

基本資料表填表列印系統

主辦單位：教育部技術及職業教育司

委辦單位：國立雲林科技大學

113年10月

版權所有©2023教育部

大綱

1 系統需求

3 填表說明

2 系統介紹

4 Q & A

系統需求

➤ 基本配備



3

系統需求

基本配備

- Google Chrome 瀏覽器
- 螢幕解析度 1440 × 900 或以上
- Adobe Reader 9.0 或以上
- Microsoft Excel 2003 或以上



4

系統介紹

- 系統登入
- 操作介面
- 主選單功能
- 檢核提示功能

5

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/psg>

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

請登入

學校類型：專科學校 技術學院 科技大學

學校名稱：請先選擇學校類型

使用者帳號：

密碼：

 Validation

驗證碼：

登入

選擇學校類型及學校名稱，
並輸入使用者帳號及密碼

圖形驗證碼

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫填表系統
建議最佳瀏覽器環境：Google Chrome、螢幕解析度：1440 * 900 以上
Copyright © 國立雲林科技大學 獎勵補助工作小組

6

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/psg>

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

請登入

學校類型：專科學校 技術學院 科技大學

學校名稱：

使用者帳號：

密碼：

驗證碼：

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫填表系統
建議最佳瀏覽器環境：Google Chrome、螢幕解析度：1440 * 900 以上
Copyright © 國立雲林科技大學 獎勵補助工作小組

點選【登入】即可進入系統

帳號密碼請於簽到處領取

參考系統操作手冊第2頁

7

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/psg>

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

請登入

學校類型：專科學校 技術學院 科技大學

學校名稱：

使用者帳號：

密碼：

驗證碼：

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫填表系統
建議最佳瀏覽器環境：Google Chrome、螢幕解析度：1440 * 900 以上
Copyright © 國立雲林科技大學 獎勵補助工作小組

密碼輸入錯誤達5次以上，鎖定帳號15分鐘

參考系統操作手冊第2頁

8

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

變更預設密碼

- 基於資訊安全要求，使用者首次登入時，應強制變更其預設密碼。
- 密碼複雜度要求：
 - 不得與先前密碼相同。
 - 須包含英文大小寫(A--z)、數字(0--9)、符號(!@#\$%^&*~)-_~底線、
 - 長度須為8碼以上。

請填寫資訊

新密碼：

確認新密碼：

送出

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫填表系統
建議最佳瀏覽器環境：IE 8.0 以上版本、螢幕解析度：1440 * 900 以上
Copyright © 國立雲林科技大學 獎勵補助工作小組

請修改預設密碼並符合密碼複雜度要求

參考系統操作手冊第2頁

9

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

變更預設密碼

- 基於資訊安全要求，使用者首次登入時，應強制變更其預設密碼。
- 密碼複雜度要求：
 - 不得與先前密碼相同。
 - 須包含英文大小寫(A--z)、數字(0--9)、符號(!@#\$%^&*~)-_~底線、
 - 長度須為8碼以上。

請填寫資訊

新密碼不得與前3次歷史密碼相同

新密碼：

確認新密碼：

送出

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫填表系統
建議最佳瀏覽器環境：IE 8.0 以上版本、螢幕解析度：1440 * 900 以上
Copyright © 國立雲林科技大學 獎勵補助工作小組

新密碼不得與前3次歷史密碼相同

參考系統操作手冊第2頁

10

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能



參考系統操作手冊第3頁

11

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能



參考系統操作手冊第3頁

12

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 流程圖

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
 - 學期人員管理
 - 使用者帳號管理
 - 使用者權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

依使用者所選取之功能，顯示相對應之系統操作畫面

參考系統操作手冊第3頁

13

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 流程圖

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
 - 學期人員管理
 - 使用者帳號管理
 - 使用者權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

現在是 年 月 日
距離填表結束尚有： 天 小時 分 秒

顯示目前日期

計畫申請說明會 → 第一次開放系統 → 匯入校庫資料 → 第二次開放系統 → 佐證及報部 → 確認資料

計畫申請說明會：
百開「年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請暨系統填表說明會」。

參考系統操作手冊第4頁

14

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

現在是 年 月 日
距離填表結束尚有: 天 小時 分 秒

顯示填報結束時間

計畫申請說明會 → 第一次開放系統 → 匯入校庫資料 → 第二次開放系統 → 佐證及報部 → 確認資料

計畫申請說明會:
百開「年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請暨系統填表說明會」。

參考系統操作手冊第4頁

15

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

現在是 年 月 日
距離填表結束尚有: 天 小時 分 秒

各項填表時程

計畫申請說明會 → 第一次開放系統 → 匯入校庫資料 → 第二次開放系統 → 佐證及報部 → 確認資料

計畫申請說明會:
百開「年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請暨系統填表說明會」。

參考系統操作手冊第4頁

16

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

現在是 年 月 日
距離填表結束尚有: 天 小時 分 秒

計畫申請說明會 → 第一次開放系統 → 匯入校庫資料 → 第二次開放系統 → 各項填表時程說明

- 計畫申請說明會:
 - 召開「年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請暨系統填表說明會」。

