

基本資料表填表列印系統

主辦單位：教育部技術及職業教育司

委辦單位：國立雲林科技大學

111年9月

版權所有©2022教育部

大綱

1 系統需求

3 填表說明

2 系統介紹

4 Q & A

系統需求

- 基本配備
- 相容性檢視設定



3

系統需求

基本配備 相容性檢視設定

- 瀏覽器Google Chrome
- 瀏覽器Internet Explorer 8.0或以上
- 螢幕解析度1440 × 900或以上
- Adobe Reader 9.0或以上
- Microsoft Excel 2003或以上



4

系統需求

基本配備 相容性檢視設定

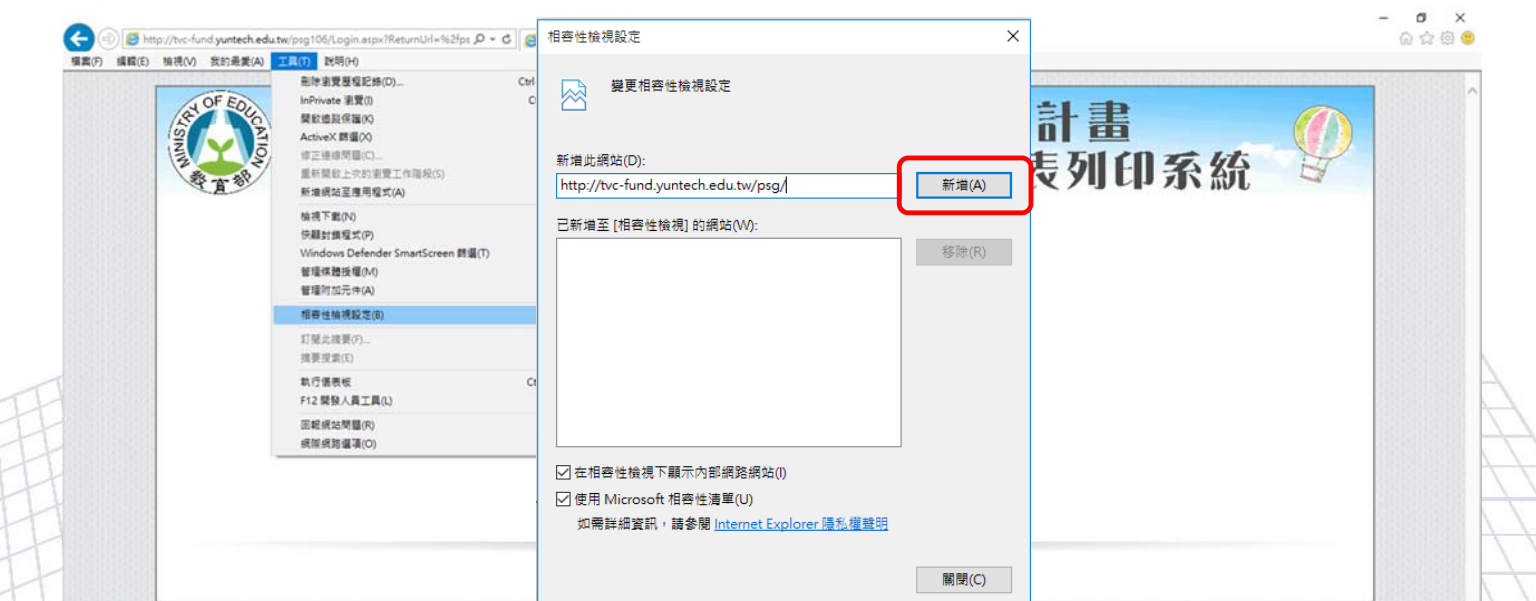


參考系統操作手冊第1頁

5

系統需求

基本配備 相容性檢視設定

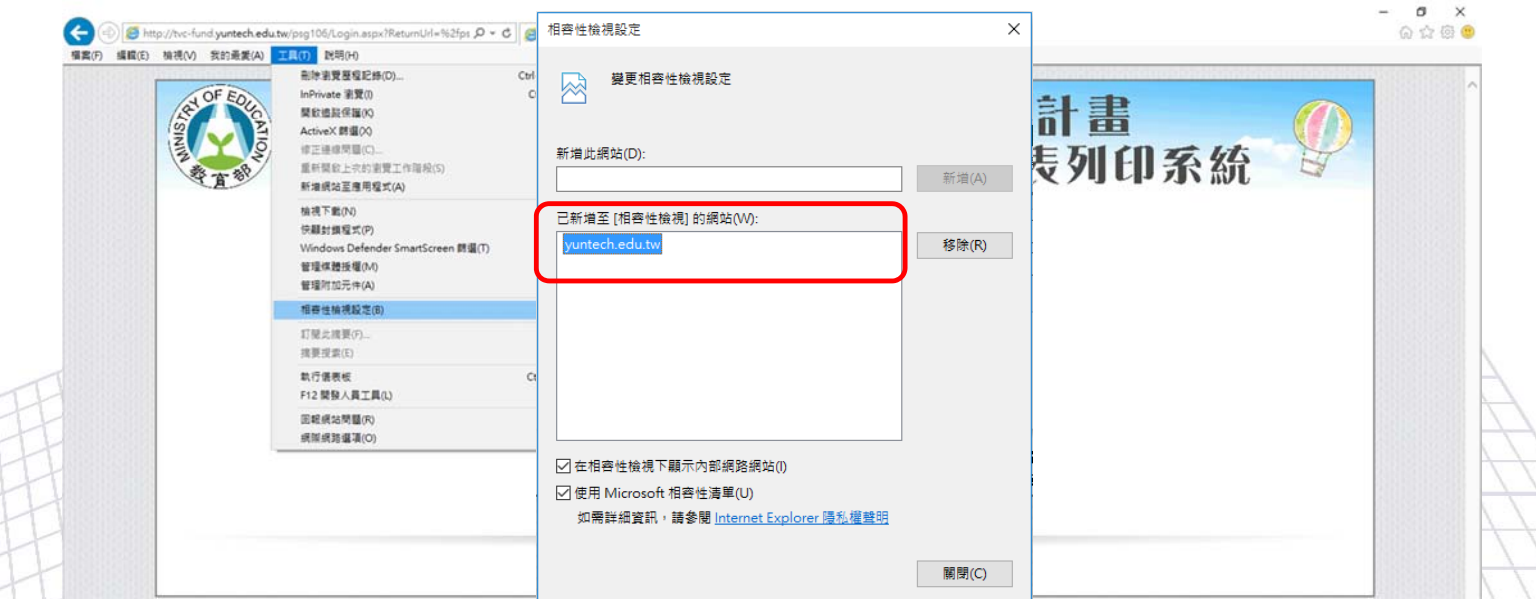


參考系統操作手冊第1頁

6

系統需求

基本配備 相容性檢視設定

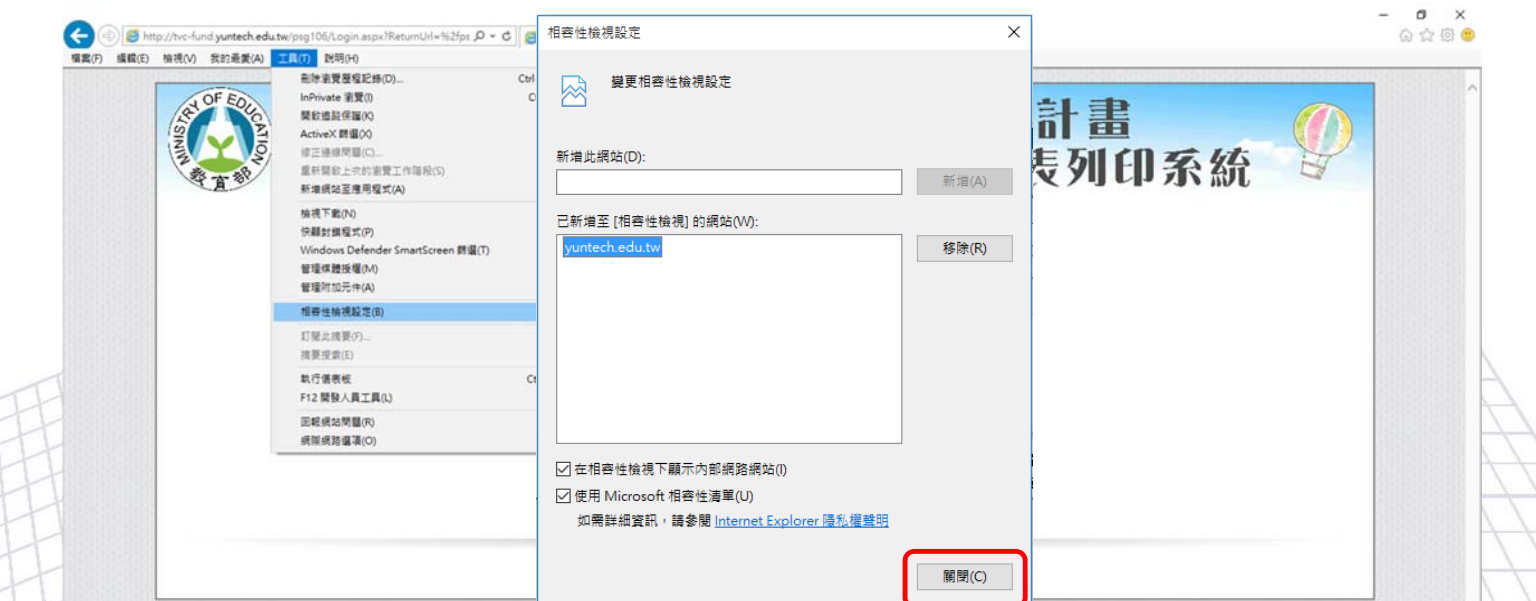


參考系統操作手冊第1頁

7

系統需求

基本配備 相容性檢視設定



參考系統操作手冊第1頁

8

系統介紹

- 系統登入
- 操作介面
- 主選單功能
- 檢核提示功能

9

系統介紹



系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/psg>

 **私立技專校院整體發展獎勵補助計畫**
基本資料表填表列印系統 

選擇學校類型及學校名稱，並輸入使用者帳號及密碼

圖形驗證碼


請登入

學校類型：☐ 專科學校 ☐ 技術學院 ☐ 科技大學

學校名稱：請先選擇學校類型

使用者帳號：

密碼：



驗證碼：

登入

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫填表系統
建議最佳瀏覽器環境：IE 8.0 以上版本，螢幕解析度：1440 * 900 以上
Copyright © 國立雲林科技大學 獎勵補助工作小組

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/psg>

