97 學年度成立「**智慧型機器人研發中心**」，綜合本校機電、資訊領域系所相關資源，提昇本校在智慧型機器人領域教學、研究、學生學習及教師專業技術各項能力，同時也提高畢業生就業率。
- (e) 98~100 年連續 3 年獲得「**教育部補助技專校院建立特色典範計畫-智慧機器人創新整合中心計畫**」。
- (f) 已奉 教育部核准於 102 學年度成立「**智慧型機器人研究所碩士班**」，為**國內第一所成立智慧型機器人專業研究所之學校**。

(2) 歷年績效

A、物業管理

- (a) 技職體系第一所設立「**資產與物業管理研究所**」學校。
- (b) 95~97 年連續 3 年獲得「**教育部重要特色領域人才培育改進計畫-物業管理專業人才培育分項計畫**」。
- (c) 98 及 100 年獲得「**教育部補助技專校院辦理國際合作與交流計畫—英國特許房屋經理學會國際專業證照培訓計畫**」以及「**教育部補助技專校院辦理國際合作與交流計畫—設施管理、遊戲動畫及美容美體國際證照班培訓暨學生國際交流計畫**」。
- (d) 98~100 年連續 3 年獲得「**教育部補助技專校院建立特色典範計畫—整合型物業管理產學平台建構計畫**」。
- (e) 96~102 年連續 7 年辦理「**物業管理暨防災國際學術研討會**」。
- (f) 96~98 年連續 3 年為夥伴學校及業界辦理「**物業管理種子教師培訓班**」。
- (g) 97 年獲職訓局補助 40 萬辦理「**物業管理服務就業學程**」。
- (h) 98 年資產與物業管理系通過「**英國特許房屋經理學會(CIH)—物業管理國際課程認證**」。
- (i) 98 年辦理「**英國特許房屋經理學會國際專業證照培訓班**」。

- (j) 99 年獲教育部補助 45 萬辦理「物業與設施管理跨領域學程」。
- (k) 99 年設立「中華物業與設施管理學會」。
- (l) 99 年辦理「石材養護專業技術國際證照培訓班」。
- (m) 99 年辦理「豪宅管理經驗分享座談會」。
- (n) 100 年辦理「海峽兩岸物業管理交流研討會」。
- (o) 101 年辦理「物業管理經理國際證照培訓班」。
- (p) 101 年辦理「不動產經紀營業員專業訓練班」。
- (q) 102 年辦理「物業管理鏈結低碳永續社區建構人力培訓班」。

B、智慧型機器人

- (a) 78 年起開始機器人課程教學與研究。
- (b) 教育部舉辦「全國大專院校創思設計與製作競賽(自製機器人對抗賽)」，本校自第一屆(86 年)起，連續八年獲得前三名及創意獎、造形獎、團隊精神獎的佳績，培育無數創意人才，深獲好評。
- (c) 技職體系第一所設立「智慧型機器人研究所」學校。
- (d) 95~97 年連續 3 年獲得「教育部重要特色領域人才培育改進計畫—智慧型機器人學程分項計畫」。
- (e) 98~100 年連續 3 年獲得「教育部補助技專校院建立特色典範計畫—智慧機器人創新整合中心計畫」。
- (f) 99~101 年連續 3 年辦理「全國電腦化運動競賽」。
- (g) 102 年度與亞洲機器人聯盟 Asian Robotics League (ARL)、台灣人形機器人學會(TSOAR)與本校，在台灣主辦 2013 年度國際智慧型機器人奧林匹克競技大賽(IOCAR 2013)。
- (h) 101~102 年連續兩年舉辦「ICAMAR 國際應用力學與智能機器人研討會」及「IOCAR 國際智慧型機器人奧林匹克競技大賽」。
- (i) 102 年度共獲 10 項國內外發明專利(含美國發明專利 1 件)及 9 件技術移轉，其中家用清潔機器人已授權台灣松騰實業股份有限公司，以 RV-3 型號機器人上市，銷量 10,000 台/年以上，銷售額達 2,500 萬元以上。
- (j) 102 年度獲邀參加教育部台北國際發明暨技術交易展記者會，以『祿姆機器人仿製作工藝』，接受國內外媒體採訪報導。
- (k) 97-102 年度共提出 22 件新型專利申請，通過核准 10 件，技轉 4 件。
- (l) 2014 International Conference on Advanced Materials Design and Mechanics (ICAMDM2014, Singapore) plus Workshop on Android Robotics (2014 國際高等材料、力學與智能機器人研討會)由本校與 IEEE 哈爾濱分會在新加坡聯合主辦，本校校長受邀開幕致詞並擔任大會 Keynote Speaker。
- (m) 本校與總部設在香港之亞洲機器人聯盟(ARL)，中國東莞博思電子數碼科技有限公司(BDS)、台灣人形機械人學會(TSOAR)於 2014 年 4 月 1 日在香港與中國東莞，將共同簽訂兩岸四地機器人聯盟教育競賽與產學合作備忘錄，共同舉辦國際機器人競賽，推動國際証照考試，專利技轉，與機器人產品代理權...等學術與商品化合作項目。

(3) 潛力評估分析與未來展望

A、物業管理

物業管理特色領域就業狀況及產業人力需求分析：

(a) 畢業生就業狀況分析

由於物業管理是新興服務產業，而目前國內專業物業管理領域畢業生人數較少，現階段物業管理人才需求急切，因此未來培育之畢業生就業必定相當容易且就業率也高。

(b) 產業人力需求之分析

行政院「物業管理服務業發展綱領及行動方案」中，發展策略及具體措施之一為「提升物業管理人才素質」。目前國內物業管理服務業中，若以公寓大廈管理維護業為例，約有 450 家、從業人員約有 50,000 人；若以清潔服務業為例，約有 7,400 家、從業人員約 150,000 人，合計約為 200,000 人，年產值約 500 億元。至於保全業為例，約有 427 家，從業人員約有 35,374 人，其中駐衛保全年產值約有 150 億元，產業人力需求相當龐大。

(c) 物業管理特色領域未來展望分析

● 物業管理專業技術能力之需求

為因應我國都會之發展及經濟成長趨勢，商業大樓及公寓大廈、社區普遍增加，對服務品質要求日益增加，物業管理服務業發展也相對重要。物業管理專業技術包括：建築物與環境的使用管理與維護、生活與商業支援服務、物業資產經營顧問及投資管理、物業資產開發租賃管理。

● 智慧建築維護管理專業能力之需求

配合數位化、網路化之時代潮流，政府大力推動全面實施電子商務，而智慧建築之建設可促使建築物之管理更具人性化與智慧化，進而延長建物之使用年限，節省能源、節約人力，並降低建物營運費用。鑑於建築物之機電設備將隨建物高層化與複雜化越顯其重要性，且其設備內涵與機能亦越需講究整合與自動化控制，故智慧建築維護管理專業技術是物業管理專業人才應俱備之能力。

B、智慧型機器人

智慧型機器人特色領域就業狀況及產業人力需求分析：

(a) 畢業生就業狀況分析

智慧型機器人為政府新興加速產業，目前國內並無針對智慧型機器人專業開設之學系，因此未來本校培育之畢業生就業必定相當容易且就業率也高。

(b) 產業人力需求之分析

我國智慧型機器人產業 100 年產值為新台幣 630 億元，為全球前六大機械設備產業國。101 年可望成為世界前三大服務用智慧型機器人製造國，全球市場占有率 10%，人才需求甚殷。

(c) 智慧型機器人特色領域未來展望分析

● 人工智慧與機電整合專業技術能力之需求

包括如何整合人工視覺、聽覺、觸覺等感測人工智慧與控制技術，並以影像處理、無線傳輸、分散式控制等嵌入式電腦或控制晶片的軟硬體技術，發展智慧型機器人系統

的各項子系統。例如；機器人導航的即時定位及地圖重建(SLAM)技術模組、超音波與雷射雷射測距儀(LRF)感測技術模組、人臉影像辨識與追蹤技術模組等機器人系統的人工智慧模組。從而提昇本校機電領域各系有關自動化機構、產品設計製造、控制與感測、機械視覺系統、遠端網路監控、嵌入式控制器等課程之研究水準與競爭力。

● 功能仿生與創新機構專業技術能力之需求

以具有機械控制、產品設計類背景，有能力跨領域整合電資控制技術之研究團隊為主導。功能仿生的目的是使人造的機械具有能夠部分實現生物的功能，研究發展重點包括大腦功能仿生、感知仿生、運動仿生、神經控制仿生、群體仿生等功能之仿生機構及皮膚感應器。能仿生與創新機構的研究可帶動本校創新機構設計、奈米材料、微機電（MEMS）工程、數位媒體與 3D 電腦模擬器、非傳統加工與奈米製程、逆向與快速成型等尖端製程技術之研究開發。

由上述評估與未來展望可以看出本校跨系跨學院整合之「**物業管理**」及「**智慧型機器人**」兩大特色，不僅可培育出業界所需的產業人力，同時也將持續帶領國內技職教育體系在「**物業管理**」及「**智慧型機器人**」兩方面培育人才，成為高等技職體系之旗艦學校，表 2 為本校兩個整合型校級特色彙整。

表 2 本校整合型校級發展特色

學校特色	物業管理	智慧型機器人
整合學術資源	● 資產與物業管理系(所) ● 建築系 ● 室內設計系 ● 電機系 ● 資訊管理系(所) ● 企業管理系	● 機械系 ● 電機系 ● 電子系 ● 資工系 ● 數位媒體設計系 ● 智慧型機器人研究所
發展重點	● 資產管理與物業設施管理資訊系統 ● 物業設施之智慧化監控系統 ● 數位生活 U 化服務系統 ● 永續生活環境創意設計系統 ● 銀髮族智慧化養生永續生活環境創意空間設計	● 人形機器人之頭頸部仿生技術 ● 步行機器人之 ZMP 動態平衡技術 ● 履帶型機器人之運動導航技術 ● 機械手臂與人工肌肉致動器之控制技術 ● LiFePO₄ 鋰鐵磷電池管理與機器人感應充電技術 ● 飛行機器人 CCD 高空穩定平衡與無線通訊技術
未來發展	成為高等技職體系「 物業管理 」、「 智慧型機器人 」領航旗艦學校	

3. 擬訂年度計畫充實設備，採分年重點發展方式完成評鑑缺失改善，期能於 103 學年度改名為科技大學。

4. 各學群規劃設置一到二個實務導向或在職專班研究所。
5. 修訂課程以符合業界人才需求，同時調整必修學分配比，使學生樂於來本校就讀，開拓生源，掃除學生就讀本校障礙。
6. 透過資訊化、即時化與單一化的學習與生活環境，提供師生們各項親切有效、迅速確實的服務，充分感受到強大的教學與學習支援。
7. 訂定提升教學品質完善策略，各系所中心及教務處嚴格控管教學品質，圖4及5分別為本校教學品保發展機制圖及職涯輔導地圖。本校各行政單位及通識教育中心已建置完善學習環境與辦法，有效協助各系所中心教學品質管理及回饋、補救措施，學生學習歷程檔案及系所特色目標學習地圖建置、強化教師評鑑與輔導制度、全面實施E化教學，讓每一位學生都能獲得妥善的教導，保證畢業時都能具備升學、證照、專業技能與外語能力等職場競爭力。
8. 配合本校教育標竿「GOAL-121」，推動學務三大主軸工作：培養學生良好態度，建構關懷溫馨校園及營造健康平安環境。
9. 訂定各項產學相關獎勵措施，提供全校師生「親產學」的校園環境與校園文化，以擴大建教合作、學術交流規模，拓展國際及兩岸學術交流及研究合作。
10. 促進校外實習、創意實作、爭取國內外證照、參與各項技能競賽、充實專業實務能力及國際化能力，落實本校在國際化、創意、良好態度、終身學習能力等四方面「GOAL-121」的教育目標。
11. 充實教學設備、強化研究環境資源，促進師生共同成長，建立特色，彰顯辦學績效。
12. 持續擴充圖書館資源的量與質，強化資訊技術與資源推廣服務，積極建立校際館際結盟共享資源，朝向圖書館數位化、自動化、網路化、電子化的多元機制。
13. 加強校園安全設施，持續推動資源回收、資源再利用、廢棄物再利用、節約能源、校園綠美化、透水層設計，營造安全友善校園，邁向綠色大學目標。

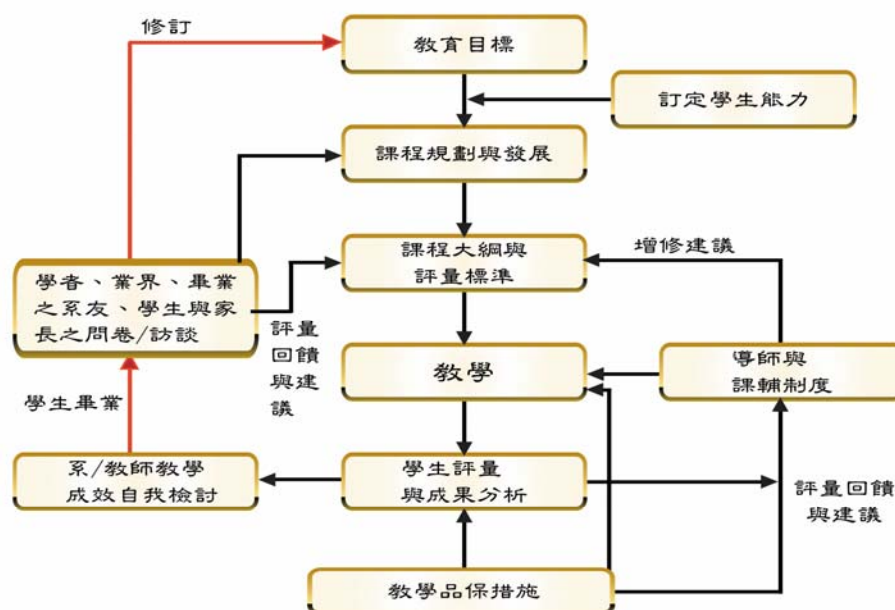


圖3 本校教學品保發展機制圖

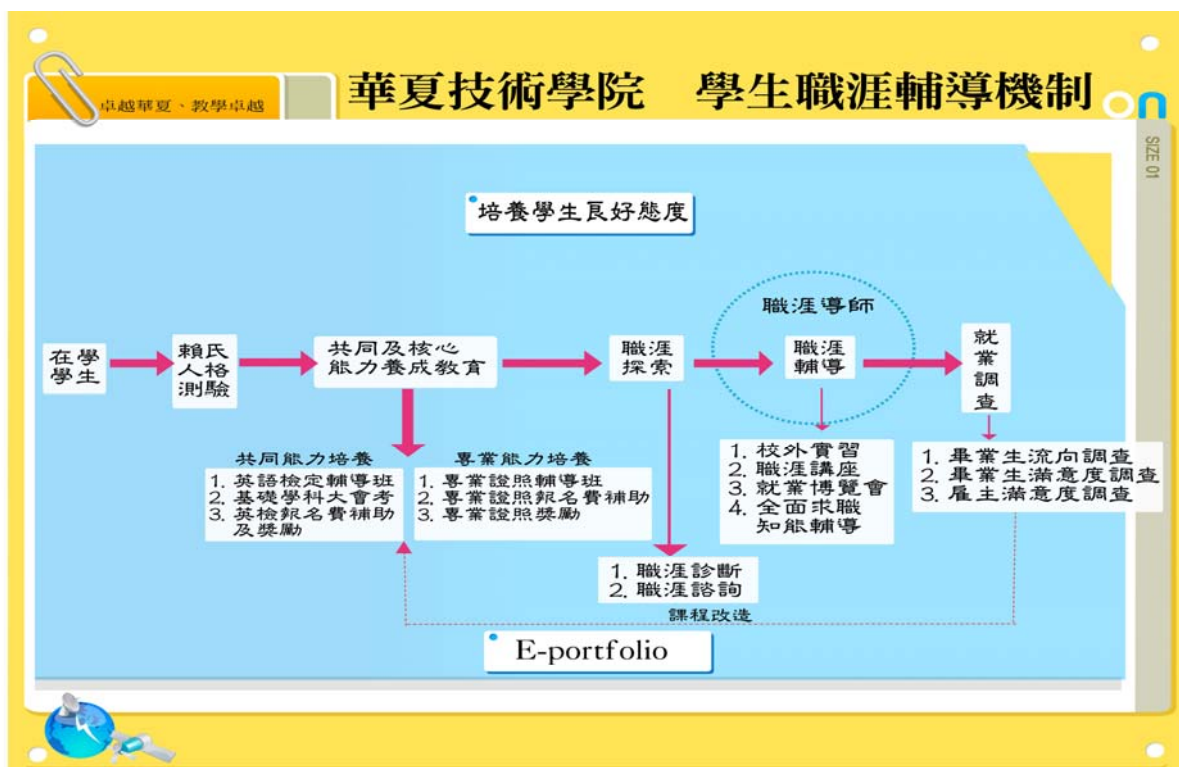


圖4 學生職涯輔導機制圖

(三)執行重點特色：

1. 強化學生對外競賽表現與專業證照取得數量，樹立技職體系旗艦領航學校形象。

98~101 學年度學生參與國際及國內競賽獲獎數

學年度	國際競賽 獲獎數	國內競賽 獲獎數	總計(件)
98	2	200	202
99	9	137	146
100	13	248	261
101	10	255	265
總計	34	840	874

98~101 學年度獲得國際及國內證照張數統計表

學年度	國際證照	國內證照	總計(張)
98	2,220	1,515	3,735
99	2,187	1,507	3,694
100	5,020	1,326	6,346
101	1,309	740	2,049
總計	10,736	5,088	15,824

2. 推動教師研發、產學、課程E化、課輔績效精進計畫，推動學生證照、競賽、實習、國際化精進計畫，推動畢業生就業率精進計畫。

98~101 學年度教師承接產學研發計畫統計表

學年度及成果 計畫來源	98 學年度		99 學年度		100 學年度		101 學年度		總合	
	件數	經費	件數	經費	件數	經費	件數	經費	件數	經費
國科會研究計畫	13	7,905,150	21	12,915,927	23	11,270,320	22	11,641,000	79	43,732,397
教育部產學	8	1,458,000	0	0	2	360,000	3	556,000	13	2,374,000
公營機構實務性 研究計畫	13	2,004,000	3	216,000	5	740,220	2	1,286,077	23	4,246,297
民間委託產學合 作研究計畫	99	11,825,566	43	9,149,000	74	8,853,400	25	5,501,000	241	35,328,966
合 計	133	23,192,716	67	22,280,927	104	21,223,940	52	18,984,077	356	85,681,660

3. 組成研發團隊：設置智慧型機器人研發中心及物業管理整合研發中心，統整全校資源，執行二項特色典範計畫，同時協助「設施與物業管理」及「智慧型機器人」兩個跨領域學程開設。

98~100年度教育部特色典範計畫統計表

計畫名稱	年度	教育部補助款	學校配合款	合計(補助款+配合款)
智慧機器人創新整合中心計畫	98	5,500,000	2,200,000	7,700,000
	99	5,500,000	1,650,000	7,150,000
	100	5,500,000	1,650,000	7,150,000
整合型物業管理產學平台建構計畫	98	4,010,000	1,621,800	5,631,800
	99	4,010,000	1,209,243	5,219,243
	100	3,210,000	1,603,000	4,813,000

4. 校務行政講求「效率、認真、親切、周延的服務態度」，以服務代替管理，以效率取代墨規，以創新展現「新速實簡」的行政績效。
5. 藉由添購社團所需設備，關懷社團發展，讓社團同學願意參與社團活動，學習更多專長，再興趣之外參與社區服務學習，不僅有助於建構關懷溫馨校園，且可培育學生良好態度。
6. 辦理舒壓系列體驗活動，使學生在任何時間、任何地點皆可以快速地幫助自己釋放身體疲倦，清理大腦雜念，進而在放鬆之後，更加專注、更有動力的去完成學習目標。
7. 辦理「品德教育」活動，邀請領域專家學者藉由專題講座、藉由春暉社及交通服務社辦理各項活動，以陶冶學生良好態度與高尚的品德。
8. 學校社團校外交流觀摩活動，透過校外交流觀摩，讓參加者共同設定目標，彼此溝通、合作完成任務，再從反思、分享及彼此啟發的歷程，學習到解決問題的能力，展現團隊合作

精神。另外，經由活動的挑戰、熟練及成功達成目標，帶領參與者身心的成長，對於營造健康平安生活、培養學生良好態度均有助益。

9. 聘任校外專業人士，指導社團活動，增進知能，兼以培養良好態度。

10. 依據最新公告之公共場所必要緊急救護設備管理辦法規定自動體外心臟電擊去顫器 (Automated External Defibrillator, 簡稱 AED) 應放置於學校及公共場所，提供民眾使用急救民眾突發性心跳停止之急救(本校已設置)，健康社計畫該項設備之購置，係為強本校師生 AED 操作能力，搭配持續辦理 CPR+AED 訓練，將有效提升校園危機應變能力，建

11. 校園環境綠美化，學習環境安全化，營造快樂的學習校園。

12. 其他具體特色與成效

(1) 制度化、透明化的校務運作機制，以服務為導向的校務電腦化。

(2) 財務健全，經費稽核嚴謹，有助校務發展及長期規劃。

(3) 推動無紙化公文，全面實施線上無紙簽核，大幅提昇行政效率，並節省資源耗損。

(4) 設置跨領域之研究與服務中心：智慧型機器人研發中心、物業管理整合研發中心，提升跨領域之研究、實務教學與服務業界之能力。

(5) 豐碩的科際整合成果，各系均具發展特色，推動教學卓越計畫、特色典範計畫，申請工程教育認證。

(6) 重視實務課程，積極推動產學合作教學各項計畫，提升師生實務能力。

(四) 系所發展重點特色如下：

學群	學群發展特色	系所	系發展特色	與本校中長程發展計畫之關連性
資訊科技暨工程學群	1. 機電 2. 資訊科技應用	智慧型機器人研究所	人工智慧與機電整合	本所推動「人工智慧與機電整合」及「功能仿生與創新機構」特色發展，培育精密機械、機電整合、人工智慧等各跨領域整合之高級專業人才。(對應本校中長程校務發展計畫第二十二章，22.1.1 p.305)
			功能仿生與創新機構	
		機械系	機電整合	本規劃配合本校及機械系中長程發展： 1. 擬訂之教學與研究重點發展領域為「機電整合」與「機械設計製造」，以培養符合產業界所需之優秀技術人才。 2. 強化專業教育，發展學生專業的技能，積極推動校外實習，提昇職場競爭力。 3. 提升教學、研究之產出質量與研發產學能量，重視學生校外實習、實務專題、並與創新專利結合。 (對應本校中長程發展計畫第十九章，19.1.3 p. 249)
			機械設計製造	

學 群	學群 發展 特色	系所	系發展特色	與本校中長程發展計畫之關連性
		電 子 系	手持裝置 APP 設計	本系之發展目標及系務規劃方向係依據教育標準Goal-121為準則，並以全校整合相關系科資源規劃為藍本，配合業界需求與發展規劃課程。本系之教育目標： 1. 培育電子工程領域之專業人才。 2. 培育跨領域技能及養成團隊合作能力。 3. 陶冶國際觀及工程專業倫理。 (對應本校中長程校務發展計畫第十八章，18.1.2 p.224)
			人機互動創意設計	
		電 機 系	能源科技	本系訂定教學與研究發展目標在「能源科技」與「智慧生活科技」二大主軸，作為本系未來中長程發展之重點特色領域。符合我國電機電子產業需求、世界未來節能發展趨勢及高科技發展特色，配合知識發展及技術進步，期能給予學生多元選擇機會，並使學生在學習過程中，依據自身興趣培養其在科技專業領域的專長，進而培育學生拓展全方位電機專業能力為因應國家經濟發展之需求。 (對應本校中長程校務發展計畫第二十章，20.1.3 p.272 (1)強化及落實「能源科技」與「智慧生活科技」二大主軸重點特色領域)
			智慧生活科技	
		資 工 系	網路技術與管理	本系推動「網路技術與管理」及「多媒體應用」特色發展，中長程發展計畫為： 1. 持續發展教師特色專長 2. 維護及定期更新實驗室 3. 舉辦職涯實務講座 4. 建立教育夥伴關係 5. 強化產學合作與學生校外實習 6. 加強專題製作與校外競賽 (對應本校中長程校務發展計畫第二十一章，21.2.3 p.293)
			多媒體應用	

學群	學群發展特色	系所	系發展特色	與本校中長程發展計畫之關連性
商管學群	1.物業管理 2.商業服務	資管系(所)	物業管理資訊化服務	本系所推動「數位生活應用」與「物業管理資訊化」特色發展，強化在數位生活相關資訊科技應用培育創新與創意科技人才 (對應本校中長程校務發展計畫第二十三章，23.1.2 p.312)
			數位生活應用	
		資物系(所)	資產管理	搭配中長程發展計畫中103年度建構成立「智慧化社區健康環境監測與管理研究中心」，以及持續建構「智慧化社區防災與節能管理研究中心」來強化產出，落實專業設施管理與資產管理之發展重點特色。 (對應本校中長程校務發展計畫第二十四章，24.1.2 p.330)
			設施管理	
		企管系	微型創業	本系以微型創業與商業服務為系的發展特色。並強調 E-Business 教學及強化應用軟體工具之教學內涵。 (對應本校中長程校務發展計畫第二十五章，25.1.2 P.348)
			商業服務	
創意設計學群	1.創意智慧應用 2.樂活養生設計	建築系	建築空間文化創意設計	中長程發展目標： 本系之發展目標如下： 1. 提升建築整合設計的創造力與組織能力。 2. 拓展國際視野並兼具在地人文關懷於建築空間之思維。 3. 培育國際化、創意、技術導向的專業技術人才，使能從事建築及相關工程設施之調查、測繪、規劃、設計、施工、檢驗與營運等工作。 4. 強化電腦輔助建築設計教學，期能善用數位媒體科技傳達設計理念。 5. 整合建築設計美學以先進營建工程，培訓感性與理性兼備的建築人才。 6. 強調跨領域整合，著重建築防災、綠建築環
			永續建築設計技術整合應用	

學 群	學群 發展 特色	系所	系發展特色	與本校中長程發展計畫之關連性
				境控制及設施管理與整合之應用，朝健康永續建築目標發展。 7. 融合建築專業教育與社區營造，強化區域交流。 (對應本校中長程校務發展計畫第二十六章，26.1.2 p.366)
		室 設 系	全人關懷空間設計	本系將發展目標定位為「培育空間設計之專業技術人才」，兼具理論與實務能力與專業技能認證。藉由一貫性的設計養成教育培育學生能力，包括： 1. 具備空間設計之組織力與創造力。 2. 室內設計及裝修之執行技術能力。 3. 具備人文思想與設計美學之涵養。 4. 健康環境與全人關懷之設計思維。 5. 業務溝通能力與職業倫理。 本系教育願景為「培育全人關懷設計與健康環境規劃之專業技術人才」，發展目標如下： 1. 提升室內設計與通用設計的專業創造力。 2. 提升與空間設計各相關技術行業的組織與溝通能力。 3. 培育務實、有倫理的專業技術人才，使能從事銀髮族住宅設計、健康生活環境設計相關工程設施之調查、測繪、規劃、設計、施工、檢驗與營運等工作，以及周邊用品設計開發。 4. 強化電腦輔助設計教學，期能善用數位科技傳達設計理念或進行業務溝通。 5. 整合設計美學與工程邏輯概念，以培訓感性與理性兼備的設計人才。 6. 著重健康生活概念及綠建材之設計應用，朝永續設計發展。 7. 培養敏感國際視野以及兼具本土人文關懷的空間設計思維。 (對應本校中長程校務發展計畫第二十九章，29.1.2 p.415)
			健康環境技術規劃	

學群	學群發展特色	系所	系發展特色	與本校中長程發展計畫之關連性
		數媒系	數位遊戲設計	初期發展重點以「數位遊戲」與「電腦動畫」為二大主軸，符合國家推動數位內容產業之發展，及本校培育專業技能與人文素養兼具的宏觀科技人才為本校教育之願景，並規劃在未來逐步融入「互動媒體」與「影視製作」等技術課程，以提供學生多元化學習途徑。 (對應本校中長程校務發展計畫第二十七章，27.1.4、27.2.2 p.384)
			電腦動畫	
		妝應系	美容造型設計	本系中長程發展之規劃:培育融合化妝品科技與流行時尚的創意人才。透過充實美容造形設計、與化妝品科技的教學使學生能夠兼具科技與藝術的涵養，發揮創造於職業上。 (對應本校中長程校務發展計畫第二十八章，28.1.4、28.2.2 p.402~ p403)
			化妝品科技	

三、本（103）年度發展重點

本校為求學校之永續發展，並快速反應當前急遽變遷的環境，每年修訂「中長程校務發展計畫」，分為近程、中長程，期以宏觀之視野，擘畫學校未來發展之藍圖，擬訂年度計畫充實設備，採分年以重點發展方式完成評鑑缺失之改善，期能於103學年度順利改名為科技大學。

本次校務發展計畫修訂規劃期程始自102學年至107學年，近程(102-103學年)改名科技大學各項工作籌備，積極執行102~103年教學卓越計畫，持續提升教學與學術研究品質，準備申請104-105年教學卓越獎勵，積極準備 103 年改名科大訪視工作。

中長程(104-106學年)持續精進教學卓越計畫與產學研發特色，以各學院 1 至2 研究所碩士班為原則，規劃研究所碩士班及產業碩士專班，申設研究所博士班。

「淡海校區整體規劃構想書」奉教育部核定後，持續推動整體開發方案，後續中長程引進外部資源事宜，本校將延聘工程顧問公司辦理招商並規範本校未來與廠商合作之相關權義事項。

本校各單位中長程發展重點歸納如下：

系科別	發展重點	與本校中長程校務發展計畫關聯性
智慧型機器研究所	(1) 充實精密機械、電腦網路整合控制、彈性製造系統、通訊網路、各式機器人、機電網路整合領域設備，強化實驗室的實習教學設備，並兼顧教師研究之需求。	發展重點配合本校中長程校務發展計畫之特色規劃領域，且符合本校培育專業技能與人文素養兼具的宏觀科技人才為本校教育之願景。持續推

	(2) 增設特色實驗室、教學展示館、機器人整合教學中心。 (3) 加強與國內外知名大專院校相關學術機構之交流合作。 (4) 拓展學生之專業知識及人文素養，開發學生創新設計潛能，培養學生獨立思考及解決問題之能力。	動「人工智慧與機電整合」及「功能仿生與創新機構」特色發展，強化培育精密機械、機電整合、人工智慧等各跨領域整合之高級專業人才。 (對應本校中長程校務發展計畫第二十二章)
電子工程系	(1) 重點發展領域：手持裝置 APP 設計、人機互動創意設計。 (2) 產業導向之課程規劃：業界專家協同教學與協同訂定課程內容，提升學生就業競爭力。 (3) 推動學生校外實習：每年不只輔導學生在國內校外實習，進而推動學生赴海外校外實習。 (4) 輔導學生考取國際與國內證照：每年輔導學生考取國際與國內證照達 200 張以上。 (5) 指導學生參加校外競賽：每年指導學生參加校外競賽獲獎次數皆超過 20 人次。 (6) 系統式學習輔導：包括新生銜接教育、補救教學、課業輔導、學生生涯歷程規劃、數位教學平台、職涯探索、模擬面試。	發展重點配合中長程校務發展計畫之特色規劃領域，且符合本校培育專業技能與人文素養兼具的宏觀科技人才為本校教育之願景。 符合本校之教育標竿 Goal-121。配合系所中長程發展計畫，與開設實驗課程結合，提升教學品質。 (對應本校中長程校務發展計畫第十八章)
機械工程系	(1) 機械基礎教學實驗(設計製造、專業實習、機電控制、氣壓等實驗)設備之購置，強化基礎教學，藉以培養學生紮實的機械基礎及實作能力。 (2) 配合國內高科技、高附加價值產業之發展方向，本系設計製造與機電整合二個重點特色技術的再提昇，著重國內外新應用研究的開發與技術的引入，爭取政府部門計畫及加強民間企業各項產學合作機會。 (3) 強化專業證照考照場地之軟體與硬體設備，規劃同學參加各類專業證照考試。 (4) 推動學生學期、學年校外實習，培養學生實務技能，直接與企業接軌，強化就業競爭力。 (5) 繼續推動本校智慧型機器人特色。持續強化機電整合及機器人實驗場所做為國手培訓基地。 (6) 持續推動本系設計製造與機電整合兩個專業	配合中長程發展目標： (1) 符合本校中長期發展目標培育專業技能與人文素養兼具的宏觀科技人才為本校教育之願景。 (2) 符合本校之教育標竿 Goal-121。 (3) 配合系中長期發展計畫之教學與研究發展領域為「機電整合」與「機械設計製造」，採購的設備與所開設實習實驗課程結合，提升教學品質。 (對應本校中長程校務發展計畫第十九章)

	模組的課程設計與修訂，以培養具備創新、設計與執行能力之機械工程技術人才為目標。	
電機工程系	(1) 發展重點涵蓋能源工程、控制工程、感測系統、通訊系統及計算機應用，並著重能源監控技術、機電自動化、感測元件應用、電機控制應用、微處理機介面應用及通訊電子電路設計等各領域，同時擬定能源科技與智慧生活科技二領域作為電機工程系未來中長程發展之重點特色。 (2) 配合國內高科技、高附加價值產業之發展方向，本系重點發展方向以培育學生具有綠色能源、智慧監控、資通訊網路等專業知識，同時並透過創新理論「簡易學習電機一貫理論」（電機一貫道）更加強化及落實能源科技與智慧生活科技全方位專業領域能力。 (3) 以培養具執行電機工程相關之各項研發設計、製造、應用及管理能力之人才為目標。 (4) 強化電機專業證照硬體設備需求，積極鼓勵及輔導同學參加各類證照考試。 (5) 厚實學生就業潛力，積極輔導學生參與(a)高等考試三級(b)高考電子技師及電機技師(b)普通考試(d)初等考試(e)地方特種考試三等、四等、五等(f)經濟部國營事業(台電、中油、台水)各類公職考試。	(1) 配合政府積極推動綠色能源之應用與環境營造，協助再生能源產業萌芽。同時配合政府推動數位台灣之計畫，運用機電設備整合與自動化之控制，建立智慧化的監控系統。朝向『能源科技』領域與『智慧生活科技』領域之目標發展。 (2) 發展目標涵蓋能源工程、控制工程、感測系統、通訊系統、計算機網路及智慧型機器人應用。 (3) 將以能源科技及智慧生活科技學程為發展方向，並與本校各系共同執行在綠色能源應用、智慧生活空間和智慧型機器人領域的重點特色。 (對應本校中長程校務發展計畫第二十章(1)強化及落實「能源科技」與「智慧生活科技」二大主軸重點特色領域)
資訊工程系	(1) 持續充實多媒體應用實驗室設備，提供多媒體系列課程、相關證照培訓及國家考場使用。 (2) 持續充實數位與嵌入式系統實驗室，提供學生邏輯設計、邏輯系統、微處理機原理與實習、無線感測網路與嵌入式系統課程動手進行實作使用。 (3) 持續充實網路管理實驗室設備，提供網路管理系列課程與相關證照培訓使用。 (4) 持續充實專題製作實驗室設備，提供學生創新創意專題製作使用。 (5) 培育同學循序漸進修讀多媒體應用、網路技術與管理課程，充實基礎知識與實作能力，並輔導學生考取證照，培養學生就業力。	以下具體做法使資工系畢業生可符合「Goal-121」中所揭示的1項專業技術(專業領域)、2種能力證照(職業、外語)及1張學程證書(跨領域知識)的技能： (1) 以多媒體應用、網路技術與管理為發展重點，提供資工系學生充足且新穎的實驗設備，學生可動手進行實作，使學生具備就業技能 (2) 設置證照教學中心相關證照輔導與培訓，使同學獲得2種以上證照。 (3) 開設跨領域課程，方便學生取得

		跨領域證書。 (對應本校中長程校務發展計畫第二十一章)
資訊管理系(所)	(1) 依本系所發展特色，培育學生在「物業管理資訊化服務」與「數位生活與應用」兩大領域之專業基礎知識與專業實務技術。 (2) 培育具備「物業管理資訊化服務」所需專業技術人才，其專業技術包括能有效運用資訊技術與管理技術，應用在物業管理企業之 e 化規劃及設計能力，並能整合網際網路技術、電子商務、企業 e 化整合、系統分析規劃、資料庫設計之資訊技術與管理能力之培養。 (3) 培育具備「數位生活與應用」所需專業技術人才，其專業技術包括能有效運用資訊技術與管理技術，應用在數位生活之應用與服務，開發學生創新潛能，學習數位生活相關專業技術如 RFID 應用技術、GPS 應用技術、GIS 應用技術、行動商務 (M-Commerce)、無線終端設備應用軟體開發技術、數位內容技術，並能結合網際網路之整合及數位生活相關之設計能力之培養。 (4) 鼓勵同學利用專題製作課程參與產學合作案，協助產業界進行「物業管理資訊化服務」與「數位生活與應用」專案規劃與設計，增加實務性經驗。 (5) 研究所碩士班特色發展以「數位生活應用」為主軸，以「網際網路應用與管理」、「無線網路應用」、「網路通訊程式設計」、「商業自動化」、「電子商務」、「商業自動化」、「商業智慧」、「企業規劃與決策」有效資訊科技與管理整合，期盼藉由系所之設備及研究學群的整合，有效達到資訊科技整合與應用之研究，增強台灣產業在國際上的競爭力，配合政府政策與國家發展，培養企業所需之高階資訊科技與管理專業人才	持續推動「數位生活應用」與「物業管理資訊化」特色發展，強化在數位生活相關資訊科技應用培育創新與創意科技人才。 (對應本校中長程校務發展計畫第二十三章)
資產與物	(1) 配合本系所 103 年度的發展重點，將強化成	(1) 搭配 103 年度的發展重點，將強

業管理系 (所)	立「智慧化社區健康環境監測與管理研究中心」，以及持續建構「智慧化社區防災與節能管理研究中心」，針對現階段最急需的智慧建築健康環境監測與管理強化教學設施，同時強化「防災與節能管理」之檢測與教學。 (2) 購置「智慧化社區安全監測與管理教學模組」，以利教學與實務應用驗證之儀器設備，以利教學與實務應用。 (3) 購置「社區健康環境監測與管理教學模組」、數位講桌以及液晶教學顯示器以搭配整體教學發展。 (4) 購置「資產管理教學軟體教育版」，以利教學與實務應用驗證之儀器設備，以利教學與實務應用。 (5) 購置「大型繪圖機」，以利基礎教學與實作實務應用之儀器設備，以利教學與實作應用。	化成立「智慧化社區健康環境監測與管理研究中心」，購置「智慧化社區安全監測與管理教學模組」、「社區健康環境監測與管理教學模組」、「大型繪圖機」以及「資產管理教學軟體教育版」等軟硬設備。 (對應本校中長程校務發展計畫第二十四章)
企業管理系	(1) 培育具有微型創業及商業服務之人才，充實 7 間實習室軟硬體教學設施。 (2) 深化創意、創新、創業之課程內涵與實作能力，並鼓勵師生參與校內外創意、創新、創業相關競賽。 (3) 強化 E-Business 教學及強化應用軟體工具之教學內涵。 (4) 擴大產學合作鏈結三創議題。 (5) 鼓勵師生實務專題鏈結三創議題，並參與校內外競賽，轉化實務專題為專利申請或參加國內外發明展。 (6) 結合社區資源，以企管產、銷、人、發、財等專業，服務社區商家。 (7) 規劃「國際級會展中心」，邀請廠商及實務專家參與「國際級會展中心」之教學及課程規劃，以達培育契合廠商需求的專業人才，提升學生實務能力及畢業後的就業競爭力。 (8) 增加與廠商產學合作機會，並透過業師協同教學，提升自我專業實務能力，使課程內容更為豐富。	下列具體做法使本系畢業生能符合「Goal-121」中所揭示的 1 項專業技術(專業領域)、2 種能力證照(職業、外語)及 1 張學程證書(跨領域知識)的技能： (1) 以微型創業與商業服務為發展重點，提供企管系學生充足且新穎的實驗設備，學生可充分獲得實作經驗，使學生具備就業技能 (2) 充實 7 間實習室軟硬體教學設施，並同時具有證照教學功能，可進行相關證照輔導與培訓，輔導學生獲得 2 種以上之專業證照。 (3) 使用現有設備開設跨領域課程(創意思考與開發、創業管理、新創事業資金管理)，輔導學生取得跨領域證書。 (對應本校中長程校務發展計畫第二

		十五章)
建築系	配合本系以建築空間文化創意設計、永續建築環境設計技術應用、多媒體輔助應用為三大主軸之課程重點特色。 (1) 發展永續建築技術教學研究 發展永續建築技術設計應用課程，透過專題研究課程與應用電腦媒體分析，傳達健康建築理念與知識；強化電腦應用教學與學生設計作品表現，落實於教學內容。強化綠建材、綠建築空間實測教學設備，提升同學對於綠環境、綠建材之學習認識。 (2) 提升「教學數位化，數位教學化」 (3) 強化學生設計作品多媒體化表現 推廣學生建立畢業設計工作部落格，學生設計工作及教學 成果呈現。維護數位應用教學網站，協助教師教學數位化。 (1)強化電腦輔助設計與數位媒體應用於建築空間表現。 (2)強化電腦媒體教學與建築設計專業課程之結合。 (4)提升在校生技術士技能檢定報考人數與及格人數。 (5)強化基礎繪圖教學，發展「建築空間文化創意設計」之設計教學。 (6)整合建築文化空間創意設計、數位媒體應用設計與健康永續建築技術設計為發展方向，建構永續設計之基礎教學與研究設備，強化電腦及數位媒體教學示範、與建築設計專業課程之結合，落實於教學內容。 (7)強化建築構造、建築施工實作教學設備，提升同學對於綠建築施工、綠建築構造之學習認識。	中長程發展目標： (1)拓展國際視野，提升智慧建築整合規劃與設計之創造力與組織能力。 (2)培育務實的專業技術人才，使能從事建築及相關工程設施之調查、測繪、規劃、設計、施工、檢驗與營運等工作。 (3)強化電腦輔助建築設計教學，落實教學數位化理念，期能善用數位多媒體科技傳達設計個案。 (4)整合建築設計美學、落實全人關懷理念與先進營建工程技術，培訓感性與理性兼備的建築人才。 (5)著重建築綠構造材料及健康永續建築環境控制之應用，朝永續性建築發展。 本系教育目標為：「培育創意務實的建築人」。持續發展永續綠建築實習設施及建置健康永續建築設計示範空間，強化電腦模擬與數位媒體科技應用。充實永續建築知識與技術，提升空間文化創意能力。 (對應本校中長程校務發展計畫第二十六章)
室內設計系	(1) 發展「全人關懷空間設計」教學： 培育具備空間規劃與室內設計之實務專業人	配合經建會「大溫暖社會福利」政策中強化老人安養、促進國民健康兩大規劃

	才。透過多元設計領域的訓練，開擴知識視野，融合美學藝術、人文關懷與工學邏輯；關懷地域硬體環境，兼具國際設計思維。發展通用設計空間與室內感性設計課程，應用電腦媒體輔助設計，培養學生成為「創意貼心的設計人」。 (2) 發展「健康環境規劃技術」教學： 強調節能、生態、環保、健康、永續與空間設計之關連。整合室內設計及綠營建技術課程，發展銀髮族健康實驗室、照明實驗室與綠建材示範空間；透過綠色設計、實驗與專題研究課程之操作，傳達綠建築理念，培養學生成為「專業環保的設計人」。 (3) 擴充銀髮住宅示範教室、音響實驗室、環境控制研究室、照明研究室之教學研究設備，積極推動專題研究與產學合作。 (4) 更新電腦多媒體教室軟體硬體設備，加強電腦媒體應用能力培訓之教學，推動學生設計作品多媒體化表現；持續舉辦在校生技術士技能檢定測試。 (5) 更新視聽教室與設計繪圖教室之硬體設備，提升教學環境品質，提升同學學習效率，強化同學設計繪圖作品之設計內涵與技術程度。	策略，以及內政部的全人關懷建築科技發展綱要計畫建立通用性無障礙空間及安全防範生活環境之需求等，擬定發展重點著眼於「全人關懷空間設計」及「健康環境技術規劃」二個特色。 (對應本校中長程校務發展計畫第二十九章)
數位媒體設計系	(1) 配合政府推動數位內容產業政策，培育具有融合藝術與科技創意人才，發展方向為影音動畫與遊戲設計兩大主軸。 (2) 課程規畫分為影音動畫、遊戲設計兩大課程模組，另外搭配影視製作、數位音樂與多媒體網站多元選擇系列課程。 (3) 重視動畫美術基礎能力培育，強化內容原創研發人才。務實發展遊戲、動畫與互動科技之整合應用相關教學，並結合學生專題製作與業界產學合作協助學生提早適應職場需求。 (4) 推動專業證照考試，如 ITE 數位內容類遊戲企畫與遊戲美術專業認證、國際 Adobe ACA 多媒體相關認證及 Autodesk ATCME 學習證照。 (5) 提升動畫專題製作水準，鼓勵參與國內外動畫影展與比賽，激勵創作能量。	(1) 影音動畫、遊戲設計兩大課程模組，符合國家推動數位內容產業之發展。 (2) 提升動畫專題製作水準，符合本校培育專業技能與人文素養兼具的宏觀科技人才為本校教育之願景。 (3) 重視動畫美術基礎能力培育，強化內容原創研發人才，推動專業證照考試，符合本校之教育標竿 Goal-121 及本系中長程發展計畫。 (對應本校中長程校務發展計畫第二十七章)
化妝品應	(1) 提升化妝品有效性評估與實習課程更多元、	本系配合學校校務發展目標，以

