

103 年度私立技專校院整體發展 獎勵補助經費



專責小組會議紀錄 (含簽到表)

致理技術學院

目 錄

一、102 年 10 月 16 日 102 年度第 2 次會議

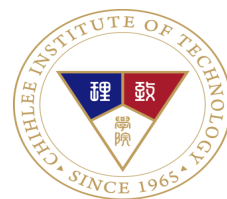
(一) 會議紀錄.....	2
(二) 簽到單.....	5
(三) 附件資料.....	8

二、102 年 11 月 7 日 102 年度第 3 次會議

(一) 會議紀錄.....	15
(二) 簽到單.....	19
(三) 附件資料.....	22

三、103 年 3 月 5 日 103 年度第 1 次會議

(一) 會議紀錄.....	28
(二) 簽到單.....	31
(三) 附件資料.....	34



一、102 年 10 月 16 日 102 年度第 2 次會議

(一) 會議紀錄

致理技術學院 102 年度第 2 次專責小組會議紀錄

時間：102 年 10 月 16 日（星期三）中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：校長

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形：

提案	案由	決議	執行情形
一	102 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。	照案通過。	已依決議事項修正 102 年度支用計畫書並報部核准。
二	102 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論。	照案通過。	已依決議事項修正 102 年度支用計畫書並報部核准。
三	102 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。	照案通過。	已依決議事項修正 102 年度支用計畫書並報部核准。

貳、主席致詞：

感謝各位委員撥冗參加今日的會議，教育部整體發展獎勵補助經費對學校建設扮演很重要的角色，其經費分配為資本門 70%、經常門 30%，這幾年在研發處規劃及全校同仁有效運用，每系均建置專業教室，使得評鑑時全校獲得一等佳績，由此可知獎勵補助經費對學校的重要性。

依教育部相關會議，未來獎勵補助指標會有很大的變動，例如學校評鑑成績整體分配比例由 101 年度 9.35% 調降至現行 5.20%，未來會逐漸與獎勵補助經費脫勾，另外學生證照由「證照張數」調整至現行「持有率」等，可看出獎勵補助經費對本校有利之指標愈來愈少。

本校 102 年度獎勵補助經費約 4,200 萬元，預估 103 年度僅約 3,000 萬元，在經費愈來愈少及少子化的考驗，學校如何將努力方向與相關指標結合，並在有限資源下，如何聚焦為學校爭取更多資源，請研發處通盤考量。現在會議開始，先請研發處進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：蘇研發長志雄

一、102 年度教育部整體發展獎勵補助經費執行情形如附件 1 (pp. 5~6)。

二、103 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用計畫書，依據教育部規定先以預估經費規劃支用計畫書（預估版），待 103 年度獎勵補助款核撥後（預計 103 年 2 月左右），再行提報修正支用計畫書。預估版支用計畫書依教育部規定須於 **102 年 11 月 29 日（星期五）前**完成報部。

三、依據本校對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準如附件 2 (p.7)：

(一) **教學研究儀器設備**：支用計畫書撰擬小組整合本校年度資本門預算進行規劃後提出計畫（支用計畫書撰擬小組所提出之計畫，研發處彙整相關審查意見後，於下次專責小組會議審議各項計畫之優先順序及計畫內容）。

(二) **圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體**（含中西文圖書、期刊、錄音帶及錄影帶等）：由圖資中心統籌規劃辦理。

(三) **學生事務與輔導相關設備**：由學務處統籌規劃辦理。

(四) **其他設備**：由總務處統籌規劃辦理。

* (二) 至 (四) 項各項需求由各單位向負責單位提報，經總務處、學務處或圖資中心會議通過後併入支用計畫書提出。

四、103 年度支用計畫書作業時程：

項次	作業內容	作業時間	備註
1	召開專責小組會議	10 月 16 日 (星期三)	審議 103 年度各項經費比例及金額
2	提出經費需求(完成支用計畫)	10 月 17 日 (星期四)前	資本門：各學群、圖資中心、學務處、總務處及聯合服務中心 經常門：人事室、教務處、職發處及研發處
3	資本門初審	10 月 31 日 (星期四)前	1.研發處：負責初審與校務發展計畫之相關性 2.圖資中心：負責初審圖書及資訊相關設備需求項目合理性 3.總務處：負責初審單價合理性、規格正確性及項目重複性等
	經常門初審		研發處：負責初審與校務發展計畫之相關性
4	研發處彙整各單位支用計畫	11 月 6 日 (星期二)前	計畫撰擬小組計畫總表提送專責小組審議優先序
5	召開專責小組會議	11 月 7 日 (星期四)	討論 103 年度支用計畫書經常門及資本門經費(含各項計畫優先順序)及報部相關事宜※暫訂時間
6	完成支用計畫書	11 月 22 日 (星期五)前	依專責小組會議決議，修正支用計畫書並呈報
7	103 年度支用計畫書(預估版)報部	11 月 29 日 (星期五)前	教育部規定時間

五、支用計畫書須與學校校務發展計畫連結，104 年度起可能增加質化指標（各校校務發展計畫），所以請各單位務必要落實校務發展計畫。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：圖資中心

案由：擬變更102年度（附表五）資本門經費需求圖書館自動化設備規格-優先序B-05「RFID自動存物櫃」之項目名稱（含規格及數量），提請討論。

說明：

- 一、為考量讀者身心健康，並提供讀者安心之閱讀環境，原規劃優先序 B-05 項目，擬變更為「洗書機及圖書紫外線除菌機」；同時在總預算不變下，結餘經費擬購「運書車」，以提供各樓層放置讀者閱讀完畢之圖書。
- 二、檢附變更項目對照表如附件 3 (p. 8)。

討論：

劉中心主任勇麟：在總預算不變下（\$120,000），原規劃項目「RFID 自動存物櫃」擬變更為洗書機*1 台、圖書紫外線除菌機*1 台及運書車*2 台，以提共讀者更安心及便利之閱讀環境，敬請各位委員同意。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：圖資中心

案由：102年度經常門經費（其他-軟體訂購費\$1,790,000）擬流用至「改善教學及師資結構」、「新聘教師」案，提請討論。

說明：經常門經費（其他-軟體訂購費）原編列\$1,790,000 購置軟體 Adobe master collection（全校授權使用），由於廠商調漲價格，此項改由學校經費購置，原編列經費擬流用至「改善教學及師資結構」、「新聘教師」等。

討論：

劉中心主任勇麟：考量軟體 Adobe master collection（全校授權使用）價格調漲相關問題，故此項軟體改由學校經費購置。

決議：軟體 Adobe master collection（全校授權使用）由學校經費購置，其原編列經費\$1,790,000 則流用至經常門「改善教學及師資結構」、「新聘教師」等。

提案三

提案單位：研發處

案由：103 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項比例，提請討論。

說明：

- 一、103 年度資本門及經常門比例（不含自籌款），依規定應各占獎勵補助總經費 70% 及 30%。
- 二、預估 103 年度總經費\$30,015,000（獎勵補助經費\$26,100,000、學校自籌款（15%）\$3,915,000），檢附業務單位建議資料如附件 4 (pp. 9~10)。