參考系統操作手冊第4頁

17

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

- 填表時請詳細閱讀教育部公布之「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定，學校填報之基本資料若有誤，不確實或延誤申報，以致於影響所有私立技專校院之成績計算時間，為了維護各校權益，教育部將以紀錄各校申報情況為依據，做為獎勵參考。
- 如填報時有任何疑問，請洽獎勵補助工作小組（電話：05-5342601#5350-5353、5387、E-mail: tvc-fund@yuntech.edu.tw），各校提出之問題及解答，將公告於「私立技專校院獎勵補助資訊網 (<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/>)」，請參閱人員參照。
- 各校應於113/12/02前完成報部作業（以郵戳為憑，地址：640301雲林縣斗六市大學路3段123號獎勵補助工作小組）。

報部資料：
(1)教育部：電子公文正本。
(2)獎勵補助工作小組：紙本公文副本、「基本資料表」書面1份（封面須用印）、「校務發展及年度經費支出計畫書」書面3份（封面須用印）。
(3)電子檔上傳：公文副本、校務發展及年度經費支出計畫書（含用印封面）、校務發展及年度經費支出計畫書附表Excel檔、高等教育深耕修正版計畫書及校務發展計畫書。

顯示填表相關規定、獎勵補助工作小組聯繫方式及其他注意事項等參考資訊，請學校使用者詳細閱讀

參考系統操作手冊第4頁

18

系統介紹

系統登入 操作介面 主選單功能 檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 承辦人資料管理

聯絡人登入帳號	9999
聯絡人姓名	葉大雄
任職單位	人事室
職稱	組員
電話	(05) 12345678 分機:0000
傳真	(05) 12345678
E-Mail	abc@gmail.com

編輯

自動帶入去年承辦人資料

參考系統操作手冊第4~5頁

19

系統介紹

系統登入 操作介面 主選單功能 檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 承辦人資料管理

聯絡人登入帳號	9999
聯絡人姓名	葉大雄
任職單位	人事室
職稱	組員
電話	(05) 12345678 分機:0000
傳真	(05) 12345678
E-Mail	abc@gmail.com

編輯

點選【編輯】按鈕進行填寫

參考系統操作手冊第4~5頁

20

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 承辦人資料管理

聯絡人登入帳號: 9999

聯絡人姓名:

任職單位:

職稱:

電話: (05) 12345678 分機: 0000

傳真: (05) 12345678

E-Mail: abc@gmail.com

填寫承辦人資料

參考系統操作手冊第5頁

21

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 承辦人資料管理

聯絡人登入帳號: 9999

聯絡人姓名: 葉大蓮

任職單位: 人事室

職稱: 組員

電話: (05) 12345678 分機: 0000

傳真: (05) 12345678

E-Mail: abc@gmail.com

儲存承辦人資訊

若未填寫完成，將無法進行表冊填報

參考系統操作手冊第5頁

22

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

可新增、編輯及刪除各個使用者之帳號

系統已將學校去年所建立之使用者帳號資訊先行匯入，請各承辦人再次檢查是否需修正

參考系統操作手冊第5頁

23

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

輸入使用者帳號相關資訊

參考系統操作手冊第6頁

24

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者帳號管理

帳號:
密碼:
使用者姓名:
使用者權限:
任職單位:

儲存使用者資訊

參考系統操作手冊第6頁

25

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者: [承辦人(9999)] 使用者姓名: 承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
十一、11-1、專任師資待遇成效	<input type="checkbox"/>
11-2、兼任師資待遇成效	<input type="checkbox"/>
十四、聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名冊	<input checked="" type="checkbox"/>
十五、健全教職員薪資制度明確表	<input checked="" type="checkbox"/>

學校承辦人可依各使用者職責不同進行設定

參考系統操作手冊第7頁

26

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

請選擇要變更權限的使用者：[承辦人(9999)] 使用者姓名：承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
十一、11-1、專任師資待遇成效	<input type="checkbox"/>
11-2、兼任師資待遇成效	<input type="checkbox"/>
十四、聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名冊	<input checked="" type="checkbox"/>
十五、健全教職員薪資制度明細表	<input checked="" type="checkbox"/>