用系	豐富的學習內容，使學生能夠利用多樣的皮膚檢測儀器，了解皮膚膚質彼此的不同，進而評估研發化妝品的效用。 (2) 提升整體造型學習成果的展現和紀錄，結合平面設計的理念發展婚紗或個人沙龍影像的拍攝能力。 (3) 提升化妝品科技的基礎設施，以提供化妝品科技質和量的提升。 (4) 提升教學活動實施的視聽功能和教學內容收集的便利性，提供適合化妝品應用情境氛圍的教學環境。	培育 Goal-121 為教育藍圖，朝化妝品科技及美容造型設計等相關領域發展為主要目標。 (對應本校中長程校務發展計畫第二十八章第)
通識教育中心	(1) 強化學生基礎學科能力： 提升學生中文、英文、及數理基礎能力。培養學生學習中文、英文、及數理基礎學科之興趣，養成學生閱讀之習慣及自我學習、終生學習之精神，並特重學生未來職場之應用能力之教學，輔導學生參加檢定考試獲取中、英文證照。 (2) 擴展學生廣博視野的全人教育： 落實多元分類課程四大主題規劃：倫理與民主、媒體與生命關懷、人文與美學、及科學與創新，供同學選修。強化多元分類課程均衡與多元的原則，並落實課程審核機制。 (3) 舉辦理系列專題演講與藝文與服務學習的活動： 透過多元主題的演講，涵養學生具備博雅基礎素養，擴大知識視野的寬度與廣度。定期舉辦藝文展覽及活動，以提升全校師生之人文藝術涵養，促進學生在通識領域上的終身學習及落實校園通識化的目標。並藉由社區服務培養學生服務的人生觀，同時更透過社團活動，發揮潛在式教學的功能，培養良好積極的態度面對挫折與挑戰，以誠懇謙虛的態度待人接物，以樂觀進取的態度開創事業，朝向全人教育的宗旨前進。 (4) 強化網路多媒體學習資源：	對應通識教育中心中長程發展計畫之發展重點： (1) 持續擴充英語自學軟體網，配合線上學習與測驗，鼓勵學生課後自學，配合正課與學習活動，提升學生外語能力。 (2) 全面推動多媒體教學，強調自動自發的學習，建置通識各學科的網路自學平臺，納入課程考察的事項。推動逐年設立各教學組基礎學科的情境教室。 (3) 加強品德教育，兩性平權教育，及智慧財產權法律常識，開設相關通識課程。 (對應本校中長程校務發展計畫第十七章)

	營造優質多元化網路多媒體學習環境，建構學習互動平台與自學區，並提供學生新穎適時的學習軟硬體設備，整合並建購網路多媒體學習資源及優良的互動學習平台，供學生於校內外隨時隨地自主學習。	
圖書館	(1) 配合學校發展目標及各系所規劃，繼續徵集教學與研究相關館藏。 (2) 配合改名科技大學需求，逐年增加期刊、中西文圖書、視聽資料、電子資料庫等各式館藏採購。 (3) 維護圖書業務自動化系統軟硬體並汰換老舊設備，提昇服務品質和效率。 (4) 分析各項資料庫及期刊的使用率和績效，以提升服務品質，期刊訂閱以全文索引電子式期刊為原則。 (5) 組織人力調整，鼓勵館員進修，加強專業服務。 (6) 建立完善圖書館自動化並定期修正參數，便利讀者使用。 (7) 逐年加強盤點淘汰工作，妥善維持館藏新穎性。 (8) 提供讀者圖書資源利用的移動式硬體設備，以增進圖書資源利用率。 (9) 完成館藏空間規劃及調整，提升整體服務品質。 (10) 規畫藝廊獨立展覽空間，以避免展覽活動影響圖書館閱覽寧靜環境。 (11) 加強推廣教育及讀者利用指導，有效提高圖書館資源利用率，訂定圖書資源利用成長指標。 (12) 藝廊推廣藝文展覽及教學成果展活動，營造科技人文兼具的優質校園。 (13) 發展電子書等數位館藏，邁向數位化電子資源圖書館。 (14) 建立二手書交流平台有利圖書流通，促進圖書資源有效再利用。 (15) 建立教科書專區，並訂定清寒學生借閱辦法	對應中長程校務發展計畫之發展重點： (1) 空間設備與圖書業務自動化之規劃 維護圖書業務自動化系統軟硬體並汰換老舊設備，提昇服務品質和效率。 (2) 典藏服務及館藏發展 依學校教育標竿 Goal-121 及升格科技大學的近中長程發展，進行圖書資源增購計畫，逐年增購相關的教學、研究等各式館藏。俾使館藏資源的質與量，滿足師生教學研究需求，能有效地讓師生達成學校的教育標竿，進而升格為優質的科技大學。並配合學校專業與人文文化發展方向，建置特色館藏，提升館藏深度。 (3) 電子資源徵集與相關服務提供 增加師生教學、學習及研究之各類電子資料庫、圖書、電子書、期刊索引及全文檢索的數量。 (4) 圖書讀者服務 進行基礎級及進階級館藏利用課程之規劃，並加強系所教學、學習及研究需求導向所需的館藏利用課程、講習會、線上互動學習等，提供讀者圖書資源利用的相關軟硬體設備，以增進圖書資源利用率。 (5) 圖書館推廣服務 持續定期發布各項服務訊息，主

	輔助清寒學生有效取得教材資源。 (16) 加入大學機構典藏計畫，有效推廣本校師生論文、專利等數位產出。 (17) 持續定期發布各項服務訊息，主動介紹圖書館各項資源，以吸引讀者進館。	動介紹圖書館各項資源，以吸引讀者進館。包括圖書館館訊、圖書館電子報、熱門書搶鮮看、新書通報、新知服務通告等。訂定圖書資源利用成長指標。持續舉辦各項藝文展覽活動：校外知名藝術家展、師生作品展、教學成果展以及各項講座、DIY 創作營等。 (對應本校中長程校務發展計畫第十一章)
學生事務與輔導	(1) 推動辦理各項活動達到本校學生事務與輔導工作「培養學生良好態度」、「建構關懷溫馨校園」及「營造健康平安環境」之目標。 (2) 辦理「品德教育」活動，邀請領域專家學者藉由專題講座。 (3) 引進校外專業人士，指導社團活動，增進知能，兼以培養良好態度。 (4) 透過動態靜心呼吸訓練與舒壓系列體驗課程，協助學生快速釋放壓力，恢復生命能量，使能體會學生透過靜心所能得到的利益，進而認識靜心的功能，願意推動校園靜心活動，共同營造健康、自信及充滿活力的友善校園。 (5) 學校社團校外交流觀摩活動，透過校外交流觀摩，讓參加者共同設定目標，彼此溝通、合作完成任務，再從反思、分享及彼此啟發的歷程，學習到解決問題的能力，展現團隊合作精神。另外，經由活動的挑戰、熟練及成功達成目標，帶領參與者身心的成長，對於營造健康平安生活、培養學生良好態度均有助益	(1) 辦理舒壓系列體驗活動，使學生在任何時間、任何地點皆可以快速地幫助自己釋放身體疲倦，清理大腦雜念，進而在放鬆之後，更加專注、更有動力的去完成學習目標。 (2) 辦理「品德教育」活動，邀請領域專家學者藉由專題講座、藉由春暉社及交通服務社辦理各項活動，以陶冶學生良好態度與高尚的品德。 (3) 學校社團校外交流觀摩活動，透過校外交流觀摩，讓參加者共同設定目標，彼此溝通、合作完成任務，再從反思、分享及彼此啟發的歷程，學習到解決問題的能力，展現團隊合作精神。另外，經由活動的挑戰、熟練及成功達成目標，帶領參與者身心的成長，對於營造健康平安生活、培養學生良好態度均有助益。 (4) 聘任校外專業人士，指導社團活動，增進知能，兼以培養良好態度。 (5) 依據最新公告之公共場所必要緊急救護設備管理辦法規定自動體外心臟電擊去顫器(簡稱AED)應放置於學校及公共場，提供民眾使用急救民眾突發性心跳停止之急救(本校已設

		置)，健康社計畫該項設備之購置，係為強本校師生 AED 操作能力，搭配持續辦理 CPR+AED 訓練，將有效提升校園危機應變能力。 (對應本校中長程校務發展計畫第六章)
總務處與環安衛生中心	(1) 持續改善舊有建築節能控制系統，力行省電節能工作，強化節約用電，節能減碳等校園環保工作，逐步建構綠色校園。 (2) 持續強化校園監視設備，提昇校園安全，維護全體師生人生安全。	本中心中長程發展計畫有四項主軸： (1) 提昇師生環保意識 (2) 強化安全衛生觀念 (3) 保障校園安全 (4) 強化校園永續發展，藉以逐步邁向綠色大學，而具體作為有： (1) 購置節能省電控制系統，加強校園節能減碳，確保校園永續發展，邁向綠色大學目標。 (2) 購置安全監控設備，保障校園安全，強化永續發展校園。 (對應本校中長程校務發展計畫第七章)

四、本（103）年度支用計畫重點

(一)資本門：

購置設備以**符合系所中長程發展重點、使用率高、立即使用者及強化教學設備為優先**，各系所中心規劃採購之設備必須先送系預算委員會審核，屬固定資產設備類之採購案件還必須填寫分析表，經專業審查通過者排定優先構購買順序。同時為強化學校「物業管理」及「智慧型機器人」發展特色，並支援各類跨學群跨領域課程之開設，各系於完成 103 年度資本門設備初步規劃後，由各學群召集人召開協調會，以達**資源整合及發展學校特色**的目的。103 年度系所中心資本門設備計編列有補助款 \$13,962,723 元(佔資本門總預算 74.50%)及自籌款 \$1,405,154 元(佔自籌款 77.41%)，合計 15,367,877 元。

(詳參附表二)

(二)經常門：

依本校「中長程校務發展計畫」及教育標竿，提升本校學生之世界觀、創造力、良好態度及終身學習能力，經費專責小組擬訂之發展策略實施項目，與經常門獎助項目有關提昇本校師資素質，鼓勵教師積極參與進修、研習、研究、著作、升等、改進教學、編纂教材及製作教具等八項，本年度將全力執行，下列項目將做為本年度發展之重點：

1. 績效精進計畫：本校以往在學生校外實習、教師專業證照取得已有不錯成績，在技轉與專利申請上則尚有努力空間，因此103年度目標是協助本校教師將與學生共同執行之專題研究成果轉化為專

利申請案。經濟部公告102年本國法人專利申請百大排名，本校以124件進入百大，並名列全國第27名；獲得專利發證103件，同樣進入百大，與北科大並列全國第45名。

2. 擴大教師參與面，避免集中獎勵菁英教師，同時提高校內專題研究補助金額，協助未獲政府計畫之教師進行先導型研究計畫，以提昇本校教師產學研發能量。
3. 鼓勵各系所中心舉辦國際性、全國性學術研討會，擴大學術交流與合作，提升本校師生國際觀。
4. 鼓勵教師將創新技術及發明專利所得之研發成果進行技術移轉。
5. 配合研究發展處推動跨系、所研究計畫，有效運用研究資源，整合學群能量，承接大型研究計畫。
6. 鼓勵教師指導學生參加專題製作競賽、參與技術士證照檢定，藉以提昇學生之專業實務能力，以發揮教學相長之效。
7. 鼓勵教師指導學生朝國際化方面努力，除積極輔導學生參加國際技能競賽外，提昇學生外語能力也是103年度努力的重點。
8. 辦理模擬創業競賽、創意機器人競賽、專利、設計創新競賽、校園創意設計競圖競賽及創新學程，提昇學生之創造力活動。
9. 辦理舒壓系列體驗、學生社團校外交流觀摩活動及「品德教育」活動，藉以培養學生良好態度，建構關懷溫馨校園及營造健康平安生活。
10. 必要支出費用(報名費、差旅費等)歸類為補助款、本校配合款，以金額實報實銷；支出費用補助款依相關辦法或公正委員會審查，核發給個人。成果獎勵歸類為獎助款、教育部款，以績效計點，按總金額、總點數分配至個人及單位；成果獎勵點數：個人與單位各佔50%，用以激勵全校師生努力提升全方位績效。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關連

本校獲核定 103 年度整體發展獎勵補助經費為\$26,774,157 元，分別為補助款\$8,580,589 元及獎勵款\$18,193,568 元，加上本校自籌配合款\$5,186,154 元(佔獎勵補助款19.37%)，總經費合計\$31,960,311 元。其支用分配為：資本門\$20,557,064 元(含自籌款)；經常門\$11,403,247 元(含自籌款)。

資本門及經常門之支用項目均配合本校中長程校務發展計畫進行整體規劃，說明如後：

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關連性

本校103 年度整體發展獎勵補助款運用於資本門之項目可概分為各系（所、中心）教學及特色發展設備、圖書館自動化及圖書期刊、學生事務與輔導相關設備、其他校園安全、衛生、節能省電相關設備等四類，各分類之金額、佔資本門經費百分比及其與學校整體發展規劃之關聯性敘述如下：

(一) 系(所、中心)教學及特色發展設備：

1. 本校資本門支用項目，係以各系所及中心之中長程發展計畫中之重點發展計畫為主，藉以充實各單位所需教學與研究用之儀器設備，達成各單位中長程發展計畫之目標，充實軟硬體設備。為對應此一關連性，【附表四】資本門支用項目，特別於「與中長程計畫具體連結」之欄位註記該項設備對應到本校中長程校務發展計畫的頁碼或章節，便於相互對照。
2. 本校訂有完整的中長程校務發展計畫，各單位依據其發展特色及單位內的工作重點編列所需經費，並經相關會議通過後予以執行。學術單位之發展基本上以三大學群為主軸，強化有效互動，並以通識教育為基本重點。同時配合本校規劃於103學年度改名為科技大學，亟需添購特色及高階實驗設備，以與產業人才專業需求及課程規劃相結合。
3. 各系所中心之資本門支用項目必須核符系所中長程發展計畫並以教學、評鑑缺失改進、使用率高、立即使用者優先，每一採購項目都必須填寫增購設備分析表。資本門增購設備分析表經專業審查後，依審查意見及分數排列全校優先序，若有設備未通過審查，以該單位通過之備案項目代替。

(二) 圖書館自動化設備及圖書：

本校圖書館配合校務發展計畫、改名科技大學之規劃，持續充實圖書、期刊、電子資料庫等學術資源，並提昇整體服務品質，103 年度具體作法為：

1. 配合各學系所發展訂購各項中西文圖書、專業期刊、電子期刊、資料庫、多媒體資料等，有效提升館藏質量。
2. 提供讀者圖書資源利用的相關自動化軟硬體設備，以增進圖書資源利用率。
3. 更新圖書資源推廣服務設備，提升整體服務品質。

(三) 學生事務與輔導相關設備：

依據本校學生事務與輔導工作「培養學生良好態度」、「建構關懷溫馨校園」、「營造健康平安環境」及「提昇學務與輔導工作品質與績效」等目標，預計添購設備如下：

1. 充實社團專業設備，提升學生緊急救護知能，促進校園安全，協助政府推廣 CCC+AED，購置 AED 練習機，由學生社團「健康社」協助規劃辦理相關訓練活動，以營造健康平安環境。
2. 為充實社團專業運動設備，鼓勵學生利用課餘時間參加運動性社團，並培養終身運動習慣；購置學生會、健康社、重訓社、熱音社、桌球社、暨其他社團所需設備，強化社團活力，促進學生社團發展，培養學生良好態度，建構關懷溫馨校園；因此藉由添購社團所需設備，關懷社團發展，不僅有助於建構關懷溫馨校園，且對營造校園健康平安生活極有助益。

3.購置專業型電動跑步機，由學生社團重訓社及其他體育性社團規劃運用，並提供有興趣之學生使用，以營造健康平安生活。

(四) 其他校園安全、衛生、節能省電相關設備：

總務處與環安衛生中心 103 年度擬購置節能省電控制系統，以達節能省電、提昇即時用電控制之目的。購置飲水設備，改善飲用水品質，建立水資源健全管理確保永續校園環境發展。

購置安全監視系統，強化校園保全，維護校園師生安全，建構永續校園發展。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關連性

近年來，本校教師在學校大力支持與鼓勵下，不斷自我努力、積極奮發進取，參與教育部或學會、協會等專業機構所舉辦的各類學術研討會、參與專業技術士證照訓練、進修研究所碩、博士班等，俾汲收最新科技相關知識，以提昇個人本職學能，使平日的教學活動能夠掌握社會之脈動，符合工商企業界之需求，強化學生學習效果與未來就業之能力。

本校訂有完善的「**教師申請各項獎勵補助處理準則**」，鼓勵教師積極投入教學研究，歷年來成果相當豐碩。亦積極推動各種提昇教學成果之措施，成效卓著。

學校之成長與發展，師資陣容是一項重要的條件。有了良好的師資，方能培育出優秀的學生，為國家社會造就人才。而在行政上的支援與配合，也是相當重要的一環。配合學校的整體發展方向，經常門支用項目包括下述各項：

(一) 改善教學與師資結構

103年度本校在提升教師教學及研究能力與改善師資結構編列如下：獎勵補助款\$4,899,671 元；61.00%及自籌款\$2,574,300 元；76.37%，合計\$7,473,971 元)。本項目主要針對校內教師，鼓勵其透過參與公民營機構之研習進修或執行產學合作計畫等，持續了解業界所需人力與技術，以加強教學及研究之能力，進而培育具有社會專業競爭力之畢業生，以及鼓勵師生實務專題鏈結三創，並參與校內外競賽，轉化實務專題為專利申請或參加國內外發明展。103年度時依本校「**教師申請各項獎勵補助處理準則**」，提供教師下列相關之獎助鼓勵措施：

獎補助項目	獎補助措施
研究	獎助教師從事與教學相關之研究，需以本校為執行機構且擔任計畫主持人，以提昇教師之研究水平，如：鼓勵教師承接各界產學合作委託研究案或申請國科會(包括中央政府各部會)研究案；鼓勵教師申請校內專案研究計畫；獎助教師從事與教學相關之研究過程中所需之費用；獎助教師因從事與教學相關之研究而卓有成就者；獎助教師申請與本系專長相關之國內外專利，以提昇教師之實務技術水平；獎助教師承接各項政府及民間產學研究案。為提昇本校總體研發績效並促進各系所群策群力發揮教師研究能量，訂定相關辦法，請高階教師擔任研究指導，共同提出政府部門或產學合作計畫申請。
研習	補助教師參加短期研習活動，汲收相關的新知，取得專業證照，強化教師之本職學能，為促進學術交流，提昇教學品質及研究水準，並拓展專業應用領域或產學合作機會，增加本校能見度，補助各單位辦理學術活動。
進修	補助教師參與各類進修，提昇師資水平，以強化師資的結構與陣容。

著作	獎勵教師在著名之學術期刊或學術研討會發表論文，提昇教師之論文寫作能力和研究水平；鼓勵教師出版與教學相關之著作，以提昇教學成效。
升等送審	補助教師申請升等，強化師資結構。
改進教學	獎助教師執行有助於改進教學之專案計畫、就業學程，提昇教學品質、改善教學方法，輔導學生進路、校外實習、取得證照、指導競賽，以提昇教學成效及畢業生就業競爭力。
編纂教材	獎助教師自行編纂適合學生程度之教材，使學生能夠樂於學習，來提昇教學之效果。
製作教具	獎助教師發揮創意，申請並取得教育部數位教材認證，製作具有啟發性之創新教具或教學軟體，以節省本校教學設備經費，供本校課程教學，使學生能夠有接近實務之臨場感，來增進學習之功效。

(二) 學生事務與輔導(獎勵補助款\$175,900 元；2.19%)：

依據本校學生事務與輔導工作「培養學生良好態度」、「建構關懷溫馨校園」及「營造健康平安環境」等目標，預計辦理活動如下：

辦理活動情形
1. 推動辦理各項活動達到本校學生事務與輔導工作「培養學生良好態度」、「建構關懷溫馨校園」及「營造健康平安環境」之目標。
2. 辦理「品德教育」活動，邀請領域專家學者藉由專題講座。
3. 引進校外專業人士，指導社團活動，增進知能，兼以培養良好態度。
4. 辦理舒壓系列體驗活動，以現代醫學的觀點和方法，生理、心理及生化學的原理，並結合中國傳統保健養生哲學的智慧，發展出來的身、心、靈整合的『生命調理法』，對學習面對有形、無形的層層壓力時，可協助將壓力帶來的負面作用減到最低程度，並學習在忙碌的課業壓力之下如何利用紓壓的方式來放鬆身、心、靈，以提高學習的品質。
5. 學校社團校外交流觀摩活動，透過校外交流觀摩，讓參加者共同設定目標，彼此溝通、合作完成任務，再從反思、分享及彼此啟發的歷程，學習到解決問題的能力，展現團隊合作精神。另外，經由活動的挑戰、熟練及成功達成目標，帶領參與者身心的成長，對於營造健康平安生活、培養學生良好態度均有助益。
6. 獎助教師執行產學合作教學、校外實習、就業學程，提昇教學品質、改善教學方法、輔導學生進路、輔導學生取得證照指導競賽輔導學生，以提昇教學成效及畢業生就業競爭力。
7. 獎助教師自行編纂適合學生程度之教材，使學生能夠樂於學習，來提昇教學之效果。
8. 獎助教師發揮創意，申請並取得教育部數位教材認證，製作具有啟發性之創新教具或教學軟體，以節省本校教學設備經費，供本校課程教學，使學生能夠有接近實務之臨場感，來增進學習之功效。

(三) 行政人員相關業務研習及進修(獎勵補助款\$32,135 元；0.4%)：

鼓勵行政人員基於業務需要之考量，申請參加國內業務訓練班、講習班、研討會及進修學位，並給予相當程度之補助，並以自辦各項職工知能成長研習會，以增進行政人員之本職學能，提昇行政效率，發揮服務之功能。

(四) 改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)

103 年度自籌款編列\$156,000 元開放予各系所單位購買單價 1 萬元以下教學相關之物品。

(五) 新聘教師薪資(獎勵補助款\$2,033,765 元；25.32%及自籌款\$640,700 元；19.01%，合計\$2,674,465 元)：

本校師資結構已有顯著提昇，未來在師資素質方面，不但要重視量的增加，同時也將朝的質方面進行加強。103 年度將繼續延聘具博士學位或助理教授職級以上教師，同時配合技職再造方案，以聘任具業界專業實務經驗之高階師資為原則，使本校助理教授以上教師比率提高至約 65%。因此，二年內新聘教師部份薪資擬由獎補助款中協助支應。

(六) 資料庫訂閱費(獎勵補助款\$890,776 元；11.09%)：

圖書館定期執行授權年限 2 年以內之『電子資料庫訂閱費』。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

103 年度獎勵補助款資本門與經常門預算經費分配修正如下：

	補助款	獎勵款	自籌款	小計
資本門	\$6,006,412(70%)	\$12,735,498(70%)	\$1,815,154(35%)	\$20,557,064(64%)
經常門	\$2,574,177(30%)	\$5,458,070(30%)	\$3,371,000(65%)	\$11,403,247(36%)
合計	\$8,580,589(100%)	\$18,193,568(100%)	\$5,186,154(100%)	\$31,960,311(100%)

(一) 資本門經費分配原則

1. 獎補助經費分配依本校「**整體發展獎勵補助經費分配與使用辦法**」，區分有基本補助款(20%)、學生加權人數補助額(15%)及績效型獎勵款(65%)三種，一方面照顧各系所基本需求，另一方面鼓勵各系擴大績效以爭取更多分配。
2. 績效型獎勵款依各系所研發、產學、證照、競賽、輔導學生校外實習、提升畢業就業機會及改進教學等成果與貢獻進行分配。
3. 各系所中心依中長程發展規劃進行 103 年度資本門設備採購規劃，送經費專責小組審議同意後，始列入支用計畫書中向教育部提出申請。
4. 為強化本校各項教學設備，103 年度自籌款比率提高為 **19.37%**。
5. 關於整體發展獎勵補助經費，學校賦予各系資本門設備費，較屬於購置基本設備經費。

資本門經費(不含自籌)分配如下：

系所中心	圖書館	學務	其他	合計
\$13,962,723	\$3,467,253	\$393,580	\$918,354	\$18,741,910

(二) 經常門經費分配原則

依本校「中長程校務發展計畫」，獎補助專責小組擬訂之發展策略實施項目，與經常門獎助項目有關提昇本校師資素質，鼓勵教師積極參與進修、研習、研究、著作、升等、改進教學、編纂教材及製作教具等八項，下列項目將做為本年度發展之重點：

1. 績效精進計畫：過去績效包括學生實習、申請專利、技術移轉、進修、教師實務經驗等雖有成長進步，103年目標著重在持續成長、精進，尤其是專利、設計新式樣創意列為重點計畫並協助本校教師將與學生共同執行之專題研究成果轉化為專利申請案。[經濟部公告102年本國法人專利申請百大排名](#)，本校以124件進入百大，並名列全國第27名；獲得專利發證103件，同樣進入百大，與北科大並列全國第45名。
2. 擴大教師參與面，避免集中獎勵菁英教師，提高各項補助教師校內專題研究，以提供研究機會予未獲政府計畫之教師。
3. 必要支出費用(報名費、差旅費等)歸類為補助款、本校配合款，以金額實報實銷；支出費用補助款依相關辦法或公正委員會審查，核發給個人。成果獎勵歸類為獎助款，以績效計點，按總金額、總點數分配，以激勵全校師生努力提升全方位績效。
4. 教學研究：

各項預算分配除參酌近三年實際執行比例外，並配合本校中長程校務發展計畫及本年度發展重點予以研擬，經費占經常門之比率定為 61.00%，編列各項獎補助經費，鼓勵教師參與進修、研習、

研究、著作、升等及改進教學等。

5. 學生事務與輔導相關經費：經費佔經常門之比例為 2.19%。

(1) 編列經常門其他學輔工作經費，以培養學生良好態度、建構關懷溫馨校園及營造健康平安環境為目標，辦理各項活動。

(2) 編列外聘社團指導教師鐘點費，多元化發展學生知能，兼以培養學生良好態度，強化關懷社團與輔導工作。

6. 行政人員相關業務研習及進修：

經費佔經常門之比例定為 0.4%，重點放在鼓勵行政人員參加相關業務研習及進修學位，來提昇行政效率。依據本校「職員進修研習辦法」，參酌去年實際執行情行，並配合本年度擬定教育訓練項目，予以研擬。

7. 新聘教師薪資：

(1) 配合本校師資結構之改善，103 年度繼續延聘具博士學位或助理教授職級以上之高階師資，同時配合技職再造方案，以聘任具專業實務經驗之高階師資為原則，以提昇師資結構。

經常門經費分配如下：

103 年度 整體發展獎勵補助經費經常門分配修正表

項 目		獎勵補助款		自籌款		合計
		103 年	比例	103 年	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$32,000	0.40%			\$32,000
	製作教具	\$80,000	1.00%			\$80,000
	改進教學	\$1,400,000	17.43%	\$984,800	29.21%	\$2,384,800
	研究	\$1,750,987	21.80%	\$1,247,670	37.01%	\$2,998,657
	研習	\$350,000	4.36%	\$80,030	2.37%	\$430,030
	進修	\$350,684	4.37%			\$350,684
	著作	\$846,000	10.53%	\$261,800	7.77%	\$1,107,800
	升等送審	\$90,000	1.12%			\$90,000
	小計	\$4,899,671	61.00%	\$2,574,300	76.37%	\$7,473,971
二、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$30,000	0.37%			\$30,000
	其他學輔工作經費	\$145,900	1.82%			\$145,900
	小計	\$175,900	2.19%			\$175,900
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）		\$32,135	0.40%			\$32,135
四、改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）				\$156,000	4.63%	\$156,000
五、其他	新聘教師薪資（2 年內）	\$2,033,765	25.32%	\$640,700	19.01%	\$2,674,465
	現有教師薪資					\$0
	資料庫訂閱費	\$890,776	11.09%			\$890,776
	軟體訂購費					\$0
	其他					\$0
	小計	\$2,924,541	36.41%	\$640,700	19.01%	\$3,565,241
總 計		\$8,032,247	100%	\$3,371,000	100%	\$11,403,247

二、相關組織會議資料與成員名單

(一)專責小組【附件 一】

1. 組織辦法
2. 成員名單（請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊）
3. 審議本年度支用計畫相關會議紀錄（包括簽到單及相關附件）

(二)內部專兼任稽核人員【附件 二】

1. 選任或組成機制（辦法）
2. 稽核人員名單（請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊）
3. 稽核人員相關背景及專長說明（請條列簡要說明）

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一)經常門獎勵補助教師相關辦法【附件 三】

(二)請採購規定及作業流程【附件 四】

肆、以往執行成效（僅就獎勵補助經費執行部分加以說明）

一、最近3年經常門改善教學及師資結構情形

- (一) 本校為提升教學品質，積極改善高階師資結構，年年增聘具博士學位之助理教授以上教師，99學年度新聘助理教授以上師資計有6人，100學年度新聘助理教授以上師資計有5人，101學年度新聘助理教授以上師資計有12人，102學年度新聘助理教授以上師資計有1人。
- (二) 教師素質由98學年度助理教授以上教師佔全校教師人數47.34%，99學年度助理教授以上教師佔全校教師人數55.15%，100學年度已提升至56.61%，至102學年度更已提升至64.86%(以教育部「私立技專校院提昇師資素質實施要點」核算，助理教授以上師資結構為81.84%)。未來視學校系所發展之需要，繼續增補人力及提升高階師資比例，以求更上一層樓，98至102學年度專任教師人數及助理教授以上師資結構統計如下表：

98-102學年度專任教師人數及助理教授以上師資結構

學年度		981	991	100	101	102
項目						
職級	教授	6	6	7	10	12
	副教授	53	53	53	56	59
	助理教授	30	48	47	50	49
	講師	99	87	82	68	65
小計		188	194	189	184	185
助理教授以上比例%		47.34	55.15	56.61	63.04	64.86

註：102學年度依教育部「私立技專校院提昇師資素質實施要點」核算，助理教授以上師資結構為83.86%。

二、最近2年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

(電腦週邊含桌上型及筆記型電腦、液晶螢幕、印表機等；電子化教學設備含電子黑板、電動螢幕、單槍投影機、數位照相機及錄影機等)：

年度	品項		數量	金額
101	電腦週邊	桌上型電腦 筆記型電腦 液晶螢幕 印表機	155 台 20 台 218 台 8 台	總數量：401 台 總計：4,388,129 元
	電子化教學設備	電子黑板 電動螢幕 單槍投影機 數位照相機 錄影機	1 台 12 幅 24 台 1 台 1 台	總數量：39 台 總計：948,244 元

102	電腦週邊	桌上型電腦 筆記型電腦 液晶螢幕 印表機	279 台 2 台 298 台 5 台	總數量：584 台 總 計：7,116,966 元
	電子化教學設備	電子黑板 電動螢幕 單槍投影機 數位相機 錄影機	0 台 3 幅 7 台 8 台 1 台	總數量：19 台 總 計：575,900 元

三、最近 3 年已建立之學校特色

本校鑑於國內「物業管理」及「智慧型機器人」產業人力需求量大，且兩者皆為較新並具發展潛力的熱門產業，因此整合全校各學術領域資源以「物業管理」及「智慧型機器人」為本校重點發展特色。其中「物業管理」整合資產與物業管理系(所)、建築系、室內設計系、電機系、資訊管理系(所)及企管系、及物業管理領域相關系所資源，並以「資產管理與物業設施管理資訊系統」及「物業設施之智慧化監控系統」為發展重點；「智慧型機器人」則是整合機械系、電機系、電子系、資工系、數位媒體設計系及智慧型機器人研究所的研究師資與教學資源，以「人形機器人之頭頸部仿生技術」、「步行機器人之 ZMP 動態平衡技術」、「履帶型機器人之運動導航技術」、「機械手臂與人工肌肉致動器之控制技術」、「LiFePO₄ 鋰鐵磷電池管理與機器人感應充電技術」及「飛行機器人 CCD 高空穩定平衡與無線通訊技術」為發展重點。由於這兩項重點發展特色皆為跨系跨學群組合而成，無論在師資、設備、研發能量上皆為本校一時之選，因此這兩項重點發展特色在 98~100 年度連續 3 年獲得「教育部補助技專校院建立特色典範計畫」補助。

學校特色	物業管理	智慧型機器人
整合學術資源	● 資產與物業管理系(所) ● 建築系 ● 室內設計系 ● 電機系 ● 資訊管理系(所) ● 企業管理系	● 機械系 ● 電機系 ● 電子系 ● 資工系 ● 數位媒體設計系 ● 智慧型機器人研究所
發展重點	● 資產管理與物業設施管理資訊系統 ● 物業設施之智慧化監控系統 ● 數位生活 U 化服務系統 ● 永續生活環境創意設計系統 ● 銀髮族智慧化養生永續生活環境創意空間設計	● 人形機器人之頭頸部仿生技術 ● 步行機器人之 ZMP 動態平衡技術 ● 履帶型機器人之運動導航技術 ● 機械手臂與人工肌肉致動器之控制技術 ● LiFePO₄ 鋰鐵磷電池管理與機器人感應充電技術 ● 飛行機器人 CCD 高空穩定平衡與無線通訊技術
特色績效	● 技職體系第一所設立「資產與物業管理研究所」及「智慧型機器人研究所」學校。 ● 98~100 年連續 3 年獲得教育部兩項補助技專校院建立特色典範計畫~「整合型物業	

	管理產學平台建構計畫」及「智慧機器人創新整合中心計畫」。 ● 資產與物業管理系通過「英國特許房屋經理學會(CIH)－物業管理國際課程認證」，為國內第一所大專院校通過者。 ● 「物業管理整合研發中心」及「智慧型機器人研發中心」兩個研發中心於 97 學年度成立，累計至 102 學年度(102/11/22 止)已獲得研發產學計畫總金額約 7,362 萬元。 ● 97-102 年度(102/11/22 止)「物業管理」、「智慧型機器人」兩個研發中心共提出 22 件新型專利申請。 ● 96-102 年度連續 7 年召開「物業管理暨防災國際學術研討會」。 ● 智慧型機器人研發中心 2012、2013 連續兩年舉辦「ICAMAR 國際應用力學與智能機器人研討會」及「IOCAR 國際智慧型機器人奧林匹克競技大賽」。 ● 102 年度智慧型機器人研發中心累計共獲 10 項國內外發明專利(含美國發明專利 1 件)及 9 件技術移轉，其中家用清潔機器人已授權台灣松騰實業股份有限公司，以 RV-3 型號機器人上市，銷量 10,000 台/年以上，銷售額達 2,500 萬元以上。 ● 本校已分別發起成立「中華物業與設施管理學會」(民 99 年)、「台灣人型機器人學會」(民 101 年)，並獲得技職科技校院相關系所教師及業界人士踴躍參與。
未來發展	成為高等技職體系「物業管理」、「智慧型機器人」領航旗艦學校

伍、預期成效

本校為追求永續之經營與發展，每年挹注大量經費，規劃系所實務課程、工程教育(技術)認證、提升教師之教學及研發能量、改善教學及特色發展所需設備、強化校園安全及美化環境，最主要目係提供學生良好的學習環境，提升學生學習成效及競爭力，使本校畢業生均能有良好出路，對社會國家有所貢獻。

然而本校主要經費收入為學生之學雜費，資源有限，故本校積極爭取校外資源，其中教育部整體發展獎勵補助經費對本校發展有非常大的助益，故本校亦非常重視相關經費之運用，使其發揮最大之效用。本此精神，本校審慎規劃整體發展獎勵補助之支用計畫，相關措施及預期成效摘要敘述如後：

一、本(102)年度規劃具體措施

- (一) 附表一 經費支用內容
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七) 附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書
- (八) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書
- (九) 附表九 經常門經費需求項目明細表
- (十) 附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

二、預期實施成效

(一)資本門

以獎補助經費滿足各系(含通識教育中心)基本教學設備之需求，並向教育部申請各類之計畫，同時也挹注學校自有之經費，使得整體教學與研究之硬體設施不但能獲得量的滿足，且能達成質的提升。圖書館自動化及訓輔相關設備之購置更將營造一個高效能的學習環境；藏書及視聽媒體之增加將讓本校擁有大學水準之館藏。

單位別	配合學校及系所發展之質化指標	預期實施成效之量化指標
智慧型 機器人 研究所	(1) 配合本所以「人工智慧與機電整合」及「功能仿生與創新機構」為二大主軸之重點特色，規劃特色課程及特色實驗室，培養具備機械、電子、電機及資訊工程、數位媒體等技術能力之專業人才。 (2) 增購設備及強化教師教學及產學研發能力，促進爭取跨校的整合型計畫、國科會計畫、產學合作計畫及技術研發之機會。	(1) 增加教師發表論文 3 篇。 (2) 增加產學研發件數 3 件。
電子工 程系	(1) 強化大學部專業基礎實驗之設備，配合課程規劃暨專題研究的發展，以提升教學績效及教學品質。 (2) 配合本系以手持裝置 APP 設計與人機互動創意設計為二大主軸之課程重點特色。增購設備及強化教師教學及產學研發能力，促進爭取跨校的整合型計畫、國科會計畫、產學合作計畫及技術研發之機會。 (3) 推動並鼓勵學生參加校內外舉辦全國各種競賽，強化學生專題實驗室，培訓同學參加校外競賽。 (4) 強化數位電子乙級術科技能檢定場與國際證照考照中心之軟體與硬體設備需求，規劃同學參加各類證照考試。	(1) 每年提供 8 個班級約 340 人次學生實習、實驗，每週使用學生人數約 300 人次。 (2) 增加學生實務專題研究件數 10 件。 (3) 增加產學研發件數 4 件。 (4) 增加教師發表論文 4 篇。 (5) 輔導學生校外競賽 30 人次。 (6) 輔導學生獲得專業證照 200 人次以上。
機械工 程系	(1) 改善本系各年度評鑑及訪視建議加強項目，強化本系大學部專業基礎實習實驗之內容，以提升教學績效及教學品質。 (2) 增購機電整合、電腦輔助設計、油氣壓、固力、熱流、自動控制等相關之基礎教學設備，使得機電整合、氣壓、固力、熱流、自動控制實驗室等軟體與硬體設備更加充實，提供學生更好的技能及就業競爭力。 (3) 提升本系學生在機電整合及機械設計製造的技術能力，強化教師教學及產	(1) 強化各項專業基礎實習實驗、電腦輔助設計製造、自動控制、機電整合、油氣壓實驗等項目，改善各項實習實驗課程之教學環境。 (2) 每年提供 14 個班級約 500 人次學生實習、實驗，每週使用學生人數約 300 餘人次。 (3) 支援學生實務專題研究件數 14 件以上。 (4) 增加產學研發及創新專利申請件數至少 6 件。 (5) 輔導學生獲得專業證照 100 人次以上。 (6) 支援師生發表論文、執行產學合作

	學研發能力，促進爭取政府部門計畫、民間企業產學合作計畫及技術創新研發之機會。	及專利申請等 12 件以上。
建築系	配合本系以建築空間文化創意設計、永續建築環境設計技術應用、多媒體輔助應用為三大主軸之課程重點特色。 (1) 發展永續建築技術教學研究 發展永續建築技術設計應用課程，透過專題研究課程與應用電腦媒體分析，傳達綠建築理念與知識；強化電腦應用教學與學生設計作品表現，落實於教學內容。強化綠建材、綠建築空間實測教學設備，提升同學對於健康綠環境、綠建材之學習認識。 (2) 提升「教學數位化，數位教學化」 推廣學生建立畢業設計工作部落格，學生設計工作及教學成果數位呈現。維護數位應用教學網站，協助教師教學數位化。 (3) 強化學生設計作品多媒體化表現應用於建築空間文化創意設計發展，同時培育數位技術與文創涵養。 質化指標 (1) 電腦媒體應用於建築表現之能力加強。 (2) 強化電腦媒體教學與建築設計專業課程之結合。 (3) 提升在校生技術士技能檢定報考人數與通過人數。 (4) 強化基礎繪圖教學，發展「建築空間文化創意設計」之設計教學。 (5) 整合建築空間設計、媒體應用設計與永續建築技術設計為發展方向，建構永續設計之基礎教學與研究設備，強化電腦媒體教學、與建築設計專業課程之結合，落實於教學內容。 (6) 強化建築構造、建築施工實作教學設	(1) 逐年增設多元化全英語授課之建築專業選修課程。 (2) 增設全人關懷與健康永續建築之相關課程。 (3) 提供建築系日夜四技年級等約 300 位同學上課與實習使用，部分空間與儀器與室設系共用，每週使用學生約可達 500 人次。 (4) 增加學生實務專題研究件數 20 件。 (5) 增加產學研發件數 5 件。 (6) 增加教師發表論文 15 篇。 (7) 輔導學生校內外競賽 50 人次。 (8) 輔導學生獲得專業證照 50 人次以上。

	備，提升同學對於綠建築施工、綠建築構造之學習認識。 ※擬購買：桌上型專業繪圖用電腦、液晶電腦、智慧多媒體教學展示系統、專業設計繪圖用筆記型電腦、智慧型門禁控制系統、教學互動擴音系統模組、教學視訊同步系統(video conferencing)、手持雷射測距儀等。	
電 機 工 程 系	(1) 提升本系學生在能源科技及智慧生活科技領域的技術本能，充實實習教學設備，增進產學合作和技術研發之機會，使成為業界所樂用的人。 (2) 強化大學部專業基礎實驗之設備，配合課程規劃暨專題研究的發展，以提升教學績效及教學品質。 (3) 強化電機專業證照硬體設備需求，積極鼓勵及輔導同學參加各類證照考試。 (4) 厚實學生就業潛力，積極輔導學生參與 (a)高等考試三級(b)高考電子技師及電機技師(c)普通考試(d)初等考試(e)地方特種考試三等、四等、五等(f)經濟部國營事業(台電、中油、台水)各類公職考試	(1) 輔導學生獲得專業證照 100 人次以上。 (2) 提供 10 班級學生實習，每週使用學生人數 400 人。 (3) 增加學生實務專題研究件數 30 件。 (4) 增加產學研發件數 3 件。 (5) 增加教師發表論文 5 篇。 (6) 輔導學生校內外競賽 10 人次。
資 訊 管 理 系 (所)	(1) 本系所規劃以「物業管理資訊化服務」及「數位生活與應用」為發展重點，規劃特色課程及特色實驗室，規劃以資管系館整棟大樓為實習環境建置場所。 (2) 推動學生考取技能檢定、資訊技術、商業技術、國際證照考試，如「電腦軟體應用」、「電腦軟體設計」、「網頁設計」、「乙級程式設計」、「初級會計」與「專案管理」等科目為推動目標。在國際證照認證考試，選定「微軟 MOS 認證」、「MCSE」與「IC3 國際證照」等證照考試為推動目標。 (3) 培育具備「數位生活應用」所需專業技	(1) 強化數位生活與應用研究室、物業管理資訊化研究室提供專題研究課程教學研究用 (2) 提供 22 班級約 800 位學生實習，每週使用學生人數約 600 人。 (3) 學生實務專題研究件數 45 件。 (4) 產學研發件數 20 件。 (5) 教師發表論文 20 篇。 (6) 輔導學生校外競賽 15 人次。 (7) 參加國際創新發明展 2 項。 (8) 申請國內專利 8 件。 (9) 推動學生參加校外實習 55 人次。