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

請登入

學校類型：○ 專科學校 ○ 技術學院 ○ 科技大學

學校名稱：請先選擇學校類型

使用者帳號：

密碼：

驗證碼：

登入

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫填表系統
建議最佳瀏覽器環境：IE 8.0 以上版本，螢幕解析度：1440 * 900 以上
Copyright © 國立雲林科技大學 獎勵補助工作小組

點選【登入】即可進入系統

帳號密碼請於簽到處領取

參考系統操作手冊第2頁

11

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/psg>

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

請登入

學校類型：○ 專科學校 ○ 技術學院 ○ 科技大學

學校名稱：請先選擇學校類型

使用者帳號：

密碼：

驗證碼：

登入

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫填表系統
建議最佳瀏覽器環境：IE 8.0 以上版本，螢幕解析度：1440 * 900 以上
Copyright © 國立雲林科技大學 獎勵補助工作小組

密碼輸入錯誤達5次以上，鎖定帳號15分鐘

參考系統操作手冊第2頁

12

系統介紹

系統登入	操作介面	主選單功能	檢核提示功能
------	------	-------	--------

參考系統操作手冊第2頁 13

系統介紹

系統登入	操作介面	主選單功能	檢核提示功能
------	------	-------	--------

參考系統操作手冊第2頁 14

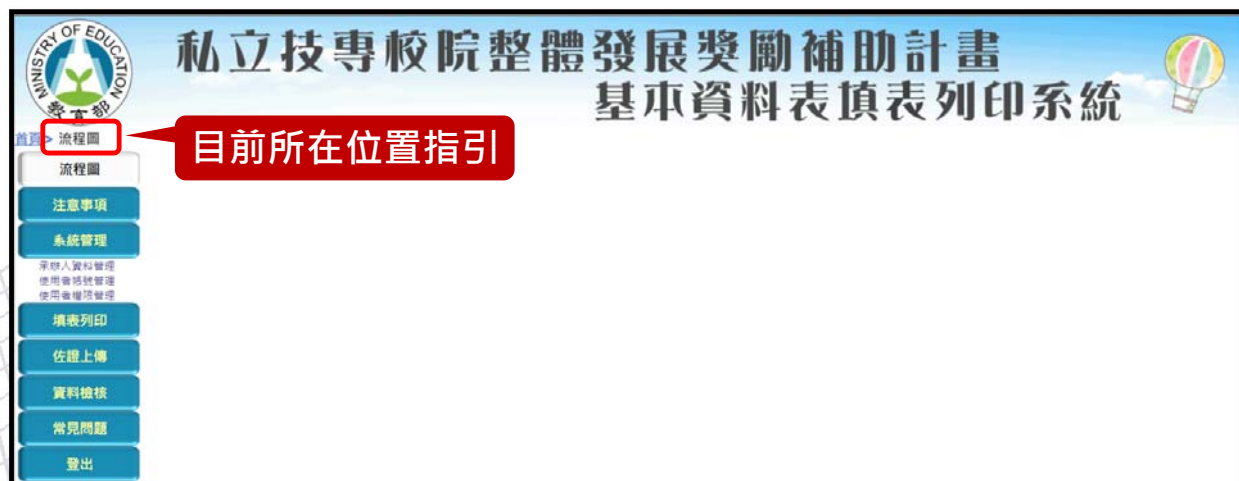
系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能



參考系統操作手冊第3頁

15

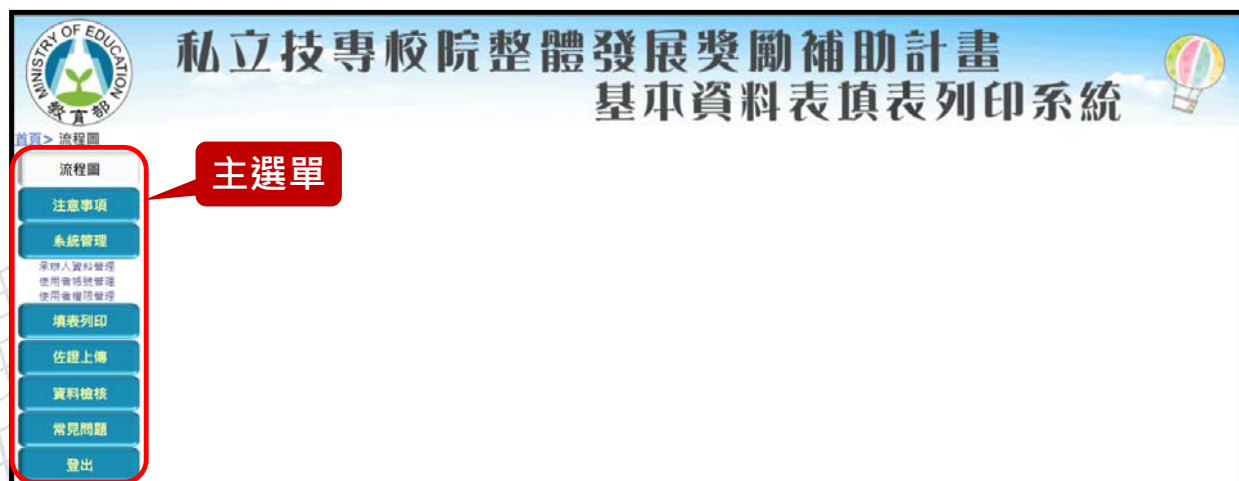
系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能



