

103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費修正後支用計畫書



學 校	朝陽科技大學			校長簽章	校長鍾任琴(甲)
填表單位	研究發展處	填表單位 主管簽章	研究發展處 研發長謝政勳	填表日期	103 年 3 月 4 日

聯絡人

姓名：張文芬、吳淑寶

單位及職稱：研究發展處綜合企劃組組長、組員

電話：04-23323000-3111 或 3113

傳真：04-23390476

E-mail：plan@cyut.edu.tw 、 spwu@cyut.edu.tw

目 錄

壹、學校現況.....	1
一、學校現有資源.....	1
二、學校發展方向及執行重點特色.....	6
三、本（103）年度發展重點.....	9
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯.....	15
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	17
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	42
參、經費支用原則.....	47
一、經費分配原則與程序.....	47
二、相關組織會議資料與成員名單.....	51
（一）專責小組.....	51
1.組織辦法.....	51
2.成員名單.....	51
3.審議本(103)年度核配版支用計畫相關會議紀錄.....	51
（二）內部專兼任稽核人員.....	52
1.選任或組成機制（辦法）.....	52
2.稽核人員名單.....	52
3.稽核人員相關背景及專長說明.....	52
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度.....	53
（一）經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法.....	53
（二）請採購規定及作業流程.....	54
肆、以往執行成效.....	56
一、最近3年（100~102）經常門改善教學及師資結構情形.....	56
二、最近3年（100~102）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計.....	56
三、最近3年已建立之學校特色.....	57
伍、預期成效.....	61
一、本年度規劃具體措施（詳附表一至十）.....	61
二、預期實施成效.....	61
（一）附表一 經費支用內容.....	64
（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....	65
（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表.....	66
（四）附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書.....	68
（五）附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書.....	133
（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	134
（七）附表七 資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書.....	135
（八）附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書.....	139
（九）附表八之一 資本門經費標餘款採購設備項目規格說明書.....	141
（十）附表九 經常門經費需求項目明細表.....	144
（十一）附表十 經常門經費改善教學相關物品明細表.....	151

壹、學校現況

- 一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備、新生來源分析等）
- 二、學校發展方向及執行重點特色（請簡要說明）
- 三、本（103）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明，各項重點請予編號，並備註中長程校務發展計畫內容所在頁碼或項次）

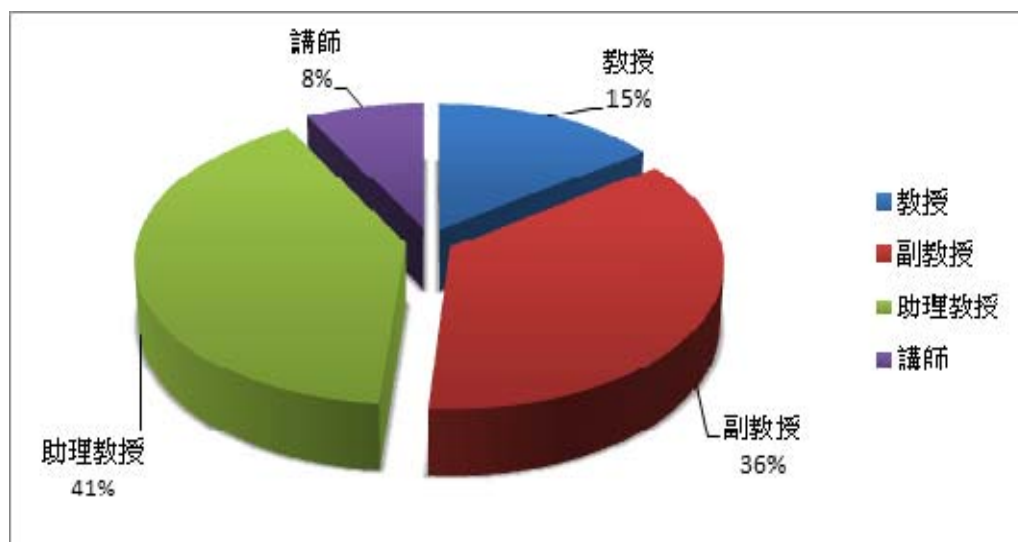
本校計有管理、理工、設計、人文暨社會及資訊等 5 個學院、5 個博士班、19 個碩士班、22 個系，在校學生 1 萬 7,000 餘人(含休學人數)，教職員工 600 餘人，現有行政、管理、理工、設計、人文與科技、資訊、教學、圖書館、學生宿舍、體育館、室內機車停車場、幼兒園及企業創新（位於中部科學園區內）等十三棟大樓，總樓地板面積為 157,428 平方公尺。優良的師資素質，豐富的教學與研究資源，全校師生努力建構清靜美觀的校園環境，團結、和諧的人際互動，以及強烈的認同感和內聚力，已為本校邁向一流大學奠定厚實的基礎。以下依照上列各要項依序說明本校現況。

一、學校現有資源：

（一）師資結構方面：

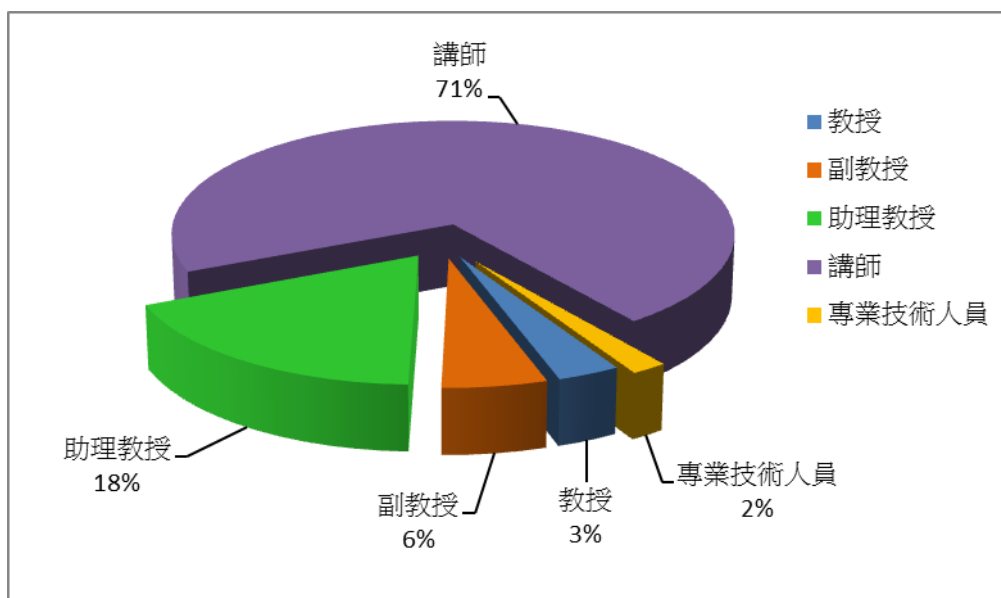
本校聘任專、兼任教師，均以助理教授以上職級或具有博士學位或具有豐富實務經驗之師資為優先考量，近年來於改善師資結構及提升師資素質方面已有具體成效。99 至 101 學年度全校生師比分別為 26.43：1、27.58：1 及 28.08：1(數據以每年 3 月 15 日為基準)，除維持符合規定之標準，亦保持生師比素質；99 至 101 學年度助理教授以上職級師資之比率分別 87.03%、90.89%及 91.47%，至本學期(102-2)提升至 92.43%，逐年成長。本校同時鼓勵教師升等，除倡導研究風氣提供教師自我提升管道外，並藉以維持本校良好之師資結構，近 4 年(98 至 101 學年度)教師以著作升等之平均通過率為 72.85%，以 101 學年度為例，升等教授資格通過 7 人、副教授資格通過 18 人。（統計至 102.07.31）

本校目前專任師資共計 383 位，其中教授 58 位(含教授級專業技術人員 1 位)、副教授 137 位（含副教授級專業技術人員 2 位）、助理教授 159 位(含助理教授級專業技術人員 3 位)及講師 29 位，助理教授以上職級師資佔 92.43%。本校專任教師職級（含專業技術人員）分佈比例如圖一：



圖一 專任教師職級分佈圖

目前本校兼任師資（含專業技術人員）共計 641 位，其中教授 21 位，副教授 35 位，助理教授 115 位，講師 458 位，專業技術人員 12 人。兼任教師（含專業技術人員）職級分佈比例如圖二：



圖二 兼任教師職級分佈圖

以上數據統計至民國 103 年 2 月 20 日止

（二）圖書軟體資源方面

本校「波錠紀念圖書館」自民國 88 年 3 月成立以來，積極擴充館藏，以建立一知識寶庫，提供師生教學與研究之用，並舉辦各項閱讀推廣活動，吸引師生

善用圖書館各項資源。圖書館共分為地下一層，地上七層，總面積 4,806 坪，全館提供 500 個以上網點及無線網路，閱覽席次總計有 1,048 個，藏書量超過 50 萬冊。本館除服務校內教職員生外，並提供中部地區民眾、校友及中部大學圖書館聯盟等多項借閱服務。本校圖書館主要任務為支援教師教學、研究與學生學習，並提供師生休閒視聽服務。館藏類型包括圖書、期刊、報紙、電子期刊、電子書、資料庫等，同時，更以自動化管理為目標，透過 WWW 介面整合所有查詢系統，包含館內各項資源、各種線上資料庫、視聽資料、隨選視訊系統（VOD）等，且將部分讀者服務亦一併予以網路化。此外，設置多媒體區讓學生可在圖書館內觀賞視聽資料、隨選視訊或是使用互動式多媒體資源；亦設有資訊檢索區提供電腦、印表機及掃描器等設備，與圖書館資源相配合，提供學生進行各種自主性學習。本校圖書館目前館藏統計如下表所示：

表一 圖書館館藏量統計表

統計項目	單位	數量
圖書（中西文）	冊	473,456
現期期刊（中西文）	種	860
報紙（中、日、西文）	種	22
電子期刊	種	38,498
電子書	冊	649,874
資料庫	種	226
非書資料	件	53,574

以上數據統計至民國 103 年 2 月 20 日止

另，本校圖書館為因應學生學習方式的改變並配合學生的學習需求，積極營造開放式的學習共享空間（Learning Commons），並以 iSpace 命名，其中 i（「I=我」）代表以朝陽學生為主體概念的 my space，iSpace 各個字母分別由 informative（提供資訊的）、sharing（分享）、perspective（展望）、active（積極、主動）、creative（創造）及 explorative（探究）組合而成，亦代表本區的核心精神。iSpace 不但結合圖書館原有的新書展示區、資訊檢索區及學科指導教授等服務功能，亦新增以激發學生創意為主的服務空間，包括有：繽紛創意區、iShow 分享區、活力 fun 電區及電子書體驗區等。自民國 100 年 8 月 1 日啟用以來，深獲師生喜愛，使用率屢創新高。

（三）電腦教學設備方面：

為因應時代潮流，本校致力於打造數位化校園，建構校園無線網路環境。在校園無線區域網路架構中，目前本校無線區域網路採用 802.11n 協定，頻寬為

300Mbps，共佈建 232 個無線網路存取點(AP)，室內公共區域涵蓋範圍包括演講/會議廳、圖書館與各大樓普通教室等涵蓋率達 99%，戶外達 96%以上。在校園網路連外部份，對外學術網路骨幹之資料交換能力由 100Mbps 提升至 400Mbps，大幅提高網路教學資料存取速率之品質。在教室建置部份，除各單位依需求配置有專屬電腦教室或專業教室外，另有 9 間電腦教室、1 間多媒體 e 化(課程錄影)教室、93 間 e 化普通教室、15 間中、大型演講廳/會議廳及 18 間知識在轉角-自主學習區，供全校師生教學研究、自主學習使用，目前本校擁有之電腦數共計 9,705 部。本校共同使用之教學教室相關設備如表二所示：

表二 全校共用教學教室設備一覽表

教室種類	間數	電腦數量(部)	其他設備
電腦教室	9	503	包括 6 間教學教室、2 間自由上機教室及 1 間多元上機與輸出教室。每間教室皆配置 19 吋之液晶螢幕；其中 6 間教學教室皆配備廣播教學系統、教師用觸控螢幕、無線麥克風音響系統、電動投影布幕及單槍投影機；而多元上機與輸出教室除配備個人電腦及平板電腦供自由上機使用外，尚配置黑色雷射印表機 5 部、彩色噴墨印表機 2 部、彩色雷射印表機 1 部、掃瞄器 2 部等設備。
多媒體 e 化教室(課程錄影教室)	1	4	共配置有攝影機 3 台、數位錄影機 1 台、數位音效前級處理器 1 台、後級功率放大器 1 台、影像控制器 1 台、單槍投影機 1 台、電動投影布幕 1 式、數位導播機 1 組、數位內容即時全記錄系統 1 套、21 吋數位手寫螢幕 1 部、文件提示機 1 部、DVD 錄放影機 1 部。
e 化普通教室	93	93	每間教室皆配備 e 化講桌 1 個、電腦 1 部、擴音設備 1 式、電動投影布幕 1-2 面、單槍投影機 1-2 台等設備。(大教室配備 2 台單槍與銀幕)
中、大型演講廳/會議廳	15	15	皆配備電腦、擴音設備、電動投影布幕、單槍投影機等設備。
知識在轉角-自主學習區	18	19	每間自主學習區均配有電腦 1 部、42 吋液晶電視(螢幕)1 台。

以上數據統計至民國 103 年 2 月 20 日止

(四) 新生來源分析：

- 1.本校學制分為日間部及進修部等 2 個學制，日間部包含四技(含雙軌專班)、二技專班、碩士班、博士班；進修部包含四技、碩士在職專班等，其招生方式均依教育部所規定之入學方式，秉持著公開、公平、公正之原則辦理招生，因

歷年來辦學績效卓著，故招生情況良好，自 97 學年度以來核定註冊率（招足率）均達 100% 以上。本校 102 學年度新生註冊狀況一覽表如表三所示：

表三 本校 102 學年度新生註冊狀況一覽表

學制		教育部核定人數 (不含外加及申請 入學名額) A	完成註冊 新生人數 B	核定註冊率 (招足率) B/A
日間部	四技(含雙軌專班)	2,321	2,929	126.2%
	二技專班	-	21	-
	碩士班	424	294	69.34%
	博士班	20	18	90%
	日間部合計(含陸生、僑生及港澳生；不含外籍生)	2,765	3,262	117.97%
進修部	四技	1,135	814	71.72%
	碩士在職專班	237	189	79.75%
	進修部合計	1,372	1,003	73.10%
全校(日間+進修) 合計		4,137	4,265	103.09%

2. 本校主要四技新生入學管道計有日間部四技聯合登記分發、日間部四技甄選入學、日間部繁星計畫甄選入學、日間部四技技優入學、日間部四技申請入學、日間部身心障礙甄試、中區進修部聯合登記分發及鼓勵成人就讀大學方案等。本校 102 學年度四技新生入學管道統計表（不含雙軌專班、陸生、僑生、港澳生及外籍生）如表四所示：

表四 本校 102 學年度四技新生入學管道統計表

入學管道	核定名額	註冊人數(含外加)
日間部四技聯合登記分發	848	936
日間部四技甄選入學	1,393	1,314
日間部繁星計畫甄選入學	80	34
日間部四技技優入學(外加名額)	233	211
日間部四技申請入學(外加名額)	227	206
日間部身心障礙甄試(外加名額)	44	33
中區進修部聯合登記分發	1,075	796
進修部鼓勵成人就讀大學方案	60	18
總計	3,960	3,548

二、學校發展方向及執行重點特色

本校創校之初即揭櫫以「勤學、敦品、力行」為校訓，藉以培養具備認真學習、追求真理，以及術德兼備、人格健全之專業技術人才，蔚為國用；並強調理論實務並重之教學與研究，以落實技職教育之目標，達到服務社群之目的。本校以「培養專業知能與職業倫理兼備的優質人才，達成畢業即就業，上班即上手」為最高使命，致力於培養擁有專業知識與技能以及具備敬業樂群工作態度的社會菁英，並在「深耕台灣、邁向國際、永續成長」的辦學願景下，積極落實人才培育、科技創新及社會服務的大學功能；秉持前瞻的思維、開敞的胸襟、務實的行動，持續追求全方位的提升，打造朝陽成為名揚台灣的優質科技學府。

為順應國家發展政策、產業科技需求、全球化趨勢以及校務發展之需要，本校依據策略規劃之思維邏輯逐年檢討修訂中長程校務發展計畫，以凝聚全校共識，制訂群策群力之方針，引領學校朝向國際知名一流大學之路邁進。經由策略性思考與完整規劃，透過內外部環境評估及強勢、弱勢、機會與威脅(SWOT)分析，並經多次全校性的腦力激盪研討之後，本校的辦學藍圖正式定案如圖三所示：



圖三 朝陽科技大學辦學藍圖

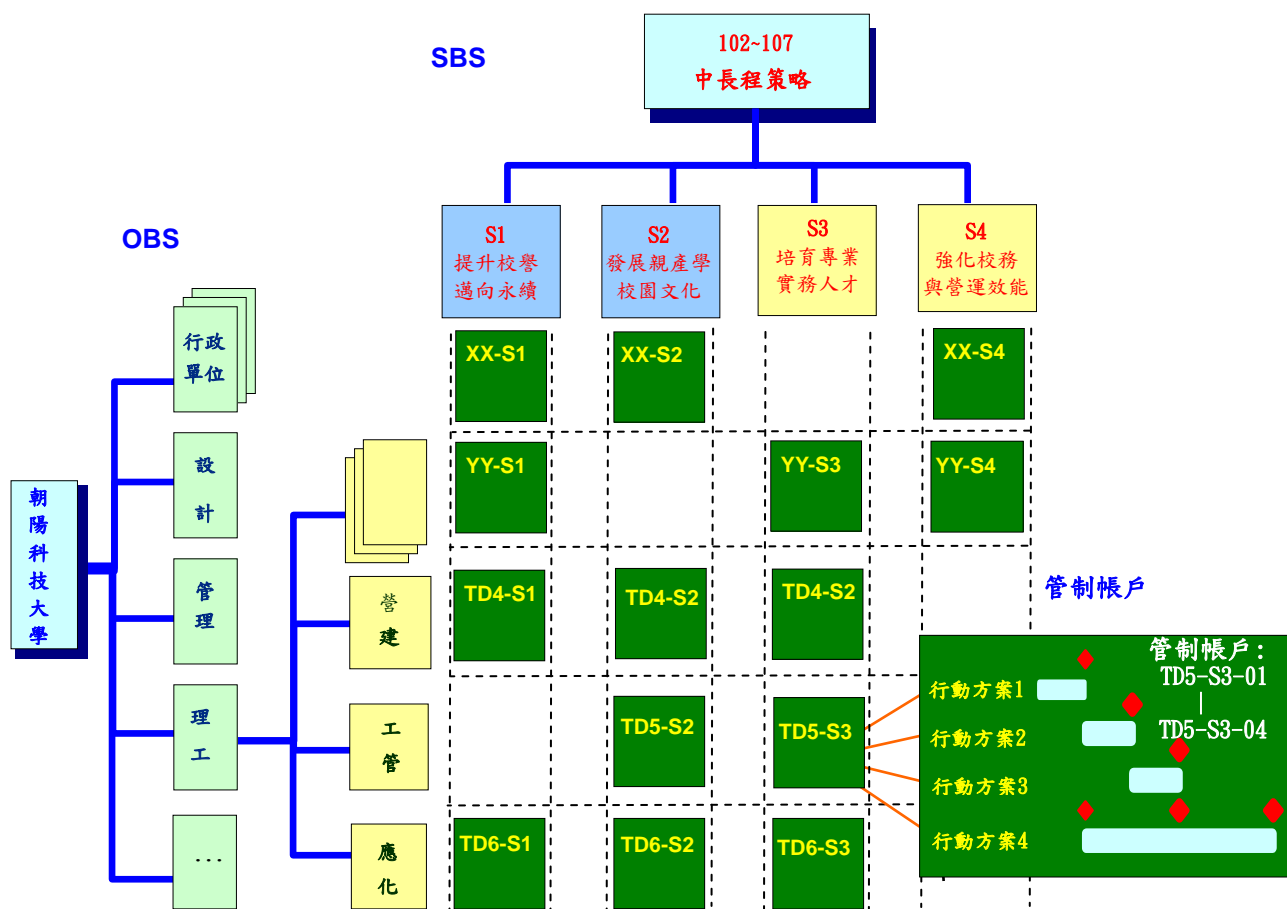
為使本校之校務發展持續朝向本校之發展願景，進而達到「以產學實務為導向之教學型大學」之定位，未來亦將以成為典範科技大學自期。本校之中長程校務發展計畫共提出四項重點策略(參見圖三)，各項策略並以 S1~S4 加以編號並將之列入計畫專案管理系統，協助計畫之績效與檢核管理，以下簡介此四項策略：

- (S1) **提升校譽邁向永續**：強化本校之系所特色發展、師生表現、招生績效、綠色節能環保之永續校園、校譽提升、與業界合作等；
- (S2) **發展親產學校園文化**：強化獎勵產學機制、提升產官學合作績效、辦理業界協同教學，鼓勵師生赴業界學習、鼓勵師生參與產學計畫、鼓勵師生參與競賽、創新、創意、發明、專利、技轉、業界實習、推動校辦企業等；
- (S3) **培育專業實務人才**：重視並強化實務課程、提升務實致用之技能與設備、強化具就業力之證照、專題課程與業界合作、擴展海內外實習、鼓勵師生參與競賽、提升外語能力、強化學習態度、擴大服務學習課程、強化就業力、重視雇主與校友回饋等；
- (S4) **強化校務與營運效能**：善用 e 化、M 化設備簡化流程、提升服務效能、強化系所之本位課程基礎工作、強化務實致用之圖儀設施、強化校園安全、推廣與尊重智財權、強化學生身心靈之輔導工作、強化教學、產學、研究、創新、技轉等行政支援工作。

另，為使本校中長程校務發展計畫的制定具有前瞻性與可行性，在規劃預算需求時，係採用計畫預算制度 (Planning, Programming, Budgeting System, PPBS) 的精神，以校訓、使命、願景的長期方針 (Long-term Planning)，六年的校務中期規劃 (Middle-term Programming)，以及各年度的行動方案預算編列 (Budgeting) 之邏輯關係，透過策略分解結構 (Strategies Breakdown Structure, SBS)、組織分解結構 (Organizations Breakdown Structure, OBS)、成本分解結構 (Cost Breakdown Structure, CBS) 的策略對應矩陣(請參見圖 2-1-6 策略對應矩陣圖之示意說明)，精確執行策略聚焦及資源配置 (Resources Allocation)。

此外，為便於進行專案管理與資源管理，各單位之行動方案均制定全校統一之編碼原則如右圖所示，其中 N 為阿拉伯數字，DDN 代表本校會計系統賦予各單位之預算管制代碼、SN 代表策略編號、NN 代表在 SN 策略下的行動方案編號。





圖四 策略對應矩陣

圖四表示本校中長程計畫之策略矩陣對應關係，以理工學院工業工程與管理系為例，在「培育專業實務人才」(S3)策略下提出「提昇教學品質，強化語言及國際就業競爭力」(TD5-S3)，共規劃出行動方案 1 至行動方案 4 等四個行動方案，管制帳戶則為 TD5-S3-01~TD5-S3-05)。在此一對應矩陣中可以呈現出各個方案的工作內容、預算金額等相關資料，不但可作為中長程校務發展計畫績效評量之基準，更可作為獎懲之依據與改善之參考。本校中長程校務發展計畫之行動方案採滾動式規劃法，並依各年度實際執行情形及績效評量結果，逐年檢討、修正及改進。

三、本（103）年度發展重點

為具體達成校務發展目標，本校學術單位及行政單位，均擬訂各項配合之行動方案，期藉由行動方案之執行，能真正落實校務發展重點策略。本（103）年度除延續前一年度部分專案計畫之推動外，更著重前瞻性與發展特色為其規劃原則，配合教育部第2期技職再造計畫-制度調整、課程活化、就業促進之3大面向，其中「制度調整」部分：本校積極成立碩博士班、調整學制；另「課程活化」部分：第一階段由理工學院工管系及資訊學院資工系提出設備更新計畫，會計、休閒、行銷、營建、環管、工設、幼保及資通等8系提出實務增能計畫；最後「就業促進」部分：管理及人文學院推動「產業學院」學程、管理學院企管及行銷2系提出「創新創業」計畫，以促進「就業接軌」。

學術單位目前已規劃完成之教學類行動方案包括管理學院之財金資訊軟硬體及資料庫維護、更新與應用—指數型基金(ETF)交易與套利系統計畫、財金資訊軟硬體及資料庫維護、更新與應用—雲端數位金融教學計畫、整合教學設備資源計畫、強化綠色旅遊導覽解說特色—建構生態旅遊導覽說教室、戶外體驗教育場及強化學生實務能力計畫；理工學院之持續強化實務課程與改進實習制度計畫、持續強化實務課程與改進實習制度—第二期計畫、強化教學儀器軟硬體設備計畫、持續輔導學生取得專業證照與參與國內/國際競賽、厚植職場實力-設立專業資訊證照中心計畫、強化生化科技課程之圖書及實務設備計畫、強化生化科技課程之圖書及實務設備計畫(第2期)、強化實務教學設備(圖儀設備)計畫；設計學院之改善教學空間與圖儀設備—充實院共同專業實習電腦教室之電腦設備計畫、提升教學品質及研究水準計畫、數位視覺設計媒體執行能力提升計畫；人文暨社會學院之提升影視製作課程教學品質計畫-全方位數位成音製作系統精進、提升影視製作課程教學品質計畫-數位高畫質設備周邊加強、提升專業語言教室使用效能計畫、打造最後一哩就業課程-改善專業教室設備計畫、強化專業教室教學設備及教材計畫、建構語言學習環境-汰換多媒體語言互動教室設備計畫、提升教學儀器設備行動方案計畫；資訊學院之提升教學儀器設備行動方案計畫及通識教育中心之增購教學研究書刊及設備計畫等，期望透過此類計畫案之推動與執行，達到「強化校務與營運效能」及「培育專業實務人才」的策略目標，各行動方案與本校中長程校務發展計畫書之頁碼對照表如表五：

表五 教學類行動方案與本校中長程校務發展計畫書之頁碼對照表

學院	校務發展策略	行動方案名稱	刊載於中長程校務發展計畫書之頁碼
管理學院	S4 強化校務與營運效能	TC6-S4-01(財務金融系) 財金資訊軟硬體及資料庫維護、更新與應用—指數型基金(ETF)交易與套利系統計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 82 頁

學院	校務發展策略	行動方案名稱	刊載於中長程校務發展計畫書之頁碼
管理學院	S4 強化校務與營運效能	TC6-S4-01(財務金融系) 財金資訊軟硬體及資料庫維護、更新與應用—雲端數位金融教學計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 82 頁
管理學院	S4 強化校務與營運效能	TC8-S4-03(保險金融管理系) 整合教學設備資源計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 83 頁
管理學院	S4 強化校務與營運效能	TCA-S4-02(休閒事業管理系) 強化綠色旅遊導覽解說特色—建構生態旅遊導覽說教室、戶外體驗教育場及強化學生實務能力計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 84 頁
理工學院	S3 培育專業實務人才	TD4-S3-02(營建工程系) 持續強化實務課程與改進實習制度	民國 101 年 12 月 編訂版第 86 頁
理工學院	S3 培育專業實務人才	TD4-S3-02(營建工程系) 持續強化實務課程與改進實習制度—第二期計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 86 頁
理工學院	S3 培育專業實務人才	TD5-S3-02(工業工程與管理系) 強化教學儀器軟硬體設備計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 87 頁
理工學院	S3 培育專業實務人才	TD5-S3-05(工業工程與管理系) 持續輔導學生取得專業證照與參與國內/國際競賽、厚植職場實力-設立專業資訊證照中心	民國 101 年 12 月 編訂版第 87 頁
理工學院	S3 培育專業實務人才	TD6-S3-02(應用化學系) 強化生化科技課程之圖書及實務設備計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 87 頁
理工學院	S3 培育專業實務人才	TD6-S3-02(應用化學系) 強化生化科技課程之圖書及實務設備計畫(第 2 期)	民國 101 年 12 月 編訂版第 87 頁
理工學院	S4 強化校務與營運效能	TD7-S4-01(環境工程與管理系) 強化實務教學設備(圖儀設備)計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 88 頁
設計學院	S3 培育專業實務人才	TE0-S3-01(設計學院) 改善教學空間與圖儀設備—充實院共同專業實習電腦教室之電腦設備計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 89 頁
設計學院	S3 培育專業實務人才	TE2-S3-05(建築系) 提升教學品質及研究水準計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 90 頁
設計學院	S3 培育專業實務人才	TE4-S3-04(視覺傳達設計系) 數位視覺設計媒體執行能力提升計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 90 頁
人文學院	S3 培育專業實務人才	TF1-S3-03(傳播藝術系) 提升影視製作課程教學品質計畫-全方位數位成音製作系統精進	民國 101 年 12 月 編訂版第 92 頁

學院	校務發展策略	行動方案名稱	刊載於中長程校務發展計畫書之頁碼
人文學院	S3 培育專業實務人才	TF1-S3-03(傳播藝術系) 提升影視製作課程教學品質計畫-數位高畫質設備周邊加強	民國 101 年 12 月 編訂版第 92 頁
人文學院	S3 培育專業實務人才	TF2-S3-04(應用英語系) 提升多元語言與文化中心之使用效能	民國 101 年 12 月 編訂版第 93 頁
人文學院	S3 培育專業實務人才	TF4-S3-04(社會工作系) 打造最後一哩就業課程-改善專業教室設備計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 94 頁
人文學院	S3 培育專業實務人才	TF3-S3-04(幼兒保育系) 強化專業教室教學設備及教材計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 93 頁
人文學院	S3 培育專業實務人才	TF8-S3-05(語言中心) 建構語言學習環境-汰換多媒體語言互動教室設備計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 81 頁
人文學院	S4 強化校務與營運效能	TF6-S4-01(師培中心) 提升教學儀器設備行動方案計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 80 頁
資訊學院	S4 強化校務與營運效能	TJ0-S4-01(資訊學院) 資訊學院共用電腦教室整合計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 95 頁
通識中心	S4 強化校務與營運效能	TA0-S3-05(通識教育中心) 增購教學研究書刊及設備計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 79 頁

在研究方面，103 年度強調「提升校譽邁向永續」及「發展親產學校園文化」2 大重點，並以達成「研究質量齊頭並進」為目標，目前已規劃完成之研究類行動方案包括管理學院之課程輔導方式引導學生參賽-模擬式經營與 CRM 實務應用教學平台之建構計畫、舉辦創業競賽-因應課程模組化下的教學設備升級與建置計畫、提升學生專業電腦技能及國際高階專業技術證照取得計畫、規劃互動式稅務暨會計諮詢服務中心計畫、強化實務致用之教學模式-賣場門式教學設備建置計畫、建構專業教室-強化銀髮樂齡服務多元活動教室計畫、建置計畫建構專業教室-「日間托老服務中心」專業教室設施建置計畫；理工學院之建構「產品使用性設計與評估」之相關技術研發計畫、建構「綠色生產」之相關研發技術-新增綠色生產教學研究軟體以建構區域產學與人才培育能量計畫、推動安全農業特色發展-亞洲穀物檢測中心計畫、推動安全農業特色發展-健康種苗中心計畫、強化專服中心硬體設備與軟體措施-環境介質中有機物質含量檢測計畫；設計學院之改善教學空間與圖儀設備計畫、建立數位化設計整合優勢特色-金屬加工專業設備整合升級計畫計畫、設計產學就業推廣計畫、景觀與都市設計產學合作工作室建置計畫-設計及風環境模擬與評估計畫、設計課程導入產學合作計畫，開啟學生實務學習

經驗—設計課程供作式改善(研究生)計畫以及資訊學院之擴大可能生源，積極行銷—強化系所之數位多媒體特色計畫、推動系所特色發展（含擴增圖儀資源）—程式設計課程之體驗式實作環境建置計畫、提昇產學合作計畫績效—蜂巢式網路之通話允入模糊控制設計與實現計畫、雲端服務與手機應用軟體發展實驗室建置計畫、持續發展系所特色建立優勢—次世代多核心系統技術實驗室建置計畫等。各學院均規劃辦理各類學術研討會（如管理學院舉辦管理學域學術研討會，資訊學院辦理國際性或全國性學術研討會）、成立研究學群（如管理學院、理工學院及資訊學院之研究群師徒制）、積極進行學術合作（如理工學院、設計學院、人文暨社會學院及資訊學院與國外知名大學建立雙學位制度；設計學院與國外姐妹校設計科系進行師生交換及交流；人文暨社會學院學生至海外實習課程）等等，在人力物力全面投入情況下，全面提升學術研究實力與應用研究能力，各行動方案與本校中長程校務發展計畫書之頁碼對照表如表六：

表六 研究類行動方案與本校中長程校務發展計畫書之頁碼對照表

學院	校務發展策略	行動方案名稱	刊載於中長程校務發展計畫書之頁碼
管理學院	S1 提升校譽邁向永續	TC7-S1-02(企業管理系) 課程輔導方式引導學生參賽-模擬式經營與CRM實務應用教學平台之建構計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 82 頁
管理學院	S2 發展親產學校園文化	TC7-S2-02(企業管理系) 舉辦創業競賽—因應課程模組化下的教學設備升級與建置計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 82 頁
管理學院	S2 發展親產學校園文化	TC9-S2-01(會計系) 提升學生專業電腦技能及國際高階專業技術證照取得計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 83 頁
管理學院	S2 發展親產學校園文化	TC9-S2-03(會計系) 規劃互動式稅務暨會計諮詢服務中心計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 83 頁
管理學院	S2 發展親產學校園文化	TCJ-S2-01(行銷與流通管理系) 強化實務致用之教學模式—賣場門式教學設備建置計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 84 頁
管理學院	S1 提升校譽邁向永續	TCL-S1-02(銀髮產業管理系) 建構專業教室—強化銀髮樂齡服務多元活動教室建置計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 85 頁
管理學院	S1 提升校譽邁向永續	TCL-S1-02(銀髮產業管理系) 建構專業教室-「日間托老服務中心」專業教室設施建置計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 85 頁
理工學院	S2 發展親產學校園文化	TD5-S2-02 (工業工程與管理系) 建構「產品使用性設計與評估」之相關技術研發計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 87 頁

學院	校務發展策略	行動方案名稱	刊載於中長程校務發展計畫書之頁碼
理工學院	S2 發展親產學校園文化	TD5-S2-01(工業工程與管理系) 建構「綠色生產」之相關研發技術—新增綠色生產教學研究軟體以建構區域產學與人才培育能量計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 87 頁
理工學院	S1 提升校譽邁向永續	TD6-S1-02 (應用化學系) 推動安全農業特色發展-亞洲穀物檢測中心	民國 101 年 12 月 編訂版第 87 頁
理工學院	S1 提升校譽邁向永續	TD6-S1-02 (應用化學系) 推動安全農業特色發展-健康種苗中心	民國 101 年 12 月 編訂版第 87 頁
理工學院	S2 發展親產學校園文化	TD7-S2-02(環境工程與管理系) 強化專服中心硬體設備與軟體措施—環境介質中有機物質含量檢測計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 88 頁
設計學院	S1 提升校譽邁向永續	TE0-S3-01(設計學院) 改善教學空間與圖儀設備計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 89 頁
設計學院	S1 提升校譽邁向永續	TE3-S1-02(工業設計系) 建立數位化設計整合優勢特色—金屬加工專業設備整合升級計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 89 頁
設計學院	S2 發展親產學校園文化	TE4-S2-02(視覺傳達設計系) 設計產學就業推廣計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 89 頁
設計學院	S2 發展親產學校園文化	TE5-S2-04(景觀及都市設計系) 景觀與都市設計產學合作工作室建置計畫-設計及風環境模擬與評估計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 90 頁
設計學院	S2 發展親產學校園文化	TE5-S2-05(景觀及都市設計系) 設計課程導入產學合作計畫，開啟學生實務學習經驗—設計課程供作式改善(研究生)	民國 101 年 12 月 編訂版第 90 頁
資訊學院	S1 提升校譽邁向永續	TJ2-S1-03(資訊管理系) 擴大可能生源，積極行銷—強化系所之數位多媒體特色	民國 101 年 12 月 編訂版第 95 頁
資訊學院	S1 提升校譽邁向永續	TJ4-S1-01(資訊工程系) 推動系所特色發展（含擴增圖儀資源）-程式設計課程之體驗式實作環境建置	民國 101 年 12 月 編訂版第 95 頁
資訊學院	S2 發展親產學校園文化	TJ4-S2-05(資訊工程系) 提昇產學合作計畫績效—蜂巢式網路之通話允入模糊控制設計與實現	民國 101 年 12 月 編訂版第 96 頁
資訊學院	S1 提升校譽邁向永續	TJ9-S1-01(資訊與通訊系) 持續發展系所特色建立優勢—雲端服務與手機應用軟體發展實驗室建置	民國 101 年 12 月 編訂版第 96 頁

學院	校務發展策略	行動方案名稱	刊載於中長程校務發展計畫書之頁碼
資訊學院	S1 提升校譽邁向永續	TJ9-S1-01(資訊與通訊系) 持續發展系所特色建立優勢一次世代多核心系統技術實驗室建置計畫	民國 101 年 12 月 編訂版第 96 頁

由於發展計畫的落實是學校向上提升的關鍵，故追蹤發展計畫執行進度及評估重點發展成效自然是計畫落實的憑藉，同時也是本校「校務創新」方面的重點推動策略。因此，逐步建立完善的自我評鑑考核制度，評量各單位績效以評估本校相對競爭力，將是持續進行的重點工作。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

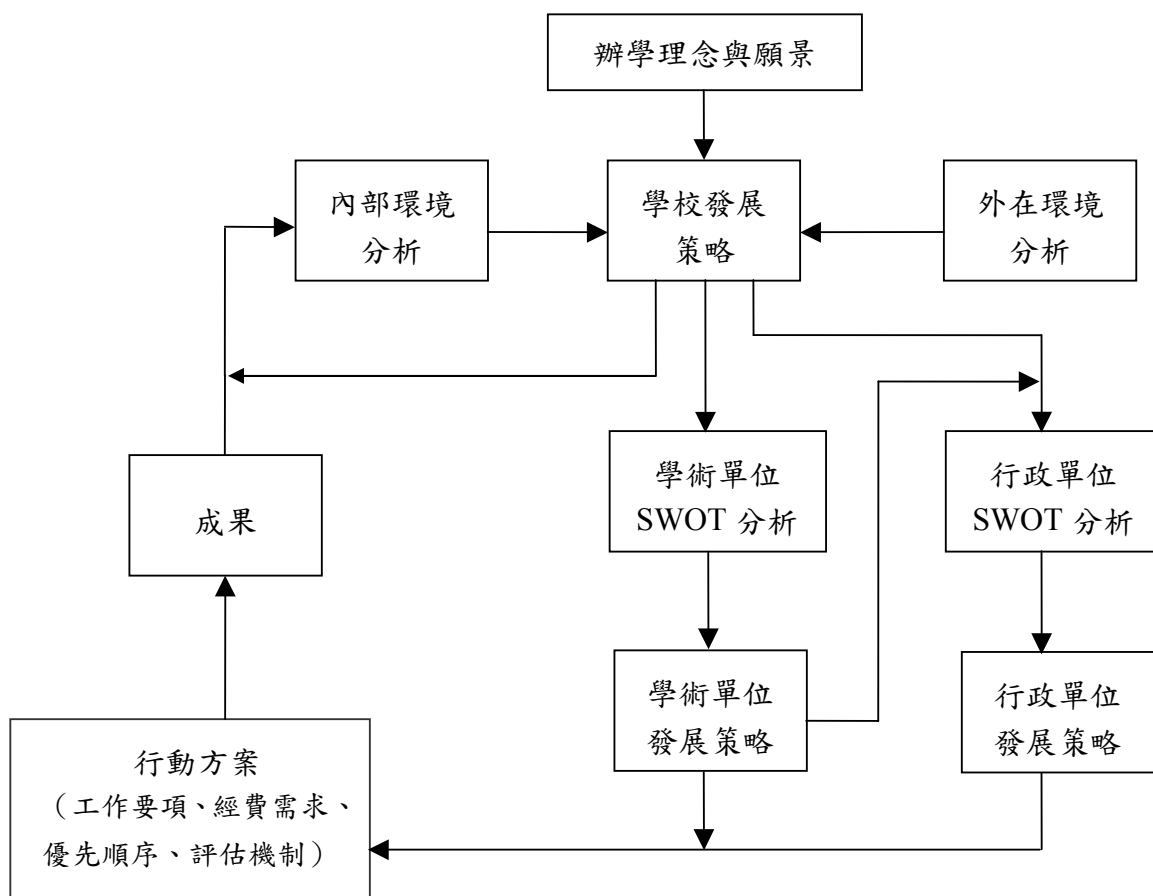
本校為求永續發展，自 88 學年度起，即著手進行校務發展計畫之規劃，並依不同時程逐步修訂，各單位依重點策略，擬出具體可行之配合行動方案，推估預期成效，並研擬評估機制，以考核重點發展成果。另自 90 學年度起，本校每年邀集一級單位主管暨研究發展諮詢委員，召開「校務發展與策略共識研討會」，依現況與未來發展，集思廣益，擬訂重點推動事項，由研究發展處定期追蹤列管決議事項之執行情況，藉以順利落實各項策略。本校校務發展計畫相關規劃暨各期重點策略如表七所示：

表七 朝陽科技大學校務發展計畫相關規劃事項一覽表

版本	時程	研擬方式	重點策略
第一版	85~88 學年度	由上而下 (top-down)	1.培育中高級專業技術人才為導向。 2.兼顧國際化與本土化之學術研究。 3.發揮服務社會之大學功能。 4.提升行政工作績效。 5.強化生活教育、品德教育及民主法治教育。
第二版	87~91 學年度	由上而下 (top-down)	1.因應社會需求，適度擴充學校規模。 2.推動產官學之學術研究。 3.建立績效獎勵與考核制度。 4.實施多元化的學生學習制度。 5.校園高速網路之擴建與資訊共享。 6.設立朝陽學術發展基金，促進長期發展。 7.有效運用資源，持續改善體質，以追求卓越。
第三版	90~94 學年度	由上而下 (top-down)	1.建立特色 2.塑造良好校風。 3.提升教學品質與研究風氣。 4.整合資源提升競爭力。 5.妥善規劃院系所之發展。 6.拓展國際學術交流。 7.增進教職員福利。 8.健全財務規劃。 9.全力行銷學校。

版本	時程	研擬方式	重點策略
第四版	92~95 學年度	兼採由上而下與由下而上兩種方式 (top-down & bottom-up)	1.組織診斷發展策略。 2.精進教學品質策略。 3.改進研究質量策略。 4.建立產學夥伴策略。 5.提升行政效能策略。 6.強化財務規劃策略。 7.優質學習環境策略
第五版	96~101 學年度	由上而下 (top-down)	1.精進教學品質。 2.厚植就業能力。 3.致力國際接軌。 4.體現全人教育。 5.推動科研團隊。 6.提升創新知能。 7.深化應用研究。 8.落實研發成果。 9.整合產學資源。 10.建立優勢特色。 11.擴展回流教育。 12.引領區域發展。 13.加速校務e化。 14.豐富校園文化。 15.塑造優質形象。 16.靈活財務應用。
第六版	102~107 學年度	兼採由上而下與由下而上兩種方式 (top-down & bottom-up)	1.提昇校譽邁向永續。 2.發展親產學校園文化。 3.培育專業實務人才。 4.強化校務與營運效能。

本校參與校務發展計畫之單位包含各學術單位及行政單位，發展計畫之規劃兼顧前瞻性與務實性。學術單位站在第一線與他校競爭，肩負建立學校特色之重任，發展計畫著重前瞻性；行政單位站在第二線支援學術單位，發展計畫強調務實性。由研究發展處進行先期規劃後，系所單位擬訂系所發展計畫，再由院級單位整合提出學院發展計畫及通識教育中心發展計畫；行政單位在參酌學術單位發展計畫後提出各行政單位發展計畫。整體校務發展計畫之規劃模式如圖五。



圖五 朝陽科技大學校務發展計畫之規劃模式

本校有關獎勵補助經費之各項支用事項，除依教育部頒訂各年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理外，初期為使各學術單位均衡發展，採行以補助全校性及提供基礎教學設備為主之補助為原則，近期因本校已穩定成長，校務發展計畫亦配合逐步修訂，為期能與獎勵補助經費運用更緊密結合，使校務發展計畫得以真正落實執行，近年改以計畫導向為補助原則，計畫經費分為兩大類，一為特色競爭型計畫，另一為績效核配型計畫，配合學校經費，透過各類計畫擬訂撰寫，獲得合理預算支持，藉由計畫之執行，作為發展策略落實、檢討與修正之依據。以下分別依資本門及經常門支用項目說明其與學校整體發展規劃之關聯性。

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃之關聯性

本校獎勵補助經費資本門支用項目均配合中長程校務發展計畫之行動方案提列，其行動方案計畫之資本門核定包含兩部分：特色競爭型及績效核配型（基礎教學），分別說明如後。

(一) 特色競爭型計畫

自 91 年度開始，由各單位擬訂各類行動方案，作為申請經費之依據。各學術單位配合校務發展計畫，擬訂並提送行動計畫，依本校專案計畫審查辦法，經研究發展諮詢委員審核後，排定優先順序。近年來因考量學校之現況及未來發展性，改由本校 2 位副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、會計主任及電算中心主任組成之專案小組書面審查後，列出優先序，再由校長主持之專案小組會議審議擇優核定，審議通過者酌予納入獎勵補助經費支用計畫中，本類計畫以資本門為主，支用項目包括各項實驗儀器、電腦設備、網路設備及電腦軟體等，共計核定新台幣 19,409,450 元。103 年度校務發展計畫之行動方案與學校整體發展之關聯性已如表五及表六所示，各行動方案之計畫摘要及預期成效依核定優先序彙整如表八所示。

表八 特色競爭型之 103 年度中長程校務發展計畫行動方案一覽表

序號	單位	行動方案名稱 (編號)	內容摘要	預期成效
1	設計學院	改善教學空間與圖儀設備 (TEO-S3-01)	<p>本計畫主要配合設計學院中長程發展計畫，考量國內外設計相關技術之發展領域需求，持續檢討改善現有電腦繪圖教室及各項教學研究設備，期能在現有的規模與基礎下，不斷強化教學與研究，充實各項硬體與軟體設備，落實本院中長程發展計畫行動方案。藉由本計畫所規劃之內容，於執行後將有助於本院系所老師相關教學與學生學習之效能提升，同時進一步提高現有電腦動畫、數位影音及視覺傳達設計等課程之上課品質。該計畫重點執行步驟包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.新購 30 部繪圖電腦放置於 D309 提供教學使用，加上原購於 102 年 7 月之 29 部繪圖電腦，共計 59 部，可使教室同時容納 58 位學生及 1 位教師上課，較先前僅有之 38 部電腦，更能增加該教室排課彈性與使用率，以符合更多師生電腦教學環境之需求。教室原有之舊款繪圖電腦則遷移至 24 小時自由上機教室與設計資訊中心大圖輸出使用。 2.購置新版 AUTODESK 與 Adobe CS6 等專業軟體提供教學所需，期使學生所學之工具軟體與業界主流相符，降低畢業後就業門檻。 	<ul style="list-style-type: none"> • 提供學生更快速的學習設備與環境，增加動畫或繪圖作品之精緻度與各項設計模擬之可性，有助於學習成效的提升，讓學生就業更具競爭力。 • 新增後之電腦軟硬體能符合相關專業證照課程的環境，對於學生通過專業證照檢定將有所助益，增加其日後就業競爭力。 • 藉由繪圖設備的效能提升，可增加各項設計產品數位模擬的可能性，設計與執行更複雜的運算邏輯，提升學生對於產品問題的研究能力，增進研究產能。 • 藉由效能較好之繪圖電腦，於教室空堂之餘可提供學生進行各項課後練習與研究討論。 • D309 教室預期每學期可排入 15 門課以上；正課使用率可達 50% 以上，若加計學生課後練習與臨時借用，將可達 60% 以上；每學期可服務達 36,000 人次以上；每學年可提供學生至少一門專業證照課程與檢定場地需要。

序號	單位	行動方案名稱(編號)	內容摘要	預期成效
2	資訊學院	資訊學院共用電腦教室整合計畫(TJ0-S4-01)	<p>本計畫主要目的在於整合所屬各系所電腦教室資源，並推動空間整併。100學年度已完成：1.建置7間共用電腦教室(資管系 M514、M515 與 M516，資工系 E517、E518 及 E519，資通系 M211)。2.建置 70 人座位大型電腦教室 1 間(M516)。3.提升空間利用率：(1)將原資工系 E308 電腦教室改為 1 間特色實驗室與 1 間專題實驗室。(2)由資工系 E-318.1 撥交資通系使用。(3)設立院所屬各系實驗室績效評比辦法。4.更換 E519 電腦共 39 部。101 學年度完成：(1)更換 E519 電腦共 41 部。(2)更換 E519 網管型交換器共 1 部。</p> <p>另 102 學年度主要作法如下：1.更換 E518 電腦共 65 部；2.更換 E518 網管型交換器共 3 台；3. M515 電腦軟體共 50 人授權版。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 提供實務且充足硬體設備，提升學生於軟體及硬體的應用與程式設計的能力，並學習相關計算機原理與實務應用，有助於增進學生就業競爭力。 • 更新與擴充計算機之研究資源與實務設備，將有助於提升在生醫監測系統、機器人控制系統及智慧型物聯網等領域之研究能力。 • 擴充生醫產業、物聯網所需之相關硬體設備、研究資源及人力，可提供相關廠商於系統設計與顧問諮詢的服務，有效增進與相關產業產學合作及服務學習機會。 • 相關支援課程：4 門。 • 舉辦檢定考試：700 人次。 • 證照輔導班：400 人次。 • 菁英培訓課程：160 人次。 • 高中職研習營：25 人次。 • 補救教學課程：15 門
3	銀髮產業管理系	建構專業教室-「日間托老服務中心」專業教室設施建置(TCL-S1-02)	<p>我國高齡化社會趨勢加劇，同時工商社會導致小家庭化，使獨居老年人口及白天老人獨處的現象增加。長者的獨居生活往往伴隨著許多危險存在，且無法獲得充實的生活品質。目前一般日照中心的服務對象以生活較無法自理的長者為主，並不符合生活能自理的長者之需求。因此，為配合市政府推廣日間托老服務計畫，本校銀髮產業管理系(以下簡稱本系)運用模擬老人生活體驗專業情境教室，結合本系所培育的專業人才，提供一個高品質的日間托老服務，使健康、生活能自理的長者，在本系所提供的日間托老服務中獲得照料、陪伴、餐食服務、運動健身、娛樂及學習等各項需求的滿足，並引導長者走出家門，參與社會活動。此外，本系籍由此次日間托老服務計畫的執行，嘗試建構一套高品質的日間托老所之服務模式，以滿足未來高齡社會之需，並融入本系教學與實習課程，開創產學應用價值。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 可提升專業教室的使用率，並結合相關課程的現場實作，使學生能即時學以致用，增進實務經驗。 • 對外招收長者到校接受服務，將原本僅有軟、硬體設施的專業教室，融入實際的使用者後，使專業教室教學使用定位，昇華為可進行實體觀察與分析的實驗室，對相關教師的研究極有助益。 • 服務對象以霧峰區的高齡者為主，符合回饋區民鄰里的精神，亦為本校善盡一份社會責任。 • 建構校內成為學生可實習的場域，達成學校附設托老中心的概念，對外營運。 • 提供鄰近社區長者不同的日間托老服務選項；創造師生參與中心經營管理及專業服務產學價值。 • 相關配合課程：至少 6 門 • 成果展演：2 場 100 人次。 • 相關團體參訪與交流：6 場 300 人次。 • 學生參與實務競賽人次：5 組 25 人次。 • 相關技術報告或論文：2 篇。

序號	單位	行動方案名稱(編號)	內容摘要	預期成效
4	資訊工程系	推動系所特色發展(含擴增圖儀資源)-程式設計課程之體驗式實作環境建置(TJ4-S1-01)	<p>本計畫主要考量學生於學習程式設計實作時所需之機器人、Android 手機或平板(執行機器人遙控程式用必要設備,因為考量預算限制所以採分組進行)、無線感測網路及物聯網的教學環境設備之建置,期能藉此計畫,更新與擴展各相關教學與研究設備,提昇學生更具體的體驗學習程式設計之興趣,並培養學生設計及應用程式控制各種輔具所需之相關技術。透過所建置之各種體驗實作設備的應用,可讓學生將所寫的程式實際放上機器人或無線感測設備測試,使用 Android 手機或平板等行動手持裝置達成操控機器人、無線感測網路及物聯網達成特定目的,並且搭配工作站、筆記型、攝影機等環境設備,不但可增加學生的學習樂趣,同時也可即時親眼檢視所撰寫程式的問題並立即修正,培養學生除錯與修改程式的能力,更可體驗如何設計與應用程式來解決問題完成任務。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 提昇學生學習程式設計之興趣,並培養學生設計及應用程式控制各種輔具所需之相關技術,此將有助於增進學生就業競爭力。 • 更新與擴充於機器人、無線感測網路及物聯網之研究資源與實務設備,將有助於提升本系在機器人、無線感測網路及物聯網等領域之研究能力。 • 擴充機器人、無線感測網路及物聯網所需之相關硬體設備、研究資源及人力,將可提供相關廠商於系統設計與顧問諮詢的服務,此將有效增進本系與相關產業之產學合作及服務學習之機會。 • 相關配合課程:1 門。 • 「產學雙師」或「業界專家協同教學」:60 人次。 • 學生參與競賽:6 人次。 • 學生參與實務製作:6 人次。 • 相關技術報告或論文:2 篇。
5	營建工程系	持續強化實務課程與改進實習制度(TD4-S3-02)	<p>本計畫主要配合營建工程系中長程系務發展計畫重點,為考量國內外營建工程相關技術之發展領域需求,並檢討現有師資、實驗室及各項教學研究設備,期能在現有的規模與基礎下,藉由本計畫強化教學與研究,充實各項硬體與軟體設備,發展落實該系中長程發展計畫行動方案。本計畫所採購與產業界接軌的建築資訊模型軟體,是未來業界將廣泛採用的最新電腦輔助設計軟體(Revit 3D/Civil 3D),可使學生增進實務設計技能,讓學生畢業即就業、上班即上手,另外為培養與訓練學生在綠色建築工程及大地地震工程相關課程的知識與能力,同時提升教學品質,藉由將一般課程實務強化後延伸至實習實務專題課程同時改進實習制度。本計畫亦採購攜帶式粉塵計、臭氧氣體偵測器及數位振盪顯示集資料處理器等儀器設備,以培育檢測相關能力人才,以因應目前國內社會之需求。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 提供建築資訊模型建置技術及建築資訊模型整合應用課程教學實務使用,有助於提升學生在土木營建業實務工作能力。 • 提供綠色營建材料課程教學實務使用,給學生練習檢測建材的粉塵及臭氧含量,提升學生於儀器操作的能力,並學習相關原理與實務應用,同時提供學生暑期在校內的專題實習機會,將有助於提升在綠色營建材料於空氣品質檢測之實務能力。 • 提供土壤動力學、大地地震工程學及地震工程概論課程教學實務使用,訓練學生對震動監測評估之數值資料分析理論之瞭解及應用,並對震動波及聲波頻率域特性分析之理論推導,讓學生就業更具競爭力。 • 藉由熟悉建築資訊模型軟體操作、綠色科技材料的檢測、結構元件及材料瑕疵劣化程度之評估,並對使用再生材料混凝土品

序號	單位	行動方案名稱(編號)	內容摘要	預期成效
				<p>質驗證之非破壞檢測之技術發展，強化對社會、環境所面臨的新土木營建設計概念、建材汙染問題及防災的研究條件，有助於創新思維設計及提升環境、社會各方面問題的研究能力，提升研究產能。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 擴充電腦輔助設計軟體與綠能產業所需之相關硬體設備、研究資源及人力，將可提供相關廠商於系統設計與顧問諮詢的服務，有效增進與相關產業產學合作及服務學習機會。 • 相關配合課程: 6 門。 • 上課學生數: 270 人 • 相關技術報告或論文: 3 篇。 • 每年至少 1 位暑期相關專題學生。
6	傳播藝術系	提升影視製作課程教學品質計畫-全方位數位成音製作系統精進計畫 (TF1-S3-03)	<p>本計畫主要配合傳播藝術系中長程系務發展計畫重點，以及因應國家積極推動的文化創意產業與數位內容產業兩項國家重點產業之發展趨勢，來全面性提升本系的數位影音創作與教學品質。本計畫主要以數位聲音後製系統的升級、數位影音製作的整合與影視錄音設備的強化等三部分作為主軸，全方位精進影音實務製作、教學與研究之成效，提升數位音效的後製技術，強化數位錄音專業之硬體與軟體設備。整體計畫目的在促進本系影視創作的品質與能力更具產業競爭力，增進數位影音製作之產學合作的能量，進而提升本系教學、研究與產學的整體產值。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 在聲音後製方面本計劃將購入 4 套數位音效剪輯系統，加上現有之 5 套數位音效剪輯系統，期以拉近修課學生與器材組數比例；另外增購之錄音設備，期以改善整體影視聲音的教學環境，拉高學生作品的整體品質，以利輔導學生參加國內外之影視展覽。 • 數位化時代的影像取得有門檻降低的現象，新興的微電影類型甚至有智慧型手機拍攝的案例，因此現今之影視製作中的聲音的品質反而比影像的品質更能反映專業的製作技術水準。將聲音與影像後製之軟硬體設備作有系統的整合，以及成音技術的整體提升是實務領域繼以研究的目標之一，並藉由聲音製作環境的改進，提升實務教師個人創作的品質。 • 每年產出之學生作品至少 30 部以上。 • 舉行公播成果展至少 2 次以上。 • 每年參加校外專業競賽至少 15 次以上。 • 每年執行 5 個以上產學合作案或其他機關之研究計畫。 • 每年至少參加國內外 6 次影展。

序號	單位	行動方案名稱(編號)	內容摘要	預期成效
7	會計系	提升學生專業電腦技能及國際高階專業技術證照取得(TC9-S2-01)	<p>本計畫主要精神在提升學生專業電腦技能及國際高階專業技術證照取得，因此預計增購會計事務資訊類證照軟體，另一方面，目前資管系已設立 Oracle EBS 中心並採購 SAP SB1 軟體，考量資管系專業教室排課及本系「會計審計虛擬實驗室」之有效應用，本系規劃安裝兩套系統於本系之實驗室，以達最佳使用效率，其中 Oracle EBS 可以直接在本系「會計審計虛擬實驗室」使用，不需另行安裝軟體，而 SAP SB1 因資管系已購買因此本系可共用其授權，但仍須設置專用之伺服器及導入財務會計相關之教學評分系統，故透過本計畫進行電腦升級、軟體購買及添購網路交換器，以強化本系學生學習之所需，藉由本系老師與業界專家一同協助本系學生高階與國際專業技術證照之取得，強化本系學生於國家級證照的取得，兼與會計師(記帳)事務所實務連結，以因應會計資訊現代化的趨勢，讓本系所培育之學生符合業界所需，邁向國際化。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 提供實務軟體且充足之硬體設備，提升學生大型與中小企業 ERP 理論與實務操作，藉由實際操作及個案教學，提升學生實務問題分析及解決方案建立之整合能力，有助於其學習成效的提升，奠定本系學生之核心能力與職能所需之能力。 • 更新與擴充 ERP 之系統資源與實務設備，以符合目前 ERP 系統之電腦使用環境，有助於改善學生學習環境，培養其操作、實例分析及問題解決能力，同時藉由實務專題製作，達到會計及管理領域之研究能力及產能提升。 • 擴充 ERP 系統之相關軟、硬體設備，可提升學生之會計及管理領域問題分析及解決能力，並配合現有的產學合作計畫，協助產業界之委託服務案進行及服務學習機會。 • 相關配合課程：「SAP-B1 企業智慧系統」、「會計學(一)」、「會計學(二)」、「會計學(三)」、「會計學(四)」共 5 門課。 • 研習活動：30 人次。 • 學生參與會計相關實務競賽人次：120 人次。 • 產學合作案：每年可增加 10 件。 • 會計事務資訊類相關證照取得：30 張。
8	應用化學系	強化生化科技課程之圖書及實務設備(TD6-S3-02)	<p>因應應用化學系與生化科技研究所合併、大學部自 101 學年度起分組招生(生化科技組及應用化學組)，生化科技組相關實作課程逐年成型，亟需建立完整實驗內容，是以本年度之中長計畫仍以「培育專業實務人才」行動方案為主要工作重點。計劃將以採購生物學以及生物化學實驗後續所需之設備，包括各式顯微鏡、液相層析儀以及其他相關輔助設備為主，持續擴充生物技術基礎教學實驗儀器，以及支援生化科技領域之專業研究發展。透過本年度計畫之執行，並完成重點設備之採購不僅可提升生化</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 在教學上完成生物學實驗教學課程之教材編撰與課程統整；達成兩門課無縫接軌、整合。 • 落實能發展系所特色之全校性協助教師改善教學方法、開發數位教材獲得認證、提升教學成效之具體措施。 • 建立鼓勵教師教學研究貼近產業及社會發展趨勢之制度。 • 依學校發展特色，定期提出課程檢討及改善報告。 • 強化課程結構之合理性及課程規劃與設計之整合性，以兼顧學生專業與跨領域學習之需求。定期檢討已開設之跨領域學程，並有

