

學校聘用人員工作契約書

學校（以下簡稱甲方）

立契約人

（以下簡稱乙方）

雙方同意訂立工作契約條款如下，以資雙方共同遵守履行。

最近一份契約書若未達1年以上，
請多檢附前一份（請確認已發生聘
期須達一年以上）

一、契約期間：

甲方自民國 年 08 月 01 日起至 年 07 月 31 日僱用乙方為工友（守衛）。

二、工作項目：乙方接受甲方之指揮監督，並服從甲方工作規則與紀律，從事從事校園清潔及修繕工作、守衛工作、交通駕駛、因業務所需交辦事項及其他與之相當之職務與工作。

三、薪資及發放日依下列約定辦理：

（一）薪資每月核給新台幣 31330 元（含本薪、工作津貼及夜班津貼）。每月 20 日發給 1 次，如遇例假日或休假得提前（或順延）1 天發給。

（二）除法律另有規定外，甲方不得預扣乙方工資作為賠償之用。

四、工作地點：

乙方勞務提供地點為：依業務需要於本校關渡或三芝校區。

五、乙方之工作日及工作時間由甲方依下列原則排定：

（一）乙方每日正常工作時間為 8 小時，甲方得視業務需要採取輪班或彈性調整每日上下班時間，但每 2 週工作總時數不超過 84 小時。

（二）請休假規範程序依勞工請假規則暨本校出勤管理、請假規則等相關規定辦理。工作及休息時間配合甲方工時規定。特別休假日數依勞動基準法第三十八條規定，其日期應由勞雇雙方協商排定之。

（三）甲方因業務需要，有在正常工作時間以外工作之必要者，經員工同意，得延長工作時間，但含延長之工作時間一日不得超過 12 小時，一個月延長工作總時數不得超過 46 小時。雙方協議延長之工作時間事後應以給予補休辦理為原則。

六、乙方自願離職時，應於提前預告甲方，並於離職當日前，將承辦之業務、保管之事物完成移交及辦妥離職手續；繼續工作三個月未滿者，應於十五日前預告之；繼續工作三個月以上者，於三十日前預告之。

七、甲方應為乙方於進用期間，依法辦理參加勞工保險、就業保險及全民健康保險，並依勞工退休金條例提繳每月工資的百分之六為勞工退休金。

- 八、離職日應為在職最後一日，不可為假日或請（休）假日。
- 九、乙方離職未依規定預告甲方，視為違規離職，違規離職應賠償一個月薪資為違規金。
- 十、資遣：甲方依法資遣乙方或終止勞動契約時，應依勞動基準法或勞工退休金條例有關規定辦理。
- 十一、考核及獎懲：乙方之考核及獎懲依甲方人事相關規定辦理。
- 十二、服務與紀律：
- （一）乙方應遵守甲方訂定的工作規則或人事規章，並應謙和、誠實、謹慎、主動、積極從事工作。
 - （二）乙方所獲悉甲方關於營業上、技術上之秘密，不得洩漏，退職後亦同。
 - （三）乙方於工作上應接受甲方各級主管之指揮監督。
 - （四）乙方在工作時間內，非經主管允許，不得擅離工作崗位。
 - （五）乙方應接受甲方舉辦之各種勞工教育、訓練及集會。
- 十三、甲乙雙方僱用受僱期間之權利義務關係，依本契約規定辦理。本契約未規定事項或有異動變更事項，悉依勞動基準法與甲方內部相關公告及管理規定辦理。
- 十四、本契約一式二份，雙方各執一份為憑。

甲方：/

代表人：

地址：

乙方：

身分證統一編號：

戶籍地址：

中 華 民 國 年 9 月 28 日

學校聘書

聘字第 號

茲敦聘

先生為本校專任秘書

聘期：自 年 8 月 1 日起至 年 7 月 31 日止

擔任職務：董事會工作

聘任規約：附印背面

此 聘

校 長

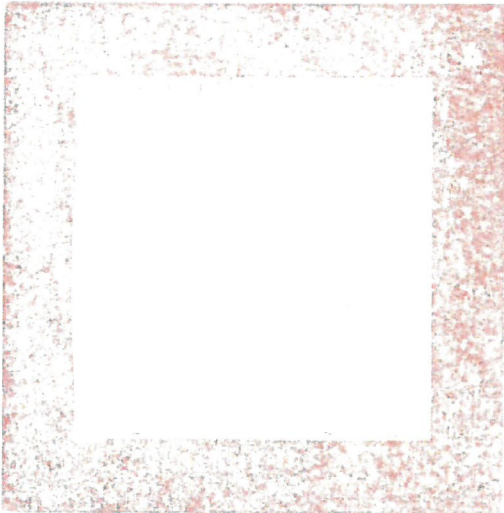
中 華 民 國

年 六 月

日

XXX科技大學 教職員在職證明書

人 證字第 號

姓名		身分證號		出生日期	民國 年 月 日	性別	
在校服務經歷	單位名稱		職 稱		任 職 期 間 (民國年)		
			組長		年 月 日起至今		
					以下空白		
附註	--。						
<div>校長</div> <div></div> <div>中 華 民 國 年 月 日</div>							

