



# 基本資料表填表列印系統

主辦單位：教育部技術及職業教育司

委辦單位：國立雲林科技大學

110年10月

版權所有©2021教育部

# 大綱

1 系統需求

3 填表說明

2 系統介紹

4 Q & A



# 系統需求

- 基本配備
- 相容性檢視設定

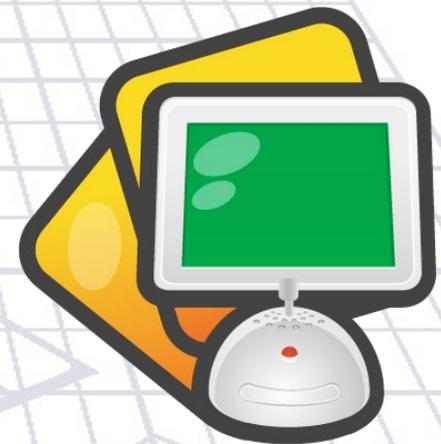


# 系統需求

## 基本配備

## 相容性檢視設定

- 瀏覽器Google Chrome
- 瀏覽器Internet Explorer 8.0或以上
- 螢幕解析度1440 × 900或以上
- Adobe Reader 9.0或以上
- Microsoft Excel 2003或以上



# 系統需求

基本配備

相容性檢視設定

開啟IE瀏覽器，點選【工具】  
-【相容性檢視設定】

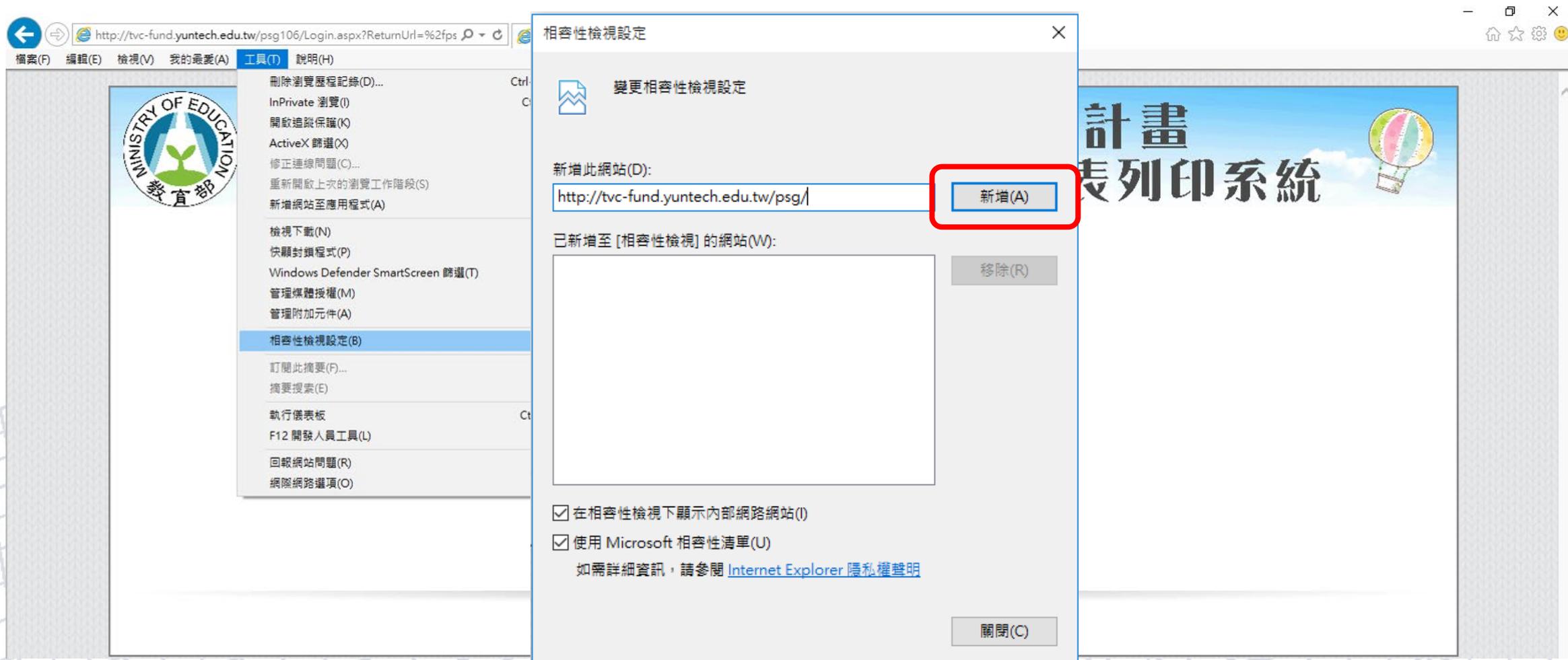
請登入  
學校類型： 專科學校  技術學院  科技大學  
學校名稱：  
使用者帳號：  
密碼：