編輯

選擇欲設定權限之使用者

參考系統操作手冊第7頁

27

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

請選擇要變更權限的使用者：[承辦人(9999)] 使用者姓名：承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
十一、11-1、專任師資待遇成效	<input type="checkbox"/>
11-2、兼任師資待遇成效	<input type="checkbox"/>
十四、聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名冊	<input checked="" type="checkbox"/>
十五、健全教職員薪資制度明細表	<input checked="" type="checkbox"/>

編輯

點選編輯

參考系統操作手冊第7頁

28

系統介紹

系統登入 操作介面 主選單功能 檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

請選擇要變更權限的使用者: [承辦人(9999)] 使用者姓名: 承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
十一、11-1、專任師資待遇成效	<input type="checkbox"/>
11-2、兼任師資待遇成效	<input type="checkbox"/>
十四、聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名冊	<input checked="" type="checkbox"/>
十五、健全教職員資遣制度明細表	<input checked="" type="checkbox"/>

儲存 取消 全選/取消全選

勾選欲授權之表冊

參考系統操作手冊第7頁

29

系統介紹

系統登入 操作介面 主選單功能 檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

請選擇要變更權限的使用者: [承辦人(9999)] 使用者姓名: 承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
十一、11-1、專任師資待遇成效	<input type="checkbox"/>
11-2、兼任師資待遇成效	<input type="checkbox"/>
十四、聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名冊	<input type="checkbox"/>
十五、健全教職員資遣制度明細表	<input checked="" type="checkbox"/>

儲存 取消 全選/取消全選

如要授權或取消使用者所有權限時，請點選【全選/取消全選】，點一次為全選，反之為取消全選

參考系統操作手冊第7頁

30

系統介紹

系統登入 操作介面 主選單功能 檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

請選擇要變更權限的使用者: [承辦人(9999)] 使用者姓名: 承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
十一、11-1、專任師資待遇成效	<input type="checkbox"/>
11-2、兼任師資待遇成效	<input type="checkbox"/>
十四、聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名冊	<input checked="" type="checkbox"/>
十五、健全教職員資通制度明細表	<input checked="" type="checkbox"/>

 全選/取消全選

按下儲存

參考系統操作手冊第7頁

31

系統介紹

系統登入 操作介面 主選單功能 檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

應檢視	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
<input checked="" type="checkbox"/>	應填報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	獎勵經費	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	專任師資	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	自選指標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	整體教學	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	以最有利標購置中文紙本書前計畫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	一、1-1、學生數明細表	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

應檢視:

- 資料來源為技專校院校務基本資料庫
- 學校不須填報表冊內容
- 承辦人需再次檢核內容是否正確

參考系統操作手冊第8頁

32

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
✓	○	封面	📄	
✓	○	補助經費基本資料統計表	📄	
✓	○	獎勵經費基本資料統計表	📄	
✓	✓	專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	📄	
✓	✓	自選指標統計表	📄	
✓	✓	整體教學資源投入統計表	📄	
✓	○	以最有利標購置中文紙本書統計表	📄	
✓	○	一、1-1、學生數明細表	📄	📊

應填報：
由學校自行填報，請謹慎填報各表冊內容

參考系統操作手冊第8頁

33

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
✓	○	封面	📄	
✓	○	補助經費基本資料統計表	📄	
✓	○	獎勵經費基本資料統計表	📄	
✓	✓	專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	📄	
✓	✓	自選指標統計表	📄	
✓	✓	整體教學資源投入統計表	📄	
✓	○	以最有利標購置中文紙本書統計表	📄	
✓	○	一、1-1、學生數明細表	📄	📊

可輸出PDF或EXCEL

參考系統操作手冊第8頁

34

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

✓	✓	十一、11-1、專任師資待遇成效	📄
✓	✓	11-2、兼任師資待遇成效	📄
✓	⊗	十二、12-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)	📄
✓	✓	12-2、專任師資增聘名冊	📄
✓	⊗	十三、全校新生註冊率	📄
✓	✓	十四、聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名冊	📄
✓	✓	十五、健全教職員工資進制度明細表	📄
✓	⊗	十六、學校一級主管名冊	📄
列印所有表冊			📄

可下載所有表冊PDF供報部使用
(限承辦人帳號)

參考系統操作手冊第8~9頁

35

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |



私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 佐證上傳

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
- 填表列印
- 佐證上傳**
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