	術人才，其專業技術包括能有效運用資訊技術與管理技術，應用在數位生活之應用與服務，開發學生創新潛能，學習數位生活相關專業技術，增進產學研發能量。 (4) 推動並鼓勵學生參加勞委會舉辦全國技能競賽、國際技能競賽、創新創意發明展、及教育部舉辦大專軟體設計競賽、實務專題競賽，建立資訊實習實驗室，培訓同學參加校外競賽。	
資產與物業管理系(所)	(1) 本系所預期呈現資產管理與設施管理兩大特色成果，本年度預算將強化設施管理部份，將透過成立「智慧化社區健康環境監測與管理研究中心」，以及持續建構「智慧化社區防災與節能管理研究中心」來強化產出，預期可以達到提升本系所專業師資研發能力以及提供學生專業設施管理專題討論與研究之效益。 (2) 培育學生具備良好公共設施管理、健康環境管理、防災與節能管理概念，使用專業資產管理軟硬體及進行分析能力。在物業設施維護管理部份，強化智慧化社區健康環境監測與管理之儀器設備，讓學生瞭解及熟悉社區安全防災與節能方法與品質管理，讓學生具備現有物業管理從業人員較欠缺的專業能力。	(1) 提供不同學制 8 個班級（日夜四技、二專二技的二、三年級），防災管理、廢棄物處理與清潔管理、建築構造與設備、消防安全設備以及物業水資源管理等相關課程之理論解說及教學使用。 (2) 增加教師發表論文 5 篇。 (3) 期能增加產學研發件數 3 件。 (4) 輔導學生校外競賽 10 人次。 (5) 強化學生社區健康環境管理、資產管理與設施管理專業能力，輔導學生考取相關證照 20 人次。
數位媒體設計系	(1) 配合政府推動數位內容產業政策，培育具有融合藝術與科技創意人才，發展方向為影音動畫與數位遊戲兩大主軸。課程之規畫分為影音動畫、數位遊戲兩大課程模組，另外搭配影視後製、數位音樂與多媒體網站等多元課程。 (2) 重視動畫美術基礎能力培育，強化內容原創動畫研發人才。務實發展遊戲、動畫與互動科技之整合應用相關教學，並	(1) 強化電腦動畫及數位遊戲後製作之多媒體教室之軟體設備，提供學生教學使用，每週可開設影音後製 9 小時，每學期共 162 小時，上課學生 150 人次。 (2) 增強數位音樂製作設備及軟體，支援電腦動畫、遊戲製作等之數位音樂製作課程實作，每週可增加 9 小時，每學期共 162 小時，上課學生

	結合學生專題製作與業界產學合作，協助學生提早適應職場需求。 (3) 加強與動畫及遊戲產業界合作，並推動學生校外實習，以培養學生實務技能，直接與產業接軌，強化就業競爭力。 (4) 繼續推動專業證照考試，如 ITE 數位內容類遊戲企畫與遊戲美術專業認證、國際 Adobe ACA 多媒體相關認證及 Autodesk 國際證照。 (5) 提升動畫及數位遊戲專題製作水準，鼓勵參與國內外展演與比賽，激勵創作能量。 (6) 強化學生數位音樂製作能力，並推動數位音樂製作之國際證照。 (7) 強化學生立體模型建構能力，以提升 3D 動畫及遊戲製作實務技能。 (8) 建置數位作品展演室，以推動定期與不定期之學生成果展，以加強學生對數位創作之行銷能力。	150 人次。及專題製作共 150 人次之使用。 (3) 強化學生數位音樂製作能力，並輔導學生考取數位音樂製作國際證照 10 張。 (4) 強化學生 3D 角色製作能力，增購 3D 輸出設備，每學期使用 50 人次。
企業管理系	(1) 使學生具投資證卷、財務等專業與實作能力。 (2) 使學生具有擬定各種有關定價、促銷、進貨、銷貨、存貨、顧客關係管理等策略能力。 (3) 可提供學生了解，不同環境空間佈置，對於客戶的商品選擇與商品售價的接受度之影響。 (3) 強化學生統計分析及建模運算與簡報能力。 (4) 增進學生專題製作及電腦應用分析能力。 (5) 增進學生創意思考及研發能力。 (6) 以增進學生生產與作業管理之專業知能。	(1) 新購之設備可提供本系日夜間部及進修學院等班級之門市管理、財務管理、經營模擬、創業管理、專利分析等相關課程使用及實作，每週使用人數約 300 人。 (2) 每學期延聘產學雙師 3-5 人協同授課，以強化學生實作能力。 (3) 每學年學生寒暑假實習，增加約 10~15 人次 (4) 每年產學合作或企業實習案增加 2-3 件 (5) 每年輔導學生相關證照考試約 100 人次。

資訊工程系	(1) 數位與嵌入式系統實驗室可提供學生邏輯設計、邏輯系統、微處理機與嵌入式系統課程動手進行實作使用。 (2) 多媒體應用實驗室:可應用於多媒體系列課程教學使用,培養學生撰寫多媒體程式之能力,以利於網頁設系系列課程及未來就業。 (3) 網路管理教學實驗室:可開授網路管理、網路網頁程式設計系列課程,培養學生參加各種國內、國際證照考試,並取得思科全球網路學會認證之CCNA網路課程及格認證書,成為理論知識與實務能力兼具之網路人才。 (4) 專題製作與研討實驗室:可應用於專題製作課程教學使用,培養學生專題製作與團隊合作之能力。	(1) 數位與嵌入式實驗室可提供學生邏輯設計、邏輯系統、微處理機與嵌入式系統等課程,日間部及進修部共 12 個班 482 位同學,每週使用時數(日夜)24 小時。 (2) 多媒體應用實驗室可提供日間部及進修部共 12 個班 482 位同學,每週使用時數(日夜)24 小時,每年獲得專業證照 50 張以上。 (3) 網路管理教學實驗室可輔導同學取得「思科全球網路學會」認證之 CCNA 網路課程及格認證書每年 100 張以上。 (4) 專題製作與研討實驗室:可應用於專題製作課程教學使用,學生對外專題比賽,每年可獲得3面以上獎牌。
室內設計系	(1) 擴充銀髮住宅宅示範教室、音響實驗室、環境控制研究室、照明研究室、健康環境研究室之教學研究設備;強化健康環境診斷能力、通用設計教學、室內音光熱風等環境控制教學、通用環境設計教學、全人關懷設計教學能力,提升專題研究與產學合作能力。 (2) 更新視聽教室與設計繪圖教室之硬體設備,提升教學環境品質,提升同學學習效率,強化同學設計繪圖作品之設計內涵與技術程度。 (3) 更新電腦多媒體教室軟體硬體設備,強化同學設計作品多媒體化表現。 (a)提升電腦媒體應用於設計表現之能力。 (b)強化電腦媒體教學與設計專業課程之結合。 (4) 提升在校生技術士技能檢定報考人數與及格人數。 (5) 強化繪圖繪畫與空間設計教學,提升同學「全人關懷空間設計」「健康環境規劃技術」之設計能力。 (6) 強化構造施工實作教學,提升同學對於施	(1) 提供 6 班級 180 位學生實習,每週使用學生人數 500 人次。 (2) 增加學生實務專題研究件數 2 件。 (3) 增加產學研發件數 3 件。 (4) 增加教師發表論文 4 篇。 (5) 增加技術士技能檢定及格人數 40 人。 (6) 參加校外學生競圖比賽 10 次。

	工構造之學習認識。 (7) 整合「全人關懷空間設計」、「健康環境規劃技術」與媒體應用設計為發展方向，建構設計教學與基礎研究設備，強化電腦媒體教學與設計專業課程之結合。	
化妝品應用系	(1) 購置皮膚酸鹼值測定探頭和皮膚溫度測定探頭以提高學生檢測膚質能力。 (2) 購置單眼相機、攝影棚套件組和多媒體互動教學系統提升整體造型學習成果的展現和紀錄。 (3) 購置動態循環整合型純水系統提供優療的水質作為化妝品科技相關實務課程使用。 (4) 購置投影機、教學廣播系統和個人電腦提升教學活動實施的視聽功能和教學內容收集的便利性，提供適合化妝品應用情境氛圍的教學環境。。	(1) 提供學生檢測膚質實務操作，使用學生人數 200 人次。 (2) 輔導學生參加校外競賽 20 人次以上，並可取得 4 件以上參賽和展演活動的紀錄影像。 (3) 研發件數 4 件以上。 (4) 教師發表論文 4 篇以上。
通識教育中心	(1) 英語線上學習測驗系統： 線上學習測驗系統包括全民英檢初級初試 10 回，全民英檢中級初試 10 回、及新多益模擬測驗 5 回，及學習管理平台系統，老師可透過學習管理平台了解學生學習進度、公告管理與論壇、及課程管理。本設備配合上課內容使用，能使學生瞭解自己英文能力，提升學習效果，也對參加英語能力檢定更具信心。 (2) 汰換語言教室及通識中心辦公室學生查詢電腦設備，以提升線上學習的效果。	(1) 英語線上學習測驗系統可配合老師上課內容使用，能使學生透過自學瞭解自己英文能力，提供 2000 人次線上學習及測驗，提升學習效果，也對參加英語能力檢定更具信心。 (2) 汰換語言教室及通識中心辦公室學生查詢電腦設備，提供 300 人次學習使用，培養學生學習中文、英文、及數理基礎學科之興趣，養成學生閱讀之習慣及自我學習的精神，並輔導學生參加檢定考試獲取中、英文證照。
圖書館	(1) 配合各系所發展購置各項專業期刊、電子期刊、中西文圖書、資料庫、多媒體資料等，有效提升館藏質量。 (2) 持續建立專門性特色館藏，擴展館藏深度，以提升本校研究水準。 (3) 推廣行動閱讀服務，增進讀者對電子圖書資源之利用。 (4) 維護並更新圖書自動化軟硬體設備，提升整體服務品質。	(1) 訂購約 96 種期刊。 (2) 購買約 4194 冊中文圖書。 (3) 購買約 310 冊西文圖書。 (4) 購買台灣學術電子書聯盟委購之中西文電子書約 360 種以上。 (5) 多媒體視聽資料約 20 件。 (6) 電腦及螢幕各 3 台。 (7) 雷射列印機 1 台。

學 生 事 務 與 輔 導	(1)充實社團專業設備，提升學生緊急救護知能，促進校園安全，協助政府推廣CCC+AED，購置AED練習機，由學生社團「健康社」協助規劃辦理相關訓練活動，以營造健康平安環境。 (2)為充實社團專業運動設備，鼓勵學生利用課餘時間參加運動性社團，並培養終身運動習慣；購置學生會、健康社、重訓社、熱音社、桌球社、暨其他社團所需設備，強化社團活力，促進學生社團發展，培養學生良好態度，建構關懷溫馨校園；因此藉由添購社團所需設備，關懷社團發展，不僅有助於建構關懷溫馨校園，且對營造校園健康平安生活極有助益。 (3)購置專業型電動跑步機，由學生社團重訓社及其他體育性社團規劃運用，並提供有興趣之學生使用，以營造健康平安生活。	(1)充實社團專業設備，提升學生緊急救護知能，促進校園安全，協助政府推廣CCC+AED。 (2)充實社團專業運動設備，鼓勵學生利用課餘時間參加運動性社團，提升學生多元能力，發展本校學生社團之豐富面向，協助學生課外學習成效之成長。 (3)鼓勵學生利用課餘時間使用運動設備，培養學生終身運動的好習慣。
總 務 處 與 環 安 衛 生 中 心	購置節能省電控制系統及數位電表等設施，藉由建立各系館使用空間的電力控制，配合課表按表啟閉電源，強化合理節約用電。	環安衛生中心中長程發展計畫有四大主軸： (1) 依據大學法、技職校院法及教育部相關行政命令，修訂環安衛生之一般法規，以符合改名科技大學需求，於行政會議或校務會議通過後實施。 (2) 修訂能資源管理之內控程序及作業細則，以符合改名科技大學需求。 (3) 逐年建置校園能資源管理系統 (4) 提昇師生環保意識，強化校園安全衛生、節能減碳觀念，校園永續發展，邁向綠色大學。

(二)經常門

藉由對教師與行政人員的研習或進修的持續鼓勵措施，確實能夠不斷提升教師與行政人員的職能之水平，有助於教學與日常工作之推動。研究方面之推動，為提昇本校總體研發績效並促進各系所群策群力發揮教師研究能量，訂定相關辦法，請高階教師擔任研究指導，共同提出政府部門或產學合作計畫申請。希冀經由教師的執行產學合作與實務性研究計畫，除了提昇研究開發創新之能力外，亦能進一步充實研究設備，對於教學活動亦能有所幫助。

項目	重點發展特色	預期成效
一、獎助教師研究與進修	配合本校精進產學研發計畫，鼓勵並加強教師研究、申請專利、產學、研習、進修、升等、論文發表及加強本校教師國際學術交流能量，以提昇教師素質達成全面強化師資陣容之目的。	(1) 提昇各系所之學術研究及產學合作績效，103年度目標為平均每系至少6件以上研發產學案。 (2) 增加師生申請各種專利、參加發明專展，以及各種推廣活動、進而增加技術移轉之數量，103年度以申請100件、獲得100件、發明展獲獎5件、進入百大法人專利排名為目標。 (3) 提昇教師發表論文之質與量，103年度教師論文發表篇數預估可達260篇。 (4) 提昇老師在職進修之意願，102年度計有16位教師在職進修博士學位，預計至少有2位以上進修者可取得博士學位，103學年度鼓勵教師進修，以5位教師新申請在職進修博士學位為目標。
二、改進教學	為配合本校之教育標竿：Goal-121為使學生具備再學習能力，亟需強化其「121」的條件，也就是1項專業技術(專業領域)，2種能力證照(職能證照、外語證照)及1張學程證書(跨領域知識)。規劃輔導技能競賽、技術證照、國際證照及課程全面E化，提昇教學品質。	(1) 以產業需求為主，規劃課程，提昇學生就業率。 (2) 103年度學生參加校外實習人數預估為350人次。 (3) 103年度學生參加國內外競賽獲獎件數預估可達200件。 (4) 103年度學生獲得國內外證照數預估可達2,500張。 (5) 103年度預估200位學生取得跨領域學程證書。 (6) 增加開設創意設計與發明實務相關課程以提升創意發明與設計專利，並且將學生專題製作導向設計與發明之實用創作，進而申請專利，以提升學生的信心及就業力。
三、改善師資	優先聘任助理教授以上具業界經	(1) 103年度本校繼續延聘具博士學位或助

結構	驗師資，不聘講師。	理教授職級以上之教師或延聘具專業實務經驗之高階師資加入本校教學陣容，助理教授以上師資比至學年度結束預計可達65%以上。 (2) 可穩定現有師資降低流動率。
四、行政人員 相關業務研習 及進修	鼓勵學校行政人員參與相關之業務研習與進修。	(1) 積極鼓勵職員配合業務執行，隨時申請參加各種研習，以提昇行政人員之專業知能。 (2) 改善行政人員服務態度與行政效率。 (3) 專業加上隨時進修，配合人事精簡，必能展現出組織的機動靈活與個人的活力鬥志，方足以應付未來一波波的生存危機。 (4) 鼓勵並落實學校行政人員終身學習之觀念，修讀更高之學位。 (5) 對於相關業務之瞭解，有助於橫向之連繫、溝通與協調，提昇工作效率與服務水準。
五、學生事務 與輔導	(1)推動辦理各項活動達到本校學生事務與輔導工作「培養學生良好態度」、「建構關懷溫馨校園」及「營造健康平安環境」之目標。 (2)辦理「品德教育」活動，邀請領域專家學者藉由專題講座。 (3)引進校外專業人士，指導社團活動，增進知能，兼以培養良好態度。 (4)透過動態靜心呼吸訓練與舒壓系列體驗課程，協助學生快速釋放壓力，恢復生命能量，使能體會學生透過靜心所能得到的利益，進而認識靜心的功能，願意推動校園靜心活動，共同營造健康、自信及充滿活力的友善校園。 (5)學校社團校外交流觀摩活動，透過校外交流觀摩，讓參加者共同設定目標，彼此溝通、合作完成任務，再從反思、分享及彼此啟發的歷程，學習到解決問題的能力，展現團隊合作	(1)透過活動體驗與分享，增進學生學習效果、建立和諧友善的師生關係與班級氣氛，並可凝聚團隊愛與自信的能量，激發學生發揮潛能、創造成功人生。 (2)藉由「品德教育」活動，可有效發揚本校同學品德情操，使校園祥和、互助與有禮。 (3)引進校外專業人士，指導社團活動，增進知能，兼以培養學生良好態度。 (4)辦理「舒壓系列體驗」活動，使學生在任何時間、任何地點皆可以快速地幫助自己釋放身體疲倦，清理大腦雜念，進而在放鬆之後，更加專注、更有動力的去完成學習目標。 (5)經由校外交流分享彼此啟發的歷程，學習到解決問題的能力，培養團隊合作之精神。

	精神。另外，經由活動的挑戰、熟練及成功達成目標，帶領參與者身心的成長，對於營造健康平安生活、培養學生良好態度均有助益。	
--	---	--

※有關獎勵補助經費之申請、核銷及其他應行注意事項，請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附件 一 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

華夏技術學院經費專責小組設置辦法

93.12.30 九十三學年度第一學期第三次校務會議通過

95.02.23 九十四學年度第二學期第一次校務會議修訂

97.05.27 九十六學年度第二學期第二次校務會議修訂

99.01.21 九十八學年度第一學期第六次行政會議修訂

- 第 一 條 本校為審查各單位年度預算，規劃教育部整體發展獎補助經費，並協助重大工程、財務、勞務、採購之規劃、變更與審議，特依本校組織規程第十條設置經費專責小組（以下簡稱本小組），並訂定本辦法。
- 第 二 條 本小組之主要任務如下：
一、審查各單位年度預算。
二、規劃教育部整體發展獎補助經費，並為變更之審議。
三、協助重大工程、財務、勞務、採購之規劃、變更與審議。
- 第 三 條 本小組置召集人一人，由校長兼任，校長請假時由副校長代理。小組成員包括副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、人事主任、會計主任及教師代表若干人。教師代表由各系科及通識教育中心各推派一人，任期二年，得連任。
- 第 四 條 本小組置執行秘書一人，由研發長兼任，辦理本小組相關事宜。
- 第 五 條 本小組每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議，均由召集人召集、主持之。舉辦會議時得邀請各系主任及通識教育中心主任等相關人員列席或請相關單位提供資料。
- 第 六 條 本小組會議須有過半數之成員出席，始得開議，並經出席成員過半數同意，始得決議。
- 第 七 條 本設置辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

101 學年度經費專責小組成員名單

單位	職別	姓名	備註
校長室	校長	嚴校長文方	召集人
副校長室	副校長兼研發長	陳副校長兼研發長錫圭	執行秘書
教務處	教授兼教務長	林教務長正祥	當然委員
學務處	副教授	洪學務長錦珠	當然委員
總務處	副教授	唐總務長雨耕	當然委員
人事室	人事室主任	蔡主任瑞昌	當然委員
會計室	會計主任	林主任麗珊	當然委員
電子系	講師	謝老師衛民	101.08.01~102.07.31
機械系	副教授	林老師文輝	100.08.01~102.07.31
建築系	講師	張老師英睦	連任 98.08.01~102.07.31
電機系	助理教授	王老師復台	100.08.01~102.07.31
化工系	講師	楊老師靜儀	連任 98.08.01~102.07.31
資管系	副教授	陳老師治臻	連任 97.08.01~102.07.31
資物系所	教授	謝老師百鈞	連任 99.08.01~102.07.31
通識教育中心	講師	郝老師士廉	連任 99.08.01~102.07.31
數媒系	講師	過老師柄樞	連任 97.08.01~102.07.31
企管系	講師	汪老師文政	連任 95.11.01~102.07.31
室設系	講師	張老師玉連	101.08.01~102.07.31
妝應系	副教授	林老師宗寬	101.08.01~102.07.31
資工系	講師	胡老師宗義	連任 98.08.01~102.07.31

102 學年度經費專責小組成員名單

單位	職別	姓名	備註
校長室	校長	嚴校長文方	召集人
副校長室	副校長暨研發長	郭副校長暨研發長景致	執行秘書
副校長室	副校長暨教務長	林副校長暨教務長正祥	當然委員
學務處	副教授	洪學務長錦珠	當然委員
總務處	副教授	唐總務長雨耕	當然委員
人事室	人事室主任	蔡主任瑞昌	當然委員
會計室	會計主任	林主任麗珊	當然委員
智慧型機器人 研究所	教授	連老師瑞敬	102.11.01~103.07.31
電子系	講師	謝老師衛民	連任 101.08.01~103.07.31
機械系	副教授	李老師志輝	102.08.01~103.07.31
建築系	講師	張老師英睦	連任 98.08.01~103.07.31
電機系	助理教授	王老師復台	連任 100.08.01~103.07.31
資管系(所)	副教授	陳老師治臻	連任 97.08.01~103.07.31
資物系(所)	教授	謝老師百鈞	連任 99.08.01~103.07.31
通識教育中心	講師	郝老師士廉	連任 99.08.01~103.07.31
數媒系	講師	過老師柄樞	連任 97.08.01~103.07.31
企管系	助理教授	潘老師文超	102.08.01~103.07.31
室設系	講師	張老師玉連	連任 101.08.01~103.07.31
資工系	講師	胡老師宗義	連任 98.08.01~103.07.31
妝應系	副教授	林老師宗寬	連任 101.08.01~102.12.31

相關會議紀錄

華夏技術學院 103 年度經費專責小組第一次會議簽到表

時間：103 年 3 月 13 日(星期四)下午 12 時 10 分

地點：聚鈺樓 7 樓會議室

主席：

嚴校長	嚴文方
-----	-----

出席人員：

郭副校長兼研發長景致	郭景致	電機系王老師復台	王復台
林副校長兼教務長正祥	請假	資管系陳老師治臻	陳治臻
洪學務長錦珠	請假	資物系謝老師百鈞	謝百鈞
唐總務長雨耕	唐雨耕	通識中心郝老師士廉	郝士廉
人事室蔡主任瑞昌	蔡瑞昌	數媒系過老師柄樞	請假
會計室林主任麗珊	林麗珊	企管系潘老師文超	潘文超
電子系謝老師衛民	謝衛民	資工系胡老師宗義	胡宗義
機械系李老師志輝	請假	室設系張玉連老師	張玉連
建築系張老師英睦	張英睦	妝應系林宗寬老師	林宗寬
智慧型機器人研究所 連老師瑞敬	連瑞敬		

列席人員：

林主任秘書淑端	林淑端	數媒系羅主任治民	羅治民
電子系張主任原彰	郭文杰代	企管系王主任明展	王明展
機械系陳主任昌順	陳昌順	資工系謝主任樹明	謝樹明
建築系王主任佳惠	請假	室設系詹主任肇裕	詹肇裕
電機系陳主任中政	陳中政	智慧型機器人研究所 王所長文智	王文智
妝應系陳主任哲鑫	陳哲鑫	圖書館何館長慶炎	何慶炎
資管系洪主任勝文	洪勝文	事務組馬組長莊	馬莊
資物系陳主任建謀	黃裕全代	保管組江組長意如	江意如
通識教育中心廖主任昭文	廖昭文	衛益明	葉美欣

陳請核閱

組長郭景致

0314

研發長郭景致

林淑端

主任林淑端

周文方 03.14

華夏技術學院 103 年度經費專責小組第一次會議

時間：102 年 03 月 13 日(星期四)中午 12：10

地點：聚鈺樓 7 樓會議室

主席：嚴校長文方

出席：郭副校長暨研發長景致、林副校長暨教務長正祥(請假)、洪學務長錦珠(請假)、唐總務長兩耕、人事室蔡主任瑞昌、林會計主任麗珊、電子系謝衛民老師、機械系李志輝老師(請假)、建築系張英睦老師、電機系王復台老師、資管系陳治臻老師、資物系謝百鈞老師、數媒系過柄樞老師(請假)、企管系潘文超老師、資工系胡宗義老師、室設系張玉連老師、妝應系林宗寬老師、通識中心郝士廉老師，智慧型機器人研究所連瑞敬老師

列席：電子系張主任原彰(鄔文杰代)、機械系陳主任昌順、建築系王主任佳惠(請假)、電機系陳主任中政、妝應系陳主任哲鑫、資管系洪主任勝文、資物系陳主任建謀(黃裕鈞代)、數媒系羅主任治民、企管系王主任明展、資工系謝主任樹明、室內設計系詹主任肇裕、通識教育中心廖主任昭文、智慧型機器人研究所王所長文智、林主任秘書淑端、圖書館何館長慶炎、事務組馬組長莊(蔡嘉明代)、保管組江組長意如、研究發展組游組長益卿、葉美伶小姐

紀錄：葉美伶

一、主席致詞：

本次會議主要是依據教育部核定本校 103 年度獎勵補助經費共 2,677 萬 4,157 元，相較去年申報經費共減少了 672 萬餘元，在以下各提案中討論，各單位依據一定比例稍做微調。

二、工作報告：

- (一)103 年度私立技專校院整體發展獎補款教育部已於 102 年 1 月 29 日以臺教技(三)字第 1030157181S 號公告，本校 103 年度整體發展獎補款共獲得 2,677 萬 4,157 元(補助經費 8,580,589 元，獎勵經費 18,193,568 元，含經常門 803 萬 2,247 元，資本門 1,874 萬 1,910 元)，相較於 102 年度補助款 9,973,002 元減少 1,392,413 元，102 年度獎勵款 17,610,940 元增加 582,628 元；合計減少 1,392,413 元-582,628 元=809,785 元。
- (二)技專校院 103 與 102 年度各校整體發展獎補款統計分析如附表一所示。
- (三)審查委員就本校所提報之 103 年度技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書面審查意見，如下表所示，書審查意見及回應處理情形於案由一討論。
- (四)教育部委託管科會辦理「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效訪視」計畫，有關學校執行 102 年度整體發展獎勵補助經費運用績效書面審查作業之學校自評資料於 103 年 3 月 26 月前寄送至管科會。
- (五)102 年度學校財務公開資訊已公告於私立技專校院獎補助資訊網及本校網頁。
- (六)有關研修 104 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點(草案)公聽會，已於 103 年 2 月 24 日召開，「104 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配要點(草案)」核配表及獎補助指標修訂對照圖如附表二，其餘重要修訂事項可連結至私立技專校院獎補助資訊網參考，網址：<http://tvc-fund.yuntech.edu.tw/>

三、提案討論：

案由一： 103 年度支用計畫書面審查意見，修正或辦理情形彙辦表，請討論。

說明：

一、審查委員就本校所提報之 103 年度技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書面審查意見如下。

二、依據審查意見，已請權責單位回覆說明提出修正或辦理情形如下：

**103 年度私立技專校院整體獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見
處理情形彙整表**

經費配置比例符合規定情形	
審查項目	符合情形
學校自籌款占總獎勵補助經費比例應 $\geq 10\%$	■符合□不符合
經常門、資本門各占總獎勵補助經費 30%及 70%（不包括自籌款，以下各項比例計算亦同）；如有特殊需求須變更經、資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。	■符合□不符合
獎勵補助經費不得支用於興建校舍工程建築、興建建築貸款利息補助；惟重大修繕維護工程，於支用計畫中敘明理由並經教育部核准後，得於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。	■符合□不符合
教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修、著作、升等送審等項目占經常門比例應 $\geq 30\%$	■符合□不符合
學生事務及輔導相關工作經費占經常門比例應 $\geq 2\%$	■符合□不符合
行政人員相關業務研習及進修占經常門經費比例應 $\leq 5\%$	■符合□不符合
外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例應 $\leq 25\%$	■符合□不符合
各所系科中心之教學及研究等設備占資本門經費比例應 $\geq 60\%$	■符合□不符合
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備占資本門經費比例應 $\geq 10\%$	■符合□不符合
學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）占資本門經費比例應 $\geq 2\%$	■符合□不符合
審查意見	處理情形
1. 專責小組成員已包含由各系科推舉產生之代表，並於 102.11.21 召開會議討論 103 年度獎勵補助經費分配事宜，相關會議紀錄資料尚稱完整，惟未能檢附請採購作業流程。未來有關支用計畫審查相關資料之準備，請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 3 目規定，留意其完備性。 2. 獎勵補助經費各項支出宜與各單位（系科）之 103 年度執行重點（校務發展計畫書 P.428~445）建立更為緊密之關聯性；另對於各項支出之預期績效，建議可思考訂定具體之量化與質性指標，以利後續之追蹤管控。 3. 整體而言，資本門之經費運用應有助於充實教學儀器設備；經常門之支出規劃是否確有助於達成提升教學品質、改善師資結構之目的，學	1. 檢附本校採購作業流程圖修正於計畫書中，感謝委員指正。 2. 遵照委員意見辦理。 3. 遵照委員意見辦理。 4. 遵照委員意見，未來將依據 103-3-6 教育部為推動第二期技職再造「證能合一策略」而頒發之「國內具法規效用或產業公會認同之專業證照一覽表」進行

校可再進一步檢視。

4. 支用計畫書 P.15執行重點特色顯示，98~101年度學生獲得國際證照數達 1萬張以上，國內證照數達 5千張以上，成果相當豐碩；惟建議未來可考量說明其中相當乙級或以上之高階證照比例，俾更突顯學校實作培訓的成果。
5. 學校發展重點與未來實際需求可再全盤檢視，宜充分考量內外環境變化，妥適斟酌學生未來就業情況，據以滾動修訂年度執行重點，以將有限資源投入於重點項目，避免所購置之儀器設備無法落實於實際使用層面。
6. 98~102學年度學生人數由 6,363人遞減至 5,576人，雖然目前註冊率仍達 8成，面對未來少子化之衝擊仍宜謹慎因應。
7. 「改善教學及師資結構」經費編列方面，與教學成效提升相關之獎助項目（編纂教材、製作教具、改進教學）合計約占經常門 23.87%，顯示學校對教學活動之支持與鼓勵，期能將資源實際投入於學生學習成效之提升與推動。
8. 部分採購項目之規格說明相對簡略，較難以確認其預估價格之合理性與必要性，如【附表四】優先序#42「結構方程模式分析軟體」未能明列欲購置何種結構方程模式系統（AMOS或其他軟體系統）。建議宜具體敘明所需規格及功能，以為採購時之依據，進而確保實際購置之設備功能符合使用單位需求。
9. 對於無特殊規格需求之相同採購項目，如電腦及其週邊相關設備，建議學校可予集中採購，以爭取更為優惠之價格條件；另各擬購置項目之預估價格，宜留意依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9點第(1)款第 8目規定辦理：「各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準」。
10. 有關資本門經費規劃分配，各所系科中心之教學及研究設備經費約占資本門獎勵補助款74.9%，圖書館自動化、教學媒體等資源約占 18.1%，學輔相關設施約占 2.1%，均達要點規定之下限比例。
11. 「改善教學及師資結構」約占經常門獎勵補助款 63.12%，主要著重於改進教學、研究等方面之支用；另提撥 2.19%經常門獎勵補助款作為學輔相關工作之推動經費，其中外聘社團指導教師鐘點費約占該項 13.64%，未逾 1/4之上限規定；行政人員業務研習及進修預計支用 0.4%，亦符合相關比例要求。
12. 學校重視整體師資結構之改善，助理教授以上比例已由 98年 47.34%（計 30位），增加至 102年 64.32%（共計 49位），講師人數則由 98年 99位降至 102年 66位。
13. 學校最近三年整合全校各學術領域資源，以「物業管理」及「智慧型機器人」作為發展重點，目前已獲 10項國內外專利及 9項技術移轉，成果豐碩。顯示學校以往對獎勵補助經費之運用，尚能配合學校中長期發展並發揮特色，執行成效尚稱具體。

檢視與過濾，以彰顯學校實作培訓的成果。

5. 遵照委員意見辦理及改進。
6. 謝謝委員指教，本校除積極執行教學卓越計畫各項工作提升教學品質、強化學校整體績效外，已擴大招生宣導範圍及項目，以因應未來少子化之衝擊。
7. 本校為鼓勵師生實務專題鏈結三創，並參與校內外競賽，轉化實務專題為專利申請或參加國內外發明展。在經費縮減下，仍將資源實際投入，於改進教學及研究項目，約佔經常門總經費之 39.23%。
8. 【附表四】優先序#42採購項目明列為「Amos結構方程模式分析軟體」，規格與功能如下：
 - (1)最新版本。
 - (2)可建立路徑圖，提供結構方程式建模（SEM）。
 - (3)使用貝氏分析（Bayesian Analysis）改善模型參數的估計值。
 - (4)提供各種資料插補法，以建立不同的資料集。
 - (5)可分析驗證式因素分析。
 - (6)具備Bootstrap功能。
9. 感謝委員意見。爾後辦理相關採購，對於無特殊規格需求之相同項目，當依委員意見集中辦理採購。

決 議：1. 各權責單位遵照審查委員意見改進辦理。

2. 照案通過。

案由二：修正 103 年度整體發展獎勵補助經費規劃，請討論。

說 明：

- 一、103 年度整體發展獎勵補助經費教育部核定 26,774,157 元，學校配合款規劃為 5,186,154 元（約占獎勵補助款之 19.37%），總計新台幣 31,960,311 元，103 年度本校向教育部提出申請經費共 3,350 萬元，與核定金額相差 6,725,843 元，須請各單位調整並依審查意見修正計畫書。
- 二、參考本校最近四年自 100 至 103 年度獲教育部核定獎勵補助經費表：

表 1 100 至 103 年度獲教育部核定獎勵補助經費表(參考資料)

年度	補助款	獎勵款	獎補助 小計	自籌款	自籌 比率	合計
100 申請	\$14,855,000	\$14,855,000	\$29,710,000	\$ 5,290,000	17.8%	\$35,000,000
100 核定	\$13,016,947	\$14,290,246	\$27,307,193	\$5,290,000	19.37%	\$32,597,193
101 申請	\$14,175,000	\$17,325,000	\$31,500,000	\$ 5,607,000	17.8%	\$ 37,107,000
101 核定	\$12,265,636	\$17,554,556	\$29,820,192	\$ 5,607,000	18.8%	\$ 35,427,192
102 申請	\$13,000,000	\$20,470,000	\$33,470,000	\$ 5,957,660	17.8%	\$ 39,427,660
102 核定	\$9,973,002	\$17,610,940	\$27,583,942	\$ 4,909,958	17.8%	\$ 32,493,900
103 申請	\$11,725,000	\$21,775,000	\$33,500,000	\$5,963,000	17.80%	\$39,463,000
103 核定	\$8,580,589	\$18,193,568	\$26,774,157	\$5,186,154	19.37%	\$31,960,311

辦 法：

- 一、103 年度整體發展獎勵補助款與學校自籌款，資本門與經常門經費分配比例依資本門 70%、經常門 30%規定編列，自籌款提高為 19.37%，103 年度資本門與經常門經費如表 2 所示。
- 二、103 年度教育部總預算數區分為獎勵款及補助款。獎勵補助款與自籌款經費，依規定資本門與經常門經費分配以資本門 70%、經常門 30%編列，學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。

表 2 103 年度 資本門與經常門經費明細

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$8,580,589	\$18,193,568	\$26,774,157	\$5,186,154	\$31,960,311
			19.37%	

103 年度	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款 35%	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款 65%
	\$6,006,412	\$12,735,498	\$1,815,154	\$2,574,177	\$5,458,070	\$3,371,000
	二項共計	\$18,741,910		二項共計	\$8,032,247	
合計	20,557,064			11,403,247		
佔總經費 比例	64%			36%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

- 決議：1. 依據教育部今年度核定獎勵補助經費照比例修正編列，自籌款以總經費之 19.37%編列。
2. 照案通過。

案由三：修正 103 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配計畫，請討論。

說明：

一、資本門經費支用項目、金額與比例

- (1)各系所中心之教學及研究等設備(至少占資本門經費 60% 以上，【不含自籌款金額】)
- (2)圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備(應達資本門經費 10% ，【不含自籌款金額】)
- (3)學生事務與輔導相關設備(購置學生社團活動所需之器材設備，應達資本門經費 2% ，【不含自籌款金額】)
- (4)其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）。

二、如上述規定，擬依下列金額、比率分配修正 103 年度資本門經費如表 3

年度	系所中心	圖書館	學務	其他	合計(不含自 籌)
102 申請	18,180,990	4,278,100	500,000	470,000	23,429,000
102 比率	77.60%	18.26%	2.13%	2.01%	
102 核定	14,479,212	3,475,500	405,500	948,547	19,308,759
102 比率	74.99%	18.00%	2.10%	4.91%	
103 申請	17,564,000	4,244,450	492,450	1,149,100	23,450,000
103 比率	74.90%	18.10%	2.10%	4.90%	
103 核定	13,962,723	3,467,253	393,580	918,354	18,741,910
103 比率	74.50%	18.50%	2.10%	4.90%	
比率規定	60% 以上	10% 以上	2%以上	無	
是否符合比率	✓	✓	✓	✓	

表 3 資本門經費支用項目、金額與比例修正分配表及 102 年度執行情形

項 目	獎勵補助款		自籌款		合計	獎勵補助款		自籌款		合計	獎勵補助款		自籌款		合計
	103 年度核定後修正	比例	103 年度核定後修正	比例		103 年度申請	比例	103 年度申請	比例		102 年度實際執行	比例	102 年度實際執行	比例	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）	\$13,962,723	74.50%	\$1,405,154	1000%	\$15,367,877	\$17,564,000	74.90%	\$1,788,900	100%	\$19,352,900	\$14,566,659	75.44%	\$1,500,482	100.00%	\$16,067,141
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	\$108,000	0.58%	\$	%		\$108,000	%	\$	%		\$85,100	0.44%	\$	%	
圖書館自動化設備															
圖書期刊、教學媒體	\$3,359,253	17.92%	\$	%		\$4,136,450	%	\$	%		\$3,375,500	17.48%	\$	%	
小計	\$3,467,253	18.50%	\$410,000	%	\$3,877,253	\$4,244,450	18.10%	\$	%	\$4,244,450	\$3,460,600	17.92%		%	\$3,460,600
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$393,580	2.10%	\$	%	\$393,580	\$492,450	2.10%	\$	%	\$492,450	\$401,500	2.08%	\$	%	\$401,500
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$918,354	4.90%	\$	%	\$918,354	\$1,149,100	4.90%	\$	%	\$1,149,100	\$880,000	4.56%	\$	%	\$880,000
總 計	\$18,741,910	100%	\$1,815,154	100%	\$20,557,064	\$23,450,000	100%	\$1,788,900	100%	\$25,238,900	\$19,308,759	100%	\$1,500,482	100%	\$20,809,241

- 三、依據本校「整體發展獎勵補助經費分配與使用辦法」，103 年度獎勵補助款各系分配數規劃以基本補助款(20%)、學生加權人數補助額(15%)及績效型獎勵款(65%)為分配基準。
- 四、所系中心教學及研究設備(資本門)總經費：
獎補助款 13,962,723 元+自籌款\$1,405,154 元=15,367,877 元。
- (一)基本補助款： $15,367,877 \times 0.20 = 3,073,575$ ，13 系所(中心)平均分配，每一系所(中心)分配額為 236,429 元(取四捨五入)。
- (二)學生加權人數補助額： $15,367,877 \times 0.15 = 2,305,182$ ，以加權學生人數換算，學生加權：資訊科技學群日間部*1.3、資訊科技學群夜間部及商管、創意設計學群日夜間*1、研究所*2，人數統計及分配情形如表 4 所示。
- 五、配合教育部各項獎勵指標比重調整，本校績效型獎勵款績效指標核配比例基準表如附表三，103 年度績效型獎勵款績效指標點數分配表如附表四，101 年度(以獎補助資料庫各學術單位之績效為參考)各學術單位績效獎勵點數換算如附表五至七。
績效獎助款總額： $15,367,877 \times 0.65 = 9,989,120$
- 六、103 年度資本門經費各單位分配金額(含自籌款)如表 5 所示。
- 七、因 101 年度各學術單位在「國際化成效」於雲科大基本資料庫中無任何績效，上述費用 499,455 元擬分配予新成立之「智慧型與機器人研究所」。
1. 各學術單位績效型獎勵點數說明如下：
- 評鑑成績：**一等 5 點、二等及未受評(訪視)2 點。
- 提升實務經驗(具有二年以上業界工作實務經驗)或取得乙級以上證照教師數：**含專任教師參與深耕服務，各 1 點/人。
- 推動國際化成效：**外籍生人數 2 點/人。
- 提升學生就業率成效：**前一學年度日間部畢業生實際就業人數/(前一學年度日間部畢業生人數-升學及服役人數)。
- 學生證照：**英文檢定通過人數/在籍學生數、取得專業證照人數/在籍學生數。
- 學生競賽：**每隊(件)國際獎/3 點，教育部/2 點，其他/1 點。
- 學生實習：**學生參與業界實習時數/在籍學生數。
- 產學合作技術研發成效：**產學合作金額(40%)、含公部門計畫案及國科會先期技轉金，惟金額部份不含配合款，1 點/1 萬元、專利及技轉成效(60%)通過專利新發明新發明 10 點/案、通過專利新型或新式樣 2 點/案，完成技術移轉或授權金 20 點/案，另加 1 萬元/1 點。
- 勞作教育與服務學習課程成效：**修讀勞作教育與服務學習課程/在籍學生數。
2. 各單位依上表分配金額修正支用計畫書各附表之設備項目，可再加二項設備或分配金額之 20%以內作為備案，資本門設備每案必須填寫「**增購設備分析表**」，核符**中長期發展計畫**，並以**教學需求**、使用率高、立即使用者優先。(因彙整時間較緊迫，相關資料已先行傳送各單位參考以利修正作業。)
- 八、智慧型機器人研究所原申請時無編列備案，因核定金額調降，以致經費無法滿足原申請購買之設備，擬拆為二部份採購，另一部分編列於備案序號一採購，原序號依序往後順延。
- 九、資本門各項經費依比例調整修正後，已先行請各單位修正採購設備項目，初步核算【附表四】系所中心教學研究設備，原申請 90 項，總金額 19,352,900 元，核定後修正為 77 項，

總金額 15,367,877 元，備案原申請 20 項，修正後為 22 項。

- 十、各單位請遵照 103 年度支用計畫書審查意見及調整後經費修正支用計畫書，例如審查意見之一：學校發展重點與未來實際需求可再全盤檢視，宜充分考量內外環境變化，妥適斟酌學生未來就業情況，據以滾動修訂年度執行重點，以將有限資源投入於重點項目，避免所購置之儀器設備無法落實於實際使用層面。

表 4 103 年度各系學生加權人數補助額

學群	系別	學生數	日 1.3	夜	碩 2	加權後人數	加權後人數	金額
								(取四捨五入)
資訊科技學群 日間部*1.3 研究所*2	電子系	302	239	63		373.7	$239*1.3+63=373.7$	142,275
	電機系	555	421	134		681.3	$421*1.3+134=681.3$	259,384
	機械系	516	358	158		623.4	$358*1.3+158=623.4$	237,341
	資工系	399	298	101		488.4	$298*1.3+101=488.4$	185,943
	機器人研究所	8			8	16	$8*2=16$	6,092
商管學群 日夜間*1 研究所*2	資管系所	794	483	280	31	825	$483+280+31*2=825$	314,094
	企管系	559	281	278		559	$281+278=559$	212,822
	資物系所	266	181	68	17	283	$181+68+17*2=283$	107,744
創意設計學群 日夜間*1	建築系	242	204	38		242	$204+38=242$	92,134
	數媒系	653	452	201		653	$452+201=653$	248,610
	室設系	548	316	232		548	$316+232=548$	208,634
	妝應系	762	333	429		762	$333+429=762$	290,108
總計		5,604				6,054.8	6,054.8	2,305,182

103 年度：平均每位加權學生數分配=2,305,182/6,054.8=380.7196815

表 5 102 年度 資本門經費各單位分配金額一覽表

單位	基本補助款	學生加權人數補助額	績效型獎勵款	103 年核定數	103 年申報數	修正後差額
電子系	236,429	142,275	996,174	1,374,878	1,731,394	-356,516
電機系	236,429	259,384	976,820	1,472,633	1,854,499	-381,866
機械系	236,429	237,341	1,135,452	1,609,222	2,026,508	-417,286
資工系	236,429	185,943	766,501	1,188,873	1,497,157	-308,284
機器人研究所	236,429	6,092	499,455	741,976	934,377	-192,401
資管系所	236,429	314,094	960,634	1,511,157	1,903,014	-391,857
企管系	236,429	212,822	1,159,932	1,609,183	2,026,458	-417,275
資物系所	236,429	107,744	455,364	799,537	1,006,862	-207,325
建築系	236,429	92,134	672,601	1,001,164	1,260,774	-259,610
數媒系	236,429	248,610	471,469	956,508	1,204,539	-248,031
室設系	236,429	208,634	684,554	1,129,617	1,422,537	-292,920
妝應系	236,429	290,108	1,145,272	1,671,809	2,105,326	-433,517
通識中心	236,429	0	64,891	301,320	379,455	-78,135

小計	3,073,577	2,305,181	9,989,119	15,367,877	19,352,900	-3,985,023
圖書館	3,467,253	0		3,877,253	4,244,450	-367,197
訓輔設備	393,580	0		393,580	492,450	-98,870
其他設備	918,354	0		918,354	1,149,100	-230,746
小計	4,779,187			5,189,187	5,886,000	-696,813
合計	7,852,764	2,305,181	9,989,119	20,557,064	25,238,900	-4,681,836