序號	單位	行動方案名稱 (編號)	內容摘要	預期成效
			科技領域之基礎教學研究設施，更可以透過實務課程之教材更新，提升學生專業知識及實際操作能力，達到理論基礎與實物操作並重之教學理念。進一步，透過計畫之執行，得與本系專業服務中心--「亞洲穀物檢驗中心」與「費落蒙中心」更緊密結合，也使學生得以配合課堂所學的理论，在專服中心透過實作而培養熟練的技巧，以達成培育符合科技產業所需之嫻熟操作技術並兼備理論基礎的人才為目標。另外，生物基礎課程也在未來能夠於植物組織培養及綠色農業的研究及開發培養基礎人才。	<p>明確退場機制。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 建立完善之選課輔導機制，協助學生選課及學習規劃。 • 落實課程及教學內容與實務、產業、及社會發展趨勢連結之具體措施。 • 相關配合課程計有 5 門 • 對於評鑑結果不佳及教學評量結果不佳之教師接受追蹤輔導比率達 100%。 • 預期尋求 2 家以上廠商之協助，提供 20 人次以上之校外實習機會，並提供相關技術報告或論文 20 篇，同時開設「企業講座」課程，完成「最後一哩」規劃建置。 • 預期完成專題研究成果 20 篇以上。
9	環境工程與管理系	強化專服中心硬體設備與軟體措施—環境介質中有機物質含量檢測計畫 (TD7-S2-02)	環境工程與管理系（以下簡稱本系）為配合學校中長程校務發展計畫之推動以建立優勢特色，本年度整合各項軟硬體設備，落實本系中長程發展計畫—「強化專服中心硬體設備與軟體措施」行動方案。本系優勢為環境方面之污染評估及分析，為了將此技術向下延伸，增加學生更多參與機會，特地結合歐洲聯盟(歐盟)規範，進行教學與研究，歐盟會員國針對輸入之電子產品，明確規範產品中禁止含有害物質，包括鉛(Pb)、鎘(Cd)、汞(Hg)、六價鉻(Cr ⁶⁺)及溴系耐燃劑等都列入禁止使用的範圍內，本系積極達到檢測 RoHS 規範，本年度將建置環境介質中有機物質含量檢測能量，可完整分析 RoHS 規範之所有檢測項目。藉由本計畫「強化專服中心硬體設備與軟體措施—環境介質中有機物質含量檢測計畫」之執行，添購環境介質中有機物質檢測之設備儀器，除可支援教學，並進一步支援本系教師爭取公民營產學合作計畫，達到教學、研究與服務績效共同成長的目標。	<ul style="list-style-type: none"> • 提昇學生對各種環境介質中有機污染物的檢測分析能力，培育社會所需人才。藉由本計畫執行，將可提供學生更充足的實習設備，有助於學習成效的提升，讓學生就業更具競爭力。 • 提昇本系對環境有機污染物的檢測分析，強化對社會、環境所面臨的環境污染問題的研究能力。 • 目前全球審慎重視污染源的來源及黑心產品，藉由本計畫推動可增加本系在各種介質中有機污染物之檢測分析能力，及配合實驗室現有的精密儀器，提供產業界的委託檢測服務。 • 每學年 200 位四技學生之教學學習。 • 每學年 20 位碩士學生學習教育訓練。 • 舉辦 1 場以上之儀器教育訓練。 • 爭取 5 個以上與採購儀器相關之政府或民營機關之產學研究計畫。 • 支援國科會研究計畫數 5 件以上。 • 與計畫相關之期刊論文發表 3 篇以上。 • 計畫相關之研討會論文發表 5 篇以上。

序號	單位	行動方案名稱（編號）	內容摘要	預期成效
10	視覺傳達設計系	數位視覺設計媒體執行能力提升計畫 (TE4-S3-04)	<p>隨著全球電腦動畫市場的蓬勃發展，以及政府在國家發展重點計畫中明確指出電腦動畫是數位內容產業中最具發展潛力之產業，因此人才的培養對動畫產業的推動就顯得相對重要。本計畫主要是配合本系中長程系務發展計畫重點，依據數位模組之課程設計發展需求所提出之教學設備改善計畫。本計畫參考現今數位視覺設計產業之現況，檢討本系現有之各項教學設備，在現有之基礎下藉由汰舊換新，充實各項數位設計硬體與軟體設備，以作為發展落實本系中長程發展計畫之行動方案。藉由本計畫，期能提升學生數位視覺設計媒體執行之能力，強化學生對數位設計產業實務工作的認知與效率，協助學生對國內外數位設計產業及從業能力的自我了解與認知，同時提升教學品質，培育具有數位設計實務能力人才，以因應目前產業之需求。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 建構數位設計人才培育環境，培養優質數位創意人才。 • 專業課程規劃與設備運用，使學生都能了解數位設計製作流程。 • 強化設計產品輸出能力與輸出品質，提高與業界合作範圍。 • 提升教師數位創意設計能力，提高教學素質。 • 建立不同專長領域老師之跨系所合作交流管道。 • 在專業教室之排課使用率上，達每週上課時數的八成以上。 • 基於資源共享與有效利用之精神，專業教室和院內建築系、景都系、及工業設計系等相關系所共用率至少達三分之一以上。 • 設備於課後空閒時間開放給予學生使用，每週時間達 20 小時以上，以達到資源充分利用。 • 在學習成效上，學生在畢業前動畫相關證照取得率能達到 90% 上。 • 提升學生參與國際競賽能力，本系每年指導學生參與動畫類國際競賽達 10 件以上。
11	社會工作系	打造最後一哩就業課程-改善專業教室設備 (TF4-S3-04)	<p>社會工作系自 92 學年度起建置功能多樣、設計現代之專業教室。專業教室內設置多功能教室 1 間、個案會談室 2 間、家庭會談室 1 間、團體工作室 1 間及專業研討室 1 間，以供作個案會談技巧、團體帶領等理論與實務兼修的學習空間，結合單面鏡與各室 1-2 台不等的旋轉攝影機及錄放影機，將師生所設計的操作成果同步紀錄，再進行討論，增長學習效果。唯，經過多年使用後，因該系專業教室之設備分不同年度建置，過程經歷不同承包商之施作，部份設備逐漸不符合需求，並產生系統整合之困難性。為了提升師生製作成果之便利與可應用性，打造最後一哩就業課程，亟需強化專業教室設備（更新）並整合既有線路及周邊建置。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 提供實務且充足硬體設備，提升學生會談及口語表達技巧能力，並學習團體與個別會談實務應用，有助於增進學生就業競爭力。 • 更新與擴充教學實務設備，將有助於提升社會工作實務領域之研究能力。 • 擴充教學所需之相關硬體設備及資源，將可提供實習及方案機構教學與研究，有效增進與相關業界產學合作及服務學習機會。 • 相關配合課程 30 門。 • 產學交流或實習教學成果展覽：1200 人次。 • 學生參與實務競賽人次：300 人次。

序號	單位	行動方案名稱（編號）	內容摘要	預期成效
12	企業管理系	課程輔導方式引導學生參賽-模擬式經營與 CRM 實務應用教學平台之建構 (TC7-S1-02)	<p>本計畫擬建構「模擬式經營平台學習支援系統」和建置因應個案教學之「三層開閉式磁性白板」，以實踐企業管理系相關策略與行動方案。現今「模擬」已為許多公司必備流程，經由模擬過程的推演，可用來規劃或改變企業的生產。透過模擬式經營平台學習支援系統建置，可將行銷管理、創業、創意、財務金融及企業概論等專業課程相互結合，讓同學瞭解企業經營過程之實際運作，並透過分組合作結合 3D 模擬教學，強化學生創業經營能力之訓練。另，為增加顧客的價值，提升顧客滿意度及忠誠度，企業對於 CRM 極為重視。且為提升同學們在就業時無縫接軌之優勢，並能將理論應用到實務上，擬建置「CRM 實務應用教學平台」，同學可藉由本平台參加「CRM 系統實務應用競賽」活動，透過分組競賽活動，將各業態結合 CRM 應用及規劃，培養學生創意思維能力，並結合理論與實務並用的精神，實際體驗創意發想及團隊合作的歷程，強化未來創業應用能力。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 授課教師於課程當中舉辦「模擬式經營模擬競賽」及「CRM 實務應用競賽」，培養學生創業精神、創意思維以及邏輯思考能力，並與同儕相互交流觀摩。 透過「模擬式經營平台學習支援系統」的協助，本系教師可與企業合作，進行創業模擬體驗；另，透過「CRM 實務應用教學平台」，本系教師可與企業共同進行企業流程再造規劃、市場分析等，前述兩系統皆可增加教師產學合作的媒介與機會。 相關配合課程：2 門。 產學交流或成果展覽：2 場 60 人次。 學生參與實務競賽人次：15 組、90 人次。
13	師資培育中心	提升教學儀器設備行動方案 (TF6-S4-01)	<p>為持續增加教師教學效能、增進學生學習成效，維持競爭優勢，故提出本計畫藉以充實師資培育中心教學儀器設備。為使師資生有效彌平教學理論與教學實務間的鴻溝，促使兩者交互調適或辯證發展，進而發展出兼具理論涵養與實踐智慧的專業教師，運用微縮教學是一種有效的方式，它提供一種減化複雜性的教學情境，使職前或在職教師得以在安全練習與大量回饋的情境中，透過準備、演練、回饋與再演練的循環歷程，將焦點放在特定教學技能的學習與精熟上。本計畫期能在現有的規模與基礎下，充實專業教室設備，使成為智慧型教室，讓師資生透過教材教法、教學實習、教育實習及相關課程之微縮教學得以順利進行，並協助職前教師進行微試教以增進學生未來任教的基本能力，並培養創新教學的能力。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 促使創新教學理念之建立，提升師資培育之教學品質。 促使教師能夠使用多元化的教學策略。 強化 E 化教學與學習環境。 促進師資生學科教學知識。 提升師資生進行教學設計之能力。 增進師資生之合作能力。 促使師資生通過教師資格檢定之比率提昇至 60%。 師資培育中心教師教學評量成績高於學院平均數。 師資生進行微試教 10 場以上。 進行業界教師演講 5 場以上。 師資生設計教案 10 份以上。

序號	單位	行動方案名稱（編號）	內容摘要	預期成效
14	工業工程與管理系	『建構「產品使用性設計與評估」之相關技術研發』暨『強化教學儀器軟硬體設備』 (TD5-S2-02及TD5-S3-02)	因應當今資訊網路時代與數位化教育的趨勢，需要透過更豐富更多元的數位教材，以提高學生運用電腦學習的動機，進而培養學生新穎先進之專業技能，使其畢業後能與產業界之技術與設備立即接軌，降低落差，提昇就業競爭力。參酌目前現有實驗室空間資源與基礎電腦教學/研究設備之使用狀況，並期許能夠持續滿足專業課程學生學習上的需求，本計畫擬擴增「資料處理/生產管理實驗室」的教學設施，提升教學容量，使其能滿足必修課之需求。透過本計畫的執行，可以維持及擴展現有「資料處理暨生產管理實驗室」之教育能量與功能，同時滿足多門專業實習課程的教學需求，提供學生利用電腦設備及應用軟體之資源，配合各項課程之需求，增進學生專業軟體之應用、設計與操作，使學生能應用資訊科技於生產與管理領域，配合系統化工業工程技術與管理方法，期能讓學生具備整合工程與管理之能力。	<ul style="list-style-type: none"> 整合系所專業教學環境暨提昇數位化教學設施，提高現有學生學習績效及空間設備之使用率。 透過系所教學資源的擴充分，達成落實「由作中學」的教學理念，與強化學生使用電腦資訊工具的專業核心，及動手實作的能力。 擴充基礎物理（必修）之實驗內容及經營管理與行銷之虛擬環境，以強化學生觀察及動手實作的能力。 建置經營管理及行銷實作之虛擬訓練環境。 相關配合課程：至少 3 門。
15	景觀及都市設計系	景觀與都市設計產學合作工作室建置計畫-設計及風環境模擬與評估 (TE5-S2-04)	為有效將產學合作的過程與技術融入教學，本計畫規劃將景觀及都市設計系既有研究所-建築都市設計研究所景觀及都市設計組空間，提升研究所教學及風環境模擬研究室空間之多元及整合使用，目標在於建構創新、創意和創業的「工作室學習環境」。本計畫包括硬體設施與設備之改善及軟體電腦輔助系統之建置：1.在硬體提升方面，透過模擬專業職場之環境，提升學生對專業情境之掌握，提供教師與學生執行產學合作案與學習的空間，提升產學合作學習之品質，達到落實產學合作融入教學的成效，以提高既有空間之使用效益。2.在電腦軟體建置方面，以產學合作案之需求為導向，規劃以「設計模擬及評估」及「風環境模擬及評估」為應用主軸，建置基礎而必要之軟體應用系統，並強化相關課程教育，未來將可提高在此二領域之產學合作服務，進而強化相關技術研究之進展。	<ul style="list-style-type: none"> 提供實務且充足之軟硬體設備及空間情境，提升學生於課程中學習景觀及都市設計之理論應用及實務操作，並學習專業實務流程，有助於增進學生專業實務特色，預期可提升研究所景觀及都市設計組產學融入教學之質量約 32 人次/學年。 逐年更新與擴充風環境模擬及研究技術之資源與設備，以助於提升在景觀及都市風環境領域之研究能力，預期可提升此領域之研究成果 2 件/學期。 透過擴充相關軟硬體設備、研究資源及人力，將可提供相關廠商於環境調查、設計與顧問諮詢的服務，有效增進與相關產業產學合作及服務學習機會，預期可提升相關領域之產學合作計畫 2 件/學期。

序號	單位	行動方案名稱(編號)	內容摘要	預期成效
16	財務金融系	財金資訊軟硬體及資料庫維護、更新與應用--指數型基金(ETF)交易與套利系統(TC6-S4-01)	就全球金融市場與資本市場趨於快速變化、多元、競爭之環境，實務性創新人才之培育為我國未來發展尚可立足之主要關鍵，惟不同於其他領域，金融創新觀念之灌輸必須植基於對另類新奇商品內容與結構之充分認識以及能夠提供有大膽、勇敢設計可行性之發表平台，因此財務金融系除設立「創新金融教學平台暨研討中心」外，擬建置「指數型基金(ETF)交易與套利系統」，擔負啟發金融創新專業人才之工作有其價值性。建置此系統係延續上期「創新金融產品教學平台與研討中心」之建置，持續發展系(所)之專業特色能確實符合我國金融產業未來整合化、國際化以及創新化之發展方向以及實務人才之需求，使學生專業知識之學習能與產業實務與業務的專業知能充份接軌，以達到「畢業即就業，就業即上手」之目標。	<ul style="list-style-type: none"> • 樹立學術與實務結合之研究發展特色。 • 使該系之「指數型基金(ETF)交易與套利系統」成為我國金融產業建立實務需求與學術專業整合機制之重要研發機構之一。 • 成為我國金融產業「金融創新」與「創意人才」的培育重心，並在技職教育體系中具領先地位。 • 指數型基金交易與套利系統將成為協助我國財金相關產業(金管會、期貨交易所、證券交易所以及櫃買中心)積極推動發展我國成為亞太地區「金融創新中心」願景的重要力量。 • 學生每年參與財金專業競賽件數 60 件以上。 • 每年搭配課程 3 門(班次)以上。 • 設計課程學生平均及格率 85%以上。 • 計畫相關合作實習廠商 5 家以上。 • 執行 2 個以上相關之國科會或其他機關之研究計畫。
17	資訊與通訊系	雲端服務與手機應用軟體發展實驗室建置(TJ9-S1-01)	「雲端服務與手機應用軟體發展」為本校資訊與通訊系發展特色之一，考量現今各種網路接取技術結合未來次世代核心網路架構，IP 多媒體子網路(IP Multimedia Subsystem; IMS)、雲端運算(Cloud Computing)相關技術及手持設備應用的發展需求，培養學生基於現有的 IMS 標準下進行即時有效率的網路整合，帶來無所不在的雲端即行動之服務，並配合手機應用軟體在行動網路及網際網路上提供語音、視訊、數據等服務，並發展雲端運算整合平台來提供平台即服務、架構即服務及軟體即服務等應用服務，進而實現行動辦公、行動電子商務、行動電視等多重需求，培植本系在行動產業的發展潛力。本計畫更結合中長程系務發展計畫，建置雲端服務管理平台，提供虛擬化運算能力及儲存空間，並透過節點及任務的配置來靈活實現語音、文字、圖片、影像及遊戲等多項組合服務，進而提供分散式資料儲存、運算、資源共享、	<ul style="list-style-type: none"> • 在課程規劃上安排雲端運算等相關課程以提升學生對雲端運算之概念及 IMS 相關技術的瞭解與應用，藉此提供學生更充足的學習設備與環境，有助於學習成效的提升，讓學生出社會即就業且更具競爭力。 • 藉由雲端運算及手機程式設計等相關技術的研究，除了強化對產業所面臨的雲端運算能力及手機應用需求等問題的研究條件外，更直接透過實作的執行進行驗證，有效提升教師研究能力。 • 有效提供海量資料的搜尋、運算及多媒體服務等的雲端運算整合平台。除可大幅提升學生對整體應用系統的創思、設計、實作、測試與整合能力外，更可透過虛擬化的分群來整合眾多異質性或是同質性的可用資源，有效降低在管理資料檔案以及儲存時所需花費的時間成本。 • 每年參與校外競賽案 4 件以上。 • 能支援課程數至少每年 7 門以上。

序號	單位	行動方案名稱 (編號)	內容摘要	預期成效
			容錯及安全性的能力訓練，培育出符合現階段產業需求的實際人才，協助教師及學生與產業進行鏈結。	• 協助產官學之研究或產學計畫案每年至少 2 件以上。

(二) 績效核配型 (基礎教學) 計畫部分

本校為考量及配合各系所、中心之中長程發展，另於發展計畫中列有基本經費，藉由計畫申請方式提供予各學院、系、所及全校性教學中心之教學儀器改善規劃所需之設備經費，本項經費係依據教育部獎勵補助經費所訂之重要績效指標為計算標準 (其中通識教育中心係依據全校性考量)，予以概算核定，主要經費來源為獎勵補助經費資本門預算，本年度預計自獎勵補助經費資本門項下提撥新台幣 16,400,000 元，用於本項學術單位及全校性教學中心之基礎教學設備之增購，其行動方案與學校整體發展之關聯性已如表五及表六所示，各行動方案之計畫摘要及預期成效彙整如表九所示。

表九 績效核配型 (基礎教學) 之 103 年度中長程校務發展計畫行動方案一覽表

序號	單位	行動方案名稱 (編號)	內容摘要	預期成效
1	財務金融系	財金資訊軟硬體及資料庫維護、更新與應用--雲端數位金融教學計畫 (TC6-S4-01)	新世紀之財金課程教學已呈現虛擬化、智慧化、雲端化、即時化與整合化為導向之整體教學環境與多元整合專才訓練的潮流，因此，在金融投資專業人員養成計畫中，有必要建立更完善的教學、學習訓練，與全方位投資決策研究環境，提供學生實務學習環境與雲端網路學習環境，以提升資訊應用能力、強化學術研究風氣，進而運用金融工程與資訊科技之整合技術，以因應國際專業金融機構之衝擊與挑戰。依上述，我們提出一個創新金融教學方法，期能建構一項「雲端數位金融教學計畫」，藉以周全資訊資源輔助財務金融相關課程的教學活動。「雲端數位金融教學計畫」之建置，希冀能建立具資訊化之網路教學環境，並發展相關之學程，使學生依其個人需要，隨時隨地能和網路知識世界接軌，創造出最高效率的學習效果。並透過策略試算資訊系統的輔助，訓練學生智慧決策的能力，建立完整的人才養成計畫，以應因國家未來高階專業能力人才的需求。	<ul style="list-style-type: none"> • 教學：建構一項「雲端數位金融教學計畫」，藉以周全資訊資源輔助財務金融相關課程的教學活動；提供學生實務與雲端網路學習環境，以提升資訊應用能力。 • 研究：更新與擴充財金領域之研究資源與實務設備，將有助於強化學術研究風氣，提升本系師生研究潛能。 • 服務：擴充財金產業所需之相關硬體設備、研究資源及人力，運用金融工程與資訊科技之整合技術，將有助於相關廠商提供於系統設計與顧問諮詢的服務，有效增進與相關產業產學合作及服務學習機會。 • 學生每年參與財金專業競賽件數 60 件以上。 • 每年搭配課程 3 門(班次)以上。 • 設計課程學生平均及格率 85% 以上。 • 本計畫相關的合作實習廠商 5 家以上。 • 執行 2 個以上相關之國科會或其他機關之研究計畫。

序號	單位	行動方案名稱 (編號)	內容摘要	預期成效
2	企業管理系	舉辦創業競賽-因應課程模組化下的教學設備升級與建置計畫 (TC7-S2-02)	為回應職場的需求企業管理系將傳統「產、銷、人、發、財」五管課程融入三創概念，規劃「創新經營模式」、「行銷業務企劃」、「企業流程規劃」三大模組。並重新審視課規及修訂畢業門檻，透過模組的設計引導學生選課，輔導學生及早規劃職涯的走向。本計畫擬購入多媒體廣播教學系統，將該系經營管理實驗室做為小班課程上課之用(約有 27 部電腦供同學上機)。此外擬購購入儀器整合櫃協助主機的管理。近年亦積極訓練學生參與校內外的創業或創意競賽，為此 102 年度已購入平板電腦和多點式觸控螢幕，為能硬體發揮最大的功效，擬增購 L720 教室的其它設備，包含教學討論桌椅組、教學展示壁。軟體的部份擬購入影像處理軟體以配合「創新經營模式」相關課程的需求。透過以上軟硬體建置，將可實踐該系行動方案之舉辦創業競賽。並期能藉此計畫，更新與擴展各相關教學與研究設備，以培養學生豐富的實務技能，提高同學參加各式競賽的動機。	<ul style="list-style-type: none"> • 透過廣播教學系統的建置解決部份無專屬電腦教室的困境。 • 提供多樣化的軟體，協助學生完成創業競賽。 • 增進學生實務分析能力。 • 活化經營管理實驗室空間使用：50 次上課借用。 • 學生參與實務競賽人次：20 組、100 人次。 • 相關配合課程：7 門(微型創業管理、網拍經營實務、創新事業規劃、金融資產與理財、金融市場、數量方法、研究方法)。
3	保險金融管理系	整合教學設備資源計畫 (TC8-S4-03)	本計畫擬基於現有師資、各項教學資源及各種軟硬體設備之基礎下，擴建原有之電腦系統平台，以使各項教學工作更有效率並達到更佳成果。首先擴建在 101 年度所建置之「金融理財暨風險管理專業證照系統平台」及增購模擬題庫，以協助教師輔導學生考照工作及讓學生於課餘時間自行練習，使學生能夠藉由本系統學習及準備證照考試，以提升其學習成效與證照考照通過率。另外，擴建 101 年度建置之「財富管理決策分析輔助系統」，並結合「保險資訊系統」之授課，鼓勵學生參與全國財富管理競賽。該系統著重於個人及家庭理財的分析與規劃，讓學生藉由個案家庭的財務基本資料 Step by Step 的輸入步驟，學習財富管理業實務與實作流程，協助學生分析個案家庭財務狀況，並藉由修正方案之設定及模擬比較，協助學生做整體的決策分析，研	<ul style="list-style-type: none"> • 提升考照通過率：學生透過平時之模擬練習，可提升學生考照通過率。 • 參與競賽奪佳績：學生透過平時之模擬練習，未來參與財富管理競賽，將更駕輕就熟，能增加學生獲獎機會，對學校原有的良好聲譽與形象，將更盡一步提升。 • 提升學生整合分析決策能力：讓學生藉由實務案例與系統運用，瞭解實務案例中之家庭財務狀況，亦能輔助學生之整合所學，協助建構決策分析能力。 • 提升學生職場競爭力：運用與業界實務採用之財富管理規劃決策分析相同等級之工具，有助於提升學生職場競爭力，增加畢業學生之就業率，間接作為未來新生招生之利器。 • 提供實務及充足的硬體設備，提升學生的實務技能、證照通過率及競賽獲獎機會。 • 每年使用系統教學之課程數至少 5 門以上。

序號	單位	行動方案名稱(編號)	內容摘要	預期成效
			擬策略並擬定實際可執行的財富計畫，以加強學生對財富管理的專業知能，並培育學生參加全國性財富管理競賽之實務能力，進而為進入職場作準備。	<ul style="list-style-type: none"> 系統之使用人次每年至少 1,000 人次以上。 每年考取證照張數至少 500 張以上。 每年參與競賽組數 40 組以上。
4	會計系	規劃互動式稅務暨會計諮詢服務中心計畫(TC9-S2-03)	本計畫主要精神在專業知識的養成，進而連結實務議題的解決。專業知識除了課堂傳授以外，還要配合相關證照的取得，才能確保學生的專業能力能解決實務議題，因此會計系規畫採購管理實務教學影片，並採購更新相關硬體設備，提高學生使用率，增加學生專業知識，提升「稅務暨會計諮詢服務中心」的實務議題解決能力及功效，使本系學生走出教室面對實務界能更有自信，對拓展本系「產學合作」計畫，強化實務與教學結合有重大助益。本計畫之目的在強化「稅務暨會計諮詢服務中心」之硬體設備，持續拓展本系與業界之實務交流，作為連結本系師生實習、產學合作之平台，並善盡社會責任提供社區及業界專業諮詢服務。	<ul style="list-style-type: none"> 教學：提供實務且充足之軟硬體設備，配合大學部及相關研究所課程，提升學生解決企業實務問題之能力，於「服務學習」過程中發揮所學，結合理論與實務，並有助於增進學生就業競爭力。 研究：提供更好的服務環境，有助於改善學生學習效率，培養其專業能力、實例分析與解決問題能力，同時藉由實務專題的製作，達成會計及管理領域之研究能力及研究產能之提升。 服務：有效發揮「稅務暨會計諮詢服務中心」功能，提升對企業服務品質與相關產業產學合作機會及服務學習效率。 相關配合課程：中小企業實務、財務管理、審計學及畢業專題與服務學習等共 4 門課程。 使用程度：教師 50 人次，學生 150 人次。 產學合作案：可再增加 10 案。 學生參與競賽人次：「中小企業財務人員」考照校園擂台賽 110 人次。 「記帳士」執照取得 15 張、「企業內部控制」證照 100 張及「中小企業財務人員」證照 90 張。
5	休閒事業管理系	強化綠色旅遊導覽解說特色-建構生態旅遊導覽解說教室、戶外體驗教育場及強化學生實務能力計畫(TCA-S4-02)	為強化學生導覽解說、運動指導及活動引導之實務能力，本計畫延續前一年度計畫中尚未建置完成之「生態旅遊導覽解說教室」及「戶外體驗教育場」部份進行補強，另添購身體組成分析儀及飛輪有氧健身車，提供同學更完整之實務操作與演練，以培養學生核心能力。計畫內容主要區分三部分，「生態旅遊導覽解說教室」部分，安裝自然生態環境之情境設備與設施於系辦外之走廊天花板，並與已規劃之「生態旅遊導覽解說教室」連接，延伸形成自然解說廊道，廊道並可隨時間及學生自行自製之影片變	<ul style="list-style-type: none"> 教學：提供具實務且充足硬體設備，提升學生導覽解說、運動指導、活動設計規劃等之能力，增進學生就業競爭力。 研究：擴充導覽解說、運動指導與活動帶領之研究資源與實務設備，將有助於提升本系在綠色旅遊、運動休閒等領域之研究能力。 服務：擴充導覽解說、運動休閒及活動設計所需之相關硬體設備、研究資源及人力，將可提供相關單位解說服務與顧問諮詢的服務，亦可舉辦夏令營活動，除有效增進與相關產業產學合作及服務學習機會外，亦可增加高中職學生來校參觀

序號	單位	行動方案名稱(編號)	內容摘要	預期成效
			換，讓學生進行解說演練及校內實習之用，並搭配課程包括導覽解說等 5 門課。二為「戶外體驗教育場」部份，增建戶外體驗教育場內周邊木椅供學生上課使用，並搭配課程包括休閒活動設計等 4 門課。三為添購身體組成分析儀及飛輪有氧健身車，提供學生操作，讓同學瞭解並熟悉進行運動指導前，應具備身體組成之相關知識，以利學生未來從事運動指導相關工作，搭配課程包括身體組成概論等 5 門課。	學習之招生宣傳效果。 <ul style="list-style-type: none"> • 相關配合課程：生態旅遊導覽解說教室部分有 6 門，運動休閒部分，5 門，戶外體驗教育場部分，4 門。 • 產學交流或成果展覽：1 場 60 人次。 • 教師參訪或短期研究：2 人次。 • 學生參與實務操作人次：100 人次。 • 相關技術報告或論文：2 篇。
6	行銷與流通管理系	強化實務致用之教學模式—賣場門市教學設備建置計畫 (TCJ-S2-01)	行銷與流通管理系一直以培育具實務能力的學生為主要教育方向。本計畫以培育學生賣場門市經營與服務技能為主軸，希望透過此次所添購之設備，培育學生賣場門市的經營與服務之實務技能。因此，將更新與擴展有關賣場門市的各項教學與研究設備，以期望學生可以透過實務操作，了解到賣場的經營與營運策略相關知識。本次所添購之教學設備將置於門市演練實驗室。將添購「門市品牌象徵物套組」，讓學生透過象徵物，學習品牌行銷技能；添購「教學品保系統與伺服器」以記錄與呈現學生學習成效；添購「電腦、攝影機、照相機、擴音機與清潔、加熱與調理設備」等，則是讓記錄學生於門市經營操作的現況，並透過教師們的指導，提高學習成效。	<ul style="list-style-type: none"> • 教學：提供實務且充足硬體設備，提升學生賣場門市的經營與服務之實務技能，並輔導考取門市服務乙丙級證照，有助於增進學生就業競爭力。 • 研究：更新與擴充賣場門市實驗室之研究資源與實務設備，將有助於提升在賣場門市、連鎖企業等領域之研究能力。 • 服務：擴充賣場門市所需之相關硬體設備、以及培育賣場門市人才，將可提供顧問諮詢的服務，有效增進與產業合作之機會。 • 相關配合課程：3 門 (行銷管理、零售管理、賣場門市管理)。 • 校外學生或教師參訪：3 場 60 人次。 • 產學案：1 案。 • 學生參與實務競賽人次：10 組次。 • 學生證照數：30 張
7	銀髮產業管理系	建構專業教室-強化銀髮樂齡服務多元活動教室建置計畫 (TCL-S1-02)	本計畫主要考量國內外銀髮樂齡服務之領域發展與需求，期能藉此計畫，強化本系「銀髮樂齡服務多元活動教室」的相關教學與研究設備，並培養學生於銀髮樂齡服務中所需之相關技能。本計畫規劃培養學生對於音樂照顧的素養和技能，以及動靜態平衡能力的檢測和評估的技能，強化本系學生於樂齡服務課程的實務操作能力，以及教師產學研究資源之擴充及能量，同步提升教學品質，落實培育具備樂齡服務能力之專業人才，以因應目前國內銀髮產業之需	<ul style="list-style-type: none"> • 教學：提供本系「樂齡服務」模組課程，銀髮身心評估與運動處方、老人活動設計、老人健康促進、銀髮輔助療法等進行實務教學活動，提供學生更充足的學習設備，有助於學習成效的提升，增進學生就業競爭力。 • 研究：擴充「銀髮樂齡服務」領域的實務設備和研究資源，有助於提升本系對於樂齡服務各方面的研究能力，提升研究產能。 • 服務：擴充專業教室設備和資源，大大提升辦理證照班、工作坊、招

序號	單位	行動方案名稱(編號)	內容摘要	預期成效
			求。	<p>生活動、服務學習...等機會，同時也可有效增進產官學合作和交流的能量。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 相關配合課程：3 門以上 • 舉辦證照活動：2 次以上。 • 舉行樂齡活動成果展：2 次以上。 • 學生參與實務競賽：至少 8 件以上。 • 舉辦高中招生活動營：2 次以上。 • 相關研究計畫：2 案以上
8	營建工程系	持續強化實務課程與改進實習制度—第二期(TD4-S3-02)	<p>本計畫主要配合營建工程系中長程系務發展計畫重點，為考量國內外營建工程相關技術之發展領域需求，並檢討現有師資、實驗室及各項教學研究設備，期能在現有的規模與基礎下，藉由本計畫，強化教學與研究，充實各項硬體與軟體設備，發展落實本系中長程發展計畫—「持續強化實務課程與改進實習制度」行動方案。藉由本計畫所採購與產業界接軌的結構分析軟體與工程估價軟體，可使學生畢業後可上班即上手，增進實務技能；另外強化非破壞檢測企業學程學員的實習，協助橋梁與建築檢測能力，同步提升教學品質，培育檢測相關能力人才，以因應目前國內社會之需求。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 教學：提升學生對房屋及橋樑結構的分析能力與工程估價的實際操作能力-提供學生更充足的學習設備，有助於學習成效的提升，讓學生就業更具競爭力。 • 研究：藉由提升房屋橋梁結構耐震分析以及非破壞檢測之研究，強化對社會、環境所面臨的建材汙染問題以及防災的研究條件，有助於提升環境及社會各方面問題的研究能力，提升研究產能。 • 服務：強化非破壞檢測中心橋梁及建物檢測能力，配合本系現有的精密儀器，可提供產業界的委託檢測服務。 • 相關配合課程：2 門。 • 學生實習實務專題及格率 85%以上。 • 預期可增加 5 家實習機構。 • 學生校外實習總時數 320 小時*60 人 • 執行 4 個以上與採購儀器相關之國科會或其他機關之研究計畫。 • 相關技術報告或論文：2 篇。
9	工業工程與管理系	建構「綠色生產」之相關研發技術—新增綠色生產教學研究軟體以建構區域產學與人才培育能量(TD5-S2-01)	<p>本計畫係將綠色生產之關鍵議題：精確掌握資源消耗模式、逐步導入綠色替代製程、實施高效能流程控管、及廢棄回收與再利用等四項，藉由工管領域原有之專業知識與技術：精實生產(Lean Production)管理、產品生命週期管理、工業仿真與數位模擬、全面品管與品保等專長，以人才培育為目標，建立起產品數位履歷輸出、製程綠足跡管控、及高效能潔淨生產規劃之實務能力。啟動以學校為基地、產業為前線之人才供應鏈概念，實現產業人才客製化之機能，並同步</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 教學：將本系現有「製造程序」、「生產管理」、「設施規劃」、「豐田式生產管理」、「系統模擬」等課程中增設綠色製程相關軟體知識與技術單元，並探討未來新增課程或調整課程內容之可行性。 • 研究：配合軟體導入專題製作與實習，實作綠色生產價值流分析與系統模擬相關研究議題，提供未來擴展至其他廠家之產學研究基礎。 • 服務：辦理示範產業現場參觀兩場，具體認知產業導入綠色生產之實務與成果。量化成果。

序號	單位	行動方案名稱(編號)	內容摘要	預期成效
			發展核心遠見技術導引校內之綠色生產研發方向，促成以學術研究領導產業發展之長期願景。本計畫實施方式將以培育學校學生及在職人士之綠色生產相關知識為基礎，調整現有課程規劃融入綠色生產相關主題，透過產業實習與技術研發來深化與提升地區產業之綠色生產力。除提升學生之就業潛力外，並藉此啟動綠色生機，累積區域產業之未來競爭力。相關專業課程涵蓋大三必修之生產管理、生管實習、設施規劃、設施規劃實習；大四之系統模擬與豐田式生產管理；研究所之高等生管、高等系統模擬、高等設施規劃、以及精實生產管理。	<ul style="list-style-type: none"> • 每年以綠色生產相關主題參與全國大專生專題競賽。 • 每年開授至少一門綠色生產相關產業碩士專班或推廣教育課程。 • 成立「綠色生產」企業學程，每年招收大二學生至少 10 人。 • 每年舉辦赴綠色生產產業參觀與實習至少 30 人。
10	應用化學系	強化生化科技課程之圖書及實務設備(第 2 期)(TD6-S3-02)	本年度計畫重點在落實「培育專業實務人才」行動方案，同時因應本系與生化科技研究所合併、大學部分組招生(生化科技組及應用化學組)，將系所策略異動為 - 生化科技及相關儀器實務設備之改善，預計添購 MALDI-TOF 質譜儀周邊設備之雷射系統、液相層析儀周邊設備之偵測器系統，超音波清洗機及真空幫浦等，以充實儀器分析教學實驗及生化科技領域之專業研究發展。透過此計畫之執行，完成重點設備之採購不僅可提升「生化科技」領域之教學研究設施，更可以透過實務課程與就業學程之配合，提升學生專業知識及實際操作能力，達到理論基礎與實物操作並重之教學理念，並與本系專業服務中心--「亞洲穀物檢驗中心」、「費落蒙中心」緊密結合，可提升學生專業知識及操作能力，使學生得以配合課堂所學的理论，在實驗室中經由試作而培養熟練的技巧，以達成培育符合科技產業所需之嫻熟操作技術並兼備理論基礎的人才為目標。	<ul style="list-style-type: none"> • 配合就業學程的開辦，其中包含有生化分析實務課程與儀器分析實務課程，可將生化科技及化學分析技術做一個良好的銜接與整合。 • 依學校發展特色，定期提出課程檢討及改善報告。 • 強化課程結構之合理性，強化課程規劃與設計之整合性，以兼顧學生專業與跨領域學習之需求。 • 建立完善之選課輔導機制(如學習歷程檔案與課程地圖結合)，協助學生選課及學習規劃。 • 落實課程及教學內容與實務、產業、社會發展趨勢連結之具體措施。 • 相關配合課程計有 3 門(生物化學、生物化學實驗、儀器分析實驗)。 • 培預期尋求 2 家以上廠商之協助，提供 20 人次以上之校外實習機會，並提供相關技術報告或論文 25 篇，同時開設「企業講座」課程，完成「最後一哩」規劃建置。 • 預期完成專題研究成果 25 篇以上。

序號	單位	行動方案名稱(編號)	內容摘要	預期成效
11	環境工程與管理系	強化實務教學設備(圖儀設備)-環境介質中有機物質含量檢測計畫(TD7-S4-01)	環境工程與管理系為配合學校中長程校務發展計畫之推動以建立優勢特色，本年度整合各項軟硬體設備，落實中長程發展計畫-「強化實務教學設備(圖儀設備)」行動方案。為延續 102 學年度申請之中長程計畫，本計畫持續建制符合歐洲聯盟(歐盟)規範之教研設備，增加學生更多實作參與機會。歐盟會員國針對輸入之電子產品，明確規範產品中禁止含有害物質，包括鉛(Pb)、鎘(Cd)、汞(Hg)、六價鉻(Cr ⁶⁺)及溴系耐燃劑等都列入禁止使用的範圍內，該系積極達到檢測 RoHS 規範，本年度將建置環境介質中有機物質含量檢測能量，可完整分析 RoHS 規範之所有檢測項目。藉由本計畫「強化實務教學設備(圖儀設備)-環境介質中有機物質含量檢測計畫」之執行，藉由前期添購之氣相層析儀，再延伸週邊設備(氣相層析質譜儀)，此設備儀器，除可支援教學，並進一步支援教師爭取公民營產學合作計畫，達到教學、研究與服務績效共同成長的目標。	<ul style="list-style-type: none"> • 教學：提昇學生對各種環境介質中有機污染物的檢測分析能力，培育社會所需人才。 • 研究：提昇對環境有機污染物的檢測分析，強化對社會、環境所面臨的環境污染問題的研究能力。 • 服務：協助產業界進行環境介質中有機污染物的檢測分析，以及配合實驗室現有的精密儀器，提供產業界的委託檢測服務。 • 每學年 200 位四技學生之教學學習。 • 每學年 20 位碩士學生之學習教育訓練。 • 舉辦 1 場以上之儀器教育訓練。 • 爭取 5 個以上與採購儀器相關之政府或民營機關之產學研究計畫。 • 支援國科會研究計畫數 5 件以上。 • 與計畫相關之期刊論文發表 3 篇以上。 • 計畫相關之研討會論文發表 5 篇以上。
12	設計學院	改善教學空間與圖儀設備-充實院共同專業實習電腦教室之電腦設備(TE0-S3-01)	本計畫主要配合設計學院中長程發展計畫，考量國內外設計相關技術之發展領域需求，持續檢討改善現有電腦繪圖教室及各項教學研究設備，期能在現有的規模與基礎下，不斷強化教學與研究，充實各項硬體與軟體設備，落實中長程發展計畫-「改善教學空間與圖儀設備-充實院共同專業實習電腦教室之電腦設備」行動方案。藉由本計畫所規劃之內容，於執行後將有助教師相關教學與學生學習之效能提升，同時進一步提高現有電腦動畫、數位影音及視覺傳達設計等課程之上課品質。該計畫重點執行步驟包含：1.新購 21 部繪圖電腦放置於 D310 電腦教室提供教學使用，主要為分批汰換現有購於 96 年之繪圖電腦，以符合師生實際電腦教學環境之需求。2.汰換後之舊款繪圖電腦依需要得移轉各系使用或予以報	<ul style="list-style-type: none"> • 教學：提供學生更快速的學習設備與環境，增加動畫或繪圖作品之精緻度與各項設計模擬之可性，有助於學習成效的提升，讓學生就業更具競爭力；新增後之電腦軟硬體能符合相關專業證照課程的環境，對於學生通過專業證照檢定將有所助益，增加其日後就業競爭力。 • 研究：藉由繪圖設備的效能提升，可增加各項設計產品數位模擬的可能性，設計與執行更複雜的運算邏輯，提升學生對於產品問題的研究能力，增進研究產能。 • 服務：藉由效能較好之繪圖電腦，於教室空堂之餘可提供學生進行各項課後練習與研究討論。 • 預期每學期可排入相關課程 12 門課以上。 • 預期每學期正課使用率可達 50%以上，若加計學生課後練習與臨時借用，將可達 60%以上。

序號	單位	行動方案名稱(編號)	內容摘要	預期成效
			廢。3.上述新購 21 部繪圖電腦，包含合適尺寸之 LCD 電腦螢幕，以符合實際使用。	<ul style="list-style-type: none"> • 預期每學期可服務師生上課達 36,000 人次以上。 • 預期每學年可提供學生至少 1 門專業證照課程與檢定場地需要。
13	建築系	提升教學品質及研究水準計畫 (TE2-S3-05)	本計畫主要考量 3D Printer 之發展趨勢與學生創新創意應用需求，期能藉此計畫引進最新 3D 印表機設備，培養學生迎接未來 3D 客製化設計趨勢所需之相關技術。本計畫規劃將 3D 列印技術結合系上各年級設計課程，以實務操作方式，從前端設計步驟至後端成品呈現進行全盤演練；同時，支援本系研究所之研究需求，提供研究生接觸研究 3D 成型相關技術之機會，嘗試突破創新，研究開闢更廣泛之應用領域，並以最新之設計、製造、應用成果，開拓建築設計領域新的產學合作契機，提高學校整體產學能量。另為精進教學成效，擬購置數位化高解析度顯示設備、旋轉式評圖版架增設電動螢幕與燈光照明、活動式評圖展示圖板等教學設施設備，以完成精進教學之輔助設施之建構。	<ul style="list-style-type: none"> • 教學：提升學生 3D Printer 之前端設計構思至後端硬體應用與產品製作能力，迎接未來 3D 客製化設計趨勢相關技術，增進學生就業競爭力。 • 研究：引進 3D Printing 設備，有助於提升客製化設計製造、建築與室內設計、都市環境計畫通盤檢討所需之細節模擬，降低模擬成本，縮短研究多樣化設計方案時程。 • 服務：擴充 3D 列印相關硬體設備、研究資源與人才訓練機會，可開拓不同設計應用領域，提供民眾及廠商客製化模型設計服務，增進相關產業產學合作及服務學習機會。 • 增進室內設計組專業教室使用效能，順遂評圖教學的工作進行。 • 增加學生成果展示的空間美觀與布置、撤展的效能。 • 相關配合課程:4 門。 • 產學交流或成果展覽:1 場 60 人次。 • 教師參訪或短期研究:2 人次。 • 學生參與實務競賽人次:8 人次。 • 相關技術報告或論文:2 篇。 • 增加評圖空間的使用處所 2 處；並可延長使用時段至夜間。 • 提升師生成果展示 2-4 次/每學期；增加師生機動式評改圖空間 2-4 處。
14	視覺傳達設計系	設計產學就業推廣計畫 (TE4-S2-02)	本計畫擬結合：1.為企業儲備與代訓新手；2.學生實習媒合平台；3.產學合作促進與管理等三個機制，建構一管理與行銷平台，裨能在促進學生就業與為企業招募穩定度高的人才之外，還能同時擴大本系的產學合作機會。本平台的建構，除了透過為企業挑選、培養本系優秀學生，媒合學生就業的成果之外，也可進一步促進產學合作的機會，或培養長期合作的產學合作夥伴；而在具備良好管理的平台之上，讓學生在課堂之外，也能有適當的實務鍛鍊場域；明日之星設計小舖的設置，更能進一步創造公關推廣效益。	<ul style="list-style-type: none"> • 教學：提供符合實務運作能力充足的硬體設備，提升學生實務練習應用能力，有助於增進學生就業競爭力。 • 服務：擴充設計產業所需之相關硬體設備、研究資源及人力，將可提供相關廠商於視覺設計與顧問諮詢的服務，有效增進與相關產業產學合作及服務學習機會。 • 相關配合課程:2 門。 • 產學合作計畫或成果展覽:4 件。 • 提升就業率 5%以上 • 學生參與實務人次:120 人次。

序號	單位	行動方案名稱 (編號)	內容摘要	預期成效
15	工業設計系	建立數位化設計整合優勢特色—金屬加工專業設備整合升級計畫 (TE3-S1-02)	<p>本計畫配合工業設計系中長程發展計畫，在系務推展進步之餘必須定期重新檢視系上基礎設備，考量本系近五年來以數位發展為主軸，經費較少運用在實習工廠。在設備盤點與清查之際，發現從 1994 年創系以來，許多機械設備已經老舊不堪使用，尤其使用工廠的學生包括工設系研究所、工設系日間部四個年級七個班、工設系進修部四個年級四個班，使用學生人數至少超過 500 人。專業教室在長期且密集的使用狀況之下，基於學生實習的需求、使用機械設備的安全維護以及師生產學合作的執行，實有迫切的需求更新老舊設備與安全設施，以利於教學之實習環境的建置。因此藉由本計畫「數位化設計整合特色計畫—金屬加工專業設備整合升級計畫」之推動，聯結數位化設計與後端機械設備，淘汰老舊設備以建置安全有效率的實習工廠。此項計畫主要改善專業金工教室的個人工作站包含專業等級的吊磨設備及專業色彩色票系統等，達到整合的優勢特色。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 教學：聯結數位化設計與後端製程，提升工廠的機械設備，除建置安全的實習工作環境外，學生可實際操作機器，提升對於產業製程的了解與掌控性，有助於運用正確的製程達成產品設計的成果，讓學生進入就業時更具有競爭力。 • 研究：藉由提升實習工廠的機械儀器設備，讓教師可以掌握新技術，回饋至實務研究內容，有助於教師協助產業製程的改善與技術提升。 • 服務：完善的機械設備，可增加產學合作及專業技術課程的服務能量，包括提供產品設計模型製作、表面質感實驗、數位設計到數位製作的技術服務。 • 每年研究與設計案達數 10 件以上。 • 國科會計畫研提增加 2-3 件以上。 • 預期每年可增加 10 家產學合作與實習機構。 • 設計課程學生成果參加創意發明展 5 件以上。 • 達成教學優質化，促成每年師生設計成果可參加國內外 5 次以上設計相關展覽。
16	景觀及都市設計系	設計課程導入產學合作計畫，開啟學生實務學習經驗-設計課程工作室改善 (研究生) (TE5-S2-05)	<p>研究結合實務應用為科技大學發展之重要任務之一，而研究生為前述任務推展之基礎人力。本行動計畫旨在建置完善之「研究生產學工作室」，適切地將部分產學合作計畫導入設計教學課程，藉以增進教師及學生產學應用之技術及知能，厚實教師之研究及應用產出，提高研究生就業能力。景觀及都市設計系研究生之設計教學，著重群體學習效益與個別指導之雙重教學法，為有效將產學合作操作過程與技術融入教學與實作驗證中，本計畫擬添購及更新產學工作室基礎設備，提升學生工作學習環境之空間品質。其目的在於建構一個良好的工作室學習與教學環境，提升產學合作學習之品質與成效，透過較完善之產學工作室設備，使教師易於執行實務與研究之教學，並投入更多研究學習與技能訓練的意願。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 提供完善之工作室設備，降低學生在於產學工作或學習上空間不足或設備不齊問題，提升產學工作品質。 • 提升使用空間意願，促進學生自發性學習，與產學合作學習之效益。 • 強化空間歸屬感，提高學生報考研究所之意願。 • 相關配合課程：3 門。 • 產學成果量：4 件 • 產學交流或成果展覽：1 場 200 人次。

序號	單位	行動方案名稱 (編號)	內容摘要	預期成效
17	傳播藝術系	提升影視製作課程教學品質計畫-數位高畫質設備周邊加強計畫 (TF1-S3-03)	傳播藝術系有鑑於傳播新科技發展，同時配合國家整體文化創意產業推動發展的趨勢與數位內容 (digital content) 產業產品的相關製作與創新能力，自民國 100 年起即展開「數位匯流計畫」，以面對數位匯流未來趨勢。「數位匯流計畫」因應時代的需求規劃擴充專業特色，將媒體專業領域擴張至數位匯流及高畫質領域，並將創作表現層面延伸至多項傳播相關專業領域(如影視、新聞、廣告及紀錄片)，並強調藝術與人文涵養，全方位提升學生的影視藝術創作能力。本計畫為「數位匯流計畫」之延伸，計畫內容主要在補強「數位匯流計畫」中高畫質設備之周邊器材。	<ul style="list-style-type: none"> • 教學：可改善影視攝影、劇情片製作、電視攝影棚製作、電視新聞節目製作、紀錄片製作、實務專題、廣告片製作、畢業製作等多項課程之教學品質，預計每年產出之學生作品可達 10 部以上。 • 研究：因器材的更新與數量的增加，預計可吸引更多產學合作機會。 • 服務：積極配合教育部政策，學生參與社區服務學習，並應用本系之設備從事如文化記錄與拍攝等之社區服務；本計畫之完成將可幫助本系未來在從事社區服務時有更完備之設備來提升社區服務之品質。 • 相關配合課程：最少 5 門。 • 產學交流或成果展覽：產學案最少 1 案。 • 教學資源展示及交流：最少 1 場次。 • 提供學生實務專案製作：最少 5 案。 • 學生參與實務競賽人次：20 人次。
18	應用英語系	提升多元語言與文化中心之使用效能 (TF2-S3-04)	本次計畫第一部分之即時錄音錄影系統設置旨在精緻化本系之口語等語言教學。利用本系統課程之即時演練與簡報實施可透過網路 IP 攝影機，即時錄音錄影至教室內主機端，並可即時回放 (playback)，任課教師講解時可有語音、影像以為依據，對教學之精緻化與提升與學生理解優良表現與不足之處將大有助益。同時，因為即時語音影像攝置為數位檔案，對於發布到 iLMS 或將優秀作品公開到 youtube 等平台以為觀摩都有助益。本系統的設置教師更可指派學生或學生主動演練時將過程錄製以為檢討。本計畫第二部分指在完成多元文化中心最後一面展示牆之展示櫃設置。多元文化中心歷經牆面、會議桌以及提案計畫中的會議系統設置，已大致完善，唯靠走道牆面空間仍需展示櫃，充實展示空間，俾便完成完整展示空間之設置，使多元文化中心更趨完善。	<ul style="list-style-type: none"> • 教學多元精緻互動化：口語等課程的即時演練與簡報均可即時錄影，立即回放，隨時檢討，對教學之精緻化與教學互動卓有助益。 • 提升學生口語能力：透過回放系統的檢討對學生的專業口語與簡報能力提升有助益，能提升就業與升學競爭力。 • 提升學生參與外語演講動機實力：對任何簡報學生可增加練習機會，建立信心與實力，提升學習動機與競爭力。 • 所有演練實做之口語課程均可完整錄音錄影。以 4 套系統，專業教室以每週每教室一天日夜間部 13 堂課排 8 小時概算，每週不列計其他課程，可達 160(8*5*4=160)小時之即時錄影。 • 每學期之職涯與任何輔導講座均可錄影。每學期可達 4 場以上。 • 研究生論文資格考以及學位口試均可錄影，每學年至少 6—8 場。

序號	單位	行動方案名稱(編號)	內容摘要	預期成效
19	幼兒保育系	強化專業教室教學設備及教材 (TF3-S3-04)	<p>本計畫之宗旨為改善幼兒保育系專業教室之相關教學設施，以提供全系師生更完善之教學品質與學習空間。主要為持續更新 G818 琴法教室專業設備。其中包含 1.汰換 G818 琴法教室之學生用數位鋼琴設備，以及 2.改善 G818 琴法教室 E 化電腦音樂錄音軟體。</p> <p>1.汰換 G818 琴法教室之學生用數位鋼琴。該系自民國 85 年創系至今，琴法專業教室之學生用數位鋼琴設備已超過使用年限，導致故障率極高，101 學年度透過中長程校務發展計畫之行動方案之經費只能汰換 4 台學生用之數位鋼琴，琴法教室仍然有 26 台學生用數位鋼琴需要逐年更新。</p> <p>2.因應系上鍵盤樂器彈奏進階課程之曲目創作與錄音和開設國際課程之需求，需要購買團體音樂創作軟體。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 讓師生能有更完善之教學設備進行操作使用。 提供多元學習素材。 增加教學設備的利用率。 建立教學內容的豐富性。 教學：提供實務且充足硬體設備，提升學生實務鋼琴基本彈奏能力，並學習音樂軟體創作 CD，將作品應用於幼兒實務教學中，有助於增進學生就業競爭力。 研究：更新與擴充軟硬體實務設備，將有助於提升師生創作與製作研究教學之音樂 CD，進而幫助提升研究能力。 服務：擴充更新相關硬體設備、可以培訓更豐富之研究資源及人力，進而可提供相關機構研習與顧問諮詢的服務，有效增進與相關產業產學合作及服務學習機會。 相關配合課程：研究所 2 門、大學部 6 門、國際合作課程 1 門，共 9 門課程。 工作坊：至少 1 場，每場 30 人次。
20	語言中心	建構語言學習環境-汰換多媒體語言互動教室設備 (TF8-S3-05)	<p>依據語言中心中長程校務發展計畫—「培育專業實務人才」策略之行動方案「建構語言學習環境」，持續維護與擴充原有專業語言教室相關設備，以確保教學系統與設備能有效支援教學需求，及各種語言學習軟體之運作，期望以高品質的教學設備，提升教師及學生之教學效能。語言中心於 96 學年度建置多媒體語言互動教室(D-206)，設置語言互動系統及 58 台電腦設備，該教室為該中心唯一之多媒體語言專業教室，除提供上課外，並配合本校英文教學目標與英文自學之推廣使用、以及舉辦各項活動，多媒體語言互動教室之使用率每學期均達 100%，故電腦設備、伺服器及相關重要零件之汰換，即為本計畫之重點。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 營造優質語言學習環境：英語是目前通用之國際語言，故英語之自學環境有其特別之需求性。同時，本中心即將招收短期外籍學生，良好的語言學習設備將有助於外籍生華語之學習成效。 提升英語學習軟體效能：電腦設備與英語軟體往往是相輔相成的，良好的電腦設備除可維繫軟體順利運作，對不斷更新之軟體程式亦較具擴充性及負載能力，提升學生自學成效及英語學習軟體效能。 提高學生學習興趣：友善且優質的學習環境有利於學生之學習意願及學習成效，使語文學習更積極化、有效化，進而增進學生學習成就。 提供全校學生自學：每週一至週五，上午 9:00 至晚上 9:00。 提供英文及華語課程教學使用：進行語文課程教學或線上測驗。 提供「磐石計畫」TA 輔導教學使用：提供教學助理針對基礎級學生進行補救教學使用，共 135 小時。

序號	單位	行動方案名稱 (編號)	內容摘要	預期成效
				<ul style="list-style-type: none"> • 提供線上測驗使用：包括「英文讀本線上測驗」等 6 項測驗。 • 提供語言中心活動舉辦：包括「說・就對了! MyET 學習軟體推廣活動」等 5 項活動。
21	資訊管理系	擴大可能生源，積極行銷—強化系所之數位多媒體特色 (TJ2-S1-03)	近年來，業界對兼具資訊技能與數位多媒體實務操作的人才需求大增，然而一般設計系所培養出來的學生，雖然對多媒體設計有很專精的訓練，但是在需要接觸到資訊背景的工作或必須與資訊相關背景合作時都會有一些不足之處。多媒體一向是本系學生的主要特色之一，因此本系學生兼具多媒體基本實務和資訊的能力，具有很好的就業優勢。如果能適時強化本系的多媒體特色，使課程和訓練更符合業界的需求，這樣不但可以增加學生就業優勢，並且可以以此優勢進行系所行銷，吸收更多相關類群和興趣的學生就讀，對於本系整體的成長有很大的幫助。	<ul style="list-style-type: none"> • 提供目前業界最新之軟硬體設備，配合實務課程來提升學生於多媒體實作上的能力，有助於增進學生就業競爭力。 • 擴充產業所需之相關軟硬體設備，讓數位多媒體相關業者參與課程，不但讓課程更貼近需求，而且可以讓學生更了解未來能做些甚麼。 • 有效增進與相關產業產學合作及服務學習機會，讓本系加強與數位多媒體產業的關聯度，加強系所行銷。 • 相關配合課程: 2 門。 • 成果展覽: 1 場。 • 學生參與實務競賽人次: 16 人次。 • 學生通過證照數: 350 人次。
22	資訊工程系	提昇產學合作計畫績效-蜂巢式網路之通話允入模糊控制設計與實現 (TJ4-S2-05)	本計畫主要考量學生於學習程式設計實作時所需之蜂巢式網路、無線射頻辨識系統及物聯網的教學環境設備之建置，期能藉此計畫，更新與擴展各相關教學與研究設備，提昇學生更具體的體驗學習程式設計之興趣，並培養學生設計及應用程式控制各種輔具所需之相關技術。透過所建置之各種體驗實作設備的應用，學生可透過教學光碟內附 Borland C++ Builder 4 來源碼(source code)範例及應用資料，可依範例進行實驗或修改來源碼做自行開發應用，不但可增加學生的學習樂趣，同時也可即時親眼檢視所撰寫程式的問題並立即修正，培養學生除錯與修改程式的能力，更可體驗如何設計與應用程式來解決問題完成任務。	<ul style="list-style-type: none"> • 教學：提昇學生學習程式設計之興趣，並培養學生設計及應用程式控制各種輔具所需之相關技術，此將有助於增進學生就業競爭力。 • 研究：更新與擴充本系於蜂巢式網路、無線射頻辨識系統及物聯網之研究資源與實務設備，將有助於提升本系在蜂巢式網路、無線射頻辨識系統及物聯網等領域之研究能力。 • 服務：擴充於蜂巢式網路、無線射頻辨識系統及物聯網所需相關硬體設備、研究資源及人力，將可提供相關廠商於系統設計與顧問諮詢的服務，此將有效增進本系與相關產業之產學合作及服務學習之機會。 • 相關配合課程: 1 門。 • 產學雙師或業界專家協同教學: 60 人次。 • 學生參與競賽: 6 人次。 • 學生參與實務製作: 6 人次。 • 相關技術報告或論文: 2 篇。