參考系統操作手冊第3頁

16

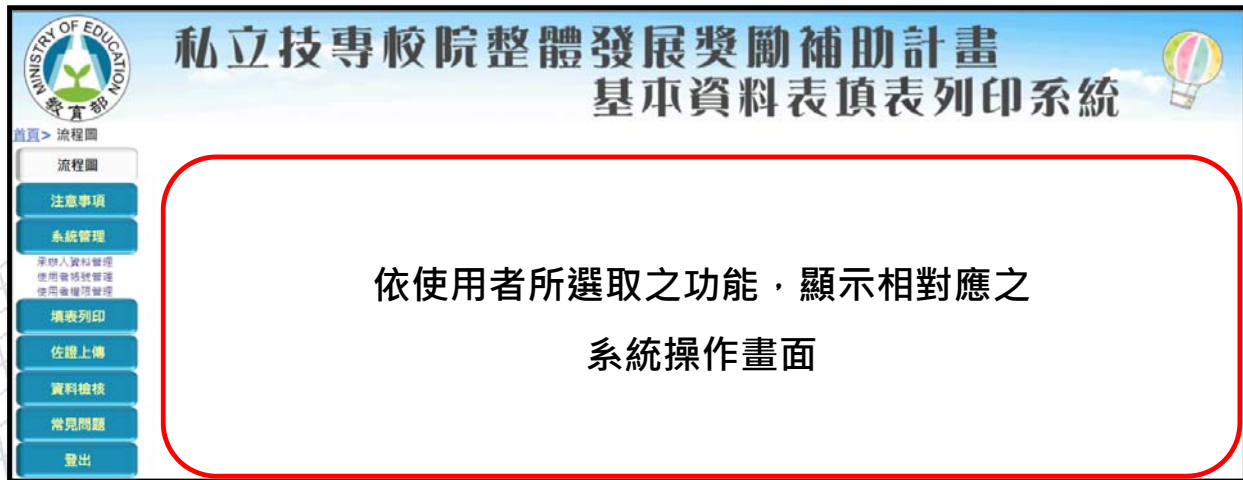
系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能



參考系統操作手冊第3頁

17

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |



參考系統操作手冊第4頁

18

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |



參考系統操作手冊第4頁

19

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |



參考系統操作手冊第4頁

20

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

現在是 年 月 日
距離填表結束尚有： 天 小時 分 秒

計畫申請說明會【南區】 → 計畫申請說明會【北區】 → 第一次開放系統 → 第一次報部 → 匯入校庫資料 → 各項填表時程說明

- 計畫申請說明會【南區】：
 - 召開「年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請說明會」。

參考系統操作手冊第4頁

21

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

- 填表時請詳細閱讀教育部公布之「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定，學校填報之基本資料若有誤，不確實或延誤申報，以致影響所有私立技專校院之成績計算時間，為了維護各校權益，教育部將以紀錄各校申報情況為依據，做為獎懲參考。
- 如填報時有任何疑問，請洽詢獎勵補助工作小組（電話：05-5342601#5350-5353、E-mail：tvc-fund@yuntech.edu.tw），各校提出之問題及解答，將公佈於「私立技專校院獎勵補助資訊網（<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/>）」，請承辦人員參照。
- 各校應於111/11/07-111/11/11完成第一次報部作業（以郵戳為憑），第一次報部資料：(1)教育部：電子公文正本。(2)獎勵補助工作小組：紙本公文副本、「校務發展及年度經費支用計畫書」書面七份，並請電子上傳至獎勵補助資訊系統。
- 各校應於111/11/30前完成第二次報部作業（以郵戳為憑），第二次報部資料：(1)教育部：電子公文正本。(2)獎勵補助工作小組：紙本公文副本、「基本資料表」書面一份。

顯示填表相關規定、獎勵補助工作小組聯繫方式及其他注意事項參考資訊，請學校使用者詳細閱讀

參考系統操作手冊第4頁

22

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | **系統管理** | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| **承辦人資料管理** | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

參考系統操作手冊第4~5頁

23

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | **系統管理** | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| **承辦人資料管理** | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

參考系統操作手冊第4~5頁

24

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | **系統管理** | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| **承辦人資料管理** | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 承辦人資料管理

聯絡人登入帳號: 9999

聯絡人姓名:

任職單位:

職稱:

電話: 分機:

傳真:

E-Mail:

填寫承辦人資料

參考系統操作手冊第5頁

25

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | **系統管理** | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| **承辦人資料管理** | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 承辦人資料管理

聯絡人登入帳號: 9999

聯絡人姓名:

任職單位:

職稱:

電話: (05) 5342601 分機: 5350

傳真: (05) 5342601

E-Mail:

儲存承辦人資訊

若未填寫完成，將無法進行表冊填報

參考系統操作手冊第5頁

26

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | **系統管理** | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | **使用者帳號管理** | 使用者權限管理 |

系統已將學校去年所建立之使用者帳號先行匯入，請各承辦人再次檢查是否需修正

參考系統操作手冊第5頁

27

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | **系統管理** | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | **使用者帳號管理** | 使用者權限管理 |

輸入使用者帳號相關資訊

參考系統操作手冊第6頁

28

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | **系統管理** | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | **使用者帳號管理** | 使用者權限管理 |

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者帳號管理

流程圖
注意事項
系統管理
承辦人資料管理
使用者帳號管理
使用者權限管理
填表列印
佐證上傳
資料檢核
常見問題
登出

帳號
密碼
使用者姓名
使用者權限
任職單位

儲存 取消

儲存使用者資訊

參考系統操作手冊第6頁

29

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | **系統管理** | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | **使用者權限管理** |

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者: 承辦人(9999) 使用者姓名: 承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
自選指標統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
以最有利標準置中文圖書統計表	<input type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
一、1-1、學生數明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
1-2、產學攜手合作專班明細表	<input checked="" type="checkbox"/>

儲存 取消 ☐ 全選 ☐ 取消全選

學校承辦人可依各使用者職責不同進行設定

參考系統操作手冊第7頁

30

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | **系統管理** | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | **使用者權限管理** |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者: 承辦人(9999) 使用者姓名: 承辦人

表冊名稱	權限設定
報部資料上傳	<input checked="" type="checkbox"/>
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
自選指標統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
以最有利權購買中文圖書統計表	<input type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
一、1-1、學生數明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
1-2、產學攜手合作專班明細表	<input checked="" type="checkbox"/>

編輯

選擇欲設定權限之使用者

參考系統操作手冊第7頁

31

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | **系統管理** | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | **使用者權限管理** |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者: 承辦人(9999) 使用者姓名: 承辦人

表冊名稱	權限設定
報部資料上傳	<input checked="" type="checkbox"/>
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
自選指標統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
以最有利權購買中文圖書統計表	<input type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
一、1-1、學生數明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
1-2、產學攜手合作專班明細表	<input checked="" type="checkbox"/>

編輯

點選編輯

參考系統操作手冊第7頁

32

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | **系統管理** | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | **使用者權限管理** |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者：承辦人(9999) 使用者姓名：承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
自選指標統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
以最有利標準置中文圖書統計表	<input type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
一、1-1、學生數明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
1-2、產學攜手合作專班明細表	<input checked="" type="checkbox"/>

儲存 取消 ☐全選/取消全選

勾選欲授權之表冊，使用者即有權限使用該表冊

參考系統操作手冊第7頁

33

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | **系統管理** | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | **使用者權限管理** |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者：承辦人(9999) 使用者姓名：承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
自選指標統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
以最有利標準置中文圖書統計表	<input type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
一、1-1、學生數明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
1-2、產學攜手合作專班明細表	<input checked="" type="checkbox"/>