- 決 議：1. 資本門經費除圖書館自動化及圖書設備經費，因館藏之需求，分配比例稍有調高一些，其餘各單位依原申請經費及核定經費等比例微調。
2. 照案通過。

案由四：修正 103 年度整體發展獎補助經費經常門分配計畫，請討論。

說 明：

一、經常門獎勵補助經費以改善教學及師資為主：

- (1) 改善教學與師資結構，供教師進修、研究、研習、著作、升等送審、改進教學、編纂教材、製作教具之用（占經常門經費 30%以上[不含自籌款金額]）。
- (2) 行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內[不含自籌款金額])。
- (3) 學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上[不含自籌款金額])。
- (4) 改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)。【附表十】建議用途說明宜儘量具體呈現，以利充分瞭解其購置之必要性與合理性。
- (5) 其他(包括新聘教師薪資、資料庫訂閱費、軟體訂購費及其他)。

二、103 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配如下及表 6 所示：

三、依據 103 年度支用畫書審查委員意見：「改善教學及師資結構」經費編列方面，與教學成效提升相關之獎助項目（編纂教材、製作教具、改進教學）合計約占經常門 23.87%，顯示學校對教學活動之支持與鼓勵，期能將資源實際投入於學生學習成效之提升與推動。為鼓勵師生實務專題鏈結三創，並參與校內外競賽，轉化實務專題為專利申請或參加國內外發明展，在有限經費下，仍將資源實際投入，於改進教學及研究項目，修正編列約佔經常門總經費之 39.23%。

年度	改善教學與師資結構	學生事務與輔導相關經費	行政人員相關業務研習及進修	新聘教師薪資	資料庫訂閱費軟體訂購費及其他	合計(不含自籌)
102 申請	\$6,375,032	\$220,000	\$50,205	\$2,494,161	\$951,807	\$10,041,000
102 比率	65.51%	2.19%	0.50%	24.84%	9.48%	
102 核定	\$4,853,446	\$173,780	\$41,736	\$2,306,221	\$900,000	\$8,275,183
102 比率	58.65%	2.10%	0.50%	27.87%	10.88%	

103 申請	\$6,344,000	\$220,000	\$40,000	\$2,546,000	\$900,000	\$10,050,000
103 比率	63.12%	2.19%	0.40%	25.33%	8.96%	
103 核定	\$4,899,671	\$175,900	\$32,135	\$2,033,765	\$890,776	\$8,032,247
103 比率	61.00%	2.19%	0.40%	25.32%	11.09%	
比率規定	30% 以上	2%以上	5%以內	無	無	
是否符合比率	✓	✓	✓	✓	✓	

表 6 103 年度 整體發展獎勵補助經費經常門修正分配表及 102 年執行情形

項 目		獎勵補助款		自籌款		合計	獎勵補助款		自籌款		合計	獎勵補助款		自籌款		合計
		103 年核定 後修正	比例	103 年核定 後修正	比例		103 年申請	比例	103 年申請	比例		102 實際 執行	比例	102 實際 執行	比例	
一、改善 教學及 師資結 構（占經 常門經 費 30%以 上【不含 自籌款 金額】）	編纂教材	\$32,000	0.40%			\$32,000	\$50,205	0.50%			\$50,205	\$31,600	0.38%	\$0	0.00%	\$31,600
	製作教具	\$80,000	1.00%			\$80,000	\$100,410	1.00%			\$100,410	\$0	0.00%	\$0	0.00%	\$0
	改進教學	\$1,400,000	17.43%	\$984,800	29.21%	\$2,384,800	\$1,983,390	19.74%	\$1,261,220	30.22%	\$3,244,610	\$1,373,750	16.60%	\$437,600	12.42%	\$1,811,350
	研究	\$1,750,987	21.80%	\$1,247,670	37.01%	\$2,998,657	\$1,974,425	19.65%	\$1,561,540	37.41%	\$3,535,965	\$1,972,379	23.83%	\$1,260,326	35.77%	\$3,232,705
	研習	\$350,000	4.36%	\$80,030	2.37%	\$430,030	\$508,270	5.06%	\$100,270	2.40%	\$608,540	\$347,546	4.20%	\$277,478	7.87%	\$625,024
	進修	\$350,684	4.37%			\$350,684	\$575,000	5.72%			\$575,000	\$232,276	2.81%	\$227,071	6.44%	\$459,347
	著作	\$846,000	10.53%	\$261,800	7.77%	\$1,107,800	\$1,062,300	10.57%	\$293,270	7.03%	\$1,355,570	\$878,800	10.62%	\$772,000	21.91%	\$1,650,800
	升等送審	\$90,000	1.12%			\$90,000	\$90,000	0.90%			\$90,000	\$63,000	0.76%	\$27,000	0.77%	\$90,000
	小計	\$4,899,671	61.00%	\$2,574,300	76.37%	\$7,473,971	\$6,344,000	63.12%	\$3,216,300	77.05%	\$9,560,300	\$4,899,351	59.21%	\$3,001,475	85.18%	\$7,900,826
二、學生事 務與輔導 相關經費 （占經常門 經費 2%以 上【不含自 籌款金 額】）	外聘社團 指導教師 鐘點費	\$30,000	0.37%			\$30,000	\$30,000	0.30%			\$30,000	\$20,000	0.24%			\$20,000
	其他學輔 工作經費	\$145,900	1.82%			\$145,900	\$190,000	1.89%			\$190,000	\$150,600	1.82%			\$150,600
	小計	\$175,900	2.19%			\$175,900	\$220,000	2.19%			\$220,000	\$170,600	2.06%			\$170,600

三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】）		\$32,135	0.40%			\$32,135	\$40,000	0.40%			\$40,000	\$1,600	0.02%			\$1,600
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)				\$156,000	4.63%	\$156,000			\$156,000	3.74%	\$156,000			\$142,035	4.03%	\$142,035
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$2,033,765	25.32%	\$640,700	19.01%	\$2,674,465	\$2,546,000	25.33%	\$801,800	19.21%	\$3,347,800	\$2,306,221	27.87%	\$380,360	10.79%	\$2,686,581
	現有教師薪資					\$0					\$0					\$0
	資料庫訂閱費	\$890,776	11.09%			\$890,776	\$900,000	8.96%			\$900,000	\$878,411	10.62%			\$878,411
	軟體訂購費					\$0					\$0	\$19,000	0.23%			\$19,000
	其他					\$0					\$0	\$0	0.00%			\$0
	小計	\$2,924,541	36.41%			\$3,565,241	\$3,446,000	34.29%			\$3,446,000	\$3,203,632	10.84%			\$3,203,632
總 計		\$8,032,247	100%	\$3,371,000	100%	\$11,403,247	\$10,050,000	100%	4,174,100	100%	\$14,224,100	8,275,183	100%	3,523,870	100%	\$11,799,053

決議：照案通過

四、臨時動議：無

五、散會（13：10）

附表一

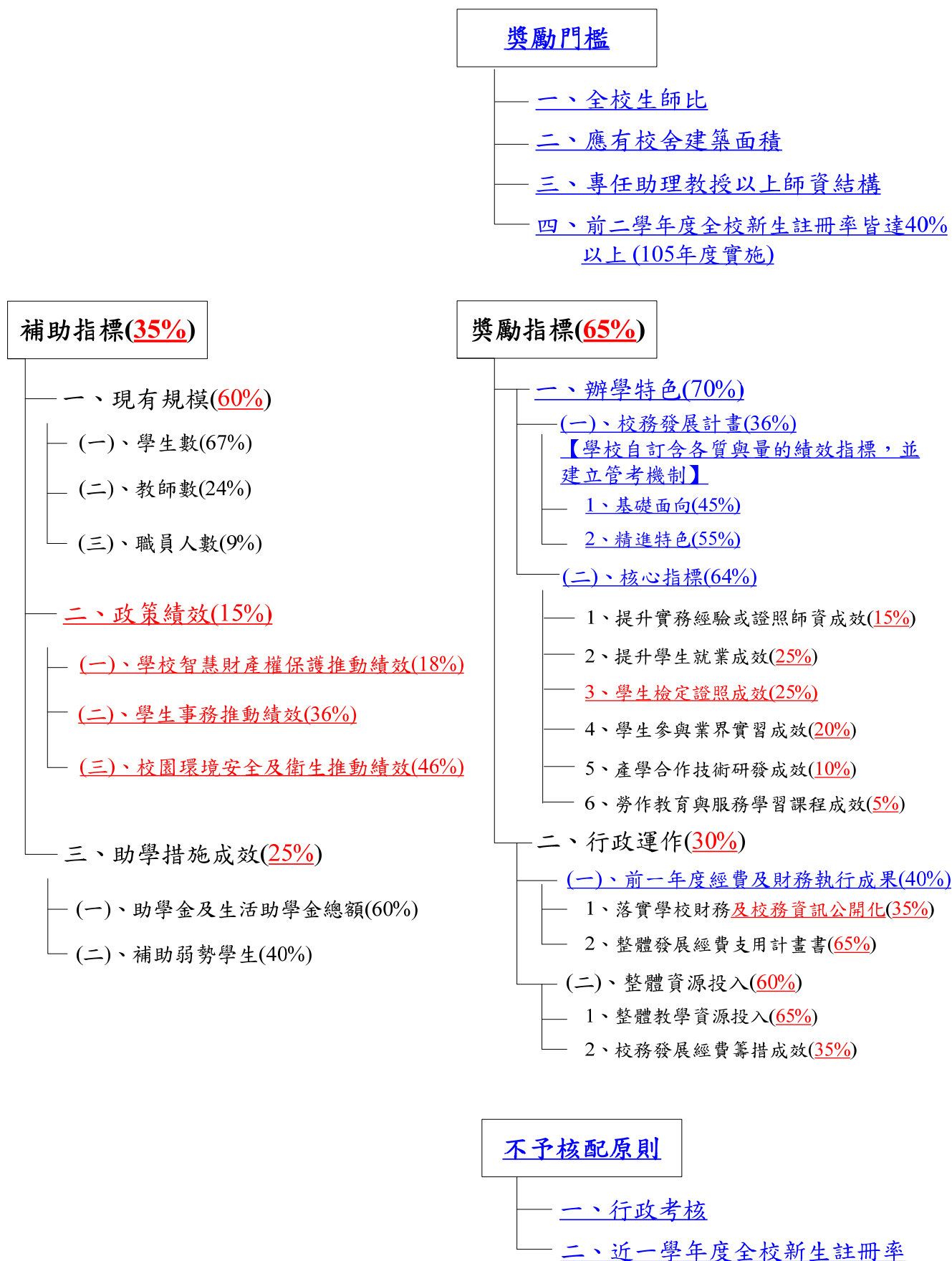
技專校院 103 與 102 年度整體發展獎補款統計分析表

技專校院 103 與 102 年度整體發展獎補款統計分析表

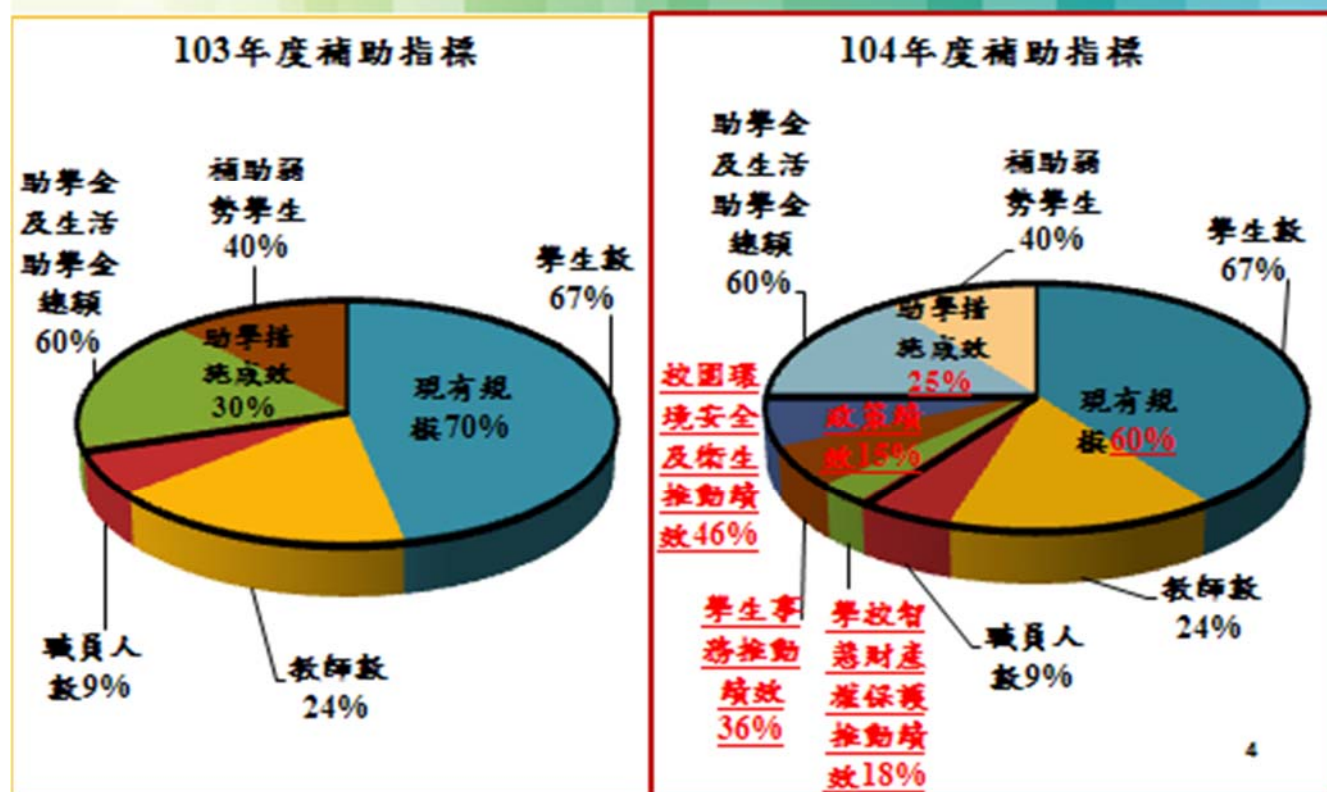
校名	102	103	差異值 (103 年度-102 年度)
南臺科技大學	73,337,749	\$76,146,572	\$2,808,823
崑山科技大學	66,669,777	\$69,988,599	\$3,318,822
朝陽科技大學	58,411,006	\$61,514,519	\$3,103,513
正修科技大學	63,751,943	\$61,245,347	-\$2,506,596
嘉南藥理科技大學	50,508,197	\$55,584,187	\$5,075,990
樹德科技大學	51,558,295	\$53,182,555	\$1,624,260
台南應用科技大學	45,743,392	\$52,872,062	\$7,128,670
弘光科技大學	51,555,488	\$50,847,189	-\$708,299
遠東科技大學	50,540,505	\$50,107,096	-\$433,409
長庚科技大學	50,725,290	\$49,268,796	-\$1,456,494
明志科技大學	53,296,887	\$48,130,452	-\$5,166,435
致理技術學院	42,958,103	\$45,315,319	\$2,357,216
明新科技大學	42,232,607	\$45,140,887	\$2,908,280
龍華科技大學	47,771,900	\$44,596,281	-\$3,175,619
中國科技大學	39,730,342	\$44,546,435	\$4,816,093
健行科技大學	44,965,159	\$43,134,587	-\$1,830,572
建國科技大學	38,566,292	\$43,118,484	\$4,552,192
文藻外語學院	46,833,144	\$41,697,600	-\$5,135,544
中臺科技大學	37,960,482	\$40,074,281	\$2,113,799
嶺東科技大學	37,494,973	\$39,937,022	\$2,442,049
台北城市科技大學	37,001,745	\$38,144,482	\$1,142,737
僑光科技大學	37,425,875	\$38,013,762	\$587,887
美和科技大學	39,908,831	\$37,353,254	-\$2,555,577
輔英科技大學	40,296,944	\$37,240,281	-\$3,056,663
萬能科技大學	36,664,386	\$36,467,381	-\$197,005
大仁科技大學	37,399,273	\$36,157,531	-\$1,241,742
元培科技大學	32,195,223	\$35,947,426	\$3,752,203
環球科技大學	33,468,243	\$35,437,131	\$1,968,888
中華醫事科技大學	43,536,531	\$34,949,883	-\$8,586,648
馬偕醫護管理專科學校	29,614,154	\$34,241,975	\$4,627,821
高苑科技大學	37,729,541	\$34,126,752	-\$3,602,789
育達商業科技大學	31,325,556	\$34,117,063	\$2,791,507
樹人醫護管理專科學校	27,259,955	\$34,108,001	\$6,848,046
南開科技大學	33,283,053	\$34,067,483	\$784,430

中華科技大學	31,628,778	\$33,992,376	\$2,363,598
慈惠醫護管理專科學校	31,909,431	\$33,568,135	\$1,658,704
景文科技大學	30,470,661	\$33,301,113	\$2,830,452
聖約翰科技大學	34,840,167	\$32,862,317	-\$1,977,850
耕莘健康管理專科學校	29,261,634	\$31,390,921	\$2,129,287
醒吾科技大學	33,812,549	\$31,306,726	-\$2,505,823
桃園創新技術學院	30,921,606	\$31,306,689	\$385,083
慈濟技術學院	30,487,494	\$30,163,957	-\$323,537
敏惠醫護管理專科學校	30,260,582	\$29,388,919	-\$871,663
吳鳳科技大學	29,994,480	\$29,230,496	-\$763,984
中州科技大學	26,036,520	\$29,042,469	\$3,005,949
東南科技大學	28,725,312	\$28,578,430	-\$146,882
聖母醫護管理專科學校	25,138,058	\$28,558,675	\$3,420,617
德明財經科技大學	30,877,999	\$28,431,959	-\$2,446,040
康寧醫護暨管理專科學校	22,298,771	\$28,214,819	\$5,916,048
新生醫護管理專科學校	26,520,485	\$28,095,869	\$1,575,384
修平科技大學	29,015,939	\$26,989,727	-\$2,026,212
華夏技術學院	\$27,583,942	\$26,774,157	-\$809,785
德霖技術學院	29,237,281	\$26,577,775	-\$2,659,506
仁德醫護管理專科學校	26,161,693	\$26,431,894	\$270,201
東方設計學院	26,969,191	\$24,729,945	-\$2,239,246
大華科技大學	25,879,072	\$24,546,854	-\$1,332,218
經國管理暨健康學院	23,201,177	\$23,643,157	\$441,980
崇仁醫護管理專科學校	21,921,839	\$23,307,362	\$1,385,523
育英醫護管理專科學校	26,320,919	\$23,054,090	-\$3,266,829
崇右技術學院	21,291,456	\$20,622,264	-\$669,192
蘭陽技術學院	23,223,477	\$20,384,333	-\$2,839,144
黎明技術學院	22,449,905	\$19,868,339	-\$2,581,566
大同技術學院	19,058,359	\$19,815,950	\$757,591
台北海洋技術學院	22,045,360	\$19,804,060	-\$2,241,300
台灣觀光技術學院	23,279,374	\$19,254,035	-\$4,025,339
南榮科技大學	21,211,047	\$19,034,290	-\$2,176,757
亞東技術學院	23,202,739	\$18,549,527	-\$4,653,212
和春技術學院	22,884,078	\$18,445,638	-\$4,438,440
亞太創意技術學院	19,228,462	\$15,644,003	-\$3,584,459
大漢技術學院	16,075,081	\$15,466,539	-\$608,542
高美醫護管理專科學校	11,902,500	\$10,000,000	-\$1,902,500
永達技術學院	15,125,266	\$3,283,422	-\$11,841,844
高鳳數位內容學院	11,025,000	\$1,801,092	-\$9,223,908

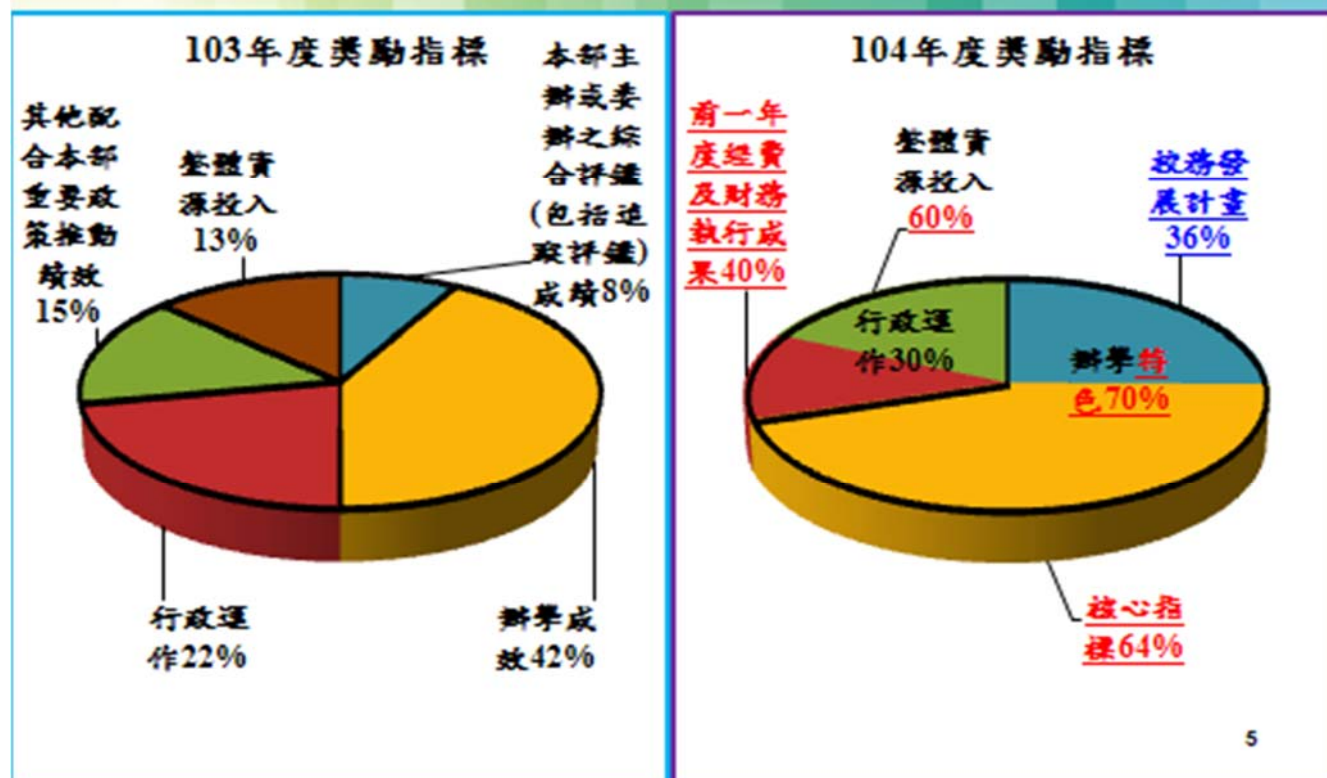
「104 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配要點(草案)」核配表



(二)補助指標修訂對照圖



(三)獎勵指標修訂對照圖



附表三

華夏技術學院 103 年度績效型獎勵款績效指標核配比例基準表

類別	參考指標		核配比例
績效 指標	評鑑及辦學成效	教育部主辦或委辦之綜合評鑑成績	11%
		提升實務經驗或證照教師資成效	9%
		推動國際化成效	5%
		提升學生就業成效	9%
		學生英語(30%)及技能檢定證照(70%)成效	22%
		學生參與競賽得獎(含展演、展示)成效	9%
		學生參與業界實習成效	16%
		產學合作技術研發成效 〔產學合作金額(40%)、專利成效及技轉成效 60%)〕	10%
		勞作教育與服務學習課程成效	9%
扣款 項目	延遲請採購		扣 5 萬/案
	訪視缺失(支用計畫書撰寫)		扣 5 萬/項
	訪視缺失(實地訪視審查缺失)		視情節輕重扣款 金額由 5 萬~50 萬

附表四

華夏技術學院 103 年度績效型獎勵款績效指標點數分配表

類別	參考指標	核配比例	單位點數
評鑑及 辦學成效	教育部主辦或委辦之綜合評鑑成績	11%	一等 5 點、二等及未訪視 2 點
	提升實務經驗或證照教師資誠效	9%	各 1 點/人
	推動國際化成效	5%	外籍生人數 2 點/人
	提升學生就業成效	9%	前一學年度日間部畢業生實際 就業人數/ (前一學年度日間部畢業生人數- 升學及服役人數)
	學生英語(30%)及技能檢定證照(70%)成 效	22%	英文檢定通過人數/在籍學生數 取得專業證照人數/在籍學生數
	學生參與競賽得獎(含展演、展示)成效	9%	每隊(件)國際獎/3 點，教育部/2 點，其他/1 點
	學生參與業界實習成效	16%	學生參與業界實習時數/在籍學 生數
	【產學合作金額(40%)】、【〔專利成效 (40%)及技轉成效 60%)〕 (60%)】	10%	產學金額 1 點/1 萬元 新發明 10 點/案，新型 2 點/案 完成技術移轉或授權金 20 點/ 案，另加 1 萬元/1 點
	勞作教育與服務學習課程成效	9%	修讀勞作教育與服務學習課程/ 在籍學生數
扣款 項目	延遲請採購	扣 5 萬/案	
	訪視缺失(支用計畫書撰寫)	扣 5 萬/項	
	訪視缺失(實地訪視審查缺失)	視情節輕重扣款 金額由 5 萬~50 萬	

附表五

103 年度各系(所)、中心績效獎勵金一覽表

(採計 101 年度資料庫績效)

類別	參考指標	核配比例	單位點數	修正金額
評鑑及辦學成效	教育部主辦或委辦之綜合評鑑成績	11%	一等 5 點、二等及未訪視 2 點	1,098,803
	提升實務經驗或證照教師資誠效	9%	各 1 點/人	899,023
	推動國際化成效	5%	外籍生人數 2 點/人	499,455
	提升學生就業成效	9%	前一學年度日間部畢業生實際就業人數/ (前一學年度日間部畢業生人數-升學及服役人數)	899,020
	學生英語(30%)及技能檢定證照(70%)成效	22%	英文檢定通過人數/在籍學生數 取得專業證照人數/在籍學生數	659,283
				1,538,323
	學生參與競賽得獎(含展演、展示)成效	9%	每隊(件)國際獎/3 點，教育部/2 點，其他/1 點	899,020
	學生參與業界實習成效	16%	學生參與業界實習時數/在籍學生數	1,598,258
	【產學合作金額(40%)】、【專利成效(40%)及技轉成效(60%)】(60%)】	10%	產學金額 1 點/1 萬元 新發明 10 點/案，新型 2 點/案 完成技術移轉或授權金 20 點/案，另加 1 萬元/1 點	399,565
				239,738
				359,608
	勞作教育與服務學習課程成效	9%	修讀勞作教育與服務學習課程/在籍學生數	899,023
績效獎勵金合計				9,989,119

附表六

	績效獎勵款	單位點數	電子	電機	機械	資工	資管	企管	資物	建築	數媒	室設	妝應	通識	點數合計	修正金額
辦學 成效 指標	評鑑成績	一等 5 點、 二等及未受 評(訪視)2	5	2	5	2	5	2	5	5	5	2	5	2	45	1,098,803
	具有二年以上 業界工作實務 經驗或取得乙級 以上證照教師 數(含專任教師 參與深耕服務)	各 1 點/人	8	14	20	2	14	3	8	7	7	4	4	1	92	899,023
	國際化成效	外籍生人數 2 點/人	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	499,455
	提升學生就業 率成效	前一學年度 日間部畢業生 實際就業人數/ (前一學年度日間 部畢業生人數- 升學及服役人數)	0.625	0.423	0.083	0.821	0.700	0.943	0.500	0.720	0.646	0.519	0.714		6.690	899,020
	學生英語證 照成效	英文檢定通 過人數/在籍	0.05	0.06	0.13	0.04	0.05	0.04	0.06	0.07	0.07	0.07	0.02		0.66	659,283

	學生數														
學生技能檢 定證照成效	取得專業證 照人數/在籍 學生數	0.01	0.02	0.31	0.17	0.07	0.14	0.06	0.13	0.05	0.17	0.23		1.36	1,538,323
學生參與競 賽 (含 展 演、展示)成 效	每隊(件)國 際獎/3 點， 教 育 部 /2 點，其他/1 點	0+0+21	0+0+14	0+0+13	0+1+12	0+2+10	0+0+6	0	0	0+0+1	0+6+17	7+0+141	0+0+1	275	899,020
學生業界實 習成效	學生參與業 界實習時數/ 在籍學生數	32	24	26	12	28	77	0	11	0	26	37		274	1,598,258
	總時數	11,400	14,680	13,944	5,192	24,570	40,800	0	3,217	0	13,669	28,478			
產學合作金 額(含公部 門計畫案， 及國科會先 期技轉金， 惟金額部份 不 含 配 合 款)	1 點/1 萬元	1,681,000	2,547,000	2,079,320	3,662,000	2,499,950	2,615,000	1,781,000	1,436,000	485,077	2,165,000	142,000	165,000	21,192,227	399,565
		168	254	207	3 66	250	261	178	143	48	216	14	16	2121	
專 利 及	通過專 利新發 10 點/案	0	30	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	239,738

	技 轉 成 效	通過專 利新型 或新式 樣	2 點/案	0	12	6	0	6	24	0	0	0	0	4	0	52	
		完成技 術移轉 或授權 金	20 點/案，另 加 1 萬元/1 點	0	25	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	359,608
	勞作教育與 服務學習課 程成效		修讀勞作教 育與服務學 習課程/在籍 學生數	0.27	0.10	0.09	0.28	0.14	0.42	0.19	0.34	0.14	0.28	0.21	0.00	2.46	899,023
				電子	電機	機械	資工	資管	企管	資物	建築	數媒	室設	妝應	通識		
合 計																	9,989,119

附表七

	績效獎勵款	單位點數	電子	電機	機械	資工	資管	企管	資物	建築	數媒	室設	妝應	通識	點數合計	修正金額
辦 學 成 效 指 標	評鑑成績	一等 5 點、二等及未受評(訪視)2	153,748	61,499	153,748	61,499	153,748	61,499	153,748	153,748	153,748	61,499	153,748	61,499	45	1,098,803
	具有二年以上 業界工作實務 經驗或取得乙 級以上證照教 師數(含專任教 師參與深耕服 務)	各 1 點/人	98,447	172,283	246,118	24,612	172,283	36,918	98,447	86,142	86,141	49,224	49,224	12,306	92	899,023
	國際化成效	外籍生人數 2 點/人	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	499,455
	提升學生就業 率成效	前一學年度日 間部畢業生實 際就業人數 /(前一學年度 日間部畢業生 人數-升學及服 役人數)	105,705	71,541	14,038	138,854	118,390	159,488	84,564	121,772	109,257	87,778	120,758	0	6.69	899,020
	學生英語證照 成效	英文檢定通過 人數/在籍學生 數	62,897	75,476	163,532	50,317	62,897	50,317	75,476	88,056	88,056	88,056	25,159	0	0.66	659,283
	學生技能檢定 證照成效	取得專業證照 人數/在籍學生 數	315,362	211,743	148,671	324,372	283,826	283,826	31,537	112,629	76,588	99,114	49,557	0	4.3	1,538,323

學生參與競賽 (含展演、展示) 成效	每隊(件)國際獎 /3 點，教育部/2 點，其他/1 點	86,455	57,637	53,520	57,636	57,636	24,701	0	0	4,117	119,390	666,936	4,117	275	899,020
學生業界實習 成效	學生參與業界 實習時數/在籍 學生數	267,760	187,609	191,652	92,280	219,457	517,716	0	94,265	0	176,899	265,064	0	283.76	1,598,258
產學合作金額 (含公部門計畫 案，及國科會先 期技轉金，惟金 額部份不含配 合款)	1 點/1 萬元	39,855	60,258	49,108	86,828	59,309	61,917	42,228	33,925	11,387	51,243	3,321	3,796	2,121	399,565
專利 及技 轉成 效	通過專利 新發明	10 點/案	0	88,796	59,197	0	0	0	0	0	0	0	0	102	239,738
	通過專利 新型或新 式樣	2 點/案	0	35,518	17,759	0	17,759	71,037	0	0	0	0	11,839	0	
	完成技術 移轉或授 權金	20 點/案，另加 1 萬元/1 點	0	161,735	291,123	0	0	0	0	0	0	0	0	70	359,608
勞作教育與服 務學習課程成 效	修讀勞作教育 與服務學習課 程/在籍學生數	124,260	46,022	41,420	128,862	64,431	193,293	87,442	156,475	64,431	128,862	96,647	0	2.46	899,023
		電子	電機	機械	資工	資管	企管	資物	建築	數媒	室設	妝應	通識		
合 計		1,254,489	1,230,117	1,429,886	965,260	1,209,736	1,460,712	573,442	847,012	593,725	862,065	1,442,253	81,718		9,989,119

附件 二 內部專兼任稽核人員

A、選任或組成機制〈辦法〉：本校由秘書室設稽核專責人員，辦理內部稽核業務。

華夏技術學院內部控制制度

壹、總則

一、依據：

本制度依據「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第2條規定，由學校訂定，經學校法人董事會會議通過後實施。

二、目的：

為合理保障學校營運效能之提升、資產之安全及財產報導之可靠性，並遵循相關辦法及規定，建立內部控制制度以作為學校營運所有業務辦理之依據。

三、適用範圍：

凡有關本校各職能業務事項及作業均依本制度辦理。

四、作業說明：

- (一) 本校應依人事規章，建立內部組織架構，並載明各級主管之設置、職稱、職權範圍、聘(兼)任、解聘及解任等事項。
- (二) 內部控制內容，包含人事事項、財務事項、營運及發展等事項之作業程序、內部控制點及稽核作業規範，各職能業務事項之作業程序及內部控制點另以內部控制制度手冊規範之。
 1. 本校應就教職員工下列人事事項，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範：
 - (1) 聘僱、敘薪、待遇、福利、保險、退休、資遣及撫卹。
 - (2) 出勤、差假、訓練、進修、研究、考核及獎懲。
 2. 本校應就下列財務事項，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範：
 - (1) 投資有價證券與其他投資之決策、買賣、保管及記錄。
 - (2) 不動產之處分、設定負擔、購置或出租。動產之購置及附屬機構之設立、相關事業之辦理。
 - (3) 募款、收受捐贈、借款、資本租賃之決策、執行及記錄。
 - (4) 負債承諾、或有事項之管理及記錄。
 - (5) 獎補助款之收支、管理、執行及記錄。
 - (6) 代收款項與其他收支之審核、收支、管理及記錄。
 - (7) 預算與決算之編製，財務與非財務資訊之揭露。
 3. 本校應就下列營運及發展事項，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範：
 - (1) 教學事項。
 - (2) 學生事項。
 - (3) 總務事項。
 - (4) 研究發展事項。

- (5) 產學合作事項。
- (6) 國際交流及合作事項。
- (7) 資訊處理事項。
- (8) 其他營運事項。

(三) 內部控制制度之檢核：

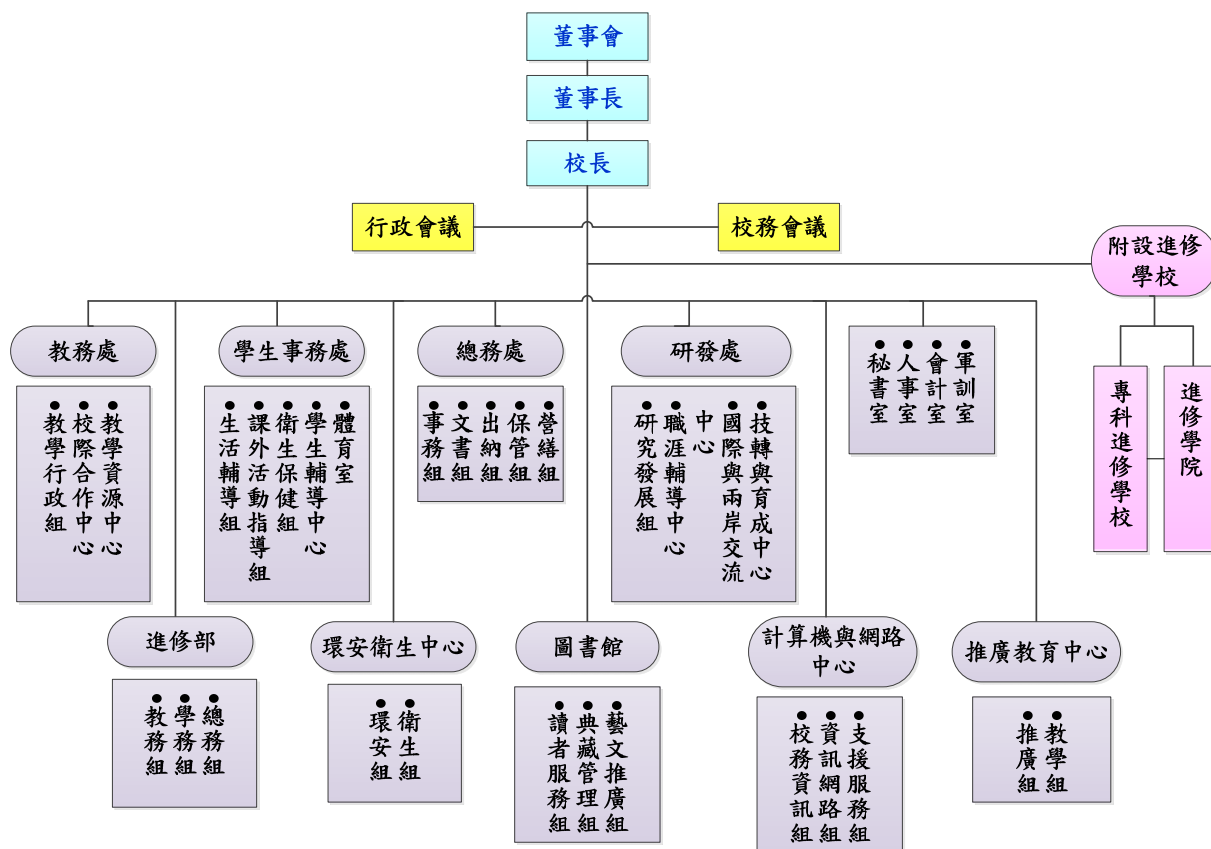
1. 本校由秘書室設稽核專責人員，辦理一切內部稽核業務，以協助董事會、校長檢核本制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保本制度得以持續有效實施為目的。
2. 本校稽核人員應擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定，修正時亦同。
3. 本校之稽核人員應依核定之稽核計畫內容對學校內部控制進行稽核，以衡量學校對現行人事、財務、營運及發展所定政策、作業程序之有效性及遵循程度，並不得牴觸會計職掌；其職權如下：
 - (1) 本校之人事事項、財務事項、營運及研究事項之事後查核。
 - (2) 本校現金出納處理之事後查核。
 - (3) 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
 - (4) 本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
 - (5) 本校之專案稽核事項。
4. 本校稽核人員於稽核時所發現之本制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。
5. 前項所定其他缺失事項，應包括：

政府機關檢查所發現之缺失。

 - (1) 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
 - (2) 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
 - (3) 其他缺失。
6. 稽核人員之權責及實施方式依本制度「參、內部稽核實施細則」之規定。
7. 稽核報告及相關資料，應至少保存五年。
8. 本校稽核人員應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱，並將副本交付監察人查閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付監察人查閱。
9. 本校之稽核人員稽核時，得請本校之行政人員，提供與稽核計畫內容有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需之資料。

貳、內部組織架構

一、組織架構圖：



二、組織設置：

- (一) 本校置校長一人，綜理校務，並依法執行董事會之決議。
- (二) 本校得置副校長一至二人，襄助校長推動校務。
- (三) 本校所設教學單位包括：機械工程系、電子工程系、電機工程系、資訊工程系、化學工程系、資訊管理系、企業管理系、資產與物業管理系(所)、建築系、室內設計系、化妝品應用系、數位媒體設計系、通識教育中心。
- (四) 本校設下列各處、室、館、中心：
 1. 教務處：辦理全校註冊、課務、出版、教學評量、招生及其他教務事項。
 2. 學生事務處：辦理學生事務、學生輔導及督導體育活動、運動競技、運動設施管理及其他學生事務事項。
 3. 總務處：辦理全校文書、事務、出納、營繕、保管及其他總務事項。
 4. 研究發展處：辦理全校校務計畫、研究發展、國際與兩岸交流合作、技術合作、實習就業輔導及校友服務等事宜。
 5. 進修部：辦理全校進修教育事宜。
 6. 圖書館：辦理全校教學與研究資料之蒐集、圖書資訊服務等業務。
 7. 計算機與網路中心：辦理全校資訊化服務、教育訓練及學校行政電腦化等業務。
 8. 秘書室：辦理秘書事務、相關會議議程之排定、協助校長規劃校務發展及公關事

宜。

9. 人事室：辦理人事管理事項。

10. 會計室：辦理歲計、會計及兼辦統計事項。

11. 推廣教育中心：辦理全校推廣教育發展事宜。

12. 軍訓室：辦理全校軍訓及護理課程之規劃與教學，並協助學生生活輔導及校園安全等事宜。

13. 環安衛生中心：辦理全校環境安全、保護、衛生及節能之規劃事宜。

(五)本校設校務會議，由校長召開，審議重大校務事項。

(六)本校所設會議包括：校務會議、行政會議、教務會議、學生事務會議、總務會議、進修部會議。

(七)本校所設委員會議包括：校務發展委員會、教師評審委員會、教師申訴評議委員會、經費稽核委員會、職工評審委員會、職工申訴評議委員會、學生獎懲委員會、學生申訴評議委員會、獎助學金評審委員會、學生生活學習助學金評審委員會、經費專責小組、招生委員會、課程委員會、通識教育委員會、性別平等教育委員會、環境安全衛生委員會、衛生保健委員會、圖書諮詢委員會、資訊環境諮詢委員會、保護智慧財產權小組、自我評鑑委員會。

三、依據及相關文件：

(一) 大學法。

(二) 大學法施行細則。

(三) 私立學校法。

(四) 私立學校法施行細則。

(五) 華夏技術學院組織規程。

參、內部稽核實施細則

一、目的：

本校實施內部稽核，目的在協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。

二、適用範圍：

本校人事、財務、營運及發展之所有職能業務事項均屬稽核範圍。

三、作業說明：

1.1. 稽核人員：

本校由秘書室設稽核專責人員辦理一切內部稽核業務。

1.2. 稽核人員之職權：

1.2.1. 本校之人事事項、財務事項、營運及發展事項之事後查核。

- 1.2.2. 本校現金出納處理之事後查核。
- 1.2.3. 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
- 1.2.4. 本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
- 1.2.5. 本校之專案稽核事項。
- 1.3. 稽核人員之職責：
 - 1.3.1. 本校稽核人員應擬訂年度稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定，修正時亦同。
 - 1.3.2. 本校稽核人員於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告及相關資料，應至少保存五年。
 - 1.3.3. 其他缺失事項，應包括如下：
 - 1.3.3.1. 政府機關檢查所發現之缺失。
 - 1.3.3.2. 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
 - 1.3.3.3. 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
 - 1.3.3.4. 其他缺失。
 - 1.3.4. 本校稽核人員應依核定之稽核計畫內容對學校內部控制進行稽核，並將稽核報告及追蹤報告送校長核閱，副本交付監察人查閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付監察人查閱。
 - 1.3.5. 本校之稽核人員稽核時，本校行政人員應提供與稽核計畫內容有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需之資料。
 - 1.3.6. 本校稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務。
- 1.4. 內部稽核方式及方法：
 - 1.4.1. 稽核人員應擬定包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、及稽核重點等之年度稽核計畫，依照所排訂之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，稽核時並得依情況適時調整。
 - 1.4.2. 稽核程序如下：
 - 1.4.2.1. 確定稽核之目的、範圍及屬性，稽核工作依屬性分為計畫性稽核及專案性稽核。
 - 1.4.2.2. 稽核工作準備：
 - 1.4.2.2.1. 稽核工作規劃。
 - 1.4.2.2.2. 稽核人員應與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。
 - 1.4.2.2.3. 稽核人員應於稽核前7日，通知受稽核單位。
 - 1.4.2.3. 稽核工作執行：
 - 1.4.2.3.1. 執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿，作為編製報告之根據。
 - 1.4.2.3.2. 執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。

- 1.4.2.3.3. 稽核作業所發現之缺失，稽核人員應記錄在「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」。
- 1.4.2.3.4. 稽核人員應將工作底稿、「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，陳校長審核。
- 1.4.2.3.5. 審定之「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，送各受稽核單位確認。
- 1.4.2.4. 撰寫稽核報告：稽核人員依據稽核工作底稿及審定「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」撰寫「稽核報告」。
- 1.4.2.5. 稽核追蹤：
 - 1.4.2.5.1. 稽核人員依受稽核單位所提出之改善說明及措施進行追蹤查核，並列入下次「稽核報告」。
 - 1.4.2.5.2. 前次稽核報告所載受稽核單位之改善事項未改善時，稽核人員應於「稽核報告」中明確記載。
 - 1.4.2.5.3. 改善事項未改善者，應列入下次稽核重點。
- 1.5. 獎勵懲處：為有效提升本校實施治理成效，各單位接受稽核之結果及缺失列入單位年度績效考核參考。