序號	單位	行動方案名稱（編號）	內容摘要	預期成效
23	資訊與通訊系	持續發展系所特色建立優勢-次世代多核心系統技術實驗室建置計畫 (TJ9-S1-01)	<p>根據摩爾定律，隨著製程技術進步，約每隔 1 年半時間，相同面積的晶片內可容納的電路設計可增加一倍。在相同的成本下為追求更高的運算效能，重複原有的電路設計在新製程所提供更大的晶片電路容量上，已成為目前多數晶片製造商所選擇的技術策略。然對於使用者而言，相較單核心裝置而言，實際使用多核心裝置所獲得的效能提升仍屬有限，在不少的狀況下效能甚至不升反降。其中關鍵在於硬體架構、軟體系統、與應用程式，並未對多核心裝置的運算進行最佳化。本計畫主要配合資訊與通訊系中長程系務發展計畫重點，考量國內外對手機通訊、平板電腦、與物聯網相關技術之發展，皆已確立以多核心系統為軟硬體開發平台。藉由本計畫，希望在本系已建立的嵌入式系統發展基礎上，完備相關硬體設施，以培養學生多核心運算的軟硬體設計能力與系統整合能力。同步提升教學品質，培育基層技術人才，以因應目前國內社會之需求。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 教學：提升學生對多核心架構與運算相關技術的瞭解與應用的能力-提供學生更充足的學習設備與環境，有助於學習成效的提升，讓學生就業更具競爭力。 • 研究：藉由提升資通系對嵌入式系統與物聯網相關技術的研究，強化多核心架構與運算能力的研究條件，有助於擴展原有領域的研究範圍並提升研究產能。 • 服務：所購置之軟硬體設備能可提供相關教學課程與業產學合作所需的學習與服務機會。 • 相關配合教學課程：2 門。 • 產學交流或成果展覽：1 場。 • 相關技術報告或論文：2 篇。 • 執行產學合作案：2 案。 • 執行國科會或其他機關之研究計畫：3 案。
24	通識教育中心	增購教學研究書刊及設備 (TA0-S3-05)	<p>本計畫主要配合通識教育中心中長程發展計畫，為提升教學效能，持續強化教學品質，因而須有完善的教學環境與設備。該中心自創立以來，便以高效率的教學品質與服務著稱，並獲得教師的高度肯定，為面對未來艱鉅的教育環境，增設與改善教學設備，成為最基本的條件，因此本計畫將進行體育場館教學設備的更新與改善，以期提升教學效能，增進教師的教學品質。體育場館中的部分設備已顯老舊，尤其是在室內教室中的教學設備，有些甚至無法操作而喪失功能，近年又因科技進步快速而導致原有設備之益顯簡陋，因此提出這項計畫希望可以更新與改善體育場館中的教學設備，也利於學生的學習效果。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 教學：開設系列的體育相關課程，以新的設備輔助教學，提升學生的學習效果。 • 研究：藉由提升及改善體育場館的教學設備，有助於強化教學研究的基礎設施，進而增加教師的研究動能與產能。 • 服務：改善體育場館的老舊設備，有助於教學效能的提升。添購新功能的體育設備，有助於學生的學習效果。 • 每年體育課程開設至少 30 門以上。 • 每年至少舉辦 4 場體育競賽活動。 • 每年至少舉辦 3 場大型體育活動。 • 每年 3 篇以上體育研究相關論文。

(三) 其他型（本校現階段重點推展）計畫部分

本校為整合研究成果，落實產業合作及符應社會需求，故於 103 年度起，分別設立非破壞檢測研究中心、費洛蒙中心、亞洲穀物檢測中心及健康種苗中心等 4 個校級研究中心以擴大教學研究資源之應用，進而促進校務發展，建立專業特色。前揭中心設立之經費來源主要為本校校內經費，僅亞洲穀物檢測及健康種苗 2 中心之研究設備由獎勵補助經費資本門項下提撥新台幣 473,000 元來支應。本年度亦因應自我評鑑改善計畫，除由本校校內經費新台幣 25,981,758 元來支應評鑑相關軟硬體改善設備外，另由獎勵補助經費資本門項下提撥新台幣 1,251,853 元，來購置工管系之自我評鑑改善設備，其行動方案與學校整體發展之關聯性已如表五及表六所示，各行動方案之計畫摘要及預期成效彙整如表十所示。

表十 其他型（本校現階段重點推展）之 103 年度中長程校務發展計畫行動方案一覽表

序號	單位	行動方案名稱（編號）	內容摘要	預期成效
1	應用化學系	推動安全農業特色發展-亞洲穀物檢測中心 (TD6-S1-02)	以亞洲穀物檢驗中心為平台，整合分析化學與生化檢驗技術，發展以黴菌毒素檢測技術為特色之微量檢測中心，強化黴菌毒素送樣檢測服務，開發毒素吸附技術與吸附成效評估技術，將檢驗技術自飼料檢測，拓展至食品生化檢測，建構具備 ISO/IEC 17025 認證之研究中心	<ul style="list-style-type: none"> • 提升檢驗服務效率 • 建立 7 項毒素吸附成效評估技術 • 完成 ISO/IEC 17025 認證評鑑
2	應用化學系	推動安全農業特色發展-健康種苗中心 (TD6-S1-02)	馬鈴薯為世界性重要糧食作物，但其生產容易受到病毒病之影響而大量減產，因此百年來馬鈴薯之生產必須仰賴健康無病毒種薯之供應。本計畫擬建立可供應全球馬鈴薯病毒檢測相關技術與產品之生產與研發系統。未來成為馬鈴薯病毒檢測技術開發與試劑供應中心。	<ul style="list-style-type: none"> • 完成馬鈴薯病毒種類蒐集與鑑定，並建立病毒感染源及抗原保存系統。 • 完成重要馬鈴薯病毒之檢測抗體製備，並建立 ELISA 及相關血清檢測技術。 • 建立馬鈴薯病毒活體材料保存及長期慢活維持系統。
3	工業工程與管理系	持續輔導學生取得專業證照與參與國內/國際競賽、厚植職場實力-設立專業資訊證照中心 (TD5-S3-05)	本計畫係藉由達梭台灣分公司與愛迪科技股份有限公司之協助與資源，成立「朝陽達梭數位化製造訓練中心」，系統化地規劃並提供校園與地區產業之「數位化製造規劃」與「數量化生產管理」專業課程與服務。主要任務包括：提供達梭軟體之教育訓練課程、提供專案研發與諮詢、提供專業證照考試課程、舉辦相關作品競賽、提供證照考試場地等。藉由學習並推廣達梭工程解決方案，提升本校學生接軌國際之專業能力及就業優勢，並促進地區產學之互動，達成產學互惠互利之目標。	<ul style="list-style-type: none"> • 每年預計可培訓在校學生 100 人次以上，承接至少一件產學合作案，培訓策略聯盟廠商員工 30 人次以上。 • 本計畫並輔導在校生參與證照考試，預計 3 年內逐步提升考取人次至每年 10 人以上。 • 本訓練中心亦扮演實訓基地，除滿足本系目前執行中的就業學程與企業學程訓練需求，並做為佐證本系未來申請雙軌訓練旗艦計畫專班與產學攜手專班時的設備軟硬體量能。

本校獎勵補助款資本門經費除運用於各學術單位依中長程校務發展計畫行動方案所需之教學儀器設備增購外，並將部分經費用於圖書期刊與教學媒體之採購，以落實圖書館強化專業館藏質量，建置優質研究環境及擴增特色館藏，提供多元學習環境以豐富學術期刊館藏，增進研究質量，提供師生更多樣化之教學研究資料，藉以提升教學品質與研究風氣。另學輔設備及環安設施之添購，亦同步配合學生事務處整合校內外資源，強化學生活動功能與機制及總務處、環安中心強化校園安全，以落實校園環境保護與管理，提高師生對知行、真理之追求，期能培育學養兼備的優秀學生，並提供優質且安全無虞的學習環境，有效提升校園教學研究之質量，達成支援學術發展的目的。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃之關聯性

本校校務發展計畫中訂定之「重視並強化實務課程」、「鼓勵師生赴業界學習、鼓勵師生參與產學計畫、鼓勵師生參與競賽、創新、創意、發明、專利、技轉、業界實習、推動校辦企業」等重點策略，與獎勵補助經費經常門預算應用於「改善教學及師資結構」支用原則相符合，相關單位為求落實發展計畫，研擬之各項重點策略，亦以本項目標為依歸。行政單位為配合學術單位之需求，以務實之行動方案，全力支援學術單位之發展，如教務處為提升教學品質及讀書風氣，訂有「獎助教學優良教師」、「獎助教師編纂教材」、「獎助教師製作教具」及「獎助教師指導學生參賽獲獎」等獎勵措施；人事室為改善師資結構與提升師質素質，訂有「延攬優秀師資並提昇人力專業素質」、「落實教師評鑑制度」及「規劃合理人力配置與組織架構」等行動方案；研究發展處之「提昇校譽邁向永續、發展親產學校園文化」策略中，訂有「提供完善之研究獎勵機制、提供完善之產學獎勵機制、提升專利與技術移轉」等行動方案，藉由短、中、長程之逐步規劃，達到精進教學品質、強化師資結構的重點目標。發展計畫中之各項獎勵補助經費，除納入獎勵補助經費支用計畫中，另由本校各權責單位編列年度預算予以全面配合支應。

為依循公平、公開、公正之原則，本校各項獎勵辦法均經學校相關會議審議通過，各類申請案亦經權責單位提送教師評審委員會、獎補助審核委員會等會議審核，核定通過者均依各項規定予以獎（補）助，且本校教職員符合申請規定者，均可適用，非僅適用於少數人或特定對象。其中有關教師研究、研習、進修、著作等審議結果，除以電子郵件及上網公告週知外，並將具體成果報告留存本校各業務承辦單位；行政人員相關業務進修研習部分，亦將其具體成果或報告上網公告及留校備查。

為提升師資素質，精進教學品質，本校各系所均積極聘任具備博士學位（或博士候選人）或助理教授資格以上教師，透過獎勵補助款經費之運用期望能更加落實系所高素質教師之增聘作業。此外，本校除設立優良教師獎勵辦法，以吸引優秀教師加入本校，並積極鼓勵本校教師自我提升。另為提升職員工之行政效能及專業知能，除固定安排有關資訊應用、公文寫作等在職訓練課程外，並安排電腦檢定課程，幫助職員工考取證照，

另亦鼓勵同仁參加校內外各項研習課程，並給予適度之經費補助。期望經由獎勵補助款及本校經費的配合運用下，能順利執行本校校務發展計畫，並落實各項重點發展策略。本校獎勵補助經常門項目與中長程校務發展計畫之關聯性彙整後，如表十一所示。

表十一 本校獎勵補助經常門項目與中長程校務發展計畫關聯性彙整表

一、改進教學獎助

類別（行動方案編號）	說 明	刊載於中長程校務發展計畫書之頁碼
教師編纂教材 (AD0-S3-06)	1.每年9月各系教師提出申請。 2.經系所、中心送教務處審查。 3.由教務處聘請評審委員進行初審。 4.提校獎補助審核委員會複審，擇優發給獎金及獎狀。	民國101年12月 編訂版第63頁
教師製作教具 (AD0-S3-06)	1.每年9月各系教師提出申請。 2.經系所、中心送教務處審查。 3.由教務處聘請評審委員進行初審。 4.提校獎補助審核委員會複審，擇優發給獎金及獎狀。	民國101年12月 編訂版第63頁
教學優良教師 (AD0-S1-07)	1. 每年9月各系推薦教學優良教師。 2. 由各系推薦名單，經院教評會議後，依所屬專任教師6%選出候選人。 3. 送交教務處進行初選名單彙整 4. 組成教學優良教師遴選委員會。 5. 經由書面審查及教學優良教師遴選委員會逐案以投票方式進行（採不記名投票方式）。 6. 第一階段：由候選人中選出15名優良教師。 7. 第二階段：再由選出15名優良教師中，選出5名教學傑出獎。 8. 教學優良教師遴選結果陳 校長核定後公告。 9. 獲獎教師於全校公開會議中頒給「教學傑出獎」教師及「教學優良獎」教師獎牌乙面及獎金。	民國101年12月 編訂版第63頁
指導學生參加 競賽獲獎 (AD0-S1-09)	1.每年9月各系教師提出申請。 2.經教務處教學中心審查。 3.針對獲獎資格性質是否符合本獎助辦法進行初審。 4.提校獎補助審核委員會複審，經審核通過發給獎金及獎狀。	民國101年12月 編訂版第63頁
教師取得專業 證照 (AD0-S1-09)	1.每年10月底前各系教師提出申請。 2.經教務處教學中心審查。 3.針對獲獎資格性質是否符合本獎助辦法進行初審。 4.提校獎補助審核委員會複審，經審核通過發給獎金。	民國101年12月 編訂版第63頁

二、研究獎助

類別（行動方案編號）	說明	刊載於中長程校務發展計畫書之頁碼
專任教師專題研究計畫 (AQ0-S1-03)	<ol style="list-style-type: none"> 1.前 1 年 10 月申請。 2.申請人資格：於本校服務之專任教師(助理教授以上及連續任教滿四年之講師)並於當年度申請國科會未獲補助者，可將未通過之申請案，原案申請本校補助；於本校服務之專任講師(連續任教不滿四年者)，得提出研究計畫案，申請本校補助。 3.最高以 10 萬元為原則。 4.執行期限：當年 1 月 1 日至當年 11 月 30 日。 	民國 101 年 12 月 編訂版第 67 頁
獎補助教師學術研究、論文投稿及出版 (AQ0-S1-03)	<ol style="list-style-type: none"> 1.本項補助之申請案由，授權院(中心)教師評審委員會負責審查通過後，由獲獎(補)助教職員按經費核銷程序規定核銷經費。 2.獎助範圍：審查費、刊出費、編修費、獎勵金、訂購費、小型專案、專題製作等其他項目。 	民國 101 年 12 月 編訂版第 67 頁
研究發展成果 (AQ0-S2-05)	<ol style="list-style-type: none"> 1.本校專任教師申請專利時，若屬於國科會計畫研發成果之發明專利案，國科會與本校將全額負擔申請相關費用；非國科會計畫研發成果之專利，各階段所發生之費用、領證及專利取得後 1~3 年維護等相關費用由學校全額負擔。 2.教師取得專利後，若屬國外專利則視同創作類優良獎(獎金新台幣 3 萬元)；國內專利視同創作類佳作獎(獎金新台幣 2 萬元)，並依發明、新型、新式樣三類專利以 3:2:1 之比率分別核予獎勵金。 	民國 101 年 12 月 編訂版第 67 頁
教師產學合作及學術研究 (AQ0-S2-01)	<ol style="list-style-type: none"> 1.各教職員之年度產學合作計畫，每案核撥獎金以計畫管理費的二分之一計算為原則。 2.本校專任教職員從事學術研究或產學合作之研發成果有技術移轉之事實者，每案獎勵金以本校在該項技術移轉中依據本校研究發展成果管理辦法所獲分配之權利金及衍生利益金的三分之一為計算原則。 3.獲國科會補助之教師指導大專生參與專題研究計畫，每案獎勵新台幣 5 仟元為原則。 4.產學合作未能提列管理費，但有獎勵需求者，以專簽辦理，經校長核示後，提獎補助審核委員會討論。 5.每人每年所得之總獎金，以不超過新台幣 50 萬元為原則，但當年度有研發成果技術移轉之簽約者，得另以專簽辦理，不在此限。 	民國 101 年 12 月 編訂版第 67 頁

三、教師研習、進修、升等

類別（行動方案編號）	說明	刊載於中長程校務發展計畫書之頁碼
出席國際會議或展覽會 (AQ0-S1-03)	<ol style="list-style-type: none"> 1.本校專任教師即可申請。 2.同一申請人在同一年度內以補助一次為原則，參加同一篇論文發表或同一件作品展覽以補助第一或通訊作者為限。論文或作品若為自行投稿而受邀者，以未獲 	民國 101 年 12 月 編訂版第 67 頁

類別（行動方案編號）	說 明	刊載於中長程校務發展計畫書之頁碼
	<p>國科會、其他機關或單位補助者為限，本校以補助機票費、註冊費、報名費為原則。</p> <p>3.補助項目為機票費（上限為新台幣 5 萬元）、註冊費或參展之報名費（上限為 800 美元）。</p>	
教師國內研習（AG0-S1-01）	<p>1.研習活動需與本身學術專長及所授課程相關。</p> <p>2.報名費（或註冊費）及差旅費合計不得超過新台幣 3 仟 2 佰元。</p> <p>3.本項申請每人每年度以 4 次為限。</p>	民國 101 年 12 月 編訂版第 69 頁
教師進修（AG0-S1-01）	<p>1.補助年限：依本校「教師進修辦法」所定修業年限逐年補助。</p> <p>2.補助金額上限：留職停薪進修者，於國內進修時每學期補助新台幣 3 萬元，於國外每學期補助新台幣 5 萬元為原則；在職進修者，於國內進修時每學期補助新台幣 2 萬元，利用寒暑假於國外進修時每學期補助新台幣 3 萬 5 仟元為原則。</p>	民國 101 年 12 月 編訂版第 69 頁
教師升等（AG0-S1-01）	<p>1.補助著作審查費用：視送審類別之差異給予每一外審委員新台幣 3 仟至 5 仟元不等之審查費。</p> <p>2.著作印製費：每人以新台幣 5 仟元為上限；同一等級之升等僅得申請補助乙次，需檢據核銷。</p> <p>3.支付著作郵遞各項費用。</p>	民國 101 年 12 月 編訂版第 69 頁

四、教師著作獎助

類別（行動方案編號）	說 明	刊載於中長程校務發展計畫書之頁碼
著作創作獎勵（AQ0-S1-03）	<p>1.分著作、創作、期刊論文等 3 類，上述各類獎金分優良獎及佳作獎兩種，獲獎者頒發獎狀及獎金。未獲優良獎者三類總獎金以不超過新台幣 10 萬元為原則；獲各類優良獎者，三類總獎金累計以不超過新台幣 16 萬元為限。</p> <p>2.每篇作品以第一作者、通訊作者申請為限。</p> <p>3.每年 4 月 10 日至 5 月 10 日申請。</p>	民國 101 年 12 月 編訂版第 67 頁

五、行政人員研習、進修、舉辦研習會

類別（行動方案編號）	說 明	刊載於中長程校務發展計畫書之頁碼
行政人員研習（AG0-S4-02）	<p>1.參加與本身行政業務相關國內研習會、訓練及講習。</p> <p>2.補助次數：每人每年以 4 次為上限，但為學校或政府機構指派者不在此限。</p> <p>3.報名費及差旅費合計以新台幣 3 仟 2 佰元為原則。</p>	民國 101 年 12 月 編訂版第 69 頁
行政人員進修（AG0-S4-02）	<p>1.補助金額上限：</p> <p>(1)留職停薪：</p> <p>國外：每學期補助新台幣 4 萬元為原則。</p>	民國 101 年 12 月 編訂版第 69 頁

類別（行動方案編號）	說 明	刊載於中長程校務發展計畫書之頁碼
	國內：每學期補助新台幣 2 萬 5 仟元為原則。 (2)在職進修：每學期補助新台幣 2 萬元為原則。 2.補助年限：以本校「職工進修辦法」所定修業年限為主，按學期申請，休學期間不得請領。	
舉辦行政人員研習會-研習主題需全校性或跨校性質 (AG0-S4-01)	1.申請範圍：與提升行政人員工作知能有關之研習活動。 2.補助範圍： (1)人事費：鐘點費、演講費等，每場 90 分鐘以新台幣 3 仟元為原則。 (2)師資之交通旅運費：核實列支。 (3)雜支費用：包含會議資料相關費用、結案報告印製費等，1 場合計以新台幣 5 仟元為原則。	民國 101 年 12 月 編訂版第 69 頁

六、學生事務與輔導

類別（行動方案編號）	說 明	刊載於中長程校務發展計畫書之頁碼
社團指導教師 (AE0-S3-01)	1.補助原則： (1)本校學生社團校外指導老師之鐘點費。 (2)每人每次新台幣 500 元，每學期 10 次為上限。 2.補助期限：每年 1-12 月止。	民國 101 年 12 月 編訂版第 64 頁
其他學輔工作 (AE0-S3-01)	1.補助範圍：本校學生社團辦理之校內外活動。 2.補助期限：每年 1-12 月止。	民國 101 年 12 月 編訂版第 64 頁

七、提升師資結構

類別（行動方案編號）	說 明	刊載於中長程校務發展計畫書之頁碼
新聘教師薪資 (AG0-S1-01)	1.補助近 2 年內新聘助理教授(含)以上教師薪資，以充實師資結構，預估補助 10 至 18 人，平均每人/每月補助金額約計 6.8 萬元至 10 萬元之間。 2.薪資補助項目以「本俸」及「學術研究費」為主。	民國 101 年 12 月 編訂版第 69 頁

八、資料庫訂閱

類別（行動方案編號）	說 明	刊載於中長程校務發展計畫書之頁碼
購置電子資源 (AJ0-S4-02)	圖書館每年皆會根據「朝陽科技大學波錠紀念圖書館電子資料庫採購原則」，並依照本校師生需求及系所特色，持續擴充電子資源，以提升專業領域之研究資源、強化實務教學與研究，並能提高師生教學與研究學習之便利性。	民國 101 年 12 月 編訂版第 71 頁

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

本校獎勵補助經費之運用，係依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定辦理（本校執行教育部整體發展經費規劃架構如圖六），共分為資本門及經常門二大項目，教育部獎勵補助款資本門及經常門金額分配比例為 70:30，本校自籌款資本門及經常門金額分配比例為 10:90。其中資本門由研究發展處、圖書館、學務處及環境安全衛生中心負責規劃，經常門則由教務處、學務處、人事室、圖書館及研究發展處統籌分配。資本門部分依中長程校務發展計畫各行動方案之需求，併同經常門之經費規劃，彙集成整體發展支用計畫書後提送本校獎勵補助經費專責規劃小組會議審議，議訂各項分配金額及確立優先順序後，報部申請。本（103）年度本校補助經費為新台幣 21,713,095 元，獎勵經費為新台幣 39,801,424 元，總獎勵補助經費為新台幣 61,514,519 元，本校另提撥新台幣 7,996,887 元作為自籌款，約佔總獎勵補助經費 13%，合計總經費為新台幣 69,511,406 元。依資本門及經常門之分配原則，概算資本門經費為新台幣 43,859,852 元，經常門經費為新台幣 25,651,554 元（以上均含本校自籌款）。

各細項分配情形如下：（以下均含本校自籌款）

（一）資本門：分四大項目予以規劃

- 1.各所系中心之教學及研究設備：約佔資本門經費 85.58%，運用於各學術單位中長程校務發展計畫之行動方案，其發展所需之教學設備增購。本項業務由研究發展處研議，而行動方案所需之教學設備一部份由各系所提出申請，再由專案小組審核，另一部份係依據教育部所訂之重要績效指標為計算標準，再由各學院依實際發展需要，將經費分配予各系所，兩部分均經本校研究發展處彙整後，提送本校獎勵補助經費專責規劃小組會議審議，確立優先順序後，再由各學術單位予以執行。
- 2.圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體：約佔資本門 9.85%，主要用於中西文圖書、期刊及教學軟體等之充實，由本校圖書館依各教學單位需求，統一編列採購，並負責執行本項業務。
- 3.學生事務及輔導相關設備：約佔資本門經費 2.16%，用於增購學生事務及輔導設備，充實學生社團之設施，此項業務則由本校學生事務處負責規劃執行。
- 4.其他設備：約佔資本門經費 2.41%，用於加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施之購置，並由本校權責單位環境安全衛生中心負責研議規劃執行。

（二）經常門：本項經費由本校教務處、學務處、人事室、圖書館及研究發展處等單位，配合中長程校務發展計畫之行動方案來規劃（其行動方案與學校整體發展之關聯性已如表十一），再由研究發展處統一彙整，議訂各細項之分配比例，並經專責規

劃小組會議決議各項金額後納入獎勵補助經費支用計畫書中，由各權責單位予以執行，各單位負責業務如下：

- 1.教務處：教學優良教師獎勵；獎助教師編纂教材；獎助教師製作教具；獎助教師指導學生參加競賽獲獎等業務。
- 2.學務處：辦理學生事務與輔導相關活動及外聘社團指導教師等業務。
- 3.人事室：充實師資；教師進修、升等及國內研習之獎補助；行政人員進修、研習及研習會之獎補助等業務。
- 4.圖書館：一年內到期之電子期刊資料庫訂閱。
- 5.研究發展處：專題研究計畫之補助；出席國際會議或展覽會補助；政府機關研究計畫及產學合作案獎勵；研發成果及專利取得之補助；各項教師著作及創作之獎勵等業務。
- 6.規劃使用之項目及金額如下：改善教學與師資結構部分，計新台幣 16,994,461 元，約佔經常門經費 66.25%；學生事務與輔導部分，計新台幣 395,000 元，約佔經常門經費 1.54%；行政人員相關業務研習及進修部分，計新台幣 180,000 元，約佔經常門經費 0.70%；一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費部分，計新台幣 1,600,000 元，約佔經常門經費 6.24%；補助新聘教師薪資部分計新台幣 6,482,093 元，約佔經常門經費 25.27%。

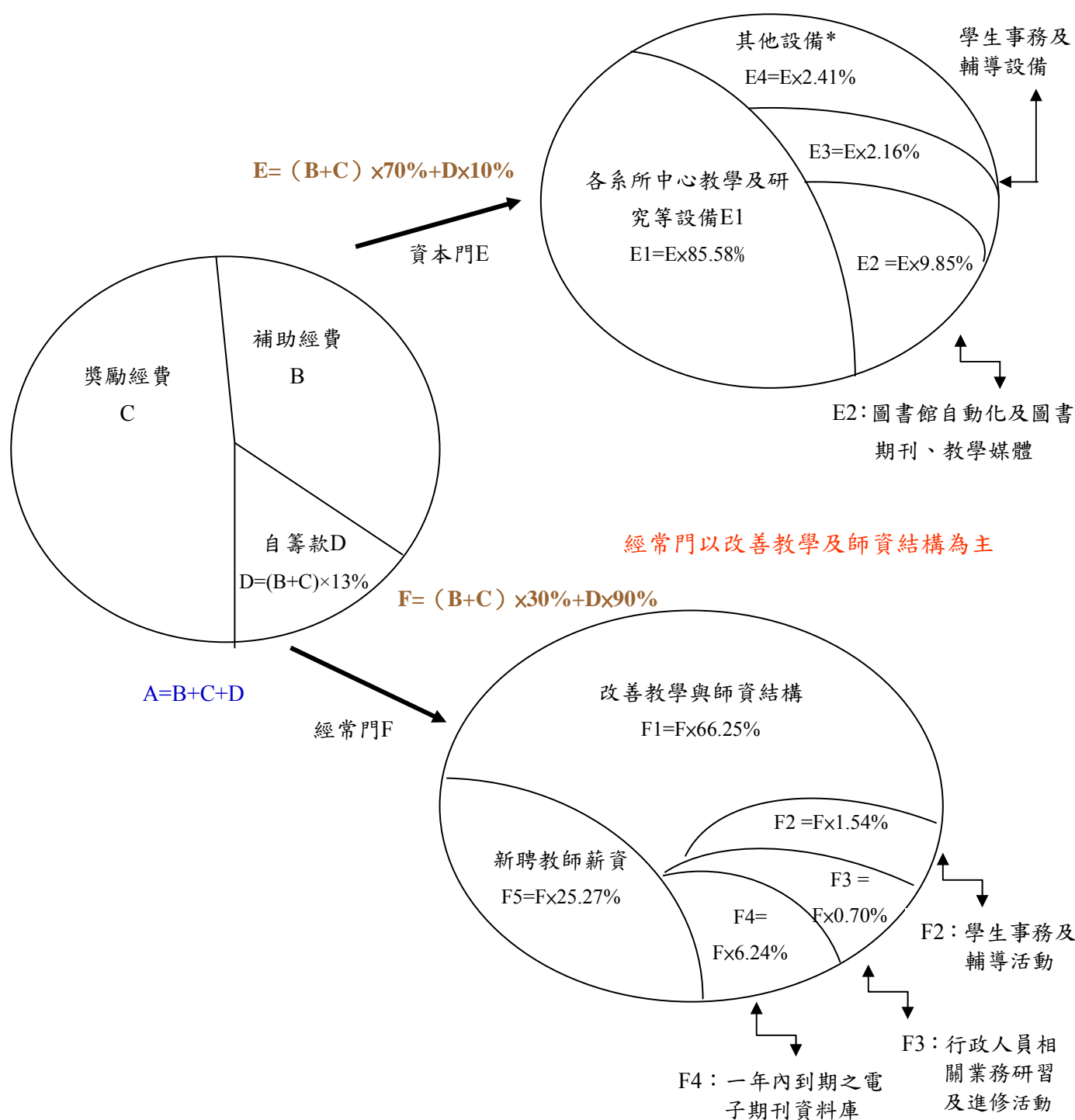
（三）經費管理方式：

- 1.本支用計畫書由本校獎勵補助經費專責規劃小組會議審核通過，任何已報部之項目、規格、數量及細項改變者，均須經此小組會議通過，並依教育部規定在維持總金額不變原則下，將其通過之會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由存校備查，以利教育部執行績效訪視時一併查核。
- 2.經費執行分別由總務處採購組（資本門）及研究發展處校務企劃組（經常門）負責控管、跟催及通知各項進度時程，並由研究發展處進行整體控管。
- 3.為使本項獎勵補助經費運用更具彈性，原訂定採購之資本門設備，若因招標結果或市價降低而有結餘情形時，將依序使用於軟體教學資源（圖書期刊）、圖書自動化設備、其他項目（實驗實習）之增購，詳細之規格說明書如附表八之一所列之「標餘款」使用項目（P128-130）。
- 4.本獎勵補助經費應據實核支，採專款專帳管理，原始支出憑證及相關資料依據「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」第六章之會計事務處理原則及「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」辦理，以備查核。
- 5.本獎勵補助經費使用情形（即執行清冊）、會議紀錄（包括專責小組、期中稽核紀錄、公開招標紀錄及簽到單）與核定版（確定獎勵補助經費）之本計畫書彙整書面報告一份，送交本校內部專兼任稽核人員專案查核並出具稽核報告後，連同前一

學年度之會計師查核報告(包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)始備文報部，俾便考核運用成效。前揭資料亦應公告於教育部及本校網站。

- 6.本校「內部控制制度」係依據教育部相關規定，經專業單位(會計師事務所)與本校各相關單位共同討論、覆核後完成建置訂定，並業於 99 年 11 月 23 日經本校第 6 屆第 9 次董事會議審議通過並進行實施。「內部控制制度」(第 2 版)修訂事項，經由 99 學年度至 101 學年度各單位推展與實施內部控制制度計畫期程，提報校長核定，業經 101 年 11 月 16 日第 7 屆第 3 次董事會會議審議通過。有關獎勵補助款經費管理事項之內部控制制度執行專章列入本校內部控制制度第肆章、財務事項(五)CS4500 獎勵補助款之收支、管理、執行及記錄作業；第伍章、營運事項(三)CS5300 總務事項及(四)CS5400 研究發展事項等章節及本校相關內部管理作業規章(如附件 19)。
- 7.為有效推動本校內部控制制度，本校於 99 年 10 月籌設專責單位「稽核室」，進行協助推展本校內部控制與執行內部稽核相關業務，原經費稽核委員會執行獎勵補助款稽核任期至 100 年 2 月 28 日止。目前稽核室依照教育部規定時程及本校內部稽核實施細則相關規定，依計畫時程依序提報 99 學年度下學期、100 學年度至 102 學年度稽核計畫，並經校長核定(檢附 102 學年度稽核計畫，如附件 20)，展開本校內部控制制度實施作業。除配合 100 年 1 月 20 日經費稽核委員會共同審議 99 年度經費稽核案外，本校自 100 年度起已依據教育部相關規定及本校內部控制制度，由本校專兼任稽核人員專責執行獎勵補助經費稽核事宜及本校內部稽核作業。另預計分階段及分部門實施與推展內部控制自我檢查作業，持續與各單位共同推動與實施本校內部控制，期以落實內控精神，提升本校經營之效率。

資本門以充實教學儀器設備為主



*其他設備：用於加強全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施。

圖六 朝陽科技大學執行教育部整體發展經費規劃架構

二、相關組織會議資料與成員名單

本校為妥善運用本項經費，並配合中長程校務發展計畫之推動，特成立相關委員會，各司其職，訂定、審議及查核各項經費之使用，其中獎勵補助經費專責規劃小組負責訂定獎勵補助經費支用比例，審核支用計畫書及其支用項目優先序、預算項目變更及與獎勵補助經費支用相關事宜；內部專兼任稽核人員負責各項經費收支、現金出納處理、校產相關事項之事後查核；獎補助審核委員會負責教師出席國際會議及展覽會、教師參加國內研討會、教師進修、教師編纂教材、教師製作教具、教師指導學生參加競賽獲獎、教師專題研究計畫、教職員著作創作、教職員學術研究及產學合作、行政人員進修及研習以及其他獎勵補助事宜等經費之審議，其餘相關委員會及委員名單分述如下：

（一）專責小組

1.組織辦法：本校獎勵補助經費專責規劃小組設置要點，如附件 1，最近一次修正會議：100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議。

2.成員名單：102 年度委員名單如表十二所示。

表十二 102 年度獎勵補助經費專責規劃小組委員名單

單位/職稱	委員姓名	單位/職稱	委員姓名
校長室/校長	鍾任琴	應用化學系/副教授	李孟真
教務處/教務長	鄭道明	環境工程與管理系/副教授	劉敏信
學務處/學務長	陳隆昇	工業設計系/副教授	趙方麟
總務處/總務長	張華南	視覺傳達設計系/助理教授	曾培育
研究發展處/研發長	謝政勳	建築系/助理教授	郭雅雯
人事室/主任	吳桂桂	景觀及都市設計系/助理教授	謝銘峰
會計室/主任	邱淑惠	傳播藝術系/助理教授	王昭旺
財務金融系/助理教授	李瑞琳	應用英語系/副教授	林修旭
企業管理系/教授	王聖嘉	幼兒保育系/助理教授	楊敏鈴
保險金融管理系/助理教授	王安平	社會工作系/副教授	陳馨馨
會計系/助理教授	楊維如	師資培育中心/副教授	張瑞村
休閒事業管理系/助理教授	朱瑞淵	語言中心/講師	鄧廣袤
行銷與流通管理系/助理教授	陳文國	資訊管理系/副教授	唐元亮
銀髮產業管理系/助理教授	郭曉怡	資訊工程系/教授	張原豪
營建工程系/助理教授	黃怡碩	資訊與通訊系/助理教授	李建緯
工業工程與管理系/助理教授	曾兆棠	通識教育中心/副教授	廖顯謨

3.審議本（103）年度核配版支用計畫相關會議紀錄：本校 103 年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄（含簽到單），如附件 2。

(二) 內部專兼任稽核人員

1.選任或組成機制(辦法):本校於99年10月籌設專責單位「稽核室」,並於99年11月23日經董事會通過修訂「組織規程」設立「稽核室」。依據本校組織規程第8條第12款及第22條規定,稽核室置主任一人,協助推展內部控制制度及執行本校內部稽核業務相關事宜,由校長聘請講師以上人員兼任或具專業能力之職員擔任;並得依業務需要,置職員若干人。另依本校內部控制制度第柒章內部稽核實施細則第3.1.2條規定(詳附件21),本校稽核人員得專兼任之,由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員擔任。

2.稽核人員名單如表十三所示。

表十三 103年度內部專兼任稽核人員名單

姓名	服務系所/單位	職級	行政職務
羅明敏	稽核室 財務金融系	主任 講師	綜理監督稽核業務
蔡奕祺	稽核室	職員	專辦稽核業務
黃家珍	稽核室	職員	兼任稽核業務

3.稽核人員相關背景及專長說明如表十四所示。

表十四 103年度內部專兼任稽核人員相關背景及專長說明表

姓名	職稱	職務內容	學歷	經歷	專長
羅明敏	稽核室主任	綜理監督稽核業務	財務金融所碩士	1.財務金融系專任講師 2.富邦證券股份有限公司承銷部襄理:主要協助企業建立內部控制與內部稽核制度,輔導企業公開發行及上市(櫃) 3.證照:企業內部控制能力測驗合格、證券商高級營業員證照、信託人員證照、理財規劃人員證照	內部控制制度、財務管理、財報分析、會計、金融
黃家珍	職員	專任稽核人員	財務金融系學士	1.日正聯合會計師事務所 2.普考記帳士證照、證券商高級業務證照、投信投顧業務員、信託業務人員、理財規劃人員	會計、金融、稅法
蔡奕祺	職員	兼任稽核人員	財務金融所碩士	1.富邦證券股份有限公司證券部專員 2.群展國際法律事務所 3.證照:證券商高級營業員證照	財務、金融、法律

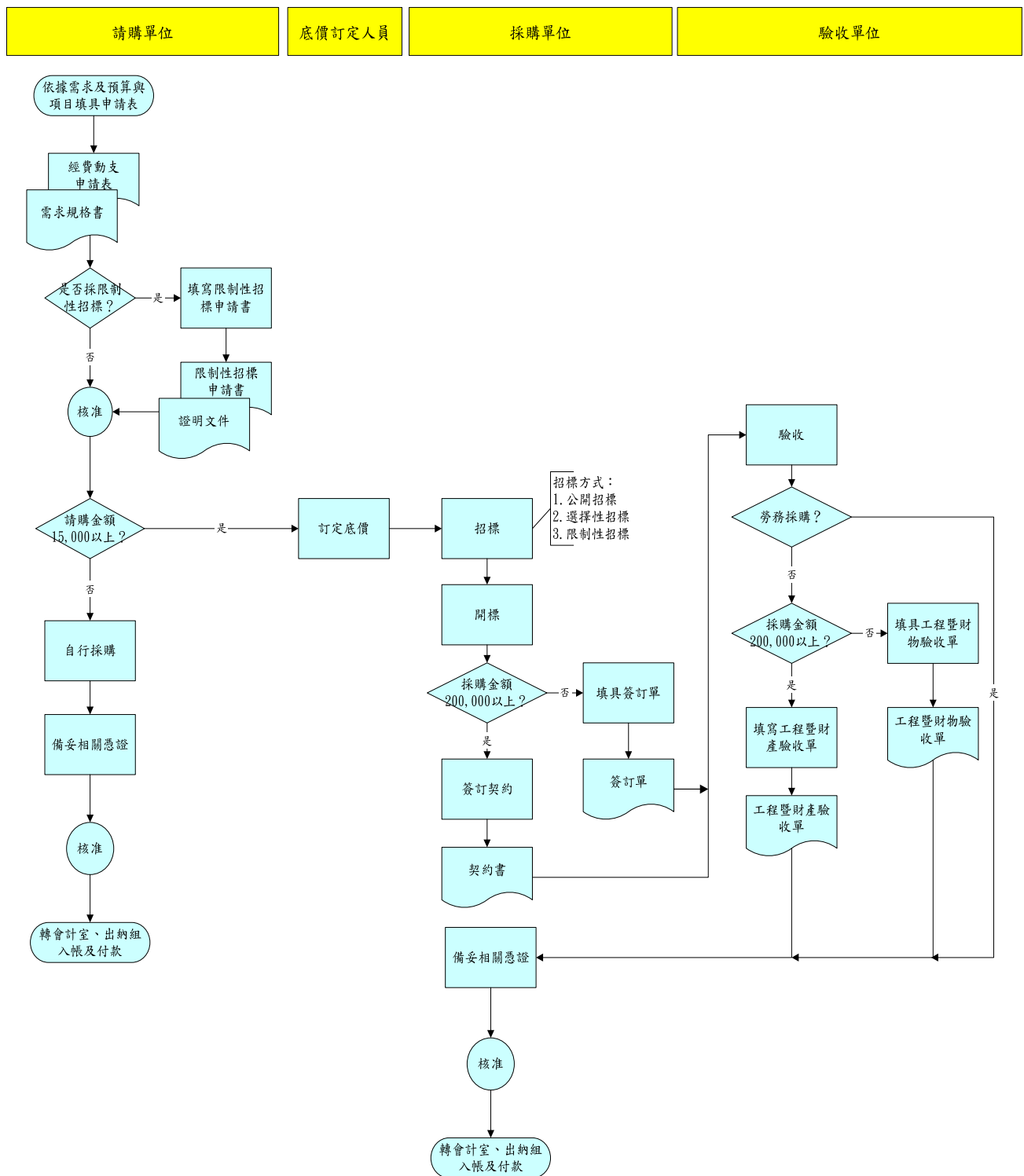
四、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一) 經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法

- 1.朝陽科技大學獎補助審核委員會設置辦法，如附件 3。最近一次修正會議：101 學年度第 1 學期第 5 次校教師評審委員會議。
- 2.朝陽科技大學獎助教師編製教材及教學參考資料審查辦法，如附件 4。最近一次修正會議：99 學年度第 2 學期第 3 次校教師評審委員會議。
- 3.朝陽科技大學獎助教師製作教具審查辦法，如附件 5。最近一次修正會議：100 學年度第 1 學期第 2 次校教師評審委員會議。
- 4.朝陽科技大學獎勵教學優良教師實施辦法，如附件 6。最近一次修正會議：100 學年度第 2 學期第 4 次校教師評審委員會議。
- 5.朝陽科技大學教師指導學生參賽獲獎獎助辦法，如附件 7。訂定會議：100 學年度第 2 學期第 3 次校教師評審委員會議。
- 6.朝陽科技大學專任教師專題研究計畫補助辦法，如附件 8。最近一次修正會議：100 學年度第 1 學期第 2 次校教師評審委員會議。
- 7.朝陽科技大學獎（補）助學術研究、論文投稿及出版作業辦法，如附件 9。最近一次修正會議：92 學年度第 2 學期第 3 次校教師評審委員會議。
- 8.朝陽科技大學專任教職員產學合作及學術研究獎勵辦法，如附件 10。最近一次修正會議：100 學年度第 2 學期第 3 次校教師評審委員會議。
- 9.朝陽科技大學研究發展成果管理辦法，如附件 11。最近一次修正會議：102 學年度第 1 學期第 2 次校教師評審委員會議。
- 10.朝陽科技大學專任教師出席國際會議或展覽會補助辦法，如附件 12。最近一次修正會議：98 學年度第 1 學期第 5 次校教師評審委員會議。
- 11.朝陽科技大學教師進修、升等及參加國內研習經費補助實施要點，如附件 13。最近一次修正會議：100 學年度第 2 學期第 3 次校教師評審委員會議。
- 12.朝陽科技大學專任教職員著作創作獎勵辦法，如附件 14。最近一次修正會議：101 學年度第 2 學期第 3 次校教師評審委員會議。
- 13.朝陽科技大學行政人員進修及研習補助實施要點，如附件 15。最近一次修正會議：101 學年度第 1 學期第 2 次行政會議。
- 14.朝陽科技大學專業服務中心設置及管理辦法，如附件 16。最近一次修正會議：101 學年度第 1 學期第 4 次行政會議。
- 15.朝陽科技大學產學合作計畫經費處理要點，如附件 17。最近一次修正會議：100 學年度第 1 學期第 2 次校教師評審委員會議。

(二) 請採購規定及作業流程

- 1.本校獎勵補助經費採購之各項設備均依照「朝陽科技大學採購辦法」辦理，如附件 18。該辦法業經本校 98 學年度第 1 學期第 1 次法規小組、98 學年度第 1 學期第 2 次行政會議、98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議及第 6 屆第 6 次董事會修正通過。
- 2.本校採購暨付款作業流程亦已納入本校會計制度與本校內部控制制度並經董事會審議通過。本校執行獎勵補助經費之請採購流程如圖七所示。



圖七 朝陽科技大學執行教育部整體發展獎勵補助經費之請採購流程

肆、以往執行成效（僅就獎勵補助經費執行部分加以說明）

一、最近 3 年（100-102）經常門改善教學及師資結構情形

本校近 3 年來針對獎勵補助教師改善教學及師資結構之申請管道暢通，獎勵補助案件及金額均逐年提升，因此本校之師資結構亦獲得改善，本校 100 至 101 學年度助理教授以上師資比例，分別為 90.89%與 91.47%，本(102)學年度目前比例達 92.43%；講師人數則從 96 學年度之 78 人減低至 99 學年度 50 人，100 學年度為 36 人，101 學年度 33 人，本(102)學年度講師人數現有 29 人，顯見本校師資結構改善情況良好，素質逐年提高。100-102 年度經常門改善教學及師資結構情形如表十五所示。

表十五 100-102 年度經常門改善教學及師資結構情形

年度 項目	100 年度		101 年度		102 年度	
	件數	金額	件數	金額	件數	金額
1. 編纂教材	47	\$340,000	41	\$316,000	39	\$300,000
2. 製作教具	6	\$51,000	10	\$71,000	2	\$27,000
3. 改進教學	138	\$1,139,250	162	\$1,322,965	255	\$1,440,100
4. 研究	292	\$5,405,767	420	\$7,870,611	326	\$5,197,453
5. 研習	181	\$1,155,241	142	\$1,295,126	109	\$1,007,459
6. 進修	4	\$124,082	6	\$193,258	4	\$132,178
7. 著作	329	\$5,860,750	372	\$5,662,161	410	\$7,299,768
8. 升等送審	21	\$200,000	23	\$200,000	24	\$262,613
合計	1,018	\$14,276,090	1,176	\$16,931,121	1,169	\$15,666,571

二、最近 3 年（100-102）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計（電腦週邊含桌上型及筆記型電腦、液晶螢幕、印表機等；電子化教學設備含電子黑板、電動螢幕、單槍投影機、數位照相機及錄影機等），如表十六所示，從表中看出，101 及 102 年度均較 100 年度減少使用於「電腦週邊及電子化教學設備」等採購，所減少之經費已更有效應用於其他教學設備之採購。

表十六 100-102 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表

項目 \ 年度	100 年度		101 年度		102 年度	
	數量	金額 (元)	數量	金額 (元)	數量	金額 (元)
1. 電腦 (含螢幕)	359	13,156,794	296	8,119,220	276	7,915,400
2. 液晶螢幕	6	381,650	0	0	1	26,300
3. 筆記型電腦	12	421,800	28	732,000	62	1,986,433
4. 印表機	7	371,800	8	336,400	3	179,000
5. 電子白板	4	207,000	1	54,000	0	0
6. 電動螢幕	7	97,500	0	0	0	0
7. 單槍投影機	22	792,125	11	672,000	12	531,376
8. 數位相機	6	245,012	8	219,156	3	79,500
9. 數位攝影機	6	941,000	23	609,400	14	1,547,000
合計	429	16,614,681	375	10,742,176	371	12,265,009

三、最近 3 年已建立之學校特色

本校運用校內外各項經費及資源，配合中長程校務發展計畫，以落實科研與教學相結合之理念，搭配勞作教育、品德教育及專業素養訓練相關課程，使本校畢業 1 年後學生之就業率達 74.4%（資料來源：國立台灣師範大學教育與評鑑中心；調查時間：民國 101 年 8-12 月；調查對象：99 學年度大學部畢業生，不含升學及服役）、高雇主滿意度（98.63%雇主願意繼續聘用本校畢業生，資料來源：本校教學卓越計畫，調查時間：民國 102 年 5-8 月）及高招足率（102 學年度招足率為 103.09%，如 P5 表三所示）。另因本校積極辦學，不僅績效卓著，許多制度和作法，亦獲各界肯定，成為國內技專校院及大陸等相關學術團體觀摩學習的對象，近期具體之辦學成效摘錄如下：

- （一）2006 至 2014 年教學卓越計畫連續 9 年榮獲教育部獎助，總金額高達新台幣 5.16 億元。其中，2013 至 2014 年教學卓越計畫經費補助達新台幣 1 億 1 千萬元，績效卓著。
- （二）2007 至 2013 年「世界大學網路學術影響力排名」(Webometrics Rankings of World Universities)，本校 7 次蟬聯全國私立科大第一。
- （三）2013 年《Cheers 雜誌》3000 大企業最愛大學生調查，本校榮獲新人表現超出預期之私立科大第一。

- (四) 2013 年本校榮獲中華民國第 22 屆企業環保獎，為全國唯一獲獎之技專校院，並獲副總統吳敦義接見表揚。
- (五) 2013 年本校通過行政院環保署環境教育設施場所認證，創國內大學首例。
- (六) 102 學年本校招收陸生學士班，錄取人數及報到人數連續 2 年高居全國技職之冠。
- (七) 102 學年度教育部首度試辦招收香港地區學生來台就讀科技校院二年制學士班，共核定國內 51 所學校，本校錄取人數勇奪全國技職之冠。
- (八) 2013 年本校獲選教育部 101 年度友善校園績優學校中區第一。
- (九) 2013 年本校榮獲行政院原民會核定成立原住民族學生資源中心，並獲全國大專校院最高額度補助。
- (十) 2013 年本校通過歐洲教師教育網絡(簡稱 ETEN)認證，成為台灣唯一的 ETEN 會員學校，未來將由幼兒保育系與荷蘭海牙大學共同開設國際課程，提供台灣學校與歐洲學校之交流平台，為台灣幼兒教育國際化樹立新里程碑。
- (十一) 2013 年理工學院獲選中國工程師學會 102 年度表揚產學合作績優單位，為中部唯一獲獎之大專校院。
- (十二) 2013 年管理學院推動雙軌訓練旗艦計畫有成，101 學年報名率、體驗錄取率、放榜錄取率及配額招足率均居中區科大之冠。
- (十三) 2013 年資訊與通訊系和全球知名晶片開發公司 ALTERA 簽約成立聯合實驗室，國際產學合作金額高達 1.2 億元。
- (十四) 2014 年教育部統計處公布大專校院圖書館統計之 101 學年度資料顯示，本校圖書館紙本總館藏量為 467,289 冊為全國科大第一；而全年圖書（含視聽資料及其他館藏）借閱數量高達 340,053 冊（件）亦為全國科大第一。
- (十五) 2011 至 2012 年《遠見雜誌》與 104 人力銀行「企業最愛大學調查」，本校畢業生就業力及畢業生危機應變處理能力均蟬聯全國私立科大第一。
- (十六) 2012 年榮獲教育部 101 年度甄選全國技專校院辦理具勞作教育及服務學習內涵課程績優學校。
- (十七) 2012 年本校榮獲經濟部能源局「101 年度節約能源績優獎」傑出獎（教育服務業及政府機關類組第 1 名）。
- (十八) 2012 年本校獲行政院勞工委員會「推行勞工安全衛生優良單位及人員選拔活動」優良單位獎。
- (十九) 2012 年本校設計學院榮獲經濟部第 2 屆國家產業創新獎（組織類-績優產業創新學術獎），為全國第一所獲頒此項榮譽之科技大學。

最近3年本校以相關經費運用所建立之學校特色，簡述如下：

(一) 科研特色，成效卓著

各系所中心之教學及研究設備部分，以計畫導向，發展特色，追求卓越：

1. 本校 101 學年度中長程校務發展計畫，訂定 4 大面向，16 項策略，並由各單位依實際發展及需求擬訂行動方案，以 101 學年度學術單位執行之行動方案為例，面向 3「專業服務」項下之「建立優勢特色」策略，共計執行 37 個行動方案，執行經費約計 14,448.4 仟元。除此之外，本校連續數年均獲教育部補助技專校院建立特色典範計畫、推動人文及科技教育先導型計畫，以發展各系所特色。
2. 目前本校已設立「費洛蒙中心」、「亞洲穀物檢驗中心」、「非破壞檢測研究中心」及「健康種苗中心」等 4 個校級研究中心，且已具相當之成效，本年度另亦支持「青少年發展與志願服務中心計畫」、「創新設計商品化研發建置計畫」、「開發下水污泥再利用之商業技術計畫」等 3 個校級重點特色計畫，作為日後成立校級研究中心之前期研究，未來仍將結合各項產官學計畫，以建立各項優勢專業特色。
3. 近 2 年發明創意獲獎資料：
 - (1) 2013 年莫斯科阿基米德國際發明展，本校師生參賽作品榮獲 2 金 1 銀 1 銅。
 - (2) 2013 年馬來西亞 ITEX 國際發明展，本校師生參賽作品榮獲 10 金 13 銀 4 特別獎。
 - (3) 2013 年匹茲堡第 28 屆國際發明展，本校師生參賽作品榮獲 2 金 3 銀。
 - (4) 2013 年澳門國際創新發明展，本校師生參賽作品榮獲 4 金 3 銀 1 特別獎。
 - (5) 2013 年台北國際發明暨技術交易展，本校師生參賽作品榮獲 4 銀 4 銅。
 - (6) 2013 年韓國首爾國際發明展，本校師生參賽作品榮獲 3 金 5 銀 3 銅。
 - (7) 2013 年應化系曾耀銘教授針對牛樟芝天然物抗癌成分研究，取得美國發明專利。
 - (8) 2012 年馬來西亞 ITEX 國際發明展，本校師生參賽作品榮獲 7 金 8 銀 6 銅 2 特別獎，獲獎件數為台灣參賽學校之冠。
 - (9) 2012 年澳門國際創新發明展，本校師生參賽作品榮獲 5 金 3 銀 2 銅 4 特別獎，獲獎率為台灣參賽團體之冠。
 - (10) 2012 年台北國際發明暨技術交易展，本校師生參賽作品榮獲 1 金 5 銀 1 銅 6 特別獎。
 - (11) 2012 年設計學院跨領域實驗班學生，入圍德國 iF 設計獎工業設計類 2

件；入圍德國紅點設計國際競賽產品設計類 8 件及空間設計類 2 件；入圍美國 IDEA 設計獎學生設計類 1 件；入圍波蘭國際海報雙年展 2 件並參展。

（二）圖書充裕，科大第一

圖書館自動化服務及機構典藏部分：本校圖書館於 99 年度引進 2 台自助借書機，提供讀者更方便的借書管道，讀者透過自助借書機自行操作借書作業，不僅可以享受借書 DIY 的便利服務，並可節省讀者排隊等待的時間。此外，圖書館也舉辦自助借書機使用推廣活動及使用問卷調查，從問卷統計（89%使用者表示對圖書館 e 化服務之肯定）得知讀者對於自助借書機的服務品質及使用滿意度極高，使用成效良好，101 學年度圖書館總借閱量更高達 340,053 冊(件)。此外，圖書館執行機構典藏計畫，蒐集本校學術產出文獻，建立機構典藏庫(<http://ir.lib.cyut.edu.tw:8080/>)，提供學術交流及網上公開取閱，101 學年度全文下載次數計達 572,136 次，除提升本校各領域學術產出之能見度，進而提升學術影響力。

（三）公開公平，獎勵普及

本校對於獎補助經常門案件之申請採公平、公正、公開之原則，並設置『獎補助審核委員會設置辦法』，對於各項獎補助案件之審核，確實依據該項辦法實施，且訂定同一申請人於同一年度內獲核定之獎補助金額最高以新台幣 50 萬元為限，以 102 年度為例，本校專任教師 382 位，而領取經常門經費者 296 位，領取率達 77.49%，已逐步完成獎勵補助經常門經費避免集中於少數人或特定對象之目標。

伍、預期成效

一、本校 103 年度運用獎勵補助經費規劃之具體措施，詳如附表一至十。

二、預期實施成效：

（一）資本門方面：

1.教學儀器設備（包括各所系中心教學及研究設備）：

- (1) 提升設備，強化課程、學程之規劃及擴大研究範圍，進一步結合產官學資源，全力發展本校成為典範科技大學。
- (2) 充實專業實驗室，提升教學品質與研究風氣。
- (3) 配合各學術單位發展計畫訂定之目標與策略，依其行動方案逐一執行，發展出院系所中心特色，創造競爭優勢。

2.圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體設備：持持續擴充館藏，預計圖書增加 2,900 冊，多媒體視聽資料增加 448 件，並持續加強設計類特色館藏之收集，以建立符合師生研究、教學、學習需求之館藏，提供師生更便捷與豐富的圖書資源。

3.學生事務與輔導相關設備：

- (1) 強化社團活動、訓練、表演及比賽器材設備，建全社團發展，達資源共享之成效。
- (2) 添購數位化設備，建立數位資料庫，以利社團資料彙整及活動照片紀錄建檔，提升社團永續發展。

4.其他設備（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）：

- (1) 強化藥品管理系統，提昇化學品管理能力。
- (2) 提升中水回收量，降低原生水的依賴。
- (3) 汰換耗能燈具改用節能燈具，降低能源使用
- (4) 強化校園緊急傷病救護系統，營造安全防護之環境。

（二）經常門方面：

1.改善教學與師資結構：

- (1) 本校為鼓勵教師研究、研習、創作等事宜，以促進學術研究品質之提升，特設置「獎補助審核委員會」進行審議，本會置委員十三人，其中主任委

員一人，由校長擔任之；當然委員二人，由副校長及研究發展處研發長擔任之；其餘委員十人，由校長聘任校務會議教師代表行政主管三人、專任教師五人及職員代表二人擔任之；並置執行秘書一人，承主任委員之命綜理會務。

(2) 獎補助審核委員會依實際需要不定期召開會議審議各項獎補助案，依會議審查結果陳請校長核定後，週知申請教師並於本校網頁公告之。

(3) 本校現階段全校生師比為 28.08:1，日間部生師比為 23.51:1，教師中擁有助理教授以上職級者已達 92.43%（以上數據生師比依最新修正之「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」計算，以教育部最新核算數值 102 年 3 月 15 日為基準），均符合教育部輔導私立技專校院提升師資素質實施要點之規定。

2.學術研究及產學合作獎勵：鼓勵本校專任教師學術研究及執行產學合作之風氣，以促進產學合作交流，增進教師實務能力及提升科技研究之實力。

3.補助教師研發成果：鼓勵教職員從事科技發明、設計創作、研究成果或智慧財產權之取得，經由學校與產業界之密切合作，進而創新研發及人才培育，合作發展產業需求導向之課程。

4.出席國際會議或展覽會補助：為增進本校教師與國際學術界之密切交流，藉出席國際會議或展覽會，發表重要之研究成果或作品，以提高本校之學術地位及聲譽。

5.教師國內研習：補助教師參加各種與本身學術專長及所任授課程相關，並有助於改善教學之各種國內學術研討會、研習會、訓練或講習；以鼓勵教師持續吸收新知，增進教學技能及專業成長。

6.教師進修：為改善本校師資結構，鼓勵講師職級之教師進修或協助教師培養第二專長，以使教師自我提升、增進專業素養、發展新專長領域，故對於教師進修博士學位者，予以補助。

7.獎助教師著作：為鼓勵本校教職員著作、發表論文、設計創作、藝術創作或文學創作，特訂定獎勵辦法，藉發表論文、著作等研究成果或作品，以提高本校之學術地位及聲譽。

8 教師升等送審：對於教師依規定提出升等教師資格審查者，予以補助，以鼓勵教師從事學術研究，並利學校維持良好師資結構。

- 9.獎勵教學優良教師：藉由「獎勵教學優良教師」鼓勵專任教師專心教學，注重教學方法之改進，以提升教學效果，增進學生學習成效。
- 10.獎助教師編纂教材：藉由獎助方式鼓勵教師改進教學方法，編製教材及教學參考資料，以提升本校教學品質，提高學生學習興趣。
- 11.獎助教師製作教具：藉由獎助方式鼓勵教師製作教具，注重多元教學方法，以生動教具提高學生學習動機，透過操作、體驗方式理解抽象學理，顯著提升學習成效。
- 12.獎助教師指導學生參加競賽獲獎：藉由獎助方式鼓勵教師指導學生參賽，提升本校學生參與專業技能比賽之風氣，展現學習成效。
- 13.獎助教師取得專業證照：藉由獎助方式鼓勵教師參加專業證照或技能檢定考試，以提昇教師專業實務能力，獎勵教師取得專業證照。
- 14.行政人員相關業務研習及進修：
 - (1) 藉由各項國內研習及訓練課程之安排，提升專業技能，開拓行政人員之視野，增進行政效率。
 - (2) 響應政府落實終身學習機制，透過進修研習，提升本校人力素質。
 - (3) 藉由參與專業知能研習及觀摩活動，吸收最新知識與技能，提升工作績效。
- 15.學生事物與輔導相關經費：
 - (1) 補助外聘社團指導老師之鐘點費，提供社團學生專業學習師資，傳授相關知識與技能，提升社團專業能力。
 - (2) 補助社團辦理全校性或校內外大型活動，展現社團特色，藉此肯定自己，並增加學生之向心力與認同感。
 - (3) 辦理藝文展演活動，以多元型式營造溫馨友善的校園環境。
- 16.資料庫訂閱費：依照本校師生需求及系所特色，持續擴充電子資源，以提升專業領域之研究資源、強化實務教學與研究，並提高師生教學與研究學習之便利性。
- 17.補助新進教師薪資：本校將持續提升教師素質，教師之聘任以具產研潛力、高職級(助理教授級以上)、高學歷(具有博士學位或為博士候選人)並具有教學或實務經驗之優良教師為優先考量。

陸、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎勵補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」與「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（＊填表數字以整數為準，小數點不予計算）

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 13%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$21,713,095	\$39,801,424	\$61,514,519	\$7,996,887	\$69,511,406

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款 (10%)	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款 (90%)
金額	\$15,199,166	\$27,860,997	\$799,689	\$6,513,929	\$11,940,427	\$7,197,198
合計	\$43,859,852			\$25,651,554		
占總經費比例	63.10%			36.90%		