一、佐證上傳說明：

- 提醒學校：點選「確認報部」按鈕後下載之PDF，**螢光筆標示**之序號方為最終須上傳之佐證。
- 上傳佐證前，請務必參考各表冊之範例說明。
- 請於佐證頁面右上角標註對應之序號，或標示對應之查核資料。
- 若該表冊有多個佐證，可採用壓縮檔上傳。
- 報部上傳期間為 年 月 日至 年 月 日，系統關表時間為下午5:00。
- 佐證上傳期間為 年 月 日至 年 月 日，系統關表時間為下午5:00。

表冊名稱	表冊PDF
報部資料上傳【上傳期限： <u> </u> /11/30截止】	
整體教學資源投入統計表	📄
一、1-1、學生數明細表	📄
1-2、產學攜手合作專班明細表	📄

各表冊對應之PDF

需上傳佐證之表冊清單

參考系統操作手冊第10頁

36

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

學校代號： _____ 列印日期： _____

六、學生宿舍床位供給情形明細表

(資料填報基準日：民國 年10月15日)

序號	宿舍名稱	縣市別	校區別	權屬別	床位數
1	淡水宿舍	新北市	本部	自有	788
2	士林校區	臺北市	分部	自有	415

畫有螢光記號之處，請學校上傳相關佐證

參考系統操作手冊第10頁

37

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

點選表冊名稱進入上傳畫面

表冊名稱	表冊PDF
六、學生宿舍床位供給情形明細表	
七、7-1、生活助學金明細表	

佐證

- 請依宿舍權屬別，上傳床位數前1大宿舍之下列佐證：
(1)自有宿舍：建物登記謄本或使用執照。
(2)租賃宿舍：合約（僅提供出租人/承租人、租賃期間、雙方核章之頁面即可）、建物登記謄本或使用執照。
- [範例說明](#)

未選擇任何檔案

目前尚無檔案上傳記錄

參照佐證上傳說明

選擇佐證資料上傳

參考系統操作手冊第11頁

38

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | **資料檢核** | 常見問題 | 登出 |

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 資料檢核

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
 - 承辦人資料管理
 - 使用者帳號管理
 - 使用權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核**
- 常見問題
- 登出

圖示說明

✓	此表冊已通過檢核。
!	此表冊填報結果與去年數據相比差異值過大，已由承辦人確認填寫正確！
?	此表冊填報數據與去年數據相比差異值過大，請檢查填報資料是否無誤！ (僅為提醒功能，請學校再次確認資料正確性)
✗	此表冊填報資料不完整或尚未檢視，請檢查填報資料內容並修正。

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：✗

檢查承辦人資料是否填報完成

參考系統操作手冊第11頁

39

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | **資料檢核** | 常見問題 | 登出 |

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 資料檢核

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
 - 承辦人資料管理
 - 使用者帳號管理
 - 使用權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核**
- 常見問題
- 登出

圖示說明

✓	此表冊已通過檢核。
!	此表冊填報結果與去年數據相比差異值過大，已由承辦人確認填寫正確！
?	此表冊填報數據與去年數據相比差異值過大，請檢查填報資料是否無誤！ (僅為提醒功能，請學校再次確認資料正確性)
✗	此表冊填報資料不完整或尚未檢視，請檢查填報資料內容並修正。

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：✓

承辦人資料填報完成

參考系統操作手冊第11頁

40

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

資料檢核

常見問題

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：

檢查各表冊資料是否填報完成

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 教師教學辦法及學術研究加給標準表未上傳！
2. 教師基本授課時數標準表未上傳！

自選指標統計表

整體教學資源投入統計表

1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否正確！

以最有利權構置中文紙本書統計表

一、1-1、學生數明確表

本表冊經承辦人確認填寫正確！

確認填報正確

參考系統操作手冊第11~12頁

41

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

資料檢核

常見問題

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 教師教學辦法及學術研究加給標準表未上傳！
2. 教師基本授課時數標準表未上傳！

自選指標統計表

整體教學資源投入統計表

1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否正確！

以最有利權構置中文紙本書統計表

一、1-1、學生數明確表

本表冊經承辦人確認填寫正確！

表冊已通過檢核

確認填報正確

參考系統操作手冊第11頁

42

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | **資料檢核** | 常見問題 | 登出 |

資料檢核

常見問題

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：✓

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

自選...

整體教學...

以最有利...

一、1-1、...

本表冊...

