



# 基本資料表填表列印系統

主辦單位：教育部技術及職業教育司

委辦單位：國立雲林科技大學

111年9月

版權所有©2022教育部

## 大綱

1

系統需求

3

填表說明

2

系統介紹

4

Q & A

# 系統需求

- 基本配備
- 相容性檢視設定



3

## 系統需求

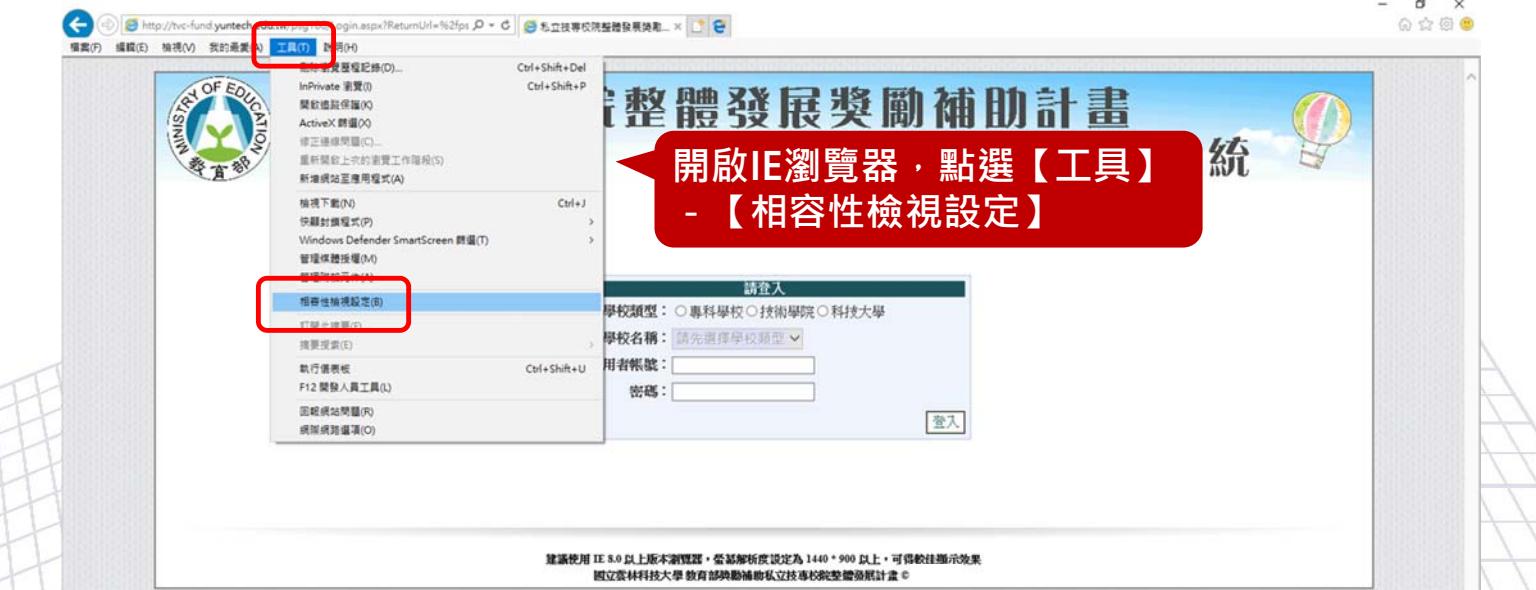
基本配備    相容性檢視設定

- 瀏覽器Google Chrome
- 瀏覽器Internet Explorer 8.0或以上
- 螢幕解析度1440 × 900或以上
- Adobe Reader 9.0或以上
- Microsoft Excel 2003或以上



# 系統需求

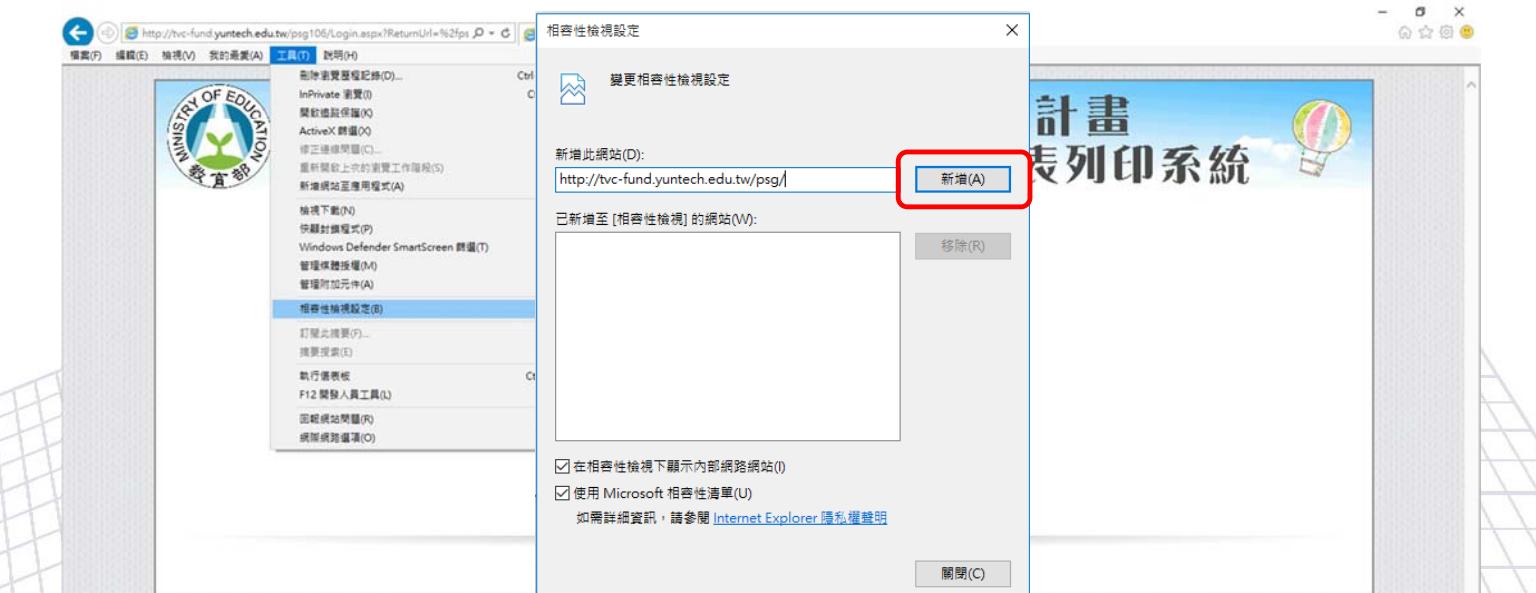
## 基本配備 相容性檢視設定



參考系統操作手冊第1頁

5

## 基本配備 相容性檢視設定



參考系統操作手冊第1頁

6

# 系統需求

## 基本配備 相容性檢視設定

The screenshot shows the '兼容性檢視設定' (Compatibility View Settings) dialog box in Internet Explorer. The '已新增至 [兼容性檢視] 的網站(W):' (Websites added to Compatibility View) list contains 'yuntech.edu.tw'. A red box highlights this list. The '關閉(C)' (Close) button at the bottom right is also highlighted.

參考系統操作手冊第1頁

7

# 系統需求

## 基本配備 相容性檢視設定

The screenshot shows the '兼容性檢視設定' (Compatibility View Settings) dialog box in Internet Explorer. The '已新增至 [兼容性檢視] 的網站(W):' (Websites added to Compatibility View) list contains 'yuntech.edu.tw'. A red box highlights this list. The '關閉(C)' (Close) button at the bottom right is also highlighted.