建議使用 IE 8.0 以上版本瀏覽器，螢幕解析度設定為 1440 \* 900 以上，可得較佳顯示效果  
國立雲林科技大學 教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫 ©

# 系統需求

## 基本配備

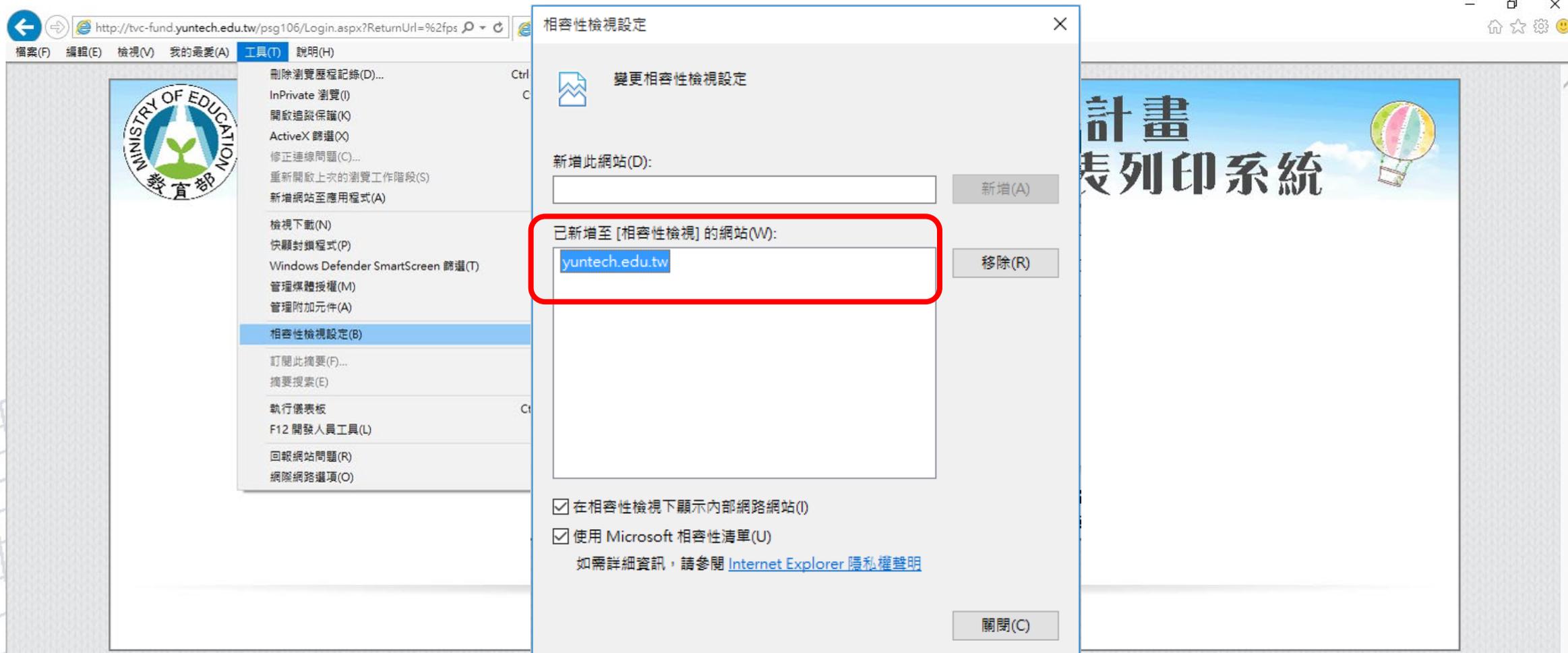
## 相容性檢視設定



# 系統需求

## 基本配備

## 相容性檢視設定



# 系統需求

## 基本配備

## 相容性檢視設定

The screenshot shows the Internet Explorer Compatibility View Settings dialog box. The background is a web browser window displaying the Ministry of Education website with the title "計畫表列印系統". The dialog box has the following elements:

- 變更相容性檢視設定** (Change Compatibility View Settings)
- 新增此網站(D):** (Add this site) with an empty text box and a **新增(A)** (Add) button.
- 已新增至 [相容性檢視] 的網站(W):** (Sites added to Compatibility View) with a list containing **yuntech.edu.tw** and a **移除(R)** (Remove) button.
- Two checked checkboxes:
  - 在相容性檢視下顯示內部網路網站(I)** (Show intranet sites in Compatibility View)
  - 使用 Microsoft 相容性清單(U)** (Use Microsoft Compatibility List)
- A link: **如需詳細資訊，請參閱 [Internet Explorer 隱私權聲明](#)** (For more information, see the Internet Explorer Privacy Statement).
- A **關閉(C)** (Close) button at the bottom right, which is highlighted with a red rectangle.



# 系統介紹

- 系統登入
- 操作介面
- 主選單功能
- 檢核提示功能



# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/psg>

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

請登入

學校類型： 專科學校  技術學院  科技大學

學校名稱：

使用者帳號：

密碼：

驗證碼：

登入

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫填表系統  
建議最佳瀏覽器環境：IE 8.0 以上版本· 螢幕解析度：1440 \* 900 以上  
Copyright © 國立雲林科技大學 獎勵補助工作小組

選擇學校類型及學校名稱，  
並輸入使用者帳號及密碼

新增：圖形驗證碼

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/psg>

The screenshot shows the login interface of the system. At the top left is the logo of the Ministry of Education. The main title is '私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統'. Below the title is a login form with the following fields and options:

- 請登入** (Please Log In)
- 學校類型:  專科學校  技術學院  科技大學
- 學校名稱:
- 使用者帳號:
- 密碼:
- 驗證碼:
- (Log In)

At the bottom of the page, there is a footer with the following text:

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫填表系統  
建議最佳瀏覽器環境: IE 8.0 以上版本 · 螢幕解析度: 1440 \* 900 以上  
Copyright © 國立雲林科技大學 獎勵補助工作小組

點選【登入】即可進入系統

帳號密碼請於簽到處領取

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/psg>

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

請登入

學校類型： 專科學校  技術學院  科技大學

學校名稱：

使用者帳號：

**新增：**  
**密碼輸入錯誤達5次以上，鎖定帳號15分鐘**

登入

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫填表系統  
建議最佳瀏覽器環境：IE 8.0 以上版本 · 螢幕解析度：1440 \* 900 以上  
Copyright © 國立雲林科技大學 獎勵補助工作小組

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能



The screenshot shows the 'Change Pre-set Password' page of the 'Private Technical College and University Overall Development Incentive Subsidy Plan Basic Information Table Filling and Printing System'. The page features the Ministry of Education logo and a hot air balloon icon. A red callout box highlights a new password requirement.

**變更預設密碼**

- 基於資訊安全要求，使用者首次登入時，應強制變更其預設密碼。
- 密碼複雜度要求：
  - 不得與先前密碼相同。
  - 須包含英文大小寫(A~z)、數字(0~9)、符號(!驚嘆號、@電子郵件地址符號、#井字號、\$錢字號、-減號、\_底線)。
  - 長度須為8碼以上。

**請填寫資訊**

新密碼：	<input type="text"/>
確認新密碼：	<input type="text"/>
<input type="button" value="送出"/>	

**新增：**  
請修改預設密碼並符合密碼安全性要求

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫填表系統  
建議最佳瀏覽器環境：IE 8.0 以上版本・螢幕解析度：1440 \* 900 以上  
Copyright © 國立雲林科技大學 獎勵補助工作小組

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能



 **私立技專校院整體發展獎勵補助計畫**  
**基本資料表填表列印系統** 

變更預設密碼

- 基於資訊安全要求，使用者首次登入時，應強制變更其預設密碼。
- 密碼複雜度要求：
  - 不得與先前密碼相同。
  - 須包含英文大小寫(A~z)、數字(0~9)、符號(!驚嘆號、@電子郵件地址符號、#井字號、\$錢字號、-減號、\_底線)。
  - 長度須為8碼以上。

**新增：**  
**新密碼不得與前3次歷史密碼相同**

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫填表系統  
建議最佳瀏覽器環境：IE 8.0 以上版本· 螢幕解析度：1440 \* 900 以上  
Copyright © 國立雲林科技大學 獎勵補助工作小組

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 流程圖

目前所在位置指引

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
  - 承辦人資料管理
  - 使用者帳號管理
  - 使用者權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

The screenshot shows the main menu of the 'Private Technical College and University Overall Development Incentive Subsidy Plan Basic Information Table Filling and Printing System'. The interface includes the Ministry of Education logo, a breadcrumb trail '首頁 > 流程圖', and a vertical list of menu items: '流程圖', '注意事項', '系統管理' (with sub-items: '承辦人資料管理', '使用者帳號管理', '使用者權限管理'), '填表列印', '佐證上傳', '資料檢核', '常見問題', and '登出'. A red callout box labeled '主選單' points to the '系統管理' item.