(學校關印)

學校組織規程(核定本)

年 07 月 15 日校務會議通過	號核定	年 02 月 23 日台技(二)字第	號核定
年 07 月 24 日董事會修訂通過		年 02 月 08 日行政會議通過	
年 12 月 15 日董事會修訂通過		年 04 月 25 日校務會議通過	
年 12 月 30 日台(88	號核定	年 06 月 08 日董事會修訂通過	
年 01 月 09 日校務會議通過		年 09 月 12 日校務會議修訂通過	
年 03 月 12 日董事會修訂通過		年 09 月 26 日董事會修訂通過	
年 05 月 13 日台技(號核定	年 11 月 01 日臺技(二)字第	號核定
年 03 月 23 日校務會議通過		年 05 月 29 日校務會議修訂通過	
年 04 月 08 日董事會修訂通過		年 07 月 29 日董事會修訂通過	
年 04 月 14 日校務會議通過		年 10 月 08 日臺教技(二)字第	號核定
年 06 月 08 日董事會修訂通過		年 06 月 18 日校務會議修訂通過	
年 10 月 05 日台技(號核定	年 07 月 09 日董事會修訂通過	
年 10 月 21 日校務會議通過		年 10 月 16 日臺教技(二)字第	號核定
年 11 月 13 日董事會修訂通過		年 11 月 21 日校務會議修訂通過	
年 01 月 08 日台技(號核定	年 11 月 26 日董事會修訂通過	
年 10 月 13 日校務會議通過		年 12 月 18 日董事會修訂通過	
年 12 月 09 日董事會修訂通過		年 02 月 09 日臺教技(二)字第	號核定
年 01 月 27 日董事會修訂通過			

第 1 條 本規程依專科學校法訂定之。

第 2 條 本校定名為 _____ 學校(以下簡稱本校)。

第 3 條 本校以教授應用科學與技術，養成實用專業人才為宗旨。

第 4 條 本校設護理科、幼兒保育科、餐飲管理科、應用外語科、化妝品應用與管理科、老人照顧科及視光學科，並得分設日、夜間部。為配合社會需要及視本校師資、設備得報請教育部核准增設相關類科。

第 5 條 本校置校長 1 人，綜理校務，由董事會組織校長遴選會遴選，經董事會圈選，報教育部核准聘任之。
校長出缺或因故無法執行職務時，於董事會依法遴聘合格校長人選報部核准前，為維持校務正常運作，依序由合格副校長、教務主任、學生事務主任、總務主任兼代校長職務，以 6 個月為限，並報請教育部核准。
校長任期為四年，連選得連任二次，校長遴聘及解聘辦法，由學校擬訂，經校務會議、董事會會議通過後實施。

第 6 條 本校得置副校長 1 至 2 人，襄助校長推動校務，由校長就專任副教授(含)以上教師聘兼之。

第 7 條 本校各科各置科主任 1 人，綜理科務，由校長就專任助理教授以上教師或助理教授級以上專任專業及技術教師聘兼之，其達一定規模、學務繁重之科，得置副主任，由校長就專任講師以上教師或講師級以上之專任專業及技術教師聘兼之，以輔佐科主任推動學務。各科並視需要得置組員、技士、技佐、辦事員若干人，辦理行政、教學、實習、建教合作、考照等相關業務。