蘇研發長志雄：

- 一、103 年度預估總經費為\$30,015,000 (獎勵補助經費\$26,100,000、學校自籌款(15%) \$3,915,000)。
- 二、資本門各項經費擬依 102 年度預算比例及實際執行情形編列，103 年度各項比例皆符合教育部規定。
- 三、經常門各項經費由各業務單位依據 102 年度執行情形及預估 103 年度獎勵補助案來編列 103 年度經費需求，其中「改進教學」、「編纂教材」及「製作教具」，由於已於教學卓越計畫支應相關經費，所以編列較少之經費，103 年度各項比例皆符合教育部規定。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：研發處

案由：擬修正本校對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準，謹附致理技術學院對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準修正草案條文對照表，如附件5(p.11)，提請討論。

說明：

- 一、簡化第陸點條文內容，並修正條文文字。
- 二、僅修正第陸點條文，餘條文內容均未修正。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

傅總務處學舜：各單位編列資本門需求時，單價一定要 1 萬元以上，且實際使用上須整組使用才可以整組列計單價，請各單位留意相關規定。

陸、主席指示：

校長：

- 一、請圖資中心考量將會計系統與財產系統連結之相關問題。
- 二、校務發展計畫無論在學校評鑑、教學卓越計畫、整體發展獎勵補助經費及改名科技大學上，都非常重要，請各單位務必要落實。
- 三、學校經費及資源有限，所以我們要將有限的資源聚焦在可為學校獲取更多的資源上，同時要走出學校特色，與業界緊密結合，並增加教師業界實務經驗，以提昇技職教育發展。

柒、散會

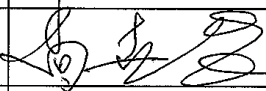
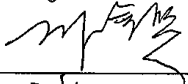
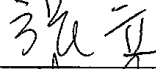
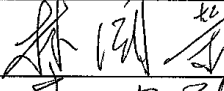

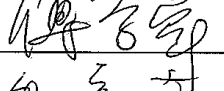
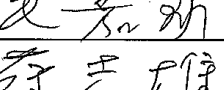
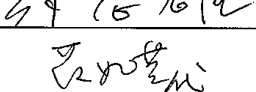
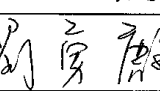
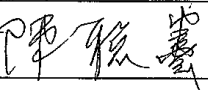
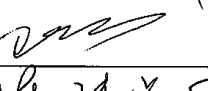
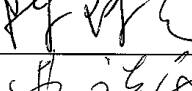
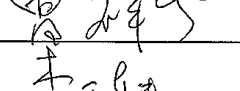
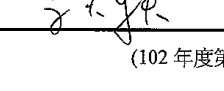

(二) 簽到單

致理技術學院 102 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：102 年 10 月 16 日（星期三）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
校長室	校 長	尚世昌		專責小組召集人
副校長辦公室	副校長	謝金賢		行政主管代表
秘書室	主任秘書	張 立		行政主管代表
教務處	教務長	林國榮		行政主管代表
學務處	學務長	黃世雄		行政主管代表
總務處	總務長	傅學舜		行政主管代表
進修部	主 任	毛嘉莉		行政主管代表
研發處	研發長	蘇志雄		行政主管代表
職發處	職發長	蔡淵輝		行政主管代表
圖資中心	中心主任	劉勇麟		行政主管代表
人事室	主 任	陳聰憲		行政主管代表
會計室	主 任	楊陳松		行政主管代表
商管學群	召集人	陳珠龍		行政主管代表
資訊學群	召集人	曹祥雲		行政主管代表
人文學群	召集人	李天軼		行政主管代表

致理技術學院 102 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：102 年 10 月 16 日（星期三）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
通識中心	教師代表	王佩玲	王佩玲	教師代表
國際貿易系	教師代表	范代志	范代志	教師代表
企業管理系	教師代表	汪玉玫	另有簽以	教師代表
財務金融系	教師代表	汪家琪	汪家琪	教師代表
會計資訊系	教師代表	陳富強	陳富強	教師代表
保險金融管理系	教師代表	徐如英	徐如英	教師代表
行銷與流通管理系	教師代表	袁劍雲	袁劍雲	教師代表
資訊管理系	教師代表	張 慧	張 慧	教師代表
商務科技管理系	教師代表	彭建文	彭建文	教師代表
多媒體設計系	教師代表	林育弘	林育弘	教師代表
應用日語系	教師代表	林佩怡	林佩怡	教師代表
應用英語系	教師代表	陳錦珊	請假	教師代表
休閒遊憩管理系	教師代表	呂宜蓉	呂宜蓉	教師代表

致理技術學院 102 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：102 年 10 月 16 日（星期三）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
事務組	組 長	陳志鴻	陳志鴻	列席人員
事務組	組 員	李世緯	李世緯	列席人員
保管組	組 長	徐鴻翔	徐鴻翔	列席人員
系統網路組	組 長	康松連	校外開會	列席人員
圖書館	主 任	林政錦	林政錦	列席人員
聯合服務中心	主 任	鄭麗秋	鄭麗秋	列席人員
會計室	組 長	倪淑鳳	倪淑鳳	列席人員
校務發展組	組 長	張定中	張定中	列席人員
			鄭志慧	

(三) 附件資料

附件 1

102 年度整體發展獎勵補助經費-資本門執行情形

(至 102 年 10 月 15 日止)

項 目	預算金額 (獎勵補助款 +學校自籌款)	執行情形		備註	
		上簽採購	付款完成		
一、各所系科中心之教學及研究設備	\$28,124,706	\$28,124,706	\$27,335,779 (97.19%)		
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	圖書館自動化設備	\$2,753,302	\$2,633,302	\$2,458,748 (89.30%)	優先序 B-05(RFID 自動存物櫃 \$120,000)，擬變更品項規格，102 年度第 2 次專責小組會議通過後，即上簽採購
	圖書期刊、教學媒體	\$1,822,177	\$1,822,177 (陸續採購)	\$1,795,480 (98.53%)	
三、學生事務及輔導相關設備	\$1,035,402	\$1,035,402	\$880,002 (84.99%)		
四、其他(校園安全設備)	\$1,046,000	\$1,046,000	\$989,800 (94.63%)		
總 計	\$34,781,587	\$34,661,587	\$33,459,809 (96.20%)		

102 年度整體發展獎勵補助經費-經常門執行情形

(至 102 年 10 月 15 日止)

項 目		預算金額 (獎勵補助款+ 學校自籌款)	102 年度上半年 (第 1 次學審會核定) 獎勵補助經費	備註
一、改善教學及 師資結構	編纂教材 (遠距教學)	\$135,000	\$80,000 (59.26%)	102 年度下半年第 2 次學審會 預訂 102 年 12 月上旬召開
	製作教具	\$90,000	\$20,000 (22.22%)	
	改進教學	\$405,000	\$58,841 (14.53%)	
	研究	\$3,728,250	\$3,702,216 (99.30%)	
	研習	\$495,000	\$86,950 (17.57%)	
	進修	\$405,000	\$147,850 (36.51%)	
	著作	\$1,260,000	\$1,446,650 (114.81%)	
	升等送審	\$591,750	\$551,000 (93.11%)	
	小計	\$7,110,000	\$6,093,507 (85.70%)	
二、學生事務及輔導相關工作		\$428,500	\$250,000 (58.34%)	(學務處)
三、行政人員相關業務研習及 進修		\$168,750	\$85,990 (50.96%)	102 年度下半年第 2 次學審會 預訂 102 年 12 月上旬召開
四、其他(軟體訂購費)		\$3,230,000	\$1,430,260 (44.28%)	(Adobe master collection 全校授權使用)：預算編列 \$1,790,000，由於廠商調漲價 格，此項改由學校經費購 置，經費擬流用至改善教學 及師資結構、新聘教師等。
總 計		\$10,937,250 (不含新聘教師 \$3,698,361)	\$7,859,757 (71.86%)	