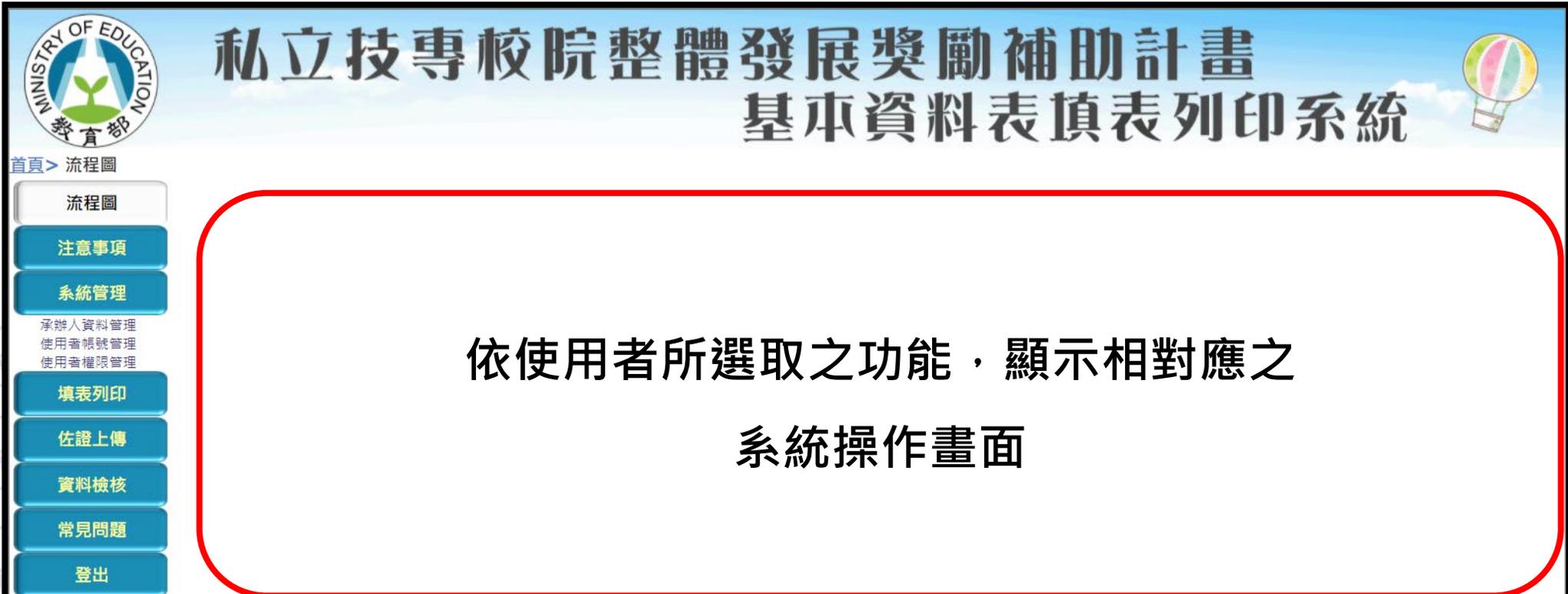
# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能



The screenshot shows the system's main menu. At the top left is the Ministry of Education logo. The main title is '私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統'. A navigation menu on the left includes: 首頁 > 流程圖, 流程圖, 注意事項, 系統管理 (with sub-items: 承辦人資料管理, 使用者帳號管理, 使用者權限管理), 填表列印, 佐證上傳, 資料檢核, 常見問題, and 登出. A red rounded rectangle highlights the central area containing the text: 依使用者所選取之功能，顯示相對應之系統操作畫面.