儲存 取消 ☐全選/取消全選

如要授權或取消使用者所有權限時，請點選【全選/取消全選】，點一次為全選，反之為取消全選

參考系統操作手冊第7頁

34

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者：[承辦人(9999)] 使用者姓名：承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
自選指標統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
以最有利標購置中文圖書統計表	<input type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input type="checkbox"/>
一、1-1、學生數	<input checked="" type="checkbox"/>
1-2、產學攜手合作計畫	<input checked="" type="checkbox"/>

儲存使用者權限

儲存 取消 ☐ 全選/取消全選

參考系統操作手冊第7頁

35

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	校務基本資料		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	補助計畫		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	獎勵經費		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	專任師資		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	自選指標		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	整體教學資源投入統計表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	以最有利標購置中文紙本書統計表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	一、1-1、學生數明細表		

應檢視：資料來源為技專校院校務基本資料庫提供，學校不須填報表冊內容，但仍請學校承辦人再次檢核內容是否正確

參考系統操作手冊第8頁

36

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

應填報：由學校自行填報，請確實填報各表冊內容

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
✓	✓	封面	✗	✗
✓	✓	補助經費基本資料統計表	✗	✗
✓	✓	獎勵經費基本資料統計表	✗	✗
✓	✓	專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	✗	✗
✓	✓	自選指標統計表	✗	✗
✓	✓	整體教學資源投入統計表	✗	✗
✓	✓	以最有利標準置中文紙本書統計表	✗	✗
✓	✓	一、1-1、學生數明細表	✗	✗

參考系統操作手冊第8頁

37

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

可輸出PDF或EXCEL

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
✓	✓	封面	✗	✗
✓	✓	補助經費基本資料統計表	✗	✗
✓	✓	獎勵經費基本資料統計表	✗	✗
✓	✓	專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	✗	✗
✓	✓	自選指標統計表	✗	✗
✓	✓	整體教學資源投入統計表	✗	✗
✓	✓	以最有利標準置中文紙本書統計表	✗	✗
✓	✓	一、1-1、學生數明細表	✗	✗

參考系統操作手冊第8頁

38

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

十二、12-1、專任師資待遇成效	📄
12-2、兼任師資待遇成效	📄
十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)	📄
13-2、專任師資增聘名冊	📄
十四、全校新生註冊率	📄
十五、聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊	📄
十六、健全教職員工資遣制度明細表	📄
十七、學校一級主管名冊	📄
列印所有表冊	📄

可下載所有表冊PDF供報部使用
(限承辦人帳號)

參考系統操作手冊第9頁

39

系統介紹



系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

	私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統	
首頁 > 佐證上傳	佐證上傳說明： 1. 提醒學校：點選「確認報部」按鈕後下載之PDF， 螢光筆標示 之序號方為最終須上傳之佐證。 2. 自選指標未選擇之表冊，學校不須檢附佐證。 3. 上傳佐證前，請務必參考各表冊之範例說明。 4. 請於佐證頁面右上角標註對應之序號，或標示對應之審核資料。 5. 若該表冊有多個佐證，可採用壓縮檔上傳。 6. 上傳佐證期間為 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日至 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日，系統關表時間為下午5:00。	
流程圖	表冊名稱	
注意事項	報部資料上傳【上傳期限： /11/30截止】	
系統管理	整體教學資源投入統計表	📄
承辦人資料管理 使用權帳號管理 使用權密碼管理	一、1-1、學生數明細表	📄
填表列印	1-2、臺學攜手合作專班明細表	📄
佐證上傳		
資料檢核		
常見問題		
登出		

各表冊對應之PDF

所需上傳佐證之表冊清單

參考系統操作手冊第10頁

40

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

學校代號：

列印日期：

六、學生宿舍床位供給情形明細表

(資料填報基準日：民國111年10月15日)

序號	宿舍名稱	縣市別	校區別	權屬別	床位數
1	淡水宿舍	新北市	本部	自有	788
2	士林校區	臺北市	分部	自有	403

畫有螢光記號之處，請學校上傳相關佐證

參考系統操作手冊第11頁

41

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

點選表冊名稱進入上傳畫面

表冊名稱	
報部資料上傳期限：【/11/30截止】	
整體教學資源投入統計表	
一、1-1、學生數明細表	
1-2、產學攜手合作專班明細表	



一、1-1、學生數明細表

學生名冊

1. 請上傳填報總人數前3大所系科之學生名冊EXCEL檔 (須保留「學號」、「學制」、「班級」、「年級」)、對應之OO-2、OO-1 (10月15日前) 學年度休退學紀錄

2. 範例說明

未選擇任何檔案

選擇佐證資料上傳

參考系統操作手冊第11頁

42

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 資料檢核

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
 - 承辦人資料管理
 - 使用密碼帳號管理
 - 使用密碼管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核**
- 常見問題
- 登出

圖示說明

✓	此表冊已通過檢核。
!	此表冊填報結果與去年數據相比差異值過大，已由承辦人確認填寫正確！
?	此表冊填報數據與去年數據相比差異值過大，請檢查填報資料是否無誤！ (僅為提醒功能，請學校再次確認資料正確性)
✗	此表冊填報資料不完整或尚未檢視，請檢查填報資料內容並修正。

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料: ✗

檢查承辦人資料是否填報完成

參考系統操作手冊第11頁

43

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 資料檢核

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
 - 承辦人資料管理
 - 使用密碼帳號管理
 - 使用密碼管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核**
- 常見問題
- 登出

圖示說明

✓	此表冊已通過檢核。
!	此表冊填報結果與去年數據相比差異值過大，已由承辦人確認填寫正確！
?	此表冊填報數據與去年數據相比差異值過大，請檢查填報資料是否無誤！ (僅為提醒功能，請學校再次確認資料正確性)
✗	此表冊填報資料不完整或尚未檢視，請檢查填報資料內容並修正。

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料: ✓

承辦人資料填報完成

參考系統操作手冊第11頁

44

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

資料檢核

常見問題

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：✓

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 教師教學辦法及學術研究加給標準表未上傳！
2. 教師基本授課時數標準表未上傳！

自選指標統計表

整體教學資源投入統計表

1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否錯誤！

以最有利權購置中文紙本書統計表

一、1-1、學生數明細表

本表冊經承辦人確認填寫正確！

確認填報正確

參考系統操作手冊第12頁

45

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

資料檢核

常見問題

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：✓

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 教師教學辦法及學術研究加給標準表未上傳！
2. 教師基本授課時數標準表未上傳！

自選指標統計表

整體教學資源投入統計表

以最有利權購置中文紙本書統計表

一、1-1、學生數明細表

本表冊經承辦人確認填寫正確！

表冊資料填報不完整，可能情況有：

- 【資料填報不完整】
- 【薪資帳冊未上傳】
- 【相關辦法及文件未上傳】
- 【本表冊填報至今學校仍未檢視 / 未填報其內容】

參考系統操作手冊第12頁

46

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

整體教學資源投入統計表

1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否無誤！
2. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

一、1-1、學生數明細表

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

1-2、產學攜手合作專班明細表

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

二、專任師資名冊

1. 資料填寫不完整！
2. 薪資帳冊 PDF 檔未上傳！
3. 確認是否已刪除年滿65歲以上之退休學校、政府機關退休至私校服務之教師！
4. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！
5. [查看「資料填寫不完整」明細](#)

點選超連結，查看「資料填寫不完整」明細

參考系統操作手冊第12頁

47

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 資料檢核 > 資料填寫不完整-錯誤明細

二、專任師資名冊 (另開新分頁)

條數: 4

主要欄位	檢核欄位	類型	檢核資訊
文化創意系-管OO	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	警告	未填寫(空白)
企業管理系-劉OO	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	警告	未填寫(空白)
護理科-賴OO	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	警告	未填寫(空白)
護理科-賴OO	學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師	警告	未填寫(空白)