參考系統操作手冊第1頁

8

# 系統介紹

- 系統登入
- 操作介面
- 主選單功能
- 檢核提示功能

9

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/psg>

選擇學校類型及學校名稱  
並輸入使用者帳號及密碼

圖形驗證碼

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫填表系統  
建議最佳瀏覽器環境：IE 8.0 以上版本・螢幕解析度：1440 \* 900 以上  
Copyright © 國立雲林科技大學 奖勵補助工作小組

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/psg>

點選【登入】即可進入系統

帳號密碼請於簽到處領取

參考系統操作手冊第2頁

11

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/psg>

密碼輸入錯誤達5次以上，鎖定帳號15分鐘

參考系統操作手冊第2頁

12

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

變更預設密碼

• 基於資訊安全要求，使用者首次登入時，應強制變更其預設密碼。  
• 密碼複雜度要求：  
◦ 不得與先前密碼相同。  
◦ 漢包含英文大小寫(A~z)、數字(0~9)、符號(!暨廣號、@電子郵件地址符號、#井字號、\$錢字號、-減號、\_底線)。  
◦ 長度須為8碼以上。

請填寫資訊

新密碼：	<input type="text"/>
確認新密碼：	<input type="text"/>

送出

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫填表系統  
建議最佳瀏覽器環境：IE 8.0 以上版本，螢幕解析度：1440 \* 900 以上  
Copyright © 國立雲林科技大學 嘉勳補助工作小組

參考系統操作手冊第2頁

13

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

變更預設密碼

• 基於資訊安全要求，使用者首次登入時，應強制變更其預設密碼。  
• 密碼複雜度要求：  
◦ 不得與先前密碼相同。  
◦ 漢包含英文大小寫(A~z)、數字(0~9)、符號(!暨廣號、@電子郵件地址符號、#井字號、\$錢字號、-減號、\_底線)。  
◦ 長度須為8碼以上。

請填寫資訊

新密碼不得與前3次歷史密碼相同

送出

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫填表系統  
建議最佳瀏覽器環境：IE 8.0 以上版本，螢幕解析度：1440 \* 900 以上  
Copyright © 國立雲林科技大學 嘉勳補助工作小組

參考系統操作手冊第2頁

14

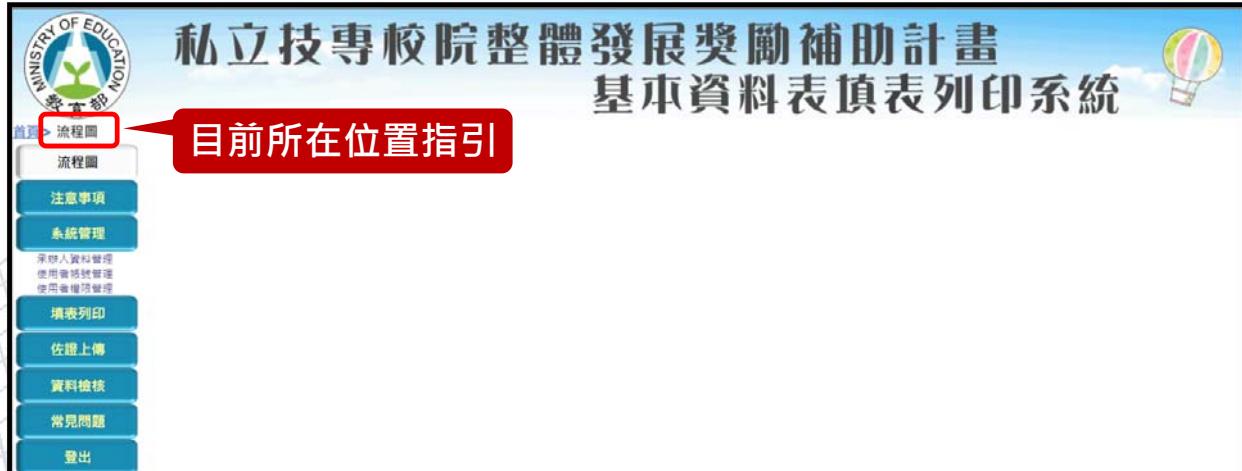
# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能



參考系統操作手冊第3頁

15

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能



參考系統操作手冊第3頁

16

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

依使用者所選取之功能，顯示相對應之  
系統操作畫面

流程圖

注意事項

系統管理

承辦人資料管理  
使用權帳號管理  
使用者權限管理

填表列印

佐證上傳

資料檢核

常見問題

登出

參考系統操作手冊第3頁

17

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

現在是 年 月 日

距離填表結束尚有： 天 小時 分 秒

目前日期顯示

流程圖

注意事項

系統管理

承辦人資料管理  
使用權帳號管理  
使用者權限管理

填表列印

佐證上傳

資料檢核

常見問題

登出

計劃申請說明會【南區】 → 計畫申請說明會【北區】 → 第一次開放系統 → 第一次報部 → 匯入校庫資料 → 第二次開放系統 → 佐證及第二次報部 → 確認資料

• 計畫申請說明會【南區】：  
• 召開「 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請說明會 」。

參考系統操作手冊第4頁

18

# 系統介紹

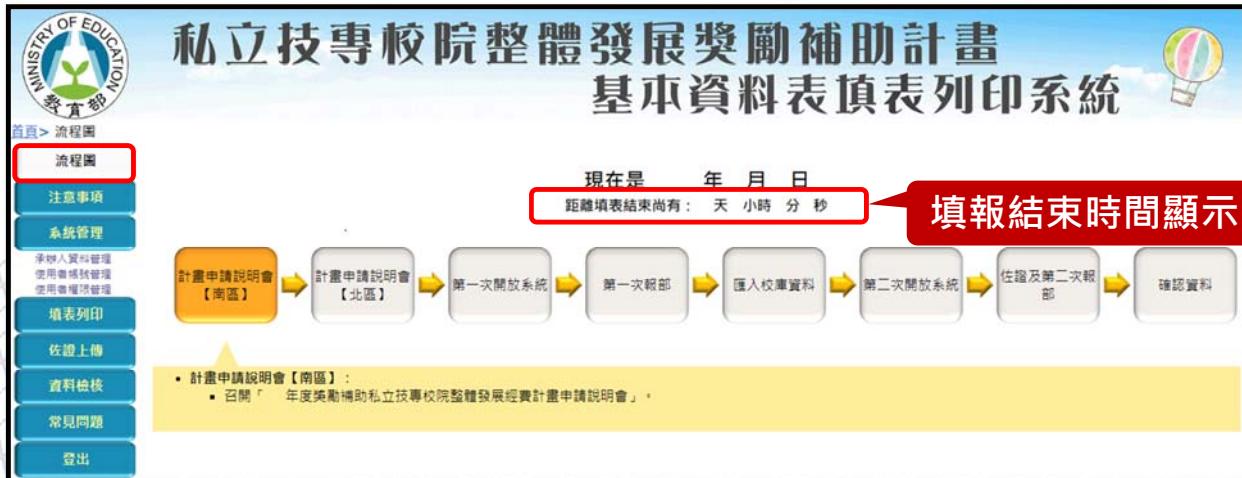
系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出



參考系統操作手冊第4頁

19

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出



參考系統操作手冊第4頁

20

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

The screenshot shows the system's main interface for the 'Overall Development Incentive Fund Application System'. On the left, there is a vertical menu bar with options like 'Home', 'Flowchart', 'Notice', 'System Management', 'Form Filling', 'Evidence Submission', 'Data Verification', 'Frequently Asked Questions', and 'Logout'. A red box highlights the 'Flowchart' option. The main content area features a large title '私立技專院校整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統'. Below the title, it says 'Now is Year Month Day' and 'Time remaining until submission ends: Days Hours Minutes Seconds'. A flowchart diagram shows the process: 'Application Submission Seminar [South Area] → Application Submission Seminar [North Area] → First System Release → First Report → Import Database'. A red box highlights the first two steps of the flowchart. A red speech bubble points to the flowchart with the text '各項填表時程說明' (Explanations of various form filling schedules). A yellow box contains a note: '• Application Submission Seminar [South Area]: • Hold the "Annual Incentive Fund Application Seminar for Private Technical Colleges' Overall Development Plan".' At the bottom of the yellow box, there is a link to the 'Notice' page.