表冊資料填報不完整，可能情況有：

- 【資料填報不完整】
- 【薪資帳冊未上傳】
- 【相關辦法及文件未上傳】
- 【本表冊填報至今學校仍未檢視 / 未填報其內容】

參考系統操作手冊第12頁

43

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | **資料檢核** | 常見問題 | 登出 |

整體教學資源投入統計表

1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否無誤！
2. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

一、1-1、學生數明細表

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

1-2、產學攜手合作專班明細表

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

二、專任師資名冊

1. 資料填寫不完整！
2. 薪資帳冊 PDF 檔未上傳！
3. 確認是否已刪除年滿65歲以上之公立學校、政府機關退休至私校服務之教師！
4. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！
5. [查看「資料填寫不完整」明細](#)

點選超連結，查看「資料填寫不完整」明細

參考系統操作手冊第12頁

44

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

主要欄位	檢核欄位	類型	檢核資訊
運動休閒系-陳OO	學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師	■	未填寫(空白)
食品營養系-王OO	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	■	未填寫(空白)

顯示未填報完整之欄位，請承辦人再次確認

參考系統操作手冊第12頁

45

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

資料檢核

1. 承辦人資料檢核
是否已填寫承辦人資料: ✓

2. 填報表冊內容檢查

- 專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表
1. 教師教學辦法及
2. 教師基本授課時
- 自選指標統計表
- 整體數額與去年數據比較後差異過大
1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否正確
- 以最有利權構置中文紙本書統計表
- 一、1-1、學生數明確表
本表冊經承辦人確認填寫正確!

表冊資料輸入完整但與歷史資料差異過大

參考系統操作手冊第12頁

46

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

資料檢核

常見問題

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否正確！

以最有利標構置中文紙本圖書統計表

一、1-1、學生數明細表

本表冊經承辦人確認填寫正確！

確認填報正確

參考系統操作手冊第12頁

47

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

資料檢核

常見問題

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 教師校薪辦法及學術研究加給標準表未上傳！
2. 教師基本授課時數標準未上傳！

自選指標統計表

整體教學資源投入統計表

本表冊經承辦人確認填寫正確！

以最有利標構置中

一、1-1、學生數明

本表冊經承辦人確認填寫正確！

確認填報正確

參考系統操作手冊第12頁

48

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

十三、全校新生註冊率

- 1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視, 未填報其內容!

十四、聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名冊

- 1. 年3月薪資帳冊未上傳!
- 2. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視, 未填報其內容!

十五、健全教職員資遣制度明細表

- 1. 表冊無資料!
- 2. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視, 未填報其內容!

十六、學校一級主管名冊

- 1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視, 未填報其內容!

確認報部區

資料填報尚不完整(尚有表冊檢核為 ? 或 ✖), 請再確認各表冊。

確認報部

參考系統操作手冊第12頁

49

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

十三、全校新生註冊率

- 1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視, 未填報其內容!

十四、聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名冊

- 1. 年3月薪資帳冊未上傳!
- 2. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視, 未填報其內容!

十五、健全教職員資遣制度明細表

- 1. 表冊無資料!
- 2. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視, 未填報其內容!

十六、學校一級主管名冊

- 1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視, 未填報其內容!

表冊填報尚未完成或尚未點選確認

確認報部功能鍵無法點選

資料填報尚不完整(尚有表冊檢核為 ? 或 ✖), 請再確認各表冊。

確認報部

參考系統操作手冊第12頁

50

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

十三、全校新生註冊率
本表冊經承辦人確認填寫正確!

十四、聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名冊
本表冊經承辦人確認填寫正確!

十五、健全教職員資遣制度明細表
本表冊經承辦人確認填寫正確!

十六、學校一級主管名冊
本表冊經承辦人確認填寫正確!

表冊填報已完成

點選「確認報部」按鈕，點選後將無法再修改各項表冊資料

所有資料檢核已通過，如貴校要提早列印報部資料，請點選確認報部按鈕。

確認報部

參考系統操作手冊第12頁

51

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

十三、全校新生註冊率
本表冊經承辦人確認填寫正確!

十四、聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名冊
本表冊經承辦人確認填寫正確!

十五、健全教職員資遣制度明細表
本表冊經承辦人確認填寫正確!

十六、學校一級主管名冊
本表冊經承辦人確認填寫正確!