致理技術學院對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準

95.01.18 95 年度第 1 次專責小組會議通過
 95.10.18 96 年度第 1 次專責小組會議修正
 96.10.09 97 年度第 1 次專責小組會議修正
 98.10.27 98 年度第 2 次專責小組會議修正

壹、本標準依據「致理技術學院整體發展獎勵補助經費分配與使用辦法」訂定。

貳、本標準適用於分配教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費。

參、資本門經費中，教學研究儀器設備、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體、學輔相關設備、其他設備之比例由專責小組會議討論決定，惟均應符合教育部與本校相關法規。

肆、教學研究儀器設備部分，由各單位推薦代表組成支用計畫書撰擬小組，整合本校年度資本門預算進行規劃後提出。

伍、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體部分由圖資中心負責分配；學生事務與輔導相關設備由學務處負責分配；其他設備由總務處負責分配。各項需求由各單位向上列分配單位提報，經各中心或處務會議通過後併入支用計畫書提出。

陸、支用計畫書撰擬小組成員由各需求單位推薦代表組成，依據本校中程計畫、預定發展特色、各單位需求提出分項計畫，作業原則如下：

一、計畫書格式：依照教育部整體發展獎勵補助支用計畫書之格式。

二、經費編列：依照教育部與本校相關法規編列。

三、各分項計畫依據本校預算額度與各分項計畫金額，依據下列原則排列優先順序：

(一) 全校性特色計畫。

(二) 功能性特色計畫（如教學、研究、產學或學生事務等特色）。

(三) 跨學群特色計畫。

(四) 學群特色計畫。

(五) 跨系所特色計畫。

(六) 系所特色計畫。

(七) 其他計畫。

柒、本標準經專責小組會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

學校名稱：致理技術學院

(附表五)

資本門經費需求圖書館自動化設備規格書

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
B-05	RFID 自動 存物 櫃	1. 每組 6 格共 組 2. LED 燈號 與電磁鎖 3. 觸控螢幕與 RFID 感應 等配件	1 組	\$120,000	\$120,000	全校 師生	B-05	洗書機	1.圖書館專用無線長距 離積塵清理機 2.書籍吸塵刷 3.吸塵刷條	1 台	\$13,000	\$13,000	全校師生	1. 原 規 劃 購 置 「RFID 自動存 物櫃」，為考量 讀者身心健 康，並提供讀者 安心之閱讀環 境，優先序B-05 項目，擬變更為 「洗書機及圖 書紫外線除菌 機」。 2. 在總預算不變 下，結餘經費擬 購「運書車」， 以提供各樓層 放置讀者閱讀 完畢之圖書。
							B-05	圖書紫 外線除 菌機	1. 3 燈式 (16W+16W+10W) 2. 寬:47cm / 深:36cm / 高:59cm 3. 開門自動亮起 LED 燈 4. 除菌容量：6 冊書刊 (A4 至 8 開) 5. 基準除菌秒數可調整 6. 自動增加除菌之時間 7. 倒數計秒大 LED 顯示 8. 可掀式隱藏計數器	1 台	\$85,000	\$85,000	全校師生	
							B-05	運書車	木製雙面三斜型、三毛 櫟木色，鐵刀木色 H110*L83*W43 5"萬向剎車輪、專利防 碰撞專置	2 台	11,000	22,000	全校師生	
變更項目金額小計					\$ 120,000	變更項目金額小計					\$ 120,000			

103 年度總經費(預估):	30,015,000	資本門: 18,270,000	70.00%	經常門: 7,830,000	30%
獎勵補助款:	26,100,000	資本門: 2,740,500	70.00%	經常門: 1,174,500	30%
自籌款 15%:	3,915,000				
小計	21,010,500			9,004,500	

區分	項 目	103 年度(建議比例)				統籌單位		
		獎勵補助款		自籌款			小計	
		比例 (102 預算)	預算金額	比例 (102 預算)	預算金額			
資本門 70%	各所系科中心之教學及研究設備【至少占資本門經費 60%(不含自籌款)以上】	82.00% (82.00%)	14,981,400	56.50% (52.09%)	1,548,383	16,529,783	計畫撰擬小組 *依據本校整體發展獎勵補助經費資本門核配標準辦理	
	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體【應達資本門經費 10%(不含自籌款)】	15.00% (15.00%)	2,740,500	15.00% (14.91%)	411,075	3,151,575	圖資中心	
	教學研究及學生事務與輔導相關設備【應達資本門經費 2%(不含自籌款)】	3.00% (3.00%)	548,100	3.00% (2.42%)	82,215	630,315	學務處	
	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)	0.00% (0.0%)	0	25.50% (30.58%)	698,828	698,828	總務處	
資本門合計		100.00% (100.00%)	18,270,000	100.00% (100.00%)	2,740,500	21,010,500		
經常門 30%	改善教學與師資結構(占經常門經費 30%以上)(不含自籌款金額)	研究	39.50% (23.50%)	3,092,850	0.00% (0%)	0	3,092,850	專題研究計畫、產學合作案及專利(研發處)
		研習	8.00% (5.15%)	626,400	0.00% (0%)	0	626,400	教師研習(人事室)及教師出席國內外研討會論文發表(研發處)
		進修	5.30% (1.95%)	414,990	0.00% (0%)	0	414,990	教師國內外進修(人事室)
		著作	16.50% (7.50%)	1,291,950	0.00% (0%)	0	1,291,950	著作績效-學術期刊論文、專書及展演(研發處)
		升等送審	2.20% (3.25%)	172,260	0.00% (33.15%)	0	172,260	外審審查費用(人事室)
		改進教學	4.00% (11.10%)	313,200	0.00% (0%)	0	313,200	1.改進教學(教務處) 2.教師證照(職發處)
		編纂教材	2.00% (2.00%)	156,600	0.00% (0%)	0	156,600	教師編纂教材-遠距教學(教務處)
		製作教具	1.00% (2.00%)	78,300	0.00% (0%)	0	78,300	製作教具(教務處)
		小計	78.50% (54.80%)	6,146,550	0.00% (33.15%)	0	6,146,550	