參考系統操作手冊第4頁

21

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

The screenshot shows the system's main interface for the 'Overall Development Incentive Fund Application System'. On the left, there is a vertical menu bar with options like 'Home', 'Flowchart', 'Notice', 'System Management', 'Form Filling', 'Evidence Submission', 'Data Verification', 'Frequently Asked Questions', and 'Logout'. A red box highlights the 'Notice' option. The main content area features a large title '私立技專院校整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統'. Below the title, there is a red box containing several numbered notes: 1. It explains the submission time for the overall development plan application. 2. It provides contact information for the incentive fund application group. 3. It specifies the deadline for the first report. 4. It specifies the deadline for the second report. A red speech bubble at the bottom points to the notice section with the text '顯示填表相關規定、獎勵補助工作小組聯繫方式及其他注意事項參考資訊，請學校使用者詳細閱讀' (Display relevant regulations for form filling, contact information for the incentive fund assistance working group, and other matters of note, please read carefully by school users).

參考系統操作手冊第4頁

22

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出  
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

如承辦人資訊尚未設定，將以空白顯示

參考系統操作手冊第4~5頁

23

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出  
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

點選【編輯】按鈕進行填寫

參考系統操作手冊第4~5頁

24

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出  
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

私立技專院校整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 承辦人資料管理

流程圖  
注意事項  
**系統管理**  
承辦人資料管理  
使用者帳號管理  
使用者權限管理

填表列印  
佐證上傳  
資料檢核  
常見問題  
登出

聯繫人登入帳號: 9999  
聯繩人姓名: \_\_\_\_\_  
任職單位: \_\_\_\_\_  
職稱: \_\_\_\_\_  
電話: (05) 5342601 分機: 5350  
傳真: (05) 5342601  
E-Mail: tvc-fund@unitech.edu.tw

儲存 取消

參考系統操作手冊第5頁

25

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出  
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

私立技專院校整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 承辦人資料管理

流程圖  
注意事項  
**系統管理**  
承辦人資料管理  
使用者帳號管理  
使用者權限管理

填表列印  
佐證上傳  
資料檢核  
常見問題  
登出

聯繩人登入帳號: 9999  
聯繩人姓名: 承辦人  
任職單位: 任職單位01  
職稱: 助理  
電話: (05) 5342601 分機: 5350  
傳真: (05) 5342601  
E-Mail: tvc-fund@unitech.edu.tw

**儲存** 取消

儲存承辦人資訊  
若未填寫完成，將無法進行表冊填報

參考系統操作手冊第5頁

26

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出  
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

可新增、編輯及刪除各個使用者之帳號

系統已將學校去年所建立之使用者帳號先行匯入，請各承辦人再次檢查是否需修正

參考系統操作手冊第5頁

27

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出  
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

輸入使用者帳號相關資訊

參考系統操作手冊第6頁

28

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出  
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

私立技專院校整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者帳號管理

流程圖  
注意事項  
**系統管理**  
承辦人資料管理  
使用者帳號管理  
使用者權限管理

帳號  
密碼  
使用者姓名  
使用者權限  
任職單位

**儲存** 取消

**儲存使用者資訊**

參考系統操作手冊第6頁

29

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出  
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

私立技專院校整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者 : **承辦人(9999)** 使用者姓名 : 承辦人

表冊名稱 權限設定

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
自選指標統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
以最有利標購置中文圖書統計表	<input type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
1-1、學生數明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
1-2、產學攜手合作專班明細表	<input checked="" type="checkbox"/>

**儲存** 取消 全選/取消全選

**學校承辦人可依各使用者職責不同進行設定**

參考系統操作手冊第7頁

30

# 系統介紹

系統登入 操作介面 主選單功能 檢核提示功能  
| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出  
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

MINISTRY OF EDUCATION 教育部

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者 : [承辦人(9999)]

流程圖  
注意事項  
**系統管理**  
承辦人資料管理  
使用者帳號管理  
使用者權限管理  
填表列印  
佐證上傳  
資料檢核  
常見問題  
登出

表冊名稱 權限設定

報部資料上傳	<input type="checkbox"/>
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input type="checkbox"/>
自選指標統計表	<input type="checkbox"/>
以最有利標購置中文圖書統計表	<input type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input type="checkbox"/>
一、1-1、學生數明細表	<input type="checkbox"/>
1-2、產學攜手合作專班明細表	<input type="checkbox"/>

**選擇欲設定權限之使用者**

參考系統操作手冊第7頁

31

# 系統介紹

系統登入 操作介面 主選單功能 檢核提示功能  
| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出  
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

MINISTRY OF EDUCATION 教育部

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者 : [承辦人(9999)]

流程圖  
注意事項  
**系統管理**  
承辦人資料管理  
使用者帳號管理  
使用者權限管理  
填表列印  
佐證上傳  
資料檢核  
常見問題  
登出

表冊名稱 權限設定

報部資料上傳	<input type="checkbox"/>
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input type="checkbox"/>
自選指標統計表	<input type="checkbox"/>
以最有利標購置中文圖書統計表	<input type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input type="checkbox"/>
一、1-1、學生數明細表	<input type="checkbox"/>
1-2、產學攜手合作專班明細表	<input type="checkbox"/>

**點選編輯**

參考系統操作手冊第7頁

32

# 系統介紹

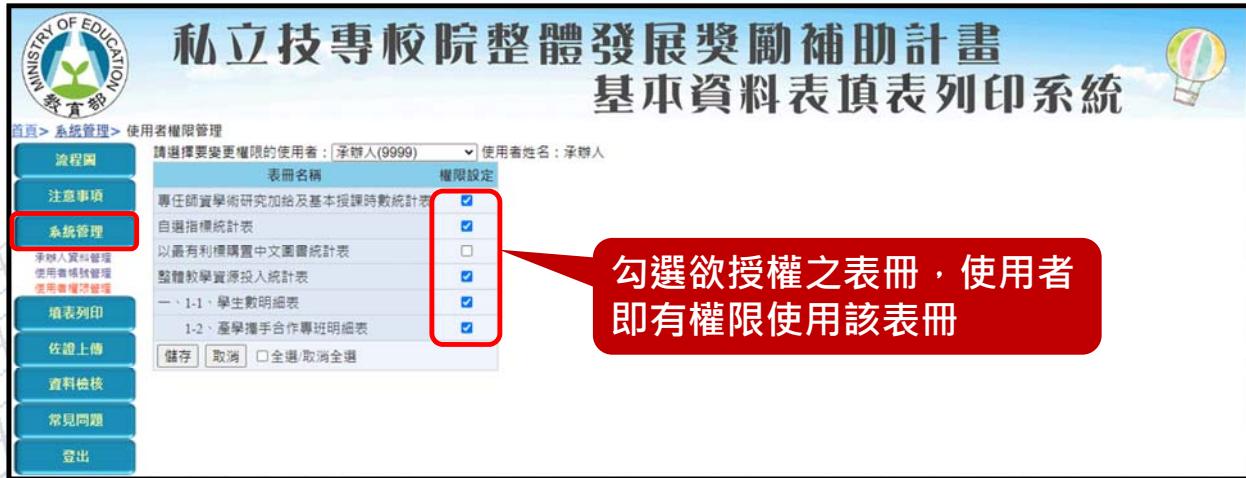
系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出  
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |



私立技專院校整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出  
承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