顯示未填報完整之欄位，請承辦人再次確認

參考系統操作手冊第12頁

48

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

資料檢核

常見問題

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：✓

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 教師教學辦法及學術研究加給標準表未上傳！
2. 教師基本授課時數標準表未上傳！

自選指標統計表

整體教學資訊輸入統計表

1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否正確！

以最有利標準置中文紙本書統計表

一、1-1、學生數明細表

本表冊經承辦人確認填寫正確！

確認填報正確

表冊已通過檢核

參考系統操作手冊第12頁

49

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

資料檢核

常見問題

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：✓

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 教師教學辦法及學術研究加給標準表未上傳！
2. 教師基本授課時數標準表未上傳！

自選指標統計表

整體教學資訊輸入統計表

1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否正確！

以最有利標準置中文紙本書統計表

一、1-1、學生數明細表

本表冊經承辦人確認填寫正確！

確認填報正確

表冊資料輸入完整但與歷史資料差異過大

參考系統操作手冊第12頁

50

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

資料檢核

常見問題

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料:

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否正確！

以最有利標準置中

一、1-1、學生數明細表

本表冊經承辦人確認填寫正確！

確認填報正確

參考系統操作手冊第12頁

51

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

資料檢核

常見問題

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料:

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 教師教學辦法及學術研究加給標準表未上傳！
2. 教師基本授課時數標準表未上傳！

自選指標統計表

整體教學資源投入統計表

本表冊經承辦人確認填寫正確！

以最有利標準置中

一、1-1、學生數明細表

本表冊經承辦人確認填寫正確！

確認填報正確

參考系統操作手冊第12頁

52

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

13-2、專任師資增聘名冊

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

十四、全校新生註冊率

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

十五、聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊

1. 表冊無資料！
2. 教師證書、聘書、校教評會議紀錄及109年3月薪資帳冊未上傳！
3. 原任職停招或停辦學校離職之證明文件未上傳！
4. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

十六、健全教職員薪資制度明細表

1. 教職員薪資明細表之證明文件未上傳！
2. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

確認報部區

資料填報尚未完整(尚有表冊檢核為 ? 或 ✖)，請再確認各表冊。

確認報部

參考系統操作手冊第13頁

53

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

13-2、專任師資增聘名冊

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

十四、全校新生註冊率

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

十五、聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊

1. 表冊無資料！
2. 教師證書、聘書、校教評會議紀錄及109年3月薪資帳冊未上傳！
3. 原任職停招或停辦學校離職之證明文件未上傳！
4. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

十六、健全教職員薪資制度明細表

1. 教職員薪資明細表之證明文件未上傳！
2. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

資料填報尚未完成或尚未點選確認

資料填報尚未完整(尚有表冊檢核為 ? 或 ✖)，請再確認各表冊。

確認報部功能鍵無法點選

確認報部

參考系統操作手冊第13頁

54

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | **資料檢核** | 常見問題 | 登出 |

十一、國際化成效明細表
本表冊經承辦人確認填寫正確！

✓	十二、12-1、專任師資待遇成效
✓	12-2、兼任師資待遇成效
✓	13-2、專任師資增聘名冊
✓	十四、全校新生註冊率
✓	十五、聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊
✓	十六、健全教職員資遣制度明細表

資料填報已完成

點選「確認報部」按鈕

所有資料檢核已通過，如貴校要提早列印報部資料，請點選確認報部按鈕。

確認報部

參考系統操作手冊第13頁

55

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | **資料檢核** | 常見問題 | 登出 |

✓	12-2、兼任師資待遇成效
✓	十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)
✓	13-2、專任師資增聘名冊

請學校下載基本資料表並報部

貴校已完成報部設定。

下載報部版基本資料表PDF

聯絡人姓名：9999	單位及職稱：雲林科技大學 00
電話：05-5342601#5350	傳真：05-5343683
E-mail：tvc-fund@yuntech.edu.tw	
校名：雲林科技大學	填表日期：

產生之PDF檔案右下角呈現報部用字樣，且無法再修改各項表冊資料

報部用

參考系統操作手冊第13頁

56

系統介紹

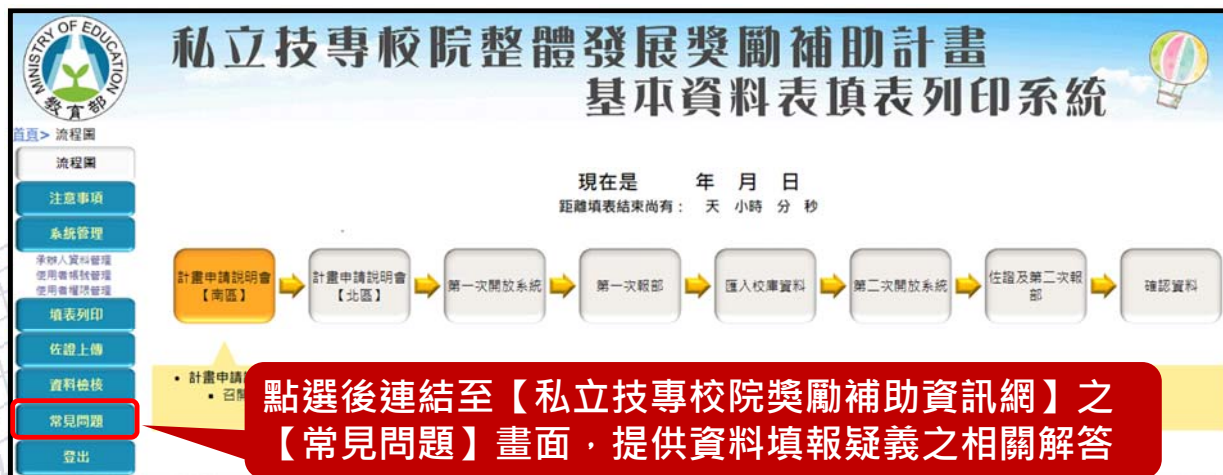
系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |



參考系統操作手冊第13頁

57

系統介紹

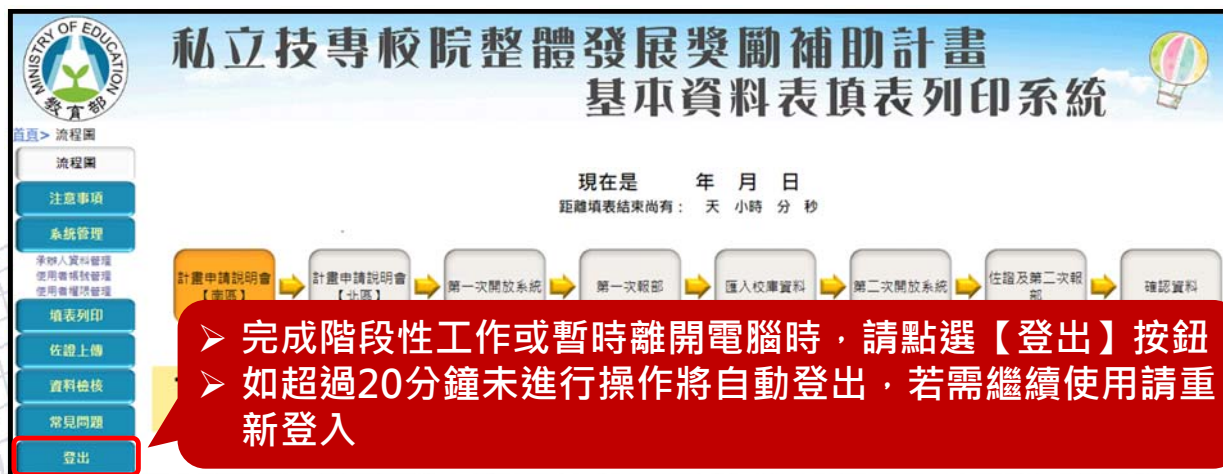
系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |



參考系統操作手冊第13頁

58

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 表列印系統

使用者輸入資料時，若輸入資料不符，將顯示檢核文字，提醒使用者檢查並更正

校區別: 分部:
 權屬別: 自有:
 床位數:
 儲存 取消

隱藏填表說明...