經常門	行政人員相關業務研習及進修【占經常門經費 5% 以內(不含自籌款)】	0.00% (0%)	0	21.50% (18.50%)	252,518	252,518	人事室 *依管科會委員意見行政人員研習進修經費調整至學校自籌款
	學生事務與輔導相關經費【占經常門經費 2% 以上(不含自籌款)】	3.50% (3.00%)	274,050	2.25% (1.00%)	26,426	300,476	學務處
	改善教學之相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	0.00% (7.54%)	0	0.00% (0%)	0	0	單價 1 萬元下各系教學用及教師研究用相關非消耗物品
	30% 新聘教師薪資(2 年內)	18.00% (10.88%)	1,409,400	76.25% (0%)	895,556	2,304,956	增聘教師薪資(2 年內)
	軟體訂購費	0.00% (23.78%)	0	0.00% 47.35%	0	0	
經常門合計		100.00% (100.0%)	7,830,000	100.00% (100.0%)	1,174,500	9,004,500	
總計			26,100,000		3,915,000	30,015,000	

**致理技術學院對教育部整體發展獎補助經費資本門核配標準
修正條文對照表（草案）**

修正條文	現行條文	說明
<p>陸、依據本校<u>校務發展計畫</u>，<u>各需求單位提出支用計畫</u>，作業原則如下：</p> <p>一、計畫書格式：依照教育部整體發展獎補助支用計畫書之格式。</p> <p>二、經費編列：依照教育部與本校相關法規編列。</p> <p>三、各分項計畫依據本校預算額度與各分項計畫金額，依據下列原則排列優先順序：</p> <p>(一)全校性特色計畫。</p> <p>(二)功能性特色計畫(如教學、研究、產學或學生事務等特色)。</p> <p>(三)跨學群特色計畫。</p> <p>(四)學群特色計畫。</p> <p>(五)跨系所特色計畫。</p> <p>(六)系所特色計畫。</p> <p>(七)其他計畫。</p>	<p>陸、<u>支用計畫書撰擬小組成員由各需求單位推薦代表組成</u>，依據本校<u>中程計畫、預定發展特色、各單位需求提出分項計畫</u>，作業原則如下：</p> <p>一、計畫書格式：依照教育部整體發展獎補助支用計畫書之格式。</p> <p>二、經費編列：依照教育部與本校相關法規編列。</p> <p>三、各分項計畫依據本校預算額度與各分項計畫金額，依據下列原則排列優先順序：</p> <p>(一)全校性特色計畫。</p> <p>(二)功能性特色計畫(如教學、研究、產學或學生事務等特色)。</p> <p>(三)跨學群特色計畫。</p> <p>(四)學群特色計畫。</p> <p>(五)跨系所特色計畫。</p> <p>(六)系所特色計畫。</p> <p>(七)其他計畫。</p>	<p>支用計畫書撰擬小組已於第肆點說明組成方式，故擬簡化第陸點條文內容，並修正條文文字，明訂資本門支用計畫須依據本校校務發展計畫。</p>

◎僅修正第陸條條文，餘條文內容均未修正。

二、102 年 11 月 7 日 102 年度第 3 次會議

(一) 會議紀錄

致理技術學院 102 年度第 3 次專責小組會議紀錄

時間：102 年 11 月 7 日（星期四）中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：尚校長世昌

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	擬變更 102 年度（附表五）資本門經費需求圖書館自動化設備規格-優先序 B-05「RFID 自動存物櫃」之項目名稱（含規格及數量），提請討論。	優先序 B-05「RFID 自動存物櫃」變更為洗書機、圖書紫外線除菌機及運書車等 3 項設備。	已依決議事項變更項目名稱（含規格及數量），並辦理採購作業。
二	102 年度經常門經費（其他-軟體訂購費\$1,790,000）擬流用至「改善教學及師資結構」、「新聘教師」案，提請討論。	照案通過。	依決議事項辦理。
三	103 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項比例，提請討論。	照案通過。	依決議事項規劃 103 年度支用計畫書（預估版）各項經費比例。
四	擬修正本校對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準，謹附致理技術學院對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準修正草案條文對照表，提請討論。	照案通過。	依決議事項辦理，校長核定後，公告實施。

貳、主席致詞：

謝謝各位同仁參加今日的會議，本校 103 年度獎勵補助經費預估約 3,000 萬元，實際核撥經費可能較 102 年度少約 1 仟多萬元，對學校的影響大，所以經費一定有效並確實運用，同時遵照教育部相關規定辦理。

教育部獎勵補助經費對學校非常重要，相關核配指標請各單位努力，以為學校爭取更多的績效。今天會議主要討論 103 年度獎勵補助經費支用計畫書（預估版）報部相

關事宜，請各位委員提供寶貴意見，現在請業務單位進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：

研發長：

- 一、103 年度整體發展獎勵補助經費預估總經費約 30,015,000 元（含學校自籌款）規劃，支用計畫書（預估版）依規定須於 102 年 11 月 29 日（星期五）前完成報部（含專責小組及內部稽核小組相關資料、校內各項獎勵補助辦法及 102 至 104 學年度校務發展計畫）。
- 二、104 年度核配指標（草案）教育部訂於 11 月 11 日（星期一）召開說明會，104 年度開始導入中長程校務發展計畫之審查，校務發展計畫須含質與量的 KPI，並建立管考機制，所以請各單位思考相關之規劃並請務必落實。
- 三、103 年度整體發展獎勵補助經費規劃各項比例及經費（依 102 年度第 2 次專責小組會議決議）如 附件 1 (p. 3)，超出原規劃預算之經費 \$42,382，增列學校自籌款。
- 四、資本門：依據本校對教育部獎勵補助經費資本門核配標準如 附件 2 (p. 4)
 - （一）各系（所）、中心之教學研究儀器設備：由各需求單位推選代表組成支用計畫書撰擬小組提出計畫。計畫撰擬小組提出之計畫總表如 附件 3 (pp. 5~7) \$16,518,331，提案討論時敬請各位委員審議。
 - （二）圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體經費（不含軟體）：由圖資中心規劃 \$3,151,575。
 - （三）學生事務與輔導相關設備經費：由學務處規劃 \$682,976。
 - （四）其他設備經費：由總務處規劃 \$700,000。
- 五、經常門：由人事室、職發處、教務處、研發處及學務處，依據相關辦法規劃統籌運用。
- 六、研發處依今日專責小組會議決議，提報 103 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書（預估版）。

校長：中長程校務發展計畫非常重要，無論申請教學卓越計畫、改名科技大學及整體發展獎勵補助經費，皆須符合本校校務發展計畫，並與其具關連性，會後請副校長、研發長及相關主管研擬相關規劃。

肆、提案討論：

提案一

案由：103 年度整體發展獎勵補助經費資本門（各所系科中心之教學及研究設備）支用計畫優先順序，提請討論。

說明：檢附建議支用計畫總表如 附件 3 (pp. 5~7)。

討論：

研發長：

- 一、依據本校對教育部獎勵補助經費資本門核配標準如 附件 2 (p. 4)，103 年度資本

門經費(各所系科中心之教學及研究設備),建議支用計畫優先順序如附件3(pp.5~7)。

二、本校目前籌備改名科技大學,103年度所提出之支用計畫以全校性基礎建設為主,並配合各學群(院)特色計畫,建置相關教學研究儀器設備。

總務長:

一、有關優先順序4-1(商管學群)提出之計畫,擬以資本門買斷方式購置SPSS軟體,預估經費約300萬元;若用租賃方式則須以經常門經費支付,可再考量以租賃或買斷方式辦理。