勾選擬授權之表冊，使用者即有權限使用該表冊

參考系統操作手冊第7頁

33

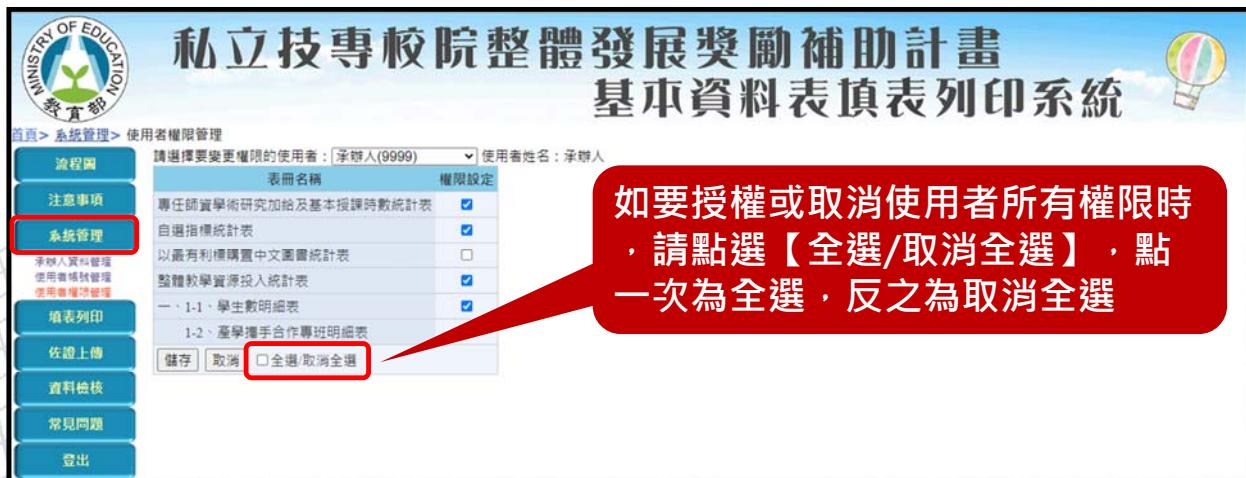
系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出  
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |



私立技專院校整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出  
承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

如要授權或取消使用者所有權限時，請點選【全選/取消全選】，點一次為全選，反之為取消全選

參考系統操作手冊第7頁

34

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出  
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

The screenshot shows the 'User Permission Management' page. On the left, there's a sidebar with buttons for 'Flowchart', 'Notice', 'System Management' (which is highlighted with a red box), 'Form Filling', 'Evidence Upload', 'Data Verification', 'Frequently Asked Questions', and 'Logout'. The main area has a title '私立技專院校整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統'. It displays a table with columns 'Form Name' and 'Permission Settings'. A red box highlights the 'Save' button at the bottom of the table. A large red callout box points to this 'Save' button with the text '儲存使用者權限' (Save User Permissions).

參考系統操作手冊第7頁

35

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

The screenshot shows the 'Form Filling' page. On the left, there's a sidebar with buttons for 'Flowchart', 'Notice', 'System Management' (highlighted with a red box), 'Form Filling' (highlighted with a red box), 'Evidence Upload', 'Data Verification', 'Frequently Asked Questions', and 'Logout'. The main area has a title '私立技專院校整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統'. It displays a table with columns 'Form Name' and 'Output Options' (PDF and EXCEL). A red callout box points to the 'Form Filling' button in the sidebar with the text '應檢視：資料來源為技專校院校務基本資料庫提供，學校不須填報表冊內容，但仍請學校承辦人再次檢核內容是否正確' (Note: The data source is from the Technical and Vocational High Schools General Affairs Basic Database. Schools do not need to fill in the forms, but please have the school manager recheck the content for accuracy).

參考系統操作手冊第8頁

36

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
封面	pdf	excel
補助經費基本資料統計表	pdf	excel
獎勵經費基本資料統計表	pdf	excel
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	pdf	excel
自選指標統計表	pdf	excel
整體教學資源投入統計表	pdf	excel
以最有利標購置中文紙本圖書統計表	pdf	excel
一、1-1、學生數明細表	pdf	excel

參考系統操作手冊第8頁

37

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
封面	pdf	excel
補助經費基本資料統計表	pdf	excel
獎勵經費基本資料統計表	pdf	excel
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	pdf	excel
自選指標統計表	pdf	excel
整體教學資源投入統計表	pdf	excel
以最有利標購置中文紙本圖書統計表	pdf	excel
一、1-1、學生數明細表	pdf	excel

參考系統操作手冊第8頁

38

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

十二、12-1、專任教師待遇成效  
12-2、兼任教師待遇成效  
十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)  
13-2、專任教師增聘名冊  
十四、全校新生註冊率  
十五、聘任全面聘招或停辦學校之編制內專任教師名冊  
十六、健全教職員資遣制度明細表  
十七、學校一級主管名冊

列印所有表冊

可下載所有表冊PDF供報部使用  
(限承辦人帳號)

參考系統操作手冊第9頁

39

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

佐證上傳

流程圖  
注意事項  
系統管理  
資料檢核  
常見問題  
登出

各表冊對應之PDF

所需上傳佐證之表冊清單

表冊名稱

新部資料上傳【上傳期限： /11/30 截止】

基層教學資源投入統計表

一、1-1、學生數明細表

1-2、臺學攜手合作專班明細表

參考系統操作手冊第10頁

40

# 系統介紹

[系統登入](#)[操作介面](#)[主選單功能](#)[檢核提示功能](#)[流程圖](#) | [注意事項](#) | [系統管理](#) | [填表列印](#) | [佐證上傳](#) | [資料檢核](#) | [常見問題](#) | [登出](#)

學校代號：

列印日期：

## 六、學生宿舍床位供給情形明細表

(資料填報基準日：民國111年10月15日)

序號	宿舍名稱	縣市別	校區別	權屬別	床位數
1	淡水宿舍	新北市	本部	自有	788
2	士林校區	臺北市	分部	自有	403

畫有螢光記號之處，請學校上傳相關佐證

參考系統操作手冊第11頁

41

# 系統介紹

[系統登入](#)[操作介面](#)[主選單功能](#)[檢核提示功能](#)[流程圖](#) | [注意事項](#) | [系統管理](#) | [填表列印](#) | [佐證上傳](#) | [資料檢核](#) | [常見問題](#) | [登出](#)

點選表冊名稱進入上傳畫面

表冊名稱  
報部資料上傳期限： /11/30截止】

整體教學資源投入統計表

一、1-1、學生數明細表

1-2、產學攜手合作專班明細表

一、1-1、學生數明細表  
學生名冊

1. 請上傳填報總人數前3大所系科之學生名冊EXCEL檔（須保留「學號」、「學制」、「班級」、「年級」）、對應之OO-2、OO-1（10月15日前）學年度休退學紀錄  
2. 範例說明

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇佐證資料上傳

參考系統操作手冊第11頁

42

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

MINISTRY OF EDUCATION 教育部

首頁 > 資料檢核

流程圖  
注意事項  
系統管理  
承辦人資料管理  
使用說明  
使用權限管理  
填表列印  
佐證上傳  
**資料檢核**  
常見問題  
登出

圖示說明

	此表冊已通過檢核。
	此表冊填報結果與去年數據相比差異值過大，已由承辦人確認填寫正確！
	此表冊填報數據與去年數據相比差異值過大，請檢查填報資料是否無誤！ (僅有提醒功能，請學校再次確認資料正確性)
	此表冊填報資料不完整或尚未檢視，請檢查填報資料內容並修正。

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：

檢查承辦人資料是否填報完成

參考系統操作手冊第11頁

43

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

MINISTRY OF EDUCATION 教育部

首頁 > 資料檢核

流程圖  
注意事項  
系統管理  
承辦人資料管理  
使用說明  
使用權限管理  
填表列印  
佐證上傳  
**資料檢核**  
常見問題  
登出

圖示說明

	此表冊已通過檢核。
	此表冊填報結果與去年數據相比差異值過大，已由承辦人確認填寫正確！
	此表冊填報數據與去年數據相比差異值過大，請檢查填報資料是否無誤！ (僅有提醒功能，請學校再次確認資料正確性)
	此表冊填報資料不完整或尚未檢視，請檢查填報資料內容並修正。