B、稽核人員名單〈請註明服務系所/單位、級職、行政職務等資訊〉

〈一〉邱瓊玲：企管系專任助理教授。

〈二〉趙豫寧：秘書室行政助理

C、稽核人員相關背景及專長說明〈請條列簡要說明〉

〈一〉邱瓊玲：〈兼任〉

1、學歷：

國立中正大學會計與資訊科技研究所 博士

美國諾普大學企業管理研究所 碩士

2、經歷：

建國科技大學、吳鳳科技大學 兼任助理教授及講師

天仁公司 專員

建弘證券 專員

3、專長：財務會計、成本與管理會計、財務管理、商用英文

〈二〉：趙豫寧：〈專任〉

1、學歷：

中華民國陸軍軍官學校 43 期〈63 年班〉畢業。

國防部三軍大學陸軍指揮參謀學院 76 年班畢業。

2、經歷：

排、連、營長、作參官、科長、教官、總務經理。

3、專長：行政管理。

附件 三 獎勵補助經費支用相關辦法或制度（最新適用版本）

華夏技術學院 教師申請各項獎勵補助處理準則

101 年10 月25 日101 學年度第1 學期第3 次行政會議訂定

101 年11 月06 日101 學年度第1 學期第4次校教師評審委員會通過

- 第一條 華夏技術學院（以下簡稱本校）依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，為使本校教師進修、研究、研習、著作、升等、改進教學、編纂教材及製作教具等獎勵補助有所依循，特訂定「華夏技術學院教師申請各項獎勵補助處理準則」（以下簡稱本準則）。
- 第二條 獎勵補助對象：本校專任教師(未含校長)。
- 第三條 獎勵金以點數為單位，每點數實際核給獎勵金額=總獎勵金/總獎勵點數計算，算得每點相當之金額(四捨五入取至十位數)後，再乘以個人該年度所得總點數，即為其該年度應核給之金額，惟每點數最高獎勵金額以1,200元為限。
補助費用以新台幣元為單位，依相關辦法於規定期限內核銷。
- 第四條 本校教師申請各項獎勵補助之程序，依預算執行單位訂定之獎勵補助辦法辦理，其辦法需經學校相關會議審核通過。
- 第五條 申請各項獎勵補助，須依下列相關辦法提出申請：
一、申請進修補助者，依本校「教師進修研究辦法」辦理。
二、申請研究獎勵補助者，依本校「獎勵補助教師研究實施辦法」辦理。
三、申請研習補助者，依本校「補助教師參加國內外學術活動辦法」辦理。
四、申請學術論文著作獎勵者，依本校「專任教師學術論文著作獎勵辦法」辦理。
五、申請升等補助者，依本校「教師升等審查辦法」辦理。
六、申請改進教學獎勵補助者，依本校「獎勵補助專任教師改進教學辦法」辦理。
七、申請編纂教材獎勵者，依本校「獎勵補助專任教師改進教學辦法」辦理。
八、申請製作教具獎勵者，依本校「獎勵補助專任教師改進教學辦法」辦理。
- 第六條 獎勵補助之各項成果須為任職本校期間所完成，並署有本校校名。如論文、專書、作品、專利證書及其他特殊學術榮譽等認定有困難者，需經由系所中心教評會專業初審後，送校教師評審委員會討論認定。
- 第七條 單一教師同一年度內所獲獎勵補助金額合計以新台幣叁拾伍萬元為上限。
- 第八條 教師個人或帶領學生參加競賽獲獎，除頒發獎勵金外，另依本校獎懲規定給予記功或頒發獎狀、獎牌等獎勵。
- 第九條 凡接受獎勵補助案件之成果摘要應繳交電子檔，由研究發展處彙整後刊登於本校整體發展獎補助專區網站供各界查閱。
- 第十條 本準則相關經費，由當年度教育部核給本校「私立技專校院整體發展獎補助經費」之獎勵補助款及本校配合款支用。
- 第十一條 本準則經校教師評審委員會通過，校長核定後公佈實施，修正時亦同。

華夏技術學院 教師申請各項獎勵補助標準彙整表

101.11.06. 101 學年度第1 學期第4次校教師評審委員會通過

102.10.17. 102學年度第一學期第一次校教評會議修訂

區分		項號	獎補助項目	獎補助標準及應繳相關佐證資料說明
進修	補	1.1	進修第二專長 學分班 碩士班 博士班	鼓勵教師基於符合校務發展所需專長需要，經校長核可參與之進修，憑所繳學費或學分費收據提出申請(每學分最高不超過新台幣 2 仟元)，每人每學期最高補助新台幣 2 萬元整。
	補	1.2	講師進修博士班 【僅適用 101 學年度入學者】	鼓勵講師基於提升師資結構及師資素質之需要，經校長核可參與之進修，入學前2學年，憑所繳費收據全額補助學雜費。
研究	獎	2.1	民間各界 地方政府機構 產學合作委託 研究案	凡申請案獲補助者，且其補助金額在新台幣5萬元(含)以上者，每案依核定計畫補助本校總金額中扣除教師本人主持人費後的餘額核給計畫主持人獎勵金基數20點，每滿1萬元增配1點，最高點數80點。 相關規定依據本校「獎勵補助教師研究實施辦法」辦理。
	獎	2.2	國科會 中央部會政府 機構研究或產 學案	凡申請案獲補助者，每案依核定計畫補助本校總金額核給計畫主持人獎勵金基數30點，每滿1萬元增配1點，最高點數80點。
	獎	2.3	取得專利機構 (需具有審核機 制者)核發之智 慧財產證書	1. 國外(美、歐盟、日等國)發明專利，每件點數 100 點。 2. 國外(美、日二國)新型或新式樣專利，每件點數 60 點。 3. 國內發明專利，每件點數 50 點。 4. 國內新型或新式樣專利，每件點數 20 點，每人以獎勵 5 件為限(自 103 年開始實施)。 5. 其他國家之專利，每件點數比照國內專利計算。 6. 自行撰寫專利並檢具申請專利之證明文件者，另增獎勵金：發明獎勵 25 點，新型、新式樣獎勵 15 點。 7. 相同之案件獲得多國專利，以申請一項為限。 8. 通過專利證書之專利所有權人第一作者為校外人士，本校教師補助折半。
	補	2.4	校內專案研究	經評審通過及校長核准後可動支執行計畫所需之電腦用耗材、實驗用耗材、文具、印刷費、資料檢索費及工讀費，每件研究計畫最高補助10萬元。
研習	補	3.1	研習	相關作業規定依據本校「補助教師參加國內外學術相關活動辦法」辦理。

	補	3.2	補助辦理學術活動	為促進學術交流，提昇教學品質及研究水準，並拓展專業應用領域或產學合作機會，增加本校能見度，補助本校各單位辦理學術活動所需之費用，相關作業規定依據本校「 補助辦理學術活動辦法 」辦理
著作		4.0	相關規定	1. 申請人應由本校最高順位作者提出申請，其順序為：通訊作者或第一作者→第二作者→第三作者→…，本校其他作者不得申請。 2. 若申請人為通訊作者或第一作者時給予全額獎助金，為第二作者時給予二分之一，為第三作者時給予三分之一，依此類推。 3. 未以本校名義發表之論文，不予獎助。 相關規定依據本校「專任教師學術論文著作獎勵辦法」辦理
	獎	4.1	期刊論文	獎勵教師在學術期刊或學術研討會發表論文，SCI、SSCI等期刊、卷期及所屬級數，應由申請者負責提出，並經各教學單位審核。其核發標準點數P為： 1. SCI、SSCI、EI、TSSCI、AHCI或THCI-Core 所認可之學術期刊論文，每篇最高點數70點。 $P=40+(SCI \text{ I.F.}) \times 8$，四捨五入取整數。 $P=40+(SSCI \text{ I.F.}) \times 8$，四捨五入取整數。 $P=40+(AHCI \text{ I.F.}) \times 8$，四捨五入取整數。 $P=40(TSSCI \text{ 或 } THCI\text{-Core})$ $P=25(EI)$ 2. 其他非上述所認可且具有審稿制度之國內外學術性期刊（不含非學術性雜誌）論文，其核發標準點數P為15點。每年最多申請二篇。 未載明卷或期及出版年月者，不列歸期刊論文。
	獎	4.2	研討會論文	在各大學、學會或正式立案之法人機構所辦理之研討會所發表之論文，須有嚴謹審查，檢附論文及會議程序申請，其核發標準點數P為國際研討會(含國內、校內舉行)10點、其餘6點。 每人在同一研討會發表論文，以獎勵1篇為限。 每年至多申請3篇。
	獎	4.3	學報論文或專刊	在各大學、學會或正式立案之法人機構所出版之學報所刊登之論文，須有嚴謹審查，檢附論文申請，內容相同或相近之論文以一篇為限，其核發標準點數P為10點。

升等	補	5.1	升等審查	辦理升等所需之專門著作審查費。酌予補助專任教師申請升等所需之審查費，每位審查委員之審查費用以新台幣3仟元為上限。每年度以補助一次為限。 相關規定依據本校「 教師升等審查辦法 」辦理。
改進教學	獎	6.1	改進教學專案計畫	教師申請有助於改進教學之專案計畫，每案核給獎勵金基數30點，每滿5萬元增配1點，個人型最高點數80點，整合型最高點數200點。整合型專案計畫需由總計畫主持人負責分配比率核給分項計畫主持人，若總計畫主持人為外校教師時，得依本校方法處理。 相關規定依據本校「 獎勵補助專任教師改進教學辦法 」辦理。
	獎	6.2	指導競賽	教師個人或指導學生最近一年內參加校外競賽或展示獲獎者，申請作業依本校「 教師指導學生參加競賽獎勵金辦法 」辦理。
	補	6.3	技職證照或評審資格	教師最近一年內取得技術士、考選部專門職業及技術人員考試及格技師證照或與教學相關評審資格者(僅獎勵一張為限，為鼓勵教師修習第二專長，第二張證照給予獎勵，唯獎勵減半)，獎勵點數核發標準為： 1. 考選部專門職業及技術人員考試及格30點。 2. 國際技術裁判資格20點。 3. 全國技能競賽該職類評審或裁判資格10點。 4. 甲級技術士20點。 5. 乙級技術士10點。 6. 各類技術士術科監評人員資格10點。 7. 國際證照最高點數10點。 8. 非政府頒發之證照最高點數5點。 相關規定依據本校「 教師輔導學生及取得專業證照獎勵要點 」及「 專業證照種類等級一覽表 」辦理。
	獎	6.4	輔導學生進路	教師個人輔導學生最近一年內參加校外實習並完成校外實習成果報告者，申請作業依本校「 學生校外實習辦法 」辦理。
	獎	6.5	輔導學生取得專業證照	輔導學生取得專業證照，申請作業依本校「 教師輔導學生及取得專業證照獎勵要點 」及「 專業證照種類等級一覽表 」辦理。
	獎	6.6	指導國科會大專生專題	鼓勵教師指導學生申請國科會專題研究計畫：凡申請案獲補助者，每案獎勵點數20點。

編纂教材	獎	7.1	編纂教材	鼓勵教師出版與教學相關之專書，符合下列充要條件，每件出版品(含譯書)核發獎勵金最高點數10 點，每人每年以2 件為限。論文集不予獎助，若為多人著作，以平均等分核發點數。 1. 一年內初版，該專書並未曾申請本獎勵。 2. 書名與申請人專長領域、教學相關。 3. 應由出版社或圖書公司印製發行，載有作者、發行人、發行日期、ISBN 號碼、定價等相關資料。 4. 內容相近，以獎助一次為限。 5. 專書出版作者若有在補習班兼職之情形，其衍生之相關著作皆不予獎助。 相關規定依據本校「獎勵補助專任教師改進教學辦法」辦理。
	獎	8.0	相關規定	獎勵教師積極改善教學方法、革新教具、製作數位學習課程與教材，提昇教學品質，每人至多申請三案，歷年已獲獎勵之作品(或衍生作品)，不得重複申請。相關規定依據本校「獎勵補助專任教師改進教學辦法」辦理。
	獎	8.1	數位學習課程與教材	通過教育部數位學習課程與教材認證者每案獎勵最高80點。
	獎	8.2	教師自製教具、作品	創新教具或教學軟體，節省本校教學設備經費，供本校課程教學使用，提昇教學品質。繳附教具使用操作手冊，符合審查標準者，每案獎勵最高20點。

註一：經費專責小組得視獎補助點數獲得之實際情形，彈性調整獎補助額度。

華夏技術學院教師進修研究辦法

94.02.17 93 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會會議訂定

100.07.26 99 學年度第 2 學期第 4 次教師評審委員會會議修訂

101.11.06 101 學年度第 1 學期第 4 次教師評審委員會會議修訂

- 第 一 條 本校為提高教師教學效能並提升學術研究風氣，特訂立「華夏技術學院教師進修研究辦法」(以下稱本辦法)，以鼓勵並規範專任教師進修、研究。
- 第 二 條 申請進修、研究，應配合各系、所、中心及校務發展需要，以不影響教學為原則。
- 教師進修應於進修前檢附「申請進修資料表」、「教師進修契約書」及其他相關資料，向所屬單位提出，並經各級教評會審查通過，校長核定後，始得進修。
- 如未依本辦法申請而利用夜間或假日自行進修者，除不得申請補助外，尚不得要求集中授課日數，於取得學位時仍以原職聘任，不得異議。
- 第 三 條 本辦法所稱進修、研究，係指在國內、外學校或研究機構修讀與職務或所教授學科及因應本校發展需要有直接關聯之專門學術或第二專長，並以修讀學位或研究特定或特殊科技、語文為限。
- 第 四 條 本校教師服務成績優良者，得申請於教育部所認可之國內外獨立學院以上學校進修、研究，其資格如下：
- 一、連續在本校服務滿三年以上且成績優良者。
 - 二、各系依特定教學需要而推荐之教師，須服務滿一年以上且表現優異者。
 - 三、獲政府機關遴選赴國內、外進修者。
 - 四、新聘教師在進入本校時已在修讀學位者，應即補提系、校教評會複審追認，再陳請校長核定，經申請核准後，得繼續修讀學位。
- 第 五 條 申請國外進修、研究其規定如下：
- 一、以留職停薪為原則。
 - 二、進修以二年為限，必要時，經核准得申請展延。
 - 三、研究以一年為限，必要時，經核准得延長一年。
- 申請國內全時研究，得依上項規定辦理。
- 留職停薪申請、復職均以學期開始為生效日。
- 第 六 條 申請國內進修，其規定如下：
- 一、限修讀碩士或博士學位。
 - 二、以帶職帶薪、部分辦公時間進修為原則。
 - 三、入學二年內，得酌減每週在校日數，但不得擔任日間部導師工作。
 - 四、進修期間不得在校外兼職兼課。
 - 五、進修期間不得兼任主管職務，但遇有特殊情況經校長同意後則不受此限。

六、進修期間日間部授課不得超出基本鐘點數為原則。

第 七 條 依本辦法進修、研究之教師，應依程序提出申請，申請表(如附件一)，並經各級教師評審會通過，考取後須依規定簽訂進修合約(如附件二)。進修人員有休學、退學等異動，應填寫進修異動報告單(如附件三)。

第 八 條 本校獲准進修、研究之教師，於進修、研究終止時，應即填具進修、研究終止報告單（如附件四）交由人事室備查，並起算服務義務年期。其服務義務年期與進修、研究年期相同，不滿一學期以一學期計。
因故中止進修、研究，其中止期間不計入進修、研究年期，亦不計入服務義務年期。

第 九 條 本校獲准進修、研究之教師，應於簽訂進修、研究合約期限屆滿日次學期，即應回本校服務。
未回本校服務及服務未滿「服務義務年期」或無故不應聘者，除有不可歸責於該位教師之事由外，應按所未履行之「服務義務年期」比例償還進修或研究期間所領本校自有經費資助之部分本俸及繳回本校自有經費資助進修、研究之補助費用。

償還部分本俸為每一學期應賠償三個月本俸；不足一學期以一學期計，未賠償者，本校得依法訴究。

本校獲准進修、研究之教師，應於簽訂進修、研究合約期限屆滿日次學期，即應回本校服務。

未回本校服務及服務未滿「服務義務年期」或無故不應聘者，除有不可歸責於該位教師之事由外，應按所未履行之「服務義務年期」比例償還進修或研究期間所領之部分本俸及繳回本校資助進修、研究之一切獎補助費用及不核發離職證明書。

償還部分本俸為每一學期應賠償三個月本俸；不足一學期以一學期計，未賠償者，本校得依法訴究。

第 十 條 本校獲准進修、研究之教師，返校後應即依第八條規定履行服務義務，二年內不得再依本辦法申請進修或研究。

第 十 一 條 依本辦法獲准進修之教師，其補助費經教師評審委員會審議通過後，由教育部獎助款項支用。其補助金額及申請時間如下：

一、進修者每學期每學分最高不超過新台幣 2 仟元，每人每學期最高補助新台幣 2 萬元整，以 4 學期為限。

二、申請獎補助時間為每年 3 月及 10 月底前，附進修成果證明、成績單及繳費證明。

第 十 二 條 本校教師獲准進修、研究期間，其留職停薪或在職進修之年資採計方式，依教育部所定之相關規定辦理。

第 十 三 條 進修人員進修期滿獲得學位後，仍以原職聘任，如有適當教職缺額，應依本

校教師聘任及升等審查等相關辦法暨規定程序辦理改聘。

第 十 四 條 本辦法公布實施前已簽訂進修、研究合約者，從其已簽訂之合約，直至原申請進修、研究期限終止。

第 十 五 條 本辦法經校教師評審會議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。

華夏技術學院 獎勵補助教師研究實施辦法

101.10.25 101 學年度第 3 次行政會議訂定

101.11.06 101 學年度第 1 學期第 4 次學校教師評審委員會通過

102.10.17. 102學年度第一學期第一次校教評會議修訂

第一條 本校為鼓勵教師積極爭取校外公民營機構補助及從事學術研究，以提昇本校之研究水準，特訂立「華夏技術學院獎勵補助教師研究實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 申請資格：本校專任教師。

第三條 獎勵標準及審查作業程序

一、獎勵標準

(一)、民間各界或地方政府機構之產學合作委託研究案：凡申請案獲補助者，且其補助金額在新台幣 5 萬元（含）以上者，每案依核定計畫補助本校總金額中扣除教師本人主持人費後的餘額核給計畫主持人獎勵金基數 20 點，每滿 1 萬元增配 1 點，最高點數 80 點。

(二)、國科會及中央部會政府機構之研究或產學案：凡申請案獲補助者，每案依核定計畫補助本校總金額核給計畫主持人獎勵金基數 30 點，每滿 1 萬元增配 1 點，最高點數 80 點。

多年期計畫，得逐年依核定補助情形辦理獎助。

(三)、取得專利機構(需具有審核機制者)核發之智慧財產證書：

1. 國外(美、歐盟、日等國)發明專利，每件點數 100 點。
2. 國外(美、日等國)新型或新式樣專利，每件點數 60 點。
3. 國內發明專利，每件點數 50 點。
4. 國內新型或新式樣專利，每件點數 20 點，每人以獎勵 5 件為限(自 103 年開始實施)。
5. 其他國家之專利，每件點數比照國內專利計算。
6. 自行撰寫專利並檢具申請專利之證明文件者，另增獎勵金：發明獎勵 25 點，新型、新式樣獎勵 15 點。

相同之案件獲得多國專利，以申請一項為限。

通過專利證書之專利所有權人第一作者為校外人士，本校教師補助折半。

二、審查作業程序

教師申請獎勵時須先至「華夏技術學院專任教師教學研究服務績效登錄及查詢系統」登錄並繳交佐證資料，研究發展處彙整後送系所中心教評會進行專業初審，通過者再送校教評會審議，審議通過之獎勵申請案依當年度每點相當之金額換算後核撥獎勵金。

第四條 校內專案研究補助標準及審查作業程序

- 一、申請資格：凡本校編制內專任教師同時滿足下列條件始具申請校內專案研究資格，每位教師以申請一件為限。

(一)申請前一年度未獲准國科會計畫者。

(二)申請前兩年未連續獲得本項專案研究補助者。

(三)申請前三年內未曾有未依規定辦理結案之紀錄者。

二、申請期限：每年三月一日至三月三十一日提出申請，執行期間為五月一日起至次年四月三十日止。

三、申請資料：計畫主持人應檢具下列文件，文件不全或不符規定者，不予受理：

(一)計畫申請書(格式比照國科會專題研究計畫)乙份。

(二)計畫主持人個人資料表乙份。

四、補助項目及金額

(一)補助項目：含執行計畫所需之電腦用耗材、實驗用耗材、文具、印刷費、資料檢索費及工讀費。

(二)補助金額：每件研究計畫最高補助 10 萬元。

五、審查：校內專案研究計畫需經研究審查小組審查通過後，送校教評會核定始得開始執行。

六、經費核銷：計畫主持人應依本校「支出憑證報銷作業要點」辦理，當年度憑證繳交期限為 11 月 20 日前，逾年度不受理，下一年度憑證繳交期限為 5 月 15 日前，逾期不受理。計畫結束後一個月內提出書面研究成果報告一式兩份及電子檔逕送研究發展處。

七、成果發表：結案後需參加研究發展處辦理之「產學研究成果發表會」，並於計畫結案後一年內提交以下計畫成果之一：

(一)已發表之學術期刊論文或研討會論文影本，論文中需加註華夏技術學院校內專案研究計畫編號。

(二)專利申請書。

(三)已獲准之國科會計畫，計畫申請書中需述明本專案研究為其先導型計畫。

(四)建教合作或產學合約書。

(五)具有版權頁之專書。

第五條 研究審查小組由五至七人組成，除研究發展處研發長為當然委員並兼召集人外，並請校長遴選校外專家學者擔任本小組委員，任期一年。校外專家學者審查，一律支給審查費(審查費用由整體獎勵補助經費研究項目支應)。

第六條 本校另訂有「華夏技術學院鼓勵教師專題研究及產學合作辦法」，以減授鐘點方式鼓勵本校專任教師積極參與學術研究及產學合作研發，相關作業悉依本校「鼓勵教師專題研究及產學合作辦法」辦理。

第七條 本辦法經校教師評審會議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。

華夏技術學院鼓勵教師專題研究及產學合作辦法

96.11.06 96學年度第1學期第2次行政會議通過

97.01.24 96學年度第1學期第5次行政會議通過

97.02.26 96學年度第2學期第1次行政會議通過

98.04.16 97學年度第2學期第3次行政會議修訂

98.08.13 98學年度第1學期第1次行政會議修訂

99.04.02 教師評審委員會議備查

99.05.27 98學年度第2學期第4次行政會議修訂

101.07.30 100學年度第二學期第四次校教評會議修訂

102.07.18 101學年度第二學期第二次校教評會議修訂

102.10.17, 102學年度第一學期第一次校教評會議修訂

- 第一條 為鼓勵本校專任教師積極參與學術研究及進行產學合作研發，提昇本校研究水準，特訂定「華夏技術學院鼓勵教師專題研究及產學合作辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 國科會(中央政府部會)學術補助業務之各項研究計畫(包括專題研究、產學合作及跨領域整合型計畫...等)，依規定向國科會申請子計畫或個人型研究計畫者，通過者自次一學期起連續兩學期每學期減授一個基本鐘點。
- 第三條 以學校名義所提之國科會整合型計畫者(總計畫主持人)，通過者自次一學期起連續兩學期每學期減授二個基本鐘點。
- 第四條 在當學年度產學合作案由業界提撥金額合計30萬元以上，比照個人型研究計畫(第二條)辦理。但每案業界提撥金額須達10萬元以上始得列入合計金額。業界提撥日期以產學合約書載明執行起始日期為準。
- 第五條 本辦法由研究發展處承辦，補助計畫配合款由研發處學年度預算「建教合作支出(業務費)」項下編列支應。研發處於計畫合約生效日起一個月內簽案，列明配合款項目、金額、用途，奉核後交由計畫主持人在計畫年度內依規定辦理核銷手續，配合款用於研究用材料、加工、消耗性器材、資料檢索、貴重儀器租用、論文發表、作品展示、投稿、報告印刷、雜支等費用，不得編列人事費。經費編列標準參考「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」編列。
- 第六條 依本辦法減授基本鐘點之教師比照兼任行政職務減授鐘點(內含)方式核給，由申請教師於每年4月1日或10月1日前向研發處提出申請，依規定程序進行審查。校長核可後，可予次一學期減授基本鐘點(惟不得低於3個授課鐘點)。
- 第七條 本辦法經校教師評審委員會議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。

華夏技術學院 補助教師參加國內外學術相關活動辦法

97.04.01行政會議通過

99.04.27行政會議修訂

100.05.24 99學年度第2學期第4次行政會議修訂

100.06.30 99學年度第2學期第5次行政會議修訂

101.07.30 100學年度第2學期第4次校教評會議修訂

101.10.25 101學年度第3次行政會議修訂

101.11.06 101學年度第1學期第4次教評會修訂

102.01.21 101學年度第1學期第6次教評會修訂

102.06.20 101學年度第2學期第5次行政會議修訂

102.07.18 101學年度第二學期第二次校教評會議修訂

- 第 一 條 為鼓勵本校專任教師積極參與國內外學術活動，吸收學術新知，促進學術交流，增進教學品質，特訂定「華夏技術學院補助教師參加國內外學術相關活動辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第 二 條 本校專任教師出席國內外學術活動，具有下列條件之一者得提出申請補助，補助標準如附表一：
- 一、發表論文，署有本校校名者。
 - 二、與教師個人專長及任教科目相關，且有助於增進專業技術、提昇師資素質之學術研討會、研習班或論壇。
 - 三、專業證照類研習活動。
 - 四、代表本校參與研發產學成果展。
 - 五、代表本校參與學術交流活動。
- 第 三 條 已獲政府部門補助之計畫案或產學合作案，不得再提此項申請。教師需先申請國科會補助「國內專家學者出席國際學術會議」，若未獲得補助始可申請。申請人限發表論文第一作者或通訊作者中之一位。
- 第 四 條 補助範圍包括報名費、註冊費、機票費、差旅費、保險費、材料費等。申請補助按附表之標準給予補助，超出補助經費上限者，超出部分需自費或其他經費來源分攤。
- 第 五 條 申請補助應於參加學術活動二星期前備妥相關表件資料提出申請，經校長核可後方准實施。出席國際性學術會議每人每年以申請補助一次(件)為限(含機票費、報名費、註冊費、差旅費、保險費)。
- 第 六 條 參加國內、外研討會應於活動結束後七日內提出出席會議書面報告書、議程、研討會論文手冊、出席照片等，並依規定辦理核銷手續，差旅費需檢附機票費單據(含登機證存根)並填報「國外(內)出差旅費報告表」報銷，無機票單據者，該費用不予核銷。
- 第 七 條 無論是否申請補助經費，本校專任教師參與國內外學術活動，務必於出席會議前上網填寫「華夏技術學院專任教師參加國內外短期學術研討會申請表」，據以准假、統計學術活動績效及敘獎。有課須請假時，請將缺補課情形一併填入，

隨案轉會教務處辦理請假手續。

第 八 條 本辦法經校教師評審委員會會議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。

附表一

華夏技術學院補助教師參加國內外學術研討會之標準表

區分	補助內容	補助標準及上限
國內	研討會	以補助報名費為原則，惟國際性會議得補助交通費，每年補助乙次，以2仟元為限。
	研習	每年補助乙次，以3仟元為限。
	帶領學生參加競賽(創作發明、技能或專題成果競賽等)及代表本校參與研發產學之成果展、學術交流活動	全額補助(含競賽報名費、註冊費、差旅費)。
	專業證照類研習活動	全額補助新進教師及尚無專業證照教師之報名費，已有專業證照者不予補助。
國外或大陸地區	發表論文或創作展示	(1)國際性學術會議限補助口頭發表之論文機票費、報名費、註冊費、差旅費合計最高補助新台幣：亞洲2萬元(大陸及港澳地區除外)、美加紐澳、歐洲 3.5萬元，大陸及港澳地區最高補助新台幣1萬元。 (2)發表論文不出席者，僅補助註冊費至多5仟元為限。
	帶領學生參加競賽或代表本校參與學術交流或創新發明展	全額補助。

華夏技術學院 專任教師學術論文著作獎勵辦法

101.10.25 101學年度第3次行政會議訂定

101.11.06 101學年度第1學期第4次教師評審委員會議通過

102.01.31 101學年度第1學期第6次教師評審委員會議修訂

第 一 條 華夏技術學院為鼓勵專任教師從事學術研究與創作，提升學術研究水準，特訂定「華夏技術學院專任教師學術論文著作獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 二 條 申請資格：本校專任教師。

一、本校專任教師之學術論文或學術專書著作，且在論著載明為本校教師者。

二、學術論文著作(含合著)須與其學術專長或教學課程相關。

三、有下列情形之一者，不得申請獎勵：

(一)其學術論文著作來自本校專案研究計畫補助者。

(二)非匿名審查者或領有稿費之期刊著作者。

第 三 條 獎勵類別

符合下列各款之一，且未在本校申請獎勵者，得依下列類別申請獎勵。

一、學術論文類：提出申請之當年與前一年度內發表於國內外學術期刊或學術研討會發表之學術論文。

二、學術專書著作類：提出申請之當年與前一年度內出版之學術專書或著作。

第 四 條 獎勵標準及審查作業程序

一、獎勵標準

(一)期刊論文：

1.獎勵教師在學術期刊或學術研討會發表論文，SCI、SSCI、EI、TSSCI、THCI Core、AHCI等期刊、卷期及所屬級數，應由申請者負責提出。

獎勵核撥點數P 為：

(1) $P=40+(SCI \text{ I.F.}) \times 8$ ，四捨五入取整數。

(2) $P=40+(SSCI \text{ I.F.}) \times 8$ ，四捨五入取整數。

(3) $P=40+(AHCI \text{ I.F.}) \times 8$ ，四捨五入取整數。

(4) $P=40(TSSCI、THCI \text{ Core})$

(5) $P=25(EI)$

SCI、SSCI、EI、TSSCI、THCI Core、AHCI 所認可之學術期刊論文，每篇最高點數70點。

2.其他非上述所認可且具有審稿制度之國內外學術性期刊(不含非學術性雜誌)論文，其獎勵核撥點數P為15點。每年最多申請二篇。

未載明卷或期及出版年月者，不列歸期刊論文。

(二)研討會論文：在各大學、學會或正式立案之法人機構所辦理之研討會所發表之論文，須有嚴謹審查，檢附論文及會議程序申請，內容以一篇為限，其獎勵核撥點數 P 為國際研討會(含國內、校內舉行)10 點、

其餘 6 點。

每人在同一研討會發表論文，以獎勵 1 篇為限。每年最多申請 3 篇。

(三)學報論文或專刊：在各大學、學會或正式立案之法人機構所出版之學報所刊登之論文，須有嚴謹審查，檢附論文申請，內容相同或相近之論文以一篇為限，其獎勵核撥點數 P 為 10 點。

(四)、其它規定：

1.申請人應由本校最高順位作者提出申請，其順序為：通訊作者或第一作者→第二作者→第三作者→…，本校其他作者不得申請。

2.若申請人為通訊作者或第一作者時給予全額獎助金，為第二作者時給予二分之一，為第三作者時給予三分之一，依此類推。

3. 未以本校名義發表之論文，不予獎勵。

二、審查作業程序

教師申請獎勵時須先至「華夏技術學院專任教師教學研究服務績效登錄及查詢系統」登錄並繳交佐證資料，研究發展處彙整後送系所中心教評會進行專業審查，通過者再送校教評會審議，審議通過之獎勵申請案依當年度每點相當之金額換算後核撥獎勵金。

第 五 條 本辦法經校教師評審會議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。

華夏技術學院教師升等審查辦法

94.04.21 93 學年度第 2 學期第 2 次教師評審會修訂
94.09.27 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修訂通過
96.03.16 95 學年度第 2 學期第 1 次教師評審會修訂
96.07.10 95 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修訂通過
96.10.02 96 學年度第 1 學期第 1 次教師評審會修訂
96.11.20 96 學年度第 1 學期第 2 次教師評審會修訂
96.12.20 96 學年度第 1 學期第 3 次教師評審會修訂
96.12.25 96 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修訂通過
99.08.04 99 學年度第 1 學期第 1 次教師評審會修訂
100.10.19 100 學年度第 1 學期第 3 次教師評審會修訂
100.12.22 100 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修訂
101.11.06 101 學年度第 1 學期第 4 次教師評審會修訂
101.11.08 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修訂

第 一 條 本校依據「教育人員任用條例」及其施行細則、「專科以上學校教師資格審定辦法」及本校「教師評審委員會設置辦法」之相關規定訂定「華夏技術學院教師升等審查辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第 二 條 本辦法適用於本校專任之副教授、助理教授、講師及民國八十六年三月廿一日前取得資格之助教。

第 三 條 申請升等教師應在各教學單位編制教師員額內,除應具備教育人員任用條例規定外,並應符合下列條件:

一、申請升等者需於本校服務至少滿一年,升等助理教授者須有專任講師滿三年以上,申請升等副教授者須有專任助理教授滿三年以上,申請升等教授者須有專任副教授滿三年以上之服務年資,並具有最近五年內出版與其任教科目有關之專門著作或技術報告,或經進修取得符合升等條件之學位者。

二、品德操守均佳且擔任現職期間,其教學、研究與服務等成績優良。

三、申請升等助理教授者應有相當於博士論文水準之著作並有獨立研究之能力,申請升等副教授者應在該學術領域內有持續性著作並有具體之貢獻,申請升等教授者應在該學術領域內有獨創及持續性著作並有重要具體之貢獻。

四、應具教育部現職教師資格證書。

五、教育人員任用條例修正施行之日前(八十六年三月廿一日),已取得講師、助教證書而繼續任教未中斷者,得逕依原升等辦法送審,但審定程序仍應依本辦法辦理。

專門著作或技術報告應具原創性,並以在國內外學術刊物發表者為限,但曾送審經審定不及格之專門著作或技術報告不得再列為代表作。

第 四 條 擬升等教師所提著作應符合下列規定:

一、所送審著作性質,應與其任教科目相關。

- 二、須為取得前一等級教師資格及送審前五年內出版公開發行之專書，或於國內外學術或專業刊物發表，或經前開刊物出具證明將定期發表，或在國內外具有正式審查程序研討會發表且集結成冊出版公開發行。但送審教師自取得前一等級教師資格後及送審前五年內曾懷孕或生產者，得申請以其取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作送審。但依教育人員任用條例第十六條之一第一款規定以學位論文送審者，不在此限。
- 三、以二種以上著作送審者，應自行擇定代表著作及參考著作。其屬一系列之相關研究者，得合併為代表著作。
- 四、引用資料應註明出處，並附參考書目。
- 五、代表著作如係數人合著，應以書面說明本人參與部分，並由合著者簽章證明(一式三份)。
- 六、須為鉛印或打字照相排版並公開發行者(手抄、油印或影印本不予受理，但抽印本除外)。
- 七、著作出版，須為載明著作人姓名、發行人姓名、出版時間、地點及出版者登記字號等。
- 八、撰寫著作語文不限，以外文撰寫者，應附中文提要。但任教科目為外國語文者，應以所授語文撰寫。
- 九、在學術性刊物發表之論文抽印本，如已載明發表之學術性刊物名稱、卷期及時間者，送審時無需附原刊；如未載明者，應附送原刊封面及目錄之影印本，以利審核。如已為接受將定期發表者，應附接受函之證明。
- 十、體育、藝術、應用科技等以技能為主之教師聘任或升等，得以作品、成就證明或技術報告代替專門著作送審，其審查基準須符合教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」第十八條之規定。

前項審定著作與升等著作是否相同，分別由各系(所)、中心級教師評審委員會加以審查，如兩者相同即應取消其送審資格，著作如有抄襲，五年內不受理當事人之教師資格審定；經審查合格發給證書後，發現有抄襲情事者，報請教育部註銷自該等級起之證書，且五年內不受理其教師資格之審定；如有違反其他法律規定者，並依各該有關法律辦理。

第 五 條 教師提出申請之時間，必須有在校任教授課之事實，以全時在國內、外進修、研究或出國講學，該學期未實際在校授課者，不得送審教師資格。教師升等年資採計如下：

- 一、提出申請時間之認定，係指若審定通過，其教師證書核定年資起計之時間為準。
- 二、專任教師經核准全時進修、研究者，於升等時，其全時進修、研究期間年資最多採計一年。經核准借調者，於升等時，其借調期間年資最多採計二年。

三、教師升等之年資以在本校任教者為原則。但他校任教年資，經系、中心校教評會通過者，得酌予採計。

兼任教師教學表現優良且未在其他大專院校任專任教師者，亦得申請升等，講師以下升等以學歷送審為限，且任教年資以實際任教時間之二分之一計算。

第 六 條 教師升等方式分為專門著作或技術報告升等及學位升等二種，其作業程序如下列：

一、申請專門著作或技術報告升等之教師，應填妥升等申請表，連同專門著作或技術報告，提經其所屬系（所）、中心教師評審委員會通過，並完成教學服務成績等各方面進行評審，將紀錄簽請校長核定。獲通過者，將教評會會議紀錄及應備資料，一併送人事室辦理外審。

二、申請學位送審之教師由人事室依據「專科以上學校教師資格審定辦法」相關規定，審查送審人檢附之各項送審資料，符合規定後送外審委員審查。

三、送審升等任何職級皆由校長聘請校外教授或專家三人審查，其中至少二人評定成績達七十分以上，始為通過。

四、由人事室提請校教師評審委員會審查，通過後依規定將相關表件連同著作或論文函送教育部辦理複審；若外審未能通過，則退回申請人，不再繼續審查。

第 七 條 本校專門著作、技術報告或學位升等受理時間為每年一月一日至二月五日及七月一日至八月五日。

送教育部審定未通過者，於依教育部函日期六個月後始得依本辦法重新申請升等；本校未通過者依各級教評會決議日期六個月後始得依本辦法重新申請升等。

本校補助專任教師申請升等所需之審查費，每位審查委員之審查費用以新台幣3千元為上限，每年度以補助一次為限。

第 八 條 各級教師評審委員會審查教師升等，應由高階職級委員組成臨時委員會負責審查作業，若具高階職級委員人數不足（系、所教師評審委員會5人，校教師評審委員會7人），應聘請校內或校外具高階職級者擔任委員。

第 九 條 各級評審單位對評審項目應予查證，必要時得商請有關單位提供資料參考。

第 十 條 各級教師評審委員會對於升等教師之審查需委員三分之二以上出席始得開會，經開會委員三分之二以上同意始得通過，均以無記名投票進行表決。未通過之升等案件，各級教師評審委員會應於會後十日內以書面通知申請升等之教師。

第 十 一 條 教師對教評會之決議如有異議，得依本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」之規定，於知悉之次日起三十日內向本校「教師申訴評議委員會」提出申訴。

第 十 二 條 升等成績分著作成績、本校之教學、服務成績，各項均以七十分為及格；有任

一項不及格者即不予審議。送審未通過者，於六個月後始得依本辦法重新申請升等。

本校教師教學服務成績考核辦法另訂之。

新聘教師及兼任教師升等時，其教學服務成績不予考核，並以七十分計之。

第 十 三 條 經審定不通過者再次以相同或相似題目之代表作送審，必須經相當之改進並出版，另附前次送審著作三冊及新舊著作異同對照表三份俾供審查。

第 十 四 條 申請人可提三人以內認為不宜審查該著作之迴避名單並敘明理由，供本校相關單位辦理著作校外審查時參考。

第 十 五 條 教師升等經本校教師評審委員會審核通過後，陳報教育部審議期間，仍依原職任教並支領原職薪俸，俟其升等資格經教育部審定通過，發給教師證書後，再依教師證書起資日期換發新職聘書核敘薪給，並補發其送審期間薪資差額。

第 十 六 條 本辦法未規定事項，悉依其他教育相關法令辦理。

第 十 七 條 本辦法經校務會議審議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。

華夏技術學院 獎勵補助專任教師改進教學辦法

101.10.25 101學年度第3次行政會議訂定

101.11.06 101學年度第1學期第4次教師評審委員會通過

102.10.17. 102學年度第一學期第一次校教評會議修訂

第一條 為鼓勵教師致力改善教學，增進本校教學品質，提昇教學效果，特訂定「華夏技術學院獎勵補助專任教師改進教學辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 申請資格：本校專任教師。

第三條 獎勵補助標準及審查作業程序

一、獎勵補助標準

（一）改進教學：

1. 改進教學專案計畫：教師申請有助於改進教學之專案計畫，每案核給獎勵金基數30點，每滿5萬元增配1點，個人型最高點數80點，整合型最高點數200點。整合型專案計畫需由總計畫主持人負責分配比率核給分項計畫主持人，若總計畫主持人為外校教師時，得依本校方法處理。
2. 指導競賽：教師個人或指導學生最近一年內參加校外競賽或展示獲獎者，申請作業依本校「教師指導學生參加競賽獎勵金辦法」辦理。
3. 技職證照或評審資格：教師最近一年內取得技術士、考選部專門職業及技術人員考試及格技師證照或與教學相關評審資格者（僅獎勵一張為限，為鼓勵教師修習第二專長，第二張證照給予獎勵，唯獎勵減半），獎勵點數核發標準為：
 - （1）考選部專門職業及技術人員考試及格30點。
 - （2）國際技術裁判資格20點。
 - （3）全國技能競賽該職類評審或裁判資格10點。
 - （4）甲級技術士20點。
 - （5）乙級技術士10點。
 - （6）各類技術士術科監評人員資格10點。
 - （7）國際證照最高點數10點。
 - （8）非政府頒發之證照最高點數5點。
4. 輔導學生進路：教師個人輔導學生最近一年內參加校外實習並完成校外實習成果報告者，申請作業依本校「學生校外實習辦法」辦理。
5. 輔導學生取得專業證照，申請作業依本校「教師輔導學生及取得專業證照獎勵要點」辦理。
6. 指導國科會大專生專題：教師指導學生申請國科會專題研究計畫，凡申請案獲補助者，每案獎勵點數20點。

（二）編纂教材：

為鼓勵教師出版與教學相關之專書，每件出版品（含譯書）核發獎勵點

數最高10 點，每人每年以2 件為限。論文集不予獎勵，若為多人著作，以平均等分核發點數。惟申請作品須符合下列充要條件：

1. 一年內初版，該專書並未曾申請本獎勵者。
2. 書名與申請人專長領域、教學相關。
3. 應由出版社或圖書公司印製發行，載有作者、發行人、發行日期、ISBN 號碼、定價等相關資料。
4. 內容相近，以獎勵一次為限。
5. 專書出版作者若有在補習班兼職之情形，其衍生之相關著作皆不予獎勵。

(三)製作教具：

1. 獎勵教師積極改善教學方法、革新教具、製作數位學習課程與教材，提昇教學品質，每人至多申請三案。
2. 通過教育部數位學習課程與教材認證者每案獎勵最高80點。
3. 創新教具或教學軟體，節省本校教學設備經費，供本校課程教學使用，每案獎勵最高20點(申請時須繳附教具使用操作手冊)。
4. 申請作品不得侵犯他人著作財產權，若有違失，一經查出，獎金追回。

二、審查作業程序

教師申請獎勵時須先至「華夏技術學院專任教師教學研究服務績效登錄及查詢系統」登錄並繳交佐證資料，研究發展處彙整後送系所中心教評會進行專業審查，通過者再送校教評會審議，審議通過之獎勵申請案依當年度每點相當之金額換算後核撥獎勵金。