請學校下載基本資料表並報部

下載報部版基本資料表PDF

聯絡人姓名：9999
電話：05-5342601#5350
E-mail：tvc-fund@yuntech.edu.tw
校名：雲林科技大學

單位及職稱：雲林科技大學 00
傳真：05-5343683
填表日期：

產生之PDF檔案右下角呈現報部用字樣

報部用

參考系統操作手冊第12頁

52

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

現在是 年 月 日
距離填表結束尚有： 天 小時 分 秒

計畫申請說明會 → 第一次開放系統 → 匯入校庫資料 → 第二次開放系統 → 佐證及報部 → 確認資料

點選後連結至【私立技專校院獎勵補助資訊網】之【常見問題】畫面，提供資料填報疑義之相關解答

參考系統操作手冊第13頁

53

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

現在是 年 月 日
距離填表結束尚有： 天 小時 分 秒

計畫申請說明會 → 第一次開放系統 → 匯入校庫資料 → 第二次開放系統 → 佐證及報部 → 確認資料

完成階段性工作或暫時離開電腦時，請點選【登出】按鈕。
如超過20分鐘未進行操作將自動登出，若需繼續使用請重新登入

參考系統操作手冊第13頁

54

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認 |

使用者輸入資料時，若輸入資料不符，將顯示檢核文字視窗，提醒使用者檢查並更正

參考系統操作手冊第13頁

55

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認 |

若資料異常，將以醒目底色提醒使用者再次確認

序號	專任單位(系所)	姓名	教師分類	職級	字號	最近到校任職日	任職狀態	薪資類別	是否為兼要留停替代教師	學術研究加給
1	表演藝術系	葉大雄	一般教師	講師	講字第12345號		續聘	4	否	31,925
2	餐飲管理系	劉○○	一般教師	講師	講字第 號	1977/8/1	續聘	1	否	31,925
3	餐飲管理系	周○○	一般教師	副教授	副字第 號	1979/8/1	續聘	1	否	46,230
4	海空物流與行銷系	邵○○	一般教師	講師	講字第 號	1981/8/1	續聘	1	否	31,925

參考系統操作手冊第13頁

56

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

宿舍名稱 請填報宿舍名稱

縣市別 請選擇

校區別 請選擇

權屬別 請選擇

床位數

儲存 取消

游標移動至欄位時，右方顯示提示文字，供使用者參酌

參考系統操作手冊第14頁

57

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認 |

要離開網站嗎?

系統可能不會儲存您所做的變更。

防止權限與資料主權也對錯方碼

儲存 取消

資料於編輯模式時，若點選【儲存】和【取消】以外之按鈕，或關閉瀏覽器，系統會提醒使用者目前資料尚未儲存

參考系統操作手冊第14頁

58

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

資料搜尋
宿舍名稱: 搜尋

提醒事項

- 依各校 學年度上學期學校自有及校區
- 審核文件：
 - 自有宿舍：建物登記簿本或使用執照
 - 租賃宿舍：合約、建物登記簿本或使

tvc-fund.yuntech.edu.tw 顯示
您選動作將無法回復！
請問是否確認刪除？

確定 取消

新增
資料總筆數：2 本年度填報資料與去年差異：0.00%

序號	宿舍名稱	縣市別	校區別	權屬別	床位數
1	OO宿舍	新北市	本部	自有	788
2	OO校區	臺北市	分部	自有	415

刪除 刪除

參考系統操作手冊第14頁

59

填表說明

- 功能概述
- 表冊說明

60

填表說明

功能概述 表冊說明

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

資料搜尋
所系科名稱: [] 搜尋

提醒事項
1. 請學校依各欄位對應之說明填報：「核發金額」欄位請勿填報教育部補助之經費。

新增
資料總筆數: 18 本年度填報資料與去年度差異: 0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	海空物流與行銷科	五專(日)	27,000	
2	健康促進與經營保健系	四技(進)	23,000	
3	健康照顧社會工作系	四技(日)	20,000	
4	旅遊管理科	五專(日)	15,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	15,000	

輸入搜尋條件，可篩選出所需資料

參考系統操作手冊第15頁

61

填表說明

功能概述 表冊說明

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

資料搜尋
所系科名稱: [] 搜尋

提醒事項
1. 請學校

新增
資料總筆數: 18 本年度填報資料與去年度差異: 0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	海空物流與行銷科	五專(日)	27,000	
2	健康促進與經營保健系	四技(進)	23,000	
3	健康照顧社會工作系	四技(日)	20,000	
4	旅遊管理科	五專(日)	15,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	15,000	

顯示目前資料總筆數，若使用搜尋功能，則顯示搜尋結果筆數

參考系統操作手冊第15頁

62

填表說明

功能概述 表冊說明

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

資料報導

所系科名稱: [] 搜尋

新增

資料總筆數: 18 **本年度填報資料與去年度差異: 0.00%**

序號	所-系-科名稱	學制	核發金額	備註
1	海空物流	五專(日)	27,000	
2	健康促進	四技(進)	23,000	
3	健康照顧	四技(日)	20,000	
4	旅遊管理	五專(日)	15,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	15,000	