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：

承辦人資料填報完成

參考系統操作手冊第11頁

44

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

資料檢核

常見問題

登出

是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

**檢查各表冊資料是否填報完成**

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 教師於薪資辦法及學術研究加給標準表尚未上傳！  
2. 教師基本授課時數標準尚未上傳！

自堪指標統計表

整體教學資源投入統計表

1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否無誤！

以最有利標購買中文紙本圖書統計表

一、1-1、學生數明細表  
本表冊經承辦人確認填寫正確！

**確認填報正確**

參考系統操作手冊第12頁

45

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

資料檢核

常見問題

登出

是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 教師於薪資辦法及學術研究加給標準表尚未上傳！  
2. 教師基本授課時數標準尚未上傳！

自堪指標統計表

整體教學資源投入統計表

1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否無誤！

以最有利標購買中文紙本圖書統計表

一、1-1、學生數明細表  
本表冊經承辦人確認填寫正確！

**表冊資料填報不完整，可能情況有：**

➤ 【資料填報不完整】  
➤ 【薪資帳冊未上傳】  
➤ 【相關辦法及文件未上傳】  
➤ 【本表冊填報至今學校仍未檢視 / 未填報其內容】

參考系統操作手冊第12頁

46

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

整體教學資源投入統計表

1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否無誤！  
2. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

一、1-1、學生數明細表

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

1-2、產學攜手合作專班明細表

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

二、專任師資名冊

1. 資料填寫不完整！  
2. 新資訊冊 PDF 檔未上傳！  
3. 誰認是否已刪除年滿65歲以下之專任教師？  
4. 未填寫此欄位者請至合併申請表檢視/填報其內容！  
5. 查看「資料填寫不完整」明細

**點選超連結，查看「資料填寫不完整」明細**

參考系統操作手冊第12頁

47

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

MINISTRY OF EDUCATION 教育部

首頁 > 資料檢核 > 資料填寫不完整-錯誤明細

二、專任師資名冊(另開新分頁)

總筆數：4

主要欄位	檢核欄位	類型	檢核資訊
文化創意系-曾OO	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	警告	未填寫(空白)
企業管理系-劉OO	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	警告	未填寫(空白)
護理科-賴OO	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	警告	未填寫(空白)
護理科-賴OO	學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師	警告	未填寫(空白)

**顯示未填報完整之欄位，請承辦人再次確認**

參考系統操作手冊第12頁

48

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

The screenshot shows a successful audit report. A red arrow points to a green checkmark icon next to the text '表冊已通過檢核' (Report册 has passed inspection).

1. 承辦人資料檢核  
是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 教師幹薪辦法及學術研究加給標準尚未上傳！  
2. 教師基本授課時數標準尚未上傳！

自選指標統計表  
 整體教學評量輸入統計表  
1. 本次填報數據與去年數據比較後差異过大，請檢查填報資料是否無誤！  
 以最有利標購置中文紙本圖書統計表  
 一、1-1. 學生數明細表  
本表冊經承辦人確認填寫正確！

確認填報正確

參考系統操作手冊第12頁

49

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

The screenshot shows a warning message: '表冊資料輸入完整但與歷史資料差異過大' (Report册 data entry is complete but there is a significant difference from historical data). A red arrow points to a blue question mark icon next to the text.

1. 承辦人資料檢核  
是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 教師幹薪辦法及學術研究加給標準尚未上傳！  
2. 教師基本授課時數標準尚未上傳！

自選指標統計表  
 整體教學評量輸入統計表  
1. 本次填報數據與去年數據比較後差異过大，請檢查填報資料是否無誤！  
 以最有利標購置中文紙本圖書統計表  
 一、1-1. 學生數明細表  
本表冊經承辦人確認填寫正確！

確認填報正確

參考系統操作手冊第12頁

50

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

資料檢核

常見問題

登出

1. 承辦人資料檢核  
是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 本表填報數據與去年數據比較後差異过大，請檢查填報資料是否無誤！  
2. 教師的薪俸法及學術研究加給標準表未上傳！

以最有利標構置中文文本圖書統計表

一、1-1. 學生數量統計表  
本表需經承辦人確認填寫正確！

若確認無誤，可點選右方之【確認填報正確】按鈕，確認此表冊正確無誤

確認填報正確

參考系統操作手冊第12頁

51

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

資料檢核

常見問題

登出

1. 承辦人資料檢核  
是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 教師的薪俸法及學術研究加給標準表未上傳！  
2. 教師基本授課時數標準表未上傳！

自選指標統計表

整體教學資源投入統計表

本表需經承辦人確認填寫正確！

以最有利標構置中文文本圖書統計表

一、1-1. 學生數量統計表  
本表需經承辦人確認填寫正確！

確認填報正確

經承辦人確認填寫正確

參考系統操作手冊第12頁

52

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

## 13-2、專任師資增聘名冊

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

## 十四、全校新生註冊率

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

## 十五、聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊

1. 表冊無資料！  
2. 教師證書、聘書、校教評會議紀錄及109年3月薪資帳冊未上傳！  
3. 原任教停招或停辦學校離職之證明文件未上傳！  
4. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

## 十六、健全教職員資遣制度明細表

1. 教職員資遣明細表之證明文件未上傳！  
2. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

確認報部區

資料填報尚未完整(尚有表冊檢核為  或  )，請再確認各表冊。

確認報部

參考系統操作手冊第13頁

53

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

## 13-2、專任師資增聘名冊

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

## 十四、全校新生註冊率

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

## 十五、聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊

1. 表冊無資料！  
2. 教師證書、聘書、校教評會議紀錄及109年3月薪資帳冊未上傳！  
3. 原任教停招或停辦學校離職之證明文件未上傳！  
4. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

## 十六、健全教職員資遣制度明細表

1. 教職員資遣明細表之證明文件未上傳！  
2. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

資料填報尚未完成或尚未點選確認

資料填報尚未完整(尚有表冊檢核為  或  )，請再確認各表冊。

確認報部

確認報部功能鍵  
無法點選

參考系統操作手冊第13頁

54

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

十一、國際化成效明細表  
本表冊經承辦人確認填寫正確！

十二、12-1、專任師資待遇成效  
12-2、兼任師資待遇成效

13-2、專任師資增聘名冊

十四、全校新生註冊率

十五、聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊

十六、健全教職員資遣制度明細表

所有資料檢核已通過，如貴校要提早列印報部資料，請點選確認報部按鈕。

確認報部

參考系統操作手冊第13頁

55

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

12-2、兼任師資待遇成效

十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)

13-2、專任師資增聘名冊

請學校下載基本資料表並報部

貴校已完成報部設定。

下載報部版基本資料表PDF

聯絡人姓名 : 9999  
電 話 : 05-5342601#5350  
E-mail : tvc-fund@yuntech.edu.tw  
校 名 : 雲林科技大學

單位及職稱 : 雲林科技大學 00  
傳 真 : 05-5343683  
填 表 期 限 : \_\_\_\_\_

報部用

產生之PDF檔案右下角  
呈現報部用字樣，且無  
法再修改各項表冊資料

參考系統操作手冊第13頁

56

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

The screenshot shows the homepage of the 'Private Technical College Overall Development Incentive and Assistance Program Basic Data Form Filing System'. It features a navigation bar on the left with links like '首頁 > 流程圖', '流程圖', '注意事項', '系統管理', '填表列印', '佐證上傳', '資料檢核', '常見問題' (highlighted with a red box), and '登出'. The main content area displays a process flow diagram with steps: '計畫申請說明會【南區】' → '計畫申請說明會【北區】' → '第一次開放系統' → '第一次報部' → '匯入校庫資料' → '第二次開放系統' → '佐證及第二次報部' → '確認資料'. Above the flowchart, it says '現在是 年 月 日' and '距離填表結束尚有： 天 小時 分 秒'. A red callout box points to the '常見問題' link in the sidebar with the text: '點選後連結至【私立技專校院獎勵補助資訊網】之【常見問題】畫面，提供資料填報疑義之相關解答'.