註一：資本門及經常門各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註三） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）	\$36,734,614	85.31%	\$799,689	100.00%	詳附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$0	0.00%	\$0	0.00%
	圖書期刊、教學媒體	\$4,320,000	10.03%	\$0	0.00%
	小計	\$4,320,000	10.03%	\$0	0.00%
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】）	\$947,324	2.20%	\$0	0.00%	詳附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$1,058,225	2.46%	\$0	0.00%	詳附表八
總 計	\$43,060,163	100.00%	\$799,689	100.00%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 （占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$350,000	1.90%	\$0	0.00%	
	製作教具	\$80,000	0.43%	\$0	0.00%	
	改進教學	\$1,450,000	7.86%	\$0	0.00%	
	研究	\$4,132,583	22.39%	\$2,580,080	35.85%	
	研習	\$1,333,530	7.23%	\$0	0.00%	
	進修	\$210,000	1.14%	\$0	0.00%	（註六）
	著作	\$4,808,268	26.05%	\$1,750,000	24.31%	
	升等送審	\$300,000	1.63%	\$0	0.00%	
	小計	\$12,664,381	68.63%	\$4,330,080	60.16%	
二、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$93,000	0.50%	\$0	0.00%	
	其他學輔工作經費	\$302,000	1.64%	\$0	0.00%	
	小計	\$395,000	2.14%	\$0	0.00%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】）		\$180,000	0.98%	\$0	0.00%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$ 0	0.00%	\$0	0.00%	
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$4,214,975	22.84%	\$2,267,118	31.50%	（註七）
	現有教師薪資	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	資料庫訂閱費	\$1,000,000	5.41%	\$600,000	8.34%	（註八）
	軟體訂購費	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	其他	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	小計	\$5,214,975	28.25%	\$2,867,118	39.84%	
總 計		\$18,454,356	100.00%	\$7,197,198	100.00%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限2年以內之『電子資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』項目（應占經常門獎勵補助款30%以上）支應，應置於經常門『其他項』下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多1/4得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
1	個人電腦	1. CPU：Intel Core i5 3.2GHz 2. RAM：8GB DDR3-1600 3. 硬碟機：SATA III 1TB 7200RPM 4. 光碟機：DVD RW 5. 作業系統：Window 7 6. 螢幕：21.5 吋 7. 顯示卡：專業中低階顯示卡 8. 還原卡/系統：支援 64 位元 windows 7 以上均(含)同等品或以上	32	臺	35,765	1,144,480	教學使用	設計學院	TE0-S3-01	
2	電腦軟體： AUTODESK PREMIUM	1.教育網路版授權(三年)，內含 AutoCAD,Inventor Professional, AutoCAD Mechanical,AutoCAD Architecture, AutoCAD MEP, AutoCAD Map 3D,AutoCAD Civil 3D, Revit,AutoCAD Structure Detailing, 3ds Max Design, AutoCAD Electrical, AutoCAD Plant 3D,AutoCAD Raster Design, AutoCAD Utility Design,3dsMax,Maya 等 2.含 Autodesk 2012 或 2013 版或以上版本 3.授權數量計 125 套	1	套	270,000	270,000	教學使用	設計學院	TE0-S3-01	
3	電腦軟體： Adobe CS6 Design and Web PREMIUM	1.中英文教育授權，內含 Photoshop Extended、Illustrator、InDesign、Acrobat Professional、Flash Professional、Dreamweaver、Fireworks、Bridge 等 2.授權數量計 4 套	1	套	90,020	90,020	教學使用	設計學院	TE0-S3-01	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
4	個人電腦	1. CPU：Intel Core i5 3.2GHz 2. RAM：4GB DDR3-1600 3. 硬碟機：SATA III 1TB 7200RPM 4. 光碟機：DVD RW 5. 作業系統：Window 7 6. 螢幕：21.5 吋 7. 還原卡 以上均(含)同等品或以上	65	臺	26,550	1,725,750	教學使用	資訊學院 (資訊工程 系)	TJ0-S4-01	
5	網管型交換器	具備 48 埠 10/100/1000Mbps RJ-45 自動偵測交換埠 以上均(含)同等品或以上	3	臺	24,750	74,250	教學使用	資訊學院 (資訊工程 系)	TJ0-S4-01	
6	電腦軟體： Adobe Design & Web Premium	中文教育 50 人授權版含一份原廠光碟，內含： Photoshop Extended、Illustrator、InDesign Dreamweaver、Flash® Professional、Fireworks® Acrobat® X Pro、Bridge CS6、Media Encoder CS6	1	套	900,000	900,000	教學使用	資訊學院 (資訊管理 系)	TJ0-S4-01	
7	移動式廣播音 響設備	1.總消耗功率 60W~380W 2.高音單體 3.5 吋 / 2 顆 / 8Ω 3.低音單體 8 吋 / 2 顆 / 8Ω 4.輸出功率 120W x 2 5.音樂頻率響應 40~25KHz±3dB) 6.使用電源 AC110V~220V(50/60Hz)	1	組	68,000	68,000	教學及研 究使用	銀髮產業 管理系	TCL-S1-02	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
8	食物調理機	1.馬達：2 馬力 2.最高轉速：每分鐘 37,000 轉 3.可調轉速：每分鐘 1,100 轉至 30,000 轉，具智慧電子系 統速度調整功能 4.溫控保護：馬達過熱自動斷電，30 分鐘後自動恢復。 5.容杯容量：2 公升 / 64oz 6.商品內容：透明杯蓋、橡膠杯蓋、容杯、馬達基座、電 源線 7.配件：攪拌棒	1	臺	26,000	26,000	教學及研 究使用	銀髮產業 管理系	TCL-S1-02	
9	食物處理機	1.電壓/功率：110V/1200W 2.包含： (1)主機馬達底座 (2)輕觸式控制面板 (3)工作碗 (4)工作碗蓋 (5)推動器組件 (6)切碎刀/攪拌刀 (7)可調切片盤 (8)可翻轉切絲盤 (9)配件存放盒	1	臺	19,900	19,900	教學及研 究使用	銀髮產業 管理系	TCL-S1-02	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
10	健康環	五入/組，每入規格： 1.材質：本體硬質塑膠，主軸內附 2×5cm 鐵心。 2.圓環：a.外/內直徑:29cm/22.5cm，置入滑車凹槽使用。 b.環寬 3cm，方便於活動時抓握使用。 c.環上設計 12 個抓握孔，平均設置於環上 3.操作橫桿：a.尺寸：3×21.5cm b.於桿內採凹槽設計，方便將鐵心固定 4.滑車：外直徑 9.5cm，內直徑 3.2cm，方便將操作橫桿置入固定 5.特製袋：一個 6.尺寸公差：±5%	3	件	17,500	52,500	教學及研究使用	銀髮產業管理系	TCL-S1-02	
11	手指棒	五入/組，每入規格： 1.材質：矽膠 2.尺寸：本體全長 17.5cm，球 4.8×2.7cm。 3.本體為六條柱狀矽膠，可供活動時手指套入使用，刺激指間。 4.尺寸公差：±5%	3	件	17,500	52,500	教學及研究使用	銀髮產業管理系	TCL-S1-02	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
12	高齡生理教學 模型	1.初階照護假病患1組，仿真人尺寸，可搬動。 2.內建多處可裝液體組件，符合護理技能訓練需求、方便拆卸與清洗，包括：肺容器(噴霧給予、抽痰、氣切護理)、胃部容器(可執行胃灌食&胃灌洗)、腸道容器(可灌腸、腸造瘻護理)與尿液容器(可導尿)。 3.可訓練耳道灌洗、鼻部給藥、NG插管、口腔護理(具上下活動假牙)。 4.可放置臨床人工呼吸道(airway device)、執行鼻咽或口咽插管、通氣給氧、與噴霧吸入處置。具有氣切造口，可訓練氣切護理與抽痰技術。 5.手臂具靜脈管，可建置血液，訓練靜脈抽血、靜脈注射點滴或給針劑，與靜脈留置針護理。 6.三角肌、臀腹肌及大腿處可供肌肉及皮下注射訓練。 7.肢體具活動關節，可採坐姿或臥姿，可練習幫病人做關節活動 (ROM)護理。 8.頭部具基本解剖生理特徵，包括氣管及肺葉、食道及胃袋，可訓練胃管插入、氣切照護和抽吸等技術。 9.腹部具有人工造口，可訓練造口清潔與護理。 10.可訓練留置導尿、尿管護理。	1	個	115,000	115,000	教學及研究使用	銀髮產業 管理系	TCL-S1-02	
13	熱量消耗記錄 組	1.12 入/組 2.功能：可計算一天不同活動的熱量消耗、具有七天前記憶功能、省電設計功能	3	臺	12,030	36,090	教學及研究使用	銀髮產業 管理系	TCL-S1-02	
14	啞鈴組	10 磅*2、9 磅*2、8 磅*2、7 磅*2、6 磅*2、5 磅*2、4 磅*2、3 磅*2、2 磅*2、1 磅*2、含置放架	1	組	12,000	12,000	教學及研究使用	銀髮產業 管理系	TCL-S1-02	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
15	多用途家庭健康綜合機	單槓/雙槓/仰臥板/拉力繩	1	組	11,500	11,500	教學及研究使用	銀髮產業管理系	TCL-S1-02	
16	模擬高齡者體驗裝置	1.腳部固定物一組，含： a.鞋型支撐物一件：踝關節開口、腳掌處開口；彈性布料，外加魔鬼膠黏扣帶，穿戴後使腳踝關節行動較不靈活。 b.腳踝固定板：依腳踝弧度造型塑膠製硬板，腳踝二側各一片，附加魔鬼膠黏扣帶以固定腳踝 2.腳部四格式加重物一個：帆布材質外套，內裝鐵質加重物，附加魔鬼膠黏扣帶 3.膝蓋支撐物一件：彈性布料，並以魔鬼膠黏貼方式固定。 4.拐杖一支：鋁製，五段式調整 5.手腕三格式加重物一個：帆布材質外套，內裝鐵質加重物，附加魔鬼膠黏扣帶 6.肘部支撐物一件：彈性布料，以魔鬼膠黏貼方式固定 7.背心一件：供模擬體驗者穿著，為考量安全，背面需印有「高齡者模擬體驗中」字樣 8.身體加重物 4 個：鐵製金屬加重物，外包一般布料。 9.模擬老化眼鏡 1 付：鏡片設計留置四方形較清楚視窗，具模擬視線窄化效果，材質：軟質壓克力，鏡片全面具視窗模擬黃化效果 10.棉製白布手套 1 雙 11.半截式彈性手套：棉質彈性布 12.補強用魔術貼布 1 條 13.小錢包 1 個 14.手提箱 1 個 15.模擬駝背彈性帶 1 條：雙肩式彈性帶附安全扣環、魔鬼氈，可下拉至與膝蓋支撐物連接，彈性材質可模擬老人暫時性駝背效果 16.中文穿戴示範體驗教學光碟	10	組	40,000	400,000	教學及研究使用	銀髮產業管理系	TCL-S1-02	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結(行動方案編號)	備註
17	高爾槌球暨賓果投擲套組	1.高爾槌球規格： (1)於地毯兩端設有起始線，並設計規則區與變型區。規則區與變形區以藍、紅、黃為底色，白色框線，內有標示得分數字。 (2)競賽墊：尺寸：寬 1M×長 5M(一張) (3)高爾槌球桿：球桿本體為鋁合金製、軸部：伸縮自在式 60-90cm (4)高爾槌球用球材質：合成樹脂製 (6 顆) (5)收納袋：內含槌球收藏暗袋 2 個 2.賓果投擲規格： (1)木製方形得分區；木製 (2)支撐木棒：4 支、原木色 (3)得分木棒：13 支，藍色、綠色各 4 支，黃色 3 支，紅色 2 支 (4)圈環：11 個；材質：麻繩附木製得分標記	1	件	108,000	108,000	教學及研究使用	銀髮產業管理系	TCL-S1-02	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
18	音樂照顧活動 設備	1.手搖鈴 45 個：尺寸:10×8.5cm 2.三角鐵 15 組：4 吋 3.鈴鼓 15 個：直徑 7 吋 4.幼稚園大鼓 1 組：直徑 16 吋 5.雙頭木魚 15 組：原木色 6.椰子沙鈴 15 個：椰子殼製 7.雞蛋沙鈴（2 個入）15 組：雞蛋型，一組二入 8.銀鈴 1 個：鍍銀材質、尺寸:60mm、搖動時可發出 α 聲響，舒緩聆聽者身心靈 9.絲質氣球傘 1 組：8m*8m 10.銅鈸 1 組：直徑 14 吋 11.風鈴 1 組：36 音，附架 12.響板 45 支：全長 19×寬 7.5×高 3cm、板長 7×寬 1×高 1cm 木製 13.木槌(2 支入)45 組：木製 14.雨聲器 1 支：70cm 15.棒棒糖鼓(大中小各 1)1 組：大:10 吋、中:8 吋、小:6 吋 16.教學用音樂療法 CD1 套 17.創作曲紅藍版 CD 一組，共 2 片 18.世界名曲集黃綠 CD 一組，共 2 片 19.絲巾 40 條、附 2 人各四天教育訓練初級音樂照顧課程 20.尺寸公差：±5%	1	套	180,000	180,000	教學及研 究使用	銀髮產業 管理系	TCL-S1-02	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
19	益智遊戲訓練 設備	1.形狀插板組 1 組:30×18×1cm(六種顏色) 2.平衡遊戲台 1 組:46*15.7*8cm，木製，注重於手眼協調及雙手平衡感，提高注意力及專心度 3.記憶遊戲教具 1 組:木製 4.大型撲克牌 1 組（含 4 個牌座）撲克牌：17.3×11.2cm，牌座：35 寬×1.4 厚×5 高 cm，弧形木座 5.大型跳棋 1 組（含 1 個棋盤）:棋盤 60×60 cm，棋盤木製，跳棋塑膠製 6.大型象棋 1 組(含 1 個棋盤):棋盤尺寸: 大 60×60 cm，棋盤木製 7.懷舊彈珠台（附架）:彈珠台本體：長 66cm 寬 30cm 高 10~20cm，機械式操作免插電，附架：34×69.5×47.5 cm木製 8.尺寸公差：±5%	1	組	34,360	34,360	教學及研究使用	銀髮產業 管理系	TCL-S1-02	
20	照護按摩組	1.360 度按摩球(10 入)1 組:高度：9 cm，按摩球能 360 度任意旋轉，不受方向限制 2.小地雷足部按摩器(10 入)1 組:直徑 16cm 高 8.5cm，共有 188 個突點設計，有效針對足部穴位按摩，半圓體球體具有彈性，平衡按壓刺激度 3.親蜜舒壓按摩組 (10 入)1 組:元氣大滾輪 X1 尺寸:42X10cm、元氣搖搖棒 X1 尺寸:41X10cm 4.元氣鈕鈕圈(10 入)1 組:材質：泡棉、彈簧，直徑 27 公分，高彈力曲線可扭轉成 8 字型，針對想運動 之部位加強雕塑 5.活力按摩手套(10 入)1 組:材質：橡膠・合成樹脂，含軟刷面及顆粒面 6.元氣搖搖棒(10 入)1 組:尺寸:41X10cm，材質：球體:PVC，主體:PP、PU 7.尺寸公差：±5%	1	組	15,500	15,500	教學及研究使用	銀髮產業 管理系	TCL-S1-02	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
21	手肩部運動訓練組	1.圓型握力球 50 個:直徑 5 公分 2.沙包投擲組 1 組:55×35×90cm，木製，可調 2 種角度，附砂包 3.穿扣訓練組 1 組:木製框，內含：11 件式，分為中國結、蝴蝶結、拉鍊、皮帶扣、編結、皮靴結、按扣、安全別針、毛氈扣、小鈕扣、大鈕扣 4.握力運動輔助器 1 組：本體塑膠製、橡皮筋，以不同數量及顏色得橡皮筋增減阻力，可供屈指運動阻力 5.軟式飛盤 1 個：軟式塑膠材質，直徑 8.5 吋，圓盤的面 上有 1~6 的數字，具阿拉伯數字、英文、西班牙、法文等標示 6.尺寸公差：±5%	1	組	14,300	14,300	教學及研究使用	銀髮產業 管理系	TCL-S1-02	
22	輔助溝通器	1.功能：觸耳式開關設計 2.只須將「靠耳軟墊」接近耳朵，以手輕碰或輕貼耳部，即可達助聽溝通效果。	1	組	13,500	13,500	教學及研究使用	銀髮產業 管理系	TCL-S1-02	
23	機器人教育基本組	可程式控制器一個，USB 傳輸線一條，顏色感應器一個，超音波感應器一個，陀螺儀感應器一個，觸碰感應器二個，互動式伺服馬達三個，可充電鋰電池一個、專用充電變壓器一個。需提供機械材料元件包，其中包括齒輪、滑輪、傳動軸、結構件、栓銷件、輪胎、滾珠惰輪等，上述元件之數量須能互相結合，並能重複運用。硬體與軟體開發手冊。(含)同等級或以上機種	37	臺	22,250	823,250	教學與研究	資訊工程 系	TJ4-S1-01	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結(行動方案編號)	備註
24	PSoC 物聯網雲端應用開發系統	PSoC Developing System Board (PSoC IOT-WSN 實驗板)，G-Force Sensor Module (G-加速感測模組)，Temperature and Humidity Sensor Module (溫濕度感測模組)，Embedded TCP/IP Network module for IOT Web (IOT-WSN TCP/IP 連網模組)，Outlet Meter Unit for ZigBee WSN (IOT-WSN 無線傳輸電力偵測站)，Simple Node for ZigBee WSN (IOT-WSN 無線傳輸環境監測站)，MultiTouch CapSense Board (多點觸控感知模組)，Bluetooth Wireless Transmitter and Receiver (藍牙無線傳輸模組)一組二片，GPS Receiver (GPS 接收模組)，RFID R/W controller and RFID Tags (RFID 讀寫控制模組與電子標籤)，WSN 零件包，PSoC 實驗室料件整理盒，ZigBee 無線感測網路擴充組(6 顆包裝)，六軸高自由度機器手臂，MiniProg 燒錄器，Bootloader 軟體，P-Tank(移動平台)，以上均(含)同等品或以上	1	式	89,750	89,750	教學與研究	資訊工程系	TJ4-S1-01	
25	GPRS/GSM 無線通訊模組	通訊模組：GSM 900/1800/1900 系統頻段 (Class B)，連接介面：RS-232 (DB-9 公頭)、RS-485 (2 線式)，電源：9V~30V DC，待機耗電量：30~60mA(at 9V DC)，操作耗電量：30~115mA(at 9V DC)，以上均(含)同等品或以上	1	部	20,000	20,000	教學與研究	資訊工程系	TJ4-S1-01	
26	行動手持裝置	10 吋，記憶體 2GB，16G(含)以上，Android 4.0 同等級或以上	8	部	15,200	121,600	教學與研究	資訊工程系	TJ4-S1-01	
27	筆記型電腦	1. CPU：Intel Core i5 1.6GHz 2. RAM：8GB DDR3-1600 3. 硬碟機：500G 7200RPM 4. 光碟機：外接式 DVD RW	1	臺	29,400	29,400	教學與研究	資訊工程系	TJ4-S1-01	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
		5. 螢幕：13.3" 6. 解析度：1366*768 7. 作業系統：Windows 7 Home Basic 以上均(含)同等品或以上								
28	球型攝影機	1.攝像元件：1/4" ExView HAD CCD Sensor 2.鏡頭倍數：12X 光學鏡頭 3.影像總圖數：811(H)*508(V) 4.最低照度：(彩色影)0.1 , Lux at F1.6／(黑白影像)0.01 Lux at F1.6 5.水平解析度：540 條(彩色)／580 條(黑白) 6.輸入電壓：AC 100V-240V (±10%) 以上均(含)同等品或以上	1	架	24,300	24,300	教學與研究	資訊工程系	TJ4-S1-01	
29	數位錄影主機	16PORT，面板支援飛梭功能(軟體及硬體皆可使用)，支援智慧型手機監看，內建 Seagate 3.5 吋 SATA3 監控專用硬碟(2TB*2 顆)，系統整合、安裝，以上均(含)同等品或以上	1	套	39,700	39,700	教學與研究	資訊工程系	TJ4-S1-01	
30	切換器	1 對 8 切換器(連接線可支援 PS/2 或 USB) ，1.5 米*4 組 +3 米*4 組 (含)同等級或以上機種	1	組	12,000	12,000	教學與研究	資訊工程系	TJ4-S1-01	
31	電腦軟體：建築資訊模型軟體	1.Autodesk 創意學苑 Premiun(以系所為授權單位可安裝 125 部電腦) 暨綠環境雲端分析服務， 2.五年期授權 3.綠環境雲端分析服務含 Green Building Studio Autodesk Education Master Suite 2014 4.內含： AutoCAD,Inventor Professional,AutoCAD	1	套	806,000	806,000	教學研究用	營建工程系	TD4-S3-02	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
		Mechanical,Simulation Moldflow Adviser Ultimate,Simulation Multiphysics,Alias Design,Showcase,AutoCAD Architecture,AutoCAD MEP,AutoCAD Map 3D,AutoCAD Civil 3D,Revit,AutoCAD Structure Detailing,Navisworks Manage,Robot Structural Analysis Pro.,Vault Basic,3ds Max Design,Mudbox,SketchBook Designer,AutoCAD Electrical,AutoCAD Plant 3D,AutoCAD Raster Design,AutoCAD Utility Design,Infrastructure Modeler,Quantity Takeoff)								
32	攜帶式粉塵計	質量數:PM1,2.5,7,10 及 TS，偵測範圍:0~1mg/m3 取樣時間:2 分鐘，顆粒數:0.5 及 5.0μm，偵測範圍:0~3,000,000/ft3，取樣時間:1 分鐘，準確率:±10%	1	臺	149,000	149,000	教學研究 用	營建工程 系	TD4-S3-02	
33	臭氧氣體偵測器	偵測氣體:O3(Ozone)，範圍:0~0.5ppm，解析度:0.001ppm，LCD 顯示感應器種類及偵測值，電源:充電式,具弱電指示，可自行更換其他氣體的測頭，組成:主機×1、O3 感應器×1、Ni-MH 充電電池×1、充電器×1	1	個	36,000	36,000	教學研究 用	營建工程 系	TD4-S3-02	
34	數位振盪顯示及資料處理器(Oscilloscope)	4 個輸入通道(可擴充至 16 個通道) 100 MHz 以上之取樣頻率 具函數產生器(Function Generator)之功能	1	臺	209,000	209,000	教學研究 用	營建工程 系	TD4-S3-02	
35	數位音效剪輯系統	1.內建 Pro Tools 系統及 21.5 吋螢幕 2.規格為 2.5GHz 四核心 Intel Core i5 CPU、8GB RAM 3.500GB Hard Drive 硬碟 4.具備 iLok、Mbox 音頻界面機	4	臺	70,000	280,000	教學研究 用	傳播藝術 系	TF1-S3-03	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
36	電腦軟體：音效 編輯軟體	1.96/48/24 最大同步音軌數量（48/96/192 kHz 時） 2.32 最大同步錄製音軌數量 3.64 個樂器軌 4.支援的最大採樣率（取決於硬體） 32 bit，192 kHz 5.所支援的插件格式（虛擬樂器、效果器和聲音處理器） 6.支援 ASIO、Core Audio 和 EUCON	4	套	15,000	60,000	教學研究 用	傳播藝術 系	TF1-S3-03	
37	數位錄音機	1.兩聲道麥克風前級擴大機+幻象電源及高通濾波器 2.3、4 頻道輸入，供可 line 音量的 TA3 連結 3.兩聲道麥克風/輸出，供可平衡音量的 TA3 連結 4.可輸入 256 種路線組合 5.內建 250 GB 硬碟 6. AES3 (XLR) 或 AES3id (unbalanced AES on BNC)數位 輸入及 AES3id 數位輸出 7.背袋-原廠專用防水防塵攜帶背包、兩側 出線口、透明 上蓋式設計 8.手持麥克風-動圈式全指向拾音頭、內建 Pop-Filter、 80Hz~20kHz 響應頻率、輸出音量:-57dBV/Pa(含/以上) 9.麥克風延伸桿-碳纖材質、4 段式任意伸縮設計、88 公分 (含/以下)~275 公分(含/以上)、重量:440 公克(含/以下) 10.每組均含背袋、手執式麥克風及麥克風延伸桿	5	套	222,000	1,110,000	教學研究 用	傳播藝術 系	TF1-S3-03	
38	麥克風風罩組	Sennheiser 416 專用麥克風風罩組(含強風毛套,塑膠殼風罩,雙圈避震器,槍型手握把)	2	支	30,000	60,000	教學研究 用	傳播藝術 系	TF1-S3-03	
39	麥克風風罩組	Sennheiser MKH70 專用麥克風風罩組(含強風毛套,塑膠殼風罩,雙圈避震器,槍型手握把)	1	支	30,000	30,000	教學研究 用	傳播藝術 系	TF1-S3-03	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
40	無線手執式麥克風	1.接收器： (1)插槽式設計，可直接插入相容攝影機，無須連接線 (2)可直接攝影機供電 (3)D-sub 15-pin 連接器 (4) LCD 螢幕提供 RF 接收及聲音輸出狀態 2.無線 MIC： (1)含動圈單指向性麥克風 (2)RF 輸出功率 10Mw (3)聲音衰減 0 to 21 dB(3dB steps) (4)具外部電源開關	1	部	67,000	67,000	教學研究 用	傳播藝術 系	TF1-S3-03	
41	攜帶式混音機	1.防削峰峰值限制輸入，可選音軌立體聲或單聲道的鏈結 模式 2.XLR 平衡數位輸出 3.Mic/Line/AES 數位輸出，可選擇 44.1, 48, 或 96kHz 4.1/8"立體聲輸出 5.艷陽可視液晶螢幕、亮度可調整 6.每組均含背袋	4	臺	40,000	160,000	教學研究 用	傳播藝術 系	TF1-S3-03	
42	ERP SB1 教學 平台	1.實驗室教育平台 2.題庫及電腦評分系統 需包含 SAP B1 版以上軟體伺服器、安裝 PC 端及 SB1 EMAIL 安裝、規劃及建置及 EzERP 標準教材	1	套	335,000	335,000	教學使用	會計系	TC9-S2-01	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
43	伺服器	處理器：Intel Octo-Core Xeon E5-2620 6C(95W) 2.0GHZ 15MB Cache 二顆 記憶體：4GB ECC 1333MHz RDIMM 二支 硬碟機：2.5" HS SAS 300G 10K 4 顆 光碟機：DVD-ROM 磁碟控制器：SAS & SATA Controller/M5110e RAID (zero cache) RAID 0、1、10 可變速散熱風扇：Std/Max: three/four 電源供應器：460W(含)以上 熱抽換 Max:貳個 網路：內建 GIGABIT 10/100/1000MB 介面 4 個 Ports: S x 1/ USB2.0 前 2 後 4 / PCI-Ex8 x 6 外殼：2U 超薄型機架含套件 作業系統：WINDOW SEVER 2012 教育版 含 10Client 含鍵盤滑鼠 以上含系統安裝及設定 SQLSvrStd 2012 SNGL OLP NL Acdmc 教育版含 10Client 安裝光碟（以上均(含)同等品 或以上）	1	臺	200,000	200,000	教學使用	會計系	TC9-S2-01	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結(行動方案編號)	備註
44	儀器組合櫃	19 英吋 42U 側板裝設為可拆式 電源供應採標準三孔八只式電源插座,電壓可選擇 110V 或 220V,具備電源開啟指示燈 ,15A 防突波保護裝置. 機櫃表層採靜電粉體塗裝烤漆,防塵.防氧化.不易刮傷.耐酸鹼 附件:壓克力前門.可拆式側板.通風式後門.剎車輪.束線環. 電源組.地平螺絲.面板螺絲.4"*2 孔風扇 主要材質：鋁製	1	座	30,000	30,000	教學使用	會計系	TC9-S2-01	
45	電腦軟體：會計事務資訊類軟體	包含會計師工作輔助系統與財稅簽證輔助系統	1	套	84,000	84,000	教學使用	會計系	TC9-S2-01	
46	正立相位差顯微鏡	1.鏡筒：三眼式 45 度傾斜角 360 度迴轉 2.調焦裝置：載物台上下移動焦點調節，粗微兩調節螺同軸，鏡頭有最低限位保護裝置 3.鼻輪：4 孔式 4.目鏡：廣角 10 倍、16 倍各一組 5.物鏡：4 倍、10 倍、40 倍(彈簧式) 100 倍(彈簧式)(油鏡) 6.總合倍率：40~1600 倍 7.載物台：雙層角型機械微調移動平台(140×140mm)移動範圍 90×60mm 8.聚光器：二透式阿貝聚光鏡 N.A=1.25 帶可變光欄及濾色片 9.照明：內藏式鹵素燈源(6V、20W)亮度可調無段式 10.含高級保管箱、防塵套、數位相機鏡頭之接頭	1	架	115,000	115,000	教學使用	應用化學系	TD6-S3-02	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
47	倒立相位差顯 微鏡	1.光學系統：UCIS 無限遠獨立色差正像校正光學 2.鏡筒：三目絞鏈式鏡筒，傾斜 30 度瞳間距 50-75，分光系統 80%/20% 3.型式：五孔式鼻輪在下方物鏡朝上的倒立型顯微鏡 4.鏡頭： 廣角多層鍍膜目鏡 WF10X/22*2 個 ∞ /1.1 倒立物鏡 LWD-PLAN 4X/N.A=0.10 ∞ /1.1 倒立物鏡 LWD-PLAN-PHP 10X/N.A=0.25/WD=8.1 mm ∞ /1.1 相位差倒立物鏡 LWD-PLAN-PHP 20X/N.A=0.40/WD=4.1 mm ∞ /1.1 倒立物鏡 LWD-PLAN-PHP 40X/N.A=0.60/WD=3.3 mm 5.相位差檔板一組(PH40/PH20/10*1) 6.觀察倍率：40X~400X 7.調焦裝置：同軸調焦系統精度 0.002 mm，對焦主軸為鼻輪昇降 8.光源：6V、30W 鹵素燈亮度可調，50mm 平場式聚光照明 9.載物台尺寸：190 mm*150 mm，X/Y 軸行程 80 mm*50 mm，附培養皿固定夾 10.聚光鏡：N.A = 0.30 非球面倒置型,工作行程 70 mm 內建相位差板槽 11.含備用燈泡、防塵套，34 mm 藍/黃/綠濾色片各一，110 mm 中隔板，對中目鏡，BU-1X-C-MOUNT 接管，專用明視場濾片插板，保險絲 250 V、數位相機鏡頭之接頭 12.電源：100~240 V	1	架	160,000	160,000	教學使用	應用化學系	TD6-S3-02	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動方案編號)	備註																
48	高效能液相層析儀	1.含雙推桿幫浦 2.含 UV 偵測器(190~600nm) 3.四溶媒梯度混合裝置 4. Primaide 操控與資料處理界面卡 5. Primaide 操控與資料處理軟體 6.電腦(含 20”LCD+雷射印表機) 7.具手動注射器	1	臺	580,000	580,000	教學使用	應用化學系	TD6-S3-02																	
49	研究型位相差顯微鏡	1.光學系統：無限遠光學系統。 2.本體：100 瓦光源，凱勒式照明，未來實驗需要可添加同等品牌磁碟共軛焦配件控制，亮度由前端調整，具有省電及記憶功能。 3.載物台：精密陶磁材質，可夾兩個玻片，可旋轉 270 度(含)以上。 4.旋轉鼻輪：5 孔(含)以上。 5.目鏡：10 倍一共 2 個，22 mm (含)以上且可支援 26.5 mm (含)以上。 6.觀察筒：三眼，眼高低可調，左眼可調屈光度，視野數 22 mm (含)以上，必須有三段分光，且可支援 26.5 mm。 7.位相差聚光器:轉盤式含(10,20)、40、100 倍三種位相環，暗視野環，明視野。 8.專用物鏡: SEMI APO <table><tr><td>倍率</td><td>N.A.</td><td>工作距離(mm)</td><td>視野數</td></tr><tr><td>20X</td><td>0.50 (含)以上</td><td>2.1</td><td>26.5 mm</td></tr><tr><td>40X</td><td>0.75 (含)以上</td><td>0.51</td><td>26.5 mm</td></tr><tr><td>100X</td><td>1.30 (含)以上</td><td>0.20</td><td>26.5 mm</td></tr></table>	倍率	N.A.	工作距離(mm)	視野數	20X	0.50 (含)以上	2.1	26.5 mm	40X	0.75 (含)以上	0.51	26.5 mm	100X	1.30 (含)以上	0.20	26.5 mm	1	架	320,000	320,000	教學使用	應用化學系	TD6-S3-02	
倍率	N.A.	工作距離(mm)	視野數																							
20X	0.50 (含)以上	2.1	26.5 mm																							
40X	0.75 (含)以上	0.51	26.5 mm																							
100X	1.30 (含)以上	0.20	26.5 mm																							