第 8 條 本校設通識教育中心，置主任 1 人，主持通識教育發展事宜，由校長就專任助理教授(含)以上教師聘兼之，並視需要置組員、辦事員若干人，辦理中心相關業務。

- 第 9 條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四級，由校長聘任；其資格應報經教育部審定。
- 本校得置助教，協助教學、行政及研究工作。
- 本校得置專業及技術教師，遴聘富有實際技術經驗之合格人員，以擔任專業或技術科目之教學；其遴聘辦法由本校依教育部相關規定擬訂並經教育部核定後實施。
- 第 10 條 本校設教務處、學生事務處、總務處，各置主任 1 人，秉承校長之命，主持各該處業務。
- 教務主任由校長就專任副教授(含)以上教師聘兼之；學生事務主任由校長就專任助理教授(含)以上教師聘兼之；總務主任由校長就專任助理教授(含)以上教師聘兼之，必要時得由職級相當人員兼任，或由職員擔任之。
- 第 11 條 本校教務處得分設註冊組、課務組、進修組、教師發展中心、教育推展中心，各組置組長 1 人、中心置主任 1 人，由校長就專任講師(含)以上教師聘兼之，必要時得由職級相當職員擔任之，並視需要置技士、組員、技佐、辦事員、書記若干人，辦理教務及教師發展相關業務。
- 第 12 條 本校學生事務處得分設生活輔導組、課外活動指導組、體育運動組、衛生保健組、住宿輔導組、學生輔導中心，各組置組長 1 人、中心置主任 1 人，由校長就專任講師(含)以上教師聘兼之，必要時得由職員擔任之，其中生活輔導組組長得由軍訓教官兼任之，並視需要置輔導員、組員、護士、辦事員、書記若干人，辦理學生事務相關業務。
- 第 13 條 本校總務處得分設事務組、出納組、營繕保管組、環境安全衛生組，各組置組長 1 人，由職員擔任之，必要時由校長就專任講師(含)以上教師聘兼之，並視需要置技正、技士、組員、技佐、辦事員、書記若干人，辦理總務相關業務。
- 第 14 條 (刪除)
- 第 15 條 本校設技術合作處，置主任 1 人，由校長就專任助理教授(含)以上教師聘兼之，秉承校長之命，主持該處業務；並得分設研究發展暨產學合作組、企劃暨國際合作組、推廣教育組及實習就業輔導組，各組置組長 1 人，由校長就專任講師(含)以上教師聘兼之，必要時得由職級相當職員擔任之，並視需要置組員、辦事員若干人，辦理技術合作處相關業務。
- 第 16 條 本校設圖書資訊處，置主任 1 人，由校長就專任助理教授(含)以上教師聘兼之，秉承校長之命，主持該處業務；得分設圖書館、電子計算機中心、數位學習中心，各置館(中心)主任 1 人，由校長就專任講師(含)以上教師聘兼之，必要時得由職員擔任之，並視需要置技正、技士、組員、技佐、辦事員若干人，辦理圖書資訊處相關業務。
- 第 17 條 本校設秘書室，置主任 1 人，由校長就專任助理教授(含)以上教師聘兼之，必要時得由職級相當人員兼任，或由職員擔任之，得設稽核及文書二組，各組置組

長 1 人，由校長就專任講師(含)以上教師聘兼之，必要時得由職員擔任之，並視需要置秘書、組員、辦事員若干人，辦理相關業務。

第 18 條 本校設人事室，置主任 1 人，由校長依有關法令規定聘(派)任之，必要時由校長就由職級相當教師聘兼之，並視需要置組員、辦事員、書記若干人，辦理人事管理事項。

第 19 條 本校設會計室，置主任 1 人，由校長依有關法令規定聘(派)任之，必要時由校長就職級相當教師聘兼之，並視需要置組員、辦事員、書記若干人；依法律之規定辦理歲計、會計並兼辦統計事項。

第 20 條 本校設校牧室，置主任 1 人，由校長提名具有牧師身分之教師兼任，或由具有牧師身分之職員擔任，經董事會同意後，聘任之，並視需要置組員、辦事員若干人，辦理校牧室相關業務。

第 21 條 本校得設軍訓室，置主任 1 人及軍訓教官若干人，軍訓室主任由校長就職級相當人員或自現階上校教官並列入教育部年度核定軍訓室主任候選名冊推薦人員擇聘之，負責軍訓業務、校園安全事務及全民國防教育相關課程教學，並辦理學生生活輔導事項及協助有關學生事務處理。

第 22 條 (刪除)

第 23 條 本校依照教學及實習之需要，得分別附設各種附屬之機構，其設置辦法依教育部規定。

第 24 條 本校為因應社會需要得設置推廣教育、建教合作及產學合作之附屬機構，其設置辦法依教育部規定。

第 25 條 本校為教學研究、實習推廣之需要，附設示範幼兒園。其組織規程另訂，經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

第 26 條 副校長、各科主任及由教師兼任之單位主管、副主管，其任期為 1 年，得連任，並得配合校長任期酌予調整。

第 27 條 本校設下列會議：

一、校務會議：以校長、副校長、教師代表、學術及行政主管、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。