參考系統操作手冊第13頁

57

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出

The screenshot shows the homepage of the 'Private Technical College Overall Development Incentive and Assistance Program Basic Data Form Filing System'. It features a navigation bar on the left with links like '首頁 > 流程圖', '流程圖', '注意事項', '系統管理', '填表列印', '佐證上傳', '資料檢核', '常見問題' (highlighted with a red box), and '登出'. The main content area displays a process flow diagram with steps: '計畫申請說明會【南區】' → '計畫申請說明會【北區】' → '第一次開放系統' → '第一次報部' → '匯入校庫資料' → '第二次開放系統' → '佐證及第二次報部' → '確認資料'. Above the flowchart, it says '現在是 年 月 日' and '距離填表結束尚有： 天 小時 分 秒'. A red callout box points to the '登出' link in the sidebar with the text: '➤ 完成階段性工作或暫時離開電腦時，請點選【登出】按鈕' and '➤ 如超過20分鐘未進行操作將自動登出，若需繼續使用請重新登入'.

參考系統操作手冊第13頁

58

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認

The screenshot shows a user interface for the "Private Higher Education Institutions Overall Development Award Application System". A red callout box highlights a validation message: "使用者輸入資料時，若輸入資料不符，將顯示檢核文字，提醒使用者檢查並更正" (When users enter data, if the input data is inconsistent, it will display audit text to remind users to check and correct it). Below this, a modal window displays the message: "tvc.fund.yuntech.edu.tw 暫示 請填寫床數(1~10000)" (tvc.fund.yuntech.edu.tw displays Please fill in the number of beds (1~10000)).

參考系統操作手冊第14頁

59

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認

The screenshot shows a teacher information management system. A red callout box highlights a warning message: "若資料異常，將以醒目底色提醒使用者再次確認" (If the data is abnormal, it will be highlighted with a prominent color to remind the user to confirm again). The message below states: "新增 標記外教學人員(專案教師)不予認列。資料總筆數: 121 本年度填報資料與去年度差異:" (Newly added, mark teaching personnel (special project teacher) not recognized. Total number of records: 121. This year's reporting data differs from last year's). The table below shows teacher data, with the first row highlighted in red.

序號	專任單位 (系所)	姓名	教師 分類	職級	工號	最近到校 任教日	任職 狀態	薪資 帳冊 直補	是否為 直補留學 費代辦處	學術研究加點
1	表演藝術系	莫大雄	一般 教師	講師	講字第12345號		續聘	4	否	31,925
2	餐飲管理系	劉OO	一般 教師	講師	講字第 號	1977/8/1	續聘	1	否	31,925
3	餐飲管理系	周OO	一般 教師	副教 授	副字第 號	1979/8/1	續聘	1	否	46,230
4	海空物流與行銷系	邵OO	一般 教師	講師	講字第 號	1981/8/1	續聘	1	否	31,925

參考系統操作手冊第14頁

60

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認

私立技專院校整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

流程圖  
注意事項  
系統管理  
承辦人資訊管理  
使用者帳號管理  
使用權限管理

填表列印  
佐證上傳  
資料檢核  
常見問題  
登出

首頁 > 填表列印 > 六、學生宿舍床位供給情形明細表

宿舍名稱:  請填報宿舍名稱  
縣市別:   
校區別:   
樓層別:   
床位數:

儲存 取消

參考系統操作手冊第14頁

61

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認

私立技專院校整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

流程圖  
注意事項  
系統管理  
承辦人資訊管理  
使用者帳號管理  
使用權限管理

填表列印  
佐證上傳  
資料檢核  
常見問題  
登出

首頁 > 填表列印 > 六、學生宿舍床位供給情形明細表

宿舍名稱:  請填報宿舍名稱  
縣市別:   
校區別:   
樓層別:   
床位數:

要離開網站嗎？  
系統可能會儲存您所做的變更。  
 防止後退網頁產生其他對話方塊

儲存 取消

參考系統操作手冊第14頁

62

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認

私立技專院校整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

流程圖

注意事項

系統管理

學生人資及管理  
使用者帳號管理  
使用者權限管理

填表列印

佐證上傳

資料檢核

常見問題

登出

資料搜尋

宿舍名稱：  搜尋

提醒事項

1. 依各校111學年度上學期學校自有及校區外  
2. 審核文件：  
I. 自有宿舍：建物登記證本或使用執照  
II. 租賃宿舍：合約、建物登記證本或使用  
新增

tvc-fund.yuntech.edu.tw 顯示  
這個動作將無法回復！  
請問是否確認刪除？

確定 取消

資料總筆數：1 本年度填報資料與去年差異：無歷史資料紀錄

序號	宿舍名稱	縣市別	校區別	權屬別	床位數
1	宿舍大樓	臺北市	本部	自有	302

為避免使用者誤刪資料，  
點選各表冊刪除功能，會  
出現確認刪除對話視窗

參考系統操作手冊第15頁

63

## 填表說明

➤ 功能概述

➤ 表冊說明



64

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 7-3、緊急紓困助學金明細表

流程圖  
注意事項  
系統管理  
承辦人資料管理  
使用者帳號管理  
使用者權限管理  
填表列印  
佐證上傳  
資料檢核  
常見問題  
登出

資料搜尋  
所系科名稱： 搜尋

提醒事項  
1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報教育部補助之經費。

新增  
資料總筆數：18 本年度填報資料與去年度差異：0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	海空物流與行銷科	五專(日)	27,000	
2	健康促進與銀髮保健系	四技(進)	23,000	
3	健康照顧社會工作系	四技(日)	20,000	
4	旅遊管理科	五專(日)	15,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	15,000	

1 2 3 4

參考系統操作手冊第16頁

65

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 7-3、緊急紓困助學金明細表

流程圖  
注意事項  
系統管理  
承辦人資料管理  
使用者帳號管理  
使用者權限管理  
填表列印  
佐證上傳  
資料檢核  
常見問題  
登出

資料搜尋  
所系科名稱  
提醒事項  
1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報教育部補助之經費。

新增  
資料總筆數：18 本年度填報資料與去年度差異：0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	海空物流與行銷科	五專(日)	27,000	
2	健康促進與銀髮保健系	四技(進)	23,000	
3	健康照顧社會工作系	四技(日)	20,000	
4	旅遊管理科	五專(日)	15,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	15,000	

1 2 3 4

參考系統操作手冊第16頁

66

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明

計算公式 = (本年度填報資料 - 去年度填報資料) / 去年度填報資料

若差異值過大，請承辦人檢核資料填報正確性

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	海空物流與行銷科	五專(日)	27,000	
2	健康促進與銀髮保健系	四技(進)	23,000	
3	健康照顧社會工作系	四技(日)	20,000	
4	旅遊管理科	五專(日)	15,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	15,000	

參考系統操作手冊第16頁

67

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明

欄位區：點選標題可進行排序

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	海空物流與行銷科	五專(日)	27,000	
2	健康促進與銀髮保健系	四技(進)	23,000	
3	健康照顧社會工作系	四技(日)	20,000	
4	旅遊管理科	五專(日)	15,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	15,000	

參考系統操作手冊第16頁

68

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

流程圖 資料搜尋  
注意事項  
提醒事項  
新增  
資料總筆數：18 本年度填報資料與去年度差異：0.00%

序號 所、系、科名稱 學制 核發金額 備註

1	海空物流與行銷科	五專(日)	27,000	
2	健康促進與銀髮保健系	四技(進)	23,000	
3	健康照顧社會工作系	四技(日)	20,000	
4	旅遊管理科	五專(日)	15,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	15,000	

1 2 3 4

**資料顯示區：依目前搜尋及排序條件顯示表冊資料內容**

參考系統操作手冊第16頁

69

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

流程圖 資料搜尋  
注意事項  
提醒事項  
新增  
資料總筆數：18 本年度填報資料與去年度差異：0.00%

序號 所、系、科名稱 學制 核發金額 備註

1	海空物流與行銷科	五專(日)	27,000	
2	健康促進與銀髮保健系	四技(進)	23,000	
3	健康照顧社會工作系	四技(日)	20,000	
4	旅遊管理科	五專(日)	15,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	15,000	