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
50	氣相層析儀	1.氣相層析儀：含 LAN 介面、主機介面、20 種升溫程式、6 個加熱區域、壓力可控制至 0.001 psi。可控溫於室溫 +4℃~450℃之恆溫箱、網路介面、可設定 21 段升溫程式，並具有負向降溫的功能、可擴充週邊設備之介面。 2.毛細管柱進樣口：分流不分流進樣口，精密度為 0.001psi 之電子流量控制器、壓力控制範圍為 psi、套頭採用快速壓控式 (Turn top)、具有 4 組分析管流速控制：定壓、3 段調壓、定流速及 3 段調流速，最高操作溫度：400℃，最大分流比：7500：1 3.質譜介面：可以直接連結質譜儀使用，最高加熱溫度：350℃ 4.儀器控制軟體：可以控制氣相層析質譜儀所有參數、執行分析樣品工作、執行數據處理並製作報告等功能。 5.含輸出之電腦及印表機一組：i5 3.4GHz CPU、4 GBDDRS、500 GB HDD、DVDRW、22 吋 LCD 螢幕、鍵盤、滑鼠，以上均(含)同等品或以上，A4 黑白雷射印表機	1	組	1,200,000	1,200,000	教學及研究用	環境工程與管理系	TD7-S2-02	
51	工作站	Intel XeonE5-1620 3.6G Quad-Core 10MB /4GB (2G*2) ECC Max:64GB DIMM*8/ NVIDIA Quadro K600 1G 3D 繪圖卡/ 1TB SATA (500G*2)/ DVD-RW/ 21.5 螢幕/ Windows 7 Home premium 增購： 1.高畫質影像擷取卡/MST3367CMK-LF-170 10-bit 高畫質影像處理晶片、PCI-Express x1 介面，支援隨插即用 2.還原卡 for Win7	10	臺	44,115	441,150	動畫實驗 教學與製作	視覺傳達設計系	TE4-S3-04	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
52	手寫繪圖螢幕	21 吋以上解析度 1920*1080 變更視點各方向可自由旋轉 180 筆尖和橡皮擦可達 2048 級以上支援 WINDOS XP/VISTA/7	5	臺	100,000	500,000	動畫實驗 教學與製 作	視覺傳達 設計系	TE4-S3-04	
53	攝影棚持續光源組	佛式聚光燈(Fresnel Tungsten)300W 含葉片、安全網、電源線	2	組	15,000	30,000	動畫拍攝 與製作	視覺傳達 設計系	TE4-S3-04	
54	電子式綠幕	攝影棚綠色背景布 300x600cm 可吸收光源，不反光，不透光共 2 片	1	面	11,750	11,750	動畫拍攝 與製作	視覺傳達 設計系	TE4-S3-04	
55	軌道滑輪系統	材質：鋁尺寸：全長 3 米以上含末端固定座，滑輪座：v 型地墊，橡膠吸震輪胎	1	組	30,000	30,000	動畫拍攝 與製作	視覺傳達 設計系	TE4-S3-04	
56	環繞音效音箱系統	1.500 watts (RMS) 輸出功率 2.重低音音箱 => 165 watts 3.衛星音箱 => 67 watts * 5 4.音箱符合 THX® Certified 嚴格的效能認證 5.內鍵 5.1 聲道數位解碼功能 ,Dolby Digital decoder 認證 6.Digital inputs 數位輸入 7.Control console 可堆疊式設計中控台 8.Wireless remote 無線遙控 9.Works with 相容於 TV, DVD, Game Console, PC, Mac, iPod(RCA 輸入 , 3.5 mm 輸入 , 6 聲道輸入 , 數位光 纖輸入 * 2 , 數位同軸輸入 *1)(5.1 聲道環繞音效音箱 系統)	1	組	14,500	14,500	教學使用	視覺傳達 設計系	TE4-S3-04	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
57	數位影音監控系統	1.前級混音機 1 台 2.後級擴大機 1 台 3.數位攝影機 3 台(規格： NTSC)鏡頭： 1/4 type EXview HAD CCDTM、有效畫素： 768(H)×494(V)、水準解像度： 470 TV lines(Wide end) 4.高感度收音麥克風(半球形單一指向性-指向特性) 5.混音功率放大器 1 組 6.5"喇叭 4 支 本系統含需與原有控制室系統設備整合連線操控 12 軌機櫃型混音器、300W 後級擴大機、數位攝影機、高感度收音麥克風、混音功率放大器、耳機組、喇叭等(含安裝)	1	部	500,000	500,000	教學及研究使用	社會工作系	TF4-S3-04	
58	L 型布沙發組	350*250 cm (組合桌椅) 材質：棉布	1	組	40,000	40,000	教學及研究使用	社會工作系	TF4-S3-04	
59	個案晤談室桌椅組	90*70cm 2 張椅子 (含 1 張桌子) 桌子材質：玻璃 椅子材質：棉布	2	組	12,000	24,000	教學及研究使用	社會工作系	TF4-S3-04	
60	互動式教學簡報系統	互動教學簡報系統、89 吋互動白板(多點觸控功能)超短焦投影機 3000 流明以上 XGA、互動式教學簡報系統專用數位筆(2 支)、實體白板 120*240CM (含安裝)	1	個	160,000	160,000	教學及研究使用	社會工作系	TF4-S3-04	
61	攝影機	25 倍光學變焦及 300 倍數位變焦功能、卡爾蔡司鏡頭、2.7 吋 LCD 螢幕，120G 硬碟以上，外插記憶卡，可變焦麥克風、電池與腳架，以上均(含)同等品或以上	4	架	40,530	162,120	教學及研究使用	社會工作系	TF4-S3-04	
62	個人電腦	1. CPU：Intel Core i5 3.2GHz 2. RAM：4GB DDR3-1600 3. 硬碟機：SATA III 1TB 7200RPM	4	臺	26,470	105,880	教學及研究使用	社會工作系	TF4-S3-04	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結(行動方案編號)	備註
		4. 光碟機：DVD RW 5. 作業系統：Window 7 6. 螢幕：21.5 吋 以上均(含)同等品或以上。								
63	數位影音播放組	重低音喇叭、80W 以上、DVD 螢幕及可支援硬碟	4	部	20,000	80,000	教學及研究使用	社會工作系	TF4-S3-04	
64	電腦軟體：虛擬零售商經營模擬軟體 (Virtual Business Retailing, VBR)	1.可進行單機專案演練具有 3D 互動式動畫便利商店組織經營、畫面均以 3D 互動動畫介面呈現。3D 動畫演練劇本可配置模擬場景 15 個(含)以上。 2.在 3D 動畫上，可設定收銀台人員數量、擺貨人員數量、互動商店貨架排列，並可自訂貨架上擺設之商品種類，換言之，貨架上之擺設品皆能以 3D 互動方式呈現。此外，產品新鮮程度還可即時顯示觀察。 3.具有客戶回應訊息排序、模擬時間期限選擇與設定、市佔率分析線圖與派圖。系統具有問卷調查功能，可利用通訊清單執行傳單折價促銷活動。 4.具有商業信貸功能及銀行借貸功能，商店經營者可依照商店經營狀況與付款條件選擇支付供應商款項之時間，還可根據各項指標決定借貸利率。 5.可透過財務報表（含週報、季報、年報）、商品報表來觀察公司財務狀況。商品報表可提供銷售、銷貨成本、過期商品、遭竊商品、採購、存貨執行即時統計資料分析。 6.可聘請顧問公司進行零售商店的各項決策，包含地點選擇、促銷策略、價格...等。 7.具有教師專區，教師可自行設定 3D 模擬環境中的資金額度以及開放給學生操作之參數個數。教師亦可從系統各模擬單元環境中呼叫課程目標與習題。 8.本系統為學術實驗室買斷版本，安裝軟體在使用單位的	1	套	510,000	510,000	教學及研究用	企業管理系	TC7-S1-02	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
		電腦主機而非校外伺服器。系統均具備網路多人競賽模式以及單機離線操作模式。 9.提供原發展公司軟體合法使用授權證明。 授權使用模式：50 人實驗室授權。 保固期間：1 年。 教育訓練：3 小時。 免費安裝一間實驗室								
65	電腦軟體： CRM 顧客關係管理系統	<p><u>CRM 模組功能說明：</u></p> <p><u>1.系統維護管理模組</u> 此模組功能提供全面性的權限管理機制及提供方便性的個人化設定，只要簡單的使用滑鼠點選，使用者就可以輕鬆的設定出自己喜歡的畫面格式。</p> <p><u>2.潛在客戶管理模組</u> 潛在客戶管理模組為 CRM 系統之基礎應用模組，主要目的在於落實以「客戶為中心」的經營管理模式。本模組同時提供「點」、「線」及「面」的客戶資料管理機制，透過系統自動礦採機制，萃取出資料與資料間的關聯性，還可透過自訂標籤功能，將客戶資料進行多維度分類，結合多條件欄位設定，輕輕鬆鬆找到所需要的目標客戶。</p> <p><u>3.客情維繫管理模組</u> 客情維繫管理模組乃是以『客戶資料中心』為基礎，協助企業針對其潛在客戶進行商機開發與管理。本系統以【銷售漏斗理論】為基礎，建構自動化之商機回報機制，不斷地協助企業開發潛在客戶並從中快速找尋及確認有效的商機。</p> <p><u>4.銷售管理系統模組</u> 隨著全球市場的拓展，銷售及服務據點廣佈全球已蔚為一股潮流，全球化營運模式儼然已成為各企業未來發展的趨</p>	1	套	510,000	510,000	教學及研究用	企業管理系	TC7-S1-02	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
		<p>勢。公司如何在短時間內提供符合客戶需求的產品報價，將是取得客戶信任、提升公司競爭優勢的最重要關鍵。</p> <p><u>5.客戶服務管理模組</u> 客戶服務管理模組乃是因應各行各業實施以「客戶為中心」之經營管理型態所設計而成的客戶關係管理系統，本系統將大幅提升客戶服務流程之執行效率。</p> <p><u>7.入口網頁管理模組</u> 企業入口網頁之概念除了動態提供彈性化之版面設計外，更重要的在於如何提供與營業活動相關之內容(Content)，以協助提升作業層次之運作效率及管理層次之資訊掌控。CRM 授權人數、版本：50 人教育版。 CRM 系統需提供測試資料庫。 CRM 系統在保固期間內(一年)提供線上操作教學課程4小時。</p>								
66	三層開閉式磁性白板	<p>1. W364*H125cm, W320*H120cm</p> <p>2.含鋁質車滑滑軌道、鋁質粉筆槽、塑鋼鋁槽保護套、瑤瑯白板面、具磁性白板</p>	2	面	60,000	120,000	教學及研究用	企業管理系	TC7-S1-02	
67	高畫質迴轉式攝影機	<p>1.採用 3 片 1/4.7 吋 IT Advanced HAD CCD，總畫素 107 萬以上。</p> <p>2. 4:3 模式 CCD 有效畫素 960 x 720。</p> <p>3. 16:9 模式 CCD 有效畫素 1152 x 648。</p> <p>4. 12 倍光學變焦; 48 倍數位變焦。</p> <p>5.旋轉角度 左右各-170/+170 度; 上下為-30/+90 度。</p> <p>6.訊噪比 50dB。</p> <p>7. 6 組(含以上)預設位置記憶。</p> <p>8.含環控軟體整合編輯，整合於現場環控系統，遙控操作迴轉等動作。</p>	1	架	50,200	50,200	教學使用	師資培育中心	TF6-S4-01	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結(行動方案編號)	備註
68	前級混音器	1. 2 軌麥克風。 2. 4 立體輸出。	1	臺	32,000	32,000	教學使用	師資培育中心	TF6-S4-01	
69	通用型單擺和自由落體實驗組	1. 方型合金擠形鋁 (48×48mm)，四面強化確保不變形、並可承載重。對邊兩側具滑溝，可使滑架直線位移並固定；另兩側附米尺(1100mm)，有效實驗長度為 1000mm 2. 三點式鋁製底座 (300×240mm)，附三組大型可調高低螺絲及塑膠防滑腳墊。可置於地上實驗，也可置於實驗桌上。不需工具也可輕易組裝拆卸 3. 落體與單擺合一塑膠掛架 (200×78×30mm)，一側為自由落體用之小型電磁鐵及插座，另一側為雙孔式單擺掛架及調整擺長之滑輪及掛鉤，最大實驗擺長為 85cm。V 型單擺擺線設計，可確保擺錘在同一平面上運動 4. 大型單擺用鋁製弧形角度尺 (180×50mm)，由中央往左右延伸各 10 度。此角度尺應置於以擺線頂點為圓心，半徑 40cm 處。便於清楚辨識擺動角度 5. 鋁製滑具×4，每一個都附兩固定螺絲、位置標示板、及防圓鐵棒轉動之鋁管，光電閘旋轉 90 度，可進行自由落體或單擺實驗 6. 接球器 (150×62×25mm，直徑 48mm)，塑膠製，接球器可準確接住落體，拿下橡皮塞，落體即掉出 7. 附件：a. 自由落體用鋼珠×1 Φ25mm；b. 自由落體用塑膠珠×1 Φ25mm；c. 單擺用鉛珠×1 Φ25mm；d. 單擺用鐵珠×1 Φ25mm；e. 細繩×1 8. 數位光電計時器 1 台 9. 可電腦化	5	套	28,000	140,000	教學及研究使用	工業工程與管理系	TD5-S2-02 及 TD5-S3-02	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
70	電動式摩擦係 數實驗器	1.雙層槽溝擠型鋁實驗台：雙層槽溝擠型鋁實驗台，兩端以 ABS 塑膠套收邊。兩側各有三條槽溝可用以夾住各種配件，尺寸：700x100x50mm 2.彈簧秤固定座：PE 材質，凹槽設計及一金屬支柱，用來固定彈簧秤 3.滾動滑輪固定座：PE 材質，前後兩端各有一個滾動滑輪，滑輪兩側裝有軸承增加靈敏度，有輸送橡皮帶 3 條及 PE 材質輸送平台,尺寸：320x70x30mm 4.動力傳輸裝置：固定於台座兩側直流馬達 RPM30 回/分，馬達接點有塑膠保護套。附開關 5.彈簧秤：10N 秤量：1KG/10N 精度：20g/0.2N 6.摩擦面板：鋁面、壓克力、木材面、軟木塞面共 4 片，每片尺寸：280x100mm 7.摩擦載物盒：ABS 一體成型，有砝碼槽附掛勾。尺寸：145x80mmx25mm，內裝 500g 砝碼 3 個 8.變壓器：1 只，DC9V	8	套	15,000	120,000	教學及研 究使用	工業工程 與管理系	TD5-S2-02 及 TD5-S3-02	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
71	惠司同電橋實 驗器	1.滑線電橋：1 台 a.機台為防銹、防滑及絕緣擠型鋁製，兩端 ABS 塑膠套收邊，尺寸：1100×120×45mm b.滑動按壓式探針及接線端子 c.上置 1000mm 壓克力米尺，精度 1mm 2.精密可變電阻箱 1 台： a.鋁合金台座，尺寸：205×120×45mm,兩端以 ABS 塑膠套收邊 b.電阻值調整範圍：0~11110Ω c.最小進位值：1Ω d.四種旋鈕組合 e.經校正所顯示的電阻值誤差在±1%以內 3.待測電阻箱 1 台：五種電阻線分別繞在柱上，連同接頭固定於防銹、防滑擠型鋁合金實驗座,兩端以 ABS 塑膠套收邊 4.直流電源供應器 1 個： DC 1.5V 5.實驗連接導線 6 條 6.檢流計 1 台 7.游標測徑器 1 支(測量範圍：0-150mm，最小讀數：0.05mm)	8	個	13,600	108,800	教學及研 究使用	工業工程 與管理系	TD5-S2-02 及 TD5-S3-02	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結(行動方案編號)	備註
72	電位測定儀	1.十進電阻箱：機台為防銹,防滑及絕緣擠型鋁製,兩端以 ABS 射出塑膠套收邊固定,線路封閉式設計,易於保管,尺寸:100x120x65mm (1)電阻值調整範圍：0~11110Ω (2)最小進位值：1 歐姆 (3)四種旋鈕組合 2.2m 長滑線電位計：機台為防銹,防滑及絕緣擠型鋁製,兩端以 ABS 射出塑膠套收邊固定,線路封閉式設計,易於保管,上面裝有 2m 長鎳線 1 條 3.標準電池：2℃ 1.01855V~1.01868V 4.待測電池附座：1 個 5.檢流計 (1)測量範圍：±50μA (2)精度：±2.5%f.s (3)尺寸：105×90×100mm (4)錶面：88×65mm (5)傾斜台 6.低壓直流電源供應器(1-12V/1A)	8	臺	13,000	104,000	教學及研究使用	工業工程與管理系	TD5-S2-02 及 TD5-S3-02	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
73	克希荷夫實驗 裝置	1.克希荷夫實驗裝置：儀表面板及保護外殼，儀表上有 4 組可變電阻組，每組包含有 470、560Ω、680Ω、750Ω、 820Ω、1000Ω 2.低壓直流電源供應器：1~12V/1A 2 台 a.無段微調電壓輸出：DC1~12V/1A b.指針式電壓錶頭 c.鋁合金機盒尺寸：200x120x50mm 3.電子數字式三用電錶 2 台 4.導線附槍形插頭 9 條	8	套	16,000	128,000	教學及研 究使用	工業工程 與管理系	TD5-S2-02 及 TD5-S3-02	
74	電腦軟體：虛 擬商店經營教 學軟體	3D 虛擬零售商經營模擬軟體 控制價格、促銷、推銷規劃及市場調查等 控制管理以及企業行銷 一間電腦教室授權	1	套	300,000	300,000	教學及研 究使用	工業工程 與管理系	TD5-S2-02 及 TD5-S3-02	
75	電腦軟體： PHOENICS/F LAIR	PHOENICS/FLAIR 2012 on Windows 64-bit 版 1.通風機特性曲線，通風機運行工況點計算。 2.舒適度計算：提供了 3 種舒適度計算方法，可以選擇一 種或多種 3.空氣齡/濕度計算 4.煙氣計算：煙氣濃度，煙氣密度，可視度 5.滅火噴淋模型 6.太陽輻射：窗戶面積及其投影 7.散流器類型選擇：圓形散流器，矩形散流器 8.通風機組：單個及多個通風機組合運行 9.人體形狀：坐、站姿選擇 10.用戶自定義設備組件功能 11.LEVEL 湍流模型：PHOENICS 獨特的湍流模型 12.IMMERSOL 輻射模型：能計算任意形狀的固體在流體 中的輻射傳遞	1	套	330,000	330,000	教學及研 究使用	景觀及都 市設計系	TE5-S2-04	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
76	電腦軟體： SketchUp Pro	1.SketchUp Pro 2013 中文教育版含 2014 版免費升級 2.永久授權	1	套	26,300	26,300	教學及研 究使用	景觀及都 市設計系	TE5-S2-04	
77	電腦軟體： Shaderlight for SketchUp Pro	1.Shaderlight for SketchUp Pro 8.0 中文版永久授權 2. 10 人授權	1	套	55,000	55,000	教學及研 究使用	景觀及都 市設計系	TE5-S2-04	
78	工作站	1.CPU：Intel XeonE5 3.6G 2.RAM：4GB 3.晶片組：Intel HM76 4.顯示卡：NVIDIA Quadro K600 1G 3D 繪圖卡 5.硬碟機：1TB SATA (500G*2) 6.螢幕： 21.5 吋 以上均(含)同等品或以上	1	臺	41,370	41,370	教學及研 究使用	景觀及都 市設計系	TE5-S2-04	
79	討論桌椅組	1.實木，165cm (W) *90cm (D) *74cm (H) 2.內含 2 張實木門型椅，130cm (W) *40cm (D) *45cm (H)	2	組	38,500	77,000	教學及研 究使用	景觀及都 市設計系	TE5-S2-04	
80	討論桌椅組	1.120cm (W) *68cm (D) *72cm (H)，桤木實木，樺木積層板（抽屜內盒），自然色 2.內含 3 張椅子，60cm (W) *56cm (D) *79cm (H) 3.訂製品	4	組	23,900	95,600	教學及研 究使用	景觀及都 市設計系	TE5-S2-04	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
81	筆記型電腦	1. CPU：Intel Corei5 2.6GHz 2. RAM：4GB DDR3-1600 3. 硬碟機：750G 7200RPM 4. 光碟機：DVD RW 5. 螢幕：15.6 吋 6. 解析度：1366*768 7. 作業系統：Windows 7 Home Basic 以上均(含)同等品或以上	1	臺	27,500	27,500	教學及研 究使用	景觀及都 市設計系	TE5-S2-04	
82	評圖展示板	1.195cm (H) *10cm (D) *730 cm (W) 2.含 T5 燈具 3.木作可釘圖	2	面	67,315	134,630	教學及研 究使用	景觀及都 市設計系	TE5-S2-04	
83	ETF 交易與套 利系統	1.可發行虛擬 ETF，成分股可以自行調整。 2.依照成分股現價計算 ETF 淨值，提供淨值之 Beta 值、 Sharpe 值、Volatility 值之顯示。 3.可進行過去指數與虛擬 ETF 淨值回溯試算。 4.依標的指數與 ETF 淨值自動計算偏離度，並可以圖表方 式顯示。 5.可對虛擬 ETF 進行申購贖回，並自動計算申購贖回獲 利。 6.可試算申購贖回獲利狀況。 7.可調整 ETF 成分股，並可進行淨值試算。 8.提供相同標的指數之 ETF 比較，並以圖表方式展現。	1	套	478,040	478,040	教學及研 究使用	財務金融 系	TC6-S4-01	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
84	多媒體教學廣播系統	1.教師及學生端共 51 人 2.教學廣播電容式面板主控器及 外接控制盒採獨立架構設計，學生電腦未開機仍可以接受 廣播。3.教學廣播系統整體架構需為 STP RJ45 介面。4. 教師需可以同時使用二組標準 PC(輸入埠及輸出埠各為二 組)作廣播教學畫面切換，並再提供一組單槍投影專用輸 出埠，(二組標準 PC 及一組投影機)所有功能整合於中文 平台主控器上按鍵切換，無需佔用學生座號或另購外接式 切換器。5.中繼器具 8 個(含以上)影音輸出埠，並具備雙 向影像傳送，影像同步不延遲特性，支援 3D 動態影音與 高畫質解析，可支援 1920X1080(含)以上解析度。6.主控 器影像輸出埠與控制盒間需以 STP CAT5e(以上)線材做 傳輸採串連方式連接。7.主控平台設有全體廣播、間隔順 序調回自動監看、黑屏警示等功能。8.主控平台內建無線 控制模組，可利用無線同步與平板電腦或智慧型手機連線 控制主控台全體廣 播、學生廣播、黑屏、監看(平板電腦. 智慧型手機可適用版本為 Android 2.0 以上)。9.監看功能 可藉由 Android 平板來監看學生畫面，可將學生畫面採多 分割視窗調回至平板，使用輪 播方式呈現。10.含安裝。	1	套	140,000	140,000	教學使用	財務金融 系	TC6-S4-01	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
85	個人電腦	1. CPU：Intel Core i7 2. RAM：4GB DDR3-1600 3. 硬碟機：SATA III 1TB 7200RPM 4. 光碟機：DVD RW 5. 作業系統：Window 7 6. 螢幕：21.5 吋防刮液晶螢幕 7. 硬碟還原裝置:支援最新作業系統版本，多重開機作業系統，Gigabit 網路介面傳輸，支援到硬碟 1.5-2TB，含多點差異化對拷及 PXE 對拷技術，任意還原點間增量複製和任意還原點組合複製功能，解決區域網路電腦維護與安全等功能。 以上均(含)同等品或以上。	18	臺	28,720	516,960	系統與教學使用	財務金融系	TC6-S4-01	
86	伺服器	AMD Opteron 4334, 3.1GHz, 6C, Turbo CORE, 6M L2/8M 8GB 記憶體 (4x2GB), 1333MHz, Single Rank LV 300GB 10K RPM,6Gbps SAS 2.5 " 熱插拔硬碟 x 2 PERC H200 Intergrated RAID 控制器 (含以上)	5	臺	100,000	500,000	研究與教學使用	資訊及通訊系	TJ9-S1-01	
87	高速網路交換器	有網管路由交換器之 24 埠 10/100/1000Base-T/(具 10GBase-X)(含加值選項功能)(支援 IPv6)/SR SFP+Module , Cate 6 RJ45 Cable	1	臺	90,000	90,000	研究與教學使用	資訊及通訊系	TJ9-S1-01	
88	光纖擴充模組	光接收器模組,支援熱插拔,乙太網路 RJ45 Cate 6 訊號線	1	臺	35,000	35,000	研究與教學使用	資訊及通訊系	TJ9-S1-01	
89	不斷電系統	3000VA USB & Serial，Web/SNMP 網路卡，ON-Line 在線互動式，輸入/輸出電壓: 120V/120V，輸入插座:L5-30R (含以上)	1	套	38000	38,000	研究與教學使用	資訊及通訊系	TJ9-S1-01	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
90	行動手持裝置	1.7GHz 四核心/2GB DDR2/Android/GPS/Wi-Fi 以上均 (含)同等品或以上	4	部	21,750	87,000	研究與教 學使用	資訊及通 訊系	TJ9-S1-01	
91	台灣財經基本 面分析網站系 統	1. 台灣財經基本面系統分析網站系統-GVEF200,資料包 含台灣上市上櫃公司, 及參考性未上市上櫃公司。 2.系統資料包含總體經濟分析、消息報導、各公司之 基本資料。 3.各公司基本資料須包含經營結構、財務結構、獲利 能力、籌碼分析。	1	套	497,000	497,000	研究與教 學使用	財務金融 系	TC6-S4-01	
92	選擇權策略試 算系統	1. 選擇權交易之標的物, 包含目前市場上可交易之選擇 權: 台指選擇權、股票選擇權等。並提供預約標的漲 跌設定、提供波動率估計設定。 2.系統依據其參數計算各交易策略的代表契約的『操 作部位』、『成本』、『損益』、『預期報酬率』揭 露。 3.提供預期大漲預期不漲預期大跌即將變盤區間盤整 溫漲,上漲有限溫跌,上漲有守溫跌,下跌有限溫漲,下跌 有守放空現貨買進現貨等策略之操作部位建議, 及上 述各操作策略之策略分析,包括損益分析及損益情境 分析。 4.提供參數設定模式: 可更改波動率、無風險利率、 一年日曆天數、交易稅、手續費等項目之欄位值。 5.單機 5 人版	1	套	150,000	150,000	研究與教 學使用	財務金融 系	TC6-S4-01	
93	單槍投影機	4000 流明 (含)以上 XGA, 含吊架及安裝	1	部	31,923	31,923	研究與教 學使用	財務金融 系	TC6-S4-01	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結(行動方案編號)	備註
94	視訊顯像屏	尺寸 50 吋以上/LED 節能背光系統/FULL HD 高畫質/顯示比例 16:9/解析度 1920*1080 /亮度 300cd/m ² (含)以上/3D 梳型濾波器/具睡眠裝置/輸入介面支援 USB2.0*1 組以上/支援高析 HDMI 輸出，以上均(含)同等品或以上。	1	臺	21,757	21,757	研究與教學使用	財務金融系	TC6-S4-01	
95	個人電腦	1. CPU：Intel Core i7 2. RAM：4GB DDR3-1600 3. 硬碟機：SATA III 1TB 7200RPM 4. 光碟機：DVD RW 5. 作業系統：Window 7 6. 螢幕：21.5 吋 以上均(含)同等品或以上。	8	臺	26,120	208,960	研究與教學使用	財務金融系	TC6-S4-01	
96	多媒體教學廣播系統	1.教師及學生端共 27 人式 2.教學廣播電容式面板主控器及外接控制盒採獨立架構設計，學生電腦未開機仍可以接受廣播。 3.教學廣播系統整體架構需為STPRJ45介面。 4.教師需可以同時使用二組標準PC(輸入埠及輸出埠各為二組)作廣播教學畫面切換，並再提供一組單槍投影專用輸出埠，(二組標準PC及一組投影機)所有功能整合於中文平台主控器上按鍵切換，無需佔用學生座號或另購外接式切換器。 5.中繼器具8個(含以上)影音輸出埠，並具備雙向影像傳送，影像同步不延遲特性，支援3D動態影音與高畫質解析，可支援1920X1080(含)以上解析度。 6.主控器影像輸出埠與控制盒間需以STP CAT5e(以上)線材做傳輸採串連方式連接。 7.主控平台設有全體廣播、間隔順序調回自動監看、黑屏警示、分組教學對話、指定單一學生對全體廣播之快速功	1	組	76,966	76,966	教學用	企業管理系	TC7-S2-02	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
		能鍵等功能。 8.主控平台內建無線控制模組，可利用無線同步與平板電腦或智慧型手機連線控制主控台全體廣播、學生廣播、黑屏、監看(平板電腦.智慧型手機可適用版本為Android 2.0以上)。 9.監看功能可藉由Android 平板來監看學生畫面，可將學生畫面採多分割視窗調回至平板，使用輪播方式呈現。								
97	儀器整合櫃	含 16 埠類比式雙介面電腦切換器，支援控制端介面：1 xVGA，1 x HD-15 公頭(PS/2、USB、PS/2+USB 線材三選一) 尺寸:2039*600*1100mm 外高寬深	1	座	57,000	57,000	教學用	企業管理系	TC7-S2-02	
98	教學討論桌椅組	桌(W180*D80*H74cm)7 張，1/4 圓弧桌板(R80*D80*74cm)2 片。會議桌板採 30mm 塑合板,面貼 0.8mm 美耐板 pvc 封邊。桌腳採鋁擠型鋁合金腳, 62*62mm。 網椅 41 張。	1	組	248,000	248,000	教學用	企業管理系	TC7-S2-02	
99	電腦軟體：影像處理軟體	Adobe CS 6 Design Stand 中文 20 套教育授權(內含 Photoshop CS6 , Illustrator CS6 , InDesign CS6 , Acrobat Pro X)(含一片安裝光碟)	1	套	300,000	300,000	教學用	企業管理系	TC7-S2-02	
100	基金虛擬交易系統	1.需提供基金虛擬交易系統-V320,交易標的物含括台灣上市發行國內基金與海外基金 1000 檔以上。 2.每天進行基金申購、贖回交易處理。 3.可留下各項系統交易處理記錄，並提供交易記錄查詢。 4.個人投資組合每日清算。 5.海外基金必須折換台幣淨值以供淨值清算用。 6.可同時開放多組競賽進行。 7.須提供競賽狀況重設(Reset)功能。 8.各競賽自動處理排行榜作業。	1	套	96,000	96,000	教學用	企業管理系	TC7-S2-02	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結(行動方案編號)	備註
		9.可提供授課老師管理之功能頁面 (1) 提供教師查詢各使用者的投組報告。 (2) 提供教師查詢各使用者的登入次數、下單次數、發表文章、停留時間，以便利管理者進行績效考核。 10.可自由設定初始投資金額。 11.可限制個人最大持股及最低持股。 12.可提供訊息交換功能。 13.提供歷史淨值資料與歷史排行，供使用者自行檢視過去之投資績效。 14.可設定基金之交易稅、手續費。 15.提供 V320 版可提供包括台灣股市、大陸股市、香港股市、基金等虛擬交易所品項選擇。 16.可透過網頁瀏覽器進入系統，並可限制進入網站之 IP 地址。 需提供系統保固服務一年								
101	金融理財暨風險管理專業證照系統	1.系統平台使用自由軟體 Linux 或 FreeBSD，具 DBMS 管理專區功能；Database 使用 Open Source 或 RUBY 或 MYSQL。 2.內含金融市場常識與職業道德題庫及人身保險業務員題庫。	1	套	220,820	220,820	教學及證照模擬考試使用	保險金融管理系	TC8-S3-02	
102	單槍投影機	3500ANSI 流明(含)以上，XGA	1	部	23,077	23,077	教學用	保險金融管理系	TC8-S4-03	
103	財富管理決策分析輔助系統	1.理財目標與財務現況(Step by Step 輸入導引) 2.模擬 50 年現金流量圖表輸出 3.年度結餘與資產淨值圖表輸出 4.風險保障圖表輸出 5.決策建議方案調整設定	1	套	100,000	100,000	教學及競賽使用	保險金融管理系	TC8-S4-03	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
		6.決策建議方案調整前後比較 7.決策建議方案報表輸出 8.相關統計資料參考表 9.授權 10 部電腦使用								
104	個人電腦	1. CPU：Intel Core i5 3.2GHz 2. RAM：4GB DDR3-1600 3. 硬碟機：SATA III 1TB 7200RPM 4. 光碟機：DVD RW 5. 作業系統：Window 7 以上均(含)同等品或以上。	16	臺	20,900	334,400	證照模擬 考試、教學 及競賽使用	保險金融 管理系	TC8-S4-03	
105	筆記型電腦	1. CPU：Intel Core i5 2.6GHz 2. RAM：8GB DDR3-1600 3. 硬碟機：500G 7200RPM 4. 光碟機：內接式 DVD RW 5. 螢幕：15.6 吋 6. 解析度：1366*768 7. 作業系統：Windows 7 Home Basic 以上均(含)同等品或以上	5	臺	32,000	160,000	教學使用	會計系	TC9-S2-03	
106	教學廣播視聽 設備	42"含以上液晶電視/具 USB 端子/FullHD1080p 高解析度/ 內建 HDMI 端子二組以上/視訊盒/多媒體擴大機/中置喇叭 一組含吊架/無線麥克風組/以上含安裝設定配線	1	套	50,000	50,000	教學使用	會計系	TC9-S2-03	
107	教學廣播設備	1.擴大機(立體二聲道功率擴大器、輸出功率:150W 以上 總諧波失真(THD)：低於 0.1%、輸入靈敏度：0dBu/-10dBu 可選擇、輸入阻抗：20K 歐姆(含)以上、須具備 XLR 平衡 式輸入端子) 2.喇叭 6 吋低音 80W 以上含吊架	1	套	25,500	25,500	教學使用	會計系	TC9-S2-03	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
		3.雙頻無線麥克風一組(二支)頻率 16CHz 4.手握麥克風*1 支 以上含安裝設定								
108	教學研討桌	木製，W300*D150*H75cm	1	組	42,000	42,000	教學使用	會計系	TC9-S2-03	
109	教學資料置物櫃	木製，含 W874*D45*H220cm、W797*D35*H120cm、 W320*D45*H299cm、W286*D45*H72cm、 W322*D40-60*H76cm 各 1 座	1	座	343,735	343,735	教學使用	會計系	TC9-S2-03	
110	單槍投影機	5000 流明 (含)以上 XGA，含吊架及安裝	3	部	54,291	162,873	教學使用	休閒事業 管理系	TCA-S4-02	
111	曲面融接投影	可融接 3 畫面。弧形投影幕施作。最大融接通道:單台主 機 8 通道。無接縫融投影曲面融接投影校正。不規則面 投影校正。單一通道 RGB 色彩調整。單一通道 gamma 調 整。支援 Wndows 桌面模式融接。支援融接解析度校正。	3	部	120,000	360,000	教學使用	休閒事業 管理系	TCA-S4-02	
112	輸出主控機	處理器：Intel Core i7 (含)以上 XGA。記憶體：DDRIII 160MHz 8G (含)以上。硬碟: SATAIII 7200 1 TB (含)以 上。顯示卡：三路數位/類比輸出，內建 1GB GDDR5 記 憶體，單一輸出最高可達 2560x1600。線 材: HDMI V1.3 20M。	1	臺	80,000	80,000	教學使用	休閒事業 管理系	TCA-S4-02	
113	身體組成分析儀	1.報告參數：體重、骨骼肌重、體脂肪重、身體總水量、 除脂體重、BMI、體脂肪率、腰臀圍比、基礎代謝率、脂 肪控制、肌肉控制、健康評分、部位別阻抗值 2.電極體系：八點觸感式電極 3.量測頻率：100KHZ 4.額定電流：300uA 5.外部介面：RS-232*1、USB Slave*1、USB Host*1	1	臺	400,000	400,000	教學使用	休閒事業 管理系	TCA-S4-02	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
		6.量測時間 30 秒含雷射印表機 (1.黑白列印速度 18 ppm〈含〉以上 2.黑白列印品質 600 x 600 x 2 dpi〈含〉以上)								
114	飛輪有氧健身車	長 98x 寬 49x 高 136 cm〈含〉以上	3	臺	20,709	62,127	教學使用	休閒事業 管理系	TCA-S4-02	
115	戶外教室防護設備	1.木門：W:300cm,H:100cm 含天地栓*2 防腐原木，護木漆塗布 2.原木座椅：350cm 防腐原木柱及基作，護木漆塗布	1	式	69,839	69,839	教學使用	休閒事業 管理系	TCA-S4-02	
116	門市品牌形象物套組	重製本系暨有之瑪可庭品牌形象物(130cm×70cm)、plush+ppcotton 材質、塑化材質，並需達到一致性。 (附加項： 1.品牌形象物頭上塑膠掛飾品，需與本系暨有之瑪可庭品牌形象物達黃金比例 2. 活動使用布做/塑膠做看板，需與本系暨有之瑪可庭品牌形象物達黃金比例)	1	組	104,255	104,255	教學研究 用	行銷與流 通管理系	TCJ-S2-01	
117	教學品保系統	1.與本系已有之教學品保系統、學生成果呈現平台相容並整合。 2.建立使用者帳號與相關管理後台，以蒐集系友、雇主等意見，與相關調查問卷之程序。 3.建立使用者帳號與相關管理後台，並建立適當資料保護程序，以允許業界人士可以瀏覽學生履歷，並進行求職搓合。 4.能產生學生就學階段的成果，並產生求職履歷。	1	套	160,000	160,000	教學研究 用	行銷與流 通管理系	TCJ-S2-01	
118	智慧型商店網路購物平台	1. 與本系已有之實體商店、行動 APP 與後端倉儲管理平台相容並整合成一套多通路購物平台。	1	套	80,000	80,000	教學研究 用	行銷與流 通管理系	TCJ-S2-01	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
		2.新增原始碼與資料庫欄位。 3.提供行銷活動設定、圖片更改、商品資料與圖片上架等購物網站必備之功能。 4.提供購物車、消費清單記錄、會員管理等功能、會員評價產品等。 5.使用者與平台管理者可以將購物網站內的商品、圖片、資訊等自動傳播到社群媒體上並可讓點選者導引到本購物網站。 6.可更改網站底圖、橫標、logo 等圖案。								
119	伺服器	2 顆 IntelXeon2.0GHZ(含以上)CPU、 4GB×2ECCDDR31333SDRAM(含以上)、10000RPM、 scsi300GB 硬碟×2(含以上)、DVD 光碟機、15MB 快取記憶體、1U 機架高度、含作業系統、軟體、硬體設定與安裝。	1	臺	110,000	110,000	教學研究 用	行銷與流 通管理系	TCJ-S2-01	
120	個人電腦組	IntelCorei73.4GHZ(含以上)、DDR34GB(含以上)記憶體、 DVDRW 光碟機、SATAⅢ500GB(含以上)、內建多合一讀卡機、21 吋(含以上)液晶螢幕、影印/列印/掃描三合一複合雷射印表機，以上均(含)同等品或以上。	2	套	33,000	66,000	教學研究 用	行銷與流 通管理系	TCJ-S2-01	
121	筆記型電腦	IntelCorei52.5GHZ、13(吋含以上)螢幕、DDR34GB(含以上) 記憶體、500GB(含以上)硬碟、外接超薄燒錄機，以上均 (含)同等品或以上。	5	臺	29,000	145,000	教學研究 用	行銷與流 通管理系	TCJ-S2-01	
122	攝影機	3.5 吋(含以上)觸控翻轉 LCD 螢幕、600 萬像素含以上、 內建 32G 記憶體、10 倍光學變焦或 200 倍數位變焦(含以 上)、以上均(含)同等品或以上。附件：皮套×1、腳架(最 低 26cm 以上、最高 140cm 以上)×1、32GSDHCClass10(含 以上)記憶卡×2。	2	臺	48,000	96,000	教學研究 用	行銷與流 通管理系	TCJ-S2-01	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
123	數位相機	1200 萬像素(含以上)、5 倍光學變焦(含以上)、3 吋螢幕(含以上)、虹膜形光圈、F1.8 大光圈，以上均(含)同等品或以上。附件：原廠相機包、32GSDHCClass10(含以上)記憶卡×1。	2	架	20,000	40,000	教學研究 用	行銷與流 通管理系	TCJ-S2-01	
124	電子式清潔設備組	292×221×448mm(H×D×W)、無纏結氣控毛刷吸頭、電動碳纖維毛刷吸頭、床墊吸頭、軟質毛刷吸頭、彈性狹縫吸頭。	1	臺	30,000	30,000	教學研究 用	行銷與流 通管理系	TCJ-S2-01	
125	無線擴音機	CD、MP3、USB、SD 卡模組、180W+50W 輸出、UHFPLL 雙接收 16 頻段數字顯示、180W(RMS)/50W(Class-D+AB 擴音系統)輸出功率、四段式 LED 電池電量顯示燈、無線麥克風接收無障礙空間可達 80~100 公尺、隱藏式中置拉桿、大型推輪、手握無線麥克風×2 支+領夾麥克風×2 組、無線發射器×1。	1	部	58,000	58,000	教學研究 用	行銷與流 通管理系	TCJ-S2-01	
126	賣場門市調理加熱設備水波爐	總容量 30L(含以上)、水槽容量 600CC(含以上)、3 吋液晶螢幕(含以上)、保濕加熱/酥脆加熱/單點蒸氣加熱/變頻微波加熱/解凍功能。	1	臺	38,000	38,000	教學研究 用	行銷與流 通管理系	TCJ-S2-01	
127	賣場門市調理機	杯子容量:2000CC(含以上)、尺寸:寬 18.5 深 22 高 51cm(含以上)、電力規格:110V、2 匹馬力、最高轉速 37000 轉、食品級 Tritan 容杯材質、量杯式透明上蓋,可當量杯使用、附件:專用調理機工具組(含計時器、刮刀、量杯、量匙)。	1	臺	27,000	27,000	教學研究 用	行銷與流 通管理系	TCJ-S2-01	
128	基本打擊練習組	1.練習板含架*10 個 2.鼓棒*10 副 3.小鐵琴*10 個	1	組	44,700	44,700	教學研究 用	銀髮產業 管理系	TCL-S1-02	
129	節奏樂器組	1.木製沙鈴 *5 個 2.8 吋鈴鼓 *5 個 3.碰鐘 *5 個	1	組	27,070	27,070	教學研究 用	銀髮產業 管理系	TCL-S1-02	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
		4.三角鐵*5 個 5.高低木魚 *5 個 6.手響板*5 個 7.刮胡*5 個 8.金屬沙鈴*5 個 9.阿哥哥鈴*2 個 10.西洋木魚 1 個 11.木魚架 *1 個								
130	打擊鼓組	1.邦哥鼓*2 個 2.康加鼓含架*1 個 3.大鼓 26*10 *1 個 4.小鼓 14*5.5*1 個 5.小鼓架 *1 個	1	組	42,700	42,700	教學研究 用	銀髮產業 管理系	TCL-S1-02	
131	高音木琴	42 鍵	1	臺	115,000	115,000	教學研究 用	銀髮產業 管理系	TCL-S1-02	
132	馬林巴木琴	52 鍵	1	臺	178,000	178,000	教學研究 用	銀髮產業 管理系	TCL-S1-02	
133	可攜帶式平衡 訓練儀	1.承重量：500lb(227kg) 2.電源：115VAC, 50/60Hz, 15amp line. 3.平台重量：小於 9kg 4.彩色觸控螢幕觀賞範圍：大於 30cm 5.彩色觸控螢幕對角線尺寸：9.75”(W)x2.75”(H) 6.螢幕調整角度：由垂直開始可調整約 45 度	1	臺	350,564	350,564	教學研究 用	銀髮產業 管理系	TCL-S1-02	
134	單槍投影機	3500 流明 (含)以上，XGA，含吊架及安裝	1	部	28,077	28,077	教學研究 用	銀髮產業 管理系	TCL-S1-02	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
135	視訊顯像屏	尺寸 50 吋以上/LED 節能背光系統/FULL HD 高畫質/顯示比例 16:9/解析度 1920*1080 /亮度 320cd/m ² /3D 梳型濾波器/具睡眠裝置/輸入介面支援 USB2.0*2 組以上/支援高解析 HDMI 輸出，以上均(含)同等品或以上。	1	臺	31,563	31,563	教學研究 用	銀髮產業 管理系	TCL-S1-02	
136	工程數量估算 與造價分析系 統	1.工程數量估算(含 RC 結構估算、內外裝修估算與雜項輸入計算式估算)。 2.工程估價分析(含估價單、預算書、合約書等編製、單價分析表編製、拆工料預算編制與造價調整等)。 3.提供自軟體安裝完成一年二個月之程式版本更新及保固服務。 4.校內網路授權，不限人數。	1	套	200,000	200,000	教學研究 用	營建工程 系	TD4-S3-02	
137	電腦軟體：電 腦結構設計軟 體	midas Gen 教育版 Advanced 網路授權 5 人(新購內含 5 年免費維護合約，於維護合約內除享有軟體免費升級外，含 30 個 Web License 供教學使用。)	1	套	303,242	303,242	教學研究 用	營建工程 系	TD4-S3-02	
138	電腦軟體：電 腦結構設計軟 體	midas Civil 教育版 Advanced 網路授權 5 人(新購內含一年免費維護合約，於維護合約內除享有軟體免費升級外，含 30 個 Web License 供教學使用。)	1	套	120,000	120,000	教學研究 用	營建工程 系	TD4-S3-02	
139	電腦軟體：物 件導向模擬軟 體	3D 虛擬實境(VR)物件導向模擬軟體(Flexsim) 15 users	1	套	340,922	340,922	教學研究 用	工業工程 與管理系	TD5-S2-01	
140	電腦軟體：精 實生產軟體	eVSM 精實生產軟體 10 人版	1	套	166,000	166,000	教學研究 用	工業工程 與管理系	TD5-S2-01	
141	飛行時間質譜 儀周邊設備之 氮氣雷射系統	1.波長：337 nm 2.重複頻率：£ 50 Hz 3.雷射能量：£ 100 mJ	1	臺	367,500	367,500	教學研究 用	應用化學 系	TD6-S3-02	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
		4.電源供應：115/230V								
142	液相層析儀周 邊設備:偵測 器系統	1.光源：D2 Lamp & Hg Lamp 2.雜訊：小於 0.6×10^{-5} AU 或更低 ($\pm 0.3 \times 10^{-5}$ AU) 3.基線飄移： 1.0×10^{-4} AU/h 或更低 ($\pm 0.5 \times 10^{-4}$ AU/h) 4.波長範圍：190 ~ 600nm 5.反應時間常數：0.05, 0.1, 0.5, 1, 2, 4, 8 sec 共 7 段 6.波長精確度： ± 1 以內 7.波長再現性： ± 0.3 nm 8.自動歸零：範圍達-0.2 ~ 2 AU 9. Off set 範圍：0 ~ 2 AU 10.可時間，波長、吸光度(小數後 4 位)，程式編輯等及操作條作設定 11. Time Program：9 組(100 Steps/組) 12.可自動校正 254, 365, 436, 546, 486 & 656 nm 等波長	1	臺	261,778	261,778	教學及研 究用	應用化學 系	TD6-S3-02	
143	加熱式超音波 清洗機	30 公升	1	臺	48,500	48,500	教學及研 究用	應用化學 系	TD6-S3-02	
144	無油式真空幫 浦	1.真空度： 670mmHg 2.流量： 20 l/min 3.噪音： 50.0Db 4.馬力： 1/8 HP 5.電壓： 100-120v/60Hz 6.儀器本身提供 2 年免費零件服務 7.無油設計，不需加油及保養 8.機器裝有過熱保護裝置 9.機器配合進氣過濾裝置	4	臺	11,900	47,600	教學及研 究用	應用化學 系	TD6-S3-02	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
		10.歐盟 CE 安全認證 11.北美 CSA 安全認證								
145	針頭消毀器	1.電源：AC110V/220V 50Hz/60Hz 2.外殼材質：ABS 樹脂	1	臺	11,500	11,500	教學及研 究用	應用化學 系	TD6-S3-02	
146	掌上型 pH 計	1.測量範圍：-1.0~15.0 pH 2.解析度：0.1 pH 3.精確度：±0.1 pH 4.校正方式：3 點按鍵式自動校正 (USA / NIST) 5.溫度補償：0~50℃ 自動補償 6.使用電源：1.5V x4 鹼性鈕扣型電池 7.尺寸重量：165x38mm 90g	1	套	14,500	14,500	教學及研 究用	應用化學 系	TD6-S3-02	
147	加熱式超音波 清洗機	2 公升	1	臺	11,500	11,500	教學及研 究用	應用化學 系	TD6-S3-02	
148	質譜儀	1.鈍化材質雙燈絲電子撞擊式離子源 2.雙曲面一體成型石英鍍金之四極柱質量過濾器 3.三軸式電子倍增管之偵測器 4.油擴散式高真空幫浦 5.檢測質量範圍：1.6~1,050 u 6.掃描速度：12,500 u/s 7.儀器偵測極限：30 fg OFN 8.儀器感度：S/N = 300 : 1 (1 pg OFN)	1	套	889,148	889,148	教學及研 究用	環境工程 與管理系	TD7-S4-01	
149	個人電腦	1. CPU：Intel Core i5 3.2GHz 2. RAM：8GB DDR3-1600 3. 硬碟機：SATA Ⅲ 1TB 7200RPM 4. 光碟機：DVD RW	22	臺	36,360	799,920	教學使用	設計學院	TE0-S3-01	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
		5. 作業系統：Window 7 6. 螢幕：21.5 吋 7. 顯示卡：專業中低階顯示卡 8. 還原卡/系統：支援 64 位元 windows 7 以上均(含)同等品或以上。								
150	3D 列印機	列印技術：Fused Filament Fabrication 列印體積：Ø 18 x H 33 cm (8000+ cm3) 層高：min 0.05mm / max 0.3mm 耗材：Ø 1.75mm PLA 最高速度：列印 100 mm/s (草模) 移動 300 mm/s 電力需求：12V DC @ 5 amps 連接埠：USB, SD Card	2	臺	33,000	66,000	教學及研 究用	建築系	TE2-S3-05	
151	組合展示版	圖面高 200*寬 90，布面，附輪子 13 公分。	15	臺	16,300	244,500	評圖教學 使用	建築系	TE2-S3-05	
152	液晶顯示器	55 吋以上 FHD LED(含安裝、配線) LED 側光式 FHD 120Hz 高清晰動態影像背光掃描 USB 多媒體連結(靜、動態讀取) PC 連結機能	2	臺	62,077	124,154	評圖教學 使用	建築系	TE2-S3-05	
153	電動銀幕	100 吋(含安裝)	1	面	14,800	14,800	教學使用	建築系	TE2-S3-05	
154	單槍投影機	4000 流明(含)以上、XGA、含吊架及安裝	2	部	31,923	63,846	教學使用	建築系	TE2-S3-05	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
155	評圖輔助設備	木作吊櫃(W540*H90*D75，含 T2 投射燈組、電動銀幕)	2	組	58,950	117,900	評圖教學 使用	建築系	TE2-S3-05	
156	專業金工個人 工作站	含吊磨機、專業工作桌台、調整式工作椅。吊磨機馬達 1/3 馬力，轉速 20000rpm,傳動軟軸長度 900 mm，鑽頭把手 135 (長)×25.6 (直徑) mm；專業工作桌台尺寸 860 (長) x 420 (寬) x 1010 (高) mm,30 mm 實木無拼接桌板， /附適型不鏽鋼集塵金粉盤一個；調整式工作椅，黑色軟墊椅面直徑 34cm，椅面可調最高 64 cm，最低 50 cm， 四支白鐵管支架結構，靠背結構寬 20 CM，高 18 CM	18	套	15,314	275,652	樣品製作 教學與實 作	工業設計 系	TE3-S1-02	
157	色彩色票	日本色研標準色票：24 色相，光澤面。	1	件	84,008	84,008	教學與產 品開發實 作	工業設計 系	TE3-S1-02	
158	色彩色票	Munsell 色票(Munsell Book of Color)：40 色相，1600 色，光澤面。	1	件	116,000	116,000	教學與產 品開發實 作	工業設計 系	TE3-S1-02	
159	電腦輔助設計 軟體	Autodesk Maya 最新版	1	套	59,900	59,900	教學及研 究用	視覺傳達 設計系	TE4-S2-02	
160	電腦輔助設計 軟體	Adobe Production Premium 英文授權版含安裝光碟一片 (mac)最新版	1	套	66,227	66,227	教學及研 究用	視覺傳達 設計系	TE4-S2-02	
161	A3 噴墨印表 機	5760dpi with Variable-Sized Droplet Technology (Max) 微針點式壓電噴墨技術(piezoelectric)	1	台	19900	19,900	教學及研 究用	視覺傳達 設計系	TE4-S2-02	
162	A3 尺寸掃描 機	光學解析度：600DPIx1200DPI(含)以上 中央處理器：CORE 2, 2.13GHz 記憶體：3GB 介面：USB2.0 High Speed 作業系統：Windows XP (SP2) 軟體：EPSON	1	台	46,500	46,500	教學及研 究用	視覺傳達 設計系	TE4-S2-02	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
		SCAN Standalone (Scan to PDF)								
163	卡典西德割字 機	機器切割尺寸 60 公分與 Illustartor 相容度高的割字機 切割範圍 380mm / 603mm / 1213mm*50m 切割速度 每秒 1~60 公分~1~100 公分 切割壓力 20~300 公克~20~450 公克 機器解度 0.005mm 記憶體 2MB 傳輸介面 RS232C & USB 加購備用刀片三組和耗材一批	1	台	75,000	75,000	教學及研 究用	視覺傳達 設計系	TE4-S2-02	
164	工作站	1. CPU：Intel XeonE5 3.6GHz 2. RAM：16GB 3. 硬碟機：1TB 4. 光碟機：DVD RW 5. 作業系統： Win 7 professional 64 位元作業系統 6. 螢幕：24 吋 7. 顯示卡： 3D 繪圖卡 以上均(含)同等品或以上。	1	台	57,361	57,361	教學及研 究用	視覺傳達 設計系	TE4-S2-02	
165	筆記型電腦	15 吋：2.7 GHz，配備 Retina 顯示器， MacOS X 系統 規格 2.7GHz 四核心 Intel Core i7,Turbo Boost 可達 3.7GHz,16GB 1600MHz 記憶體 ,512GB 快閃儲存裝置 1,Intel HD Graphics 4000,NVIDIA GeForce GT 650M，配備 1GB GDDR5 記憶體內建電池 (7 小時)2 ru8	1	台	96,260	96,260	教學及研 究用	視覺傳達 設計系	TE4-S2-02	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
		加購以下： Mini DisplayPort 對 DVI 轉換器 Mini DisplayPort 對 VGA 轉接器 Apple Thunderbolt 對 Gigabit 乙太網路轉接器 App Apple TV								
166	專業數位繪圖板	<u>Intuos Pro Large</u> USB；無線 (RF)介面 精確度（數位筆）:0.25 公釐（0.010 吋） 感壓等級 2048 解析度:每公釐 200 條線 (5,080 lpi) 實體尺寸: 487 x 318 x 12 公釐	2	套	17,100	34,200	教學及研究用	視覺傳達設計系	TE4-S2-02	
167	設計討論桌椅組	1.120cm（W）*68cm（D）*72cm（H），桤木實木，樺木積層板（抽屜內盒），自然色 2.內含 3 張椅子，60cm（W）*56cm（D）*79cm（H） 3.訂製品	8	組	23,900	191,200	教學研究使用	景觀及都市設計系	TE5-S2-05	
168	設計討論桌	1. 180cm（W）*50cm（D）*72cm（H） 2. 桤木實木，自然色 3.訂製品	4	張	16,620	66,480	教學研究使用	景觀及都市設計系	TE5-S2-05	
169	設計討論桌	1. 150cm（W）*75cm（D）*72cm（H） 2. 桤木實木，自然色 3.訂製品	5	張	17,499	87,495	教學研究使用	景觀及都市設計系	TE5-S2-05	
170	單槍投影機	4000 流明（含以上）XGA，含吊架及安裝	1	部	31,923	31,923	教學研究使用	景觀及都市設計系	TE5-S2-05	
171	討論桌椅組	1.木桌（寬 105 cm×深 58 cm×高 38 cm） 2.實木椅（扶手、腳座）、雲杉實木（骨架）、樺木積層	1	組	58,421	58,421	教學研究使用	景觀及都市設計系	TE5-S2-05	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
		板(骨架)、高密度泡綿,寬 205 cm *深 86 cm *高 76 cm								
172	無線手執式麥克風組	1.接收器(1)插槽式設計,可直接插入相容攝影機,無須連接線(2)可直接攝影機供電(3)D-sub 15-pin 連接器(4)LCD 螢幕提供 RF 接收及聲音輸出狀態 2.無線 MIC(1)含動圈單指向性麥克風(2)RF 輸出功率 10Mw(3)聲音衰減 0 to 21 dB(3dB steps)具外部電源開關	2	部	67,000	134,000	教學研究用	傳播藝術系	TF1-S3-03	
173	調光控制盤	1.連接介面: Fullspeed USB 2.作業系統支援: Mac OS X / Windows XP or later. 3. 3 個連續的旋轉編碼器,控制 differential lift, gamma and gain 4.軌跡球: 3 個非接觸式光學 5.含 9 個功能鍵,快速進入經常使用功能 6.透過 USB 接口作為提供電源與主機連結 7.控制器上旋鈕功能需提供相對應軟體,可讓使用者自行配對設定其功能 8.介面控制器設備需有自我檢測功能,並提供兩種(含)以上檢測模式 9.含支援調光控制盤之加速器及 4K 輸出/入介面 10. 32G 記憶體	1	套	139,000	139,000	教學研究用	傳播藝術系	TF1-S3-03	
174	數位剪輯軟體	1. 可提供 P2; XDCAM EX、HD 和 HD50; JVC ProHD、AVCHD 和 AVCCAM; DPX; Canon 和 Nikon DSLR 相機; RED R3D®; ARRIRAW; Canon XF 和 Cinema EOS C300 等支援 2.DVD、藍光光碟和網路 DVD 編寫 3.支援 MAC 電腦	4	套	13,000	52,000	教學研究用	傳播藝術系	TF1-S3-03	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
175	讀稿機	1.多種顏色自行定義，每段文字都可以定義不同的顏色及大小 2.支援螢幕預示視窗正向.播出視窗反向兩面的即時預演顯示 3.播出設定有 Loop.Mirror.Dualhead.List Play.Stop@End.Preview 選項播出 4.播出模式有 Roll.Static.fade 選項播放 5.Roll 的滾動速度有 0~12 級調整變速 6.提供腳踏板.滑鼠.鍵盤.紅外線控制 7.含獨立式讀稿機螢幕架(1)顯示反射幕為 19 吋 LCD 之液晶螢幕(2)分光反射鏡厚度為 2mm，分光比為 2：8，對色溫影響極小，(3)含獨立提詞機螢幕架、反射鏡及支撐架 讀稿導讀控制硬體腳踏板.控制開關.紅外線簡報鼠.鍵盤.滑鼠	1	臺	148,000	148,000	教學研究 用	傳播藝術 系	TF1-S3-03	
176	充電電池	1.型式:Li-ion 鋰電電池 2 最大容量:98 Wh 3.電壓:最高 16.8 V、最低 14.4 V 4.智慧 INFO Function 4 格電量顯示	8	臺	16,200	129,600	教學研究 用	傳播藝術 系	TF1-S3-03	
177	攝影機腳架	1.油壓頭:(1) 可承重 12 公斤(2) 配重段數: 12 段 (3) 水平/垂直各 5 段 (4) 水平/垂直各 5 段 + "0" (5)接座規格: 100 mm bowl, /球型接座 2.三腳架:(1) 載量: 35KG / 77LBS(2) 球型接座:100MM(3) 二節腳(4) 含止滑板 3.硬殼式攜行筒	1	組	185,000	185,000	教學研究 用	傳播藝術 系	TF1-S3-03	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
178	記憶卡	1.類型的 SxS-1 (G1A) 2.容量 64GB 3.傳輸速度 1.2Gbps 的 4. Express Card 34 介面 5. MXF 模式錄影時間：120 分鐘 (50Mbps 的) 6. HQ 模式 (35Mbps 的)：180 分鐘 7. SP 模式 (25Mbps 的)：240 分鐘	3	組	24,450	73,350	教學研究 用	傳播藝術 系	TF1-S3-03	
179	專業監視器	1.螢幕尺寸： 50 型 2.背光系統： 側光式 LED 3.螢幕比例： 16:9 4.面板解析度： 3840 x 2160 5.HDMI 高畫質數位影音輸入端子： 4 6.S-Video + AV + R/L 影音輸入端子： 1 7.Component + R/L 色差輸入端子： 1 8.輸出端子: AV+R/L 9.影音輸出端子：1 10.SPDIF 光纖輸出端子：1	1	架	65,000	65,000	教學研究 用	傳播藝術 系	TF1-S3-03	
180	輕型伸縮搖臂 含腳架組	1.器材承重 8kg 以內 2.自身重量 4.6kg 3.工作長度長 200cm/ 短 110cm 4.全長度長 300cm/ 短 125cm 5.全收長 125cm 6.含攜行袋 1、100mm 快板 1 個、配重固定夾 4 個、75mm 碗座 1 個及錄影腳架 1 個。	1	臺	35,006	35,006	教學研究 用	傳播藝術 系	TF1-S3-03	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
181	網路IP即時錄音錄影系統	<p>1. Full HD 攝影機+鏡頭 4 只</p> <p>(1)取像元件：1/3 吋 CMOS 晶片。</p> <p>(2)攝像圖素：有效圖數：16:9 1920(H) x 1080(V) 4:3 2288(H) x 1712(V)。</p> <p>(3)最低照度：彩色 1.0Lux(F1.2，Gain High)，黑白 0.1Lux(F1.2，Gain High)。</p> <p>(4)信雜比：More than 50Db(AGC off)。</p> <p>(5)鏡頭固定座：CS 型式。</p> <p>(6)定焦：12.5mm+-0.5mm 電子調整輔助對焦。</p> <p>(7)逆光補償：多區塊測光/中央區域測光/臉部偵測/關，可設定背景遮蔽隔離方式。</p> <p>(8)白平衡：ATW/AWC/MWB/室外/室內/螢光燈，在 MWB 模式信號 R 和 B 可調。</p> <p>(9)自動增益控制：標準/中階/最高/OFF 增益值可調。</p> <p>(10)電子快門：1/31~1/10000。慢速快門：x1~x32。</p> <p>(11)錄影軟體：可自行控制錄影開始與結束。結束後馬上生成一影片檔可供即時撥放。影像及聲音合併為一檔案，不需做轉檔等動作即可完成。</p> <p>2. 外接式收音麥克風 4 只</p> <p>(1)型式：立體聲靜電型電容式。</p> <p>(2)指向特性：單一指向性 x2。</p> <p>(3)感度：-30Db。</p> <p>(4)頻率響應：70~16,000Hz。</p> <p>(5) 電源：Plug in power。</p> <p>(6) 阻抗：1.5KΩ。</p>	1	套	200,000	200,000	教學用	應用英語系	TF2-S3-04	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
		(7) 插頭：Φ3.5mm 鍍金立體聲插頭。 3.IP 分享器 4 台 (1)具備 10/100/1000Mbps Gigabit 級極速乙太網路介面。 (2)支援 802.3af Power of Ethernet (PoE) 網路供電標準。 (3)操作模式:無線基地台、WDS 橋接模式、WDS 橋接模式+無線基地台、無線用戶端模式。 4.攝影機吊架 4 組 (1)活動式，不使用時可將吊架收折於天花板下緣。 (2)特殊滑槽設計，應付各機種攝影機座螺絲孔位，可任意調整移動鎖固。								
182	多元文化空間 展示櫃	1.訂作木製高櫃 L90*D50*H192cm 2.訂作玻璃開門高櫃 W210*D45*H232cm 3.訂作玻璃開門高櫃 W174*D45*H232cm 4.訂作期杆高櫃 W210*D43*H90cm 5.會議椅 34 張 W51*D59*H96cm	1	個	168,900	168,900	教學用	應用英語系	TF2-S3-04	
183	液晶電視	1.42 吋(含)以上液晶電視 2.Full HD 1080P 3.3D 立體顯影 4.支援 HD 高畫質數位訊號 5.U-Link：1+1(圖像/音樂/影片) 6.HDMI 高畫質數位影音端子：2+1 7.720°立體色域顯色科技	1	臺	20,000	20,000	教學用	應用英語系	TF2-S3-04	
184	88 鍵數位鋼琴	1.音色數 14 種 2.最大同時發聲數 128 3. USB 音頻錄製	10	臺	48,000	480,000	教學研究用	幼兒保育系	TF3-S3-04	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
		4.輸出 30W x 2 5.觸鍵感應度 Hard, Medium, Soft, Fixed								
185	電腦軟體：電 腦音樂錄音軟 體	30 台授權 1.音頻錄音功能 48 track ASIO 相容規格 2. midi 數位音樂錄音功能 3.音頻混音及 midi 混音功能,Mixing 效果器種類 Delay Distrtion Dynamic Modulation Filter Reverb Other : Bitcrusher Chopper Grungelizer Vocoder 4.可編輯專案視窗 5.配置軟體音源 VST Instruments	1	套	70568	70,568	教學研究 用	幼兒保育 系	TF3-S3-04	
186	伺服器	Intel E3-3.3GHz 以上、RAM 4G 以上、MAX32G 以上、 機架式、21.5 吋(含)以上螢幕、作業系統安裝。	1	臺	69,550	69,550	教學使用	語言中心	TF8-S3-05	
187	個人電腦	1. CPU：Intel Core i5 2. RAM：4GB 3. 硬碟機：SATA III 500GB 4. 作業系統：Window 7 5. 網路喚醒功能 6. 還原卡 以上均(含)同等品或以上。	14	臺	20,950	293,300	教學使用	語言中心	TF8-S3-05	
188	電腦軟體： Autodesk premium	1.教育網路版授權(三年)內含 AutoCAD,Inventor Professional,AutoCAD Mechanical,AutoCAD Architecture,AutoCAD MEP,AutoCAD Map 3D,AutoCAD Civil 3D,Revit,AutoCAD Structure Detailing,3ds Max Design,AutoCAD Electrical,AutoCAD Plant 3D,AutoCAD Raster Design,AutoCAD Utility Design,3dsMax,Maya 等。	1	套	270,000	270,000	教學使用	資訊管理 系	TJ2-S1-03	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
		2.含 Autodesk 最新版本 3.計 125 人教育網路版授權								
189	數位單眼相機	1,800 萬像素 APS-C 尺寸影像感測器,3.0 吋可翻轉 LCD 螢幕(104 萬),DIGIC 4 數位影像處理器,ISO 12800,每秒 5.3 張高速連續拍攝,新增 Basic+創意效果選擇,內建 4 種創意濾鏡,內建影像後期處理(RAW 轉換及調整影像大小),內置電子水平儀,支援 Full HD(1920x1080)影片,鋰電池 LP-E6,支援 SD/SDHC/SDXC 記憶卡,內含 EF-S 18-135mm 鏡頭,和移軸鏡,35mm 畫幅的傾斜及平移的移軸鏡頭,最小光圈 f/32,最近對焦距離 0.5 米,手動對焦,濾光鏡 58 毫米,鏡長 x 最大直徑 88 x 73.6 毫米,及專業閃光燈,閃光覆蓋範圍從 20mm 至 200mm,支援 E-TTL II / E-TTL / TTL 自動閃光、外置閃光測光、手動閃光及頻閃,靜音回電設計,內置無線電傳送無線閃光控制,防塵防水滴設計,附件:64G 記憶卡(含以上規格)/原廠電池/包包/鋁合金三腳架/快門線	2	架	123,000	246,000	教學用	資訊管理系	TJ2-S1-03	
190	不斷電系統	UPS 3000VA USB & Serial(含以上) SURTA3000XLTW 不斷電系統與網卡內容: 1.型式採在線式設計(Double Conversion On-Line) 2.額定容量 3 kVA / 2.1kW 3.輸入電壓單相 1 ϕ 120V (90~120V) 4.輸入頻率 50/60Hz 自動選擇 5.輸出電壓單相 1 ϕ 120V 正弦波輸出,與市電同步 6.裝置方式直立型/機架型可轉換,可裝置在標準 19 吋機架內佔機架 3U 高度	1	套	44,000	44,000	支援教學及研究用	資訊管理系	TJ2-S1-03	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結(行動方案編號)	備註
		7.輸出插座 6 個 5-15R , 2 個 5-20R 8.通訊埠 1 個序列埠 (RS-232) 9.電池密閉式鉛酸免加水電池 10.充電時間具備快速充電系統, 3 小時內可回充至 90%滿電位 11.轉換時間 0ms 12.過載保護能力 105% - 無限時間; 125% - 1 分鐘, 150% - 30 秒鐘 13.作業系統 Power Chute Network Shutdown 支援 Windows NT/2000/XP、Windows Server 2003、Novell NetWare、Solaris、HP-UNIX、Red Hat Linux 以及 IBM AIX 等作業系統, 提供定時執行系統開關、定時自我測試、電源事件記錄功能, 並可通知伺服器執行預設命令(Command File) 功能 14.含滑軌與遠端管理功能								
191	高速網路交換器	有網管路由交換器之 24 埠 10/100/1000Base-T/(具 1GBase-SX) (含加值選項功能)(支援 IPv6)/SR SFP+Module , Cate 6 RJ45 Cable	2	臺	45,000	90,000	教學及研究用	資訊管理系	TJ2-S1-03	
192	電腦軟體：體感開發者程式	SoftKinetic iisu SDK 內含 SoftKinetic iisu SDK 內含多平台發佈:一次開發, 全平台發佈 Multi-layered architecture to adapt CPU requirementsUnity and Flash APIs : 含 Unity 3D plug-in 及 Flash plug-in 支援 C++ 和 C#包含詳細的開發手冊 3D 體感攝影機 DepthSense 311 Professional KitShort Range Distance : 15cm-1.5mLong Range Distance: 1.5m-4m+Depth Sensor	1	套	95,000	95,000	教學使用	資訊管理系	TJ2-S1-03	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
		Resolution: QQVGA (160x120)Color Sensor Resolution: VGA (640x480)Depth Illumination Source: LEDIn-built Microphones: Yes (2)Power & Data Connection: USB and External PowerCamera Size: 24cm(w) 4cm(h) 5cm(d)教育訓 練及技術支援包含 3D 體感遊戲示範案例至少三款								
193	互動遊戲開發 引擎工具模組	Unity pro Unity pro 1.圖形化操作介面，可依使用者需者調整介面配置 2.支援匯入 Maya, 3ds Max, Cinema 4D, Cheetah3D or Blender 等主流格式，直接原始專案存檔即可完成編修， 不須重新匯入 3.支援 DirectX 及 OpenGL 最佳化的圖像工作流程 4.跨平台支援，可發佈遊戲至 Mac OS X 及 Windows 2000/XP/Vista 5.可發佈網路平台遊戲，並支援 Internet Explorer, Firefox, Safari 等瀏覽器 6.支援網路多人遊戲開發，即時網路傳輸 7.在低規格的硬體中也能順利的執行大量的、密集的、濃 密的地形景觀 8.內建 Ageia PhysX 物理引擎 9.即時燈光及陰影產生，並支援 Lightmaps 10.支援 .NET-based JavaScript and C#等程式語言及語法 11.內建 Shader 系統 12.可選購 iPhone publisher 發佈 iPhone 遊戲(僅支援 Mac 平台) 13.可選購 Asset Server 共同管理製作流程及多人開發使	2	臺	40,000	80,000	教學使用	資訊管理系	TJ2-S1-03	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
		用(僅支援 Mac 及 Linux 系統) 14.Unity iPhone advanced 圖形化操作介面，可依使用者需 者調整介面配置支援匯入 Maya, 3ds Max, Cinema 4D, Cheetah3D or Blender 等主流格式，直接原始專案存檔即 可完成編修，不須重新匯入支援 DirectX 及 OpenGL 最 佳化的圖像工作流程在低規格的硬體中也能順利的執行 大量的、密集的、濃密的地形景觀內建 Ageia PhysX 物理 引擎含 Ios 發佈商業模組乙套 + Android pro 發佈商業 模組乙套(發佈後無教育版浮水印)								
194	半球型網路攝影機	1.攝像元件：逐行掃描 RGB CMOS 1/3”， 2.鏡頭倍數：2.5-6 mm, 水平視角 105° - 49° *, F1.2, 3.最低照度：彩色: 0.15 lux, F1.4, 黑白: 0.03 lux, F1.4, 4.解析度：1280x960* (近似 130 萬畫素) 到 160x90, 5.輸入電壓：: Class 2; 最大 5.9 W, 6.本設備含網路介面，可操作控制， 7.含攝像管理控制軟體 License, 8.含安裝設定及功能測試，以上均(含)同等品或以上	4	架	33750	135,000	教學與研究	資訊管理系	TJ2-S1-03	
195	DV 攝影機	記憶卡插槽 SDXC / SDHC / SD 觸控螢幕 2.7" 錄製格式 AVCHD / iFrame 影像感測器 1MOS 鏡頭 Panasonic Lens/ 影像處理 LSICrystal Engine Pro 含 64GB SD x 2	1	架	35,320	35,320	教學使用	資訊管理系	TJ2-S1-03	
196	HF 無線射頻辨識系統發展實驗器	完整 RFID 無線射頻辨識系統軟硬體(software & hardware) 發展配備 (RFID 讀寫器 reader、RFID tag, RFID antenna, RFID SDK 開發軟體)。RFID 讀寫器模組須設計為可抽換式 讀寫器模組：可支援 QT 模組 LF:125K/Mifare 模組支援 HF:13.56MHz，同一 RFID 讀寫器經抽換後可變化成不同總 類的 RFID 讀寫器使用。內建 13.56MHz PCB 微型天線。2.	50	臺	12,300	615,000	教學與研究	資訊工程系	TJ4-S2-05	

附表四

優先 序	項目名稱	規格	數 量	單 位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行 動方案編號)	備註
		提供包括內建 LED 及 I/O 埠之 RFID 實驗板。3.RFID 無線射頻辨識系統發展實驗器須提供一組 Micro RWD MIFARE module RFID 讀寫器模組，支援讀取 ISO 14443A, Mifare 1k, Mifare 4k and Mifare Ultralight RFID 電子標籤，可支援 QT 模組 LF:125K Micro RWD QT RFID 讀寫器模組支援讀取 Hitag 1, Hitag S256, Hitag S2048, EM4001, EM4102, MCRF200/123 RFID 電子標籤。4.提供 2 組不同 RFID TAG 分別為: Mifare 1k(ISO14443A)/ISO15693。5.提供教學光碟內附 Borland C++ Builder 4 來源碼(source code)範例及應用資料，可依範例教學實驗或修改來源碼做自行開發應用。6.SDK 須支援可以在讀寫器上(read/write)。HF 高階視窗切換(Mifare/ICODE SLI)功能，可以在讀寫器上(read/write)，以上均(含)同等品或以上								
197	單槍投影機	5000 流明(含)以上，含安裝，以上均(含)同等品或以上	2	套	34,300	68,600	教學與研究	資訊工程系	TJ4-S2-05	
198	投影銀幕	電動式 120 吋，含安裝，以上均(含)同等品或以上	2	面	11,665	23,330	教學與研究	資訊工程系	TJ4-S2-05	
199	多核心運算伺服器	1.處理器：Intel XeonE5-1620 3.6G 以上 2.記憶體：4G 以上 ECC RAM (8GB 為佳或以上) 3.硬碟：1TB SATA 以上 4.光碟機：內建 DVD-RW 光碟機 5.磁碟陣列：RAID 0.1.5 (SATA) 以上 6.IO：4 個 USB 3.0 以上 7.機廂：含 600W 電源供應器 以上 8.機廂擴充空間：內:3."x3，外: 5.25"x3 以上 9.螢幕：24 吋 LCD，DVI/HDMI 以上 10.輸入設備：含鍵盤，滑鼠 以上	2	部	44,500	89,000	支援教學及研究使用	資訊及通訊系	TJ9-S1-01	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
200	不斷電系統	1.1500VA 以上 2.在線式 (ON-Line)	1	套	11,000	11,000	支援教學 及研究使用	資訊及通 訊系	TJ9-S1-01	
201	電路板雕刻機	1.含鑽孔/線路雕刻/外型切割,AC110/220V 2.加工範圍 320*200mm 以上 3.驅動方式 x.y.z 步進馬達 4.最大移動速度 50mm/sec 以上 5.最小切幅 4mil 6.最大加工速度 20mm/sec 以上 7.鑽孔尺寸 0.2mm 以上 8.換刀方式：手動和半自動 9.工業級防塵隔音箱 10.PCAM 讀檔操控軟體	1	臺	300,000	300,000	支援教學 及研究使用	資訊及通 訊系	TJ9-S1-01	
202	3D 印表機	1.工作範圍(可印物體)： X 195mm x Y 195mm x Z 160mm(含以上) 2.可印線材：ABS, PLA 3.噴頭：0.3mm 噴頭(Z 軸最佳解析度 0.1mm) 4.成型技術：TPE (Thermo Plastic Extrusion) 熱塑擠出法 5.適用 CAD 軟體	1	臺	60,733	60,733	支援教學 及研究使用	資訊及通 訊系	TJ9-S1-01	
203	筆記型電腦	1.CPU：Intel Corei7 2.RAM：8GB 3.硬碟機：500G Hybrid HDD 4.光碟機：外接式 DVD RW 5.螢幕：15.6" 6.解析度：1366*768 以上均(含)同等品或以上	2	臺	41,050	82,100	支援教學 及研究使用	資訊及通 訊系	TJ9-S1-01	
204	行動手持裝置	1.1.6 GHz 四核心處理器 2.Android™ 4.1 3.800 萬畫素自動對焦相機附 LED 閃光燈	1	部	17,900	17,900	支援教學 及研究使用	資訊及通 訊系	TJ9-S1-01	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
		4.GSM 四頻 / HSPA+ 21Mbps (HSDPA 21Mbps / HSUPA 5.76Mbps) 5.A-GPS/ Glonass 雙衛星定位，以上均含同等品或以上。								
205	液晶電視	40 吋以上（含安裝及吊架）	4	臺	38,000	152,000	韻律、柔 道教室設 備	通識教育 中心	TA0-S3-05	
206	音響放大器	220W	2	部	23,000	46,000	韻律、柔 道教室設 備	通識教育 中心	TA0-S3-05	
207	單槍投影機	5000ANSI 流明(含)以上，XGA 含安裝及升降架、120 吋 布幕、機線控模組	2	部	101,000	202,000	韻律、柔 道教室設 備	通識教育 中心	TA0-S3-05	
208	管柱恆溫箱	兩個獨立熱交換器，可使管柱中溶劑預先加熱 10°C 至 80°C ± 1°C	1	個	123,000	123,000	教學及研 究使用	應 用 化 學 系	TD6-S1-02	
209	核磁共振控制 軟體 Top-Spin	Workstation specification: - E5-1620 3.6GB/10MB L3 4 核心 - Intel 晶片主機板 - 2Gx2 DDR3-1333 ECC - 1TB SATA 3Gb/s 7200 轉 - NVIDIA 1G/D3 - DVDRW/WINDOWSXP - Intel 82579 Gigabit LAN - Integrated audio & speaker - SATA 3.0 Gb/s Controller - RAID 0, 1, 10 supported - USB 鍵盤滑鼠組 - 600W Platform Exchange – License migrate	1	套	150,000	150,000	教學及研 究使用	應 用 化 學 系	TD6-S1-02	

附表四

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結(行動方案編號)	備註
210	走入式植物生長箱	1.生長箱庫房內部體積 W/168cm x L/168cm x H/210cm 以上。 2.溫度範圍 5-40℃ ±0.5℃；可設定日夜溫度控制。具過高及過低溫安全保護裝置。 3.壓縮機 1.8HP 以上。氣冷式散熱，6P 式低燥音馬達。無霜式蒸發排循環對流設計。 3.光照架 L/120 cm W/45 cm H/180 cm；栽培面積 120 cm × 45 cm × 2 層。	1	臺	200,000	200,000	支援教學及研究使用	應用化學系	TD6-S1-02	
211	個人電腦	1. CPU：Intel Core i5 2. RAM：4GB DDR3-1600 3. 硬碟機：SATA III 1TB 7200RPM 4. 光碟機：DVD RW 5. 作業系統：Window 8 6. 螢幕：21.5 吋 7. 獨立顯示卡 以上均(含)同等品或以上。	41	臺	30,533	1,251,853	支援教學及研究使用	工業工程與管理系	TD5-S3-05	
合 計						37,534,303				

附表五

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
	未採購相關設備									
合 計						0				

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為 電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結（行 動方案編號）	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
0001-01	●						700	冊	3,000	2,100,00	教學用	全校	AJ0-S4-01	圖書館
0001-02		●					2,200	冊	500	1,100,000	教學用	全校	AJ0-S4-01	圖書館
0001-03						● (視聽資 料)	448	件	2,500	1,120,000	教學用	全校	AJ0-S4-01	圖書館
合 計										4,320,000				

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
1	階梯臺架	3*6 尺/鋁合金/棗紅色，含側邊圍欄（萬向伸縮帶欄柱，帶長2m）2 支	5	架	13,700	68,500	社團活動使用	全校學生社團共同使用	AE0-S3-01	
2	個人電腦	硬碟：2TB7200 轉；螢幕：21.5 吋，以上均(含)同等品或以上	1	臺	24,250	24,250	社團活動文書作業、相片及記錄存檔	日間部學生會	AE0-S3-01	
3	數位相機	1200 萬畫素、焦距 25~100mm、光圈 W2.0~T4.9、內建記憶體 22MB、顯示器 3 吋、防水 15m、耐荷重 100Kgf、搭載 GPS 及電子式羅盤，以上均(含)同等品或以上	5	架	11,900	59,500	記錄社團活動	全校學生社團共同使用	AE0-S3-01	
4	對講機雙電組	頻道數量 14/16，含主機本體、背夾、1300mAh 鋰電池、座充組、手腕帶，1 組 8 支	3	具	17,600	52,800	提供社團辦理各項活動使用	全校學生社團共同使用	AE0-S3-01	
5	36 簧高音笙	銅管鍍鎢擴音、黃銅簧片、附吹嘴	1	支	82,000	82,000	提供社員練習使用、參加全國音樂比賽	華笙國樂社	AE0-S3-01	
6	402 揚琴	紅木邊板、調音盒、沙桐面板、銀弦、附琴盒、架、琴竹	1	臺	30,000	30,000	提供社員練習使用、參加全國音樂比賽	華笙國樂社	AE0-S3-01	
7	胸章壓製機	含 44mm、58mm、75mm 胸章模具各一	1	臺	17,500	17,500	製作專屬風格活動胸章	ACG 動漫研究社	AE0-S3-01	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
8	全方位擴大機	RMS120W MAX180W，以上均(含)同等品或以上	1	部	31,600	31,600	吉 他 表 演 使 用，穩定表演品 質	風揚吉他社	AE0-S3-01	
9	主喇叭	30-200w，含喇叭架乙對，以上均(含)同等品或以上	1	部	18,000	18,000	吉 他 表 演 使 用，穩定表演品 質	風揚吉他社	AE0-S3-01	
10	插電木吉他	41"面單板、四段 EQ、原廠吉他袋、高級背帶、捲弦器、Pick 夾、Pick*(薄 中厚)、擦琴布*1、第一弦*1、移調夾	2	把	14,000	28,000	吉 他 表 演 使 用，穩定表演品 質	風揚吉他社	AE0-S3-01	
11	廣角鏡頭	10-22mm/f3.5-4.5、視角(對角)107°10'-63°30'、最小光圈：f/22 - 29、濾光鏡 77mm、鏡 長 x 最大直徑 89.8mmx83.5mm，以上均(含)同等品或以上	1	個	21,000	21,000	用於教學及實 際拍攝各種場 景及大型活動	攝影社	AE0-S3-01	
12	功率混音器	12 組多功能輸入：1-4 單聲道麥克風/高電平訊號； 5/6、7/8 麥克風/高電平訊號或立體聲線路輸入(Phone Jack)；及 9/10、11/12 立體聲線路輸入(RCA)。EMX512SC，EMX312SC 的單聲輸入軌道具有單鈕訊號壓縮器。16 種可調整參數的數位 SPX 效果器，以上均(含)同等品或以上	1	臺	22,000	22,000	熱門音樂表演 使用	熱門音樂研 究社	AE0-S3-01	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
13	吉他音箱	1x12"Celestion G12H90 喇叭、1x12" Celestion Vintage 30 喇叭、50W/25W 真 空管、Combo 音箱、2x12" 揚聲器，以 上均(含)同等品或以上	1	部	43,000	43,000	熱門音樂表演 使用	熱門音樂研 究社	AE0-S3-01	
14	電鐵琴	音域範圍/f-f3、琴鍵寬 39mm、厚 13mm 鋁合金製、A= 442Hz、長 106cm × 寬 68cm、馬達附暫停控制器、可調整度 /79-87cm、大腳輪，以上均(含)同等品或 以上	1	具	70,000	70,000	參加全國大專 管 樂 演 奏 競 賽，提升社團演 奏品質及水準	音躍管樂社	AE0-S3-01	
15	80cm 大鑼	直徑 80cm、響銅製，附輪架及槌	1	件	26,500	26,500	參加全國大專 管 樂 演 奏 競 賽，提升社團演 奏品質及水準	音躍管樂社	AE0-S3-01	
16	冷藏(凍)櫃	冷藏室 97 L、冷凍室 33 L，以上均(含) 同等品或以上	1	台	15,324	15,324	冷藏動物的疫 苗、罐頭、藥品 等與動物醫療 相關用品	動物保護志 工社	AE0-S3-01	
17	劍道護具	PRO-BUDO 織布機製 5mm 護具，含面、 胴台、甲手、垂、護具袋、頭巾	6	組	13,000	78,000	確實學習劍道 並保護身體	劍道社	AE0-S3-01	
18	拳擊訓練組	成人用，含手套、頭套、綁帶、護齒、 手靶、拳套、跳繩	4	個	11,000	44,000	社員練習與訓 練	有氧拳擊研 究社	AE0-S3-01	
19	27 速單車	鋁合金車架、鋁合金前叉、27 速、 48/36/26T 大齒盤、700x28C 外胎，以上 均(含)同等品或以上	6	輛	15,960	95,760	長程單車活動 使用	全校學生社 團共同使用	AE0-S3-01	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結(行動 方案編號)	備註
20	戶外倒數計 時器	6 位數，單紅色單面，伸縮腳架，可紅外 線遙控/線控，警示聲	1	只	15,000	15,000	辦理競賽及表 演等活動計時 使用	全校學生社 團共同使用	AE0-S3-01	
21	微型投影機	解析度 WVGA854*480、亮度 120 流明(電 池供電)；亮度 250 流明(DC 供電)、投 影距離 28~440cm、支援電腦作業系統及 AV 輸入，以上均(含)同等品或以上	4	部	11,900	47,600	社團活動使用	全校學生社 團共同使用	AE0-S3-01	
22	可攜式單桿 地拉幕	鋁合金外殼、白塑布、多層紋理表面塗 層、防黴處理、布幕背面底不透光處理、 附可肩背式旅行袋	4	面	11,000	44,000	社團活動使用	全校學生社 團共同使用	AE0-S3-01	
23	GPS 衛星定 位儀	彩色液晶觸控螢幕、160 x 240 像素、防 水等級：水下 1 米、30 分鐘、氣壓式高 度計，含中文主機、自行車專用固定座、 自行車專用延伸固定座、心率感測器、 踏頻感測器台灣地區等高線地圖圖卡， 以上均(含)同等品或以上	1	壹	12,990	12,990	社團校外活動 使用	全校學生社 團共同使用	AE0-S3-01	
合 計						947,324				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結(行動方案編號)	備註
1	校園安全設備	自動體外心臟電擊去顫器(AED)	AED主機、攜行袋、貼片、電池、護理包 等各一組、 AED 放置箱一只(任選掛壁式或落地式)、指示牌一只 1.主機保固6年 (每年固定尋檢)、2.免費提供教育訓練2場、3.免費電池、貼片等耗材汰換，電池以2組為其上限，貼片以4組為其上限、4.含安裝	2	臺	85,000	170,000	強化校園緊急傷病救護系統	衛生保健組	招募與培訓校園緊急傷病救護志工 (AE0-S3-04)	
2	省水器材	中水回收設施	設計處理量 30CMD、MBR 模組材質 PVDF COD 去除率 90%以上、鼓風機 1hp 導流散熱式、人機介面程式編寫	1	套	409,773	409,773	處理後回收沖廁使用	環安中心	AF0-S2-01	
3	節能設備	節能燈具	無極燈，功率 300W	10	件	28,350	283,500	體育館耗能燈具汰換	總務處營繕組	AF0-S4-07	
4	實驗實習	化學品管理系統申報模組	增設條碼系統及增加申報模組。	1	套	150,000	150,000	因應法規改變進行管理系統模組汰換	環安中心	AF0-S2-03	

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結(行動方案編號)	備註
5	實驗實習	排氣設備	風車馬力 1HP4P、型式:高壓透浦離心式、材質:耐酸鹼 PP	1	座	44,952	44,952	雷射切割式廢氣排放	工業設計系	AF0-S1-06	
合 計							1,058,225				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表八之一標餘款

標餘款順序 1-資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估 單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (行動方案編號)	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
0002-01		●					2,200	冊	500	1,100,000	教學用	全校	AJ0-S4-01	標餘款
0002-02						● (視聽資料)	120	件	2,500	300,000	教學用	全校	AJ0-S4-01	標餘款
0002-03	●						67	冊	3,000	200,000	教學用	全校	AJ0-S4-01	標餘款
合 計										1,600,000				