二、由於所需經費較多,建議以學生及老師之使用率評估是否需再增購SPSS軟體。

研發長:依廠商現行之報價,以資本門買斷方式(網路版)單價50,000元,數量60套,總價為3,000,000元;若以經常門租賃方式(全校授權,4年)每年費用為680,000元。

汪老師玉玫(企管系):SPSS軟體教師及學生在教學及研究皆須使用,尤其是學生製作專題報告時更需使用,依目前1間之數量已不敷使用。

袁老師劍雲(行管系):現行學校使用之SPSS軟體為網路版,同時上線使用只能60位,再加上研究生及學生製作專題,確已不敷使用,建議再增購SPSS軟體。

主任秘書:SPSS軟體若以租賃方式辦理,考量學校電腦實習費已逐年不足,再加上各系專業教室每年之維護費,恐無法滿足學生及教師之使用狀況。

副校長:由於本校已逐年將進修部學生調整至日間部,日間部學生自103學年度起,製作專題報告的學生會愈來愈多,尤其是商管學群使用SPSS軟體的學生更會增加。

校長:學校資源有限,希望各單位能以最少成本獲得最大效益。

決議:照案通過。

提案二

案由:103年度整體發展獎勵補助經費資本門以標餘款辦理購置之品項,提請討論。

說明:

一、依管科會委員意見,各校提報支用計畫書時,應編列當年度標餘款欲購置品項,以簡化並順利執行計畫。

二、建議以標餘款辦理購置之品項如附件4(p.8)。

決議:照案通過。

伍、臨時動議:

范老師代志(國貿系):建議學校購置相關教學設備時,能更貼近實務所需之設備(情境教室)。

校長：謝謝范老師的建議，本校目前已規劃在誠信館 B1 建置相關情境教室，預計投入經費為 500 萬元，請副校長再補充說明，謝謝。

副校長：規劃在本校誠信館 B1 規劃建置結合商流、物流及金流等之情境教室，目前為開放階段並以公開方式進行討論，歡迎老師提出相關具體想法，並與系上反應。

陸、主席指（裁）示：

請研發處依今日會議決議提報 103 年度支用計畫書（預估版），並請於規定期限 11 月 29 日（星期五）前提報完成。今日會議召開完畢，謝謝大家。

柒、散會

(二) 簽到單

致理技術學院 102 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：102 年 11 月 7 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
校長室	校長	尚世昌	尚世昌	專責小組召集人
副校長辦公室	副校長	謝金賢	謝金賢	行政主管代表
秘書室	主任秘書	張立	張立	行政主管代表
教務處	教務長	林國榮	林國榮	行政主管代表
學務處	學務長	黃世雄	黃世雄	行政主管代表
總務處	總務長	傅學舜	傅學舜	行政主管代表
進修部	主任	毛嘉莉	毛嘉莉	行政主管代表
研發處	研發長	蘇志雄	蘇志雄	行政主管代表
職發處	職發長	蔡淵輝	蔡淵輝	行政主管代表
圖資中心	中心主任	劉勇麟	劉勇麟	行政主管代表
人事室	主任	陳聰憲	陳聰憲	行政主管代表
會計室	主任	楊陳松	楊陳松	行政主管代表
商管學群	召集人	陳珠龍	<另有會議>	行政主管代表
資訊學群	召集人	曹祥雲	曹祥雲	行政主管代表
人文學群	召集人	李天軼	李天軼	行政主管代表

致理技術學院 102 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：102 年 11 月 7 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
通識中心	教師代表	王佩玲	王佩玲	教師代表
國際貿易系	教師代表	范代志	范代志	教師代表
企業管理系	教師代表	汪玉玫	汪玉玫	教師代表
財務金融系	教師代表	汪家琪	汪家琪	教師代表
會計資訊系	教師代表	陳富強	(校外開會)	教師代表
保險金融管理系	教師代表	徐如英	徐如英	教師代表
行銷與流通管理系	教師代表	袁劍雲	袁劍雲	教師代表
資訊管理系	教師代表	張 慧	張 慧	教師代表
商務科技管理系	教師代表	彭建文	彭建文	教師代表
多媒體設計系	教師代表	林育弘	林育弘	教師代表
應用日語系	教師代表	林佩怡	(請假)	教師代表
應用英語系	教師代表	陳錦珊	(請假)	教師代表
休閒遊憩管理系	教師代表	呂宜蓉	呂宜蓉	教師代表

致理技術學院 102 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：102 年 11 月 7 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
事務組	組 長	陳志鴻	陳志鴻	列席人員
事務組	組 員	李世緯		列席人員
保管組	組 長	徐鴻翔	徐鴻翔	列席人員
系統網路組	組 長	康松連	康松連	列席人員
圖書館	主 任	林政錦	林政錦	列席人員
聯合服務中心	主 任	鄭麗秋	鄭麗秋	列席人員
會計室	組 長	倪淑鳳	倪淑鳳	列席人員
校務發展組	組 長	張定中	張定中	列席人員
			鄭志慧	

(三) 附件資料

103年度總經費(預估): 30,015,000

(附件1)

獎勵補助款: 26,100,000 資本門: 18,270,000 70.00% 經常門: 7,830,000 30%
 自籌款15%: 3,915,000 資本門: 2,740,500 70.00% 經常門: 1,174,500 30%
 小計 21,010,500 9,004,500

區分	項 目	103年度(建議比例)				統籌單位		
		獎勵補助款		自籌款			小計	
		比例 (102預算)	預算金額	比例 (102預算)	預算金額			
資本門	各所系科中心之教學及研究設備【至少占資本門經費60%(不含自籌款)以上】	82.00% (82.00%)	14,981,400	56.50% (52.09%)	1,548,383	16,529,783	計畫撰擬小組 *依據本校整體發展獎勵補助經費資本門核配標準辦理	
	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體【應達資本門經費10%(不含自籌款)】	15.00% (15.00%)	2,740,500	15.00% (14.91%)	411,075	3,151,575	圖資中心	
	教學研究及學生事務與輔導相關設備【應達資本門經費2%(不含自籌款)】	3.00% (3.00%)	548,100	3.00% (2.42%)	82,215	630,315	學務處	
	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)	0.00% (0.0%)	0	25.50% (30.58%)	698,828	698,828	總務處	
	資本門合計	100.00% (100%)	18,270,000	100.00% (100%)	2,740,500	21,010,500		
經常門	改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上)(不含自籌款金額)	研究	39.50% (23.50%)	3,092,850	0.00% (0%)	0	3,092,850	專題研究計畫、產學合作案及專利(研發處)
		研習	8.00% (5.15%)	626,400	0.00% (0%)	0	626,400	教師研習(人事室)及教師出席國內外研討會論文發表(研發處)
		進修	5.30% (1.95%)	414,990	0.00% (0%)	0	414,990	教師國內外進修(人事室)
		著作	16.50% (7.50%)	1,291,950	0.00% (0%)	0	1,291,950	著作績效-學術期刊論文、專書及展演(研發處)
		升等送審	2.20% (3.25%)	172,260	0.00% (33.15%)	0	172,260	外審審查費用(人事室)
		改進教學	4.00% (11.10%)	313,200	0.00% (0%)	0	313,200	1.改進教學(教務處) 2.教師證照(職發處)
		編纂教材	2.00% (2.00%)	156,600	0.00% (0%)	0	156,600	教師編纂教材-遠距教學(教務處)
		製作教具	1.00% (2.00%)	78,300	0.00% (0%)	0	78,300	製作教具(教務處)
	小計	78.50% (54.80%)	6,146,550	0.00% (33.15%)	0	6,146,550		
	行政人員相關業務研習及進修【占經常門經費5%以內(不含自籌款)】	0.00% (0%)	0	21.50% (18.50%)	252,518	252,518	人事室 *依管科會意見行政人員研習進修經費調整至學校自籌款	
	學生事務與輔導相關經費【占經常門經費2%以上(不含自籌款)】	3.50% (3.00%)	274,050	2.25% (1.00%)	26,426	300,476	學務處	
	改善教學之相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	0.00% (7.54%)	0	0.00% (0%)	0	0	單價1萬元下各系教學用及教師研究用相關非消耗物品	
	聘教師薪資(2年內)	18.00% (10.88%)	1,409,400	76.25% (0%)	895,556	2,304,956	增聘教師薪資(2年內)	
軟體訂購費	0.00% (23.78%)	0	0.00% (47.35%)	0	0			
經常門合計	100.00% (100.0%)	7,830,000	100.00% (100.0%)	1,174,500	9,004,500			
總計		26,100,000		3,915,000	30,015,000			