教師代表、職員代表及學生代表經選舉產生，其人數合計不得少於校務會議成員總人數二分之一，學生代表人數並不得少於校務會議成員總人數十分之一，校長為主席；審議下列事項：

(一)校務發展計畫及預算。

(二)學校組織規程及各種重要章則。

(三)科與附屬機構之設立、變更及停辦。

(四)教務、學生事務、總務、實習及其他校務重大事項。

(五)教學評鑑辦法之研議。

(六)校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

(七)會議提案及校長提議事項。

- 二、行政會議：以校長、副校長、各處、室、科(中心)主任及校長指定之其他重要單位主管組成之，校長為主席；討論學校重要行政事項。
 - 三、教務會議：以教務主任、技術合作處主任、圖書資訊處主任、各科(中心)主任及各科(中心)專任教師代表組成之，教務主任為主席，教務處所屬各單位主管列席，校長、副校長得列席，討論有關教務之重要事項。
 - 四、學生事務會議：以學生事務主任、教務主任、技術合作處主任、圖書資訊處主任、軍訓室主任、校牧室主任、科主任及各科(中心)專任教師代表及學生代表組成之，學生事務主任為主席，學生事務處所屬各單位主管列席，校長、副校長得列席，討論有關學生事務之重要事項。
 - 五、總務會議：以總務主任、教務主任、學生事務主任、技術合作處主任、圖書資訊處主任、秘書室主任、人事室主任、校牧室主任、會計主任、軍訓室主任、各科(中心)主任及各科(中心)專任教師代表組成之，總務主任為主席，總務處所屬各單位主管列席，校長、副校長得列席，討論有關總務之重要事項。
 - 六、科務(中心)會議：以科(中心)主任及本科(中心)教師組成之，科(中心)主任為主席，討論本科(中心)有關科務(中心)之重要事項。
 - 七、處、室會議：以各處、室主任及其所屬組長、職員組成之；各處、室主任為主席，討論各該處、室重要事項。
- 以上各項會議之內容涉及學生在校學習、生活、獎懲及與其權利義務有關事項者，應有學生代表與會。其規則由相關會議另訂之。

第 28 條 本校設下列委員會：

- 一、校務發展委員會：其設置辦法由學校擬訂，經校務會議通過後實施；辦理校務發展事宜。
- 二、課程規劃委員會：其設置辦法由學校擬訂，經教務會議通過，由校長核定後實施；辦理全校課程規劃設計相關事宜。
- 三、教學發展委員會：其設置辦法由學校擬訂，經校務會議通過後實施；辦理提升教師教學成效及協助教師發展教學專長事宜。
- 四、招生宣導委員會：其設置辦法由學校擬訂，經行政會議通過後實施；擬定招生策略，辦理各項招生宣導事宜。
- 五、經費稽核委員會：其設置辦法由學校擬訂，經校務會議通過，報請教育部核定。
- 六、學術審查委員會：其設置辦法由學校擬訂，經校務會議通過後實施；辦理學術審查事宜。
- 七、教師評審委員會：其設置辦法由學校擬訂，報請教育部核定；評審有關教師之聘任、升等、聘期、停聘、解聘、不續聘、資遣原因之認定及學術研究等事項。
- 八、教師申訴評議委員會：其組織及評議要點由學校擬訂，報請教育部核定；處理教師申訴事宜。
- 九、職工評議委員會：其設置辦法由學校擬訂，經校務會議通過，陳請校長核定後實施；評議職工之解聘、不續聘、資遣、考核及重大獎懲事項。

十、職工申訴委員會：其設置辦法由學校擬訂，經校務會議通過，陳請校長核定後實施；受理職工對學校決定不服之申訴。

十一、學生申訴評議委員會：其設置要點由學校擬訂，報請教育部核定後實施；受理學生申訴事宜。

十二、性別平等教育委員會：其設置辦法由學校擬訂，經校務會議通過後實施；辦理性別平等之宣導與教育，建立性別平等之教育環境，處理與防治校園性侵害及性騷擾事件。

十三、：其設置辦法由學校擬訂，經行政會議通過後實施；推動品德教育、勞作教育、服務學習及靈性教育事宜。

本校於必要時，得設其他委員會，其設置辦法由學校擬訂。

第 29 條 本校各處、中心、室辦事細則及各種會議暨委員會規則另訂之。

第 30 條 本校董事會得置秘書 1 人，辦事員 1 至 2 人，承辦日常事務及會議紀錄。

第 31 條 本校教職員員額編制表另訂，報請教育部核定後實施。

第 32 條 本規程如有未盡事宜，悉依有關法令規定辦理。

第 33 條 本規程經校務會議通過及董事會審議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。