附表八之一標餘款

標餘款順序 2-資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結（行 動方案編號）	備註
1	E 化講桌	e 化講桌(內建音量控制、電源管控器；另含鍵盤滑鼠抽架、安全玻璃罩、控制室附控面板、系統(含投影機、DVD、電腦、布幕等設備)線路整合	1	座	55,000	55,000	教學用	全校	AJ0-S4-07	標餘款
合 計						55,000				

附表八之一標餘款

標餘款順序 3-資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先 序	設備類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結 (行動方案編號)	備註
1	實驗實習	空氣清淨設備	電壓功率 110V60Hz、適用坪數 7-14 坪、具前置除臭濾網及 true HEPA 濾網	1	部	14,900	14,900	模型工廠辦公室室內空氣品質改善	工業設計系	AF0-S1-06	標餘款
2	實驗實習	粉塵防止設備	最大輸出功率 2400W、桶身容量 55L、桶身材質:不鏽鋼、雙層馬達	2	部	12,500	25,000	降低模型工廠清理時粉塵產生量	工業設計系	AF0-S1-06	標餘款
3	實驗實習	化學品標籤機	熱感式及熱轉印式、300dpi、4MB Flash, 8MB DRAM、每秒 6 英吋 (152mm)、列印寬度 104mm、列印長度 300dpi : 1,854mm	1	臺	45,100	45,100	化學品管理	環安中心	AF0-S2-03	標餘款
4	實驗實習	排煙櫃	1.尺寸: 1800*900*2400 2.材質: 本體鍍鋅鋼板耐酸鹼烤漆, 內襯 6mm 化學板、風管 PP 材質、PP 抽風風車馬達 1hp-4p 3.含活性碳過濾箱尾氣處理設備	1	座	260,000	260,000	提昇師生實驗操作安全性	應化系	4-3-1-行政-總務	標餘款
合 計							345,000				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

經常門經費需求項目明細表※

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結（行動方案編號）	備註
1	改進教學-獎助教學優良教師	<p>為激勵專任教師專心教學，注重教學改進，以提昇教學效果，並配合教育部獎勵教學特優教師之遴選，凡本校專任教師，在本校專任滿3年以上，有任教事實之1學年，任教科目之期末教學評量總平均數須在全院（中心）平均數以上，且沒有任何科目低於本校教師評審委員會議所訂標準者，均得被推薦候選教學優良教師，其審查機制如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每年9月各系推薦教學優良教師。 2. 由各系推薦名單，經院教評會議後，依所屬專任教師6%選出候選人。 3. 送交教務處進行初選名單彙整。 4. 組成教學優良教師遴選委員會。 5. 經由書面審查及教學優良教師遴選委員會逐案以投票方式進行(採不記名投票方式)。 6. 第一階段：由候選人中選出15名優良教師。 7. 第二階段：再由選出15名優良教師中，選出5名教學傑出獎。 8. 教學優良教師遴選結果陳 校長核定後公告。 9. 獲獎教師於全校公開會議中頒給「教學傑出獎」教師及「教學優良獎」教師獎牌乙面及獎金。 	15	1,100,000	強化優良教師遴選機制行動方案 (AD0-S1-07)	依據「朝陽科技大學獎勵教學優良教師實施辦法」
2	改進教學-教師指導學生參加競賽獲獎	<p>鼓勵教師以專業知識及技能指導本校學生積極參加校外各類競賽並獲獎項，經評審後給予獎勵。獎勵標準及審查機制如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 獎勵標準：依競賽性質及獲獎獎項分別給予1.國際性競賽3,000~6,000元；2.全國性競賽1,000~4,000元；3.區域性競賽500~2,000元。 2. 審查機制：每年9月各系教師提出申請，經教務處針對獲獎資格性質是否符合本獎助辦法進行初審，後提校獎補助審核委員會複審，經審核通過發給獎金及獎 	230	250,000	辦理教師專業成長活動行動方案 (AD0-S1-09)	依據「獎助教師指導學生參賽獲獎」辦法
3	改進教學-獎助教師取得專業證照	<p>鼓勵教師參加專業證照或技能檢定考試，以提昇教師專業實務能力，獎勵教師取得專業證照，經評審後予以獎助。</p> <p>審查機制為：每年10月底前各系教師提出申請，經教務處針對獲獎資格性質是否符合本獎助辦法進行初審，後提校獎補助審核委員會複審，經審核通過發給獎金。</p>	6	100,000	辦理教師專業成長活動行動方案 (AD0-S1-09)	依據「朝陽科技大學獎助教師取得專業證照辦法」

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結（行動方案編號）	備註
4	編纂教材-獎助教師編製教材及參考資料	<p>鼓勵教師改進教學方法，充實教學內容，本校每年徵求教師新開發之教材、教學參考資料，經評審後擇優予以獎助。審查方式有：</p> <p>1.初審：由教務處聘請校內、外委員進行評審。</p> <p>2.複審：初審結果提送獎補助審核委員會複審。獎勵方式由各院、中心分別擇優取前三名及佳作獎若干名，獲獎教師將致贈獎狀及獎金，獎助金額視當年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費狀況排定順序獎助。</p>	40	350,000	鼓勵老師師開發教材行動方案 (AD0-S3-06)	依據「朝陽科技大學獎助教師編製教材及教學參考資料審查辦法」
5	製作教具-獎助教師製作教具	<p>鼓勵教師製作教具，豐富教學內容，以激發學生學習興趣及動機，提昇教學效能，本校每年徵求教師開發及研製輔佐課程教學之教具，經評審後擇優予以獎助。審查方式有：</p> <p>1.初審：由教務處聘請校內、外委員進行評審。</p> <p>2.複審：初審結果提送獎補助審核委員會複審，獎助金額視當年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費狀況排定順序獎助。</p>	6	80,000	鼓勵老師師開發教材行動方案 (AD0-S3-06)	依據「朝陽科技大學獎助教師製作教具審查辦法」

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結（行動方案編號）	備註
6	研究-學術研究及產學計畫獎勵	<p>為鼓勵教師學術研究與執行產學合作及促進產學合作交流，凡本校專任教師獲得外界研究獎勵、專題研究計畫、產學合作計畫或研發成果技術移轉者得以獎勵，獎勵方式採獎金、獎狀為原則：第四條獎勵方式採獎金、獎狀為原則，核發方式如下：</p> <p>一、獲政府機構或業界補助研究或產學合作計畫者獎勵金核撥方式如下：</p> <p>（一）各教職員取得之產學合作計畫，每案核撥獎金以計畫管理費的二分之一計算為原則，該計畫若由相關院系所產學合作委員具體促成或協助者，將核撥予計畫主持人之獎勵金的20%予該委員。</p> <p>（二）爭取或媒合產學合作計畫成效卓著者，另依當年度預算核發獎勵金，其施行細則另訂之。</p> <p>（三）產學合作未能提列管理費，且有獎勵需求者，以專簽辦理，經校長核示後，提獎補助審核委員會討論。</p> <p>（四）獲國科會補助並同時核定主持人費之研究計畫，不再列入本獎勵。</p> <p>二、教職員從事學術研究或產學合作之研發成果有技術移轉之事實者，每案獎勵金以本校在該項技術移轉中依據本校研究發展成果管理辦法所獲分配之權利金及衍生利益金的三分之一為計算原則，唯以未獲其他機構獎勵者為限。</p> <p>三、獲國科會補助之大專生參與專題研究計畫，每案獎勵新台幣5仟元為原則。</p> <p>四、每人每年所得之總獎金，以不超過新台幣50萬元為原則，但當年度有研發成果技術移轉之簽約者，得另以專簽辦理，不在此限。</p>	250	4,512,663	提供完善之產學獎勵機制行動方案 (AQ0-S2-01)	依據「朝陽科技大學專任教職員產學合作及學術研究獎勵辦法」
7	研究-各院學術研究補助	為鼓勵教師從事學術研究，本校每年依當年度之專任教師人數比例計算，分配獎補助經費來支應教師投稿學術期刊論文審查費、刊出費、編修費、訂購費、小型專案、專題製作或獎勵金等。本項獎補助經費，授權院（中心）教師評審委員會負責審查通過後，按經費核銷程序規定核銷經費。	70	700,000	提供完善之研究獎勵機制行動方案 (AQ0-S1-03)	依據「朝陽科技大學獎(補)助學術研究、論文投稿及出版作業辦法」
8	研究-補助專題研究計畫	為發揚學術創作及提昇科技研究之精神，並鼓勵教師從事教學與學術創作研究之風氣，凡本校之專任教師於當年度申請行政院國家科學委員會研究計畫未獲補助者，得將未通過之申請案，向其所屬學院、中心提出申請，各學院、中心經公平公開方式甄選排定優先順序並檢附會議紀錄，提送本校獎補助審核委員會審核。每年依預算額度訂定補助案件數及金額，依各學院、中心提案比例分配，每一計畫補助金額以新台幣10萬元為原則（本年度預估最高補助6萬元、最低補助4萬元）。	18	900,000	提供完善之研究獎勵機制行動方案 (AQ0-S1-03)	依據「朝陽科技大學專任教師專題研究計畫補助辦法」。

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結（行動方案編號）	備註
9	研究-研究發展成果補助	教師因從事科技發明、設計創作、研究成果或智慧財產權之取得、運用與管理相關費用，可將其研發成果向研究發展處提出協助申請專利之申請表，經「專業審查小組」審查，按各申請作品之內容評估其創新性、應用性、產業利用性及發明之價值等，決定申請與否。	35	600,000	提升專利與技術移轉行動方案(AQ0-S2-05)	依據朝陽科技大學專任教職員研究發展成果管理辦法
10	研習-補助出席國際會議或展覽會	為增進教師與國際學術界之密切交流，並藉出席國際會議或展覽會，發表重要之研究成果或作品，其補助原則如下：1.本校專任教師即可申請。2.同一申請人在同一年度內以補助一次為原則，參加同一篇論文發表或同一件作品展覽以補助第一或通訊作者為限。論文或作品若為自行投稿而受邀者，以未獲國科會、其他機關或單位補助者為限，本校以補助機票費、註冊費、報名費為原則。3.補助項目為機票費（上限為新台幣5萬元）、註冊費或參展之報名費（上限為800美元）。	31	1,033,530	提供完善之研究獎勵機制行動方案(AQ0-S1-03)	依據「朝陽科技大學專任教師出席國際會議或展覽會補助辦法」。
11	研習-補助教師出席國內研討會	增進教師與國內學術界之密切交流，透過參加各項研習，提升師資專業能力與教學能力，凡本校專任教師參加國內研習即可向人事室提出申請，其補助範圍及規定：1.研習活動需與本身學術專長及所授課程相關。2.報名費（或註冊費）及差旅費合計不得超過新台幣3仟2百元。3.本項申請每人每年度以4次為限。	80	300,000	延攬優秀師資並提昇人力專業素養行動方案(AG0-S1-01)	依據「朝陽科技大學專任教師進修、升等及參加國內研習經費補助實施要點」
12	教師進修補助	為提昇師資素質及改善師資結構，凡本校專任教師進修即可提出申請。進修補助金額上限：留職停薪進修者，於國內進修時每學期補助新台幣3萬元，於國外每學期補助新台幣5萬元為原則；在職進修者，國內進修時每學期補助新台幣2萬元，利用寒暑假於國外進修時每學期補助新台幣3萬5千元為原則。	6	210,000	延攬優秀師資並提昇人力專業素養行動方案(AG0-S1-01)	依據「朝陽科技大學專任教師進修、升等及參加國內研習經費補助實施要點」
13	教師升等送審補助	為提昇師資素質及改善師資結構，凡本校專任教師升等送審即可提出申請。 升等補助範圍：1.補助著作審查費用：視送審類別之差異給予每一外審委員新台幣3仟至5仟元不等之審查費。2.著作印製費：每人以新台幣5仟元為上限；同一等級之升等僅得申請補助乙次，需檢據核銷。	25	300,000	延攬優秀師資並提昇人力專業素養行動方案(AG0-S1-01)	依據「朝陽科技大學專任教師進修、升等及參加國內研習經費補助實施要點」

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結（行動方案編號）	備註
14	著作創作獎助	<p>為鼓勵教師著作、發表論文、設計創作、藝術創作或文學創作，凡本校教師有下列作品之一，且在申請年度前一年內完成者，得提出申請獎助，申請時間以每年4月10日至5月10日為原則：1.著作類：有助本校教學且有國際書碼之專業著作。2.創作類：在本校任職內完成且經公開發表或展演之設計創作、藝術創作、文學創作或專利等。3.期刊論文類：在國內外著名期刊發表之學術性著作。上述各類獎金分優良獎及佳作獎兩種，獲獎者頒發獎狀及獎金。未獲優良獎者三類總獎金以不超過新台幣10萬元為原則；獲各類優良獎者，三類總獎金累計以不超過新台幣16萬元為限。審查機制如下：</p> <p>1.申請教師均須向各學院及中心提出申請並經審定後，送本校研究發展處彙整。</p> <p>2.著作類及創作類，自各學院及中心依專業性質不同推薦校內、外委員人選中，聘請委員進行評審；論文類，須由教師自行提出其論文刊載出刊論文專輯之相關佐證，本校研究發展處負責檢核。</p> <p>3.初審結果送獎補助審核委員會審議。</p>	350	6,558,268	提供完善之研究獎勵機制行動方案(AQ0-S1-03)	依據「朝陽科技大學專任教職員著作創作獎勵辦法」
15	學生事務與輔導-社團指導教師費	<p>1.補助原則：</p> <p>(1)本校學生社團校外指導老師之鐘點費。</p> <p>(2)每人每次新台幣500元，每學期10次為上限。</p> <p>2.補助期限：每年1-12月止。</p>	20	93,000	培養課外能力，強化社團專業行動方案(AE0-S3-01)	依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點辦理。
16	學生事務與輔導-社團活動費	<p>1.補助範圍：本校學生社團辦理之校內外活動。</p> <p>2.審查機制：依據學務處審核通過及校長核定之計畫執行。</p> <p>3.補助期限：每年1-12月止。</p>	4	302,000	培養課外能力，強化社團專業行動方案(AE0-S3-01)	依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點辦理。

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結（行動方案編號）	備註
17	資料庫訂閱費	<p>1.為落實電子資源「一系一資源，一院一全文」原則，本校每年皆會根據系所師生需求與發展，徵集並評估擬採購的電子資料庫清單。</p> <p>2.同時，依據「前一學年的年度使用統計」、「新近的需求」、「新的資料庫資源」、「聯盟價格」「價格漲幅」等等因素進行全面評估後決定資料庫是否續訂或需調整採購清單，以免日後購置之資料庫與系所師生的現況需求不符。</p> <p>3.另為尋求資料庫價格之合理性，部分資料庫會委由國科會「全國學術電子資訊資源聯盟(CONCERT)」代表全國學術單位與廠商議定價格，或積極參與各項採購聯盟聯合議價，共享資源，以最符合經濟效益的原則購入符合師生教學與學習需求之資料庫。</p> <p>本校圖書館為求慎重並能真正採購到符合師生需求之資料庫，每年皆會收集以上各項重要資訊與統計數據後進行全面評估，擬定符合師生需求及系所特色的採購資源清單。並於評估後，預計採購3種符合師生教學與學習需求之資料庫，以提升專業領域之研究資源、強化實務教學與研究，提高師生教學與研究學習之便利性為目標。</p>	3	1,600,000	落實電子資源「一系一資源，一院一全文」原則行動方案(AJ0-S4-02)	依據「朝陽科技大學波錠紀念圖書館電子資料庫採購原則」辦理。
18	新聘教師薪資補助	補助近2年內新聘助理教授（含）以上教師薪資，以充實師資結構。預估補助10至18人，平均每人/每月補助金額約6.8萬元至10萬元之間。	14	6,482,093	延攬優秀師資並提昇人力專業素養行動方案(AG0-S1-01)	依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點辦理。

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結（行動方案編號）	備註
19	行政人員相關業務研習及進修補助	<p>為協助行政人員之生涯發展規劃及增進工作知能，凡本校專任行政人員如進修、參加國內研習會及舉辦行政人員研習會，即可提出申請。</p> <p>一、國內研習會補助原則：1.參加各種與本身行政業務相關之國內研習會、訓練及講習。2.補助次數：每人每年以4次為上限，但為學校或政府機構指派者不在此限。3.報名費及差旅費合計以新台幣3,200元為原則。</p> <p>二、進修補助原則：1.補助金額上限：(1)留職停薪：國外：每學期補助新台幣40,000元為原則。國內：每學期補助新台幣25,000元為原則。(2)在職進修：每學期補助新台幣20,000元為原則。2.補助年限：以本校「職工進修辦法」所定修業年限為主，按學期申請，休學期間不得請領。</p> <p>三、研習會補助原則：1.講座鐘點費：鐘點費、演講費等，每場90分鐘以新台幣3,200元為原則。2.師資之交通旅運費：核實列支。3.雜支費用：1場合計以新台幣5,000元為原則。</p>	14	180,000	<p>建立完善人事規章與政策溝通推行行動方案(AG0-S4-02)</p> <p>規劃合理人力配置與組織架構行動方案(AG0-S4-01)</p>	依據「朝陽科技大學行政人員進修及研習補助實施要點」
合 計				25,651,554		

※本表請填列『全部』經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作...等。若有編列單價1萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		未購置本項目									
合 計											

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

校長：

校長鍾任琴(乙)

簽章

教務長：

教務長鄭道明

簽章

學務長：

學生事務處
學生事務處 陳隆昇

簽章

總務長：

總務長張華南

簽章

人事主任：

人事室
主任 吳桂桂

簽章

會計主任：

會計室
主任 邱淑惠

簽章

圖書館館長：

王振勳
3/17

簽章

研發長：

研究發展處
研發長 謝政勳

簽章

附件資料

附件 1：朝陽科技大學獎勵補助經費專責規劃小組設置要點

附件 2：朝陽科技大學 103 年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

附件 3：朝陽科技大學獎補助審核委員會設置辦法

附件 4：朝陽科技大學獎助教師編製教材及教學參考資料審查辦法

附件 5：朝陽科技大學獎助教師製作教具審查辦法

附件 6：朝陽科技大學獎勵教學優良教師實施辦法

附件 7：朝陽科技大學教師指導學生參賽獲獎獎助辦法

附件 8：朝陽科技大學專任教師專題研究計畫補助辦法

附件 9：朝陽科技大學獎(補)助學術研究、論文投稿及出版作業辦法

附件 10：朝陽科技大學專任教職員產學合作及學術研究獎勵辦法

附件 11：朝陽科技大學研究發展成果管理辦法

附件 12：朝陽科技大學專任教師出席國際會議或展覽會補助辦法

附件 13：朝陽科技大學教師進修、升等及參加國內研習經費補助實施要點

附件 14：朝陽科技大學專任教職員著作創作獎勵辦法

附件 15：朝陽科技大學行政人員進修及研習補助實施要點

附件 16：朝陽科技大學專業服務中心設置及管理辦法

附件 17：朝陽科技大學產學合作計畫經費處理要點

附件 18：朝陽科技大學採購法

附件 19：朝陽科技大學實施內部控制制度相關規定(摘錄-有關獎勵補助款經費管理事項)

附件 20：朝陽科技大學 102 學年度稽核計畫

附件 21：朝陽科技大學內部控制制度第柒章內部稽核實施細則

朝陽科技大學獎勵補助經費專責規劃小組設置要點

91 學年度第 1 學期第 5 次行政會議訂定 (91.10.09)

98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正 (99.05.12)

100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正 (100.10.05)

- 第一條 依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點，使獎勵補助經費得以充分發揮運用，並配合本校中長程校務發展計畫之推動，訂定「朝陽科技大學獎勵補助經費專責規劃小組設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 第二條 本校獎勵補助經費專責規劃小組(以下簡稱本小組)任務如下：
- 一、訂定教育部獎勵補助經費支用比例。
 - 二、審核教育部獎勵補助經費支用計畫書。
 - 三、審核預算項目變更事項。
 - 四、審核其他獎勵補助經費支用相關事宜。
- 第三條 本小組委員由校長、教務長、學務長、總務長、研發長、會計室主任、人事室主任及系所(含通識教育中心)代表各 1 名組成之，任期 1 年，連選得連任。
- 第四條 本小組會議須有全體委員三分之二以上出席，以經二分之一以上出席委員同意，方得決議。
- 第五條 本小組每年度至少開會 1 次，必要時得召開臨時會議。
會議主席由校長擔任之，校長因故不能出席時，由校長就委員中指定 1 人擔任。
- 第六條 本要點經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學 103 年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議紀錄

時間：民國 103 年 3 月 4 日（星期二）中午 12 時 20 分

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：鍾任琴校長(謝政勳委員代理)

紀錄：吳淑寶

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞：

- 一、感謝各委員撥冗參加本次會議，由於校長另有要公，故由我代理主持。
- 二、自 104 年度起整體發展獎勵補助經費指標將有重大變革，其獎勵指標將不再列計評鑑成績，且將中長程校務發展計畫列入評分。另 105 年度起擬將全校新生註冊率列入獎勵門檻，如前 2 學年度全校新生註冊未達 40% 以上，將無法獲得獎勵。

貳、工作報告

- 一、本校 103 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」共計核配總金額為新台幣 6,151 萬 4,519 元整，較 102 年度增加新台幣 310 萬 3,513 元整（102 年度核配新台幣 5,841 萬 1,006 元整）。名列 73 所私立技專校院中第 3 名（由 102 年度第 4 名上升至第 3 名，103 年度前 5 名分別為南臺、崑山、朝陽、正修、嘉藥）。
- 二、教育部規定，學校應自籌本獎勵補助經費之 10% 以上額度為配合款，本校 103 年度提撥 13%（新台幣 799 萬 6,887 元整）之自籌款，整體執行經費總計新台幣 6,951 萬 1,406 元整。

參、提案討論

案由一：103 年度獎勵補助整體發展經費及本校自籌款之支用規劃，提請 審議。

說 明：

- 一、依教育部規定，獎勵補助經費之分配（不含自籌款），應區分為資本門及經常門，其中資本門佔 70%，經常門佔 30%；自籌款則不受經費門比例限制。
- 二、獎勵補助經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，如有特殊需求應專案報核並明列於支用計畫中。
- 三、本校 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費修正後支用計畫書如附件，整體執行經費計新台幣 6,951 萬 1,406 元整，資本門與經常門之分配規劃如下：

類別及分配	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款	補助款	獎勵款	自籌款
類別比例	70%	70%	10%	30%	30%	90%
金額	15,199,166	27,860,997	799,689	6,513,929	11,940,427	7,197,198
合計	\$43,859,852			25,651,554		
佔總經費比例	63.10%			36.90%		

決 議：照案通過。

案由二：本校 103 年度獎勵補助整體發展經費支用於資本門各項目之經費額度、比例及優先序，提請 討論。

說明：

- 一、依教育部規定，獎勵補助經費資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費 60%；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達 10%；學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達 2%；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。
- 二、資本門經費（含自籌款）計新台幣 43,859,852 元整，依上述規定，規劃之金額與比例如下：

項 目	獎勵補助款		自籌款		總金額	佔資本門比例
	金額	比例	金額	比例		
1.系所中心教學及研究設備（60%以上-不含自籌款）	36,734,614	85.31%	799,689	100%	37,534,303	85.58%
2.圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（10%以上-不含自籌款）	4,320,000	10.03%	0	0%	4,320,000	9.85%
3.學生事務及輔導相關設備（2%以上-不含自籌款）	947,324	2.20%	0	0%	947,324	2.16%
4.其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施）	1,058,225	2.46%	0	0%	1,058,225	2.41%
合計	43,060,163	100%	799,689	100%	43,859,852	100%

- 三、系所中心教學及研究設備以執行中長程校務發展計畫之行動方案為主，所採購之設備名稱、規格及優先序如支用計畫書中附表四所列，pp.68-132。
- 四、圖書館自動化及軟體教學資源（圖書期刊、教學媒體）之類別如支用計畫書中附表五、六所列，pp.133-134。
- 五、學生事務與輔導之設備名稱、規格及優先序如支用計畫書中附表七所列，pp.135-138。
- 六、其他省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設備之名稱、規格及優先序如支用計畫書中附表八所列，pp.139-140。
- 七、因採購設備產生之標餘款，將依序使用於軟體教學資源（圖書期刊）、圖書自動化、其他項目（實驗實習）設備之增購，詳細說明如支用計畫書中附表八之一所列之「標餘款」使用項目（pp.131-143）。

決議：

- 一、支用計畫書中附表四所列個人電腦、筆記型電腦及單槍投影機如其規格相同，則宜統一價格及其規格說明(敘述方式)。另電腦銀幕並無 21 或 22 吋之規格，請統一為 21.5 吋。
- 二、採購個人電腦時如需加購還原卡、顯示卡等，應列為附加項目。購置電腦軟體、系統或建置平台時如需含硬體設備，亦須同時列出。
- 三、部分設備(如優先序 181-網路 IP 即時錄音錄影系統)規格內容過於複雜，宜簡化，以避免未來因停產而無法採購。
- 四、支用計畫書中附表七-學生事務與輔導設備之編列及優先序之訂定，宜制定標準，且以購置團體使用為優先。
- 五、支用計畫書中附表四及附表七之設備規格內容，請依委員意見修正(如附件)，其餘照案通過。

案由三：本校 103 年度獎勵補助整體發展經費支用於經常門支用項目、金額及比例，提請討論。

說明：

- 一、依教育部規定，獎勵補助經費之經常門經費以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費之 30% 以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途；5% 以內支用行政人員相關業務研習及進修活動；2% 以上作為學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
- 二、經常門經費(含自籌款)計新台幣 25,651,554 元整，依上述規定，規劃之項目、金額與比例如下：

項 目		獎補助款		自籌款		總金額	佔經常門比例
		金額	比例	金額	比例		
1. 改善教學與師資結構 (30% 以上-不含自籌款)	編纂教材	350,000	1.90%	0	0.00%	350,000	1.36%
	製作教具	80,000	0.43%	0	0.00%	80,000	0.31%
	改進教學	1,450,000	7.86%	0	0.00%	1,450,000	5.65%
	研究	4,132,583	22.39%	2,580,080	35.85%	6,712,663	26.17%
	研習	1,333,530	7.23%	0	0.00%	1,333,530	5.20%
	進修	210,000	1.14%	0	0.00%	210,000	0.82%
	著作	4,808,268	26.05%	1,750,000	24.31%	6,558,268	25.57%
	升等送審	300,000	1.63%	0	0.00%	300,000	1.17%
	小計	12,664,381	68.63%	4,330,080	60.16%	16,994,461	66.25%
2. 學生事務與輔導相關經費 (2% 以上-不含自籌款)	外聘社團指導教師鐘點費	93,000	0.50%	0	0.00%	93,000	0.36%
	其他學輔工作經費	302,000	1.64%	0	0.00%	302,000	1.18%
	小計	395,000	2.14%	0	0.00%	395,000	1.54%
3. 行政人員相關業務研習及進修 (5% 以內-不含自籌款)		180,000	0.98%	0	0.00%	180,000	0.70%
4. 改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)		0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%

項 目		獎補助款		自籌款		總金額	佔經常門比例
		金額	比例	金額	比例		
5.其他	新聘教師薪資 (兩年內)	4,214,975	22.84%	2,267,118	31.50%	6,482,093	25.27%
	現有教師薪資	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
	資料庫訂閱費	1,000,000	5.41%	600,000	8.34%	1,600,000	6.24%
	軟體訂購費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
	其他	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
	小 計	5,214,975	28.25%	2,867,118	39.84%	8,082,093	31.51%
合 計		18,454,356	100%	7,197,198	100%	25,651,554	100%

三、經常門各項目之明細詳如支用計畫書（附件）中附表九所列，pp.144-150。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：下午 2 時整。

朝 陽 科 技 大 學 研 究 發 展 處 簽 到 表 (一)

會議名稱	103 年度第 1 次獎勵補助經費專責規劃小組會議				
時 間	中華民國 103 年 3 月 4 日 (星期二) 中午 12 時 20 分				
地 點	行政大樓 5 樓會議室				
主 席	謝政勳委員代理 鍾任琴主任委員		紀 錄	吳淑寶	
出 席 人 員	簽 名	備 註	出 席 人 員	簽 名	備 註
鍾任琴主任委員			營 建 工 程 系 系 員	黃怡碩	
教 務 處 處 長			工 業 工 程 與 管 理 系 系 員	曾兆堂	
鄭 道 明 委 員			應 用 化 學 系 系 員	李孟真	
學 務 處 處 長			環 境 工 程 與 管 理 系 系 員	劉敏信	
陳 隆 昇 委 員			工 業 設 計 系 系 員	趙方麟	
總 務 處 處 長	謝政勳		視 覺 傳 達 設 計 系 系 員	曾培育	
張 華 南 委 員			建 築 系 系 員	郭雅雯	
研 究 發 展 處 處 長	謝政勳		景 觀 及 都 市 設 計 系 系 員	謝銘峰	
謝 政 勳 委 員			傳 播 藝 術 系 系 員	王昭旺	
人 事 室 室 長	吳桂桂		應 用 英 語 系 系 員	林修旭	
吳 桂 桂 委 員			幼 兒 保 育 系 系 員	楊敏鈴	
會 計 室 室 長	邱淑惠		社 會 工 作 系 系 員	陳馨馨	
邱 淑 惠 委 員			師 資 培 育 中 心 中 心 員	張瑞村	
財 務 金 融 系 系 員	李瑞琳		語 言 中 心 中 心 員	鄧廣表	
李 瑞 琳 委 員					
企 業 管 理 系 系 員	王聖嘉				
王 聖 嘉 委 員					
保 險 金 融 管 理 系 系 員	王安平				
王 安 平 委 員					
會 計 系 系 員	楊維如				
楊 維 如 委 員					
休 閒 事 業 管 理 系 系 員	朱瑞淵				
朱 瑞 淵 委 員					
行 銷 與 流 通 管 理 系 系 員	陳文國				
陳 文 國 委 員					
銀 髮 產 業 管 理 系 系 員	郭曉怡				
郭 曉 怡 委 員					

朝陽科技大學研究發展處簽到表(二)

會議名稱	103年度第1次獎勵補助經費專責規劃小組會議				
時間	中華民國103年3月4日(星期二)中午12時20分				
地點	行政大樓5樓會議室				
主席	謝政勳委員代理 鍾任琴主任委員		紀錄	吳淑寶	
出席人員	簽名	備註	列席人員	簽名	備註
資訊管理系 唐元亮委員	唐元亮		教務處 教學中心	蕭文達	
資訊工程系 張原豪委員	張原豪		學務處 課外活動組	林志偉	
資訊與通訊系 李建緯委員	李建緯		總務處 採購組	黃美玲	
通識教育中心 廖顯謨委員	廖顯謨		人事室	許世佩	
			會計室	陳藝文	
			圖書館	歐秋菊	
			產學合作處 智財轉組	王文裕	
			產學合作處 產學企劃組	張雅如	
			研發處 柳美鈴秘書	柳美鈴	
			研發處	吳淑寶	

朝陽科技大學獎補助審核委員會設置辦法

84 學年度第 1 學期第 9 次行政會議訂定(84.12.06)

86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正(87.05.13)

87 學年度第 1 學期獎助評審委員會會議修正(87.11.25)

87 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正(87.12.23)

89 學年度第 1 學期第 2 次校教師評審委員會會議修正(89.09.08)

91 學年度第 1 學期第 3 次校教師評審委員會會議修正(91.09.25)

91 學年度第 1 學期第 8 次行政會議修正(91.11.20)

92 學年度第 2 學期第 3 次校教師評審委員會會議修正(93.05.20)

92 學年度第 2 學期第 9 次行政會議修正(93.06.29)

95 學年度第 2 學期第 1 次校教師評審委員會會議修正(96.03.02)

95 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正(96.03.14)

101 學年度第 1 學期第 5 次校教師評審委員會會議修正(102.01.22)

第一條 本校為審議教職員改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審、編纂教材、製作教具、指導學生參加專業競賽等獎補助事宜，特訂定「朝陽科技大學獎補助審核委員會設置辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 獎補助審核委員會(以下簡稱本會)負責審議下列事項：

- 一、編製教材、教具及教學參考資料之獎助。
- 二、教職員進修與研習之補助。
- 三、教師指導學生參加專業競賽之獎助。
- 四、教師出席國際學術會議之補助。
- 五、教職員著作及創作之獎助。
- 六、教職員學術研究及建教合作之獎助。
- 七、教師專題研究計畫之補助。

第三條 本會置委員 13 人，其中主任委員 1 人，由校長擔任之；當然委員 2 人，由副校長及研發長擔任之；其餘委員 10 人，由校長聘任校務會議教師代表行政主管 3 人、專任教師 5 人及職員代表 2 人擔任之，任期 1 年；並置執行秘書 1 人，由研發長兼任之，承主任委員之命綜理會務。

第四條 本會開會時，由主任委員擔任主席，如因事缺席，由主任委員指定委員 1 人擔任主席。

第五條 本會會議不定期舉行，須有三分之二以上委員之出席方得開議，須有出席委員二分之一以上之同意方得決議；委員參與表決之事項涉及其單位之案件時，須有出席委員二分之一以上之同意方得參與表決；委員因故未能出席，不得委由他人代理。

第六條 經本會審議通過之案件，送請校長核定後發佈。

第七條 本辦法各獎補助事項之經費來源為教育部核配本校之私立技專校院整體發展獎補助經費，並得經本會審議後逐年修訂之。

第八條 同一人於同一年度內獲核定之獎補助金額以新台幣 50 萬元為原則，特殊貢獻者，得另以專簽辦理，不在此限。

第九條 本會委員、出席人員及有關工作人員對會議內容應嚴守秘密，不得洩漏；涉及與會人員本身之審議案件，當事人應行迴避。

第十條 本辦法經校教師評審委員會會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學獎助教師編製教材及教學參考資料審查辦法

90 學年度第 1 學期第 5 次校教評會訂定(90.10.16)
 95 學年度第 1 學期第 2 次校教評會修正(95.09.07)
 96 學年度第 2 學期第 6 次校教評會修正(97.06.25)
 97 學年度第 2 學期第 3 次校教評會修正(98.05.21)
 98 學年度第 2 學期第 3 次校教評會修正(99.05.28)
 99 學年度第 2 學期第 3 次校教評會修正(100.06.03)

- 第一條 為提升教學品質，提高學生學習興趣，充實教學內容，鼓勵教師改進教學方法，編製教材及教學參考資料，訂定「朝陽科技大學獎助教師編製教材及教學參考資料審查辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 獎助對象：本校專任教師自行開發與編纂之教材且於本校前一學年度已開設之課程，同一申請人申請科目近 3 年內未曾接受校內、外其他相同性質之獎補助者。
- 第三條 本辦法所訂之教材，範圍包含如下：
 一、專書：已公開發行 3 年內之著作專書，須載明為本校教師編纂，內容適用作為大專用書。
 二、本校教師自製教材：
 (一)自編講義。
 (二)實驗或實習手冊、題庫及題解。
 (三)多媒體及數位化教材：簡報(Powerpoint)、投影片、幻燈片、教學 DVD/VCD、3D 多媒體設計、自製教學軟體、錄影帶等。
 三、其他。
- 第四條 各教師所提獎助申請案，應經系(所)、中心、學位學程送教務處辦理，提出申請之教師應於申請時，檢具申請表、授權書和裝訂完整之書面及成果資料一式二份，以為評審之依據。
- 第五條 申請獎助之教材，應具完整教材內容說明與架構：
 一、清楚說明教材宗旨、架構及其內容主題。
 二、清楚說明教材目標，應包含學習者將獲得的知識、技能與態度。
 三、該教材不需專業協助即可自行學習或提供清楚的指引引導學習。
 四、教材的內容正確無誤。
 五、教材各單元份量適宜且完整。
 六、清楚說明教材版權。
 七、教材內容提供相關學習補充教材與資源。
- 第六條 評審作業：
 一、初審：初審委員由教務處敦請校內、外學者專家擔任之，依據評審表之評審項目進行評審。
 二、複審：初審結果提送獎補助審核委員會複審。
- 第七條 評審項目如下：
 一、內容豐富、資料完整。
 二、實務應用價值高。
 三、符合教學目標及學生程度。
 四、教材新穎有益學生研習。
 前四項評審項目分別各佔總分百分之二十五。
- 第八條 獎勵方式：
 一、各院、中心分別擇優取前三名及佳作獎若干名，獲獎教師將致贈獎狀及獎金。獎金分配如下：
 (一)第一名：獎助金額以新台幣 1 萬 5 仟元為原則；各院、中心分別核定名

額乙名，名額得依當年度遴選情形從缺。

(二) 第二名：獎助金額以新台幣 1 萬 2 仟元為原則；各院、中心分別核定名額乙名，名額得依當年度遴選情形從缺。

(三) 第三名：獎助金額以新台幣 9 仟元為原則；各院、中心分別核定名額乙名，名額得依當年度遴選情形從缺。

(四) 佳作獎：獎助金額依當年經費狀況扣除前三名所支用之總金額，其餘經費比例分配；獎助名額得依當年遴選情形酌予增減。

前項第一款至第三款各院、中心若有從缺之情形，經費額度則併入佳作獎分配。

二、每人最高獎助金額累計以不超過新台幣 3 萬元為限。

第九條 凡獲獎之教師應配合事項如下：

一、獲獎教師應積極參與教學相關之觀摩與研討活動，互相交流。

二、應將獲獎教材一份移送圖書館館藏，並一份留存教務處三年提供備查。

三、獲獎之教材或教學參考資料，教師應自行將教材電子檔傳送本校機構典藏系統典藏，並授權該系統運用，授權書另訂之。

第十條 本辦法經校教評會審議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學獎助教師製作教具審查辦法

97 學年度第 2 學期第 3 次校教評會訂定 (98.05.21)

98 學年度第 2 學期第 3 次校教評會修正 (99.05.28)

99 學年度第 2 學期第 3 次校教評會修正 (100.06.03)

100 學年度第 1 學期第 2 次校教評會修正(100.10.20)

- 第一條 為鼓勵教師製作教具，豐富教學內容，以激發學生學習興趣及動機，提昇教學效能，訂定「朝陽科技大學獎助教師製作教具審查辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 獎助對象：本校專任教師且同一申請人之申請作品近 3 年內未曾接受校內外其他相同性質之獎補助者。
- 第三條 獎助標準：由教師自行開發與研製之教具，且實際應用於本校前一學年度已開設之課程，每人最高獎助新台幣 3 萬元，並依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費狀況排定順序獎助，製作教學教具所需之材料費亦不在本辦法獎助之列。獎助範圍包括：
- 一、實體模型。
 - 二、教學器材。
 - 三、示教板組。
 - 四、海報(含掛圖、圖表)。
 - 五、教學標本。
 - 六、教學圖卡。
 - 七、其他類。
- 第四條 各教師所提獎助申請案，應檢具申請表、作品說明書及完整之成果作品，經由系(所)、中心、學位學程送教務處辦理初審，初審結果提送獎補助審核委員會複審。
- 第五條 評審項目如下：
- 一、教具之完整性及穩定性。
 - 二、教具之實用價值性。
 - 三、符合教學目標及學生程度。
 - 四、創意性及美觀性。
- 前四項評審項目分別各佔總分百分之二十五。
- 第六條 獲獎教師應積極參與教學相關之觀摩與研討活動，互相交流，並將獲獎作品自行留存 3 年提供備查，且獲獎作品應配合校內活動公開展示。
- 第七條 本辦法經校教評會審議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學獎勵教學優良教師實施辦法

87 學年度第 2 學期第 2 次校務會議訂定(88.05.12)
 89 學年度第 2 學期第 3 次校教評會修正(90.05.09)
 91 學年度第 2 學期第 2 次校教評會修正(92.05.22)
 95 學年度第 1 學期第 2 次校教評會修正(95.09.07)
 97 學年度第 2 學期第 3 次校教評會修正(98.05.21)
 100 學年度第 2 學期第 4 次校教評會修正(101.06.27)

- 第一條 為激勵專任教師專心教學，注重教學改進，以提昇教學效果，訂定「朝陽科技大學獎勵教學優良教師實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校教學優良教師獎勵每學年遴選一次，由校長、2 位副校長、教務長、人事室主任及校長指定之 6 位資深教師等 11 名委員共同組成教學優良教師遴選委員會(以下簡稱本委員會)負責複選作業，並由校長擔任召集人。本委員會議之召開，須有 2/3 以上委員出席始可開議。
- 第三條 教學優良教師獎項分為「教學傑出獎」及「教學優良獎」二類；「教學傑出獎」選出 5 名，每名致贈獎金新台幣 12 萬元為原則；「教學優良獎」選出 10 名，每名致贈獎金新台幣 5 萬元為原則；教學優良教師每人致贈獎牌乙面。獎金額度得視每年預算情形酌予調整。獲選教學優良教師，於適當場合接受頒獎表揚。
- 第四條 候選人須為本校專任教師，並需符合下列條件：
- 一、在本校專任滿 3 年以上，於遴選年度近 1 學年有任教事實者。
 - 二、有任教事實之 1 學年，任教科目之期末教學評量總平均數須在全院(中心)平均數以上，且沒有任何科目低於本校教師評審委員會議所訂標準者。
 - 三、教材、教法求精進，具傑出教學成果者。
 - 四、教學態度認真並熱心輔導學生者。
- 第五條 教學優良教師推薦及初選程序如下：
- 一、各系(所、院屬中心)及通識教育中心得就符合資格之專任教師，檢具推薦表及教學優良之相關佐證資料向各學院(通識教育中心)推薦，推薦候選人名額為所屬專任教師總數之 8%(採小數點第 1 位四捨五入計算之)，專任教師不足 10 人以 1 名計。
 - 二、各學院(通識教育中心)為初選單位，得召開審查會議，就各系(所、院屬中心)推薦之候選人，經院級教評會後，依所屬專任教師人數之 6%(採小數點第 1 位四捨五入計算之)選出候選人。
- 第六條 教學優良教師複選程序如下：
- 一、本委員會得就各學院(通識教育中心)初選之優良候選人，逐案以投票方式進行投票，決選出 15 位教師。每位委員僅能同意全部推薦人數的 2/3，每位候選人須有出席委員 1/2 以上同意，始可獲選。
 - 二、委員得再由 15 位教師中，擇優選出教學傑出獎 5 位，其餘 10 位為教學優良獎；名額不足時，得從缺。
 - 三、教學優良教師遴選結果陳 校長核定後公告。
- 第七條 教學優良教師評選業務推行由教務處承辦，各教學單位於每年 9 月至 10 月辦理推薦及初選作業，10 月 31 日前送業務承辦單位，辦理優良教師遴選作業。獲獎之教學優良教師，若事後發現或經他人檢舉其資格不符，經查證屬實或有違規定者，除追回獎金、獎牌外，並報請議處。

- 第八條 獲獎教師應參與教學發展相關之觀摩與研討活動，並應於公布獲獎名單後 4 個月內，撰寫教學心得分享文章 1 篇及協助錄製上課教學觀摩影帶（至少 1 堂課），以提昇本校教學品質。
- 第九條 本辦法經校教師評審委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學教師指導學生參賽獲獎獎助辦法

100 學年度第 2 學期第 3 次校教評會訂定(101.05.09)

- 第一條 本校為鼓勵教師以專業知識及技能指導學生積極參加校外各類競賽，訂定「朝陽科技大學獎助教師指導學生參賽獲獎獎助辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 凡本校專任教師(不含專案教師)指導本校學生以學校名義參加與所屬系所專長有關之國際性、全國性及區域性競賽，於決賽獲獎且無申請本校其他項目之補助者，得提出申請。
- 第三條 本辦法所稱之國際性、全國性及區域性競賽等級及獎助標準如下：
- 一、國際性：不含大陸及港澳區域，須有 3 個國家以上參與競賽。第 1 名或同等級獎項—新臺幣 6,000 元；第 2 名或同等級獎項—新臺幣 5,000 元；第 3 名或同等級獎項—新臺幣 4,000 元；佳作、優秀獎、優選或同等級獎項—新臺幣 3,000 元。
 - 二、全國性：參賽對象涵蓋全國北區(含新竹以北及馬祖)、中區(含苗栗以南、雲林以北及南投)、南區(含嘉義以南、金門及澎湖)及東區(含宜蘭、花蓮及台東)其中 3 個區域以上，且參賽須達 30 隊以上或作品達 50 件以上。第 1 名或同等級獎項—新臺幣 4,000 元；第 2 名或同等級獎項—新臺幣 3,000 元；第 3 名或同等級獎項—新臺幣 2,000 元；佳作、優秀獎、優選或同等級獎項—新臺幣 1,000 元。
 - 三、區域性：未達國際性及全國性競賽等級標準(不含校內競賽)，視為區域性競賽等級。第 1 名或同等級獎項—新臺幣 2,000 元；第 2 名或同等級獎項—新臺幣 1,000 元；第 3 名或同等級獎項—新臺幣 500 元。
- 第四條 同一作品參與不同競賽，以申請 1 案為限。若申請案件為 2 位以上教師共同指導，獎助金由申請教師協調分配比例。
- 第五條 經獎補助審核委員會審議通過之案件，每名教師致贈獎助金及獎狀乙紙，獎助金總額上限為新臺幣 2 萬元整。
- 第六條 本辦法之獎助經費由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費項下支應，獎助金額得視當年度預算情形酌予調整，分配金額提請獎補助審核委員會審議。
- 第七條 本項獎助於每年 9 月份開始作業，申請案獲獎日期採計前一年度 9 月 1 日起至當年度 8 月 31 日止，申請時應檢附文件如下：
- 一、獎助申請表乙份。
 - 二、參與競賽之競賽辦法乙份。
 - 三、教師指導學生參賽獲獎證明文件乙份。
 - 四、獲獎作品照片或影音電子檔資料乙份。
- 第八條 本辦法經校教師評審委員會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學專任教師專題研究計畫補助辦法

87 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過 (88.05.12)

88 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正 (88.11.24)

88 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正 (89.05.24)

89 學年度第 1 學期第 5 次校教師評審委員會議修正 (89.12.15)

90 學年度第 1 學期第 6 次校教師評審委員會議修正 (90.11.23)

92 學年度第 2 學期第 2 次校教師評審委員會議修正 (93.04.21)

100 學年度第 1 學期第 2 次校教師評審委員會議修正 (100.10.20)

第一條 本校為發揚學術創作及提昇科技研究之精神，並鼓勵教師從事教學與學術創作研究之風氣，特訂定「朝陽科技大學專任教師專題研究計畫補助辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 申請人資格：

- 一、凡本校之專任教師於當年度申請行政院國家科學委員會研究計畫未獲補助者，得將未通過之申請案，向其所屬學院、中心提出申請。
- 二、於本校任教未滿 4 年之專任講師，得向其所屬學院、中心提出申請。
- 三、各學院、中心經公平公開方式甄選排定優先順序並檢附會議紀錄，提送本校獎補助審核委員會審核。

第三條 補助原則：

每年依預算額度訂定補助案件數及金額，依各學院、中心提案比例分配，每一計畫補助金額以新台幣 10 萬元為原則。

第四條 申請期限：申請人請於每年 10 月 31 日前提出申請。

第五條 計畫申請人注意事項：

- 一、申請件數：每人每年度以申請 1 件為原則。
- 二、申請檢附資料：經費使用預算表、個人資料表及專題研究計畫申請書各一式 2 份(個人資料表及專題研究計畫申請書格式比照國科會專題研究計畫)。
- 三、經費使用，以工讀費及材料費為主，不得作為計畫主持人個人酬佣及支付任何與專題研究計畫無關之個人開支，且聘任之工讀生須以本校學生為原則。
- 四、經費結報時計畫主持人應於計畫執行期滿 1 個月前，將經費支出憑證報支辦理經費結案。
- 五、計畫執行期限為翌年 1 月 1 日至 11 月 30 日，期滿後 1 個月內繳交成果報告書 1 份(4 頁)暨電子檔；未依規定辦理者，除繳回獎勵補助款外，於下次申請時不予受理。成果報告書之格式請參考本校「委託研究計畫成果報告撰寫格式」說明。

第六條 獲補助之計畫案件主持人因故轉任其他機構無法繼續執行時，須將補助款未支用之結餘款繳回，並終止計畫進行。

第七條 補助經費之訂定視教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專款之情況，經本校獎補助審核委員會審議後，逐年修正之。

第八條 本辦法經校教師評審委員會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學獎(補)助學術研究、論文投稿及出版作業辦法

八十八學年度第二學期第四次校教師評審委員會議通過(89.07.04)

八十九學年度第二學期第五次教師評審委員會議修正(90.06.06)

九十二學年度第二學期第三次教師評審委員會議修正(93.05.20)

- 第一條 朝陽科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵教職同仁積極從事學術研究,特訂定朝陽科技大學獎(補)助學術研究、論文投稿及出版作業辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校為支應此項獎助,每年由本校研究發展處編列專案預算,各學院及中心依本校核定預算,專款專用。
- 第三條 本項補助之申請案由,授權院(中心)教師評審委員會負責審查通過後,由獲獎(補)助教職員按經費核銷程序規定核銷經費。
- 第四條 獎(補)助範圍:
一、投稿學術期刊論文審查費、刊出費、編修費或獎勵金
二、學術期刊抽印本訂購費
三、小型研究專案
四、專題製作專案
五、申請年度前二年內考取與教學專長相關之專技人員高等考試或其他具公信力機構核發之專業證照
六、其它經院(中心)教師評審委員會同意獎(補)助之項目
- 第五條 同一篇論文、著作或專案,如已獲本校其他獎助金,不得再重複支領。但第四條第一款、第二款所獎助之論文審查費、刊出費、編修費及訂購費則不在此限。
- 第六條 本辦法經校教師評審委員會通過,校長核定後實施,修正時亦同。

朝陽科技大學專任教職員產學合作及學術研究獎勵辦法

86 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過

86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正

87 學年度第 1 學期獎助評審委員會會議修正

87 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正(87.12.23)

88 學年度第 1 學期獎助評審委員會會議修正(88.12.27)

88 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正(89.03.15)

89 學年度第 1 學期第 5 次校教師評審委員會會議修正(89.12.15)

89 學年度第 2 學期第 3 次校教師評審委員會會議修正(90.05.09)

89 學年度第 2 學期第 7 次校教師評審委員會會議修正(90.07.24)

90 學年度第 1 學期第 6 次校教師評審委員會會議修正(90.11.23)

94 學年度第 2 學期第 3 次校教師評審委員會會議修正(95.04.19)

95 學年度第 2 學期第 2 次校教師評審委員會會議修正(96.04.13)

96 學年度第 2 學期第 3 次校教師評審委員會會議修正(97.04.24)

98 學年度第 1 學期第 5 次校教師評審委員會會議修正(99.01.20)

100 學年度第 1 學期第 2 次校教師評審委員會會議修正(100.10.20)

100 學年度第 2 學期第 3 次校教師評審委員會會議修正(101.06.27)

第一條 本校為鼓勵教職員學術研究執行產學合作及促進產學合作交流，訂定「朝陽科技大學專任教職員產學合作及學術研究獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法獎勵對象為專任教職員獲得外界研究獎勵、專題研究計畫、產學合作計畫或研發成果技術移轉者。

第三條 本校專任教職員近 2 年教學或服務績效不良已列紀錄者，各相關主管不得推薦；教師近 2 年分配排課或服務工作配合度低者，得經系、院教評會決議不予推薦(相關審查要點，請各院、中心訂定之)。

第四條 獎勵方式採獎金、獎狀為原則，核發方式如下：

一、獲政府機構或業界補助研究或產學合作計畫者獎勵金核撥方式如下：

(一) 各教職員取得之產學合作計畫，每案核撥獎金以計畫管理費的二分之一計算為原則，該計畫若由相關院系所產學合作委員具體促成或協助者，將核撥予計畫主持人之獎勵金的 20% 予該委員。

(二) 爭取或媒合產學合作計畫成效卓著者，另依當年度預算核發獎勵金，其施行細則另訂之。

(三) 產學合作未能提列管理費，且有獎勵需求者，以專簽辦理，經校長核示後，提獎補助審核委員會討論。

(四) 獲國科會補助並同時核定主持人費之研究計畫，不再列入本獎勵。

二、教職員從事學術研究或產學合作之研發成果有技術移轉之事實者，每案獎勵金以本校在該項技術移轉中依據本校研究發展成果管理辦法所獲分配之權利金及衍生利益金的三分之一為計算原則，唯以未獲其他機構獎勵者為限。

三、獲國科會補助之大專生參與專題研究計畫，每案獎勵新台幣 5 仟元為原則。

四、每人每年所得之總獎金，以不超過新台幣 50 萬元為原則，但當年度有研發成果技術移轉之簽約者，得另以專簽辦理，不在此限。

第五條 計畫獎金以支票或轉撥帳戶方式支付計畫主持人與相關產學合作委員，由計畫主持人與執行計畫相關同仁共同分享成果。

第六條 獎勵金金額視預算經費核撥之，經本校獎補助審核委員會審議後，而逐年修正之。

第七條 本辦法經校教師評審委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學研究發展成果管理辦法

89學年度第2學期第3次獎助評審委員會議訂定(90.06.12)
 89學年度第2學期第7次校教師評審委員會議修正(90.07.24)
 92學年度第2學期第2次校教師評審委員會議修正(93.04.21)
 96學年度第2學期第1次校教師評審委員會議修正(97.02.21)
 97學年度第1學期第5次校教師評審委員會議修正(97.12.18)
 98學年度第1學期第4次校教師評審委員會議修正(98.12.25)
 99學年度第2學期第4次校教師評審委員會議修正(100.06.29)
 102學年度第1學期第2次校教師評審委員會議修正(102.11.15)

第一條 本校為鼓勵教職員生從事科技發明、設計創作、研究成果或智慧財產權之取得、運用與管理，訂定「朝陽科技大學研究發展成果管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱「研發成果」係包括專利、著作、營業秘密、電腦軟體、積體電路佈局、專門技術(know-how)、植物種苗新品種權利及其他技術資料等智慧財產權。

第三條 本辦法適用本校專任教職員或就讀於本校期間之學生及其他參與本校研究計畫之人員，利用本校資源完成或職務上所產生之研發成果，其權利歸屬、商業推廣、技術移轉、授權及權益收入分配，本辦法規範之。但法律或雙方契約另有規定者，不在此限。

第四條 研發成果權利歸屬：

一、下列職務上所產生之研發成果，權利屬本校享有：

(一) 以本校經費進行研究發展所獲得之成果。

(二) 本校接受外界委託進行研究發展所獲得之成果，且依合約約定，該成果歸本校享有者。

(三) 本校教職員利用學校資源所完成之職務上創作。

二、由政府機關補助、委辦或出資予本校進行研究發展所獲得之成果，其辦理第十二條及第十三條時應依「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」辦理。

三、下列非職務上所產生之研發成果，其權利歸屬之判定：

(一) 為確認教職員於任職期間所完成之研發成果，係未利用學校資源或既有研發成果之非職務上創作者，教職員應於完成非職務上之創作時，即以書面通知本校研究發展處，如有必要並應告知創作過程。

(二) 研究發展處於接到通知後，應簽請該教職員所屬系所或單位主管就創作有無利用上班時間、學校資源或運用學校既有之研發成果加以確認。

(三) 若判定確屬非職務上所產生之研發成果，權利歸屬研發人員。

(四) 教職員若未為前述通知，其於任職本校期間之任何創作或成果，視為職務上所產生之研發成果。

(五) 本校若於前述書面通知到達6個月內，未向該研發人員為反對之意思表示者，則不得主張享有該研發成果之權利。

四、職務上所產生之研發成果若為著作，例如職務上完成之積體電路佈局、教學用之視聽著作或電腦程式著作及其手冊、說明等，其著作財產權仍歸本校享有，著作人格權仍歸創作人享有。

五、權利歸屬之例外：職務上所產生之研發成果若係教職員生為散布其學術研究結果之目的而創作之書籍、研究報告、文章或其他學術著作，其著作權仍歸創作人享有。但若該成果係政府機關或外界補助或委託研究者，則其權利依委託合約規定。

本校出資委託非本校教職員所完成之任何著作，應與其簽訂委託合約，使本校享有著作財產權。

第五條 本校研發成果及智慧財產相關權利之申請、收益、運用、技術移轉、使用授權、信

託，以及其他權益之利用與維護事宜，由本校研究發展處管理。研發成果之發明人或創作人，應將其研發成果向研究發展處提出協助申請專利之申請表，經「專利審查會議」審查，按各申請作品之內容評估其創新性、應用性、產業利用性及發明之價值等，決定申請與否。上述收益部份，包括授權金、權利金、股權或其他權益。本校以申請中華民國專利為原則；若技術授權承接單位支持下，則可考量進行國外專利之申請。

第六條 「專利審查小組」成員，由本校研發長擔任小組召集人，依個案性質不同，聘請校內外相關領域學者專家 5 至 7 人，並由校長遴聘之。其職掌與權利義務如下：

一、職掌：

- (一) 專利申請與維護，包括審查專利申請、申請區域、專利種類以及申復事宜。
- (二) 專利之處分，包括專利讓與、歸入、技術移轉條件之審議以及專利維護等。

二、權利義務：

- (一) 小組成員應簽署保密合約書，對發明人構想內容予以保密，不得對外公開。
- (二) 研發成果權利歸屬本校者，在本校尚未公開發表該項研發成果或專利申請正式提出前，參與研發工作之人員、發明人或創作人均應予以保密。
- (三) 相關參與人員有違反前二目規定情事，經查證屬實者，本校得追究其行政責任及請求損害賠償。

第七條 專利審查會議原則上每季召開 1 次。特殊狀況下得加開臨時會議。

第八條 以本校作為專利申請權人提出專利案時，專利申請相關費用負擔如下：

- 一、屬國科會計畫研發成果之發明專利案費用，國科會與本校將全額負擔。
- 二、非屬國科會計畫研發成果之專利，各階段所發生之費用、領證及專利取得後 1~3 年維護等相關費用由本校全額負擔。

三、申請補助之件數：

- (一) 新型及設計專利案，每人每年度以各申請補助 1 件為限（以創作發明人或共同創作發明人身分合計各 1 次為上限，但同一年度通過之新型專利經向專利專責機關申請新型專利技術報告核准者，不在此限）。
- (二) 發明專利案，每人每年度補助 5 件為上限（以創作發明人或共同創作發明人身分合計 5 次為上限）。
- (三) 若創作發明人同意全額負擔專利申請相關費用，則申請件數不受限。
- (四) 前一年度通過國科會發明專利費用補助申請案件者，每通過 1 件可增加補助 1 件專利申請案。
- (五) 技術移轉累計金額（實際入帳金額）每新台幣 15 萬元，可增加補助 1 件專利申請案。

四、專利申請之申復：

- (一) 專利申請案為專利專責機關駁回時，第 1 次申復費用由本校支付。
- (二) 第 2 次以上之申復需提交「專利審查小組」審議，決定繼續申復之必要性以及是否由本校負擔申復費用。
- (三) 已獲得技轉合約者，其第 2 次以上申復費用由本校支付。

第九條 經向國內外智慧財產權主管機關申請智慧財產權，經審核獲證者，分別給予獎勵，屬國科會研發成果申請發明專利獲證者，其獎勵金依國科會標準給與。非國科會計畫者，其獎勵方式依本校專任教職員著作創作獎勵辦法辦理。

第十條 專利審查小組決定申請專利之案件，所有相關申請及維護費用由學校負擔。推廣研發成果之權益收入在扣除應回饋資助機關及所有必要成本的部分後，依下列比例為原則分配之：

發明人或創作人：60 %；學校：40 %

前項推廣研發成果權益收入之計算，得視實際個案另約定之。

- 第十一條 專利審查小組評估後，決定不代為申請專利或申復之案件，發明人或創作人可以自費申請，但應以本校作為所有權擁有者之名義提出。在取得專利權後，仍由本校管理、維護及推廣。推廣研發成果之權益收入，則應將相關申請費用補償發明人或創作人，並扣除所有必要成本及應回饋資助機關的部分後，依下列比例為原則分配之：
發明人或創作人：70 %；學校：30 %
前項推廣研發成果權益收入之計算，得視實際個案另約定之。
- 第十二條 專利審查小組決定不代為申請、申復、管理、維護及推廣之專利，得將該權利讓與發明人或創作人。該項專利之權益收入在扣除回饋資助機關後，依下列比例為原則分配之：
發明人或創作人：80 %；學校：20 %
前項推廣研發成果權益收入之計算，得視實際個案另約定之。
專利之讓與，發明人或創作人應與本校訂定專利讓與契約書，關於讓與之對價及相關稅務負擔歸屬，依實際個案另約定之。
- 第十三條 本校取得之專利，在三年內未移轉或未授權廠商，得將該專利權讓與發明人或創作人，其後續維護及相關費用應由發明人或創作人自行負擔。該項專利之權益收入在扣除回饋資助機關後，依下列比例為原則分配之：
發明人或創作人：80 %；學校：20 %
前項專利權益收入之計算，得視實際個案另約定之。
- 第十四條 本校教職員執行國科會相關計畫並完成技術移轉後因成效優良另申請獲得國科會技術移轉獎勵金者，得依下列比例為原則分配之：
計畫主持人：60%；學校：40%。
- 第十五條 本校研究發展處得對於運用學校資源而產生之研究成果進行查詢並了解，並於侵權行為發生時，由副校長、研發長組成調解委員會。必要時，本校得邀請熟諳專利權之學者專家參與調解工作，對於相關事宜進行調解並報請校長裁決。當確定侵權行為發生時，應規範發明人或創作人除歸還已分配之收益外，並應賠償本校因此所受之任何損失。
研發成果其權利歸本校享有，而遭他人侵權者，發明人或創作人有義務並無條件協助本校採取排除侵害之救濟措施。
- 第十六條 本辦法所稱之必要成本，包括推廣、管理研發成果或智慧財產權所需之行政業務及人事費，以及專利申請規費及維護費。
- 第十七條 本辦法所指「研發成果」欲商品化時，須與廠商簽訂技術移轉授權合約，以確立相關權利義務。
- 第十八條 本辦法經校教師評審委員會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學專任教師出席國際會議或展覽會補助辦法