致理技術學院對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準

95.01.18	95 年度第 1 次專責小組會議通過
95.10.18	96 年度第 1 次專責小組會議修正
96.10.09	97 年度第 1 次專責小組會議修正
98.10.27	98 年度第 2 次專責小組會議修正
102.10.16	102 年度第 2 次專責小組會議修正

- 壹、本標準依據「致理技術學院整體發展獎勵補助經費分配與使用辦法」訂定。
- 貳、本標準適用於分配教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費。
- 參、資本門經費中，教學研究儀器設備、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體、學輔相關設備、其他設備之比例由專責小組會議討論決定，惟均應符合教育部與本校相關法規。
- 肆、教學研究儀器設備部分，由各單位推薦代表組成支用計畫書撰擬小組，整合本校年度資本門預算進行規劃後提出。
- 伍、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體部分由圖資中心負責分配；學生事務與輔導相關設備由學務處負責分配；其他設備由總務處負責分配。各項需求由各單位向上列分配單位提報，經各中心或處務會議通過後併入支用計畫書提出。
- 陸、依據本校校務發展計畫，各需求單位提出支用計畫，作業原則如下：
- 一、計畫書格式：依照教育部整體發展獎勵補助支用計畫書之格式。
 - 二、經費編列：依照教育部與本校相關法規編列。
 - 三、各分項計畫依據本校預算額度與各分項計畫金額，依據下列原則排列優先順序：
 - (一) 全校性特色計畫。
 - (二) 功能性特色計畫（如教學、研究、產學或學生事務等特色）。
 - (三) 跨學群特色計畫。
 - (四) 學群特色計畫。
 - (五) 跨系所特色計畫。
 - (六) 系所特色計畫。
 - (七) 其他計畫。
- 柒、本標準經專責小組會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

103 年度整體發展獎勵補助經費「各系(所)、中心之教學及研究設備」支用計畫總表

建議優先順序	提出單位	發展重點	計畫添購之主要設備	計畫金額	預期成效 扼要說明(分點)	審查意見	審查建議金額	校務發展計畫 關聯性	備註
1-1 (全校性特色)	圖資中心	1.持續更新全校電腦教學設備 2.打造數位教學學習環境	1.電腦教室電腦設備及周邊(E62、E72) 2.無線網路擴充 3.行動數位學習系統 4.雲端虛擬伺服器擴充 5.電子郵件系統的優化	\$9,872,924	1.提供學生多元化的資訊需求，達成培育學生資訊分析與整合能力 2.建置完善現代化的資訊學習設備，加速教學資訊傳遞而提升學生學習效益 3.提供師生數位學習平台，以營造數位化雲端教學與學習環境	「電子郵件系統」此項設備非教學設備，依教育部規定獎勵補助經費應購置教學研究設備，故不宜編列此項設備。	\$9,307,692	5-1 充實教學資源 優化教研環境 5-2 強化資訊系統 U 化數位校園	
1-2 (全校性特色)	聯合服務中心	1.營造數位 e 化教學環境 2.整合校園教學資源	1.單槍投影機(更新仁愛、信義及和平樓普通教室) 2.數位講桌(綜合大樓 B1 演講廳) 3.數位相機 4.數位攝影機	\$2,188,238	1.提供各系教學活動使用 2.提高教師教學品質以及學生學習成效 3.整合教學資源，集中管理教學設備 4.提供各單位舉辦研討會及學生專題使用	汰換全校使用之教學相關設備	\$2,116,320	5-1 充實教學資源 優化教研環境 5-2 強化資訊系統 U 化數位校園	

建議優先順序	提出單位	發展重點	計畫添購之主要設備	計畫金額	預期成效扼要說明(分點)	審查意見	審查建議金額	校務發展計畫關聯性	備註
4-1 (學群特色)	商管學群	1. 充實「商務模式發展整合型專業教室」 2. 相關課程融入輔導專業證照考試，全面推廣專業證照之教學與輔導 3. 導入實際參展競賽的活動，訓練學生會展實務的實作能力 4. 充實及提昇各系專業教室教學設備	1. SPSS 軟體(買斷) 2. 證照知識庫伺服器 3. 會展行銷暨商品流通整合模擬教學示範區 4. AMOS 單機版 5. 商城網站系統擴充 6. 高效企業典範模型(HERM)系統-財務模組 7. 桌上型電腦	\$7,064,734	1. 充實專業教室軟、硬體，提昇教學品質 2. 提升學習成效並有助於提升專業證照通過率。 3. 強化專業實習與演練 4. 學生透過網路貿易平台的練習，更能熟悉網路貿易金融平台之操作，同時亦列入業界使用之交易平台作為授課設施	考量 103 年度預算，建議依計畫優先序先行編列第 1 至第 3 項之主要設備，待獎勵補助經費核撥後，再視經費額度依優先序編列。	\$4,047,700	5-1 充實教學資源 優化教研環境 1-2 完善學生輔導 落實教學品保 1-6 確保學習成效 實習就業接軌	
4-2 (學群特色)	人文學群	持續強化本學群學生外語能力、實作力、就業力及競爭力	1. 單槍投影機 (K62) 2. 廣角定焦鏡頭 (K62) 3. 後照式電動銀幕 (K62) 4. 藍光播放機 (K56)	\$306,536	1. 專業教室功能持續且有效地結合相關專業課程，提昇教學品質 2. 整合學群教學需求規劃投入相關設備，以達成培養學生成為「商務外貿就業達人」之學群特色	更新 K62 及 K56 專業教室教學設備	\$306,536	5-1 充實教學資源 優化教研環境	