1 2 3 4

參考系統操作手冊第15頁

63

填表說明

功能概述 表冊說明

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

資料報導

所系科名稱: [] 搜尋

提醒事項

1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報

新增

資料總筆數: 18 **本年度填報資料與去年度差異: 0.00%**

序號	所-系-科名稱	學制	核發金額	備註
1	海空物流與行銷科	五專(日)	27,000	
2	健康促進與總製保健系	四技(進)	23,000	
3	健康照顧社會工作系	四技(日)	20,000	
4	旅遊管理科	五專(日)	15,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	15,000	

1 2 3 4

參考系統操作手冊第15頁

64

填表說明

功能概述 表冊說明

資料顯示區：依目前搜尋及排序條件顯示表冊資料內容

序號	所、系、科名稱	學制	核定金額	備註
1	海空物流與行銷科	五專(日)	27,000	
2	健康促進與經營保健系	四技(進)	23,000	
3	健康照顧社會工作系	四技(日)	20,000	
4	旅遊管理科	五專(日)	15,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	15,000	

參考系統操作手冊第15頁

65

填表說明

功能概述 表冊說明

分頁區：在資料筆數較多時，可點選不同分頁查看資料內容

序號	所、系、科名稱	學制	核定金額	備註
1	海空物流與行銷科	五專(日)	27,000	
2	健康促進與經營保健系	四技(進)	23,000	
3	健康照顧社會工作系	四技(日)	20,000	
4	旅遊管理科	五專(日)	15,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	15,000	

參考系統操作手冊第15頁

66

填表說明

功能概述 表冊說明

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

資料搜尋
所系科名稱: [] 搜尋

提醒事項
1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報教育部補助之經費。

資料總筆數: 18 本年度填報: []

序號	系所	學制	核發金額	備註
1	海空物流與行銷科	五專(日)	27,000	
2	健康促進與經營保健系	四技(進)	23,000	
3	健康照顧社會工作系	四技(日)	20,000	
4	旅遊管理科	五專(日)	15,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	15,000	

參考系統操作手冊第15頁

67

填表說明

功能概述 表冊說明

學校代號: [] 列印日期: []

二、專任師資名冊

(填報資料基準日: 民國 年10月15日)

序號	專任單位(系所)	姓名	教師分類	職級	證書字號	最近到校任職日	任職狀態	薪資帳冊頁碼	是否為育嬰留停職代教師	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師
3	文化創意系	曾	一般教師	講師	講字第 號	2010/08/01	續聘	1	否	未填寫	不須填報

如有欄位未填寫者，將於PDF標記黃底

68

填表說明

功能概述 表冊說明 - 流程圖



填表說明

功能概述 表冊說明 - 流程圖



- 第一次系統開放之表冊，請學校謹慎填報
- 第二次系統開放時，第一次開放之表冊僅提供檢視功能，若需修正請與獎勵補助工作小組聯繫

填表說明

功能概述 表冊說明 - 流程圖



11/11~11/15：篩選匯入校庫資料

填表說明

功能概述 表冊說明 - 流程圖



11/18~11/22：第二次開放系統

填表說明

功能概述 表冊說明 - 流程圖



填表說明

功能概述 表冊說明 - 流程圖



12/03~12/27：學校基本資料表審查

填表說明

功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(1/4)

序號	表冊名稱	可匯入欄位
1	專任師資名冊	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員 學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師
2	專任專科學校專業及技術教師 / 大學聘用專業技術人員名冊	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員、 學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師
3	專任護理實習臨床指導教師名冊	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員
4	產學合作明細表	計畫類型、結案日期
5	技術移轉或授權金額明細表	結案日期
6	專任師資待遇成效	人數

參考系統操作手冊第48頁

75

填表說明

功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(2/4)

專任教師匯入

- 請確認下方表格除「是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員」與「學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師」欄位外，所有欄位皆已填報，否則匯入功能將出現錯誤。
- 此功能僅提供「是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員」與「學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師」欄位匯入資料，如需異動其他欄位，敬請於網頁下方表格編輯。
- 下載匯入用EXCEL檔「[點此下載](#)」，並針對欄位「是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員」與「學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師」欄位進行填報，其餘欄位不可異動。

選擇檔案 未選擇任何檔案

	B	C	D	E	F	G
1	專任單位(系所)(不可異動)	姓名(不可異動)	教師分類(不可異動)	職級(不可異動)	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員(請填報「是」、「否」)	學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師(請填報「是」、「否」)
2	生物與食品科技系				不須填報	不須填報
3	生物與食品科技系				不須填報	不須填報
4	教育領導與評鑑研究所			教授		
5	教育領導與評鑑研究所	陳信豪	編制外教學人員	助理教授		