84學年度第1學期第8次行政會議通過(84.11.22)
 85學年度第1學期第10次行政會議修正(86.01.29)
 86學年度第1學期第2次校務會議修正(87.01.07)
 87學年度第2學期獎助評審委員會議修正(88.03.15)
 87學年度第2學期第2次校務會議修正(88.05.12)
 88學年度第1學期第1次校務會議修正(88.11.24)
 89學年度第1學期第5次校教師評審委員會議修正(89.12.15)
 89學年度第2學期第3次校教師評審委員會議修正(90.05.09)
 90學年度第1學期第6次校教師評審委員會議修正(90.11.23)
 91學年度第1學期第3次校教師評審委員會議修正(91.09.25)
 92學年度第1學期第3次校教師評審委員會議修正(92.12.18)
 93學年度第2學期第2次校教師評審委員會議修正(94.04.27)
 95學年度第2學期第1次校教師評審委員會議修正(96.03.02)
 96學年度第2學期第1次校教師評審委員會議修正(97.02.21)
 96學年度第2學期第3次校教師評審委員會議修正(97.04.24)
 98學年度第1學期第5次校教師評審委員會議修正(99.01.20)

- 第一條 為增進本校教師與國際學術界之密切交流，並藉出席國際會議或展覽會，發表重要之研究成果或作品，以提高本校之學術地位及聲譽，訂定「朝陽科技大學專任教師出席國際會議或展覽會補助辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 為保障教師之權益，秉持公平與公正之原則，本項補助需經「獎補助審核委員會」審定；「獎補助審核委員會設置辦法」另訂之。
- 第三條 本校為支應此項補助，每年編列專案預算，專款專用。
- 第四條 申請作業規定：
- 一、申請人資格：本校之專任教師。
 - 二、檢附文件：
 - (一)申請表。
 - (二)大會正式邀請函、論文或作品被接受之證明文件影本。
 - (三)發表之論文摘要或作品簡介。
 - (四)國際會議或展覽會日程表。
 - (五)機票票根或電子機票、國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據及登機證存根、註冊費、報名費等收據。
 - (六)出差請示單。
 - (七)國際會議或展覽心得報告。
 - 三、申請時間：每年9月底以前為原則。
 - 四、會議性質：會議或展覽會應與申請人之教職直接相關。
- 第五條 補助原則：
- 一、論文或作品若為自行投稿而受邀者，以未獲國科會、其他機關或單位補助者為限。
 - 二、同一申請人在同一年度內以補助一次為原則，參加同一篇論文發表或同一件作品展覽以補助第一或通訊作者為限。本校以補助機票費、註冊費、報名費為原則。
 - 三、參加國際會議或展覽會補助經費包括由國內國際機場至開會地點之往返經濟艙機票、出席會議之註冊費或展覽會之報名費，其額度由「獎補助審核委員會」核定之；但申請之機票費用上限為新台幣5萬元整，申請之註冊費或參展之報名費上限為800美元整(須附證明)。參加國內舉辦之國際學術會議或展覽會，補助經費包括學校至開會地點之差旅費、出席會議之註冊費或參展之報名費。

四、本校補助同一申請人，連續三年以補助 2 次為原則。

五、凡參加國內、外學術會議或展覽會，皆以「朝陽科技大學」之名義出席或發表。

第六條 開會報告：

一、出席會議或展覽會所攜回資料應繳交各單位存檔，研究發展處研究發展組登錄。

二、受補助人所宣讀或發表之論文或作品，在無違反相關版權之權益下，於朝陽學報或專題選刊有優先採用之權。

三、受補助人於會議或展覽會結束後需繳交開會或參展之心得報告。

第七條 教師出席國際會議或展覽會得以公差假認定，依本校教職員公差公假處理辦法辦理請假事宜。

第八條 本辦法經校教師評審委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學教師進修、升等及參加國內研習 經費補助實施要點

89 學年度第 2 學期第 4 次校教師評審委員會議訂定(90.05.23)

90 學年度第 1 學期第 1 次校教師評審委員會議修正(90.08.09)

95 學年度第 1 學期第 4 次校教師評審委員會議修正(95.12.28)

100 學年度第 2 學期第 3 次校教師評審委員會議修正(101.05.09)

第一條 本校為提昇師資素質及改善師資結構，訂定「朝陽科技大學教師進修、升等及參加國內研習經費補助實施要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 本要點之實施範圍為補助教師進修、升等及參加與自身學術專長相符之國內研習活動。

參加國外研討會或國內舉辦之國際學術會議者，另依據本校「專任教師出席國際會議補助辦法」辦理。

第三條 本要點所需經費由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及本校配合款項下支應。

各項補助之實際金額，視當年度所得總金額，得經本校獎補助審核委員會決議作適當之調整。

同一項目已獲其他獎補助者，不得再依本要點重複提出申請。

第四條 補助教師進修：

一、申請資格：經核准於教育部所認可之國內、外獨立學院以上學校進修博士學位之專任教師。

二、補助年限：依本校「教師進修辦法」所定修業年限逐年補助，不申領者須填具當年度不申領切結書；延長修業年限期間不予補助。

三、補助金額：留職停薪進修者，於國內進修時每學期補助新台幣 3 萬元，於國外每學期補助新台幣 5 萬元為原則；在職進修者，於國內進修時每學期補助新台幣 2 萬元，利用寒暑假於國外進修時每學期補助新台幣 3 萬 5 仟元為原則。

四、接受本補助款者，除依本校「教師進修辦法」規定外，應加計返校履行服務義務，服務年限如下：

(一) 留職停薪：與申領補助年數同。

(二) 在職進修：為申領補助年數之二分之一。

五、違約處理方式如下：

(一) 取得學位未依約返校服務或進修期間中途離職者，須返還全部資助之獎補助款，並依下列規定償付違約金。但返校服務年限不足者，依未履行比例返還獎補助款及賠償違約金。

1、留職停薪方式每申領補助 1 年，國內進修者賠償 1 個月全薪，國外進修者賠償 1.5 個月全薪。

2、在職進修方式每申領補助 1 年，賠償 0.5 個月全薪。

(二) 未能取得學位、中途放棄進修者，應立即返校履行服務義務。

(三) 未返還獎補助款及未繳違約金者，本校得依法訴究。

六、申請及結案程序：

(一) 申請人備妥「補助教師進修申請表」、「補助教師進修契約書」及前一學

期註冊證明、繳費單收據影本乙份後，提送獎補助審核委員會審議。

- (二) 得學位後，須繳交畢業證書影本及進修成果報告書，未繳交者應返還全部補助款，否則視同違約。

第五條 補助教師升等作業：

一、申請資格：依規定提出升等之教師。

二、補助範圍：

- (一) 著作審查費：視送審類別之差異給予每一外審委員新台幣3仟至5仟元不等之審查費。
- (二) 著作印製費：每人以新台幣5仟元為上限；同一等級之升等僅得申請補助乙次，需檢據核銷。
- (三) 著作郵遞各項費用。

第六條 補助教師參加國內研習：

一、申請資格：本校專任教師。

二、申請範圍：參加各種與本身學術專長及所任授課程相關，並有助於改善教學之各種國內學術研討會、研習會、訓練或講習。

三、補助範圍及規定：

- (一) 報名費或註冊費：須檢附收據正本，劃撥單或匯款單無效。
- (二) 差旅費（含交通費、住宿費、膳雜費）：依中央機關公務人員國內出差旅費報支要點規定辦理。
- 1、僅補助參加台中市以外之活動者。
- 2、若主辦單位已提供住宿，不得申請住宿費。
- 3、交通費以公民營汽（火）車往返乙次之票價計算。
- (三) 報名費（或註冊費）及差旅費合計不得超過新台幣3,200元。
- (四) 本項申請每人每年度以4次為限。

四、申請及結案程序：

- (一) 行前須填具「專任教師參加國內研習出差請示單」，並檢附受邀參加活動之相關資料，經核准後始得參加及接受補助。
- (二) 申請人於結案時提供下列之一要件，以示出席事實：
- 1、該次研習地點往返所搭乘交通工具（汽、火車）之車票或證明正本。
- 2、研討會或訓練之報名費收據正本。
- 3、議程所示發表人即申請人之姓名。
- 4、結業（研習）證明影本。
- 5、該次活動簽到表或會議資料（含封面）影本。
- 6、其他可茲證明之文件正本。
- (三) 活動結束後兩週內，填寫「補助教師參加國內研習結案報告」及「出差旅費報告書」（公假者免附）連同前（一）、（二）目之資料送交人事室。

第七條 各項補助款之申請截止日及結案日配合教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費暨本校會計作業另訂，由人事室再行通知。

第八條 經費據實核支，相關資料至少應保留5年，以備教育部查核。

第九條 本要點經校教師評審委員會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學專任教職員著作創作獎勵辦法

- 84 學年度第 1 學期第 8 次行政會議訂定(84.11.22)
- 85 學年度第 1 學期第 10 次行政會議修正(86.01.29)
- 86 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正(87.01.07)
- 87 學年度第 1 學期獎助評審委員會會議修正(87.11.25)
- 87 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正(87.12.23)
- 87 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正(88.05.12)
- 89 學年度第 1 學期第 5 次校教師評審委員會會議修正(89.12.15)
- 89 學年度第 2 學期第 3 次校教師評審委員會會議修正(90.05.09)
- 90 學年度第 1 學期第 6 次校教師評審委員會會議修正(90.11.23)
- 91 學年度第 1 學期第 3 次會議校教師評審委員會會議修正(91.09.25)
- 92 學年度第 2 學期第 2 次會議校教師評審委員會會議修正(93.04.21)
- 93 學年度第 2 學期第 1 次校教師評審委員會會議修正(94.04.27)
- 95 學年度第 2 學期第 1 次校教師評審委員會會議修正(96.03.02)
- 96 學年度第 2 學期第 1 次校教師評審委員會會議修正(97.02.21)
- 98 學年度第 1 學期第 5 次校教師評審委員會會議修正(99.01.20)
- 98 學年度第 2 學期第 2 次校教師評審委員會會議修正(99.04.23)
- 99 學年度第 2 學期第 1 次校教師評審委員會會議修正(100.03.11)
- 100 學年度第 2 學期第 2 次校教師評審委員會會議修正(101.03.09)
- 101 學年度第 1 學期第 5 次校教師評審委員會會議修正(102.01.22)
- 101 學年度第 2 學期第 3 次校教師評審委員會會議修正(102.06.27)

第一條 本校為鼓勵教職員著作、發表論文、設計創作、藝術創作或文學創作，訂定「朝陽科技大學專任教職員著作創作獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本項獎助需經「獎補助審核委員會」審定；「獎補助審核委員會設置辦法」另訂之。

第三條 本校專任教職員每人每年得提出相關學術領域發表獎勵申請案，但近二年教學或服務績效不良已列紀錄者，各相關主管不得推薦；教師近二年分配排課或服務工作配合度低者，得經系、院教評會決議不予推薦（相關審查要點，請各院、中心訂定之）。

第四條 本校教職員申請有下列作品之一，且在申請年度前一年內完成者，得提出申請獎助，申請時間以每年 4 月 10 日至 5 月 10 日為原則：

- 一、著作類：有助本校教學且有國際書碼之專業著作。
- 二、創作類：在本校任職內完成且經公開發表或展演之設計創作、藝術創作、文學創作或專利等。
- 三、期刊論文類：在國內外著名期刊發表之學術性著作。

上述各類獎金分優良獎及佳作獎兩種，獲獎者頒發獎狀及獎金。未獲優良獎者三類總獎金以不超過新台幣 10 萬元為原則；獲各類優良獎者，三類總獎金累計以不超過新台幣 16 萬元為限。

第五條 著作類及創作類由獎補助審核委員會按各申請作品之審查內容評定其等第：

- 一、優良獎：獎金新台幣 3 萬元為原則，每年核定之名額若干名。
 - 二、佳作獎：獎金新台幣 2 萬元為原則，每年核定之名額若干名。
- 獎補助審核委員會得依實際情形作彈性運用，其原則為得將優良獎之從缺餘額併入佳作獎計算名額。

第六條 論文類獎勵由獎補助審核委員會按各申請作品之內容評定其等第：

- 一、優良獎：獎金新台幣 12 萬元為原則，每年核定之名額若干名。申請者其論文代表作刊出之期刊在 Thomson ISI-Journal Citation Reports 之 Impact Factor 須為申請時最近年度該領域（申請人擇定之 subject category）前 20% 以內，且三年內須具本校名義發表或共同發表 A 級期刊論文合計至少 6 篇，其中至少 3 篇論文人刊出期刊之 Impact Factor 須達申請時最近年度該領域前 20% 以內，或該 6 篇論文人刊出期刊之 Impact Factor 均達申請時最近年度該領域前 30% 以內。
- 二、佳作獎：

- (一) A 級包括 SCIE、SSCI、A&HCI 及 TSSCI 期刊，獎金每篇新台幣 4 萬元為原則，若論文為申請時最近年度刊出於 Thomson ISI-Journal Citation Reports 之期刊 Impact Factor 在該領域前 30%者，獎金可提高至新台幣 6 萬元，惟以一篇為限。每年核定之名額若干名，獎補助審核委員會得依實際情形作彈性運用。
- (二) B 級包括 EI 期刊及各學院、中心推薦，經獎補助審核委員會審核通過後實施之期刊，獎金每篇新台幣 2 萬元為原則，惟本類每人總獎金以不超過 4 萬元整為原則。
- (三) C 級包括朝陽學報、本校各學院、中心出版之學報、學刊或經獎補助審核委員會審核通過之 EI 研討會論文集或本校研討會論文集以及各學院、中心推薦有審查制度並每年定期出刊至少 2 期之學術期刊，獎金每篇新台幣 5 千元為原則，惟本類每人總獎金以不超過 2 萬元整為原則。

凡不屬上述論文種類者不予獎助。

第七條 本獎助不適用於下列情形：

- 一、已向本校或校外機構領取相近額度獎助（金）之專業著作、創作作品或論文。
- 二、由本校或校外機構委託或特約之著作或創作作品，並領取稿費或作品獎金者。

第八條 本獎助之申請與評審規定如下：

- 一、申請本獎助應填具申請表（分著作、論文及創作三類）並檢附著作、報告及作品兩份。專任教師均先向系、所提出申請並造冊，經院審定後，送研究發展處彙整；專任職員則依著作、創作或研究之類別向同專長之教學系、所提出申請並造冊，經院審定後，送研究發展處彙整；中心所屬相關教師向中心提出申請後送研究發展處彙整。
- 二、申請創作類獎助者，須提出該項研究、試驗、創作作品之詳細計畫或內容，並附最近研究成果或作品。各系、所、院及中心等亦得以系、所、院及中心名義提出研究計畫，申請本項獎助，同一系列或主題之創作作品，每年申請以 3 件為限。
- 三、以已發表之作品申請獎助，其發表之著作需顯示與本校有關連性；以學術期刊之論文申請獎助，須提出其論文刊載出刊（版）論文專輯之佐證；以二人以上共同撰作之作品申請獎助，須為第一作者或通訊作者，並以「朝陽科技大學」名義發表或共同發表（專利則必須以朝陽科技大學或政府機構為專利所有權人）；惟管理學院、人文暨社會學院及通識教育中心之教師申請獎助作品之共同撰作者如為國外學校學者，則不限定為第一或通訊作者。但新聘任職未滿一年之本校教職員，得以其在原服務機構發表之論文提出獎助申請（論文發表為原單位以一篇為限）。
- 四、申請獎助論文著作者需以中文或英文繕寫，如內文使用其他國文字，需附作品重要內容之中文文稿。
- 五、初審由研究發展處負責初審，除審查申請之著作或創作作品是否符合本辦法所訂條件外，並就各申請內容作初步之評審，凡不合規定條件或認其內容欠佳者，得不予荐送參加複審。
- 六、著作或創作作品，請各學院院長、中心主任依專長推薦校內、校外評審委員，再由研究發展處分別送請學者或專家評審。評審分數以 70 分為合格，每篇作品均由兩位評審評核，二位評審分數平均未達 70 分者，該作品不予獎助。若二位評審分數相差 20 分以上者，則送請第三位評審核定，取最高的兩個分數平均值為其成績。
- 七、專利歸屬於創作作品但無需外審，國外專利視同創作類優良獎；國內專利視同創作類佳作獎，並依發明、新型、新式樣三類專利以 3:2:1 之比率分別核予獎勵金額。

八、各類作品複審由本校「獎補助審核委員會」擔任之，並於每年 10 月底前舉行複審會議。複審應針對各篇論著之校內外評審得分、發表情形及其價值等審訂給予獎勵等第。

九、各類獲獎勵作品，若日後發現抄襲或違反學術倫理之情事，經獎補助審核委員會查證屬實者，應予撤銷獎助，並追繳其已發之獎勵獎金。

十、本獎助之全程評審過程及作業，一律採行公開方式進行，以期評審客觀、公平，以達獎勵優良著作發明創作之目的。

第九條 獎勵金金額視預算經費核撥之，經本校獎補助審核委員會審議後，而逐年修正之。

第十條 依本辦法獲得獎勵人員由校長於公開場合表揚，並頒發獎金及獎狀。獲獎人員應積極參與本校辦理之學術研究成果發表與經驗分享活動。

第十一條 凡獲獎助之論文、著作或創作，作者須自行將電子檔傳送本校機構典藏系統典藏，並授權該系統運用，授權書另訂之。

第十二條 本辦法經校教師評審委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學行政人員進修及研習補助實施要點

90 學年度第 1 學期第 5 次行政會議訂定(91.10.09)

95 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正(96.01.10)

99 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正(99.11.24)

100 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正(100.11.16)

101 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正(101.10.03)

第一條 為協助本校行政人員之生涯發展規劃及增進工作知能，訂定「朝陽科技大學行政人員進修及研習補助實施要點」（以下簡稱本要點）。

第二條 本要點所需經費由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及本校配合款項下支應。

參加進修或研習若已獲其他獎補助者，不得再依本要點提出申請。

各項補助分配之實際金額，視當年度所得總金額，經本校獎補助審核委員會決議，得作適當之調整。

第三條 補助學位進修相關規定如下：

一、申請資格：本校專任行政人員經核准進修者。

二、補助年限：以本校「職工進修辦法」所定修業年限為主，按學期申請，休學期間不得請領。

三、補助金額：

（一）留職停薪：

1、國外：每學期補助新台幣 40,000 元為原則。

2、國內：每學期補助新台幣 25,000 元為原則。

（二）在職進修：每學期補助新台幣 20,000 元為原則。

四、申請及結案程序：

（一）申請人備妥「補助行政人員進修申請表」、「補助行政人員進修契約書」及前一學期註冊證明、繳費單收據影本乙份後，提送獎補助審核委員會審議。

（二）修業完成後，須繳交畢業證書影本及「進修成果報告書」，未繳交者應返還全部補助款，否則視同違約。

第四條 補助參加相關業務研習相關規定如下：

一、申請資格：本校專任行政人員。

二、申請範圍：參加各種與本身行政業務相關之國內研習會、訓練及講習；申請本項補助之次數，每人每年以 4 次為上限，但為學校或政府機構指派者不在此限。

三、補助範圍：

（一）報名費：須檢附收據正本，劃撥單或匯款單無效。

（二）差旅費（含交通費、住宿費、膳雜費）：依中央機關國內出差旅費報支要點規定辦理。

1、僅補助參加台中市以外地區之活動者。

2、若主辦單位已提供住宿，不得申請住宿費。

3、交通費以公民營汽（火）車來回車票計算。

（三）報名費及差旅費合計以新台幣 3,200 元為原則。

四、申請及結案程序：

（一）行前須填具「國內研習出差請示單」及檢附相關證明文件，經核准後始得參加。

（二）活動結束後兩週內，填寫「補助行政人員參加國內研習結案報告」、「出

差旅費報告書」及研習證明，連同前目之資料向人事室提出申請，逾時不予受理。

第五條 補助舉辦行政業務研習活動相關規定如下：

一、申請資格：本校各單位。

二、申請範圍：與提昇行政人員工作知能有關之研習活動。

三、參加人員：校內、外行政人員。

四、申請及結案程序：

（一）舉辦活動前 1 個月將計畫書（含經費預算表）送交人事室，陳校長核定後辦理。

（二）活動結束兩週內，檢據核銷，並繳交成果報告乙份送人事室存查。

五、補助範圍：

（一）講座鐘點費：鐘點費、演講費等，每場 90 分鐘以新台幣 3,200 元為原則。

（二）師資之交通旅運費：核實列支。

（三）雜支費用：包含會議資料相關費用、結案報告印製費等，1 場合計以新台幣 5,000 元為原則。

第六條 各項補助款之申請截止日期及結案日期配合教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費暨本校會計作業為之，由人事室負責通知。

第七條 本辦法經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學專業服務中心設置及管理辦法

87 學年度第 1 學期第 6 次行政會議訂定 (87.11.04)

88 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正 (88.11.03)

91 學年度第 1 學期第 7 次行政會議修正 (91.11.06)

96 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正 (97.04.16)

101 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正 (102.01.09)

- 第一條 依據本校產學合作實施辦法第十六條，訂定「朝陽科技大學專業服務中心設置及管理辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校各單位為順應社會之需要，落實與產業之合作，並提供各項相關科技服務，得依本辦法設置專業服務中心(以下簡稱專服中心)。
- 第三條 各專服中心之設置辦法及服務費支用要點，需經行政會議通過後始可實施。
- 第四條 各專服中心置主任 1 人，督導各項服務工作之進行。由所屬學術單位主管聘請專職人員或專任教師兼任之。
- 第五條 各專服中心得設執行委員會，並置執行委員若干人，由所屬學術單位主管聘任，負責中心發展方針之擬定、業務執行與推展之審核。
- 第六條 各專服中心因業務需求得設研究助理、技術員、辦事員及工讀生各若干人，聯絡協調及服務工作之執行。
- 第七條 各專服中心承辦產學合作計畫應依合約之 15% 提列管理費。其中 10% 由學校統籌應用。若委託單位有特殊經費編列規定，得簽請校長依委託單位之編列方式予以調整。
- 第八條 各項費用除人事費部分不得流用外，其他費用得流用 20%。
- 第九條 各專服中心承辦之產學合作計畫，須依規定按時繳交資料：
一、採報表方式統計，於每學期學術單位研究績效統計作業進行前 2 週送研究發展處彙整。
二、計畫結案時，除依合約內容規定辦理結案外，並應繳交成果報告書兩份，由研究發展處按年度彙編成冊並送圖書館館藏之用。
- 第十條 本辦法經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學產學合作計畫經費處理要點

84學年度第9次行政會議通過(84.12.06)

85學年度第5次行政會議修正(85.10.23)

87學年度第2次行政會議修正(87.09.09)

88學年度第4次行政會議修正(88.11.03)

90學年度第1學期第6次校教師評審委員會議修正(90.11.23)

91學年度第1學期第6次校教師評審委員會議修正(92.01.15)

92學年度第2學期第2次校教師評審委員會議修正(93.04.21)

94學年度第2學期第3次校教師評審委員會議修正(95.04.19)

96學年度第2學期第1次校教師評審委員會議修正(97.02.21)

97學年度第1學期第3次校教師評審委員會議修正(97.10.23)

98學年度第1學期第5次校教師評審委員會議修正(99.01.20)

100學年度第1學期第2次校教師評審委員會議修正(100.10.20)

第一條 為配合本校產學合作業務之推廣與管理，訂定「朝陽科技大學產學合作計畫經費處理要點」（以下簡稱本要點）。

第二條 凡接受委託產學合作計畫之主持人應依所需儀器設備費用或設備使用費、圖書資料費、業務費、差旅費、人事費、材料費、消耗器材費、貴重儀器使用費、儀器設備維護費、電腦使用費及管理費等編列預算提出計畫書。

第三條 管理費編列標準

一、管理費除政府機構補助或委託之專題計畫，對管理費之編列有具體明文之規定，則依其規定辦理者外，下列計畫應依合約總金額至少6%編列：

（一）專題計畫：本校直接與政府機關及公營機構簽約之專題計畫。

（二）技術服務：凡經本校各單位接洽並在執行過程中使用本校設備、人力及其他資源者。

（三）教育訓練：凡開班辦理在職訓練、技術人才養成訓練、專門技術訓練、代辦實習者。

二、計畫中須使用本校電腦系統資源者，須提列電腦使用費，其電腦使用費之基本費用按總金額之5%提成為原則。

三、經濟部或其他部會署委辦之計畫若管理費編列較低且計畫中須使用本校專業設備資源者，可適當爭取提列設備使用費，其設備使用費之基本費用按專業設備總金額之3%或計畫總金額之5%提成為原則。

第四條 管理費、電腦使用費、設備使用費等由會計室以專帳處理。

第五條 管理費之分配及運用

一、民營、經由投標取得或屬委辦型之公營機構計畫：管理費提列6%以內者，由學校統籌運用；提列超過6%者，學校統籌運用6%，超過之部份由執行單位統籌運用。

二、凡屬補助性質之政府部會計畫，所提列之管理費由學校統籌運用。

三、學校統籌運用管理費之項目如下：

（一）學校水電費及業務維護費。

（二）學校儀器設備購置與維護及消耗性器材之補充。

（三）產學合作計畫配合款。

（四）配合政府政策，而僱用相關人員產生的費用或未能僱用法定足額之人員所產生之罰鍰。

四、執行單位統籌運用管理費之項目如下：

（一）產學合作計畫配合款、研究設備之充實、更新、維護及增進執行單位之共同福利為主，但管理費不得作為任何個人之酬備及支付任何個人之開支。

(二) 各所、系及中心之經費管理細則，得由執行單位召開會議訂定之。

五、有關執行產學合作計畫之獎勵，悉依本校「專任教職員產學合作及學術研究獎勵辦法」辦理。

第六條 電腦使用費收費標準資源使用計算方式，時間以一小時為單位，每單位新台幣1仟元計。

第七條 經費管理

一、有關人員之酬勞費得由主持人依據產學合作計畫合（契）約書支給。

二、產學合作之收入，儀器設備及材料費得優先撥用，管理費得於尾款收訖後再行撥用。

三、管理費如有各執行單位使用部份，由各執行單位自行統籌使用，惟其經費支用及憑證管理仍應遵照本校會計制度準則為之。

四、各專業服務中心案件由各專業服務中心提出月報統計表，交研究發展處彙整。

第八條 經費執行

一、產學合作委託計畫案於合約簽訂後，即按合約開立領據並備函辦理撥款手續；視委託單位將款項撥入本校專戶後，總務處即通知計畫主持人；計畫主持人始可辦理經費使用與核銷事宜。

二、產學合作案請款作業，除第1期款由研究發展處請領外，餘款由計畫主持人分期以書面告知研究發展處請款，惟「行政院國家科學委員會（以下簡稱國科會）專題研究計畫經費」統一由研究發展處向國科會請領。

三、計畫案經費中除管理費之分配及運用依規定處理外，設備費、人事費、雜費等其他相關費用由計畫主持人統一處理使用。

四、產學合作計畫案之採購流程作業，依據「本校採購辦法」執行。

五、計畫主持人應於計畫結案後7日將所有憑證造冊備妥後，送會計室審核並辦理核銷事宜。

六、憑證報銷與清冊製作則依本校會計室訂定之「支出憑證報銷認定辦法」處理。

七、計畫之專任助理加（退）保事宜，由承辦健（勞）保單位，按產學合約書之相關規定協助其辦理加保事宜，並於計畫案件結案時，由計畫主持人主動提出書面告知退保事宜。

八、因執行計畫案衍生之相關違約金或罰款，優先由該案執行單位統籌運用之管理費支應，仍不足者另以專簽處理。

九、計畫結案時，報告書列印份數按合約內容規定辦理。

第九條 產學合作預算處理原則

一、凡能預估產學合作經費案件者，應於會計年度內擬編收支預算，經董事會審議通過後，按計畫進度執行。

二、由委託單位產學計畫將所需教育訓練、專題研究、技術服務等經費撥交本校，須於期終檢具原始支出憑證送委託單位結報，依會計程序以代收代付方式處理，如有結餘經費一併退還。

第十條 本辦法經校教師評審委員會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學採購辦法

84 學年度第 2 學期第 6 次行政會議訂定(84.05.10)
 86 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修正(87.04.15)
 91 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正(91.09.16)
 92 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正(92.11.05)
 92 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修正(93.04.14)
 94 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正(95.04.26)
 94 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正(95.05.10)
 第 5 屆第 5 次董事會修正(95.07.12)
 98 學年度第 1 學期第 1 次法規小組會議修正(98.09.29)
 98 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正(98.10.07)
 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正(98.11.04)
 第 6 屆第 6 次董事會修正(98.11.12)

第一條 為建立本校採購制度，有效執行預算及撙節經費，提升採購效率與功能，確保採購品質，訂定「朝陽科技大學採購辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱採購，指工程之定作，財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等。

一、工程，指在地面上下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經總務處認定之工程。

二、財物，指各種物品、材料、設備、機具、圖書資訊、儀器與其他動產、不動產、權利及其他經總務處認定之財物。

三、勞務，指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、維修、訓練、勞力及其他經總務處認定之勞務。

四、採購兼有工程、財物、勞務 2 種以上性質，難以認定其歸屬者，按其性質所占預算金額比率最高者歸屬之。

第三條 本辦法適用於本校編列之預算案及公民營機構委託之專題研究案與建教合作案，本辦法未規定者，適用其他相關法令之規定。

第四條 請購作業：

一、請購單位根據需求及預算與項目填具經費動支申請表，隨附含圖說之規格、型式及數量之需求規格書。

二、請購項目如有特殊情況，無法採行公開招標者，得採限制性招標，逕行邀請 1 家廠商議價。限制性招標之核定，由請購單位填寫限制性招標申請書並提供相關證明文件。

三、請購案核准權限如下：

(一) 請購金額在未達新臺幣 15,000 元者：經單位主管核可，會計室審核預算後，逕行執行採購作業程序。

(二) 請購金額在新臺幣 15,000 元以上者：經單位主管簽核，會計室審核預算，採購單位審核規格無誤，校長或其指定授權人員核准後，採購單位執行採購作業程序。

(三) 符合限制性招標情形者，經校長或其指定授權人員核准，得採限制性招標。

第五條 採購作業：

一、開標會議小組成員：

(一) 主持人：總務長。

(二) 監辦單位：

1、請購金額在新臺幣 20 萬元以上未達 100 萬元者：會計室人員。

2、請購金額在新臺幣 100 萬元以上者：會計室人員及校長或其指定授權人員核准之監辦人員。

(三) 會辦單位：請購單位人員。

(四) 紀錄：採購單位人員。

二、招標作業：

(一) 政府機關補助或委託辦理招標作業：本校若接受政府機關補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額依政府採購法之公告金額新臺幣 100 萬元以上者，適用政府採購法之規定，並應受該機關之監督。

(二) 採購之招標方式，分為公開招標、選擇性招標及限制性招標。

1、公開招標，指以公開方式邀不特定廠商投標。

2、選擇性招標，指以公開方式預先依一定資格條件辦理廠商資格審查後，再邀請符合資格之廠商投標。

3、限制性招標，指不經公開程序，邀請 2 家以上廠商比價或僅邀請 1 家廠商議價。

(三) 廠商依規定報價，廠商報價得以電子化方式為之。

三、底價訂定作業：

(一) 請購金額在新臺幣 15,000 元以上未達 20 萬元者：由總務長或其指定授權人員訂定底價。

(二) 請購金額在新臺幣 20 萬元以上未達 100 萬元者：由總務長依請購及採購單位提供價格分析建議核定底價。

(三) 請購金額在新臺幣 100 萬元以上者：總務長依請購單位、請購單位主管及採購單位提供價格分析建議提出最後建議底價，由校長或其指定授權人員核定底價。

四、開標作業：

(一) 請購金額在未達新臺幣 15,000 元者：由請購單位自行採購。

(二) 請購金額在新臺幣 15,000 元未達 20 萬元者：得採用電子投標，經採購單位比價、議價後，選擇品質符合規定且價錢進入底價最低的廠商為採購對象。

(三) 請購金額在新臺幣 20 萬元以上者：經由開標會議開標，決標後作成會議記錄，再依循採購程序辦理。

五、國外採購作業：

(一) 採購國外財物得委託台灣銀行共同供應契約、行政院國家科學委員會、財團法人國家實驗研究院、大專院校共建共享聯盟、貿易商或代理商等辦理。有關外購案之免稅令申請事宜，悉依教育部頒布「教育研究用品進口辦法」辦理。

- (二) 採購國外財物，得以外幣議價成交後，申請辦理教育部免稅令之手續，免稅令核准通知後辦理結匯手續，貨物進關後再辦理報關驗收手續。
- (三) 採購國外財物，確因國內無供貨廠商，為教學研究需要，必須向國外廠商直接購買，請填具國外直接採購財物議價記錄表，經校長或其指定授權人員核准後，再依循採購程序辦理；議價記錄表視同採購相關憑證。

六、台灣銀行共同供應契約資源引用：

- (一) 具有共通需求特性之財物或勞務，得委託台灣銀行共同供應契約辦理採購，以提昇採購時效。
- (二) 依據台灣銀行採購部共同供應契約辦理採購之項目，可免公開開標及比價、議價程序。

七、統一採購案：配合台灣銀行共同供應契約資源引用，電腦設備採購，由電算中心審核原製造廠商之電腦規格，送資訊軟硬體委員會會議核定後，交採購單位辦理議價程序，由得標之原製造廠商選定合格供應廠商，簽訂供應契約，運用統一採購方式進行供應。

八、契約採購案：配合台灣銀行共同供應契約資源引用，經常性財物或勞務採購，得採契約採購，由採購單位經過公開採購程序選定供應廠商，採定期契約採購方式進行供應。

九、押標金、履約保證金及保固金：

- (一) 押標金、履約保證金及保固金得為標價之一定金額或標價之一定比率，由招標文件中擇定之。
- (二) 採購金額在未達新臺幣 20 萬元者，或勞務或消耗品採購得免收履約保證金及保固金。
- (三) 得標廠商得將履約保證金全數轉為保固金。
- (四) 針對特殊或巨額之工程、財物，訂有保固金規定，可由履約保證金或由契約總價中抵繳，視案件性質及實際需要，於契約文件中訂明。
- (五) 履約保證金得依履約進度、驗收、維修或保固期間等條件，保固金得以保固期間內完成保固事項或階段為條件，得一次或分次發還，視案件性質及實際需要，於契約文件中訂明。

第六條 簽訂契約作業：

- 一、採購金額在未達新臺幣 15,000 元者：不須填具簽訂單。
- 二、採購金額在新臺幣 15,000 元以上未達 20 萬元者：須與廠商填具簽訂單後始生效。
- 三、採購金額在新臺幣 20 萬元以上者：須與廠商簽訂契約書。契約書內容主要要求品質優良、維護保證、保固期限、交貨期限、履約保證及訂定延遲罰則，以確保本校權益，契約經雙方同意蓋章後始生效。

第七條 驗收作業：

- 一、驗收應依驗收單、規格書及契約內容標準進行驗收，其驗收小組成員權責如下：
 - (一) 主驗單位：保管組指派人員。
 - (二) 監驗單位：

- 1、採購金額在新臺幣 20 萬元以上未達 100 萬元者：會計室指派人員。
- 2、採購金額在新臺幣 100 萬元以上者：會計室指派人員及校長或其指定授權人員核准之監辦人員。
- (三) 會驗單位：使用單位指派人員。
- (四) 協驗單位：採購單位指派人員。
- (五) 廠商代表。
- 二、採購金額在未達新臺幣 20 萬元者：消耗品由使用單位自行驗收。非消耗品由使用單位填寫工程暨財物驗收單，保管組派員會同驗收。
- 三、採購金額在新臺幣 20 萬元以上者：由廠商簽具工程暨財產驗收單，並通知採購單位排定驗收日期，由驗收小組依權責辦理共同驗收。
- 四、勞務採購得免附驗收單。
- 五、分批交貨或長期契約購案之驗收方式需於其契約中明訂之。
- 六、辦理工程、財物採購，除契約另有規定者外，應限期辦理驗收，並得辦理部分驗收。其有特殊情形必須延期者，應經總務長或其指定授權人員核准。
- 七、驗收結果與契約、圖說、貨樣規定不符者，應通知廠商限期改善、拆除、重作、退貨或換貨。其驗收結果不符部分非屬重要，而其他部分能先行使用，並經使用單位及採購單位檢討，認為確有先行使用之必要者，應經總務長或其指定授權人員核准，就其他部分辦理驗收並支付部分價金。
- 八、辦理採購有部分先行使用之必要，或已履約之部分有減損減失之虞者，應就該部分辦理驗收或分段查驗供驗收之用，並得就該部分支付價金及起算保固期間。

第八條 核銷及付款作業：

- 一、採購金額在未達新臺幣 15,000 元者：由使用單位自行檢附憑證或單據，經單位主管核可，送會計室作帳及出納組辦理付款程序。
- 二、採購金額在新臺幣 15,000 元以上者，辦理核銷應備妥下列憑證，經保管組財產登錄，總務長核可，會計室審核無誤，校長或其指定授權人員核准後，送會計室作帳及出納組辦理付款程序。
 - (一) 將廠商發票或收據黏貼於粘貼憑證。
 - (二) 檢附已核准之經費動支申請表。
 - (三) 報價單。
 - (四) 採購相關資料。
 - (五) 驗收單。
- 三、凡採購，應以取具統一發票核銷為原則。

第九條 供應商服務品質，有違反本校規定經限期內不改善，致使本校遭受嚴重損失，承辦人員得簽報相關主管經校長核定後，列為不受歡迎之廠商或拒絕往來廠商。

第十條 採購人員倫理：

- 一、採購人員應依據法令，本於良知，公正執行職務，不為及不受任何請託或關說，不利用職務關係對廠商收受賄賂、回扣、餽贈、招待出遊或其他不正當利益。
- 二、採購人員應致力於公平、公開之採購程序，提升採購效率與功能，確保採購品

質，並促使採購制度健全發展。

三、採購人員有違法或不當之行為，應視情節輕重，報請上級主管懲處，採購人員操守清廉或致力提升採購效能著有貢獻者，陳報獎勵。

第十一條 本辦法經行政會議通過、校務會議決議，並經董事會審議通過後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學內部控制制度相關規定
(摘錄-有關獎勵補助款經費管理事項)

朝陽科技大學內部控制制度	
(摘錄：有關獎勵補助款經費管理事項之內部控制制度執行專章)	
文件修訂紀錄：(第一版) 99.11.23 第 6 屆第 9 次董事會通過訂定	
(第二版) 101.11.16 第 7 屆第 3 次董事會通過修訂	
項目	頁次
壹、CS1000 總則	1-3
一、目的	1
二、適用範圍	1
三、作業說明	1-3
肆、CS4000 財務事項	
(五)、4500 獎勵補助款之收支、管理、執行及記錄	70-72
伍、CS5000 營運事項	
(三)、CS5300 總務事項	
3-1. CS5301 財務採購及營繕作業	138-143
3-2. CS5302 財務管理作業	144-151
3-3. CS5305 出納管理作業	160-164
(四)、CS5400 研究發展事項	168-169

資料提供單位：稽核室



朝陽科技大學

內部控制制度

朝陽科技大學

文件修訂紀錄

版次	修訂日期	修訂人	修訂內容概要
1	99.11.23	第 6 屆第 9 次 董事會	依據學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法訂定。
2	101.11.16	第 7 屆第 3 次 董事會	依據學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法訂定。

朝陽科技大學

目 錄

項目	頁次
壹、CS1000 總則	1-3
一、目的	1
二、適用範圍	1
三、作業說明	1-3
貳、CS2000 內部組織架構	4-9
一、架構圖	4
二、組織設置	4-9
三、依據及相關文件	9
參、CS3000 人事事項	10-46
一、目的	10
二、適用範圍	10
三、作業說明	11-46
(一)CS3100 聘僱、敘薪、待遇、福利、保險、退休、資遣及撫卹	11-23
1-1. CS3101 聘僱	11-15
1-2. CS3102 敘薪及待遇	16-18
1-3. CS3103 福利及保險	19-20
1-4. CS3104 退休、撫卹及資遣	21-23
(二)CS3200 出勤、差假、訓練、進修、研究、考核及獎懲	24-46
2-1. CS3201 出勤	24-25
2-2. CS3202 差假	26-28
2-3. CS3203 訓練	29-30
2-4. CS3204 進修	31-36
2-5. CS3205 教授休假研究、教師研究或講學	37-39
2-6. CS3206 考核	40-43
2-7. CS3207 獎懲	44-46
肆、CS4000 財務事項	47-77
一、目的	47
二、適用範圍	47
三、作業說明	47
(一)CS4100 投資有價證券與其他投資之決策、買賣、保管及記錄	48-53

朝陽科技大學

目 錄

項目	頁次
(二)CS4200 不動產之處分、設定負擔、購置或出租、動產之購置及附屬機構之設立、相關事業之辦理	54-57
2-1. CS4201 不動產之處分、設定負擔、購置或出租作業	54
2-2. CS4202 動產之購置作業	55
2-3. CS4203 附屬機構設立及相關事業之辦理作業	56-57
(三)CS4300 募款、收受捐贈、借款、資本租賃之決策、執行及記錄	58-68
3-1. CS4301 募款作業	58-59
3-2. CS4302 收取捐贈作業	60-62
3-3. CS4303 借款作業	63-67
3-4. CS4304 資本租賃作業	68
(四)CS4400 負債承諾與或有事項之管理及記錄	69
(五)CS4500 獎勵補助款之收支、管理、執行及記錄	70-72
(六)CS4600 代收款項與其他收支之審核、收支、管理及記錄	73-74
(七)CS4700 預算與決算之編製，財務與非財務資訊之揭露	75-77
7-1. CS4701 預算與決算之編製作業	75-76
7-2. CS4702 財務及非財務資訊揭露作業	77
伍、CS5000 營運事項	78-217
一、目的	78
二、適用範圍	78
三、作業說明	78-217
(一)CS5100 教學事項	79-108
1-1. CS5101 增減調整系、所、學位學程及招生人數	79-81
1-2. CS5102 招生作業	82-83
1-3. CS5103 學雜費收款作業	84-86
1-4. CS5104 學生註冊作業	87-89
1-5. CS5105 課程規劃作業	90-91
1-6. CS5106 選課作業	92-94
1-7. CS5107 課後輔導作業	95-96
1-8. CS5108 學生成績作業	97-99
1-9. CS5109 學籍管理作業	100-103

朝陽科技大學

目 錄

項目	頁次
1-10. CS5110 推廣教育作業	104-107
1-11. CS5111 相關財務收支作業	108
(二)CS5200 學生事項	109-137
2-1. CS5201 課外活動作業	109
2-2. CS5202 生活輔導作業	110-113
2-3. CS5203 諮商輔導作業	114-119
2-4. CS5204 升學與就業輔導作業	120-121
2-5. CS5205 服務學習作業	122-123
2-6. CS5206 衛生保健作業	124-125
2-7. CS5207 校園安全、災害管理及學生緊急狀況處理作業	126-129
2-8. CS5208 就學貸款作業	130-131
2-9. CS5209 學生就學獎助學金作業	132-136
2-10. CS5210 相關財務收支作業	137
(三)CS5300 總務事項	138-167
3-1. CS5301 財物採購與營繕作業	138-143
3-2. CS5302 財物管理作業	144-151
3-3. CS5303 文書處理作業	152-156
3-4. CS5304 印鑑管理作業	157-159
3-5. CS5305 出納管理作業	160-164
3-6. CS5306 保護智慧財產權作業	165-167
(四)CS5400 研究發展事項	168-169
(五)CS5500 產學合作事項	170-181
5-1. CS5501 產學合作作業	170-172
5-2. CS5502 創新育成中心作業	173-174
5-3. CS5503 設計與產品創新技術研發作業	175
5-4. CS5504 產業研發碩士專班作業	176-178
5-5. CS5505 專利申請作業	179-181
(六)CS5600 國際交流及合作事項	182-190
6-1. CS5601 交換學生作業	182
6-2. CS5602 跨國雙聯學制作業	183-184
6-3. CS5603 招收外國學生作業	185-186
6-4. CS5604 締結姊妹校作業	187
6-5. CS5605 本校學生赴大陸地區姐妹校擔任交換學生作業	188

朝陽科技大學

目 錄

項目	頁次
6-6. CS5606 招收大陸地區學生作業	189-190
(七)CS5700 資訊處理事項	191-207
7-1. CS5701 系統開發及程式修改作業	191-192
7-2. CS5702 系統文書編製作業	193-194
7-3. CS5703 程式及資料之存取作業	195-197
7-4. CS5704 資料輸出入及處理作業	198-199
7-5. CS5705 檔案及設備之安全作業	200-201
7-6. CS5706 硬體及系統軟體之使用及維護作業	202-203
7-7. CS5707 系統復原計畫及測試作業	204-205
7-8. CS5708 資訊安全之檢查作業	206
7-9. CS5709 向學校主管機關指定網站進行公開資訊申報相關作業	207
(八)CS5800 其他學校營運事項	208-217
8-1. CS5801 附設幼兒園作業	208-213
8-2. CS5802 體育作業	214-215
8-3. CS5803 圖書館管理作業	216-217
陸、CS6000 關係人交易	218-220
一、目的	218
二、適用範圍	218
三、作業說明	218-220
柒、CS7000 內部稽核實施細則	221-223

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS1000

壹、總則

一、目的：

朝陽科技大學(以下簡稱本校)為合理保障其營運效能之提升、資產之安全、財務報導之可靠性及相關法令之遵循，建立內部控制制度(以下簡稱本制度)。(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」)

本制度之訂定，包括人事、財務、學校營運之作業程序、內部控制點及稽核作業規範。(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」)

本制度由學校訂定，經學校法人董事會會議通過後實施。(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」)

二、適用範圍：

凡有關本校各職能業務事項及作業均依本制度辦理。

三、作業說明：

(一)本校應依人事規章，建立內部組織架構，並載明各級主管之設置、職稱、職權範圍、聘(兼)任、解聘及解任等事項。(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」)

(二)內部控制內容，包含人事事項、財務事項、營運事項及其他事項之作業程序、內部控制點及稽核作業規範。(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」)

1. 本校應就教職員工下列人事事項，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範：(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」)

(1) 聘僱、敘薪、待遇、福利、保險、退休、資遣及撫卹。

(2) 出勤、差假、訓練、進修、研究、考核及獎懲。

2. 本校應就下列財務事項，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範：(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」)

(1) 投資有價證券與其他投資之決策、買賣、保管及記錄。

(2) 不動產之處分、設定負擔、購置或出租。動產之購置及附屬機構之設立、相關事業之辦理。

(3) 募款、收受捐贈、借款、資本租賃之決策、執行及記錄。

(4) 負債承諾、或有事項之管理及記錄。

(5) 獎勵補助之收支、管理、執行及記錄。

(6) 代收款項與其他收支之審核、收支、管理及記錄。

(7) 預算與決算之編製，財務與非財務資訊之揭露。

3. 本校應就下列營運事項，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範：(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」)

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS1000

- (1)教學事項。
- (2)學生事項。
- (3)總務事項。
- (4)研究發展事項。
- (5)產學合作事項。
- (6)國際交流及合作事項。
- (7)資訊處理事項。
- (8)其他營運事項。

4. 本校應就關係人交易，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範。(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」)

(三)內部控制制度之檢核：

1. 本校應實施內部稽核，以協助董事會、校長檢核本制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保本制度得以持續有效實施為目的。(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」)
2. 本校之稽核人員，應依規定對學校內部控制進行稽核，以衡量學校對現行人事、財務與營運所定政策、作業程序之有效性及遵循程度，並不得抵觸會計職掌；其職權如下：(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」)
 - (1)本校之人事事項、財務事項、營運事項之事後查核。
 - (2)本校現金出納處理之事後查核。
 - (3)本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
 - (4)本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
 - (5)本校之專案稽核事項。
3. 本校稽核人員應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定；修正時，亦同。(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」)
4. 本校稽核人員於稽核時所發現之本制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」)
5. 前項所定其他缺失事項，應包括：(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」)
 - (1)政府機關檢查所發現之缺失。
 - (2)財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
 - (3)會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
 - (4)其他缺失。
6. 稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。(參照「學校財團法人及所

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS1000

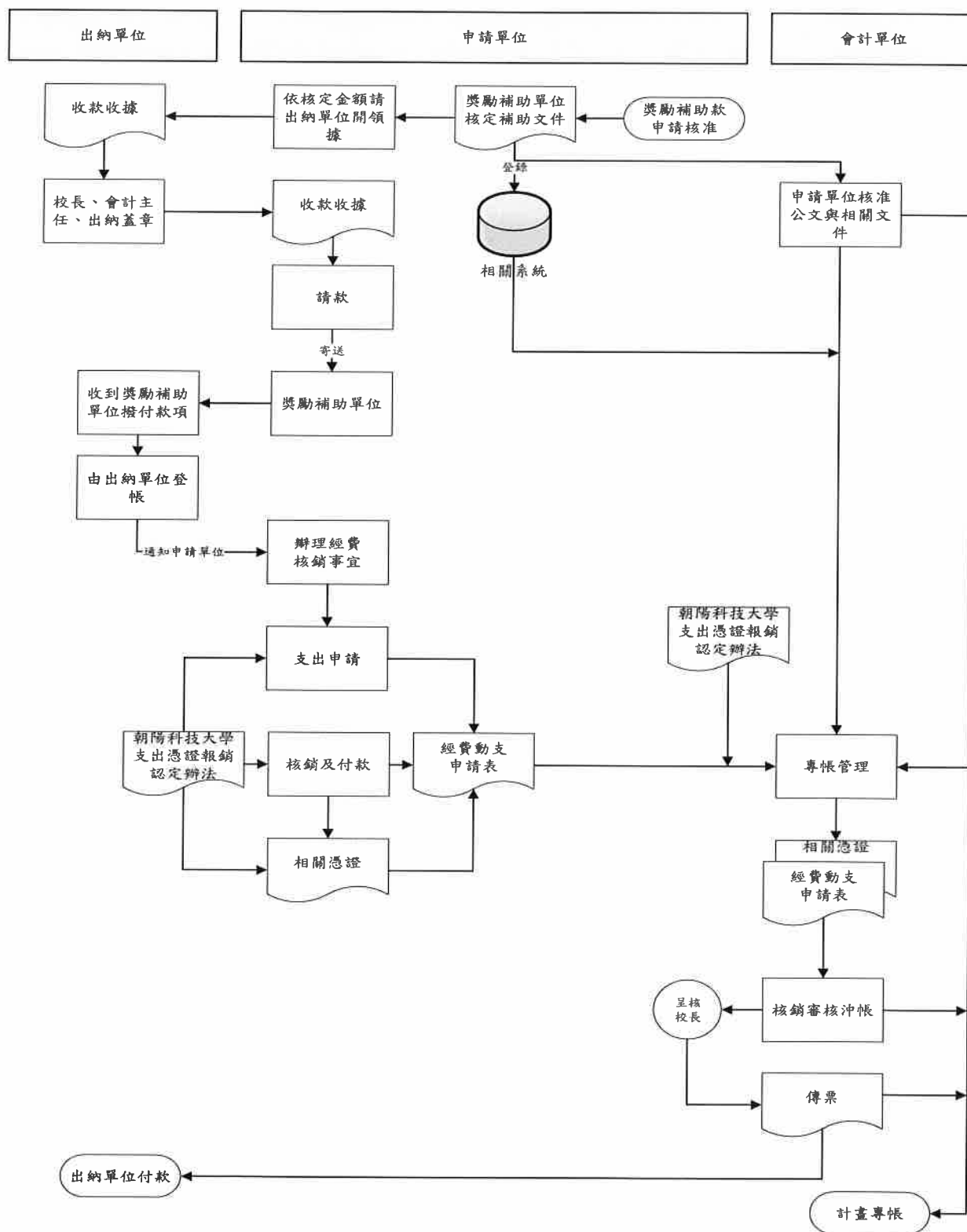
設私立學校內部控制制度實施辦法」)

7. 本校稽核人員應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付各監察人查閱。(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」)
8. 本校之稽核人員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所須之資料。(參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」)

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS4500

(五)獎勵補助款之收支、管理、執行及記錄：

1. 流程圖：



文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS4500

2. 作業程序：

2.1. 收款：

- 2.1.1. 本校擬向各級政府申請各項獎勵補助款時，應提出計畫或申請補助資料依規定程序向獎勵補助單位申請。
- 2.1.2. 獎勵補助單位核定獎勵補助金額後，申請單位依核定之經費請出納單位開立「收款收據」，並經出納單位、會計主任及校長用印後，將「收款收據」送交獎勵補助單位請款。
- 2.1.3. 出納單位收到獎勵補助單位撥付票據或直接匯入學校之款項通知時，經核對原領據無誤後，通知會計單位與申請單位，由出納單位登帳，會計單位覆核。

2.2. 支用：

- 2.2.1. 申請單位或承辦單位收到獎勵補助單位之計畫核定公文，應於相關系統登入資料與檢附公文及預算明細表一份送會計單位作為經費審核依據。
- 2.2.2. 本校依規定接受之獎勵補助款，應按該主管教育行政機關規定之經常門及資本門支用比例，於一定期限內配合校務發展計畫妥為規劃使用。
- 2.2.3. 支出申請：
 - 2.2.3.1. 經費支用需以被核定之經費明細為依據，不得挪移墊用，並不得有消化預算情事。
 - 2.2.3.2. 所有支出項目之支出，依本校「支出憑證報銷認定辦法」辦理。
- 2.2.4. 經費變更：
 - 2.2.4.1. 經費支用項目、用途不符者應事先辦理變更，才可申請支用。
 - 2.2.4.2. 經費變更需經獎勵補助單位同意始可變更。
 - 2.2.4.3. 無論變更金額大小，皆需填具本校「計畫變更暨延期申請表」，經相關單位審核後，陳校長核准。
- 2.2.5. 本校於獎勵補助款內所購置之財物，均應列入學校財產，並依規定設置帳籍管理。
- 2.2.6. 核銷及付款：
 - 2.2.6.1. 申請單位或承辦單位於相關系統登入「經費動支申請表」經核准後檢附發票、收據等憑證，送會計單位承辦審核。
 - 2.2.6.2. 會計單位承辦審核完成，陳校長核准後，開立傳票，送出納單位據以付款。
 - 2.2.6.3. 本校以獎勵補助款支付廠商之款項，除依規定得由零用金支付者外，應簽發支票或直接撥付受款人。
 - 2.2.6.4. 相關採購、核銷及付款作業，依本校「總務事項」相關作業程序辦理。

2.3. 專帳：

- 2.3.1. 接受教育部或各級政府獎勵補助及委辦經費核撥結報作業應由業務單位結

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS4500

報，會計單位負責審核及專帳管理。

- 2.3.2. 本校接受教育部或各級政府獎勵補助款項，依計畫支用經費取得之原始憑證，應彙訂成冊，妥為保管，俾供教育部或各級政府派員查核，或供辦理核銷之用。

3. 控制重點：

- 3.1. 本校接受教育部獎勵補助經費而購置之設備，是否無閒置未經使用。
- 3.2. 本校接受教育部獎勵補助款之運用，是否符合教育部有關規定。
- 3.3. 本校受領教育部獎勵補助款其會計處理，是否依據「教育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點」及「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」，設置專帳紀錄。
- 3.4. 本校使用教育部獎勵補助款購置之財物、勞務，每一採購個案若補助金額超過所購置財物、勞務價格之半數以上，且金額超過新臺幣1,000,000元者，其採購程序是否依據政府採購法辦理。

4. 使用表單：

- 4.1. 收款收據。
- 4.2. 經費預算明細表。
- 4.3. 經費動支申請表。
- 4.4. 計畫變更暨延期申請表。

5. 依據及相關文件：

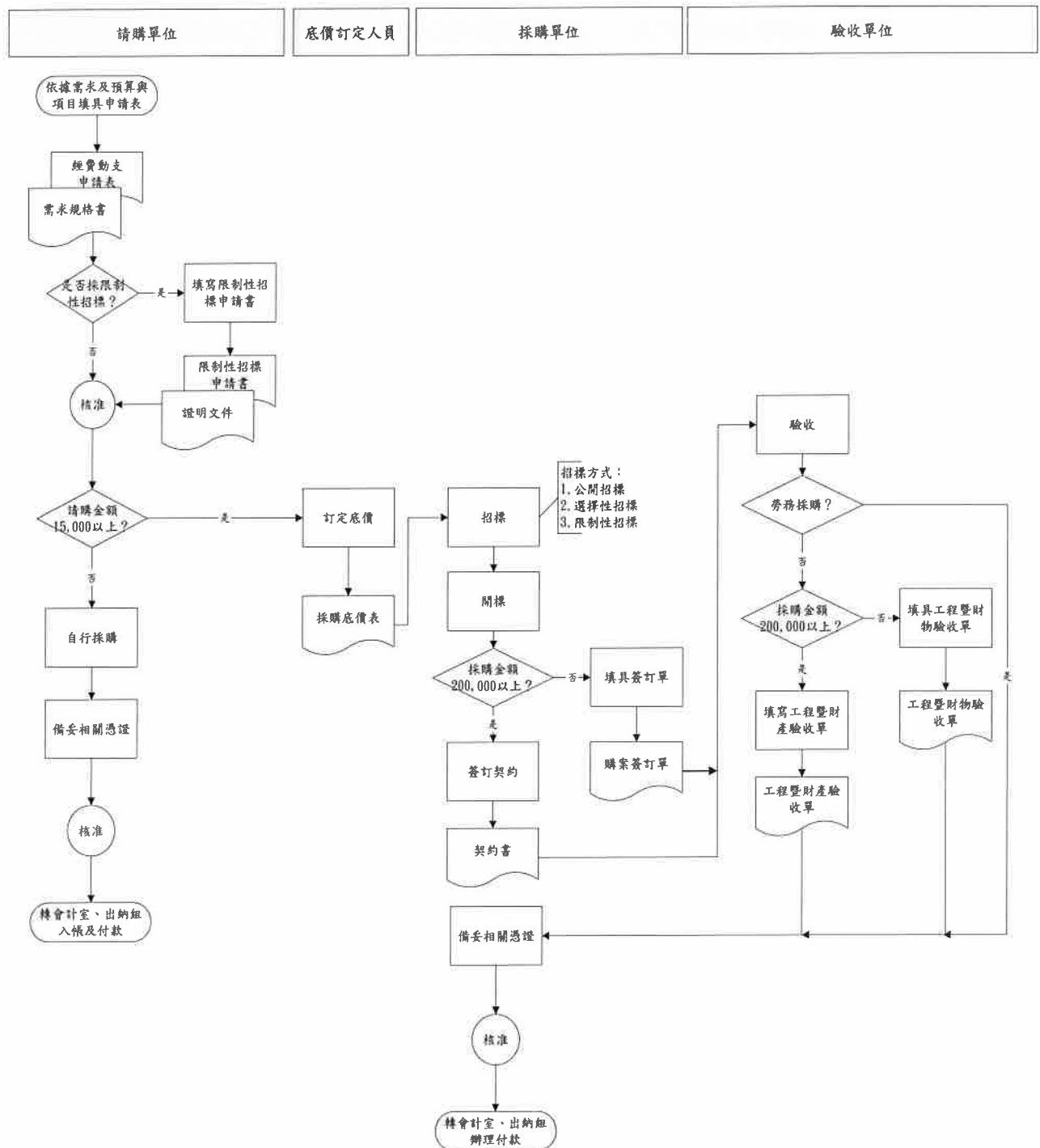
- 5.1. 教育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點。
- 5.2. 教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點。
- 5.3. 私立高級中等以上學校獎勵補助辦法。
- 5.4. 朝陽科技大學支出憑證報銷認定辦法。
- 5.5. 朝陽科技大學採購辦法。

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS5301

(三) 總務事項：

◎財物採購與營繕作業

1. 流程圖：



文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS5301

2. 作業程序：

2.1. 請購：

- 2.1.1. 請購單位根據需求及預算與項目，依本校「內部管理作業規章-採購暨付款作業規章-請購作業」，填具「經費動支申請表」，隨附型式及數量之「需求規格書」。
- 2.1.2. 請購項目如有緊急、特殊情況，無法採行公開招標者，得採限制性招標，依本校「採購辦法」辦理。限制性招標之核定，由請購單位填寫「限制性招標申請書」並提供相關證明文件。
- 2.1.3. 請購案核准權限：
 - 2.1.3.1. 請購金額在未達新臺幣15,000元者：經單位主管核可，會計室審核預算後，逕行執行採購作業程序。
 - 2.1.3.2. 請購金額在新臺幣15,000元以上者：經單位主管簽核，會計室審核預算，採購單位審核規格無誤，校長或其指定授權人員核准後，採購單位執行採購作業程序。
 - 2.1.3.3. 符合限制性招標情形者，經校長或其指定授權人員核准，得採限制性招標。