1. 資料來源從「111年度10月份技專校院校務基本資料庫」表4-9-1學校學生宿舍使用資料表取得。
 2. 依各校111年10月15日學校自有及校區外租賃合約之宿舍計算。
 3. 「宿舍名稱」欄，為學生宿舍名稱。
 4. 「縣市別」欄，為該宿舍所屬縣市別。
 5. 「校區別」欄，分別為本部、分部。
 6. 「權屬別」欄，分別為自有、租賃。

參考系統操作手冊第14頁

59

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認 |

資料搜尋
專任單位(系所): 職級: 姓名: 搜尋

提醒事項
1. 若欲新增教師，請來信。

新增 編制外教學人員(專案教師)不予認列。
資料總筆數: 121 本年度填報資料與去年度差異:

若資料異常，將以醒目的地色提醒使用者再次確認

序號	專任單位(系所)	姓名	教師分類	職級	字號	最近到任任職日	任職狀態	薪資類別	是否為兼任留校替代教師	學術研究加給
編輯 刪除	1	表演藝術系	葉大雄	一般教師	講師	講字第12345號	續聘	4	否	31,925
編輯 刪除	2	餐飲管理系	劉○○	一般教師	講師	講字第 號	續聘	1	否	31,925
編輯 刪除	3	餐飲管理系	周○○	一般教師	副教授	副字第 號	續聘	1	否	46,230
編輯 刪除	4	海空物流與行銷系	邵○○	一般教師	講師	講字第 號	續聘	1	否	31,925

參考系統操作手冊第14頁

60

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 六、學生宿舍床位供給情形明細表

宿舍名稱 請填報宿舍名稱

縣市別 請選擇

校區別 請選擇

權屬別 請選擇

床位數

儲存 取消

游標移動至欄位時，右方顯示提示文字，供使用者參酌

參考系統操作手冊第14頁

61

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 六、學生宿舍床位供給情形明細表

宿舍名稱 請填報宿舍名稱

縣市別 請選擇

校區別 請選擇

權屬別 請選擇

床位數

儲存 取消

資料於編輯模式時，若點選【儲存】或【取消】以外之按鈕，或關閉瀏覽器，系統會提醒使用者目前資料尚未儲存

參考系統操作手冊第14頁

62

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

為避免使用者誤刪資料，點選各表冊刪除功能，會出現確認刪除對話視窗

參考系統操作手冊第15頁

63

填表說明

- 功能概述
- 表冊說明



64

填表說明

功能概述

表冊說明



私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 7-3、緊急纾困助學金明細表

流程圖

注意事項

系統管理

填表列印

佐證上傳

資料檢核

常見問題

登出

資料搜尋

所系科名稱: 搜尋

提醒事項

1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報教育部補助之經費。

新增

資料總筆數: 18 本年度填報資料與去年度差異: 0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	海空物流與行銷科	五專(日)	27,000	
2	健康促進與銀髮保健系	四技(進)	23,000	
3	健康照顧社會工作系	四技(日)	20,000	
4	旅遊管理科	五專(日)	15,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	15,000	

1 2 3 4

輸入搜尋條件，可篩選出所需資料

參考系統操作手冊第16頁

65

填表說明

功能概述

表冊說明



私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 7-3、緊急纾困助學金明細表

流程圖

注意事項

系統管理

填表列印

佐證上傳

資料檢核

常見問題

登出

資料搜尋

所系科名稱:

提醒事項

1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報教育部補助之經費。

新增

資料總筆數: 18 本年度填報資料與去年度差異: 0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	海空物流與行銷科	五專(日)	27,000	
2	健康促進與銀髮保健系	四技(進)	23,000	
3	健康照顧社會工作系	四技(日)	20,000	
4	旅遊管理科	五專(日)	15,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	15,000	

1 2 3 4

顯示目前資料總筆數，若使用搜尋功能，則顯示搜尋結果筆數

參考系統操作手冊第16頁

66

填表說明

功能概述

表冊說明

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 7-3、緊急纾困助學金明細表

資料搜尋
所系科名稱: 搜尋

計算公式 = (本年度填報資料 - 去年度填報資料) / 去年度填報資料

新增
資料總筆數: 18 本年度填報資料與去年度差異: 0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	海空物...	五專(日)	27,000	
2	健康促進與銀髮保健系	四技(進)	23,000	
3	健康照顧社會工作系	四技(日)	20,000	
4	旅遊管理科	五專(日)	15,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	15,000	

1 2 3 4

若差異值過大，請承辦人檢核資料填報正確性

參考系統操作手冊第16頁

67

填表說明

功能概述

表冊說明

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 7-3、緊急纾困助學金明細表

資料搜尋
所系科名稱: 搜尋

提醒事項
1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報。

欄位區：點選標題可進行排序

新增
資料總筆數: 18 本年度填報資料與去年度差異: 0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	海空物流與行銷科	五專(日)	27,000	
2	健康促進與銀髮保健系	四技(進)	23,000	
3	健康照顧社會工作系	四技(日)	20,000	
4	旅遊管理科	五專(日)	15,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	15,000	

1 2 3 4

參考系統操作手冊第16頁

68

填表說明

功能概述

表冊說明

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 7-3、緊急纾困助學金明細表

資料搜尋
所系科名稱:

提醒事項
1. 請學校依各欄位對應之說明填寫。

新增
資料總筆數: 18 本年度填報資料與去年度差異: 0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	海空物流與行銷科	五專(日)	27,000	
2	健康促進與銀髮保健系	四技(進)	23,000	
3	健康照顧社會工作系	四技(日)	20,000	
4	旅遊管理科	五專(日)	15,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	15,000	

1 2 3 4

參考系統操作手冊第16頁

69

填表說明

功能概述

表冊說明

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 7-3、緊急纾困助學金明細表

資料搜尋
所系科名稱: 搜尋

提醒事項
1. 請學校依各欄位對應之說明填寫；「核發金額」欄位請勿填報教育部補助之經費。

新增
資料總筆數: 18 本年度填報資料與去年度差異: 0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	海空		27,000	
2	健康		23,000	
3	健康		20,000	
4	旅遊管理科	五專(日)	15,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	15,000	

1 2 3 4

參考系統操作手冊第16頁

70

填表說明

功能概述

表冊說明

**私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統**

首頁 > 填表列印 > 7-3、緊急纾困助學金明細表

流程圖
注意事項
系統管理
承辦人資料管理
使用權帳號管理
使用權權限管理

填表列印
佐證上傳
資料檢核
常見問題
登出

資料搜尋
所系科名稱: 搜尋

提醒事項
1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報教育部補助之經費。

新增
資料總筆數: 18 本年度填報數: 5

新增、編輯及刪除功能

序號	學制	核發金額	備註
1	海空物流與行銷科	五專(日)	27,000
2	健康促進與銀髮保健系	四技(進)	23,000
3	健康照顧社會工作系	四技(日)	20,000
4	旅遊管理科	五專(日)	15,000
5	海洋運動休閒系	四技(日)	15,000

1 2 3 4

參考系統操作手冊第16頁

71

填表說明

功能概述

表冊說明

學校代號: 列印日期:

二、專任師資名冊

(填報資料基準日: 民國 年10月15日)

序號	專任單位(系所)	姓名	教師分類	職級	證書字號	最近到校任職日	任職狀態	薪資帳冊頁碼	是否為育嬰留停職代教師	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師
3	文化創意系	曾	一般教師	講師	講字第 號	2010/08/01	續聘	1	否	未填寫	不須填報