第 四 條 本辦法經校教師評審會議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。

華夏技術學院教師指導學生參加競賽獎勵金辦法

97.04.01 九十六學年度第二學期第二次行政會議通過

98.08.13 九十八學年度第一學期第一次行政會議修訂

101.09.27 101 學年度第一學期第二次行政會議修訂

102.01.31 101 學年度第一學期第六次校教評會議修訂

102.07.18 101 學年度第二學期第二次校教評會議修訂

- 第一條 鼓勵本校教師指導學生參加校內外競賽，提升專業技能及教學績效，為校爭光，特訂定本辦法。
- 第二條 凡本校專任教師指導學生參加各項校內外競賽、學術論文、作品評選，獲獎者得申請本獎勵金，並得依照本校教師獎勵辦法給予記功獎勵。
- 第三條 指導學生參加各項校內外競賽，須於競賽報名時影印報名表(載明指導老師姓名)、競賽簡章有關分組、獎項、網址等資料影本送研究發展處備查。
- 第四條 指導老師應擬定訓練計畫，積極指導學生，督促練習，改正缺失，以爭取佳績。競賽期間隨隊指導，準備競賽材料、工具，安排選手交通、住宿，並注意安全，對外代表學校，選手不得任意棄權、缺席。
- 第五條 申請流程
本校學生代表學校參加校外競賽活動前，需先填寫參與校外競賽申請表(附表二)向研發處提出申請，比賽結束後始得依獲獎名次辦理各項獎勵。
- 第六條 給獎標準及審查：
依校內外競賽獎勵金標準表(附表一)給獎，獎項分級認定標準依表列之獎狀首長簽署官銜、列舉競賽名稱為主：
一、以指導教師個人獎狀之首長簽署官銜為分級標準。
二、競賽報名資料曾事先備查，得以學生得獎獎狀之首長簽署官銜為分級標準，未事先備查者不得以學生得獎獎狀申請。
三、參加競賽獲獎，由各系所(中心)主任簽報各業務承辦單位，依本校教師獎勵辦法及校內外競賽獎勵金標準表給獎，並召開相關會議審議。
- 第七條 符合前條規定，遇有下列情形之一者，規定如下：
一、無首長簽署，僅列主辦單位，以第一主辦單位(非指導單位)為銜名。
二、多位教師指導一隊，無指導教師個人獎狀時，平均分配或共同約定獎勵金額。
三、同一主辦單位、同性質競賽分初賽、決賽或第 N 場、第 N 季…等，以得獎等第之獎勵金點數最多一次申請，不得重複申請。另同一競賽最高獎勵點數上限：國外競賽 120 點，國內競賽 60 點。
四、競賽排名有前三名名次獎或金銀銅牌獎，另頒優等獎時歸屬佳作獎。
五、若僅特優、優等、佳作三等級的獎項，佳作獎歸屬第三名獎。
六、非等第之獎項，例如耐震獎、極速獎、創業獎…等，得以佳作獎敘獎。

七、若進入決賽有主辦單位核發之證明文件者，得以佳作獎敘獎。

八、名次在所有報名隊伍的前 1/3 以內，有主辦單位核發之證明文件者，得以佳作獎敘獎。

九、學生獲得主辦單位頒發獎金優厚，得以學生(團體)總獎金(獎品不列入)的 1/3 金額除以 1000 元為點數敘獎，最高以 100 點為限。

十、未符合列舉首長簽署官銜，且未符合列舉之競賽名稱者，依相當層級敘獎。

第 八 條 教師個人或指導學生參加校內競賽已敘獎(獎金或獎品)者不得再申請本辦法之校內競賽獎勵，但因而代表學校參加校外競賽，可申請校外競賽獎勵。

第 九 條 教師個人參加校內外競賽比照本辦法辦理。

第 十 條 競賽獲獎請於二週內至研究發展處網頁登錄競賽成績，檢具獎狀、獲獎證明影本，並提供查詢網址(無網址者免)，向研究發展處申請。

第十一 條 本辦法經校教評會審議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。

附表一 華夏技術學院指導學生參加校內外競賽獎勵金標準表

區分	分級	活動主辦單位名稱	第一名 (特優)	第二名 (優等)	第三名	佳作 (優勝)
國外競賽 A	A1	• 奧林匹克國際競賽 • 國際技能競賽	120 點	80 點	60 點	30 點
	A2	• 國外舉辦國際競賽	80 點	60 點	40 點	20 點
	A3	• 國內舉辦之國際競賽 • 海峽兩岸之競賽(無其他國家參加)	20 點	16 點	12 點	8 點
中央部會 B	B1	• 部長(含)以上、主委 • 全國技能競賽(主委) • 大專校院創思設計與製作競賽(部長) • 大專電腦軟體設計競賽(部長) • 微電腦應用系統設計製作競賽(部長) • 技專校院學生實務專題製作競賽(部長) • 全國自走車極速競技大賽(部長) • 盛群盃 HOLTEK MCU 創意大賽(部長) • 全國大專運動會(部長)	60 點	40 點	30 點	15 點
	B2	• 司長、處長、局長 • 全國技能競賽北區初賽(主委) • 智慧型機器人產品創意競賽(局長) • 新一代空間設計競賽	30 點	20 點	15 點	8 點
	B3	• 國科會大專生參與專題研究計畫(主委) • 獲選參加研發產學成果展示 • 論文獎	20 點			
學術團體 C	C1	• 政府研究單位所長、公益法人主官、全國學術團體學會理事長、大專體總 • 全國 Chem-Ecar 創意設計競賽 • 全國大專院校資訊管理實務專題競賽 • 抗震盃地震工程模型製作國際競賽 • 數位訊號處理創思設計競賽	40 點	30 點	20 點	10 點
	C2	• 校際聯盟、北區教資中心、教育學會	20 點	15 點	10 點	5 點
	C3	• 大專校院校長、系所主管	10 點	7 點	5 點	3 點
體育團體 D	D1	• 亞洲盃、全國盃	20 點	15 點	10 點	5 點
	D2	• 全國大專盃	8 點	6 點	4 點	2 點
	D3	• 大專體總	5 點	3 點	2 點	1 點
事業單位 E	E1	• 全國公會、協會理事長	20 點	15 點	10 點	5 點
	E2	• 事業單位董事長、總經理	8 點	6 點	4 點	2 點
地方政府 F	F1	• 五都首長(台北、新北市、台中、台南、高雄)	10 點	7 點	5 點	3 點
	F2	• 縣(市)長	8 點	6 點	4 點	2 點
	F3	• 區域、鄉鎮(市)長	5 點	3 點	2 點	1 點
本校 G	G1	• 校內各項競賽	8 點	6 點	4 點	2 點

附表二

華夏技術學院學生參與校外競賽申請表

(系科)別	☐ 電子 ☐ 機械 ☐ 建築 ☐ 化工 ☐ 電機 ☐ 資管 ☐ 資物 ☐ 企管 ☐ 數媒 ☐ 資工 ☐ 室設 ☐ 妝應		
競賽名稱			
競賽項目 (組別)			
主辦單位			
比賽地點			
比賽日期	年 月 日 時起 年 月 日 時止		
學生姓名 (電腦代號)			
指導老師			
比賽成績			
指導老師	系(中心)主任	研發處承辦人	研發長
註1：本表簽核後，正本請交回研發處。 註2：比賽後結束後，獲獎請繳交獲獎證明影本乙份至研發處。 註3：請參賽學生務必填寫電腦代號，以利後續記功或請領獎學金等作業。			

華夏技術學院教師輔導學生及取得專業證照獎勵要點

96.12.06 96 學年度第1學期第3次行政會議訂定

98.08.13 98 學年度第1學期第1次行政會議修訂

101.01.16 100學年度第1學期第6次行政會議修訂

101.11.06 101學年度第1學期第4次教評會修訂

102.01.31 101學年度第1學期第6次教評會修訂

一、本校為鼓勵教師取得專長領域證照以及積極輔導學生取得專業證照，特訂定華夏技術學院教師輔導學生及取得專業證照獎勵要點(以下簡稱本要點)。

二、本要點之專業證照係指符合「華夏技術學院專業證照等級分類表」之規定者。

三、教師個人專業證照獎勵：依照「華夏技術學院專業證照等級分類表」，乙級(含)以上證照始予獎勵。

四、教師輔導學生專業證照獎勵：分為二類辦理。

(一)支領鐘點之輔導：

獎勵金之核計為0.1點乘以證照人數。

(二)未支領鐘點之額外開課輔導：

獎勵金之核計為0.3點乘以證照人數。

上列獎勵必須依規定於考照前及考照後繳交相關資料(附表一、二)至研發處，否則不予獎勵。

五、獎勵之申請方式如下：

(一)教師個人證照：每年10月底前至本校研發處網頁教師登錄系統填寫，並檢附佐證資料向研究發展處提出申請。

(二)教師輔導學生專業證照：

1.輔導考照前：

(1)於輔導前須先填報「教師輔導學生考照調查表」送研究發展處備案。

(2)兩位以上教師共同輔導同一專業證照者，採均分計點為原則。

2.輔導考照後：

每年3月10日(證照取得日期為前一年度10月11日至申請年度3月10日)或10月10日(證照取得日期為申請年度3月11日至10月10日)前填報「教師輔導學生考照獎勵申請表」送系所中心教評會審議後向研究發展處提出申請。

六、申請限制：

(一)教師個人證照：以發證日一年內之證照為限，相同名稱等級之證照，若無有效期限，僅限申請一次獎勵，專業證照應依照「華夏技術學院專業證照等級分類表」，乙級(含)以上證照始予獎勵。

(二)教師輔導學生專業證照獎勵：輔導學生考照取得證書，人數計算以當年度10月底前取得者為準(11~12月取得者可列入下一年度申請)，僅學科、術科或綜合性證照之單項技能及格者不列入計算，未依規定繳交資料或逾期者，不予獎勵。

七、應檢附資料：

(一)教師個人證照之獎勵：

- 1.證照影本乙份。
- 2.檢附與考取之專業證照具相關性之書面佐證資料。

(二)教師輔導證照之獎勵：

- 1.輔導考照前：教師輔導學生考照調查表。
- 2.輔導考照後：
 - (1) 教師輔導學生考照獎勵申請表。
 - (2) 取得證照學生名單電子檔。
 - (3) 學生證照影本各乙份。

八、本要點經校教師評審會議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。

附表一

華夏技術學院 學年度教師輔導學生考照調查表

填表日期： 年 月 日

系所		申請編號 (由研發處填寫)	
姓名		職稱	
聯絡電話		手機	
基本資料	1.是否為正式課程(已支領鐘點費者)以外開設之輔導課 ☐ 是 ☐ 否 2.是否已支領鐘點(輔導)費 ☐ 是 ☐ 否		
證照名稱	(請載明證照名稱、考照機構；不同證照，請分開填寫) 證照名稱：_____ 證照等級： ☐ 甲級 ☐ 乙級 ☐ 丙級 發證單位： 承辦機構：		
檢附資料	1.「參加證照輔導班學生名單」電子檔 2.證照輔導班課表		
教師簽章		系所中心主任	研發處
備註	1.依據「華夏技術學院教師證照獎勵要點」， <u>專任教師</u> 可依輔導成效申請證照獎勵。(辦法可至研發處網站相關辦法查詢)。 2.教師輔導證照之獎勵：證照分級請參照「學生取得證照等級暨獎勵標準表」之規定辦理。 3.為便於證照輔導成效追蹤，請教師於輔導學生參與證照考試前協助填寫經系所中心主管核章後送研發處職涯輔導中心彙整。		

附表二

華夏技術學院 學年度教師輔導學生考照獎勵申請表

申請日期： 年 月 日

系所		申請編號 (由研發處填寫)	
姓名		職稱	
聯絡電話		手機	
輔導成果	輔導人數： 人 報考人數(B)： 人 取得證照數(A)： 張 合格率(A/B)： %		
輔導證照名稱	(請載明證照名稱、考照機構；不同證照申請獎勵，請分開填表) 證照名稱： 發證單位： 承辦機構：		
申請獎勵內容	(學生考照成果如可歸功於多位老師的輔導，請於此敘明，以利均分點數。)		
檢附資料	1.「取得證照學生名單」電子檔 2.學生證照影本各乙份		
教師簽章	系所中心主任	系所中心審查結果	
		本申請案經____年____月____日系____審查會議審查： 1. ☐ 通過(建議獎勵點數：____點) 2. ☐ 不通過	
備註	1.依據「華夏技術學院教師輔導學生及取得專業證照獎勵要點」辦理。 2.為便於驗證，通過證照之同學，請以班級為單位檢附證照影本。		

華夏技術學院職員進修研習辦法

93.08.05 93學年度第1學期第1次行政會議通過

100.06.30 99學年度第2學期第6次行政會議通過

101.07.30 100學年度第2學期第6次行政會議通過

- 第一條 本校為鼓勵職員進修、研習，學習新知，提高工作能力及素養，提昇服務品質及行政效率，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱職員係指編制內專任行政人員，技術工友得比照辦理，不含普通工友。
- 第三條 凡在本校服務滿二年以上，服務期間最近二年中成績考核均列甲等（評鑑通過），並未受任何刑事懲戒處分或平時考核申誡以上處分者，得申請進修。全校在職進修職員不得超過四分之一，各一級單位在職進修職員比例不得超過三分之一。惟該一級單位之現職人員少於(含)二員得專案提交經職工評審委員會議決行通過者，得不受上述比例限制。本項限制不包括參加短期進修、研習及研討會之人員。
- 第四條 在職進修以申請專科以上學位為限，均帶職帶薪，且以不影響業務為原則。申請進修人員需填寫申請表(如附件一)，提出具體進修計畫，於每學年九月十五日或次年三月十五日前將次學年度進修申請表經單位主管同意後送人事室彙整，召開職工評議委員會審查後呈校長核定，考取後須簽訂進修合約(如附件二)，進修人員有休學、退學等異動，應填寫進修異動報告單(如附件三)。未提出申請或申請未獲准者，不得以其新學位提出提敘薪級之申請及各項補助。
- 第五條 補助標準：
- 一、進修：
- 大專在職班每學期最高補助新台幣貳萬元整；延修生及研究所均不予補助。
- 二、研習：每人每年最高補助新台幣貳萬元整。
- 鼓勵職員參加短期研習，適用範圍包括：
- （一）教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校所辦理與業務有關之研習會、講習會、訓練班或研討會所需之費用。
- （二）辦理校內與業務相關之研習會或研討會所需之費用。
- （三）補助範圍包括報名費、註冊費、差旅費、講座鐘點費及車馬費、印刷費、材料費等。
- 本校辦理之各項研習班，授課教師鐘點費依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之講座鐘點費支給。
- 本校辦理專題演講之專題演講人員各場次報酬標準依本校「專題演講暨顧問費支付標準」支給。

三、專業證照：考取與本職相關之專業證照，每年補助一次為限，最高補助新台幣貳萬元整。

參加或辦理各項研習會或研討會應於事前備妥相關表件資料提出申請，經校長核可後方准實施。

第 六 條 申請出國進修之職員，以留職停薪為原則，以二年為限，得申請展延。全校以不超過三人為限。

第 七 條 申請在職進修，應考慮其進修類科與職務相關，或有助於校務發展或為業務所需為原則。

第 八 條 進修期間不得影響本職業務，並不得要求減少或免除其職責範圍內應盡責任，如有影響，單位主管得簽請停止其進修。

申請進修人員之各單位主管，不得因所屬進修之理由請求增加員額。

第 九 條 申請參加國內業務訓練班、講習班或研討會者，必須為基於業務需要，由主管推薦，經校長核准，始得憑繳費收據申請全額資助，並准予公假。

第 十 條 參加本校在職班進修者，其課程或考試若與上班時間衝突，得實施彈性上班，每週不得超過四小時，並於非上班時間補足。

參加校外在職班進修者，其上課與考試時間，若因交通因素與上班時間發生衝突，得實施彈性上班，每週不得超過八小時，並於非上班時間補足。

第 十 一 條 依本辦法申請進修者若影響夜間及寒暑假值班，應自行安排。

第 十 二 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件 四 請採購規定及作業流程

華夏技術學院營繕工程及儀器設備採購管理辦法	
	93.08.05 九十三學年度第一學期第一次校務會議修訂通過 95.03.30 九十四學年度第二學期第二次校務會議修訂通過 95.04.06 第十二屆第十九次董事會議修訂通過 97.10.15 九十七學年度第一學期第一次校務會議修訂通過 97.11.17 第十三屆第十四次董事會議修訂通過 98.05.12 九十八學年度第二學期第一次校務會議修訂通過 98.07.03 第十三屆第十七次董事會議修訂通過 98.10.29 九十八學年度第一學期第三次行政會議修訂通過 98.12.15 九十八學年度第一學期第二次校務會議修訂通過 98.12.31 第十三屆第十九次董事會議修訂通過 101.10.25 一〇一學年度一學期第三次行政會議修訂通過 101.11.8 一〇一學年度第一學期第一次校務會議修訂通過 101.11.24 第十四屆第二十一次董事會議修訂通過
	第一章 總則
第 一 條	為強化本校採購業務功能，貫徹預算制度，特訂定本辦法。
第 二 條	本辦法所稱採購，指工程之訂作、財物之買受、訂製、承租及勞務之委任或僱傭等。本校採購事務之辦理，應依本辦法之規定辦理。
第 三 條	接受政府機關補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，根據政府採購法規定辦理。
	第二章 預算編製
第 四 條	由各單位主管參酌近年來實際支出情形及考量次年度預定發展目標、計畫，評估其單位之需求，擬訂有關營繕工程或添購教學儀器設備計畫，並編製預算，經由各系（處、室、中心）會議開會討論決定並排定優先順序後，於五月底前交會計室彙總整理併入總預算草案，由校長召開『預算編制協調會議』決定年度預算金額，經校務會議審議；通過後提請董事會討論，經董事會通過後，於七月三十一日前將總預算送教育部核備。
第 五 條	本校之財物（包括教學設備、儀器、圖書、實習材料、文具用品及營繕工程）的訂製及採購均應編入年度預算。未編入年度預算之採購項目，除緊急性或為維護學校資產避免重大災害或天然災害之維修外，不得採購或修繕。
第 六 條	校地購置、新建工程及重大修繕工程預算由總務處依需求單位之申請估列之。
第 七 條	預計用補助款採購之項目，經彙整陳報教育部後，如有變更或新增項目等，應以公文敘明理由，連同各單位會議記錄，經校長核可，一併提「經費專責小組」會議通過，陳報教育部核准後，始得執行。大項目名稱不變，僅規格、數量及細目變更者，應以公文敘明理由並附詳細變更項目對照表，連同各單位會議記錄，提「經費專責小組」會議審定後執行，並將相關資料留校存查。
	第三章 請購程序

第 八 條	依採購預算請購：由需求單位填具「財物請購單」，按類別分類寫明儀器設備之名稱、詳細規格、配件、數量、用途說明及預算科目金額，並檢附必要之表件，經單位主管覆核後按第四章採購程序之規定辦理。
第 九 條	各單位申購之儀器設備，如屬單項設備且總金額不足壹萬元或其使用年限在兩年以下者，不得列由教育部補助款支應。惟此項設備有一主件而另有周邊配備且配件可組成一組設備其金額達壹萬元者，得列為一組申購。
第 十 條	屬緊急請購案件，由需求單位經辦人員提出申請，經單位主管覆核並敘明原因，轉陳校長核准後，交總務處辦理。
第 十 一 條	營繕工程： 一、新建工程應以公文敘明工程名稱、工程材料之種類、規格、數量、用途及預算科目金額，檢附設施平面圖，圖上註明施工位置及工程材料經總務處會簽，轉會計室審核，陳校長核准後，交總務處辦理。 二、重大修繕工程，由設施管理單位經辦人員提出公文，敘明擬修繕之項目及預算科目金額，經單位主管覆核，總務處會簽，轉會計室審核，再陳校長核准後，交總務處辦理。
第 十 二 條	變更原預算所列之採購項目，應以公文敘明變更理由，逐級陳報至校長核准後，送總務處辦理。
	第四章 採購程序
第 十 三 條	財物（不含營繕工程）之採購 一、除經評估須緊急處理否則將損及學校利益之採購外，採購作業須於完成請購程序後始可辦理。 二、採購方式依金額大小採招標、比價、議價等方式辦理。 三、公開招標須有三家以上合格廠商投標始得開標決標，並應做成記錄。 四、總價在伍仟元(不含)以下之採購，由請購人填具「財物請購單」，經單位一級主管核定後，若經評估必須緊急採購，得逕行採購或憑簽核之請購單委由事務組採購。 五、總價在伍仟元(含)以上、貳萬元(不含)以下之採購，由請購人填具「財物請購單」，經各單位主管會簽送事務組，事務組初步審核是否有該筆採購預算後，尋覓一般實廠商估價，連同「財物請購單」送總務長批核後，交由事務組採購。 六、總價在貳萬元(含)以上、壹拾萬元(不含)以下之採購，由請購人填具「財物請購單」經各單位主管會簽後送事務組，事務組先委請二家廠商估價後，連同「財物請購單」逐級陳請校長核定。事務組組長憑核准後之請購單由總務長核定底價後，和廠商議價，並附「開標、比價、議價會議記錄表」，陳請校長核定採購。 七、總價逾新台幣壹拾萬元(含)至新台幣參拾萬元(不含)之採購，由請購人以

	公文敘明採購之財物名稱、預算編號、採購原因，逐級陳請校長核定。事務組依據校長批核之請購公文，詢取三家以上廠商之估價單，附「開標、比價、議價會議記錄表」，由總務長核定底價後，通知會計室派員監辦，經總務長比價、議價後，陳請校長核定採購。 八、總價參拾萬元(含)以上，且在壹佰萬元(不含)以下之採購，由請購人以公文敘明採購之財物名稱、預算編號、採購原因及採購方式(開標、比價、議價)，逐級陳請校長核定。總務處事務組依據校長批核之請購公文，詢取三家以上廠商之估價單，附「開標、比價、議價會議記錄表」，由採購小組訂定底價，會計室派員監辦。經「採購小組」開標、比價或議價後，陳請校長核定採購。前述「採購小組」成員包括：總務長、保管組組長，請購單位主管或儀器設備等財物之使用教師。 九、總價新台幣壹佰萬元（含）以上之採購，由請購人以公文敘明採購之財物名稱、預算編號、採購原因及採購方式(開標、比價、議價)，逐級陳請校長核定。總務處事務組憑校長核定之採購方式，擬妥公告稿經校長核定後，上網公告十四日以上，且應有三家以上合格廠商投標，由採購小組提供參考底價，校長或校長授權代表訂定底價，會計室及秘書室派員監辦。經「採購小組」開標、比價或議價後，附「開標、比價、議價會議記錄表」，陳請校長核定採購。第一次開標，因未滿三家而流標者，第二次招標之等標期間得以縮短，並得不受前項三家廠商之限制。 十、採購項目之經費來源，如係政府機關補助款，其補助金額佔總金額（指壹佰萬元以上者）半數以上，或補助款達新台幣壹佰萬元（含）以上者，依「政府採購法暨施行細則」之規定辦理，並應上網公告十四日公開招標。 十一、採購金額達新台幣壹佰萬元以上者，得由稽核專責人員依重要性抽查。 十二、具有下列情形之一者，報經校長核准，得採議價方式辦理： 1.屬專利權利、規格特殊、獨家製造或在同一地區內僅有一家經營，而無其他適合之替代標的者。 2.遇有不可預見之緊急事故須緊急採購者。 3.原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充，因相容互通性之需求，必須向原供應商採購者。 十三、經評估若有其他採購程序(如最有利標等)較符合學校利益時，採購單位得以公文敘明理由及採購方式，經校長核准後辦理。 十四、除依市場交易慣例或採購案特性無收取押標金、保證金之必要或可能者，為維護本校權益，應於招標文件中規定投標廠商須繳納押標金；得標廠商須繳納保證金或併提供其他擔保。 十五、採購金額達新台幣參拾萬元者，均應簽訂合約。採購手續完成簽訂合
--	---

	約時，採購單位應先將合約送核決單位轉陳校長核准後簽訂。 十六、各單位需要之儀器、設備、材料及修繕等性質相近可彙總一次辦理者，以集中辦理為原則，俾簡化手續，節約經費。 十七、採購之追加減費用，應經董事會議通過；如用補助款者，應報教育部備查。
第 十 四 條	營繕工程之採購 一、採購作業須於完成請購程序後始可辦理。 二、採購方式依金額大小採招標、比價、議價等方式辦理。 三、公開招標須有三家以上合格廠商投標始得開標決標，並應做成記錄。 四、總價在伍仟元(不含)以下之採購，由請購人填具「財物請修單」，經單位一級主管核定後，若確認直接採購較符合學校利益時，得逕行採購或憑簽核之請購單委由事務組採購。 五、總價在伍仟元(含)以上、貳萬元(不含)以下之採購，由請購人填具「財物請修單」，經各單位主管會簽送營繕組，營繕組初步審核是否有該筆採購預算後，尋覓一般實廠商估價，連同「財物請修單」送總務長批核後，交由營繕組採購。 六、總價在貳萬元(含)以上、壹拾萬元(不含)以下之採購，由請購人填具「財物請修單」經各單位主管會簽後送營繕組，營繕組先委請二家廠商估價後，連同「財物請修單」逐級陳請校長核定。營繕組憑核准後之請修單由總務長核定底價後，和廠商議價，並附「開標、比價、議價會議記錄表」，陳請校長核定採購。 七、總價逾新台幣壹拾萬元(含)至新台幣參拾萬元(不含)之採購，由請購人以公文敘明採購之財物名稱、預算編號、採購原因，逐級陳請校長核定。營繕組依據校長批核之請購公文，詢取三家以上廠商之估價單，附「開標、比價、議價會議記錄表」，由總務長核定底價後，通知會計室派員監辦，經總務長比價、議價後，陳請校長核定採購。 八、總價逾參拾萬元(含)以上、壹佰萬元(不含)以下之採購，由請購人以公文敘明採購之財物名稱、預算編號、採購原因及採購方式(開標、比價、議價)，逐級陳請校長核定。營繕組依據校長批核之請購公文，詢取三家以上廠商之估價單，附「開標、比價、議價會議記錄表」，經「採購小組」開標、比價或議價後，陳請校長核定採購。前述「採購小組」成員包括：總務長、會計室主任、請購單位主管或儀器設備等財物之使用教師。 九、總價逾新台幣壹佰萬元(含)之採購，由請購人以公文敘明採購之財物名稱、預算編號、採購原因及採購方式(開標、比價、議價)，逐級陳請校長核定。營繕組憑校長核定之請購公文，擬妥公告稿經校長核定後，公告十四日以上，且應有三家以上合格廠商投標，始得開標。

	十、營繕工程之經費來源，如係教育部補助款，其補助金額佔總金額半數以上，且補助金額達新台幣壹佰萬元（含）以上者，依「政府採購法暨施行細則」之規定辦理，並應上網公告十四日公開招標。 十一、營繕工程金額達新台幣壹佰萬元以上者，得由稽核專責人員依重要性抽查。 十二、營繕工程在進行招標、比價或議價之前，總務處應檢附包括工程圖說、標單、投標須知、契約草稿、廠商資格證件及其他必要資料等，分送有關單位會簽辦理。 十三、營繕工程之開標、比價，應公開為之，投標廠商應以郵寄或專人送達投標文件。 十四、營繕工程之招標，在投標廠商登記時，須令其提出公司執照、營利事業登記證、完稅證明、工會會員證及無退票證明。 十五、投標廠商應提出押標金，得為一定金額或標價之一定比率，由總務處於招標文件中訂定。 十六、營繕工程決標時，應以合於投標須知之規定，並在底價以內之最低標價為得標原則。前項決標，如總務處認為最低標價顯不合理，有降低品質之慮，或其他特殊情形，得採用次低標價。 十七、廠商得標訂約時，應提供履約保證金，以不低於決標價百分之五為原則。 十八、營繕工程得標人與本校簽訂之『工程合約書』，其內容應詳列工程名稱、地點、範圍、總價、工程期限、付款方式、保證人及管理督導措施，工程之驗收逾期損失、保固期限、合約終止與解約時效。 十九、得標人如未能於各項規定期限內，非本校之因素而為簽約或拒絕簽約，或不提繳履約保證金及差額保證金時，本校得取消其得標資格，並沒收其投標時所繳交之押標金。 二十、營繕工程金額逾新台幣參拾萬元者，均應簽訂合約。招標手續完成，簽訂工程合約時，採購單位應先將工程合約送核決單位轉陳校長核准後簽訂。 二十一、除零星工程外，營繕工程應由營造廠商承包，不得由包工或工頭承包，以免發生取得非承包商發票之困擾。 二十二、施工期間除確有必要外，不得變更工程設計，若需變更工程設計應以公文敘明理由並附詳細變更前後之工程設計對照表，經總務處、會計室等單位會簽，經校長核准後辦理。如變動過大應再經董事會議通過後，始得變更工程設計。如該工程經費來源為教育部補助款，尚應送教育部核備。 二十三、因變更工程設計致增加工期及工程款價時，總務處承辦單位應以公
--	--

	文敘明理由並附依據原工程發包項目之單價增減前後之工程款價對照表，經總務處、會計室等單位會簽，經校長核准後辦理。惟增加之金額達新台幣貳百萬元（含）以上或超出原工程發包總額的百分之十，在經董事會議通過後，始得辦理。如該工程經費來源為教育部補助款，尚應送教育部核備。
	第五章 驗收程序
第 十 五 條	財物（不含營繕工程）之驗收 一、新台幣壹拾萬元(含)以上之採購案，供應商交貨時，總務處事務組應於交貨日期以前，通知請購單位、保管單位及其他相關單位會同驗收。依照「財物請購單」／「請購公文」，由使用單位負責財務品質檢驗及技術性之驗收；總務處保管組負責辦理財物品名、數量之驗收，並填寫財產增加單予以編號登記；會計室應派員監驗並審核憑證之合法性，完成入帳手續。 二、承辦採購單位之人員不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料等之檢驗人。另複驗人員不得為採購人員。 三、驗收完成後，由總務處保管組填寫「採購財產物品驗收報告單」，經主驗人員、請購單位、保管單位及其他相關單位參與驗收人員於「採購財產物品驗收報告單」上簽名後，陳校長核章。 四、驗收過程中如發現交驗之財物與已核准之請購（修）單／請購公文所載有差異（如物品、規格、數量、單價、金額等），或有損壞及其他瑕疵者，得當場拒絕驗收，並請廠商重製或更換。如屬分批運送者，應於請購（修）單上註明待交數量，每次送貨時均應辦理驗收手續。另發票或正式收據所載單價或總價不符，應通知廠商更改。 五、供應商送來之「送貨單」、「發票」，連同「請購（修）單」／「請購公文」於驗收完成後，由事務組轉交會計室作為請款及登帳之依據；驗收完成之財物則交由請購單位保管。 六、事務組將「採購財產物品驗收報告單」，連同「送貨單」及「發票」、「財物請購單」／「請購公文」、「報價公文」、「估價單」、「估價比價表」、「議價記錄」，據以製作請款憑證。
第 十 六 條	營繕工程之驗收 一、工程驗收應由校長指派適當人員主驗，並通知使用單位、接管單位及其他單位共同會驗。 二、承辦人員不得為所辦工程之主驗人或樣品、材料等檢驗人。 三、總務處應依『工程合約書』所約定驗收日期，參考實際施工進度會同校長指派之主驗人員、使用部門及承包商，必要時委外專家（如建築師）共同實施工程驗收。由總務處負責填寫財產增加單予以編號登記；使用

	單位負責工程品質檢驗及技術性之驗收：會計室應派員監驗並審核憑證之合法性，完成入帳手續。 四、工程驗收過程中，如發現工程施作內容或品質與工程合約及校長核准之採購公文有差異時，得拒絕驗收，並通知承包廠商限期改善、拆除或重做後，再行報驗。 五、驗收完成後，由總務處填寫工程驗收記錄、驗收記錄單、經參與驗收人員簽認後連同合約、廠商之統一發票及工程保固書，送校長簽核後，交總務處向會計室請款。 六、驗收記錄單及財產增加單第二聯（登記聯）送會計室作為記帳憑證、財產增加單第一聯（存根聯）由總務處自存，財產增加單第三聯（通知單）由使用單位存檔。
	第六章 付款程序
第 十 七 條	財物（不含營繕工程）採購之付款 一、事務組長彙總請款憑證，黏貼憑證完成，經單位主管、會計室簽核後陳校長核准。黏貼憑證：請購單（或公文）、二聯式發票（或收據）、驗收單、財產增加單、三家（含）以上廠商之估價單或比議價單。 二、會計室編製付款傳票送出納組。 三、出納組依據傳票以開立支票或匯款方式付款。 四、支票一律抬頭、畫線，並蓋禁止背書轉讓章。 五、票據保管人支付款項時，應請領款人簽收，學校人員不得代領。 六、對於廠商指明郵寄者，連同支票及貨款簽收回覆單，由出納以廠商所付之回郵信封掛號交付收發郵寄，並於廠商領款簽收簿上註明郵寄日期，以便日後查詢。
第 十 八 條	各單位對教學有關建物之重大修繕工程及其設備之汰換，其程序亦依本辦法規定辦理。
第 十 九 條	除教育部補助私立技專校院整體發展獎補助經費外，校外經費得依本校產學合作計畫經費申請執行核銷補充要點辦理。
第 二 十 條	本辦法經校務會議、董事會通過後公布實施，修正時亦同。

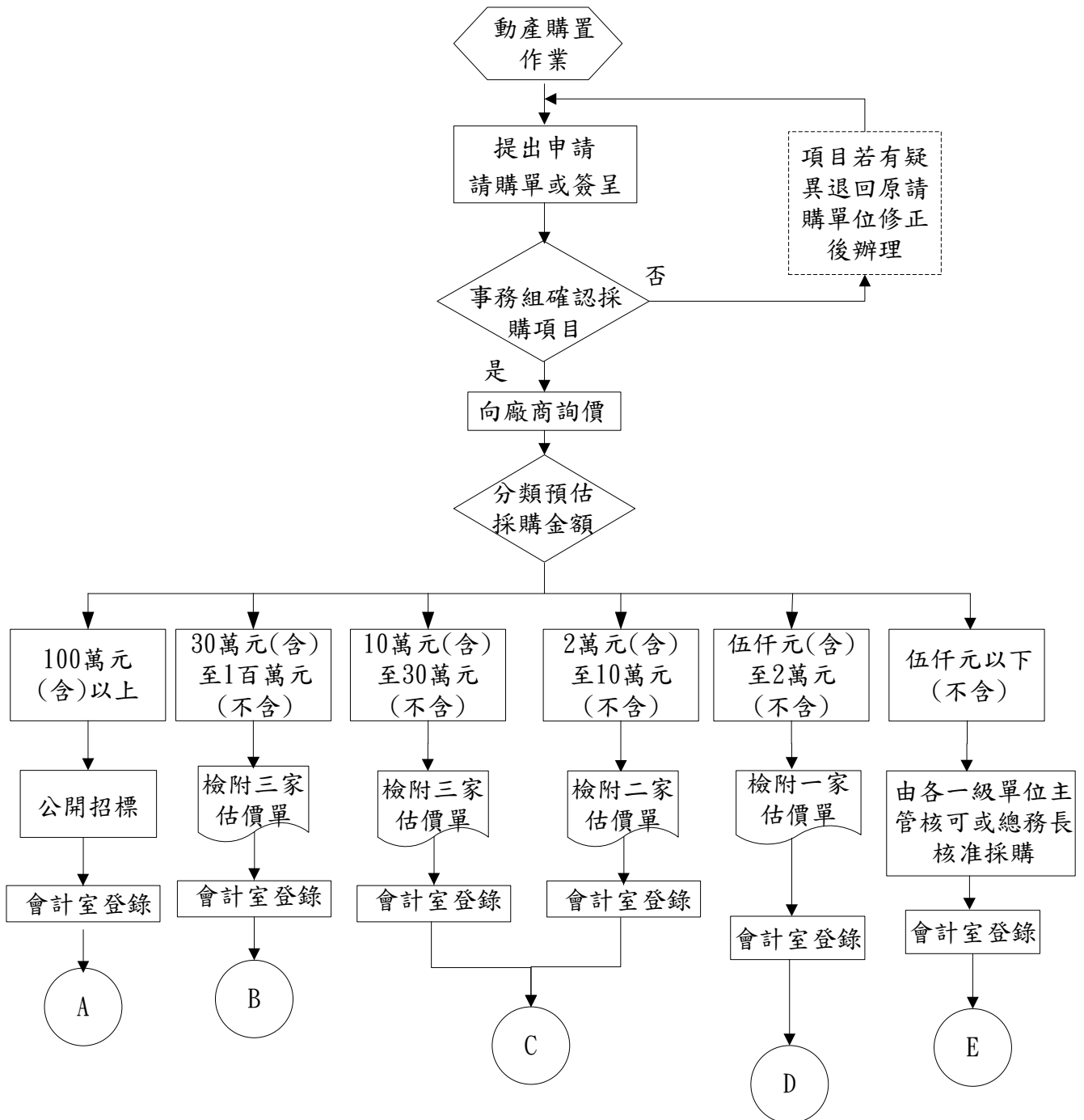
請採購作業流程

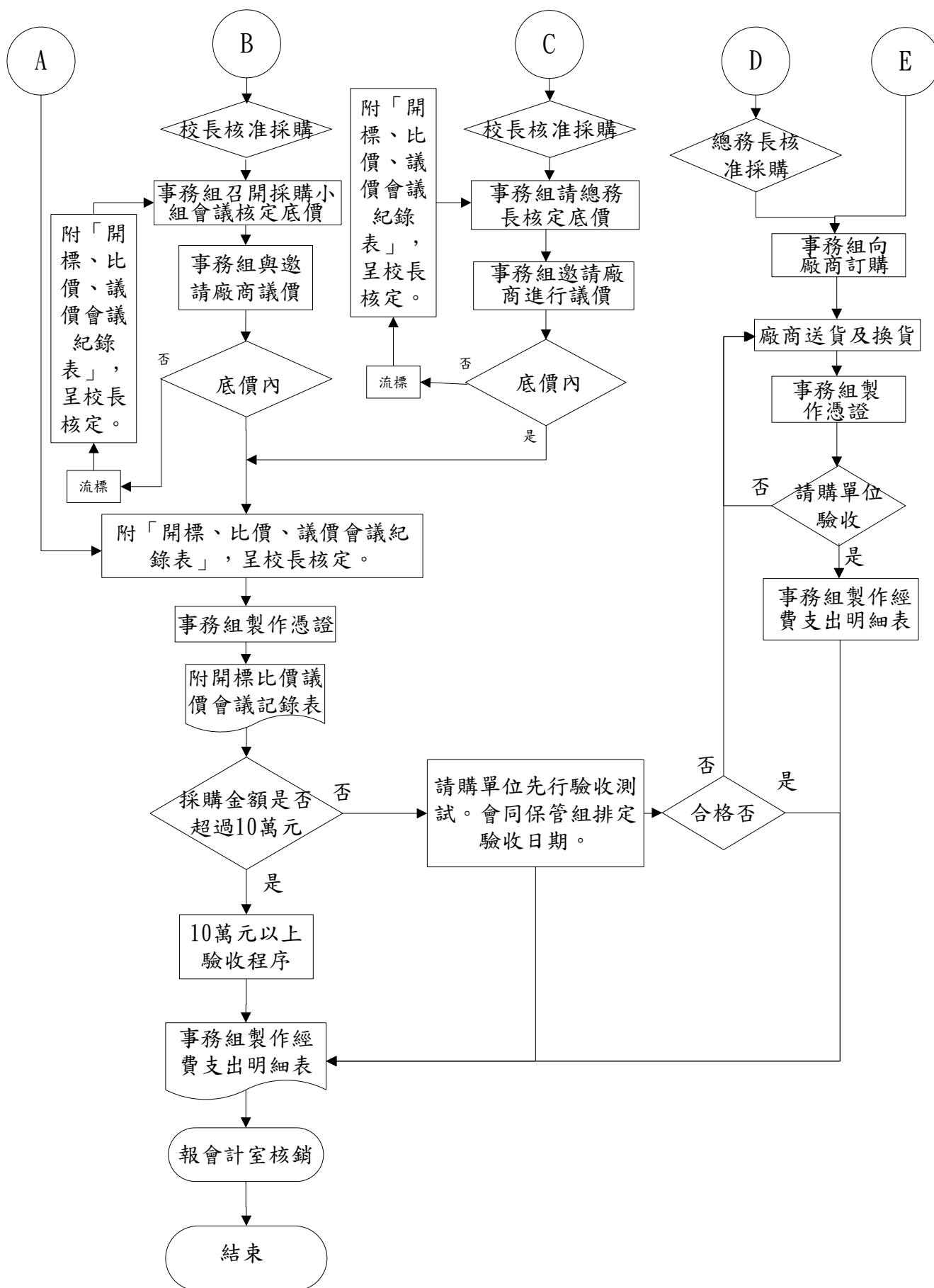
文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度		

(三)總務事項：

◎動產之購置作業

1. 流程圖：





文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度		

2. 作業程序：

- 2.1. 事務組辦理各項辦公用品及各項教學儀器設備及實習材料採購，均依本作業程序辦理。
- 2.2. 由請購人填具「財物請購單」
 - 2.2.1. 總價在伍仟元(不含)以下之採購，由請購人填具「財物請購單」，經單位一級主管核定後，若經評估必須緊急採購，得逕行採購或憑簽核之請購單委由事務組採購。
 - 2.2.2. 總價在伍仟元(含)以上、貳萬元(不含)以下之採購，由請購人填具「財物請購單」，經各單位主管會簽送事務組，事務組初步審核是否有該筆採購預算後，尋覓一般實廠商估價，連同「財物請購單」送總務長批核後，交由事務組採購。
 - 2.2.3. 總價在貳萬元(含)以上、壹拾萬元(不含)以下之採購，由請購人填具「財物請購單」經各單位主管會簽後送事務組，事務組先委請二家廠商估價後，連同「財物請購單」逐級呈請校長核定。事務組組長憑核准後之請購單由總務長核定底價後，和廠商議價，並附「開標、比價、議價會議記錄表」，呈請校長核定採購。
 - 2.2.4. 總價逾新台幣壹拾萬元(含)至新台幣參拾萬元(不含)之採購，由請購人以「簽呈」敘明採購之財物名稱、預算編號、採購原因，逐級呈請校長核定。事務組依據校長批核之請購簽呈，詢取三家以上廠商之估價單，附「開標、比價、議價會議記錄表」，由總務長核定底價後，通知會計室派員監辦，經總務長比價、議價後，呈請校長核定採購。
 - 2.2.5. 總價參拾萬元(含)以上，且在壹佰萬元(不含)以下之採購，由請購人「簽呈」敘明採購之財物名稱、預算編號、採購原因及採購方式(開標、比價、議價)，逐級呈請校長核定。總務處事務組依據校長批核之請購簽呈，詢取三家以上廠商之估價單，附「開標、比價、議價會議記錄表」，由採購小組訂定底價，會計室派員監辦。經「採購小組」開標、比價或議價後，呈請校長核定採購。前述「採購小組」成員包括：總務長、保管組組長，請購單位主管或儀器設備等財物之使用教師。
 - 2.2.6. 總價新台幣壹佰萬元(含)以上之採購，由請購人以公文敘明採購之財物名稱、預算編號、採購原因及採購方式(開標、比價、議價)，逐級陳請校長核定。總務處事務組憑校長核定之採購方式，擬妥公告稿經校長核定後，上網公告十四日以上，且應有三家以上合格廠商投標，由採購小組提供參考底價，校長或校長授權代表訂定底價，會計室及秘書室派員監辦。經「採購小組」開標、比價或議價後，附「開標、比價、議價會議記錄表」，陳請校長核定採購。第一次開標，因未滿三家而流標者，第二次招標之等標期間得以縮短，並得不受前項三家廠商之限制。

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度		

3. 控制重點：

3.1. 本校動產購置，依「華夏技術學院營繕工程及儀器設備採購管理辦法」規定程序辦理。

4. 使用表單：

4.1. 請購單。

5. 依據及相關文件：

5.1. 政府採購法。

5.2. 本校設備採購管理辦法辦理。

附表 一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

103 年度核定獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$8,580,589	\$18,193,568	\$26,774,157	\$5,186,154 19.37%	\$31,960,311

103 年度	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款 35%	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款 65%
	\$6, 006, 412	\$12, 735, 498	\$1, 815, 154	\$2, 574, 177	\$5, 458, 070	\$3, 371, 000
	二項共計	\$18, 741, 910		二項共計	\$ 8, 032, 247	
合計	20, 557, 064			11, 403, 247		
佔總經費 比例	64%			36%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表 二、資本門經費支用項目、金額與比例表-修正

※ 是否支用重大修繕維護工程					
☐ 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註三） ☒ 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$13,962,723	74.50%	\$1,405,154	77.41%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	\$108,000	0.58%	\$	%	請另填寫附表五、六
圖書館自動化設備					
圖書期刊、教學媒體	\$3,359,253	17.92%	\$410,000	22.59%	
小計	\$3,467,253	18.50%	\$410,000	%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$393,580	2.10%	\$	%	請另填寫附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$918,354	4.90%	\$	%	請另填寫附表八
總 計	\$18,741,910	100%	\$1,815,154	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表 三、經常門經費支用項目、金額與比例表-修正（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30%以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	編纂教材	\$32,000	0.40%	0		
	製作教具	\$80,000	1.00%	0		
	改進教學	\$1,400,000	17.43%	\$984,800	29.21%	
	研究	\$1,750,987	21.80%	\$1,247,670	37.01%	
	研習	\$350,000	4.36%	\$80,030	2.37%	
	進修	\$350,684	4.37%	0		（註六）
	著作	\$846,000	10.53%	\$261,800	7.77%	
	升等送審	\$90,000	1.12%	0		
	小計	\$4,899,671	61.00%	\$2,574,300	76.37%	
二、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2%以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$30,000	0.37%	0		
	其他學輔工作經費	\$145,900	1.82%	0		
	小計	\$175,900	2.19%	0		
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【 <u>不含自籌款金額</u> 】）		\$32,135	0.40%	0		
四、改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）		0		\$156,000	4.63%	
五、其他	新聘教師薪資（2 年內）	\$2,033,765	25.32%	\$640,700	19.01%	（註七）
	現有教師薪資	0		0		
	資料庫訂閱費	\$890,776	11.09%	0		（註八）
	軟體訂購費	0		0		
	其他	0		0		
	小計	\$2,924,541	36.41%	\$640,700	19.01%	
總 計		\$8,032,247	100.00%	\$3,371,000	100.00%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課