建議優先順序	提出單位	發展重點	計畫添購之主要設備	計畫金額	預期成效扼要說明(分點)	審查意見	審查建議金額	校務發展計畫關聯性	備註
4-3 (學群特色)	資訊學群	1. 擴展數位影音設備，加強實務人才 2. 建置雲端App閱讀開發製作平台	1. 數位看版 2. 雲端閱讀平台 3. 雲端儲存系統	\$739,170	1. 提升學生參與競賽的興趣，增長學生實務經驗 2. 培育雲端數位教材、電子出版，以及雲端互動數位內容製作等之尖端人才 3. 展示歷年學生作品，融入課堂實務教學	1. 建置數位看版提供全校學生展示作品及相關競賽資訊，互相觀摩 2. 建置雲端閱讀平台	\$740,083	1-6 確保學習成效 實習就業接軌 5-1 充實教學資源 優化教研環境	
總計				\$20,171,602			\$16,518,331		

致理技術學院103年度教育部整體發展獎勵補助經費標餘款優先購買之設備項目

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
標-01	桌上型電腦	一般型電腦 (Windows作業系統)、中央處理器: Intel Core i7 3.4GHz (含) 以上、記憶體:4GB*2、硬碟:500GB、16X DVD+-RW、21.5吋(含)以上寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃)、差異派送還原卡	30	台	29,484	884,520	教師研究使用	全校師生	教師研究室
標-02	單槍投影機	流明度3500 (含) 以上、解析度1024*768 (含) 以上	8	台	40,283	322,264	全校教學活動使用	全校師生	聯合服務中心
合計 \$1,206,784									

三、103 年 3 月 5 日 103 年度第 1 次會議

(一) 會議紀錄

致理技術學院 103 年度第 1 次專責小組會議紀錄

時間：103 年 3 月 5 日（星期三） 中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：謝副校長金賢代

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	103 年度整體發展獎勵補助經費資本門（各所系科中心之教學及研究設備）支用計畫優先順序，提請討論。	照案通過。	依決議事項執行，並於 102 年 11 月 29 日（星期五）提報 103 年度支用計畫書（預估版）。
二	103 年度整體發展獎勵補助經費資本門以標餘款辦理購置之品項，提請討論。	照案通過。	

貳、主席致詞：

各位委員大家好，由於校長今日校外有重要會議，所以今天會議由本人主持，感謝大家利用中午時間開會，各位委員對於上次會議決議執行情形有無任何欸義，若無則請各位委員同意備查。

本校 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費核定經費約 4,500 萬元，較 102 年度增加約 2 佰多萬元，非常謝謝全校同仁及研發處的努力。由於本校於 3 月 14 日前提報申請改名科技大學計畫，希望增加之經費為對本校改名科技大學有適切之運用及規劃。

另有關中長程校務發展計畫，自 104 年度起列入整體發展獎勵補助經費核配指標，約占整體分配比例 16%，且一次核定 2 年經費，所以中長程校務發展計畫非常重要，各單位教學設備須與中長程計畫聯結並具關聯性，請各系教師代表轉達相關訊息。

教育部整體發展獎勵經費要確實運用，並且遵照教育部相關規定辦理，今天會議主要討論 103 年度獎勵補助經費修正相關事宜，請各位委員提供寶貴意見，現在請業務單位進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：

- 一、教育部已核定本校 103 年度整體發展獎勵補助經費，補助經費 1,479 萬 1,642 元，獎勵經費 3,052 萬 3,677 元，共計 4,531 萬 5,319 元（含經常門 1,359 萬 4,596 元，資本門 3,172 萬 0,723 元），學校自籌款約 679 萬 7,298 元，占獎勵補助經費 15.00%（依規定學校須編列 10% 以上之自籌款），總計約 5,211 萬 2,616 元。依規定須於 3 月 18 日（星期二）前 提報修正後支用計畫書。
- 二、總經費、資本門及經常門各項經費修正分配，業務單位建議資料詳如附件，請各位委員於提案討論時提供卓見。
- 三、業務單位依今日會議決議提報 103 年度整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書。
- 四、為使相關作業順利執行完成，請各需求單位於 103 年 5 月底前 提出資本門採購案。

肆、提案討論：

提案一

案由：103 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。

說明：

- 一、總經費分配修正建議如附件 1（p. 3）。
- 二、資本門及經常門比例為獎勵補助經費之 70% 及 30%，符合教育部規定。

決議：照案通過。

提案二

案由：103 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論。

說明：資本門各項經費分配修正建議如附件 2（pp. 4~5）。

討論：

蘇研發長志雄：

- 一、依據本校校務發展計畫規劃，增加之資本門經費原則上以改名科技大學全校及各學院教學儀器設備為主，不足經費則以學校經費支付。
- 二、各系（科）、中心教學儀器設備請編列至中長程校務發展計畫，其優先序由各學院討論後，提送專責小組討論。

陳委員文雄（資管系）：

- 一、有關（1-1 全校性特色計畫）持續更新全校電腦教學設備，是否包含更新資訊學群專業電腦教室。
- 二、另新增計畫（1-3 全校性特色計畫）建置雲端教室，是否可結合資管系雲端相關設備及課程。

劉中心主任勇麟：

- 一、依據本中心校務發展計畫，（1-1 全校性特色計畫）持續更新全校電腦教學設備，

係更新全校使用之電腦教室相關設備，未包含各學群及各系之專業電腦教室。

二、新增計畫（1-3 全校性特色計畫）建置雲端教室，目前規劃 100user，可聯結全校相關教學系統及軟體，並與課程結合。

謝副校長金賢：依據本校校務發展計畫及改名科技大學規劃，未來擬設置國際外貿學院及創新與設計學院，103 年度增加之經費，建議以全校性及學院之教學儀器設備為重點。

決議：照案通過。

提案三

案由：103 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。

說明：經常門各項經費分配修正建議如附件 3（p. 6）。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席指（裁）示：

謝謝各位委員辛苦的討論，依據本校校務發展計畫，103 年度教育部整體發展獎勵補助經費原則上以改名科技大學全校及學院相關設備為主，同時各需求單位儘量於 103 年 5 月底前提出資本門採購案。

柒、散會

(二) 簽到表

致理技術學院 103 年度第 1 次專責小組會議簽到表

會議時間：103 年 3 月 5 日（星期三）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所 /單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
1	校長室	校長	尚世昌	尚世昌	專責小組召集人
2	副校長室	副校長	謝金賢	謝金賢	行政主管代表
3	教務處	教務長	林國榮	林國榮	行政主管代表 (兼任人文學群召集人)
4	學務處	學務長	黃世雄	黃世雄	行政主管代表
5	總務處	總務長	傅學舜	傅學舜	行政主管代表
6	研發處	研發長	蘇志雄	蘇志雄	行政主管代表
7	職發處	職發長	蔡淵輝	蔡淵輝	行政主管代表
8	進修部	主任	毛嘉莉	毛嘉莉	行政主管代表
9	圖資中心	中心主任	劉勇麟	劉勇麟	行政主管代表
10	人事室	主任	陳聰憲	鍾良怡(代)	行政主管代表
11	會計室	主任	楊陳松	楊陳松	行政主管代表
12	商管學群	召集人	陳珠龍	陳珠龍	行政主管代表
13	資訊學群	召集人	陳世倫	陳世倫	行政主管代表
14	通識教育 中心	教師(代表)	王佩玲	王佩玲	教師代表
15	企業管理 系	教師(代表)	汪玉玫	汪玉玫	教師代表