如有欄位未填寫者，將於PDF標記黃底

72

填表說明

功能概述 表冊說明 - 流程圖



填表說明

功能概述 表冊說明 - 流程圖



填表說明

功能概述

表冊說明 - 流程圖



- 第一次開放系統之表冊，請學校謹慎填報
- 第二次開放系統時第一次開放之表冊僅提供檢視功能，若需修正請與獎勵補助工作小組聯繫

填表說明

功能概述

表冊說明 - 流程圖



填表說明

功能概述 表冊說明 - 流程圖



填表說明

功能概述 表冊說明 - 流程圖



填表說明

功能概述 表冊說明 - 流程圖



填表說明

功能概述 表冊說明 - 流程圖



填表說明

功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(1/8)

序號	表冊名稱	可匯入欄位
1	專任師資名冊	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員、學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師
2	專任專科學校專業及技術教師 / 大學聘用專業技術人員名冊	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員、學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師
3	專任護理實習臨床指導教師名冊	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員
4	產學合作明細表	結案日期
5	技術移轉或授權金額明細表	結案日期
6	國際化成效明細表	交流人數

參考系統操作手冊第48頁

81

填表說明

功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(2/8)

專任教師匯入

- 請確認下方表格除「是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員」與「學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師」欄位外，所有欄位皆已填報，否則匯入功能將出現錯誤。
- 此功能僅提供「是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員」與「學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師」欄位匯入資料，如需異動其他欄位，敬請於網頁下方表格編輯。
- 下載匯入用EXCEL檔「[點此下載](#)」，並針對「是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員」與「學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師」欄位進行填報，其餘欄位不可異動。

[選擇檔案](#) 未選擇任何檔案 [匯入資料](#)

	B	C	D	E	F	G
	專任單位(系所)(不可異動)	姓名(不可異動)	教師分類(不可異動)	職級(不可異動)	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員(請填報「是」、「否」)	學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師(請填報「是」、「否」)
1						
2	生物與食品科技系				不須填報	不須填報
3	生物與食品科技系				不須填報	不須填報
4	教育領導與評鑑研究所			教授		
5	教育領導與評鑑研究所	陳信豪	編制外教學人員	助理教授		

依照欄位說明填報

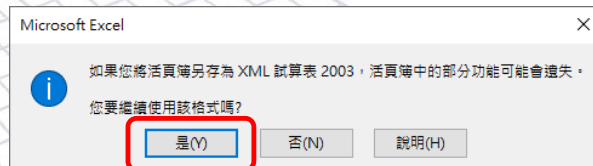
參考系統操作手冊第48頁

82

填表說明

功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(3/8)

請務必使用該檔案進行匯入，且不可另存為其他格式(如xls、xlsx等)。



點選「是」

參考系統操作手冊第48頁

83

填表說明

功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(4/8)

專任教師匯入

1.選擇「匯入用Excel檔」

2.點選「匯入資料」

3.1.匯入成功

3.2.匯入失敗即顯示錯誤原因，請確認填報內容

選擇檔案 未選擇任何檔案

匯入資料

tvc-fund.yuntech.edu.tw 顯示
匯入成功!

tvc-fund.yuntech.edu.tw 顯示
「食品健康科技系 陳OO 副教授」之「是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員」欄位填報錯誤!

參考系統操作手冊第48頁

84

填表說明

功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(5/8)

國際化人數匯入：請填寫人數明細表，匯入完成系統將自動計算人數

國際化人數匯入

1. 此功能僅提供「人數」欄位匯入資料，如需異動其他欄位，敬請於網頁下方表格編輯。
2. 下載匯入用EXCEL檔「[點此下載](#)」，並針對檔案中之各計畫填寫「人數明細表」，系統檢核後匯入「人數」欄位，其餘欄位不可異動。

選擇檔案 未選擇任何檔案

匯入資料

下載匯入用人數明細表Excel

參考系統操作手冊第37頁

85

填表說明

功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(6/8)

下載後原始檔

序號	校內編號 (須與校庫表15-21相同)	校內/外 (請填報校內、校外)	身分 (請填報教師、學生)	系所 (校內必填，校外不需填報)	姓名 (不重複填報，如有同名不同人，請用學號區別)	原學校所屬國家 (請填報)	移動/交流國家 (請填報)
1	A001						
2	A002						

自動列出各項計畫之校內編號

86

填表說明

功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(7/8)

提醒：此檔案亦作為備查佐證，請務必使用此檔案進行匯入，並依照格式填報

序號	校內編號 (須與校庫表15-21相同)	校內/外 (請填報校內、校外)	身分 (請填報教師、學生)	系所 (校內必填，校外不需填報)	姓名 (不重複填報，如有同名不同人，請用學號區別)	原學校所屬國家 (請填報)	移動/交流國家 (請填報)
1	A001	校內	學生	工管系	王OO	中華民國(台灣)	香港
2	A001	校內	學生	工管系	李OO	中華民國(台灣)	匈牙利
3	A001	校外	學生	工管系	陳OO	中華民國(台灣)	印度
4	A002	校內	老師	資管系	江OO	中華民國(台灣)	伊拉克
5	A002	校內	老師	資管系	黃OO	中華民國(台灣)	日本
6	A002	校外	老師	資管系	許OO	中華民國(台灣)	北韓
7	A002	校外	老師	資管系	張OO	中華民國(台灣)	立陶宛

範例：

校內編號A001之計畫人數為3人則需填寫3筆明細
校內編號A002之計畫人數為4人則需填寫4筆明細

87

填表說明

功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(8/8)

資料總筆數：2 本年度填報資料與去年人數差異：無歷史資料紀錄，自籌金額差異：無歷史資料紀錄

序號	校內編號	名稱	類型	人數	其它補助金額	自籌金額	總金額
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	1	A001	國際參訪	3			
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	2	A002	國際參訪	4			

匯入後，人數由系統自動代入

填表說明

功能概述 表冊說明 - 範列表冊

- 專任師資名冊
- 自選指標統計表
- 產學合作明細表、技術移轉或授權金額明細表
- 以最有利標購置中文紙本圖書統計表 **NEW**
- 高階專任師資比例成效名冊 **NEW**
- 學校一級主管名冊 **NEW**

89

填表說明

功能概述 表冊說明 - 專任師資名冊(1/4)



私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

[首頁](#) > [填表列印](#)

[流程圖](#)
[注意事項](#)
[系統管理](#)
學期人資料管理
使用帳號管理
使用密碼管理
[填表列印](#)
[佐證上傳](#)
[資料檢核](#)
[常見問題](#)
[登出](#)

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出PDF	輸出EXCEL
✓	✓	二、專任師資名冊		
✓	✓	三、專任專科學校專業及技術教師 / 大學		
✓	✓	四、專任護理實習臨床指導教師名冊		
✓	✓	五、專任職員名冊		
✓	✓	六、學生宿舍床位供給情形明細表		
✓	✓	七、7-1、大專校院弱勢學生助學金明細表		
✓	✓	7-2、生活助學金明細表		

點選表冊名稱

填表說明

功能概述 表冊說明 - 專任師資名冊(2/4)

身分證字號	C1208*****
專任單位(系所)	食品科技與行銷系
姓名	葉大雄
教師分類	一般教師
職級	副教授
證書字號	副字第123456號
最近到校任職日	1988/02/09
任職狀態	續聘
薪資帳冊頁碼	53
是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	否
學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師	不須填報
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>	

選項有：

- 是
- 否
- 不須填報

參考系統操作手冊第23~24頁

91

填表說明

功能概述 表冊說明 - 專任師資名冊(3/4)