1 2 3 4

**分頁區：在資料筆數較多時，可點選不同分頁查看資料內容**

參考系統操作手冊第16頁

70

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明

The screenshot shows the 'Basic Data Form Filling System' interface. On the left, there's a sidebar with buttons for 'Flowchart', 'Notice', 'System Management', 'Form Filing', 'Attachment Upload', 'Data Verification', 'Common Issues', and 'Logout'. A red box highlights the 'Form Filing' button. The main area has a title '私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統'. Below it, a search bar says '首頁 > 填表列印 > 7-3、緊急紓困助學金明細表'. A red box highlights the '新增' (Add) button in a grid of 18 rows. The grid has columns for '序號' (Row Number), '系所' (School/Department), '姓名' (Name), '教師分類' (Teacher Category), '職級' (Job Title), '證書字號' (Certificate Number), '最近到校任職日' (Last Date of Employment), '任職狀態' (Employment Status), '薪資帳冊頁碼' (Salary Ledger Page Number), '是否為育嬰留停職代教師' (Whether a maternity/paternity leave substitute teacher), '是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員' (Whether a former staff member of domestic universities and research institutions), and '學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師' (Academic research allowance comparison). A red box highlights the '新增' button in the first row.

參考系統操作手冊第16頁

71

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明

The screenshot shows a 'Teaching Staff Qualification Name List' form. It includes fields for 'School Code' and 'Print Date'. Below is a note '(Reporting Date Standard: October 15, 2011)'. The table has columns: 序號 (Row Number), 專任單位 (系所) (Specialist Unit (Department)), 姓名 (Name), 教師分類 (Teacher Category), 職級 (Job Title), 證書字號 (Certificate Number), 最近到校任職日 (Last Date of Employment), 任職狀態 (Employment Status), 薪資帳冊頁碼 (Salary Ledger Page Number), 是否為育嬰留停職代教師 (Whether a maternity/paternity leave substitute teacher), 是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員 (Whether a former staff member of domestic universities and research institutions), and 學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師 (Academic research allowance comparison). A red arrow points to the '未填寫' (Not filled) cell in the '學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師' column for the third row, which is highlighted in yellow.

如有欄位未填寫者，將於PDF標記黃底

72

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 流程圖



73

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 流程圖



74

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 流程圖



- 第一次開放系統之表冊，請學校謹慎填報
- 第二次開放系統時第一次開放之表冊僅提供檢視功能，若需修正請與獎勵補助工作小組聯繫

75

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 流程圖



76

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 流程圖



77

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 流程圖



78

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 流程圖



79

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 流程圖



80

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(1/8)

序號	表冊名稱	可匯入欄位
1	專任師資名冊	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員、學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師
2	專任專科學校專業及技術教師 / 大學聘用專業技術人員名冊	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員、學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師
3	專任護理實習臨床指導教師名冊	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員
4	產學合作明細表	結案日期
5	技術移轉或授權金額明細表	結案日期
6	國際化成效明細表	交流人數

參考系統操作手冊第48頁

81

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(2/8)

專任教師匯入

- 請確認下方表格除「是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員」與「學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師」欄位外，所有欄位皆已填報，否則匯入功能將出現錯誤。
- 此功能僅提供「是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員」與「學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師」欄位匯入資料，如需異動其他欄位，敬請於網頁下方表格編輯。
- 下載匯入用EXCEL檔「點此下載」，並於封面上標註「專任教師匯入」，進行填報，其餘欄位不可異動。

下載匯入用Excel

選擇檔案 未選擇任何檔案

匯入資料

B	C	D	E	F	G
1 專任單位(系所)(不可異動) 生物與食品科技系 3 生物與食品科技系 4 教育領導與評鑑研究所 5 教育領導與評鑑研究所	姓名(不可異動) 陳信豪	教師分類(不可異動) 編制外教學人員	職級(不可異動) 助理教授	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員(請填報「是」、「否」) 不須填報	學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師(請填報「是」、「否」) 不須填報

依照欄位說明填報

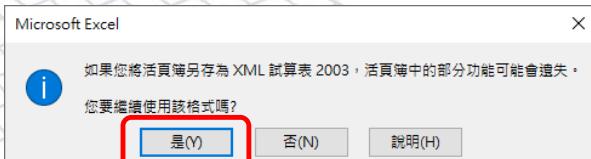
參考系統操作手冊第48頁

82

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(3/8)

請務必使用該檔案進行匯入，且不可另存為其他格式(如xls、xlsx等)。



點選「是」

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(4/8)

專任教師匯入

1. 選擇「匯入用Excel檔」

網...  
...輯。

究機構現職專任人員」與「學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師」欄位外，所有欄位皆已填報，否則匯入

構現職專任人員」與「學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師」欄位匯入資料，如需異動其他欄位，敬請於

3. 下載並使用EXCEL檔「點此下載」，並針對檔案中之「是否比照或優於同職級專任教師」欄位進行異動，再匯入

員」與「學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師」欄位匯入資料，如需異動其他欄位，敬請於

...報，其餘欄位不可異動。

...報，其餘欄位不可異動。

...報，其餘欄位不可異動。

2. 點選「匯入資料」

選擇檔案 未選擇任何檔案

匯入資料

3.1.匯入成功

3.2.匯入失敗即  
顯示錯誤原因，  
請確認填報內容

tvc-fund.yuntech.edu.tw 顯示

匯入成功!

確定

tvc-fund.yuntech.edu.tw 顯示

「食品健康科技系 陳OO 副教授」之「是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員」欄位填報錯誤!

確定

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(5/8)

國際化人數匯入：請填寫人數明細表，匯入完成系統將自動計算人數

國際化人數匯入

- 此功能僅提供「人數」欄位匯入資料，如需異動其他欄位，敬請於網頁下方表格編輯。
- 下載匯入用EXCEL檔「[點此下載](#)」，並針對檔案中之各計畫填寫「人數明細表」，系統檢核後匯入「人數」欄位，**其餘欄位不可異動**。

未選擇任何檔案

下載匯入用人數明細表Excel

參考系統操作手冊第37頁

85

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(6/8)

下載後原始檔

序號	校內編號 (須與校庫表15-21相同)	校內/外 (請填報校內、校外)	身分 (請填報教師、學生)	系所 (校內必填，校外不需填報)	姓名 (不重複填報，如有同名不同人，請用學號區別)	原學校所屬國家 (請填報)	移動/交流國家 (請填報)
1	A001						
2	A002						

自動列出各項計畫之校內編號

86

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(7/8)

提醒：此檔案亦作為備查佐證，請務必使用此檔案進行匯入，並依照格式填報

序號	校內編號 (須與校庫表15-21相同)	校內/外 (請填報校內、校外)	身分 (請填報教師、學生)	系所 (校內必填，校外不需填報)	姓名 (不重複填報，如有同名不同人，請用學號區別)	原學校所屬國家 (請填報)	移動/交流國家 (請填報)
1	A001	校內	學生	工管系	王OO	中華民國（台灣）	香港
2	A001	校內	學生	工管系	李OO	中華民國（台灣）	匈牙利
3	A001	校外	學生	工管系	陳OO	中華民國（台灣）	印度
4	A002	校內	老師	資管系	江OO	中華民國（台灣）	伊拉克
5	A002	校內	老師	資管系	黃OO	中華民國（台灣）	日本
6	A002	校外	老師	資管系	許OO	中華民國（台灣）	北韓
7	A002	校外	老師	資管系	張OO	中華民國（台灣）	立陶宛

範例：

校內編號A001之計畫人數為3人則需填寫3筆明細

校內編號A002之計畫人數為4人則需填寫4筆明細

87

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(8/8)