時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限2年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多1/4得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表 四、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
1	精密壓電馬達平台	壓電陶瓷馬達之最高速度可達 250 mm/sec(含以上)、壓電陶瓷馬達之靜態保持力為 3.5 N(含以上)、壓電陶瓷馬達之解析度為 100 nm(或較小值)、固定機構平台行程 50mm(含以上)、光學尺之解析度為 100 nm(或較小值)、馬達驅動器、控制器、系統整合控制軟體	1	套	112,000	112,000	伺服控制系統相關課程之教學與研究	智慧所	第二十二章 P. 305~P. 311 第三十章 30.3 資本門 pp. 437 配合人工智慧與機電整合之發展重點，提升自動化機構之研究水準與競爭力	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
2	機械手臂	● 機械手臂有六個自由度。 ● 腕部最大持重不得小於 6 公斤。 ● 旋轉半徑在 920 毫米以內。 ● 各軸機械手臂運動範圍，應至少滿足以下性能需求： 軸 1 (A1) $\pm 170^\circ$ 軸 2 (A2) $\pm 45^\circ / -190^\circ$ 軸 3 (A3) $\pm 156^\circ / -120^\circ$ 軸 4 (A4) $\pm 185^\circ$ 軸 5 (A5) $\pm 120^\circ$ 軸 6 (A6) $\pm 350^\circ$ ● 六軸都裝有控制器。 ● 具有 USB 隨身碟、軟碟及光碟資料檔案備份的功能。 ● 具有教導及操作的機器人控制器。	1	台	630,000	630,000	智慧型機器人系統相關課程之教學與研究	智慧所	第二十二章 P. 305~P. 311 第三十章 30.3 資本門 pp. 437 配合人工智慧與機電整合之發展重點，提升智慧型機器人系統之研究水準與競爭力	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
3	穿戴式語音 APP 開發模組	• 心率精確度:±1BPM • 信號取樣率:250 Hz • 電池充電時間:1 小時可達 90%, 3 小時可達 100%(充滿) • 電池類型:可充電式鋰高分子電池 • 無線傳輸:距離最高可達 10m 以上 • 無線傳輸頻率: 2.4GHz • 線通訊協定:藍牙版本 3.0+EDR	10	套	11,000	110,000	F308 實驗室教學設備	電子系	符合第十八章電子系重點發展領域:「手持裝置 APP 設計」 第三十章 30.3 資本門 pp. 436	
4	數位互動電子實務教學模組	開放原始碼教學實驗平台 x1、提供開放式圖控直譯軟體、可執行 Stamplot、LabVIEW 等數值分析。至少須含以下感測模組與教材，壓力、彎曲檢知器、聲音感測、加速度計、超音波測距、電子羅盤、陀螺儀、物體移動、光(照度/種類)感測、須支援開放式圖控直譯軟體、可結合 Flash 數位互動控制。	6	套	45,000	270,000	F405 實驗室教學設備	電子系	符合第十八章電子系重點發展領域:「人機互動創意設計」 第三十章 30.3 資本門 pp. 436	
5	單槍投影機	4000ANSI 流明(含)以上，XGA1024x768 以上，定時自動關機，對比高達 2500:1、智慧型 USB 顯示功能(含安裝)	2	台	32,500	65,000	汰換實驗室教學設備	電子系	符合第十八章電子系近中長程發展計畫:充實電子實驗室基礎教學設備 第三十章 30.3 資本門 pp. 436	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
6	廣播教學系統	純硬體式廣播系統採用外接盒方式，具備獨立電源，廣播外接盒支援解析度達1024*768~1440*900 含以上，並相容 Windows OS、Linux OS 及 BIOS 等系統。電源供應採用外接變壓器，避免使用電腦電源(如:USB、PS2)及盒內電源。	1	套	100,000	100,000	F202 實驗室教學設備	電子系	符合第十八章電子系近中長程發展計畫：充實電子實驗室基礎教學設備 第三十章 30.3 資本門 pp. 436	
7	嵌入式機器人教學平台	10 bit /0.3 度 超精準馬達、16 軸(含以上)TTL 訊號19cm 以下具馬達位置記憶與 PID 迴授、多重人機介面 + C 語言編輯、紅外線感測、聲音感測、Li-Poly 電池持用 40 分鐘以上、IR / 藍芽多重遙控、Android 智慧型手機控制, 含聲音控制、8 章節 BS2/Arduino 智慧馬達教學課程	8	套	27,500	220,000	F308 實驗室教學設備	電子系	符合第十八章電子系重點發展領域：「人機互動創意設計」 第三十章 30.3 資本門 pp. 436	
8	筆記型電腦	1. 中信局第3組第3項 2. 一般型筆記型電腦 Mobile Core i5 2.5GHz(Windows 作業系統) (12 吋)	3	台	29,851	89,553	教學使用	電子系	符合第十八章電子系近中長程發展計畫：充實電子實驗室基礎教學設備 第三十章 30.3 資本門 pp. 436	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
9	可程式四軸 3D 移動載具	- 馬達：颶級 1100Kv 無刷馬達四顆。 - 電子變速器：20A, 2~4S 四合一電子變速器。 - 具 C 語言程式控制飛行。 - 載重至少 600kg。 - 螺旋槳：7 x 4 ~ 8 x 4 正/逆螺旋槳 - 飛行控制器：多功能多軸飛行專用控制器，支援 4 軸至 6 軸 X 型與 I 型機架。 - 自動水平穩定功能：可調整增益、水平校正與遙控訊號中立點校正。	10	套	29,000	290,000	F308 實驗室教學設備	電子系	符合第十八章電子系重點發展領域：「人機互動創意設計」 第三十章 30.3 資本門 pp. 436	
10	智慧型自走車教學平台	- Arduino 移動教學實驗平台，7.5~5V 多段電源平台，10bit 以上。 - 教學課程至少包括光源導航、觸碰式導航與 IR 測距與避障、姿態等課程。 - 含無線通訊、高速馬達。	16	台	14,500	232,000	F405 實驗室教學設備	電子系	符合第十八章電子系重點發展領域：「人機互動創意設計」 第三十章 30.3 資本門 pp. 436	
11	電腦輔助設計軟體	Creo 教育版-全模組/永久版(含一年維護合約) (50 user)	1	套	299,800	299,800	電腦輔助設計相關教學用	機械系	符合第十九章機械系重點發展領域：「機械設計製造」 第三十章 30.3 資本門 pp. 436	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
12	機電整合分離輸送帶工作站	1. 分離站：含(1)臺車：750mm*350mm*700mm±5%(2)專用鋁擠型板(3)操作面板(4)PLC控制配盤(5)I/O端子台×2：IEEE488 24pin 連接介面(6)氣壓調理單元(7)輸送帶模組×2 (8)氣動分料模組：缸徑φ12，行程10mm單動氣壓缸一支(9)180°±5%旋轉缸(10)類比感測器模組(11)類比轉接端子台(12)馬達啟動電流限制器×2(13)反射式光電開關模組×2(14)對照式光電開關模組×2(15)發射型光電開關模組(16)接收型光電開關模組(17)電磁閥模組：閥島型5/2單邊電磁閥×2。 2. 翻料模組：含)數位感測器×6，驅動器×3 搭配輸出×4，氣源供口(6 bar) 3. 雷射測距模組：含(1)數位感測器×3，類比感測器，數位制動器，氣源供口(6 bar) 4. 專用透明工件×10 5. 專用模組收納箱×2：可以收納翻料模組及雷射測距模組	1	套	375,000	375,000	主要應用在機電系統控制及自動化機電整合技术等課程，訓練學生進階機電整合之機構組裝、分離機構、翻轉工件、雷射測量、程式撰寫等相關應用	機械系	符合第十九章機械系重點發展領域：「機電整合」第三十章 30.3 資本門 pp. 436	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
13	直流馬達控制系統	1. 直流伺服馬達模組：額定功率 50W 以上、. 額定轉速 2500rpm 以上、Encoder1000ppr 2. 直流馬達驅動器：輸入單相/110V、輸出 0~150V、過電壓、電流保護電路及剎車電路 3. 伺 服 控 制 卡 ： D/A-2ch 、 . A/D-16ch , 16Bits、4-axis Stepping and Servo Motor Control Universal PCI Card	1	套	140,000	140,000	自動控制實驗室教學及研究使用，本設備可配合自動控制課程使用。增購此設備可驗證控制理論，並與實務相結合。	機械系	符合第十九章機械系重點發展領域：「機電整合」第三十章 30.3 資本門 pp. 436	單一室個使用者
14	雙向式風場量測系統	220V 感應電動機式人工風場，手提式風場量測系統(前後各一個)，水平式風力發電機(葉片 3~6 片，可拆卸替換)，系統控制器(含變頻器、電阻式負載、資料擷取卡、數位控制器、系統整合軟體)。	1	套	275,000	275,000	熱流實驗室流場應用之基礎教學設備	機械系	符合第十九章機械系近中長程發展計畫：充實機械基礎教學設備第三十章 30.3 資本門 pp. 436	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
15	樑彎曲力矩實驗設備	1使用具有切斷模擬的簡支樑來觀察彎矩的定理 2簡支樑切斷面以活動銷連結 3 簡支樑有 20 個以上負載位置, 10 g 砝碼 150 個(含)以上, 負載懸吊架 5 個(含)以上 4可觀察負載點彎矩定量變化 5可觀察負載點以外的彎矩定量變化 6定量觀察由力量數位顯示單元提供LCD數位力量 7 力量數位顯示單元需具有校正歸零功能, 0~500N 量範圍, 可同時量測四組(含)以上的力量資料, 且具輸出端可與自動資料擷取系統結合使用 8簡支樑須含鋁擠型合金支撐結構 9 提供結構分析軟體及資料擷取軟體乙式 10提供中、英文使用手冊 11 需具一年保固	1	套	202,000	202,000	充實固體力學實驗室設備(必修課程)	機械系	符合第十九章機械系近中長程發展計畫:充實機械基礎教學設備 第三十章 30.3 資本門 pp. 436	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
16	氣壓式真空計數模組	(1)單動缸 ϕ 20*50mm或以上附2個極限開關 (2)雙動缸 ϕ 20*100mm或以上附2個極限開關 (3)真空壓力開關:可調壓力1~0bar (4)氣囊:容量200CC以上 (5)真空產生器:具消音裝置 (6)含氣壓式計數器 DC24V 機械式 (7)調壓閥(6bar 以上)與氣源塊. (8).基板採用厚度 30mm 鋁擠型,間距 20mm 以上	1	套	100,000	100,000	用於氣壓實驗室大學部氣壓課程教學及氣壓乙丙級證照檢定,自動化工程師訓練授課使用	機械系	符合第十九章機械系重點發展領域:「機電整合」第三十章 30.3 資本門 pp. 436	
17	電氣式真空計數模組	(1)單動缸 ϕ 20*50mm或以上附2只磁簧或極限開關 (2)雙動缸 ϕ 20*100mm或以上附2只磁簧或極限開關 (3)真空壓力開關:可調壓力1~0bar (4)氣囊:容量200CC以上 (5)真空產生器:具消音裝置 (6)含電氣計數器 DC24V 機械式 (7)電源供應器輸出 DC24V 3A 以上具有電流保護 2 組以上皆點. (8).基板採用厚度30mm鋁擠型,間距20mm以上	1	套	100,000	100,000	用於氣壓實驗室大學部氣壓課程教學及氣壓乙丙級證照檢定,自動化工程師訓練授課使用	機械系	符合第十九章機械系重點發展領域:「機電整合」第三十章 30.3 資本門 pp. 436	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
18	TOP CPR 電腦還原系統專業版(30 User)	1. 安裝：純軟體架構，支援UEFI PXE BOOT 及大量佈署單鍵自動安裝。 2. 作業系統：支援 Windows 作業系統 2000/XP/VISTA/WIN7(32/64 位元)/ WIN8(32/64 位元)立即還原及 Liunx 備份還原或手動還原。 3. 具備多時點的還原功能，網路派送，斷點續存，資料夾同步，備份管理，增量對拷，發送訊息及檔案傳輸功能。 4. 提供 USB Keypro 加密鎖一支，方便控制端系統維護。 5. 提供 TOP eCLASS 軟體式教學廣播系統(30 User)	1	套	71,422	71,422	自動控制實驗室教學使用，支援自動控制，可程式控制，人機介面及圖形監控等課程使用。	機械系	符合第十九章機械系近中長程發展計畫：充實機械基礎教學設備 第三十章 30.3 資本門 pp. 436	
19	伺服控制器	主機板 AIMB-763 有 6 個 PCI 插槽，6 個 ISA 插槽，CPU 為 Intel CORE4(含)以上 頻率 3G(含)以上 快取記憶體 4MB(含)以上，記憶體 2GB(含)以上，硬碟 1TB(含)以上。	1	台	46,000	46,000	液壓學及實驗課程，伺服控制課程，影像視覺控制課程	機械系	符合第十九章機械系重點發展領域：「機電整合」 第三十章 30.3 資本門 pp. 436	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
20	電工儀表教學平台-1:PCP 嵌入式教學平台	1. 包含 2 顆具旋調式修正之 PWM 輸出馬達。 2. 鋁合金平台主體，符合 PCP 檢定規範，可擴充 Propeller 多核心應用。 3. 含教育電路麵包板 120X77mm、9~3.3V 電源供應。 4. 嵌入式主控板 Parallax 機器人教育電路板。 5. 必需包含 Arduino 或 BASIC Stamp 系統及教學平台 6. 含 RS-232 藍芽通訊與 PC 端通訊裝置。 7. 須符合 BS2 與 Arduino 等圖控與程式教學課程。 8. 可做 LabView、Stamplot, PLX-DAQ 等圖控與數值分析。 9. 18 章合法使用 Arduino 中英文版教學資料，須包含光源、觸鬚等導航及嵌入式國際證照教學內容。	42	套	12,600	529,200	本設備為電工儀表實驗室之新增教學及研究設備用以建立實驗室之特色強化評鑑成果	電機系	(對應本校中長程校務發展計畫第二十章(1)強化及落實「能源科技」與「智慧生活科技」二大主軸重點特色領域) 第三十章 30.3 資本門 pp. 437	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
21	電工儀表教學平台-2:感測器教學模組	包含 1 智慧科技生活教學套件。2 雲端智慧家庭教學套件。3 互動科技藝術套件。4 Arduino 生醫感測與雲端通訊。必需配合 Arduino 或 BASIC Stamp 系統使用。	1	套	108,000	108,000	本設備為電工儀表實驗室之新增教學及研究設備用以建立實驗室之特色強化評鑑成果	電機系	(對應本校中長程校務發展計畫第二十章(1)強化及落實「能源科技」與「智慧生活科技」二大主軸重點特色領域) 第三十章 30.3 資本門 pp. 437	
22	電工儀表教學平台-3:高頻電磁波測試	測試 10MHz 至 8GHz 頻率範圍，等方性電磁場測量，無方向性測量使用 3 軸測量感應棒，高動態範圍使用 3 通道數位處理，可規劃式警報限制值及儲存功能。	2	套	13,500	27,000	本設備為電工儀表實驗室之新增教學及研究設備用以建立實驗室之特色強化評鑑成果	電機系	(對應本校中長程校務發展計畫第二十章(1)強化及落實「能源科技」與「智慧生活科技」二大主軸重點特色領域) 第三十章 30.3 資本門 pp. 437	
23	電工儀表教學平台-4:資料擷取卡	資料擷取卡 USB Interface, 14-bit, 48 kS/s, Multifunction I/O 相容於 NI-DAQmx Software	10	片	11,000	110,000	本設備為電工儀表實驗室之新增教學及研究設備用以建立實驗室之特色強化評鑑成果	電機系	(對應本校中長程校務發展計畫第二十章(1)強化及落實「能源科技」與「智慧生活科技」二大主軸重點特色領域) 第三十章 30.3 資本門 pp. 437	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
24	電工儀表教學平台 -5:Labview軟體	LabVIEW 軟體 10 人版。Windows 系統。包含 1 Yr SSP Stand.	1	套	148,200	148,200	本設備為電工儀表實驗室之新增教學及研究設備用以建立實驗室之特色強化評鑑成果	電機系	(對應本校中長程校務發展計畫第二十章(1)強化及落實「能源科技」與「智慧生活科技」二大主軸重點特色領域) 第三十章 30.3 資本門 pp. 437	
25	智慧資訊教學平台-1:桌上型主機	CPU: Intel i5-3470(含以上) HDD 540G (含以上) 7200RPM SATA III(含以上) RAM 4G(含以上) DDR3-1600 USB 3.0X2(含以上) 光碟機 x1 Ethernet 10/100/1000(含以上) x1 Power 80+(含以上) 電腦還原卡(或電腦還原系統) 支援 win7(含以上) 支援 VGA 輸出 二年以上保固 含 windows 作業系統隨機版	28	台	16,000	448,000	本設備為電腦網路實驗室之更換教學及研究設備用以建立實驗室之特色強化評鑑成果	電機系	(對應本校中長程校務發展計畫第二十章(1)強化及落實「能源科技」與「智慧生活科技」二大主軸重點特色領域) 第三十章 30.3 資本門 pp. 437	
26	智慧資訊教學平台-2:廣播系統	智慧教學錄影軟體廣播系統 支援 win7(含以上)	1	組	100,000	100,000	本設備為電腦網路實驗室之更換教學及研究設備用以建立實驗室之特色強化評鑑成果	電機系	(對應本校中長程校務發展計畫第二十章(1)強化及落實「能源科技」與「智慧生活科技」二大主軸重點特色領域) 第三十章 30.3 資本門 pp. 437	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
27	多媒體工作站	1. 一般型電腦中央處理器 3.0GHz (含) 以上(含 Windows 作業系統) 2. 21.5 吋(含)以上彩色液晶 顯示器 還原系統	46	套	25,845	1,188,870	更換 H306 數位及嵌入式系統實驗室 之電腦設備	資工系	第二十一章 21.3, pp. 299 : 維護及定期更新 實驗室：(1) 更新 數位及嵌入式系 統教學實驗室之 電腦設備(聚鈺樓 三樓)(國家考場) 第三十章 30.3 資本門 pp. 438	
28	物業管理資訊 終端系統	Core i5(含以上), 3.3GHz(含 以上)、Windows 作業系統、21 吋(以上) LED 背光模組彩色液 晶顯示器、系統還原裝置、廣 播教學系統	62	套	23,000	1,462,600	支援物業管 理 資 訊 發 展、數位生 活應用、網 路 程 式 設 計、行動裝 置 程 式 設 計、實務專 題等課程及 研究用	資管系 (所)	第二十三章 23.1.2 發展特色 章節 第三十章 30.3 資本門 pp. 437	
29	單槍投影機	4000ANSI 流明(含)以上， XGA1024x768 以上，定時自動 關機，對比高達 2500:1、智 慧型 USB 顯示功能(含安裝)	1	台	32,500	32,500	ERP 實驗室 教學設備	資管系 (所)	第二十三章 23.1.2 發展特色 章節 第三十章 30.3 資本門 pp. 437	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
30	數位生活平板裝置	四核平板電腦含鍵盤底座組 搭載 Intel 四核處理器 Windows 8.1 作業系統 或 android 平台系統。	1	台	18,117	18,117	支援數位生活應用、行動裝置程式設計、實務專題等課程及研究用	資管系 (所)	第二十三章 23.1.2 發展特色 章節 第三十章 30.3 資本門 pp.437	
31	智慧化社區安全監測與管理教學模組	A. 臉部辨識系統 1 套：門口設臉部辨識--進入時於門口手按居家模式確認--確認無誤--自動開啟耶魯指紋機鎖及情境控制（開電燈+開音響+開電視+開電動窗+開冷氣+燈光自動調光+開瓦斯閥+解除防盜)+ipcam 遠端監視 B. 無線 RF 遙控系統 1 套： 室內無線 RF 遙控系統--開雅魯鎖門+情境（開關電燈+開關音響+開關電視+開關電動窗+開關冷氣+開關燈光自動調光+開瓦斯閥+解除防盜） C. 雲端對講網路對講平台 1 套 D. 耶魯指紋機鎖 1 組 E. 含安裝 F. 保固：3 年	1	套	380,000	380,000	做為保全實務、防火管理、防災管理、火災學、空調與水電設施、建築構造與設備、消防安全設備以及物業水資源管理等相關課程之理論解說及教學使用	資物系 (所)	對應本校中長程校務發展計畫第二十四章，24.2.5 圖書及儀器設備 第三十章 30.3 資本門 pp.437	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
32	社區健康環境監測與管理教學模組	1. 全熱交換器 1 台 2. 室內空氣品質監測器 1 台：監測含氧量/溫度/溼度/一氧化碳/二氧化碳/臭氧/甲醛/揮發性有機化合物等 3. 連結展示用 23 吋 all in one 工作站 1 台 4. 展示櫃 2 個 5. 展示桌椅 1 個 6. 空氣淨化機 1 台 7. 除濕機 1 台 8. 冷氣機 1 台 9. 含安裝 保固：3 年	1	套	270,000	270,000	做為防災管理、廢棄物處理與清潔管理、建築構造與設備、消防安全設備以及物業水資源管理等相關課程之理論解說及教學使用。	資物系(所)	對應本校中長程校務發展計畫第二十四章，24.2.5 圖書及儀器設備第三十章 30.3 資本門 pp.437	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
33	資產管理教學軟體教育版	1. 資產管理軟體網路教育版 50人版(ARGUS Version 15: 50 User LAN Version)1套。 2. 資產管理軟體單機教育版 (ARGUS Version 15:Single PC Version)1套。 3. 資產管理軟體功能涵蓋下列模組：a. ARGUS Valuation DCF .b. ARGUS Developer c. ARGUS Development Budget d. ARGUS Enterprise e. ARGUS Asset Management f. ARGUS Property Budget	1	套	150,000	150,000	建構資產管理 e 化教學軟體	資物系(所)	對應本校中長程校務發展計畫第二十四章，24.2.5 圖書及儀器設備第三十章 30.3 資本門 pp. 437	
34	多媒體工作站	1.Core i5 3.0GHz(含)以上，含 Windows 作業系統 2. 多重鏡像還原系統 3. 圖形顯示卡	57	台	23,000	1,311,000	汰換商業模擬實驗室電腦	企管系	對應本校中長程校務發展計畫第二十五章 pp. 357 第三十章 30.3 資本門 pp. 438	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
35	Amos 結構方程模式分析軟體	1. 最新版本。 2. 可建立路途徑圖，提供結構方程式建模 (SEM)。 3. 使用貝氏分析 (Bayesian Analysis) 改善模型參數的估計值。 4. 提供各種資料插補法，以建立不同的資料集。 5. 可分析驗證式因素分析。 6. 具備 Bootstrap 功能。	4	套	22,500	90,000	實務專題課程協助學生做市場分析與調查研究	企管系	對應本校中長程校務發展計畫第二十五章 pp. 357 第三十章 30.3 資本門 pp. 438	
36	投資行為分析系統	自動分析報價資料，熱門排行功能，期貨及認購權證之衍生性金融商品技術資訊分析	1	套	45,000	45,000	投資學及財務管理教學用	企管系	對應本校中長程校務發展計畫第二十五章 pp. 357 第三十章 30.3 資本門 pp. 438	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
37	伺服器主機	1. 中央處理器：Intel® Xeon® E3-1230v2*1 2. 外型規格：1U 3. 晶片組：Intel® C202 4. 快取記憶體：3.3Hz, 8MB 快取記憶體, Direct Media Interface (DMI) 5 Gb/s 5. 主記憶體：4GB (1x4GB), DDR-3 1600 MHz ECC U-DIMMs 6. 硬碟控制介面：內建 SATA 硬碟控制介面 7. 硬碟機：3.5" 500GB SATA 7,200 RPM 硬碟 2 顆(非熱插拔) 8. 光碟機：8 倍速 DVD-ROM 9. 網路介面：內建 2 埠 Gigabit 網路介面(Broadcom BCM 5716) 10. 顯示介面：內建 Matrox G200eW 顯示介面, 8MB 顯示記憶體 11. 電源供應器：250W 電源供應器 1 個(非熱抽換) 12. 作業系統：Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard Edition 繁體中文(10 CALs) 13. 保固服務：三年原廠保固	1	台	65,000	65,000	投資學及財務管理教學用	企管系	對應本校中長程校務發展計畫 第二十五章 pp. 357 第三十章 30.3 資本門 pp. 438	
38	專利檢索暨分析	可檢索以下專利資料 1. 美國核准專利資料庫 2. 美國公開專利資料庫 3. 台灣核准專利資料庫 4. 台灣公開專利資料庫 5. 歐盟專利資料庫 7. 中國專利資料庫 8. 全球專利資訊網	1	套	98,000	98,000	專利檢索與分析 激發三創潛能	企管系	對應本校中長程校務發展計畫 第二十五章 pp. 357 第三十章 30.3 資本門 pp. 438	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
39	桌上型專業繪圖用電腦	(一)顯示器： 1. 顯示器大小：27 吋（含以上） 2. LED 背光顯示器搭載 IPS 技術； 3. 2560 x 1440 解析度（含以上） (二)其他規格 1. 處理器：3.4GHz 四核心 Intel Core i5 (Turbo Boost 可達 3.8GHz)，配備 6MB L3 快取 2. 8GB (2 條 4GB) 1600MHz DDR3 記憶體 3. 四個使用者自行安裝 SO-DIMM 插槽 4. 硬碟 1TB (7,200 rpm)含以上 5. 配備 2GB GDDR5 記憶體 NVIDIA GeForce GTX 775M 繪圖處理器含以上	1	臺	63,900	63,900	數位多媒體應用永續建築、文化創意空間示範教學	建築系	第 26 章建築系 26.3.1 近程計畫 圖書儀器 添購數位多媒體電腦設備輔助教學 電腦輔助設計與數位媒體技術之能力培育，積極運用於建築空間創意設計與永續建築設計技術領域中。 第三十章 30.3 資本門 pp.438	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
40	液晶電腦	1. 27 吋含以上螢幕 WQHD 2560x1440 LED" IPS" 面板十點觸控螢幕或較佳規格 2. 處理器：Intel Core i7 4770 (3.4 GHz)以上 3. 記憶體：8GB DDR3 或以上 4. 硬碟：1TB 或以上硬碟 5. 光碟機：Tray-in Super multi DVD 燒錄機 6. Windows 8 64bit 以上 7. 無線網路：802.11b/g/n/ac+ Bluetooth 4.0 8. 顯示介面：AMD Radeon HD 8890A 2GB 獨立顯卡 9. 其它：USB3.0、HDMI in & Out、TV Jack、3 合一讀卡機 10. 配件：原廠鍵鼠組	2	臺	59,999	119,998	數位多媒體應用永續建築、文化創意空間設計示範教學	建築系	第 26 章建築系 26.3.1 近程計畫 圖書儀器 添購數位多媒體電腦設備輔助教學 電腦輔助設計與數位媒體技術之能力培育，積極運用於建築空間創意設計與永續建築設計技術領域中。 第三十章 30.3 資本門 pp.438	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
41	智慧多媒體教學展示系統	1. 46 吋極細邊框顯示器 4 台 (合併邊框 5.4mm 以下) (亮度 450cd/m ²) 或更佳規格 2. 系列工業級控制器 含 VIA 專業繪圖多屏輸出顯示 含 Magic View 多畫面影像整合軟體含影像排程軟體含技術規劃服務，含軟體設定顯示控制器(4 組來源輸入+4 組輸出)2x2 全畫面 FHD 一組。 3. 16port IGMP 集線器 4. LED 顯示器安裝工程(含 46 吋 1*4LED 顯示器專用固定壁掛架、施工五金零料，以上含安裝一式。	1	組	500,413	500,413	數位多媒體應用永續建築、文化創意空間設計示範教學	建築系	第 26 章建築系 26.3.1 近程計畫 圖書儀器 添購數位多媒體電腦設備輔助教學 電腦輔助設計與數位媒體技術之能力培育，積極運用於建築空間創意設計與永續建築設計技術領域中。 第三十章 30.3 資本門 pp.438	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
42	專業設計繪圖用筆記型電腦	(一)顯示器： 1.顯示器 15.4 吋以上 2.LED 背光螢幕，採用 IPS 技術；2880 x 1800 像素，解析度 220 ppi 以上。 (二)其他規格 1. 處理器：2.3GHz 4 核心 Intel Core i7 (Turbo Boost 可達 3.5GHz)(含更佳規格) 2. 記憶體 16GB、1600MHz DDR3L 機板內建記憶體(含更佳規格)。 3. 快閃儲存設備 512GB 含以上、Intel Iris Pro Graphics 4000，配 2GB GDDR5 記憶體 NVIDIA GeForce GT 750M (含更佳規格) 4. 720p FaceTime HD 攝錄鏡頭(含更佳規格)	1	臺	84,900	84,900	數位多媒體應用永續建築、文化創意空間設計示範繪圖教學	建築系	第 26 章建築系 26.3.1 近程計畫 圖書儀器 添購數位多媒體電腦設備輔助教學 電腦輔助設計與數位媒體技術之能力培育，積極運用於建築空間創意設計與永續建築設計技術領域中。 第三十章 30.3 資本門 pp.438	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
43	智慧型門禁控制系統	1. 門禁讀卡機連線型 2. 六百磅磁力鎖及支架 3. 感應式磁扣 轉換器、訊號線、電源供應器、 電源線等(含安裝)	2	套	37,000	74,000	智慧建築系統示範教學	建築系	第 26 章建築系 26.3.1 近程計畫 圖書儀器 添購數位多媒體 電腦設備輔助教 強 調 跨 領 域 整 合，著重綠建築環 境控制及設施管 理與整合之應用。 第三十章 30.3 資本門 pp.438	
44	教學互動擴音系統模組	1. 擴音系統控制主機及ㄇ型 桌至少可容納 20 人(含以 上) 2. 主從麥克風共 15 支(含桌 座按鈕及安裝)	1	組	130,000	130,000	數位多媒體 應用永續建 築、文化創 意空間設計 示範教學	建築系	第 26 章建築系 26.3.1 近程計畫 圖書儀器 添購數位多媒體 電腦設備輔助教 學 整合數位媒體與 電腦輔助之創意 與技術應用於建 築與空間設計產 業。 第三十章 30.3 資本門 pp.438	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
45	手持雷射測距儀	1. 測量精度 $\pm 1.0\sim 1.5\text{mm}$ 。(含以下) 3. 測量範圍 0.05 ~200 米。	1	臺	11,453	11,453	數位多媒體應用永續建築、文化創意空間設計示範教學	建築系	第 26 章建築系 26.3.1 近程計畫 圖書儀器 添購添購健康永續建築設計技術相關設備輔助教學 強調跨領域整合，著重綠建築環境控制及設施管理與整合之應用，朝健康永續建築目標發展。 第三十章 30.3 資本門 pp.438	
46	高速標籤機	1. 自動裁切、連續列印、自動跳號 2. 使用 USB 或 RS-232 與電腦連線 3. 解析度 300dpi 以上 4. 自動裁切 5. 最寬可用 102mm 標籤帶	1	臺	16,500	16,500	數位多媒體應用永續建築、文化創意空間設計示範教學	建築系	第 26 章建築系 26.3.1 近程計畫 圖書儀器 添購添購健康永續建築設計技術相關設備輔助教學 強調跨領域整合，著重綠建築環境控制及設施管理與整合之應用。 第三十章 30.3 資本門 pp.438	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
47	手提移動式無線擴音設備	2. 擴大機(最大輸出 100W 以上), 麥克風, AC 及電池電源	1	台	26,000	26,000	擴充視聽教室教學硬體設備, 提升教學環境品質與學習效率。	室設系	第二十九章, 室內設計系 (p. 414~427); 第三十章 30.2 發展重點 (p. 434)、30.3 資本門 pp. 439	
48	教學視訊播放設備	播放視訊, 簡報功能, 32G CPU, 顯示器, 四核心處理器	1	台	20,000	20,000	更新教室硬體設備, 加強電腦媒體應用能力之教學, 持續舉辦技能檢定測試。室內設計專業課程教學用	室設系	第二十九章, 室內設計系 (p. 414~427); 第三十章 30.2 發展重點 (p. 434)、30.3 資本門 pp. 439	
49	室內錄影監視設備	高解析 800TVLine, 16 線, 960HDVR, 4T 直流交流交換器 20~24 安培輸出, 不斷電裝置	1	組	170,000	170,000	室內設計專業課程教學用。設計教室與電腦教室與專業教室教學輔助設備, 提升設備安全與教學效率。	室設系	第二十九章, 室內設計系 (p. 414~427); 第三十章 30.2 發展重點 (p. 434)、30.3 資本門 pp. 439	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
50	投影布幕	2.3m(寬)*3.05m(高)以上,吊掛電動式	1	台	20,000	20,000	設計繪圖與專業課程教學輔助設備用,提升教學學習效率。	室設系	第二十九章,室內設計系(p.414~427);第三十章 30.2 發展重點(p.434)、30.3 資本門 pp.439	
51	投影機	2600ANSI 流明(含)以上, XGA	1	台	30,000	30,000	設計繪圖與專業課程教學輔助設備用,提升教學學習效率。	室設系	第二十九章,室內設計系(p.414~427);第三十章 30.2 發展重點(p.434)、30.3 資本門 pp.439	
52	玻璃白板架	2.0m*1.5m以上強化玻璃,移動式腳架	1	台	25,000	25,000	設計繪圖與專業課程教學輔助設備用,提升教學學習效率。	室設系	第二十九章,室內設計系(p.414~427);第三十章 30.2 發展重點(p.434)、30.3 資本門 pp.439	
53	教學廣播系統	擴大機 800W 以上,高音域喇叭吊架,訊號傳輸線,喇叭,無線麥克風 2 支	1	組	45,000	45,000	設計繪圖與專業課程教學輔助設備用,提升教學學習效率。	室設系	第二十九章,室內設計系(p.414~427);第三十章 30.2 發展重點(p.434)、30.3 資本門 pp.439	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
54	室內音響組	影音擴大機 3000W 以上, 訊號分配器, 2 音路喇叭組, 配線, 阻抗 $\geq 6\Omega$	1	組	64,000	64,000	音響環境教學輔助設備, 提升教學學習效率。	室設系	第二十九章, 室內設計系 (p. 414~427); 第三十章 30.2 發展重點 (p. 434)、30.3 資本門 pp. 439	
55	石膏像組	席克 57cm 以上, 海路媚斯 82cm 以上, 阿里阿斯 74cm 以上	1	組	23,500	23,500	素描繪圖教學輔助設備, 提升教學學習效率。	室設系	第二十九章, 室內設計系 (p. 414~427); 第三十章 30.2 發展重點 (p. 434)、30.3 資本門 pp. 439	
56	3D 成型機	成型 20cm*20cm*20cm 以上, 採用 ABS 耗材或同級材料, 120V	1	組	100,000	100,000	作品 3D 表現、設計繪圖教室教學輔助設備, 提升教學學習效率。	室設系	第二十九章, 室內設計系 (p. 414~427); 第三十章 30.2 發展重點 (p. 434)、30.3 資本門 pp. 439	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
57	實時間噪音分析儀	精密級 1/1 及 1/3 音度帶, 1/ 1 OCT : 16 Hz ~ 16 kHz 或 1/3 OCT : 12.5 Hz ~ 20 kHz (含音響程式)	1	台	425,037	425,037	音響環境教學輔助設備, 提升教學學習效率。老舊室內環境改良與音樂廳設計使用、房屋隔音診斷教學用。	室設系	第二十九章, 室內設計系 (p. 414~427); 第三十章 30.2 發展重點 (p. 434)、30.3 資本門 pp. 439	
58	環境溫溼度檢測儀器	測量: 溼度 0~100%, 溫度 -20~+70℃, 風速 0~20m/s, CO ₂ 0~10000ppm	1	組	181,080	181,080	健康環境技術、擴充物理環境教學研究設備、施工實務教學輔助設備, 提升教學學習效率。	室設系	第二十九章, 室內設計系 (p. 414~427); 第三十章 30.2 發展重點 (p. 434)、30.3 資本門 pp. 439	67

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
59	影音製作教學軟體	1. After Effects CS6 或較新版本 2. 使用者授權數 50 Users 或更多 3. 內建的文字和形狀立體化 4. 遮罩羽化選項 5. 具 3D 攝影機追蹤器 具動畫文字和向量圖形處理功能	1	套	500,000	500,000	影音動畫後製教學	數媒系	第二十七章 pp. 383-394 第三十章 30.3 資本門 pp. 439	
60	數位音樂製作教學套件	1. Band in Box 2013 教育版 (或更新的版本, 10 人授權) Microkey(30 人授權)	1	套	150,000	150,000	數位音樂教學	數媒系	第二十七章 pp. 383-394 第三十章 30.3 資本門 pp. 439	
61	Sound Ideas 6000 音效庫	1. 支援 Windows 作業系統 2. 聲音效果包括, 如動物、運輸、人群、世界各地的場景 聲效、天氣、航空、軍事、 Foley 声音等或更多 6. 支援標準檔案格式	1	套	36,000	36,000	數位音樂教學	數媒系	第二十七章 pp. 383-394 第三十章 30.3 資本門 pp. 439	
62	數位成音系統	1. 錄音介面 2. MIDI 鍵盤(49 鍵) 3. 監聽喇叭(EVENT 20/20BAS, 含喇叭架) 3. 電容式麥克風(含懸臂架) 4. 監聽耳機(ICON HP-360) 2. 5. 數位成音認證軟體 (Acoustica Mixcraft 6 繁體中文 60U 系授權教育版)	1	套	166,000	166,000	遊戲及動畫後製音效成音專題製作及教學	數媒系	第二十七章 pp. 383-394 第三十章 30.3 資本門 pp. 439	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
63	3D 模型列印機	1. 建立容量 234*192.6*148.6mm(含以上‘) 3. 3. 解析度 600*600*900 dpi (含以上)	1	台	104,508	104,508	3D 模型建模之輸出專題製作	數媒系	第二十七章 pp. 383-394 第三十章 30.3 資本門 pp. 439	
64	皮膚酸鹼值測定探頭	Probe of Skin-Ph-Meter® PH 905 皮膚酸鹼值測定探頭。因教學相容互通性(本系已經有主機)。本項目採限制性招標。	1	個	130,000	130,000	化妝品有效性評估課程使用	妝應系	校務發展計畫第二十八章 403 頁，發展特色著重於”美容造型設計和化妝品科技”，本採購項目屬於化妝品科技課程所需 第三十章 30.3 資本門 pp. 439	
65	皮膚溫度測定探頭	Probe of Skin-Thermometer ST 500，因教學相容互通性(本系已經有主機)。本項目採限制性招標。	1	個	150,000	150,000	化妝品有效性評估課程使用	妝應系	校務發展計畫第二十八章 403 頁，發展特色著重於”美容造型設計和化妝品科技”，本採購項目屬於化妝品科技課程所需 第三十章 30.3 資本門 pp. 439	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
66	單眼相機	主機 • 可轉接 Nikon 80~200mm 2.8A 或 Tamron SP AF90mmF/2.8 之鏡頭 • 感光度：ISO 100~6400 • 對焦系統：39 點對焦系統 • 測光系統：2016 分區測光 • 連拍速度：6fps • 錄影規格：1920 x 1080 @ 24p H.264/MPEG-4 AVC。 • 最高快門速度：1/8000s • 同步快門速度：1/250s • 螢幕：3 吋 LCD 螢幕，92 萬畫素 鏡頭：18-105mm f/3.5-5.6G(含規格以上) (含護目鏡、充電電池 2 個、32G 記憶卡、充電器、遮光罩、噴氣球)	7	台	45,000	315,000	開設數位攝影課程使用	妝應系	校務發展計畫第二十八章 403 頁，發展特色著重於”美容造型設計和化妝品科技”，本採購項目屬於美容造型設計課程所需 第三十章 30.3 資本門 pp.439	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
67	攝影棚套件組 -固定架和燈罩	三節式懸吊式手臂 1. 可調式懸吊、分段定位，各分段均可 360 度旋轉。 2. 機構不會互相干涉手臂內部包含隱藏式線路設計，不需在手臂旁外接電源線。 3. 關節處電源採接點式處理並包含配線至電源插座端 AC110V 4. 搭配無線控制開關遙控*1組。 閃光燈地燈架 本體鑄鐵材質，附固定孔 正方形無影罩 雙層式 約 80cm*80cm, 附鋁製支架、固定盤 可相容不鏽鋼 OT 按壓式快拆接頭, 控光配件快拆更換	2	組	37,500	75,000	整體造型設計和新娘秘書實務課程作品紀錄	妝應系	校務發展計畫第二十八章 403 頁，發展特色著重於”美容造型設計和化妝品科技”，本採購項目屬於美容造型設計課程所需 第三十章 30.3 資本門 pp. 439	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
68	攝影棚套件組 -大型相機腳架	1. (可擴充 Z 型架)可置放桌上型電腦、鍵盤、滑鼠、筆記本可做為行動工作站使用 2. 附活動輪*3、煞車定位、耐荷重鋁合金雲台座*1 3. 平台形式:底座定位後,平台仍然可 360 度旋轉使用,平台可左右位移,活動雙槓桿形式。 4. 升降採環式設計,上下極限點均附安全固定環 平台部分需附 22 吋(含以上)LCD 托盤*1,及三槽式置物盒*1 5. 需提供鍵盤&滑鼠使用平台*1,寬度 70cm 以上,深度 25cm 以上 6. 底座部分需附桌上型電腦主機托盤*1,並預留配件擴充孔 7. 包含一組拍照用耐荷重三向雲台*1(205PH, 中片幅數位機背 120 或全片幅 135 均可用)	1	組	110,000	110,000	整體造型設計和新娘秘書實務課程作品紀錄	妝應系	校務發展計畫第二十八章 403 頁,發展特色著重於”美容造型設計和化妝品科技”,本採購項目屬於美容造型設計課程所需 第三十章 30.3 資本門 pp. 439	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
69	攝影棚套件組 -數位截流LCD閃光燈 600W	1. LCD 顯示, 1~100%數位調整、使用次數監控 2. 燈具具備驅動系統軟體更新功能,。 3. 高硬度玻璃燈管, 充填 XENON 氣體-FCL-H 燈管 含不 OT 按壓式快拆街頭, 控光配件快拆更換 4. 模擬燈泡可獨立控光, 附鋁合金標準罩*1	3	盞	26, 800	80, 400	整體造型設計和新娘秘書實務課程作品紀錄	妝應系	校務發展計畫第二十八章 403 頁, 發展特色著重於”美容造型設計和化妝品科技”, 本採購項目屬於美容造型設計課程所需 第三十章 30.3 資本門 pp. 439	
70	攝影棚套件組 -攝影台架 & PPMA 攝影台板	1. 台制-攝影台架, 寬 109cm, 深 88cm, 高 165cm(含以上) 2. 台製-攝影台板, 寬 131cm 厚 0.3cm, 長 173cm(含以上) 3. 厚片式硬質壓克力 PPMA 成型, 霧面平光處理, 不倒光不反光、免用固定夾, 可置放小背景*2 組 附到影板	1	組	22, 000	22, 000	整體造型設計和新娘秘書實務課程作品紀錄	妝應系	校務發展計畫第二十八章 403 頁, 發展特色著重於”美容造型設計和化妝品科技”, 本採購項目屬於美容造型設計課程所需 第三十章 30.3 資本門 pp. 439	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
71	攝影棚套件組-硬質光配件組合	1. 硬質反射傘*1(硬質-銀亮面)120m(含以上) 2. 拆射式大雷達罩*1。可相容不鏽鋼 OT 按壓式快拆接頭,控光配件快拆更換 3. 束光蜂巢罩*1 4. 厚片式蜂巢罩*1可相容不鏽鋼 OP 按壓式快拆接頭,控光配件快拆更換	1	組	16,500	16,500	整體造型設計和新娘秘書實務課程作品紀錄	妝應系	校務發展計畫第二十八章 403 頁,發展特色著重於”美容造型設計和化妝品科技”,本採購項目屬於美容造型設計課程所需 第三十章 30.3 資本門 pp. 439	
72	多媒體互動教學系統	1. 數位相機:DIGIC5+數位影像處理器,相機總畫數2020萬以上。 2. iFCL 63 區雙重測光系統:光學觀景窗視野率97%、放大倍率 0.71x 自動對焦點,11 個自動對焦點,中央 f/5.6 時為十字型自動對焦 內建 Wi-fi、GPS、支援 14-bit RAW 檔、連拍速度 4.5fps 3. 含原廠電池*1、32GB SD 記憶卡*1、相機包*1 原廠傳輸線*1、av-out 訊號線*1 4. 需包含 remote control 軟體,可調整光圈、快門並可在電腦螢幕上進行 live view,支援電腦對焦、手動變焦。	1	台	84,000	84,000	整體造型設計和新娘秘書實務課程作品紀錄	妝應系	校務發展計畫第二十八章 403 頁,發展特色著重於”美容造型設計和化妝品科技”,本採購項目屬於美容造型設計課程所需 第三十章 30.3 資本門 pp. 439	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
73	動態循環整合型純水系統-主機	1. 一體成形逆滲透管匣。 2. RO 產率可達 7 公升/小時，超純水取水流速可達 1 L/min。 3. 出水水質純度：比阻抗值 $\geq 18.2 \text{ M}\Omega \cdot \text{cm}@25^\circ\text{C}$ 4. GRID 圖像直覺學習介面 (Graphically Represented Intuitive Display)，顯示產水水質、水溫及系統製程資訊。 5. 配備消毒投藥匣，可執行全系統管路循環消毒。 6. 內部抑菌循環模式：間歇性循環、連續循環及設定休眠時間。可調整間歇式模式。 7. 電壓需求:100~240VAC。 8. 可設定水質低限值、溫度警報、自動開機、聲音警報。 9. 紫外燈，具 185/254nm 雙波長。	2	台	218,000	436,000	使用於化妝品實務課程和專題課程，提供純淨水質	妝應系	校務發展計畫第二十八章 403 頁，發展特色著重於”美容造型設計和化妝品科技”，本採購項目屬於化妝品科技課程所需 第三十章 30.3 資本門 pp. 439	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
74	動態循環整合型純水系統-氣密式動態循環純水儲槽	氣密式動態循環純水儲槽 1. 整合式液位控制以適時補充進水，同步顯示液位於顯示幕。 2. 定時動態循環，間歇性快速循環搭配 254nm 波長 UV 燈殺菌處理。 3. 空氣過濾器，吸附及過濾 CO2、懸浮顆粒，微生物及 VOC。 4. 儲槽採迴轉式射出成型，無接縫內壁光滑設計。 5. 集中式出水口。	2	台	35,000	70,000	使用於化妝品實務課程和專題課程，提供純淨水質	妝應系	校務發展計畫第二十八章 403 頁，發展特色著重於”美容造型設計和化妝品科技”，本採購項目屬於化妝品科技課程所需 第三十章 30.3 資本門 pp. 439	
75	投影機	1. 投影機(6000 明流(含)以上) 2. 支援醫學模式 3. 支援 PJ-link 4. 可讀取 USB 之 jpg 圖檔	1	台	62,426	62,426	安置於 C319 化妝品檢驗實驗室，工上課使用	妝應系	校務發展計畫第二十八章 403 頁，發展特色著重於”美容造型設計和化妝品科技”，本採購項目屬於化妝品科技課程教室所需 第三十章 30.3 資本門 pp. 439	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
76	教學廣播系統	擴大機 1 台 1. 開機音量自動歸零 2. 輸出功率：(含以上)150W+150W 8 歐姆 / 200W+200W 4 歐姆 3. 雙 UV 輸出電壓指示表 4. 可遙控靜音 麥克風 1 組 , 書架型喇叭 2 個(含吊架) 1. 輸出功率:RMS 60W /MAX 100W(含以上) 2. 頻率響應:20Hz ~22KHz 高功率喇叭 2 個(含吊架) 1. 喇叭功率:120~150 瓦(含以上) 2. 三單體三音路分音設計	2	組	60,000	120,000	使用於 K504 和 K505 教室,彩妝設計、髮型設計、整體造型設計使用	妝應系	校務發展計畫第二十八章 403 頁,發展特色著重於”美容造型設計和化妝品科技”,本採購項目屬於美容造型設計課程教室所需 第三十章 30.3 資本門 pp. 439	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
77	英語線上學習測驗系統	1. 平台管理系統：包括帳號管理系統，含學員使用記錄功能；公告管理系統與論壇，含管理者與老師公告管理、課程論壇；課程管理系統；系統功能含可支援 IE 瀏覽器與 Google Chrome 瀏覽器、可支援 iPad 與 Android 平板。 2. 全民英檢初級(初試)10 回；初級單字學習字典；全民英檢中級(初試) 10 回；中級單字學習字典；新多益模擬測驗(初試)5 回。 3. 可永久授權使用。	1	套	300,000	300,000	學生可利用線上學習與測驗從事課後自學，配合正課與學習活動，提升學生外語能力。	通識教育中心(英文組)	第十七章 第三十章 30.3 資本門 pp. 436	
合 計						15,367,877				