是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員

年齡	聘任狀態	曾任職情況	現職學校教師類別	填報項目
45歲以下	新聘 (110/10/16~111/10/15聘任者)	曾任他校編制內	編制內	是
		不曾任他校編制內		否
		曾任他校編制內	編制外	是
		不曾任他校編制內		否
	續聘 (111/10/15前聘任)	曾任他校編制內	編制內	是
		不曾任他校編制內		否
		曾任他校編制內	編制外	是
		不曾任他校編制內		否

超過45歲之教師、教官及部派護理教師為「不須填報」

92

填表說明

功能概述 表冊說明 - 專任師資名冊(4/4)

身分證字號	C1208*****
專任單位(系所)	食品科技與行銷系
姓名	葉大雄
教師分類	一般教師
職級	副教授
證書字號	副字第123456號
最近到校任職日	1988/02/09
任職狀態	續聘
薪資帳冊頁碼	53
是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	否
學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師	不須填報
儲存	取消

選項有：

- 是
- 否
- 不須填報

- 編制外教學人員須填報「是」或「否」
- 其他類型之教師為「不須填報」

參考系統操作手冊第23~24頁

93

填表說明

功能概述 表冊說明 - 自選指標統計表(1/2)



私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
 - 承辦人資料管理
 - 使用者帳號管理
 - 使用者權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出PDF	輸出EXCEL
✓	✓	封面		
✓	✓	補助經費基本資料統計表		
✓	✓	獎勵經費基本資料統計表		
✓	✓	專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表		
✓	✓	自選指標統計表		
✓	✓	整體教學資源投入統計表		
✓	✓	以最有利權購置中文紙本圖書統計表		

點選表冊名稱

參考系統操作手冊第18頁

94

填表說明

功能概述

表冊說明 - 自選指標統計表(2/2)

自選指標統計表

指標	學校自選指標權重
產學合作及技術研發成效	25 %
教師多元升等成效	20 %
提升學生就業成效	25 %
國際化成效	10 %
高階專任師資比例成效	20 %
總計	100%

儲存 取消

輸入各項指標權重

各項權重加總

儲存資料

【產學合作及技術研發成效】、【提升學生就業成效】不得低於25%，其餘指標不得低於5%，並應為5之倍數

參考系統操作手冊第18頁

95

填表說明

功能概述

表冊說明 - 產學合作明細表、技術移轉或授權金額明細表(1/2)

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印

應檢視 應填報

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
✓	✓	八、8-1、產學合作明細表		
✓	✓	8-2、技術移轉或授權金額明細表		
✓	✓	九、教師多元升等成效名冊		
✓	✓	十、國際化成效明細表		
✓	✓	國際化成效人數明細表		
✓	✓	十一、高階專任師資比例成效名冊		
✓	✓	十二、12-1、專任師資待遇成效		

點選表冊名稱

參考系統操作手冊第32~33頁

96

填表說明

功能概述

表冊說明 - 產學合作明細表、技術移轉或授權金額明細表 (2/2)

The screenshot shows a form with the following fields: 身分證字號 (ID Number), 專任單位(系所) (Institution), 姓名 (Name), 計畫名稱 (Project Name), 校內合約編號 (Institutional Contract Number), 合作廠商(單位) (Partner), 起始日期 (Start Date), 結案日期 (Completion Date), and 金額 (Amount). The 結案日期 field is highlighted with a red box and a callout bubble saying '請輸入結案日期' (Please enter completion date). At the bottom left, there are '儲存' (Save) and '取消' (Cancel) buttons, with a callout bubble saying '儲存資料' (Save data).

儲存資料

請輸入結案日期

新增結案日期欄位，可使用匯入功能，或學校自行填報

參考系統操作手冊第32~33頁

97

填表說明

功能概述

表冊說明 - 以最有利標購置中文紙本圖書統計表(1/3)

NEW

The screenshot shows the main interface of the system. On the left is a sidebar with navigation links: 首頁 (Home), 填表列印 (Form Printing), 流程圖 (Flowchart), 注意事項 (Notes), 系統管理 (System Management), 填表列印 (Form Printing), 佐證上傳 (Upload Evidence), 資料檢核 (Data Check), 常見問題 (FAQ), and 登出 (Logout). The main area displays a table of forms to be filled out. The table has columns for '應檢視' (Check), '應填報' (Report), '表冊名稱' (Form Name), '輸出PDF' (Output PDF), and '輸出EXCEL' (Output EXCEL). The first row, '以最有利標購置中文紙本圖書統計表', is highlighted with a red box and a callout bubble saying '點選表冊名稱' (Click form name). Below the table, there are icons for PDF and EXCEL output for each row.

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出PDF	輸出EXCEL
✓	○	以最有利標購置中文紙本圖書統計表	PDF	EXCEL
✓	○	一、1-1、學生數明細表	PDF	EXCEL
✓	○	1-2、產學攜手合作專班明細表	PDF	EXCEL
○	✓	二、專任師資名冊	PDF	EXCEL
○	✓	三、專任專科學校專業及技術教師 / 大學聘用專業技術人員名冊	PDF	EXCEL
○	✓	四、專任護理實習臨床指導教師名冊	PDF	EXCEL
○	○	五、專任職員名冊	PDF	EXCEL

參考系統操作手冊第20頁

98

填表說明

NEW

功能概述 表冊說明 - 以最有利標購置中文紙本圖書統計表(2/3)

以最有利標購置中文紙本圖書統計表	
項目	總額
以最有利標購置中文紙本圖書總額	NT\$1,000,000
<input type="button" value="編輯"/>	

如需修改金額，請點選
【編輯】按鈕

參考系統操作手冊第20頁

99

填表說明

NEW

功能概述 表冊說明 - 以最有利標購置中文紙本圖書統計表(3/3)

以最有利標購置中文紙本圖書統計表	
項目	總額
以最有利標購置中文紙本圖書總額	<input type="text" value="1500000"/>
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>	

儲存資料

輸入修改金額

參考系統操作手冊第20頁

100

填表說明

NEW

功能概述

表冊說明 - 高階專任師資比例成效名冊(1/2)

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

應檢視 應填報 表冊名稱 輸出 PDF 輸出 EXCEL

八、8-1、產學合作明細表		
8-2、技術移轉或授權金額明細表		
九、教師多元升等成效名冊		
十、國際化成效明細表		
國際化成效人數明細表		
十一、高階專任師資比例成效名冊		
十二、12-1、專任師資待遇成效		

點選表冊名稱

參考系統操作手冊第39頁

101

填表說明

NEW

功能概述

表冊說明 - 高階專任師資比例成效名冊(2/2)

資料總筆數：32 本年度填報資料與去年度差異：無歷史資料紀錄

序號	專任單位(系所)	姓名	教師分類	職級
1	食品健康科技系	李 OO	一般教師	副教授
2	食品健康科技系	李 OO	一般教師	副教授
3	食品健康科技系	林 OO	一般教師	副教授
4	食品健康科技系	胡 OO	一般教師	副教授
5	食品健康科技系	徐 OO	一般教師	副教授

1 2 3 4 5 6 7

提醒：
此表僅供檢視，如需修改請至
「二、專任師資名冊」修正

由「二、專任師資名冊」篩選代入

參考系統操作手冊第39頁

102

填表說明

NEW

功能概述

表冊說明 - 學校一級主管名冊(1/3)

參考系統操作手冊第49頁

103

填表說明

NEW

功能概述

表冊說明 - 學校一級主管名冊(2/3)

新增、編輯及刪除功能

顯示學校一級主管資料

參考系統操作手冊第49頁

104

填表說明

NEW

功能概述 表冊說明 - 學校一級主管名冊(3/3)

學年度	<input type="text" value="111"/>
身分類別	<input type="text" value="一級行政單位主管"/>
單位名稱	<input type="text" value="總務處"/>
姓名	<input type="text" value="葉大雄"/>
性別	<input type="text" value="男"/>
職稱	<input type="text" value="總務長"/>
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>	

儲存資料

輸入相關資料

參考系統操作手冊第49頁

105

Q & A



106