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 流程圖

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
  - 承辦人資料管理
  - 使用者帳號管理
  - 使用者權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

現在是 年 月 日  
距離填表結束尚有： 天 小時 分 秒

目前日期顯示

計畫申請說明會【北區】 → 計畫申請說明會【南區】 → 第一次開放系統 → 匯入校庫資料 → 第二次開放系統 → 佐證及報部 → 確認資料

- 計畫申請說明會【北區】：
  - 召開「年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請說明會」。

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

現在是 年 月 日  
距離填表結束尚有: 天 小時 分 秒

填報結束時間顯示

計畫申請說明會【北區】 → 計畫申請說明會【南區】 → 第一次開放系統 → 匯入校庫資料 → 第二次開放系統 → 佐證及報部 → 確認資料

- 計畫申請說明會【北區】:
  - 召開「年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請說明會」。

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 流程圖

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
  - 承辦人資料管理
  - 使用者帳號管理
  - 使用者權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

現在是 年 月 日  
距離填表結束尚有： 天 小時 分 秒

### 各項填表時程

```
graph LR; A[計畫申請說明會【北區】] --> B[計畫申請說明會【南區】]; B --> C[第一次開放系統]; C --> D[匯入校庫資料]; D --> E[第二次開放系統]; E --> F[佐證及報部]; F --> G[確認資料];
```

- 計畫申請說明會【北區】：
  - 召開「年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請說明會」。

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 流程圖

流程圖

注意事項

系統管理

承辦人資料管理  
使用者帳號管理  
使用者權限管理

填表列印

佐證上傳

資料檢核

常見問題

登出

現在是 年 月 日  
距離填表結束尚有： 天 小時 分 秒

計畫申請說明會【北區】 → 計畫申請說明會【南區】 → 第一次開放系統 → 匯入校庫資料 → 第二次開放系統

**各項填表時程說明**

- 計畫申請說明會【北區】：
  - 召開「年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請說明會」。

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

**私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統**

首頁 > 注意事項

- 流程圖
- 注意事項**
- 系統管理
  - 承辦人資料管理
  - 使用者帳號管理
  - 使用者權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

1. 填表時請詳細閱讀教育部公布之「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定。學校填報之基本資料若有誤、不確實或延誤申報，以致於影響所有私立技專校院之成績計算時間，為了維護各校權益，教育部將以紀錄各校申報情況為依據，做為獎懲參考。

2. 如填報時有任何疑問，請洽詢獎勵補助工作小組（電話：05-5342601#5350~5353、E-mail：tvc-fund@yuntech.edu.tw）。各校提出之問題及解答，將公告於「私立技專校院獎勵補助資訊網（<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/>）」，請承辦人員參照。

3. 各校應於 前完成報部作業（以郵戳為憑）。報部資料：(1)教育部：電子公文正本。(2)獎勵補助工作小組：紙本公文副本、基本資料表一份（地址：雲林縣斗六市大學路3段123號）。

**顯示填表相關規定、獎勵補助工作小組聯繫方式及其他注意事項參考資訊，請學校使用者詳細閱讀**

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |  
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 承辦人資料管理

聯絡人登入帳號: 9999

聯絡人姓名: [Blank]

任職單位: [Blank]

職稱: [Blank]

電話: [Blank]

傳真: [Blank]

E-Mail: [Blank]

編輯

如承辦人資訊尚未設定，將以空白顯示

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 承辦人資料管理

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理**
  - 承辦人資料管理
  - 使用者帳號管理
  - 使用者權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

聯絡人登入帳號	9999
聯絡人姓名	
任職單位	
職稱	
電話	
傳真	
E-Mail	

**編輯**

**點選【編輯】按鈕進行填寫**

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |  
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 承辦人資料管理

聯絡人登入帳號: 9999

聯絡人姓名:

任職單位:

職稱:

電話:  分機:

傳真:

E-Mail:

儲存 取消

填寫承辦人資料

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 承辦人資料管理

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理**
  - 承辦人資料管理
  - 使用者帳號管理
  - 使用者權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

聯絡人登入帳號	9999
聯絡人姓名	<input type="text" value="承辦人"/>
任職單位	<input type="text" value="任職單位01"/>
職稱	<input type="text" value="助理"/>
電話	<input type="text" value="(05) 5342601"/> 分機: <input type="text" value="5350"/>
傳真	<input type="text" value="(05) 5342601"/>
E-Mail	<input type="text" value="tvc-fund@yuntech.edu.tw"/>

**儲存承辦人資訊**

**若未填寫完成，將無法進行表冊填報**

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | **系統管理** | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

| 承辦人資料管理 | **使用者帳號管理** | 使用者權限管理 |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者帳號管理