2.2. 採購及營繕：

- 2.2.1. 採購及營繕依本校「內部管理作業規章-採購暨付款作業規章-採購作業」規定辦理。
- 2.2.2. 請購金額在未達新臺幣15,000元者：由請購單位自行採購。
- 2.2.3. 招標作業：
 - 2.2.3.1. 政府機關補助或委託辦理招標作業：本校若接受政府機關補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額依政府採購法之公告金額新臺幣100萬元以上者，適用「政府採購法」之規定，並應受該機關之監督。
 - 2.2.3.2. 採購之招標方式，分為公開招標、選擇性招標及限制性招標。
 - 2.2.3.2.1. 公開招標，指以公開方式邀不特定廠商投標。
 - 2.2.3.2.2. 選擇性招標，指以公開方式預先依一定資格條件辦理廠商資格審查後，再邀請符合資格之廠商投標。
 - 2.2.3.2.3. 限制性招標，指不經公開程序，邀請2家以上廠商比價或僅邀請1家廠商議價。
 - 2.2.3.2.4. 廠商依規定報價，廠商報價得以電子化方式為之。
- 2.2.4. 底價訂定作業：依下列程序填寫「採購底價表」。
 - 2.2.4.1. 請購金額在新臺幣15,000元以上未達20萬元者：由總務長或其指定授權人員訂定底價。
 - 2.2.4.2. 請購金額在新臺幣20萬元以上未達100萬元者：由總務長依請購及採購單位提供價格分析建議核定底價。

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS5301

- 2.2.4.3. 請購金額在新臺幣100萬元以上者：總務長依請購單位、請購單位主管及採購單位提供價格分析建議提出最後建議底價，由校長或其指定授權人員核定底價。
- 2.2.5. 開標作業：
- 2.2.5.1. 請購金額在新臺幣15,000元未達20萬元者：得採用電子投標，經採購單位比價、議價後，選擇品質符合規定且價錢進入底價最低的廠商為採購對象。
- 2.2.5.2. 請購金額在新臺幣20萬元以上者：經由開標會議開標，決標後作成會議記錄，再依循採購程序辦理。
- 2.2.5.3. 開標會議小組成員：
- 2.2.5.3.1. 主持人：總務長。
- 2.2.5.3.2. 監辦單位：
- 請購金額在新臺幣20萬元以上未達100萬元者：會計室人員。
 - 請購金額在新台臺幣100萬元以上者：會計室人員及校長或其指定授權人員核准之監辦人員。
- 2.2.5.3.3. 會辦單位：請購單位人員。
- 2.2.5.3.4. 紀錄：採購單位人員。
- 2.3. 國外採購作業：
- 2.3.1. 採購國外財物得委託台灣銀行共同供應契約、行政院國家科學委員會、財團法人國家實驗研究院、大專院校共建共享聯盟、貿易商或代理商等辦理。有關外購案之免稅令申請事宜，悉依教育部頒布「教育研究用品進口辦法」辦理。
- 2.3.2. 採購國外財物，得以外幣議價成交後，申請辦理教育部免稅令之手續，免稅令核准通知後辦理結匯手續，貨物進關後再辦理報關驗收手續。
- 2.3.3. 採購國外財物，確因國內無供貨廠商，為教學研究需要，必須向國外廠商直接購買，請填具「國外直接採購財物議價記錄表」，經校長或其指定授權人員核准後，再依循採購程序辦理；議價記錄表視同採購相關憑證。
- 2.4. 台灣銀行共同供應契約資源引用：
- 2.4.1. 具有共通需求特性之財物或勞務，得委託台灣銀行共同供應契約辦理採購，以提昇採購時效。
- 2.4.2. 依據台灣銀行採購部共同供應契約辦理採購之項目，可免公開開標及比價、議價程序。
- 2.5. 簽訂契約作業：
- 2.5.1. 採購金額在未達新臺幣15,000元者：不須填具「購案簽訂單」。
- 2.5.2. 採購金額在新臺幣15,000元以上未達20萬元者：須與廠商填具「購案簽訂單」或契約書後始生效。

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS5301

- 2.5.3. 採購金額在新臺幣20萬元以上者：須與廠商簽訂契約書。契約書內容主要要求品質優良、維護保證、保固期限、交貨期限、履約保證及訂定延遲罰則，以確保本校權益，契約經雙方同意蓋章後始生效。
- 2.6. 驗收作業：
- 2.6.1. 驗收依本校「內部管理作業規章-採購暨付款作業規章-驗收作業」規定辦理。
- 2.6.2. 驗收應依驗收單、規格書及契約書內容標準進行驗收。
- 2.6.3. 採購金額在未達新臺幣20萬元者：消耗品由使用單位自行驗收。非消耗品由使用單位填寫「工程暨財物驗收單」，保管組派員會同驗收。
- 2.6.4. 採購金額在新臺幣20萬元以上者：由廠商簽具「工程暨財產驗收單」，並通知採購單位排定驗收日期，由驗收小組依權責辦理共同驗收。
- 2.6.5. 分批交貨或長期契約購案之驗收方式需於其契約中明訂之。
- 2.6.6. 勞務採購得免附驗收單。
- 2.6.7. 辦理工程、財物採購，除契約另有規定者外，應限期辦理驗收，並得辦理部分驗收。
- 2.6.8. 驗收結果與契約、圖說、貨樣規定不符者，應通知廠商限期改善、拆除、重作、退貨或換貨。其驗收結果不符部分非屬重要，而其他部分能先行使用，並經使用單位及採購單位檢討，認為確有先行使用之必要者，應經總務長或其指定授權人員核准，就其他部分辦理驗收並支付部分價金。
- 2.6.9. 辦理採購有部分先行使用之必要，或已履約之部分有減損減失之虞者，應就該部分辦理驗收或分段查驗供驗收之用，並得就該部分支付價金及起算保固期間。
- 2.6.10. 採購人員應隨時注意是否有供應商無法如期交貨，若有供應商交期延後，其有特殊情形必須延期者，應經總務長或其指定授權人員核准。
- 2.7. 核銷及付款作業：依本校「內部管理作業規章-採購暨付款作業規章-付款作業」規定辦理。
- 2.7.1. 採購金額在未達新臺幣15,000元者：由使用單位自行檢附憑證或單據，經單位主管核可，送會計室及出納組辦理付款程序。
- 2.7.2. 採購金額在新臺幣15,000元以上者，辦理核銷應備妥下列憑證，經保管組財產登錄，總務長核可，會計室審核無誤，校長或其指定授權人員核准後，送會計室及出納組辦理付款程序。
- 2.7.2.1. 將廠商發票或收據黏貼於「支出憑證粘存單」。
- 2.7.2.2. 檢附已核准之「經費動支申請表」。
- 2.7.2.3. 「報價單」。
- 2.7.2.4. 採購相關資料。
- 2.7.2.5. 驗收單。
- 2.7.3. 凡採購，應以取具統一發票核銷為原則。
- 2.7.4. 付款作業依契約書、購案簽訂單及本校付款作業規定辦理。

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS5301

3. 控制重點：

- 3.1. 請購單位是否根據需求及預算與項目填具「經費動支申請表」。
- 3.2. 請購案核准是否依規定辦理。
- 3.3. 接受政府機關補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額依政府採購法之公告金額新臺幣100萬元以上者，是否依「政府採購法」之規定辦理。
- 3.4. 應公開招標、選擇性招標及限制性招標，是否依規定程序辦理。
- 3.5. 底價訂定是否符合規定程序。
- 3.6. 開標作業及開標會議成員是否依規定辦理。
- 3.7. 採購金額在新臺幣20萬元以上者，是否訂立契約，其內容應包括交易對象、交易金額、交易標的、日期、罰則、驗收、保固期限及相關限制條款等。
- 3.8. 驗收是否依驗收單、規格書及契約內容標準進行驗收，驗收小組成員是否依規定辦理。
- 3.9. 驗收結果與契約、圖說、貨樣規定不符者，是否通知廠商限期改善、拆除、重作、退貨或換貨。
- 3.10. 正常交貨時間延誤及因補換或重製交貨時間延誤，是否依契約規定由承售(製)廠商賠償。
- 3.11. 採購人員是否隨時注意是否有供應商無法如期交貨，若有供應商交期延後，其有特殊情形必須延期者，是否經總務長或其指定授權人員核准。
- 3.12. 供應商服務品質，有違反本校規定經限期內不改善，致使本校遭受嚴重損失，承辦人員是否簽報相關主管經校長核定後，列為不受歡迎之廠商或拒絕往來廠商。
- 3.13. 購置固定資產之採購程序，是否依據學校內部規章辦理，每期支付之設備款、工程款是否與採購契約、營繕契約所訂付款條件、期限相符，無提前付款情事(因提早完工而提早付款者不在此限)(參照會計師查核附表)
- 3.14. 驗收完成後承辦單位申請付款，是否檢附相關憑證及文件辦理。

4. 使用表單：

- 4.1. 經費動支申請表。
- 4.2. 需求規格書。
- 4.3. 限制性招標申請書。
- 4.4. 採購底價表。
- 4.5. 國外直接採購財物議價記錄表。
- 4.6. 購案簽訂單。
- 4.7. 契約書。
- 4.8. 工程暨財物驗收單。
- 4.9. 工程暨財產驗收單。
- 4.10. 支出憑證粘存單。
- 4.11. 報價單。

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS5301

4.12. 建議底價分析表。

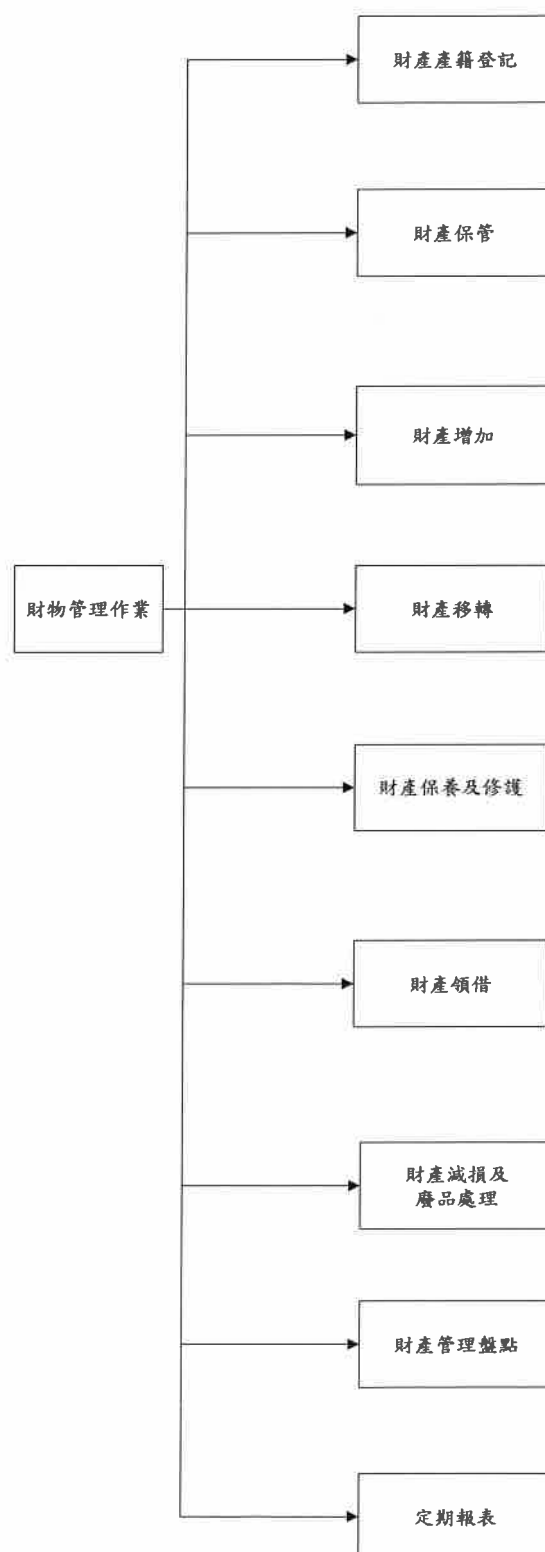
5. 依據及相關文件：

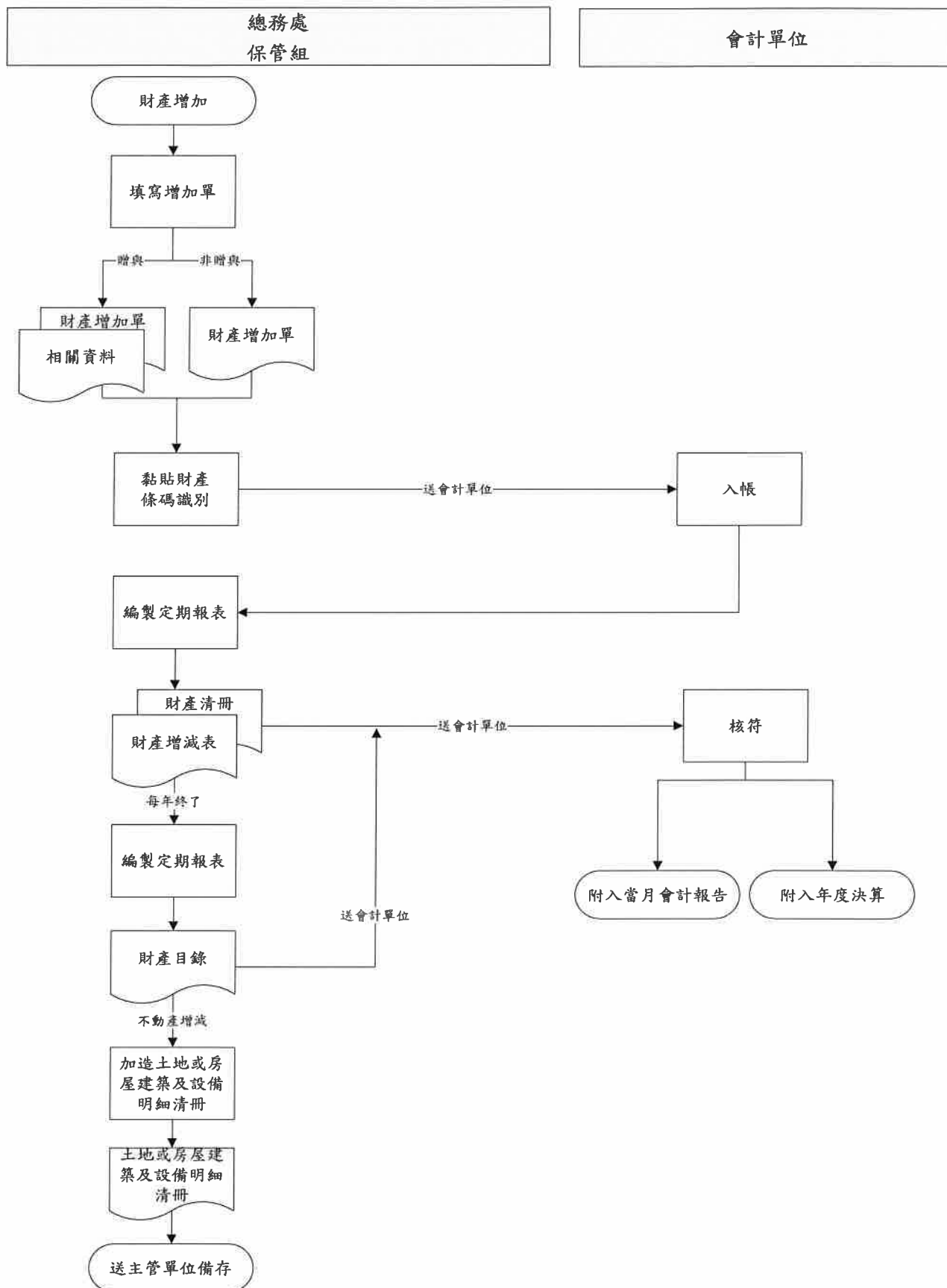
- 5.1. 朝陽科技大學採購辦法。
- 5.2. 朝陽科技大學內部管理作業規章-採購暨付款作業規章-請購作業。
- 5.3. 朝陽科技大學內部管理作業規章-採購暨付款作業規章-採購作業。
- 5.4. 朝陽科技大學內部管理作業規章-採購暨付款作業規章-驗收作業。
- 5.5. 朝陽科技大學內部管理作業規章-採購暨付款作業規章-付款作業。
- 5.6. 政府採購法。
- 5.7. 教育研究用品進口辦法。

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS5302

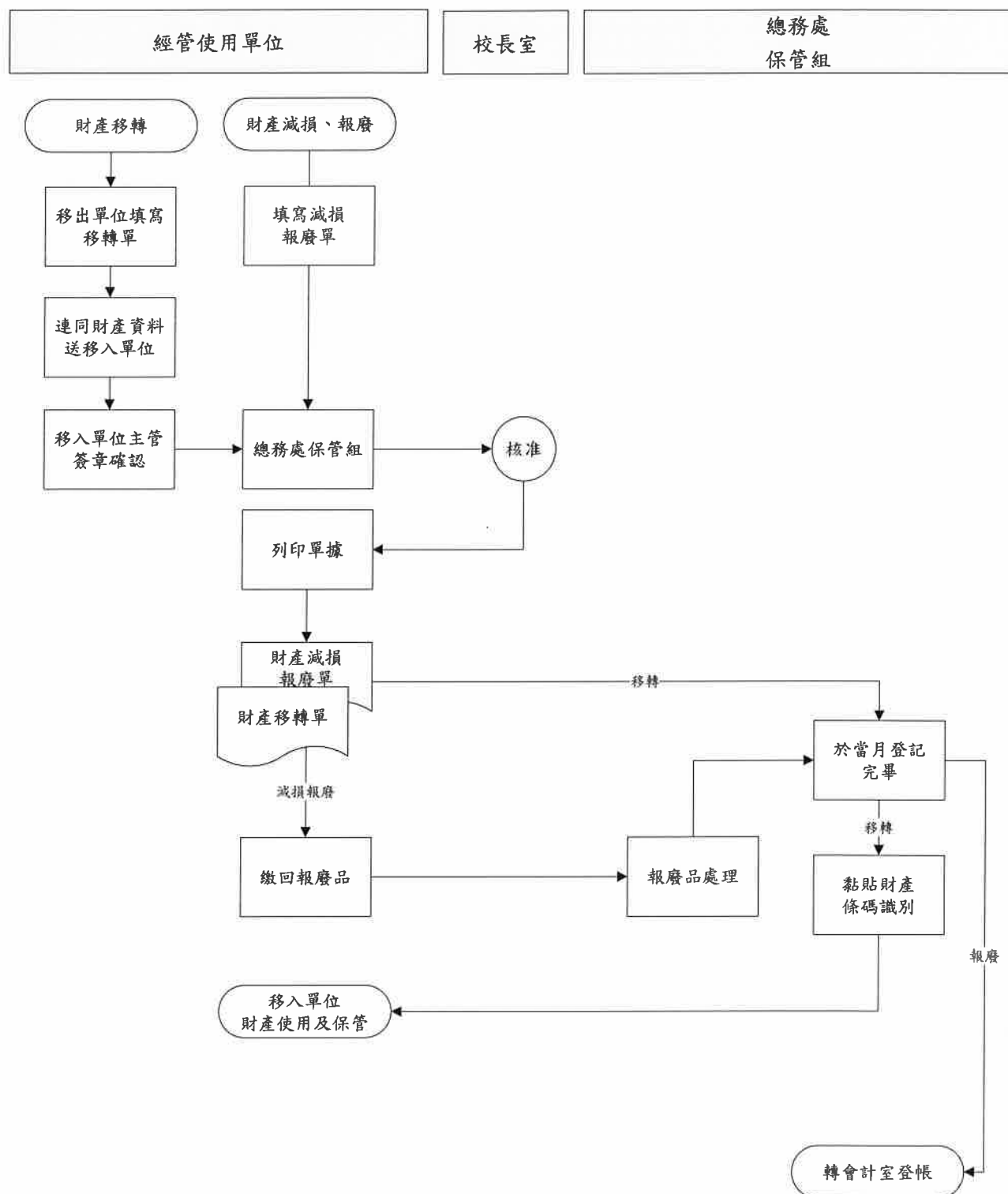
◎財物管理作業

1. 流程圖：





文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS5302



2. 作業程序：

2.1. 所稱財物，係指下列二類：

2.1.1. 財產：係本校所有之不動產（土地、土地改良物、建築物等）及動產（機器

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS5302

儀器及設備、其他設備、圖書及博物等），其使用年限達二年以上，價值金額一萬元以上者。（依照行政院財物標準分類）

- 2.1.2. 列管物品：係指購置未滿新台幣10,000元之非消耗品。
- 2.2. 財產管理權責劃分：
 - 2.2.1. 保管組：為財產登記單位，負責本校財產總登記與管理。
 - 2.2.2. 會計室：負責審核財產帳及憑證。
 - 2.2.3. 圖書館：負責圖書類財產之管理。
 - 2.2.4. 行政單位（一、二級）及學術單位（各院、系所、中心）：為「財產經管單位」，負有管理該單位之財產並保持其良好使用狀態之責。
- 2.3. 財產產籍登記：
 - 2.3.1. 本校之財產應依其類別及會計科目，由保管組予以分類、編號。財產之編號、名稱、單位、耐用年限，應依照「財物標準分類」辦理，按各財產取得之先後順序加流水序號。如新增財產在「財物標準分類」中尚無編號可供登記者，由保管組編列。
 - 2.3.2. 本校為辦理財產登記，應備下列登記憑證、發生之事實，由有關單位填造，送保管組辦理登記：
 - 2.3.2.1. 財產增加單：依財產增置之方式，由經辦單位依本校「內部管理作業規章-財產(含固定資產)異動作業」有關規定，按驗收日期填造。
 - 2.3.2.2. 財產移轉單：各單位財產之移轉，由財產移出單位填造一式三份，經移入單位確認後交予保管組辦理移轉登記。
 - 2.3.2.3. 財產減損報廢單：依財產之減損，由財產減損單位填造，交予保管組辦理財產報廢登記。
 - 2.3.3. 保管組根據財產增加（減損）單等有關憑證及會計單位入帳後，於當月登記完畢。
 - 2.3.4. 財產經分類、編號及登記後，均應黏貼「財產條碼」識別。
 - 2.3.4.1. 條碼製作由保管組統一辦理，如不適於黏貼標籤財產，則標示於該財產放置地點附近明顯處，或各單位妥為保存備用。
 - 2.3.4.2. 凡屬教育部獎勵補助款購置財產，均應黏貼標示年度及教育部獎勵補助經費購置字樣條碼。
 - 2.3.4.3. 其他各補助專款購置之設備，有特別規定者從其規定。
- 2.4. 財產保管：

各單位人員對財產保管之權責與規定如下：

 - 2.4.1. 各行政一、二級單位主管及各院、系所、中心主管為該單位當然財產管理督導人，應確實了解及注意該單位財產流向、使用及管理狀況，並指派專人為財產經管人，負責有關該單位財產保管作業事宜。如遇該員異動時，該單位主管應另派專人接替，並知會保管組。

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS5302

- 2.4.2. 各行政一、二級單位及各院、系所、中心應依財產使用情形置使用保管人，負責其所使用財產之保管事宜，並向該單位財產經管人負責。
- 2.4.3. 各單位無固定使用人之財產(如電腦教室、實驗室等)，須另置使用保管人，由經管單位指派。
- 2.4.4. 各行政一、二級單位主管及各院、系所、中心主管及財產經管人員遇有交接時，其保管之「財產清冊」及財產登記憑證(「財產增加單」、「財產移轉單」)，連同其經管之財產，應列冊會同保管組辦理交接。各單位教職員離職時，應將其經管或使用之財產照單交還移交清楚，否則除不發給離職證明文件，另依法究辦外，並應負賠償責任。
- 2.4.5. 土地及建物所有權狀，均應由保管組保管，並設置備查簿隨時登記權狀等收發，以備查考。
- 2.5. 財產增加：
 - 2.5.1. 增購財產經驗收合格後，由保管組依「財產增加單」辦理財產產籍登記。
 - 2.5.2. 圖書部份，驗收後由圖書館負責編碼與保管。
 - 2.5.3. 財產如捐贈取得時，仍應填具「財產增加單」及備妥相關資料，依本校「財產管理辦法」辦理產籍登記。
- 2.6. 財產移轉：各單位所經管之財產，未經辦理移轉登記手續完成前，原單位責任不得解除，如有移轉之必要，應依本校「內部管理作業規章-財產(含固定資產)異動作業」規定辦理。
 - 2.6.1. 由移出單位填寫「財產移轉單」，連同財產相關資料送交移入單位。
 - 2.6.2. 移入單位主管簽章確認後，送保管組辦理移轉登記。
- 2.7. 財產保養及修護：
 - 2.7.1. 各單位對其經管及使用之財產，應經常注意保養及整修，使其保持正常堪用；除依法報廢者外，不得毀損、棄置，並作保養狀況之檢查及記錄。
 - 2.7.2. 財產保養及修護依本校「內部管理作業規章-財產(含固定資產)維修及保養作業」有關規定辦理。
 - 2.7.3. 財產保養狀況之檢查，由各單位依財產特性及實際狀況做定期檢查、緊急檢查或不定期檢查。
 - 2.7.4. 為減少本校財產發生意外災害時遭受重大損失，保管組應辦理各項產物保險，投保作業依本校「內部管理作業規章-財產(含固定資產)投保作業」辦理。
- 2.8. 財產領借：各單位財產非經單位主管核准，不得外借、出租或攜出校外。前項財產外借、出租或攜出校外管理辦法由保管組訂定。
- 2.9. 財產減損及廢品處理：
 - 2.9.1. 財產之最低耐用年限，為至少應使用之年數，有下列情況者，得填寫「財產減損報廢單」以提出申請報廢：
 - 2.9.1.1. 財產已達耐用年限，經保管組與會計室會勘確實無法使用者。

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS5302

- 2.9.1.2. 財產已達或未達耐用年限，雖尚可使用，但因科技進步，為教學、研究或行政之必需而進行汰舊換新者。
- 2.9.1.3. 財產雖未達耐用年限，但因使用頻繁，致毀損無法使用，維修費用不經濟者。
- 2.9.1.4. 失竊之財產，其失竊調查報告簽請校長核准者。
- 2.9.2. 財產因故滅失、毀損、拆卸或改裝，應由財產經管單位依財產報廢程序填製「財產減損報廢單」一式三份，核准後始能報廢，並將報廢品繳回。
- 2.9.3. 報廢財產之處理，依下列規定辦理：
 - 2.9.3.1. 變賣：已失使用效能而尚有殘值者。財產之變賣應依招標、比價或議價之方式辦理。
 - 2.9.3.2. 撥出：失其固有效能而適合別項用途者。
 - 2.9.3.3. 贈與：可有價或無價贈與其他機關或團體使用者。
 - 2.9.3.4. 銷毀：毫無用途者。應集中定點並定期招商清運，或於原地隨時完成處理手續。
 - 2.9.3.5. 報廢之財產在未經核定處理前，應妥善保管，並保持財產原有之完整性，不得擅自遺棄、拆拼，處理時應知會保管組會同會計室派員辦理。
- 2.9.4. 財產報廢及清理、出售、贈與、遺失，依本校「內部管理作業規章-財產(含固定資產)處分作業」有關規定辦理。
- 2.10. 財產管理盤點：
 - 2.10.1. 各單位之財產，應由經管單位及保管組隨時盤查，至少每一會計年度實施初盤與複盤各一次，由保管組定出「盤點計劃」，並據以召開盤點會議，使相關配合單位據以辦理盤點作業。
 - 2.10.2. 保管組列印「財產清冊」，交盤點人員盤點。盤點依本校「內部管理作業規章-財產(含固定資產)盤點作業」進行，並作成盤點紀錄。
 - 2.10.3. 盤點之缺失，保管組於盤點完畢後一個月內完成複查，並做成紀錄。
 - 2.10.4. 財產經抽查或盤點後，如有下列情形應立即處理：
 - 2.10.4.1. 盤盈或盤虧之財產，應即查明原因，並按規定補為財產增減之登記。
 - 2.10.4.2. 損壞或殘缺者，予以修復、報廢或責令賠償。
 - 2.10.4.3. 記錄不符或不全者，予以改正或補充。
 - 2.10.5. 財產管理之獎懲與毀損財產之責任歸屬，依本校「財產管理辦法」辦理。
- 2.11. 定期報表：
 - 2.11.1. 各單位財產登記有增減者，應於每月終了由保管組根據當月財產增加(減損)單，編製「財產清冊」、「財產增減表」，送會計單位核符後附入當月會計報告。
 - 2.11.2. 每年度終了保管組應依規定編造「財產目錄」，送會計單位核符後附入年度

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS5302

決算，本年度不動產之增減部份，並應加造土地或房屋建築及設備明細清冊，分送主管單位備存。

3. 控制重點：

- 3.1. 發生應辦理產籍登錄時機，是否確實登錄。
- 3.2. 所有財產經分類、編號及登記後，是否均黏貼「財產條碼」識別。
- 3.3. 保管單位，是否明確列出財產保管人名冊。
- 3.4. 本校財產增加，是否填寫「財產增加單」，並完成驗收。
- 3.5. 財產如捐贈取得，是否填寫「財產增加單」。
- 3.6. 財產保養及修護是否依本校「內部管理作業規章-財產(含固定資產)維修及保養作業」有關規定辦理。
- 3.7. 各單位間財產因業務或特定需求有轉移之必要，是否由移出單位填寫「財產移轉單」，連同財產相關資料送至移入單位。
- 3.8. 外借、出租或攜出校外管理辦法是否由保管組訂定。
- 3.9. 學校財產報廢，是否依據學校現有財產管理法規所定程序，予以簽核、除帳。
- 3.10. 財產是否依規定時間進行盤點。
- 3.11. 盤點之缺失，保管組是否盤點完畢後一個月內完成複查，並做成紀錄。
- 3.12. 盤點差異是否進行適當之處置。
- 3.13. 財物減損，是否填具「財產減損報廢單」，並依規定程序辦理。
- 3.14. 保管單位是否每月編製「財產清冊」、「財產增減表」。
- 3.15. 財物管理各項表單是否依規定存查。

4. 使用表單：

- 4.1. 財產增加單。
- 4.2. 財產移轉單。
- 4.3. 財產減損報廢單。
- 4.4. 財產條碼。
- 4.5. 盤點計劃。
- 4.6. 財產清冊。
- 4.7. 財產增減表。
- 4.8. 財產目錄。

5. 依據及相關文件：

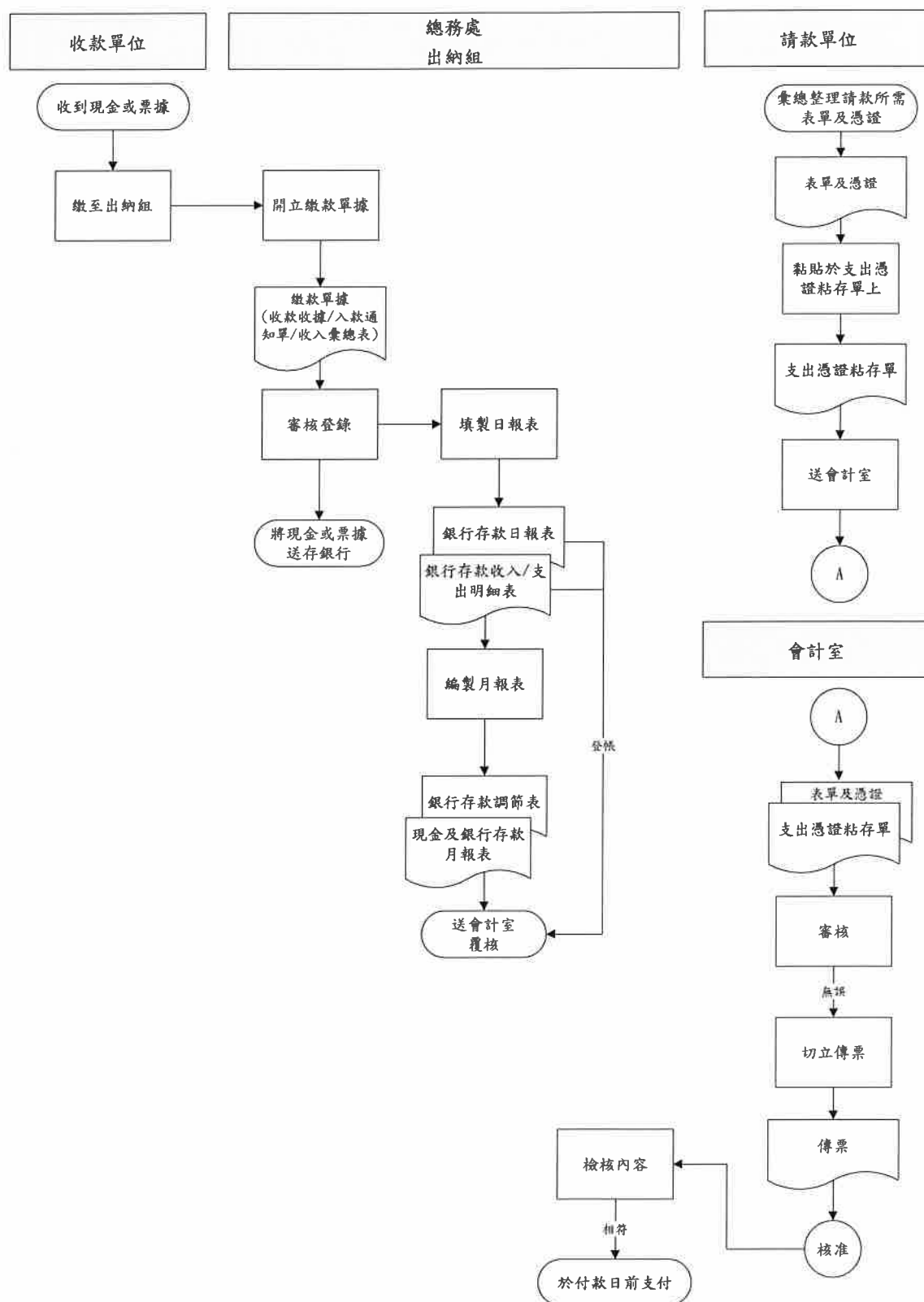
- 5.1. 朝陽科技大學財產管理辦法。
- 5.2. 朝陽科技大學內部管理作業規章-財產(含固定資產)異動作業。
- 5.3. 朝陽科技大學內部管理作業規章-財產(含固定資產)維修及保養作業。
- 5.4. 朝陽科技大學內部管理作業規章-財產(含固定資產)投保作業。

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS5302

- 5.5. 朝陽科技大學內部管理作業規章-財產(含固定資產)處分作業。
- 5.6. 朝陽科技大學內部管理作業規章-財產(含固定資產)盤點作業。
- 5.7. 財物標準分類。

◎出納管理作業

1. 流程圖：



文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS5305

2. 作業程序：

- 2.1. 出納管理人員每六年至少職務或工作輪換一次，並貫徹休假代理制度。
- 2.2. 出納管理人員於職務或工作輪調時，應辦理交代，並由出納單位主管監交。
- 2.3. 出納管理人員應於後任接替之日起二日內完成交代。
- 2.4. 出納管理人員辦理交代，應將經管出納事務所用章戳、文件、帳表及其他公有物，連同經辦之未了事項，造表悉數交付後任，並由前、後任出納管理人員及監交人員簽章。
- 2.5. 出納管理人員超過一人時，應按業務實際狀況，適當分配其工作，並按其職務範圍，詳細規定其職掌及責任。
- 2.6. 出納單位對本校自行收支款項，收入部分得委託銀行代收，支出部分，除零用金外，以直接匯撥或簽發支票為原則。
- 2.7. 各單位依業務需求，經本校權責主管核准後，向出納單位申請開立收款收據權限，於活動結束後或定期將收入款項結繳出納單位。
- 2.8. 收款作業：
 - 2.8.1. 繳款單位將現金或票據繳至出納組後，出納組開立相關繳款單據供繳款人收執。
 - 2.8.2. 出納組經辦人員收到相關繳款單據(如「收款收據」、「入款通知單」、「移送出納清單」、「收入彙總表」)依本校「內部管理作業規章-現金及有價證券-銀行存款作業」審核登帳後，交會計室覆核。
 - 2.8.3. 現金及票據之保管：出納組於收到現金或票據，依本校「內部管理作業規章-現金及有價證券-銀行存款作業」填製「銀行存款日報表」、「銀行存款收入/支出明細表」，並送存銀行。
 - 2.8.4. 每月結帳後，出納依本校「內部管理作業規章-現金及有價證券-銀行調節表內容核對作業」編製「銀行存款調節表」及「未兌現支票明細表」併同「現金及銀行存款月報表」，送請會計室覆核。
 - 2.8.5. 出納人員對收受款項，應隨時按順序登帳。
 - 2.8.6. 收受支票，應審閱發票人抬頭、金額、日期、背書等是否與規定相符。
 - 2.8.7. 經收現金或有價證券，如發現偽造或變造時，應查明處理。
- 2.9. 付款作業：
 - 2.9.1. 廠商交貨經完成驗收程序後，採購單位彙總整理相關單據。由請款單位彙集各類請款所需表單及憑證，黏貼於「支出憑證粘存單」上，辦理付款作業。
 - 2.9.2. 會計室經辦人員收到請款單位之相關資料經審核憑證無誤後即切立傳票，呈權責主管審核後送出納開立票據。
 - 2.9.3. 出納組經辦人員於收到會計室之支出傳票及相關單據時，檢核其內容(受款人、憑證金額)是否相符，按本校「內部管理作業規章-現金及有價證券-銀行存款作業」於指定付款日前支付。
 - 2.9.4. 支付款項除依零用金支付之範圍、轉帳或匯款者外，其餘一律開立抬頭劃線

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS5305

及禁止背書轉讓支票支付。

- 2.9.5. 符合一定金額及規定之現款支出時，應依2.10零用金作業辦理。支付現金之數額，應請收款人當面點清簽收。
- 2.9.6. 簽發支票應依本校「內部管理作業規章-其他-票據管理作業」辦理。
- 2.9.7. 以支票付款撥付廠商貨款時，其開立之票據一律劃線，並禁止背書轉讓或直接匯入廠商銀行帳戶，不得由教職員工代領轉付。
- 2.9.8. 匯款方式支付貨款，應匯入以交易廠商名義開立之銀行帳戶。
- 2.9.9. 款項付訖後，經付人即在傳票上加蓋付訖日期戳記。
- 2.9.10. 出納組接到應(待)付款單據後，應依限辦理支付。
- 2.10. 零用金作業：
 - 2.10.1. 零用金之設立應以零星購置或緊急小額支付為目的。
 - 2.10.2. 出納人員應編製「零用金支付明細帳」紀錄每次撥入、支出、結存金額，以備查核。
 - 2.10.3. 零用金支付之項目及撥補程序，依本校「內部管理作業規章-現金及有價證券-零用金作業」。
 - 2.10.4. 出納人員應每日清點庫存現金餘額與「零用金支付明細帳」報表是否相符。
 - 2.10.5. 權責單位應不定期盤點零用金及庫存現金。
- 2.11. 安全及設施：
 - 2.11.1. 出納單位對於經管之現金、票據、有價證券及其他保管品，須有安全維護設備，並應採取適當防範措施。
 - 2.11.2. 出納單位之保險櫃，應放置於乾燥處所，並儘量靠近出納組主管或出納人員。
 - 2.11.3. 出納單位對於有關單據及憑證，應妥慎管理。
 - 2.11.4. 出納單位之保險櫃門鍵應牢固、櫃壁應堅實、密碼盤應採複算者。
- 2.12. 支票及銀行領款等財務專用章管理：
 - 2.12.1. 開立支票印鑑與支票應由不同人員保管。
 - 2.12.2. 各類銀行存款之開戶印鑑，應由校長或其代理人、主辦會計及出納人員分別保管，不可將各項印章由特定人員統一收存。
- 2.13. 有價證券作業依本校「內部管理作業規章-現金及有價證券-有價證券作業」辦理。
- 2.14. 庫存保證票據作業依本校「內部管理作業規章-現金及有價證券-庫存保證票據作業」辦理。

3. 控制重點：

- 3.1. 出納人員是否於規定年限內輪換。
- 3.2. 出納人員輪調或增設人員，是否依規定交代。
- 3.3. 收款作業：
 - 3.3.1. 出納收款作業是否製給繳款單。

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS5305

- 3.3.2. 出納人員確認款項已收妥後，是否於繳款單上簽章。
- 3.3.3. 出納人員對收受款項，是否隨時按順序登帳。
- 3.3.4. 所收款項，出納是否完整入帳，交會計覆核
- 3.3.5. 現金/票據收取後，是否依規定存入銀行。
- 3.3.6. 是否每月定期編製「銀行存款調節表」、「未兌現支票明細表」及「現金及銀行存款月報表」。
- 3.4. 付款作業：
 - 3.4.1. 付款是否審核傳票、「支出憑證粘存單」之收款人、憑證金額是否相符。
 - 3.4.2. 支付款項是否除依零用金支付之範圍及轉帳或匯款者外，其餘一律開立抬頭劃線及禁止背書轉讓支票支付。
 - 3.4.3. 簽發支票是否依本校規定開立。
 - 3.4.4. 匯款方式支付貨款，是否匯入以交易廠商名義開立之銀行帳戶。
 - 3.4.5. 款項付訖後，經付人是否即在傳票上加蓋付訖日期戳記。
- 3.5. 零用金作業：
 - 3.5.1. 零用金支用及撥補，是否依本校「內部管理作業規章-現金及有價證券-零用金作業」辦理。
 - 3.5.2. 是否設置「零用金支付明細帳」紀錄每次撥入、支出、結存金額。
 - 3.5.3. 是否每日清點庫存現金餘額與「零用金支付明細帳」報表是否相符。
- 3.6. 出納組之安全及設施，是否符合規定。
- 3.7. 支票及銀行領款等財務專用章管理：
 - 3.7.1. 開立支票印鑑與支票是否由不同人員保管。
 - 3.7.2. 各類銀行存款之開戶印鑑，是否由校長或其代理人、主辦會計及出納人員分別保管，未將各項印章由特定人員統一收存之情況。(參照會計師查核附表)
- 3.8. 有價證券作業是否依本校「內部管理作業規章-現金及有價證券-有價證券作業」辦理。
- 3.9. 庫存保證票據作業是否依本校「內部管理作業規章-現金及有價證券-庫存保證票據作業」辦理。
4. 使用表單：
 - 4.1. 收款收據。
 - 4.2. 入款通知單。
 - 4.3. 收入彙總表。
 - 4.4. 銀行存款日報表。
 - 4.5. 現金轉帳傳票。
 - 4.6. 銀行存款收入/支出明細表。
 - 4.7. 現金及銀行存款月報表
 - 4.8. 銀行存款調節表。

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS5305

- 4.9. 未兌現支票明細表。
- 4.10. 支出憑證黏存單。
- 4.11. 零用金支付明細帳。

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 朝陽科技大學內部管理作業規章-現金及有價證券-銀行存款作業。
- 5.2. 朝陽科技大學內部管理作業規章-現金及有價證券-銀行調節表內容核對作業。
- 5.3. 朝陽科技大學內部管理作業規章-現金及有價證券-零用金作業。
- 5.4. 朝陽科技大學內部管理作業規章-收入處理程序。
- 5.5. 朝陽科技大學內部管理作業規章-其他-票據管理作業。
- 5.6. 朝陽科技大學內部管理作業規章-現金及有價證券-有價證券作業。
- 5.7. 朝陽科技大學內部管理作業規章-現金及有價證券-庫存保證票據作業。

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS5400

(四) 研究發展事項：

1. 流程圖：

略。

2. 作業程序：

- 2.1. 本校設置研究發展處，綜理推動本校校務發展計畫、提昇研究能量與促進產學合作發展事項。
- 2.2. 本校中長程校務發展計畫之撰擬修訂程序：
 - 2.2.1. 由本校行政暨學術單位以6年為一期之方式研擬單位中長程發展計畫，計畫之擬定採長期規劃、逐年修訂之滾動式建構模式。
 - 2.2.2. 本項業務之管考機制，是以每學年度期末進行執行成果暨行動方案異動申請審查之方式辦理，每年得視實際需要召開臨時審查會議。
 - 2.2.3. 各單位所提之行動方案異動申請等須調整項目，應依據審議會紀錄核定公告後，進行單位發展計畫修訂版定稿作業。
- 2.3. 研究案申請程序包括政府機關委託研究案和產學合作研究計畫。
 - 2.3.1. 政府機關委託研究案(含行政院國家科學委員會、教育部、其他政府機關等)其申請作業流程，均依公文來函或契約書辦理。
 - 2.3.2. 產學合作之計畫，可逕與本校執行單位洽商，由計畫主持人擬具契(合)約，經相關單位審核後呈校長核定，再由研究發展處與合作單位辦理簽約手續。
 - 2.3.3. 產學合作研究計畫，依契約書及「產學合作事項」辦理。
- 2.4. 為發揚學術創作及提昇科技研究之精神，並鼓勵教師從事教學與學術創作研究之風氣，專任教師得將當年度申請行政院國家科學委員會研究計畫未獲補助之申請案，依本校「專任教師專題研究計畫補助辦法」提出補助申請。
- 2.5. 為鼓勵本校教職同仁積極從事學術研究，以提高本校學術水準，每年由本校研究發展處編列專案預算，各學院及中心依本校核定預算，專款專用，其審核及獎勵補助範圍，依本校「獎(補)助學術研究、論文投稿及出版作業辦法」辦理。
- 2.6. 為增進本校教師與國際學術界之密切交流，並藉出席國際會議或展覽會，發表重要之研究成果或作品，以提高本校之學術地位及聲譽，專任教師出席國際會議或展覽會補助依本校「專任教師出席國際會議或展覽會補助辦法」辦理。
- 2.7. 為鼓勵教職員著作、發表論文、設計創作、藝術創作或文學創作，專任教職員著作創作依本校「專任教職員著作創作獎勵辦法」辦理。
- 2.8. 為鼓勵教職員學術研究執行產學合作及促進產學合作交流，專任教職員產學合作及學術研究獎勵依本校「專任教職員產學合作及學術研究獎勵辦法」辦理。
- 2.9. 相關財務收支事項之審核及記錄等：依照「總務事項-出納管理作業」、本校「內部管理作業規章-收入作業程序-獎助補助作業」、「內部管理作業規章-收入作業程序-產學合作及補助款收入作業」及「財務事項-獎勵補助款之收支、管理、執行及記

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS5400

錄」辦理。

3. 控制重點：

- 3.1. 本校中長程校務發展計畫是否依相關程序辦理。
- 3.2. 政府機關委託研究案，是否依據公文來函或契約書辦理。
- 3.3. 政府機關委託研究案，有關收款、會計入帳、各項支出憑證辦理經費核銷、權責人員核示及撥付款項是否依規定辦理。
- 3.4. 政府機關委託研究案，計畫執行完畢是否於規定時限內辦理結案。
- 3.5. 研究發展事項之相關財務收支款項之審核及記錄，是否依規定辦理。

4. 使用表單：

- 4.1. 補助專任教師出席國際會議或展覽會申請表

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 朝陽科技大學產學合作實施辦法。
- 5.2. 朝陽科技大學專任教師專題研究計畫補助辦法。
- 5.3. 朝陽科技大學獎(補)助學術研究、論文投稿及出版作業辦法。
- 5.4. 朝陽科技大學專任教師出席國際會議或展覽會補助辦法。
- 5.5. 朝陽科技大學專任教職員著作創作獎勵辦法。
- 5.6. 朝陽科技大學專任教職員產學合作及學術研究獎勵辦法
- 5.7. 朝陽科技大學內部管理作業規章-收入作業程序-獎助補助作業。
- 5.8. 朝陽科技大學內部管理作業規章-收入作業程序-產學合作及補助款收入作業。
- 5.9. 行政院國家科學委員會補助專題研究計畫作業要點。

保存年限：

檔 號：

簽

主旨：檢陳本校 102 學年度稽核計畫，詳如附件，請 鑒核。

說明：

一、本校依據教育部相關規定及作業時程，推展與實施內部控制制度。經與各單位協調本校各部門作業週期及進行風險評估，延續前一學年度(101)稽核計畫及風險評估內容，以 101~102 學年度為完整內部控制制度循環抽測年度，依各循環別如人事事項、財務事項及營運事項之屬性，依四項風險矩陣評估項目如 A. 作業風險、B. 財務及實質風險、C. 策略風險及 D. 聲譽風險，並加計本校 99~101 年度稽核缺失及改善事項進行風險評估（詳附件二：102 學年度稽核計畫風險評估），並依相關規定及規劃期程，提出本校 102 學年度稽核計畫，提請校長核定。

二、本校 102 學年度稽核計畫（詳附件一：稽核計畫表），施行重點說明如下：

（一）推展內部控制制度：持續推動各單位內部控制制度自我檢查作業（簡稱內控自評作業），分階段及分部門實施與推展各單位之自我檢查作業，期以落實內部控制精神，提升本校經營之效率。

（二）執行內部稽核作業：

1. 教育部重點稽核專案項目：

（1）. 整體發展獎勵補助經費稽核事項：依據教育部規定重點稽核事項，針對 102 年度本校各項整體發展獎勵補助經費事項進行期中及期末查核作業。

（2）. 學雜費收入及各項助學措施稽核事項：依據教育部來文【101 年 7 月 19 日臺技通字第 1010136089 號函】，針對學雜費收入及各項助學措施進行跨部門抽測查檢稽核作業，納入本校學年度稽核計畫。

2. 依據本校 101~102 學年度風險評估結果及各部門作業週期，依單位人力與規劃期程，進行本校人事事項(循環別 CS3000)、財務事項(循環別 CS4000)、營運事項(循環別 CS5000)及關係人交易(循環別 CS6000)之稽核作業，實施本校內部控制制度執行有效性之檢核。

（三）相關稽核實施作業內容及施行日期，將於開學後與各單位討論適當作業週期與方式後實施，必要時進行修訂。

擬辦：如奉核可，請 鈞長於 102 學年度業務稽核計畫表用印。

承辦單位簽章

專案約聘
職員 蔡奕祺
102.7.18

校專案
約聘職員 黃家珍
102.7.18

稽核室
主任 羅明敏
102.7.18

承辦人分機：3501

會核單位簽章

光華

102/7/18

決

行 7/22/2013

副校長楊文廣

校長鍾任琴

7/25

朝 陽 科 技 大 學
102 學年度業務稽核計畫表
 執行期間：102.08.01~103.07.31

提報日期:102.07.18

提報單位:稽核室

預定日期	工作項目	受稽單位	備註
第一部份：推展內部控制-各單位內部控制自我檢查作業			
102.08~103.07	本校及本法人「內部控制制度」修訂作業	各相關單位	
102.08~103.07	預計配合本校學年度稽核計畫之實施，推展各單位內部控制制度自我檢查作業	依稽核計畫排程之執行單位	
第二部份：執行內部稽核-學年度重要稽核計畫			
102.8~102.10	102 年度獎勵補助經費稽核作業-期中查核 執行項目：經費支用與規劃查核 執行項目：資本門及經常門執行進度期中查核	研發處及各單位	獎勵補助經費事項
102.10~102.11	審核 101 學年度本校及附設幼兒園決算案	會計室及各單位	
102.10~102.11	CS3000 人事事項稽核作業	人事室	
	CS3100 聘僱、敘薪、待遇、福利、保險、退休、資遣及撫卹稽核作業		
	CS3101 聘僱稽核作業		
	CS3102 敘薪及待遇稽核作業		
	CS3103 福利及保險稽核作業		
	CS3104 退休、撫卹及資遣稽核作業		
	CS3200 出勤、差假、訓練、進修、研究、考核及獎懲稽核作業		
	CS3201 出勤稽核作業		
	CS3202 差假稽核作業		
	CS3203 訓練稽核作業		
	CS3204 進修稽核作業		
	CS3205 教授休假研究、教師研究或講學稽核作業		
	CS3206 考核稽核作業		

朝 陽 科 技 大 學
102 學年度業務稽核計畫表
 執行期間：102.08.01~103.07.31

提報日期:102.07.18

提報單位:稽核室

預定日期	工作項目	受稽單位	備註
	CS3207 獎懲稽核作業		
	(內部控制自我檢查作業)		
102.11~102.12	CS5600 國際交流及合作事項稽核作業	國際合作處	
	CS5601 交換學生稽核作業		
	CS5602 跨國雙聯學制稽核作業		
	CS5603 招收外國學生稽核作業		
	CS5604 締結姊妹校稽核作業		
	CS5605 本校學生赴大陸地區姊妹校擔任交換學生稽核作業		
	CS5606 招收大陸地區學生稽核作業		
	(內部控制自我檢查作業)		
102.12~103.02	102 年度整體發展獎勵補助經費執行狀況稽核作業 102 年度獎勵補助經費-期末查核 執行項目：經費支用與規劃查核 執行項目：資本門及經常門執行進度期末查核	研發處及各單位	獎勵補助經費事項
103.02~103.03	期中檢討		
103.04~103.06	學雜費收入及各項助學措施稽核事項	教務處、學務處等各單位	
103.04~103.05	CS5100 教學事項稽核作業	教務處	
	CS5101 增減調整系、所、學位學程及招生人數稽核作業		
	CS5102 招生稽核作業		
	CS5103 學雜費收款稽核作業		
	CS5104 學生註冊稽核作業		
	CS5105 課程規劃稽核作業		
	CS5106 選課稽核作業		
	CS5107 課後輔導稽核作業		
	CS5108 學生成績稽核作業		

朝 陽 科 技 大 學
102 學年度業務稽核計畫表
執行期間：102.08.01~103.07.31

提報日期:102.07.18

提報單位:稽核室

預定日期	工作項目	受稽單位	備註
	CS5109 學籍管理稽核作業		
	CS5111 相關財務收支稽核作業		
	(內部控制自我檢查作業)		
103.05~103.06	CS5200 學生事項稽核作業	學務處	
	CS5201 課外活動稽核作業		
	CS5202 生活輔導稽核作業		
	CS5203 諮商輔導稽核作業		
	CS5204 升學與就業輔導稽核作業		
	CS5205 服務學習稽核作業		
	CS5206 衛生保健稽核作業		
	CS5207 校園安全、災害管理及學生緊急狀況處理稽核作業		
	CS5208 就學貸款稽核作業		
	CS5209 學生就學獎助學金稽核作業		
	CS5210 相關財務收支稽核作業		
	(內部控制自我檢查作業)		
103.06~103.07	CS5700 資訊處理事項稽核作業	電算中心	
	CS5701 系統開發及程式修改稽核作業		
	CS5702 系統文書編製稽核作業		
	CS5703 程式及資料之存取稽核作業		
	CS5704 資料輸出入及處理稽核作業		
	CS5705 檔案及設備之安全稽核作業		
	CS5706 硬體及系統軟體之使用及維護稽核作業		
	CS5707 系統復原計畫及測試稽核作業		
	CS5708 資訊安全之檢查稽核作業		

朝陽科技大學
102學年度業務稽核計畫表
執行期間：102.08.01~103.07.31

提報日期：102.07.18

提報單位：稽核室

預定日期	工作項目	受稽單位	備註
	CS5709 向學校主管機關指定網站進行公開資訊申報稽核作業		
	(內部控制自我檢查作業)		
103.07	CS5801 附設幼兒園事項稽核作業	附設幼兒園	
	CS5801 附設幼兒園稽核作業		
	(內部控制自我檢查作業)		
103.07	CS5802 體育事項稽核作業	體育室	
	CS5802 體育稽核作業		
	(內部控制自我檢查作業)		
103.07	CS5803 圖書館管理事項稽核作業	圖書館	
	CS5803 圖書館管理稽核作業		
	(內部控制自我檢查作業)		
103.07	CS6000 關係人交易事項稽核作業		
	CS6000 關係人交易稽核作業		
	(內部控制自我檢查作業)		
103.7.15-103.7.31	期末檢討		
每月	現金及有價證券盤點作業	出納組	
每季	預算執行作業	會計室及各單位	
年度	固定資產抽盤作業	保管組及各單位	

承辦人：

專案約聘員 蔡奕祺

102.7.18

校專案約聘員 黃家珍

102.7.18

稽核室主任：

稽核室主任 羅明敏

102.7.18

校長：

校長鍾任琴

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS7000

柒、內部稽核實施細則：

1. 目的：

本校實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。

2. 適用範圍：

本校各單位。

3. 作業說明：

3.1. 內部稽核之組織：

3.1.1. 依本校規模、業務情況、管理需要及其他有關法令之規定、設置稽核單位，由適當及適任人員擔任組成。

3.1.2. 本校稽核人員得專兼任之，由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員擔任。

3.1.3. 本校稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並定期向校長及監察人報告稽核業務。

3.2. 稽核人員之職權：（參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」）

3.2.1. 本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之事後查核。

3.2.2. 本校現金出納處理之事後查核。

3.2.3. 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。

3.2.4. 本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。

3.2.5. 本校之專案稽核事項。

3.3. 稽核人員之職責：

3.3.1. 本校稽核人員應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定；修正時，亦同。（參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」）

3.3.2. 本校稽核人員於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。（參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」）

3.3.3. 其他缺失事項，應包括如下：（參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」）

3.3.3.1. 政府機關檢查所發現之缺失。

3.3.3.2. 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。

3.3.3.3. 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。

3.3.3.4. 其他缺失。

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS7000

- 3.3.4. 本校稽核人員應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付各監察人查閱。（參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」）
- 3.3.5. 本校之稽核人員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所須之資料。（參照「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」）
- 3.4. 內部稽核方式及方法：
 - 3.4.1. 稽核人員應於評估本校作業週期及風險後，擬定包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、稽核重點及稽核結果等之稽核計畫，依照所排訂之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，必要時得請各單位進行內部控制自行檢查作業，稽核時並得依情況適時調整。
 - 3.4.2. 稽核單位得依專業領域之考量，聘請校內外專家擔任協同稽核人員，以提升內部稽核之實質成效。
 - 3.4.3. 本校稽核種類，視情況得分為計畫性稽核及專案性稽核。計畫性稽核依本校「學年度業務稽核計畫表」進行；專案性稽核，得視需要，經權責主管或相關規定提出辦理。
 - 3.4.4. 稽核程序如下，專案性稽核得視情況適用，不在此限：
 - 3.4.4.1. 確定稽核之目的及範圍，區分為計畫性稽核或專案性稽核。
 - 3.4.4.2. 稽核工作準備：
 - 3.4.4.2.1 稽核工作規劃。
 - 3.4.4.2.2 撰寫稽核程式，並經稽核單位主管確認。
 - 3.4.4.2.3 稽核單位得於稽核前七日，通知受稽核單位。
 - 3.4.4.3. 稽核工作執行：
 - 3.4.4.3.1 執行稽核時，將稽核過程紀錄於工作底稿，作為編製報告之根據。
 - 3.4.4.3.2 執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。
 - 3.4.4.3.3 執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。
 - 3.4.4.3.4 稽核作業所發現之缺失，稽核人員應紀錄於「觀察、建議、追蹤事項紀錄表」。
 - 3.4.4.4. 稽核事後會議：
 - 3.4.4.4.1 稽核人員將工作底稿及觀察、建議、追蹤事項紀錄表等資料，陳稽核單位主管審核。
 - 3.4.4.4.2 稽核單位依據審定之觀察、建議、追蹤事項紀錄表，得

文件名稱	版次	文件編號
內部控制制度	101.11.16	CS7000

協調各受稽核單位召開稽核事後會議。

3.4.4.5. 撰寫稽核報告：

3.4.4.5.1 稽核人員依據稽核工作底稿及審定之觀察、建議、追蹤事項紀錄表撰寫「內部稽核報告」。

3.4.4.5.2 內部稽核報告應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。

3.4.4.6. 稽核追蹤：

3.4.4.6.1 稽核人員依觀察、建議、追蹤事項紀錄表及受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核，並建立「觀察、建議、追蹤事項紀錄簿」。

3.4.4.6.2 稽核人員依據稽核追蹤工作底稿撰寫追蹤報告，並將追蹤結果紀錄於「觀察、建議、追蹤事項紀錄表」。

3.4.4.6.3 追蹤報告應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。

3.4.4.6.4 改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處辦法處理，並列入下次稽核重點。

3.4.4.6.5 重要稽核應改善事項，應建立或修(制)訂相關管理規章，以提升本校營運效率，強化自我監督管理機制。

4. 使用表單：

4.1. 學年度業務稽核計畫表。

4.2. 專案性內部稽核表。

4.3. 觀察、建議、追蹤事項紀錄表。

4.4. 觀察、建議、追蹤事項紀錄簿。

4.5. 內部稽核報告。

5. 依據及相關文件：

5.1. 稽核項目之作業程序與稽核重點清單。