致理技術學院 103 年度第 1 次專責小組會議簽到表

會議時間：103 年 3 月 5 日（星期三）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所/ 單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
16	國際貿易系	教師(代表)	范代志	范代志	教師代表
17	財務金融系	教師(代表)	汪家琪	汪家琪	教師代表
18	會計資訊系	教師(代表)	陳富強	陳富強	教師代表
19	保險金融 管理系	教師(代表)	徐如英	徐如英	教師代表
20	行銷與流通 管理系	教師(代表)	袁劍雲	袁劍雲	教師代表
21	資訊管理系	教師(代表)	陳文雄	陳文雄	教師代表
22	商務科技 管理系	教師(代表)	高楊達	高楊達	教師代表
23	多媒體設計 系	教師(代表)	林育弘	林育弘	教師代表
24	應用英語系	教師(代表)	陳錦珊	陳錦珊	教師代表
25	應用日語系	教師(代表)	林佩怡	林佩怡	教師代表
26	休閒遊憩 管理系	教師(代表)	呂宜蓉	呂宜蓉	教師代表

致理技術學院 103 年度第 1 次專責小組會議簽到表

會議時間：101 年 3 月 5 日（星期三）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

列席人員：

序號	服務系所 /單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
1	事務組	組長	盧光淮	盧光淮	列席人員
2	事務組	組員	李世緯	李世緯	列席人員
3	保管組	組長	徐鴻翔		列席人員
4	系統網路組	組長	康松連	康松連	列席人員
5	圖書館	主任	林政錦	林政錦	列席人員
6	聯合服務中心	主任	鄭麗秋	鄭麗秋	列席人員
7	會計室	組長	倪淑凰	倪淑凰	列席人員
8	校務發展組	組長	張定中	張定中	列席人員

(三) 附件

103年度整體發展獎勵補助經費(總經費)：

(附件1)

項目	原規劃(預估版)					核定經費					增加經費
	獎勵補助經費		自籌款 15.16%		小計	獎勵補助經費		自籌款 15.00%		小計	
	比例	經費	比例	經費		比例	經費	比例	經費		
資本門	70.00%	18,270,000	70.32%	2,782,882	21,052,882	70.00%	31,720,723	70.00%	4,758,108	36,478,831	15,425,949
經常門	30.00%	7,830,000	29.68%	1,174,500	9,004,500	30.00%	13,594,596	30.00%	2,039,189	15,633,785	6,629,285
總計	100%	26,100,000	100%	3,957,382	30,057,382	100%	45,315,319	100%	6,797,298	52,112,616	22,055,234

說明：

- 1.資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算70% 及30%。經常門之劃分應依「財物標準分類」規定辦
- 2.學校應編列10% 以上自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

<附件2>

103年度整體發展獎補助經費(資本門)：

項 目	核定經費					使用單位	
	獎勵補助經費		自籌款		小計		
	比例	經費	比例	經費			
各所系科中心之教學及研究設備 【至少占資本門經費60%(不含自籌款)以上】*含軟體	82.00%	26,010,993	54.64%	2,600,217	28,611,210	計畫撰擬小組	
				原規劃預算	修正後預算	增加	備註
102年度第3次 (102.11.07)專 責小組會議通 過之計畫	1.持續更新全校電腦教學設備及打造數位教學學習環境 (1-1 全校性特色-圖資中心)			9,307,692	9,307,692	0	
	2.營造數位e化教學環境(1-2 全校性特色-聯合服務中心)			2,116,320	2,116,320	0	
	3.充實「商務模式發展整合型專業教室」、相關課程融入輔導專業證照考式(4-1 學群特色-商管學群)			4,047,700	4,047,700	0	
	4.強化學生外語能力、實作力、就業力及競爭力 (4-2 學群特色-人文學群)			306,536	306,536	0	
	5.擴充數位影音設備，加強實務人才、建置雲端App閱讀開發製作平台(4-3 學群特色-資訊學群)			740,083	740,083	0	
新增計畫	1.建置雲端教室及智慧教室(1-3 全校性特色-圖資中心)			0	4,404,554	4,404,554	
	2.更新E54語言教室(1-4 全校性特色-語言中心)			0	4,206,825	4,206,825	
	3.建置虛擬攝影棚(4-3 學群特色-資訊學群)			0	3,481,500	3,481,500	

項 目	獎勵補助經費		自籌款		合計	使用單位	備註
	比例	經費	比例	經費			
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體【應達資本門經費10%(不含自籌款)】*不含軟體	15.00%	4,758,108	14.77%	702,773	5,460,881	由圖資中心規劃使用	原規劃經費： \$3,151,575
教學研究及學生事務與輔導相關設備【應達資本門經費2%(不含自籌款)】	3.00%	951,622	5.43%	258,454	1,210,076	由學務處規劃使用	原規劃經費：\$682,976
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)	0.00%	0	25.15%	1,196,664	1,196,664	由總務處規劃使用	原規劃經費：\$700,000
總計	100%	31,720,723	100%	4,758,108	36,478,831		

5

<附件3>

103年度整體發展獎勵補助經費(經常門)：

項 目		原規劃(預估版)					核定經費				
		獎勵補助經費		自籌款		小計	獎勵補助經費		自籌款		小計
		比例	經費	比例	經費		比例	經費	比例	經費	
改善教學與師資結構 (占經常門經費30% 以上)	編纂教材	2.00%	156,600	0.0%	0	156,600	1.15%	156,600	0.0%	0	156,600
	製作教具	1.00%	78,300	0.0%	0	78,300	0.58%	78,300	0.0%	0	78,300
	改進教學	4.00%	313,200	0.0%	0	313,200	2.30%	313,200	0.0%	0	313,200
	研究	39.50%	3,092,850	0.0%	0	3,092,850	30.45%	4,140,000	0.0%	0	4,140,000
	研習	8.00%	626,400	0.0%	0	626,400	4.61%	626,400	0.0%	0	626,400
	進修	5.30%	414,990	0.0%	0	414,990	3.05%	414,990	0.0%	0	414,990
	著作	16.50%	1,291,950	0.0%	0	1,291,950	9.50%	1,291,950	0.0%	0	1,291,950
	升等送審	2.20%	172,260	0.0%	0	172,260	1.27%	172,260	0.0%	0	172,260
	小計	78.50%	6,146,550	0.0%	0	6,146,550	52.91%	7,193,700	0.0%	0	7,193,700
學生事務與輔導相關經費【占經常門經費2%以上(不含自籌款)】		3.5%	274,050	2.3%	26,426	300,476	3.50%	475,810	1.3%	26,426	502,236
行政人員相關業務研習及進修【占經常門經費5%以內(不含自籌款)】		0.0%	0	21.5%	252,518	252,518	0.00%	0	12.4%	252,518	252,518
改善教學之相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		0.0%	0	0.0%	0	0	0.00%	0	0.0%	0	0
其他(新聘教師薪資 2年內)		18.0%	1,409,400	76.3%	895,556	2,304,956	12.37%	1,681,166	86.3%	1,760,245	3,441,411
其他(軟體訂購費用)		0.0%	0	0.0%	0	0	31.22%	4,243,920	0.0%	0	4,243,920
總計		100%	7,830,000	100%	1,174,500	9,004,500	100.00%	13,594,596	100.00%	2,039,189	15,633,785

6