資料總筆數：2 本年度填報資料與去年人數差異：無歷史資料紀錄，自籌金額差異：無歷史資料紀錄

序號	校內編號	名稱	類型	人數	其它補助金額	自籌金額	總金額
1	A001		國際參訪	3			
2	A002		國際參訪	4			

匯入後，人數由系統自動代入

# 填表說明

功能概述 表冊說明 - 範例表冊

- 專任師資名冊
- 自選指標統計表
- 產學合作明細表、技術移轉或授權金額明細表
- 以最有利標購置中文紙本圖書統計表 **NEW**
- 高階專任師資比例成效名冊 **NEW**
- 學校一級主管名冊 **NEW**

89

# 填表說明

功能概述 表冊說明 - 專任師資名冊(1/4)

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

點選表冊名稱

表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
二、專任師資名冊		
三、專任專科學校專業及技術教師 / 大		
四、專任護理實習臨床指導教師名冊		
五、專任職員名冊		
六、學生宿舍床位供給情形明細表		
七、7-1、大專校院弱勢學生助學金明細表		
七-2、生活助學金明細表		

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 專任師資名冊(2/4)

身分證字號	C1208*****
專任單位(系所)	食品科技與行銷系
姓名	葉大雄
教師分類	一般教師
職級	副教授
證書字號	副字第123456號
最近到校任職日	1988/02/09
任職狀態	續聘
薪資帳冊頁碼	53
是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	否
學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師	不須填報

**選項有：**

- 是
- 否
- 不須填報

參考系統操作手冊第23~24頁

91

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 專任師資名冊(3/4)

是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員

年齡	聘任狀態	曾任職情況	現職學校教師類別	填報項目
45歲以下	新聘 (110/10/16~111/10/15聘任者)	曾任他校編制內	編制內	是
		不曾任他校編制內		否
		曾任他校編制內		是
	續聘 (111/10/15前聘任)	曾任他校編制內	編制外	否
		不曾任他校編制內		是
		曾任他校編制內		否

**超過45歲之教師、教官及部派護理教師為「不須填報」**

92

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 專任師資名冊(4/4)

身分證字號	C1208*****
專任單位(系所)	食品科技與行銷系
姓名	葉大雄
教師分類	一般教師
職級	副教授
證書字號	副字第123456號
最近到校任教日	1988/02/09
任教狀態	續聘
薪資帳冊頁碼	53
是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	否
學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師	不須填報

**儲存** **取消**

選項有：

- 是
- 否
- 不須填報

- 編制外教學人員須填報「是」或「否」
- 其他類型之教師為「不須填報」

參考系統操作手冊第23~24頁

93

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 自選指標統計表(1/2)

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

點選表冊名稱

流程圖	應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
直	直	直	封面	直	直
直	直	直	補助經費基本資料統計表	直	直
直	直	直	獎勵經費基本資料統計表	直	直
直	直	直	專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	直	直
直	直	直	自選指標統計表	直	直
直	直	直	整體教學資源投入統計表	直	直
直	直	直	以最有利標購置中文紙本圖書統計表	直	直

參考系統操作手冊第18頁

94

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 自選指標統計表(2/2)

自選指標統計表

指標	權重
產學合作及技術研發成效	25 %
教師多元升等成效	20 %
提升學生就業成效	25 %
國際化成效	10 %
高階專任師資比例成效	20 %
總計	100%

輸入各項指標權重  
各項權重加總

**儲存** 取消

儲存資料

【產學合作及技術研發成效】、【提升學生就業成效】不得低於25% · 其餘指標不得低於5% · 並應為5之倍數

參考系統操作手冊第18頁

95

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 產學合作明細表、技術移轉或授權金額明細表 (1/2)

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

MINISTRY OF EDUCATION 教育部

首頁 > 填表列印

流程圖 應檢視 應填報 表冊名稱 輸出 PDF 輸出 EXCEL

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	八、8-1、產學合作明細表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	八-2、技術移轉或授權金額明細表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	九、教師多元升等成效名冊		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十、國際化成效明細表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	國際化成效人數明細表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十一、高階專任師資比例成效名冊		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十二、12-1、專任師資待遇成效		

**點選表冊名稱**

填表列印 佐證上傳 資料檢核 常見問題 登出

參考系統操作手冊第32~33頁

96

# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 產學合作明細表、技術移轉或授權金額明細表  
(2/2)

身分證字號  
專任單位(系所)  
姓名  
計畫名稱  
校內合約編號  
合作廠商(單位)  
起始日期  
結案日期  
金額

請點選

請輸入結案日期

儲存 取消

儲存資料

新增結案日期欄位，可使用匯入功能，或學校自行填報

參考系統操作手冊第32~33頁

97

功能概述

表冊說明 - 以最有利標購置中文紙本圖書統計表(1/3)

NEW



首頁 > 填表列印

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

流程圖	應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
			以最有利標購置中文紙本圖書統計表		
			一、1-1、學生數明細表		
			二、產學攜手合作專班明細表		
			三、專任師資名冊		
			四、專任護理實習臨床指導教師名冊		
			五、專任職員名冊		

點選表冊名稱

參考系統操作手冊第20頁

98

# 填表說明

NEW

功能概述

表冊說明 - 以最有利標購置中文紙本圖書統計表(2/3)

以最有利標購置中文紙本圖書統計表	
項目	總額
以最有利標購置中文紙本圖書總額	NT\$1,000,000
<input type="button" value="編輯"/>	

如需修改金額，請點選  
【編輯】按鈕

參考系統操作手冊第20頁

99

# 填表說明

NEW

功能概述

表冊說明 - 以最有利標購置中文紙本圖書統計表(3/3)

以最有利標購置中文紙本圖書統計表	
項目	總額
以最有利標購置中文紙本圖書總額	<input type="text" value="1500000"/>
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>	

儲存資料

輸入修改金額

參考系統操作手冊第20頁

100

# 填表說明

NEW

## 功能概述

## 表冊說明 - 高階專任師資比例成效名冊(1/2)

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

點選表冊名稱

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	八、8-1、產學合作明細表		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	八-2、技術移轉或授權金額明細表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	九、教師多元升等成效名冊		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十、國際化成效明細表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	國際化成效人數明細表		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十一、高階專任師資比例成效名冊		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十二、12-1、專任師資待遇成效		

參考系統操作手冊第39頁

101

## 功能概述

## 表冊說明 - 高階專任師資比例成效名冊(2/2)

資料總筆數 : 32 本年度填報資料與去年度差異 : 無歷史資料紀錄				
序號	專任單位(系所)	姓名	教師分類	職級
1	食品健康科技系	李OO	一般教師	副教授
2	食品健康科技系	李OO	一般教師	副教授
3	食品健康科技系	林OO	一般教師	副教授
4	食品健康科技系	胡OO	一般教師	副教授
5	食品健康科技系	徐OO	一般教師	副教授

1 2 3 4 5 6 7

提醒 :

此表僅供檢視，如需修改請至  
「二、專任師資名冊」修正

由「二、專任師資名冊」篩選代入

參考系統操作手冊第39頁

102

# 填表說明

NEW

功能概述

表冊說明 - 學校一級主管名冊(1/3)

點選表冊名稱

參考系統操作手冊第49頁

103

# 填表說明

NEW

功能概述

表冊說明 - 學校一級主管名冊(2/3)

新增

資料總筆數：31 本年度填報資料與去年度差異：無歷史資料紀錄

序號	學年度	身分類別	單位名稱	姓名	性別	職稱
1	111	一級行政單位主管	總務處	葉大雄	男	總務長

新增、編輯及刪除功能

顯示學校一級主管資料

參考系統操作手冊第49頁

104

# 填表說明

NEW

功能概述

表冊說明 - 學校一級主管名冊(3/3)

學年度	111
身分類別	一級行政單位主管
單位名稱	總務處
姓名	葉大雄
性別	男
職稱	總務長

儲存 取消

輸入相關資料

參考系統操作手冊第49頁

105

## Q & A



106