依照欄位說明填報

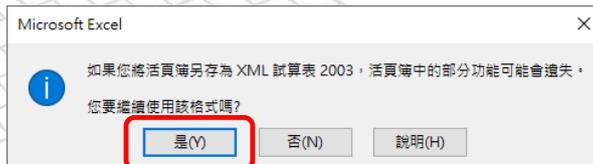
參考系統操作手冊第48頁

76

填表說明

功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(3/4)

請務必使用該檔案進行匯入，且不可另存為其他格式(如xls、xlsx等)。



點選「是」

參考系統操作手冊第48頁

77

填表說明

功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(4/4)

1. 選擇「匯入用Excel檔」

2. 點選「匯入資料」

3.1. 匯入成功

3.2. 匯入失敗即顯示錯誤原因，請確認填報內容

參考系統操作手冊第48頁

78

填表說明

功能概述 表冊說明 - 範列表冊

- 專任師資名冊
- 其他校內助學措施助學金明細表

79

填表說明

功能概述 表冊說明 - 專任師資名冊(1/4)

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	二-專任師資名冊		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	三-專任專科學校專兼及技術教師 / 大		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	四-專任護理實習臨床指導教師名冊		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	五-專任職員名冊		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	六-學生宿舍床位供給情形明細表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	七-7-1-大專校院弱勢學生助學金明細表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7-2-生活助學金明細表		

填表說明

功能概述 表冊說明 - 專任師資名冊(2/4)

身分證字號	C1208*****
專任單位(系所)	食品科技與行銷系
姓名	葉大雄
教師分類	一般教師
職級	副教授
證書字號	副字第123456號
最近到校任職日	1988/02/09
任職狀態	續聘
薪資帳冊頁碼	53
是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	否
學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師	不須填報

選項有：

- 是
- 否
- 不須填報

➤ 超過45歲之教師、
教官及部派護理教
師為「不須填報」

參考系統操作手冊第22~23頁

81

填表說明

功能概述 表冊說明 - 專任師資名冊(3/4)

是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員

年齡	聘任狀態	曾任職情況	現職學校教師類別	填報項目
45歲以下	新聘 (112/10/16~113/10/15聘任者)	曾任他校編制內	編制內	是
		不曾任他校編制內	編制內	否
	身份轉換續聘 (112/10/16~113/10/15聘任者)	曾任他校編制內	編制外	是
		不曾任他校編制內	編制外	否
	續聘 (113/10/15前聘任)	曾任他校編制內	編制外轉編制內	是
		不曾任他校編制內	編制外轉編制內	否
45歲以上	新聘 (112/10/16~113/10/15聘任者)	曾任他校編制內	編制內	是
		不曾任他校編制內	編制內	
	身份轉換續聘 (112/10/16~113/10/15聘任者)	曾任他校編制內	編制外	
		不曾任他校編制內	編制外	

參考系統操作手冊第22~23頁

82

填表說明

功能概述 表冊說明 - 專任師資名冊(4/4)

身分證字號	C1208*****
專任單位(系所)	食品科技與行銷系
姓名	葉大雄
教師分類	一般教師
職級	副教授
證書字號	副字第123456號
最近到校任職日	1988/02/09
任職狀態	續聘
薪資帳冊頁碼	53
是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	否
學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師	不須填報
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>	

選項有：

- 是
- 否
- 不須填報

- 編制外教學人員須填報「是」或「否」
- 其他類型之教師為「不須填報」

參考系統操作手冊第22~23頁

83

填表說明

功能概述 表冊說明 - 其他校內助學措施助學金明細表(1/3)

MINISTRY OF EDUCATION 教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
✓	✓	七、7-1、生活助學金明細表		
✓	✓	7-2、緊急纾困助學金明細表		
✓	✓	7-3、住宿優惠明細表		
✓	✓	7-4、工讀助學金明細表		
✓	✓	7-5、研究生獎助學金明細表		
✓	✓	7-6、其他校內助學措施助學金明細表		
		列印所有表冊		

點選表冊名稱

參考系統操作手冊第30頁

84

填表說明

功能概述 表冊說明 - 其他校內助學措施助學金明細表(2/3)

資料搜尋
所系科名稱：

提醒事項
1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報教育部補助之經費。

資料總筆數：1 **本年度填報資料與去年度差異：無歷史資料紀錄**

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	食品健康科技系	四技(日)	25,000	

資料來源從「113年度10月份技專校院校務基本資料庫---表7-5助學措施統計表」取得

填表說明

功能概述 表冊說明 - 其他校內助學措施助學金明細表(3/3)

所、系、科名稱

學制

核發金額

備註

儲存資料

填寫相關資料



Q & A