以下是剩餘經費之規劃，依據本校採購辦法，以最節約經費購置最適品質之教學設備，歷年來均有 20%左右之結餘，因此條列 22 案，總金額計 3,021,070 元，剩餘經費購置優先序如下：

附表四(備案)

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
備 1	PC-Based 機械手臂系統控制模組	1. 本模組需與機械手臂，做機電系統整合。 2. 控制介面卡需有以下功能：6Ch A/D、6Ch D/A、6Ch Encoder、6Ch DO 等含以上。 3. 處理運算模組：i7 處理核心，儲存容量 1T，顯示器 22 吋(含以上) 4. 整合六自由度機械手臂驅動器，以配合 PC-Based 控制系統之用。	1	組	190,000	190,000	智慧型機器人系統相關課程之教學與研究	智慧所	第二十二章 P. 305~P. 311 第三十章 30.3 資本門 pp. 437 配合人工智慧與機電整合之發展重點，提升智慧型機器人系統之研究水準與競爭力	

備 2	心肌電位訊號增益系統	1. 心電圖量測模組 (1) Electrocardiogram Amplifier (2) Modular Extension Cables and Lead 2. 心輸出量量測模組 (1) Noninvasive Cardiac Output Module (2) Shielded Lead Assembly (3) General-Purpose Transducer Amplifier (4) Physiological Sounds Microphone	1	套	335,000	335,000	本設備為通訊系統實驗室之新增教學及研究設備用以建立實驗室之特色強化評鑑成果	電機系	(對應本校中長程校務發展計畫第二十章(1)強化及落實「能源科技」與「智慧生活科技」二大主軸重點特色領域) 第三十章 30.3 資本門 pp. 437	
-----	------------	---	---	---	---------	---------	---------------------------------------	-----	--	--

備 3	動態循環整合型純水系統	一、主機: 1. 一體成形逆滲透管匣。 2. RO 產率可達 7 公升/小時，超純水取水流速可達 1 L/min。 3. 出水水質純度：比阻抗值 $\geq 18.2 \text{ M}\Omega \cdot \text{cm}@25^{\circ}\text{C}$ 4. GRID 圖像直覺學習介面 (Graphically Represented Intuitive Display)，顯示產水水質、水溫及系統製程資訊。 5. 配備消毒投藥匣，可執行全系統管路循環消毒。 6. 內部抑菌循環模式：間歇性循環、連續循環及設定休眠時間。可調整間歇式模式。 7. 電壓需求:100~240VAC。 8. 可設定水質低限值、溫度警報、自動開機 二、氣密式動態循環純水儲槽 1. 整合式液位控制以適時補充進水，同步顯示液位於顯示幕。 2. 定時動態循環，間歇性快速循環搭配 254nm 波長 UV 燈殺菌處理。 3. 空氣過濾器，吸附及過濾 CO₂、懸浮顆粒，微生物及 VOC。 4. 儲槽採迴轉式射出成型，無接縫內壁光滑設計。 5. 集中式出水口。	1	台	253,000	253,000	使用於化妝品實務課程和專題課程，提供純淨水質	妝應系	校務發展計畫第二十八章 403 頁，發展特色著重於”美容造型設計和化妝品科技”，本採購項目屬於化妝品科技課程所需	
-----	-------------	---	---	---	---------	---------	------------------------	-----	--	--

備 4	可程式四軸 3D 移動載具	• 馬達：飆級 1100Kv 無刷馬達四顆。 • 電子變速器：20A, 2~4S 四合一電子變速器。 • 具 C 語言程式控制飛行。 • 載重至少 600kg。 • 螺旋槳：7 x 4 ~ 8 x 4 正/逆螺旋槳 • 飛行控制器：多功能多軸飛行專用控制器，支援 4 軸至 6 軸 X 型與 I 型機架。 • 自動水平穩定功能：可調整增益、水平校正與遙控訊號中立點校正。	10	套	29,000	290,000	F308 實驗室教學設備	電子系	符合第十八章電子系重點發展領域：「人機互動創意設計」 第三十章 30.3 資本門 pp. 436	
-----	------------------	---	----	---	--------	---------	--------------	-----	--	--

備 5	樑剪力實驗設備	1使用具有切斷模擬的簡支樑來觀察剪力效應 2簡支樑切斷面以彈簧連結 3簡支樑有20個以上負載位置，10 g砝碼150個(含)以上，負載懸吊架5個(含)以上 4可觀察負載點樑彎曲應力和樑剪應力的定量變化 5定量觀察由力量數位顯示單元提供LCD數位力量顯示 6 力量數位顯示單元需具有校正歸零功能，0~500N 量範圍，可同時量測四組(含)以上的力量資料，且具輸出端可與自動資料擷取系統結合使用 7簡支樑須含鋁擠型合金支撐結構 8提供結構分析軟體及資料擷取軟體乙式 9提供中、英文使用手冊 10 需具一年保固	1	套	200,000	200,000	充實固體力學實驗室設備（必修課程）	機械系	符合第十九章機械系近中長程發展計畫：充實機械基礎教學設備 第三十章 30.3 資本門 pp. 436	
-----	---------	---	---	---	---------	---------	-------------------	-----	--	--

備 6	攜帶式追日發電設備	500W 太陽能光電板, 雙軸向追日功能(垂直 0°~85°, 水平 0°~270° 以上), 具有監測記錄功能	1	組	208,000	208,000	擴充物理環境教學研究設備、日射日照實務教學設備、設計繪圖教室教學輔助設備, 提升教學學習效率。	室設系	第二十九章, 室內設計系 (p. 414~427); 第三十章 30.2 發展重點 (p. 434)、30.3 資本門 pp. 439
備 7	專利檢索暨分析管理平台	1. 處理器: Intel Core i7 2. 記憶體 8GB DDR3 3. 硬碟: SSD 256 4. LCD: 13 吋(獨顯) 5. 含作業系統與防毒軟體	1	部	45,000	45,000	專利檢索暨分析管理用	企管系	對應本校中長程校務發展計畫 第二十五章 pp. 357 第三十章 30.3 資本門 pp. 438
備 8	多媒體工作站	1. 一般型電腦中央處理器 3.0GHz (含) 以上(含 Windows 作業系統) 2. 21.5 吋(含)以上彩色液晶顯示器 3. 還原系統	6	套	25,845	155,070	更換 H306 數位及嵌入式系統實驗室之電腦設備	資工系	第二十一章 21.3, pp. 299: 維護及定期更新實驗室: (1) 更新數位及嵌入式系統教學實驗室之電腦設備(聚鈺樓三樓)(國家考場) 第三十章 30.3 資本門 pp. 437
備 9	雲端數位生活應用軟體	雲端跨 OS 作業平台、App 教學平台、數位內容匯流中心、彈性人機介面、提供 GPS 街景、語音導航、QR CODE 建立等功能。	1	套	100,000	100,000	支援數位生活應用、行動裝置程式設計、實務專題等課程及研究用	資管系(所)	第二十三章 23.1.2 發展特色章節 第三十章 30.3 資本門 pp. 437

備 10	多功能牆體 探測儀	1 可探測金屬、木材、塑料及電 線等材質。 2. 作業時間 23 以上,單線模式。 3. 操作溫度範圍攝氏-10~50 度。 4. 操作時間五小時。 5. 防護級別 IP54 以上。	2	臺	37,000	74,000	永續建築教學環 境監測系統示範	建築系	第 26 章建築系 26.3.1 近程計畫 圖書儀器 添購添購健康永續 建築設計技術相關 設備輔助教學 強調跨領域整合， 著重綠建築環境控 制及設施管理與整 合之應用。 第三十章 30.3 資本門 pp.438	
備 11	大型繪圖機	1. 彩色影像列印時間 ISO N5 (草 稿、A1 塗料紙):2 分鐘/頁 2. 記憶體：256MB、硬碟：80GB 3. 列印品質(最佳)：彩色、黑白可 達 2400x1200 最佳化 dpi 4. 熱感應式噴墨列印 5. Gigabit Ethernet (1000Base-T)、高速 USB 2.0、 EJ 插槽 6. 附件：原廠墨水及噴頭兩組、A0 滾筒白報紙、粉彩紙(200m)個 2 捲。 7. 一年保固 8. 含安裝。	1	套	160,000	160,000	電腦輔助設計、 識途與製圖及專 題製作等課程教 學使用	資物系 (所)	對應本校中長程校務發 展計畫第二十四章， 24.2.5 圖書及儀器設 備	

備 12	多媒體電腦	一般型電腦 Core i7 (含)或更高階, 記憶體 8GB (含)以上, 硬碟 7200 轉 500GB(含)以上 2G(含以上)獨立顯示卡 22 吋(含)以上 LED 背光模組彩色液晶顯示器	6	組	30,000	180,000	教學研究及專題製作	數媒系	pp. 383-394 第三十章 30.3 資本門 pp. 439	
備 13	鎖固迴路模組	(1) 精密減壓閥:(壓力供給 7kgw /cm ² 以上). (2) 引導止回閥(導引壓力 2~10 kgw /cm ²). (3) 可程式控制器 24I/16O 以上 24V DC . (4)電源供應器 DC24V 3A 以上. (5)雙動缸 ϕ 20*100mm 或以上*2, 每支各附 2 個極限開關或磁簧開關 (6) 5/2 雙邊電磁氣導閥*2. (7) 5/3 中位加壓雙邊電磁氣導閥*1 (8) 5/3 中位排氣雙邊電磁氣導閥*1 (9). 基板採用厚度 30mm 鋁擠型, 間距 20mm 以上含調壓組.	1	套	120,000	120,000	用於氣壓實驗室 大學部氣壓課程 教學及氣壓乙丙 級證照檢定, 自 動化工程師訓練 授課使用	機械系	符合第十九章機械系重點發展領域: 「機電整合」 第三十章 30.3 資本門 pp. 436	

備 14	掃描器	A3, 含軟體, 含解析辨識軟體, CCD, 600dpi 以上, 輸入 48bit, 輸出 24bit 以上, USB2.0	1	台	45,000	45,000	設計繪圖教室教學輔助設備, 提升教學學習效率。設計作品 3D 表現。	室設系	第二十九章, 室內設計系 (p.414~427); 第三十章 30.2 發展重點 p.434、30.3 資本門 pp.439	
備 15	Amos 結構方程模式分析軟體	1. 最新版本。 2. 可建立路徑圖, 提供結構方程式建模 (SEM)。 3. 使用貝氏分析 (Bayesian Analysis) 改善模型參數的估計值。 4. 提供各種資料插補法, 以建立不同的資料集。 5. 可分析驗證式因素分析。 6. 具備 Bootstrap 功能。	1	套	22,500	22,500	實務專題課程協助學生做市場分析與調查研究	企管系	對應本校中長程校務發展計畫 第二十五章 pp.357 第三十章 30.3 資本門 pp.438	
備 16	車載資通訊實務系統	嵌入式無線控制機器人自走車平台。 支援 BASIC 語法、PBASIC 控制, 可擴充多核控制。 支援自動跟隨、避障、巡航等功能。 支援模擬自動充電站自動回定點充電功能。 支援感測資料回傳 Excel、Stamplot、LabView 等。	5	套	16,000	80,000	數位及嵌入式系統實驗室實驗用套件	資工系	第二十一章 21.3, pp.299: 維護及定期更新實驗室:(2) 持續充實數位與嵌入式系統實驗室之實驗器材與設備 (聚鈺樓三樓)。 第三十章 30.3 資本門 pp.437	

備 17	網路儲存伺服器裝置	網路儲存伺服器、Intel 處理器、2GB 的 DDR3 記憶體、4T 硬碟、兩個 USB 3.0 主控模式接口、電力供應裝置、HDMI 輸出、OLED 顯示幕	3	台	41,000	123,000	數位內容數位教材儲存，數位教材遠端存取教學及學習使用	資管系	第二十三章 23.1.2 發展特色 章節 第三十章 30.3 資本門 pp. 437
備 18	無線投影機	1. 畫素數1024 x 768 x 3 含以上、無線簡報功能、USB隨插簡報功能。 2. 投影透鏡 調焦方式 鏡頭具備zoom及focus調整功能、亮度2000 ansi、周邊對應中心亮度比 90%(含更佳規格)。 投影畫面尺寸 30-300吋 投射可前投、後投、懸掛。開機 7秒 關機 20秒 (含以下)	4	臺	31,500	126,000	數位多媒體建築設計示範教學	建築系	第 26 章建築系 26.3.1 近程計畫 圖書儀器 添購數位多媒體電腦設備輔助教學 電腦輔助設計與數位媒體技術之能力培育，積極運用於建築空間創意設計與永續建築設計技術領域中。 第三十章 30.3 資本門 pp. 438

備 19	可攜式無線擴音機	1. 內建 30W class-D 數位功率放大器 2. 全國首創 A4 尺寸，體積小但功能齊全，全配重量僅 5.4kg 3. 無線麥克風系統頻段選擇：超高頻段/VHF 高頻段/IR 紅外線 4. 壓縮擴展電路設計可改善訊號雜音比以及降低背景雜音 5. 具有獨創的因馬鎖定電路裝置，消除待機時受到外來訊號及其他雜音干擾 6. 可選配動圈式或電容式音頭模組 7. 手握麥克風	1	台	16,000	16,000	教學用	企管系	對應本校中長程校務發展計畫 第二十五章 pp. 357 第三十章 30.3 資本門 pp. 438
備 20	數位生活資訊終端系統機	Core i5(含以上), 3.3GHz(含以上)、Windows 作業系統、21吋(以上) LED 背光模組彩色液晶顯示器、系統還原裝置	2	台	23,000	46,000	支援物業管理資訊發展、數位生活應用、網路程式設計、行動裝置程式設計、實務專題等課程及研究用	資管系(所)	第二十三章 23.1.2 發展特色 章節 第三十章 30.3 資本門 pp. 437

備 21	虛擬零售經營模擬軟體	3D 超商經營互動遊戲教學軟體 VBR-Retailing 含： 中文安裝與操作手冊一份(含 40 頁以上) 25 人版(安裝及教育訓練半天) 1. 進行單機專案演練 2. 建立 3D 互動商店貨架排列 3. 具客戶回應訊息排序 4. 貨架與擺設品以 3D 互動方式 呈現 5. 系統包含定價、採購、市場 調查、商品擺設等系統 6. 系統均具備網路多人競賽模 式以及單機離線操作模式	1	套	220,000	220,000	教學用	企管系	對應本校中長程校 務發展計畫 第二十五章 pp. 357 第三十章 30.3 資本門 pp. 438	
備 22	單槍投影機	4000ANSI 流明(含)以上， XGA1024x768 以上，定時自動關 機，對比高達 2500:1、智慧型 USB 顯示功能(含安裝)	1	台	32,500	32,500	ERP 實驗室教學 設備	資管系 (所)	第二十三章 23.1.2 發展特色章 節 第三十章 30.3 資本門 pp. 437	
合計						3,021,070				

附表 五、資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	彩色雷射印表機	可用紙張：標準 A4/ Letter 紙張 列印速度：彩色全彩列印每分鐘 32 頁(含)以上/A4 尺寸(含)以上，黑色列印每分鐘 32 頁(含)以上/A4 尺寸(含)以上 輸出格式：彩色輸出 解析度：600dpi×600dpi(含)以上	1	臺	30,000	30,000	活動文宣、圖書登錄及流通等工作列印使用	圖書館	11.1.2.1(1) 汰換雷射列印機，維護活動文宣、圖書登錄及流通等工作之服務品質。	
2	電腦及螢幕	1. 處理器：第 4 代 Core i5 3.2GHz(含)以上 2. 記憶體：支援雙通道(Dual Channel) DDR3 1333(含)以上, 支援 4GB(含)以上 3. 硬碟:950GB(含)以上 4. 繪圖晶片功能：支援 Direct X 10.0(含)以上 5. 內接或外接 IC 卡讀卡機及記憶卡讀卡機 6. 光碟機：支援雙模式寫入與覆寫(DVD±R/RW) 7. 直立式外殼及電源供應器 8. 中英文鍵盤(PS/2) 9. 光學滾輪滑鼠 10. 含作業系統 11. 螢幕尺寸:21.5 吋(含)以上, 解析度：1920x1080@60Hz(含)以上(內建防刮玻璃功能)	3	組	26,000	78,000	讀者查詢館藏及電子資源	圖書館	11.1.2.1(2) 更新公用查詢電腦，以便利讀者查詢館藏及電子資源。	
合 計						108,000				

附表 六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估 單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文 圖書	中文 圖書	期刊	錄影 帶	錄音 帶	其他								
1			●				96	種	11,585	1,112,160	綜合性期刊資源	全校	11.1.3.1(3)逐年維持與增加期刊訂閱。	
2		●					3003	冊	361	1,084,083	綜合性中文館藏	全校	11.1.3.1(1)(2) 配合學校及專業系所發展目標，廣集高品質教師教學、師生研究與學生學習等圖書資訊資源。	
3	●						271	冊	1,500	406,500	綜合性外文館藏	全校		
4						●	400	種	1,800	720,000	綜合性中外文數位館藏	全校		
5				●			10	種	3,651	36,510	綜合性多媒體視聽資料	全校		
6						●	500	種	600	300,000	綜合性中文數位館藏	全校		
合 計										3,769,253				

附表 七、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
1	自動體外心臟電擊去顫器訓練機	1.符合 2010 AHA Guideline 急救程序。 2. 具備八種以上的訓練教學情境 3. 提供的模擬去顫電擊訓練，不會有任何高壓產生 4. 直覺圖示指引與中文語音指示 5. 可設定急救程序 6. 成人訓練貼片 x1 7. 電擊去顫訓練人型組 x1	2	台	23,000	46,000	急救訓練及校內緊急救護使用，協助政府推廣 CCC+AED	健康社	本校健康社已於 102 年結合新北市立聯合醫院於新生訓練中開始推廣 CPR+AED。該項設備之購置，搭配持續辦理 CPR 訓練，將有效提升校園危機應變能力，建構安全校園生活。	
2	爵士鼓雙踏	1. 調整彈簧鬆緊，有刻度且簡單。 2. 螺絲控制桿。 3. cam 可調自身前後位置，踏板起始角度及鼓槌遠近。 4. 鼓槌底部附 5.2g 的小圓柱調整砝碼，可調出三種重量組合。	1	組	13,900	13,900	供社團專業表演及練習之用	熱音社	熱音社表現優異常代表學校出外表演或從事服務學習等公益性表演，為促進學生社團發展，採購新設備，營造溫馨校園。參閱第七章 P10-11	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
3	貝斯音箱	輸出功率大於 160 瓦(含) 雙孔輸入 等化器 低頻 高頻 7 段中頻 調整 八歐姆 輸出口 DI 率頻器輸出 控制 音箱壓縮效果器 以及 限制頻率切換開關 CD in 輸入 獨立總音量控制開關	1	台	18,000	18,000	供社團專業表演及練習之用	熱音社	熱音社表現優異 常代表學校出外表演或從事服務學習等公益性表演，但現有音箱因年久受損需汰換，為促進學生社團發展，採購新設備，營造溫馨校園。參閱第七章 P10-11	
4	氣球拱門	1. 城堡型氣球拱門 2. 面寬 12M 含以上 3. 高 5.5M 含以上 4. 雙邊頂端印製校徽	1	座	30,000	30,000	大型活動宣傳用	學生會及各社團	添置學生會暨其他社團所需之充氣式活動氣球拱門，旨在方便社團辦理活動，強化社團活力，促進學生社團發展，藉以培養學生良好態度，建構關懷溫馨校園。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
5	雲端無線彩雷事務機	1. 列印、影印、掃描、傳真 2. 3.5" 觸控螢幕彩色顯示器 3. 內建 WiFi802.11b/g/n 安全的無線直接列印 4. 直接將文件掃描至隨身碟 5. 具有行動列印功 6. 預先安裝原廠四色 LaserJet 碳粉匣	2	台	25,000	50,000	提供本校學生會及學生議會各項活動資料的列印、掃描及傳送相關資料。	學生會 學生議會	添置學生會及學生議會所需之事務機，旨在方便該二學生自治團體提升行政效能，強化社團活力，促進學生社團發展，藉以培養學生良好態度，建構關懷溫馨校園。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
6	單眼相機	■2430 萬畫素 APS-C 感光元件 ■每秒 12 張超高速連拍 ■三向式 3 吋翻轉螢幕 ■Full HD 60p 自動對焦錄影 ■內建 OLED 高解析電子觀景窗 ■鎂合金機身 ■1/8000 秒快門速度 ■19 點自動對焦系統 ■內建 GPS 影像定位 ■全景攝影/3D 全景攝影模式 ■DT 18-135mm F3.5-5.6 SAM 變焦鏡頭、62mm UV 保護鏡 ■32GB SDHC UHS-I Class10、 原廠單眼專用鋰電池*2、減壓背 帶、讀卡機、OTG 傳輸線、鏡頭 蓋防丟夾、一機雙鏡攝影包 (大)、微粒拭鏡筆、強力大吹 球、三層式保貼、充電器 ■遮光罩、外接式無線遙控功能 閃光燈(GN20)	1	台	41,000	41,000	透過專業攝影器材之練習，有助提升校內攝影水準。	休閒攝影社	依據本校校務發展計畫，學生事務與輔導工作以「培養學生良好態度」、「建構關懷溫馨校園」、「營造健康平安生活」及「提昇學務工作品質」為目標(詳細請參閱本校校務發展計畫第七章學務處，p.80- p.86)，添置休閒攝影社所需設備，旨在強化社團活力，促進學生社團發展，藉以培養學生良好態度，建構關懷溫馨校園。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
7	數位攝影機	光學變焦 60X 數位變焦 2000 倍 觸控式 LCD 液晶螢幕 2.7 吋(含)以上 夜攝功能 紅外夜攝功能 LCD 開蓋快速開機 原廠鋰電池 2 個 SD 卡 32G 防塵清潔組 2 組 充電座一組	1	台	18,680	18,680	拍攝之用	休閒攝影社	依據本校校務發展計畫，學生事務與輔導工作以「培養學生良好態度」、「建構關懷溫馨校園」、「營造健康平安生活」及「提昇學務工作品質」為目標(詳細請參閱本校校務發展計畫第七章學務處，p. 80- p. 86)，添置活動動態成果紀錄所需錄影機，旨在強化社團活力，促進學生社團發展，藉以培養學生良好態度，建構關懷溫馨校園。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
8	手提教學擴音機	最大輸出功率：最大可達 56W/4Ω 頻率響應：0Hz~18KHz±3dB 喇叭：1 吋高音喇叭及 5 吋中低音喇叭 音源輸入：有線麥克風及 LINE 輸入，採用 6.3Φ PHONE 型插座，獨立音量控制。USB 及 SD 播放：MP3 格式 頻率範圍：620~934MHz 頻寬：24MHz 預設頻率：可切換 16 組互不干擾頻率 電源供應：內建 12V/2.9AH 充電式鋰電池及 100~240V AC 交換式電源供應器；搭配一個專用手握式麥克風	2	台	13,000	26,000	提供學生會及各社團辦理活動使用。	學生會及各社團	添置學生會暨其他社團所需之手提教學擴音器，旨在方便社團辦理活動，強化社團活力，促進學生社團發展，藉以培養學生良好態度，建構關懷溫馨校園。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
9	大型科技專業電動跑步機	1. 10 段自動仰昇(含以上)下坡 5 段自動仰昇(含以上) 2. 體脂計算功能與兩組使用者 模式體脂計算功能	3	台	50,000	150,000	購置專業型電動跑步機，由重訓社及其他體育性社團規劃運用，並供有興趣之學生使用，以營造健康平安生活。	重訓社	充實及更新體適能中心重量訓練器材，跑步機有氧訓練設備。參閱第六章 P82-93	
合 計						393,580				

附表七(備案)：預編二項設備以備滿足採購時實際執行金額達資本門經費 2%之需。

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
備 1	手提教學擴音機	最大輸出功率：最大可達 56W/4Ω 頻率響應：0Hz~18KHz±3dB 喇叭：1 吋高音喇叭及 5 吋中低音喇叭 音源輸入：有線麥克風及 LINE 輸入，採用 6.3Φ PHONE 型插座，獨立音量控制。USB 及 SD 播放：MP3 格式 頻率範圍：620~934MHz 頻寬：24MHz 預設頻率：可切換 16 組互不干擾頻率 電源供應：內建 12V/2.9AH 充電式鋰電池及 100~240V AC 交換式電源供應器；搭配一個專用手握式麥克風	3	台	13,000	39,000	提供學生會及各社團辦理活動使用。	學生會及各社團	添置學生會暨其他社團所需之手提教學擴音器，旨在方便社團辦理活動，強化社團活力，促進學生社團發展，藉以培養學生良好態度，建構關懷溫馨校園。	
備 2	數位攝影機	光學變焦 60X(含以上) 數位變焦 2000 倍(含以上) 觸控式 LCD 液晶螢幕 2.7 吋(含)以上 夜攝功能 紅外夜攝功能 LCD 開蓋快速開機 原廠鋰電池 2 個 SD 卡 32G(含以上) 防塵清潔組 2 組(含以上) 充電座一組(含以上)	2	台	18,550	37,100	拍攝之用	休閒攝影社	添置活動動態成果紀錄所需錄影機，旨在強化社團活力，促進學生社團發展，藉以培養學生良好態度，建構關懷溫馨校園。	
		合計				76,100				

附表 八、資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	舊有建築物節能控制改善設備-1 中央監控硬體設備	1. 電腦： 工業級電腦 1 台：cpu Intel Xeon E3-1225 4 核心以上、8GB SDRAM、1.5T Serial ATA 以上、USB 3.0 連接埠、8 倍數 DVD R/W、Win 7 作業系統、一年保固以上。 2. 螢幕： 21 吋彩色螢幕以上 1920x1080 高解析度。 3. 彩色雷射複合機：列印、影印、掃描、傳真功能、處理器 600MHz 以上、記憶體 128MB 以上、列印速度：黑白 20ppm，彩色 20ppm (A4) 以上、列印解析度 600*600dpi 以上、二年硬體保固以上。	1	套	76,000	550,854	購置節能省電控制系統及數據統計資料庫。藉由改善舊有建築物未受控的電力設備，新增控制系統達到配合課表按時程啟閉電源，網路即時監控各棟大樓的用電狀況，強化合理節約用電機制。	全校所有單位	中長程計畫 16.2.2 建置校園能源管理系統	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	舊有建築物節能控制改善設備-2 中央監控軟體及副控電腦監控軟體	1. 中央監控軟體介面具有平面圖、動態圖之顯示功能並具有設定、編輯等功能。 2. 副控電腦軟體設定測試調整及教育訓練。	1	套	80,000					
	舊有建築物節能控制改善設備-3 智慧型 DDC 控制整合系統	1. DDC 控制器：具 I/O 處理器監控燈光及空調迴路系統整合。 2. 監控系統整合箱體：含監控系統整合電源供應器及監控配電盤體。	1	套	394,854					
2	冰溫熱三用程控式飲水機殺菌型	品質標準：大腸桿菌落數6(CFU/100ml)含以下。 容量：熱開水 24 公升(含以上)。溫開水：12 公升(含以上)。冰開水：5 公升(含以上)。 電壓：AC:110V。 具環保節能標章。	15	台	24,500	367,500	全校師生飲用水機設備更換	全校所有單位	中長程計畫 17.2.2 P.168	
合 計						918,354		合 計		

附表 九、經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	編纂教材	一、改善教學及師資結構 1. 分配原則	10	\$32,000	近年來，本校教師在學校大力支持與鼓勵下，不斷自我努力、積極奮發進取，參與教育部或學會、協會等專業機構所舉辦的各類學術研討會、參與專業技術士證照訓練、進修研究所碩、博士班等，俾汲取最新科技相關知識，以提昇個人專業職學，使平日的教學活動能夠掌握社會之脈動，符合工商企業界之需求，強化學生學習效果與就業之能力。 本校訂有教師申請各項獎勵補助處理準則等相關辦法，鼓勵教師積極投入教學研究，歷年來成果相當豐碩。亦積極推動各種提昇教學成果之措施，成效卓著。 (詳見中長程校務發展計畫第一章 1.11pp. 21-25)	本經費佔經常門總經費(不含自籌)61.00%，超過30%，檢附本校「教師獎助辦法」
	製作教具	各項預算分配除參酌近三年實際執行比例外，並配合本校中長程計畫及本年度發展重點在精進產學研發計畫予以研擬。	10	\$80,000		
	改進教學	2. 審查機制	600	\$2,384,800		
	研究	預算研擬後，提送專責小組審議。執行時，補助款依實際需要提出申請，經校內行政程序經校長核可，依本校相關辦法核發，獎勵款依據本校「教師獎助辦法」於每年10底之前於教師登錄系統提出申請，研究發展處彙整後送系所中心教評會進行專業審查，通過者再送校教評會審議，審議通過之獎勵申請案依當年度每點相當之金額換算後核撥獎金。	260	\$2,998,657		
	研習		100	\$430,030		
	進修		14	\$350,684		
	著作		280	\$1,107,800		
	升等送審		10	\$90,000		
小計				\$7,473,971		

2	學生事務與輔導相關經費	學生事務與輔導相關經費分成兩部分： <u>社團指導教師鐘點</u> ：30,000 元； <u>其他學輔工作經費</u> ：145,900 元。 前者以增進學生「國際觀、創造力、良好態度、再學習能力」為目標。 後者以辦理各項活動，達到本校學生事務與輔導工作「培養學生良好態度」、「建構關懷溫馨校園」及「營造健康平安生活」之目標。 審查機制： 預算研擬後，提送專責小組審議	社團指導教師鐘點費： 1 案 3 場次	\$30,000	延聘校外專業人士，指導社團活動，增進學生「國際觀、創造力、良好態度、再學習能力」(詳見本校校務發展計畫第六章 6.2.1)。	此經費佔經常門總經費(不含自籌款)2.19%依據所編列之相關項目妥善運用。
		其他學輔工作經費：3 案	\$145,900	辦理舒壓系列體驗活動、學生社團校外交流觀摩活動及「品德教育」活動，達到本校學生事務與輔導工作「培養學生良好態度」、「建構關懷溫馨校園」及「營造健康平安生活」之目標(詳見本校校務發展計畫第六章 6.2.1)。		
小計				\$175,900		
3	行政人員相關業務研習及進修	1. 分配原則 依據本校「職員進修辦法」，參酌去年實際執行情行，並配合本年度擬定教育訓練項目，予以研擬。 2. 審查機制 預算研擬後，提送專責小組審議。 3. 鼓勵行政人員加強在職訓練，以提昇工作效率。	進修：1 件 研習：4 件	\$32,135	教職員的專業與進修及人員培訓與專業化的相互對應說明。(詳見中長程校務發展計畫第十三章 pp.177~181)	此經費佔經常門總經費(不含自籌)0.4%，在可支用經常門總經費 5% 以內，檢附本校「職員進修研習辦法」

4	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	1. 分配原則：開放各系所中心申請購買單價一萬元以下與教學相關之物品(自籌款)。 2. 審查機制：預算研擬後，提送專責小組審議。	共 24 項	\$156,000		該項經費編列於學校自籌款，比例佔 4.63%。 另填寫附表十
5	新聘教師薪資(2 年內)	1. 分配原則 配合本校師資結構之改善，補助二年內新聘之高階教師薪資。 2. 審查機制 由教師評審委員會審議，延聘助理教授以上高階師資。		\$2,674,465	因應新系需求，增聘高階師資，改善師資結構。(詳見中長程校務發展計畫第十三章，pp. 182~183)	本經費佔經常門總經費(不含自籌)25.32%，補助二年內新聘之高階師資薪資。
6	其他	一年期之電子期刊/資料庫訂購費用	3 項	\$890,776	一年內到期之電子期刊/資料庫訂閱費，擬訂閱下列各電子期刊資料庫： 1. ScienceDirect(SDOS)西文期刊 USD19,698(匯率 30.5)，約為 NTD605000 2. CEPS 中文電子期刊全文資料庫，約 NTDNTD259066 3. 其它結餘款擬另訂其他電子期刊(雜誌)/資料庫。(詳見中長程校務發展計畫第十一章，pp. 163~165)	此經費佔經常門總經費(不含自籌)11.09%。 11.1.3.1(1)(3) 典藏服務及館藏發展—逐年維持或增加電子書、期刊訂閱及電子全文資料庫預算比例。
合 計				11,403,247		

※ 本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表 十、經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表(* 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
1	其他非消耗品	隨身硬碟	750GB(含以上)	3	個	2,000	6,000	教學資料備份	電子系	第十八章	
2	其他非消耗品	電子防潮箱	74 公升容量(含以上)	2	台	3,000	6,000	重要儀器、量具、影像設備之保護及延長使用壽命	電子系	第十八章	
3	其他非消耗品	吸塵器	1. 吸力 600W(含)以上 2. 可拆式水洗濾網	1	台	4,000	4,000	機械系實習實驗室儀器設備清潔用	機械系	第十九章	
4	資訊器材	手提式無線擴音機	1. 內建充電鋰電池，可連續使用 5 小時以上 2. 內建 USB/SD 讀卡機，可播放音樂 3. 發射器具備調整音量功能	1	台	4,700	4,700	機械系戶外/教室教學及參訪活動使用	機械系	第十九章	
5	其他非消耗品	碎紙機	1. 短碎式 2. A4/10 張/15L(含)以上	1	台	2,900	2,900	因應新版「個人資料保護法」正式上路，購置碎紙機主要用途為防止學生個人資料外洩。	機械系	第十九章	

優先序	物品 類別※	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用 單位	與中長程校務發展 計畫具體連結	備註
6	資訊器材	無線迷你 彩色雷射 印表機	1. 功能：列印/影印/掃描 2. 列印速度：16ppm 3. 列 印 解 析 度： 600x600dpi(含以上) 4. 記憶體：64mb(含以上) 5. 連線功能：USB 6. 標準紙匣：150 張(含以上)	1	台	6,990	6,990	改善能源應用實驗室教學設備	電機系	第二十章(1)強化及落實「能源科技」與「智慧生活科技」 二大主軸重點特色領域)	
7	資訊器材	彩色雷射 印表機	1. 功能：列印/影印/掃描 2. 列印速度：黑白 12 頁/ 彩色 10 頁(A4/每分鐘) 3. 列 印 解 析 度： 1200x2400dpi(含以上) 4. 記憶體：64MB(含以上) 5. 連線功能：USB 6. 標準紙匣：150 張(含以上)	1	台	4,700	4,700	改善能源應用實驗室教學設備	電機系	第二十章(1)強化及落實「能源科技」與「智慧生活科技」 二大主軸重點特色領域)	
8	專業教室 物品	遠端數位 遙控節能 散熱裝置	遠端遙控節能散熱裝置	5	台	2,500	12,500	物業管理資訊化研究室使用	資管系	第二十三章	
9	專業教室 物品	液晶螢幕	19 吋 LED	4	台	3,000	12,000	更換電腦教室螢幕	資物系	第二十四章	

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
10	資訊器材	彩色雷射印表機	1. 列印速度：彩色 4 ppm(含以上) / 黑白 16 ppm(含以上) 2. 列印解析度：600 x 600 dpi(含以上) 3. 記憶體：64 MB DRAM; 4 MB 快閃記憶體	1	台	7,400	7,400	列印學生教材、檢索資料、及獎狀和證明	通識中心	第十七章	
11	資訊器材	數位相機	1. 1600 萬像素(含以上) 2. 5 倍光學變焦(含以上) 3. 23 萬點高解像度螢幕(含以上) 4. 附 16G 記憶卡及電池	1	台	4,600	4,600	各種教學研究活動紀錄用	通識中心	第十七章	
12	專業教室物品	無線簡報器	隨插即用不需軟體 2.4GHz 無線連接、傳輸接收器可存放於簡報器內、低電量指示燈、相容 MAC 和 PC。	2	支	1,690	3,380	數位多媒體教學用	建築系	第二十六章	
13	非消耗品	2TB USB3.0 2.5 吋行動硬碟	極速傳輸 USB3.0、全機三年原廠保固、自動備份軟體、密碼保護/硬體加密	1	臺	4,310	4,310	備份儲存同學高解析度設計作品及多媒體課程教材用	建築系	第二十六章	

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
14	專業教室物品	攜帶型喇叭	1. 喇叭單體 40mm 防磁喇叭 2W/4Ω、頻率響應：100Hz - 20K Hz、訊噪比：≥80db、失真率：≤1.0%(或更佳規格) 2. 使用時間：11 小時以上、充電電壓：4.2V±0.05V、充電時間 5V 輸入，2.5 小時產品保固 1 年(含更佳規格)	2	個	1,090	2,180	數位多媒體教學用	建築系	第二十六章	
15	資訊器材	隨身碟	64GB USB2.0	2	個	1,065	2,130	數位多媒體教學用	建築系	第二十六章	
16	其他非消耗品	有線擴音器(充電式)	鋰電-A(含耳掛式麥克風) 長效型鋰電池	1	台	3,000	3,000	改善教學設備	企管系	第二十五章	
17	其他非消耗品	碎紙機	1. 單次最大碎紙數：7 張紙(含以上) 2. 感應式入紙 3. 超靜音碎紙設計，噪音值 58db 以下	1	台	9,800	9,800	因應新版「個人資料保護法」正式上路，購置碎紙機主要用途為防止學生個人資料外洩。	企管系	第二十五章	
18	其他非消耗品	電源供應器	USB 輸入/USB 輸出 容量 5000mA(含)以上	15	台	800	12,000	數位及嵌入式系統實驗室實驗用電源輸出	資工系	第二十一章	

優先序	物品 類別※	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用 單位	與中長程校務發展 計畫具體連結	備註
19	專業教室 物品	除濕機	除濕能力 6.0 公升 (27°C RH60%)，自動除霜功能，水滿指示燈/除霜指示燈，定時，可連續排水	3	台	4,000	12,000	改善教學空間環境品質，維護專業教學設備之安全與耐用年限。	室設系	第二十九章	
20	其他非消耗品	碎紙機	1. 單次最大碎紙數：7 張紙(含以上) 2. 感應式入紙 3. 超靜音碎紙設計，噪音值 58db 以下	1	台	4,900	4,900	因應新版「個人資料保護法」正式上路，購置碎紙機主要用途為防止學生個人資料外洩。	智慧所	第二十二章	
21	資訊器材	黑白雷射 複合機	1. 功能：列印/影印/掃描 2. 列印速度：18ppm 3. 列印解析度：600x600dpi 4. 記憶體：8mb 5. 連線功能：USB 6. 標準紙匣：150 張(含以上)	1	台	5,800	5,800	掃描及列印文件，改善教學設備	智慧所	第二十二章	
22	其他非消耗品	電子防潮箱	1. 容量約 121L (含以上) 2. 層板 上下可調高低層板、抽屜式層板 3. 使用電源 AC110V+10V 50/60HZ	2	個	6,000	12,000	存放學生課程使用之精密儀器設備	妝應系	第二十八章	

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程校務發展計畫具體連結	備註
23	專業教室物品	互動遊戲開發系統	1. 微軟 Kinect 感應器 (PC) 2. 支援 Windows 7 或更新之作業系統	1	台	7,910	7,910	互動遊戲開發專題製作	數媒系	第二十七章	
24	資訊器材	無線分享器	1. 符合 802.11ac 標準，在同步雙頻連接下無線速度 2.4GHz 最高可達 300Mbps 及 5GHz 最高可達 450Mbps 或更快 2. 廣域網路：一個 10/100 Mbps 乙太網路 RJ-45 埠，支援自動 MDI/MDIX 3. 區域網路：四個 10/100 Mbps 乙太網路 RJ-45 埠，支援自動 MDI/MDIX 4. 或更高之規格	3	台	1,600	4,800	專題製作及展示教室網路使用	數媒系	第二十七章	
合 計							156,000				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項

校長

校長嚴文方

教務長(主任)

教務長林正祥

總務長(主任)

總務長唐雨耕

學務長(主任)

學務長洪錦珠

會計主任

會計主任林麗珊

人事主任

人事主任蔡瑞昌