新增

帳號	姓名	職稱	單位
9999	承辦人		雲林科技大學
9999_1	承辦人01	任職單位01	

可新增、編輯及刪除各個使用者之帳號

系統已將學校去年所建立之使用者帳號先行匯入，請各承辦人再次檢查是否需修正

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | **系統管理** | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

| 承辦人資料管理 | **使用者帳號管理** | 使用者權限管理 |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者帳號管理

帳號  
密碼  
使用者姓名  
使用者權限  
任職單位

儲存 取消

輸入使用者帳號相關資訊

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者帳號管理

帳號

密碼

使用者姓名

使用者權限

任職單位

儲存使用者資訊

流程圖  
注意事項  
系統管理  
承辦人資料管理  
使用者帳號管理  
使用者權限管理  
填表列印  
佐證上傳  
資料檢核  
常見問題  
登出

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | **系統管理** | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | **使用者權限管理** |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者帳號：9999 使用者姓名：承辦人

使用者姓名	承辦人
表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
自選指標統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
六、學術自律明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
十一、國際化成效明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
十二、12-1、專任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>
12-2、兼任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>

編輯

學校承辦人可依各使用者  
職責不同進行設定

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

請選擇要變更權限的使用者帳號 : 9999 使用者姓名 : 承辦人

使用者姓名	承辦人	表冊名稱	權限設定
		專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
		自選指標統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
		整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
		六、學術自律明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
		十一、國際化成效明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
		十二、12-1、專任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>
		12-2、兼任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>

編輯

選擇欲設定權限之使用者

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者帳號: 9999 使用者姓名: 承辦人

使用者姓名	承辦人
表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
自選指標統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
六、學術自律明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
十一、國際化成效明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
十二、12-1、專任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>
12-2、兼任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>

系統管理

承辦人資料管理  
使用者帳號管理  
使用者權限管理

填表列印

佐證上傳

資料檢核

常見問題

登出

編輯

點選編輯

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | **系統管理** | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | **使用者權限管理** |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者帳號: 9999 使用者姓名: 承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
自選指標統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
六、學術自律明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
十一、國際化成效明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
十二、12-1、專任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>
12-2、兼任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>

儲存 取消  全選/取消全選

勾選欲授權之表冊，使用者即有權限使用該表冊

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者帳號：9999 使用者姓名：承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
自選指標統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
六、學術自律明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
十一、國際化成效明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
十二、12-1、專任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>
12-2、兼任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>

儲存 取消  全選/取消全選

如要授權或取消使用者所有權限時，請點選【全選/取消全選】，點一次為全選，反之為取消全選

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

The screenshot shows the 'System Management' page of the 'Private Technical College and University Overall Development Incentive Subsidy System'. The page title is '私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統'. The breadcrumb navigation is '首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理'. The 'System Management' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation, there are buttons for '流程圖', '注意事項', '系統管理', '承辦人資料管理', '使用者帳號管理', '使用者權限管理', '填表列印', '佐證上傳', '資料檢核', '常見問題', and '登出'. The main content area shows a form for '請選擇要變更權限的使用者帳號：' with a dropdown menu set to '9999' and '使用者姓名：承辦人'. Below this is a table with columns '表冊名稱' and '權限設定'. The table lists several forms with checkboxes for their respective permissions. A red callout box with the text '儲存使用者權限' points to the '儲存' button at the bottom of the table. The '儲存' button is also highlighted with a red box.

請選擇要變更權限的使用者帳號： 9999 使用者姓名：承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
自選指標統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
六、學術自律明	
十一、國際化成	
十二、12-1、專任師資	
12-2、兼任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>

儲存 取消  全選/取消全選

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	封面		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	補助		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	獎勵經費		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	專任師資		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	自選指標		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	學校自訂特色資料		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	整體教學資源投入統計表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	一、1-1、學生數明細表		

**應檢視：**資料來源為技專校院校務基本資料庫提供，學校不須填報表冊內容，但仍請學校承辦人再次檢核內容是否正確

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
✓	✓	封面	📄	
✓	✓	補助經費基本資料表	📄	
✓	✓	獎勵經費基本資料表	📄	
✓	✓	專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	📄	
✓	✓	自選指標統計表	📄	
✓	✓	學校自訂特色資料		
✓	✓	整體教學資源投入統計表	📄	
✓	✓	一、1-1、學生數明細表	📄	📊

應填報：由學校自行填報，請確實填報各表冊內容

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
  - 承辦人資料管理
  - 使用者帳號管理
  - 使用者權限管理
- 填表列印**
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出PDF	輸出EXCEL
☑	☑	封面	📄	
☑	☑	補助經費基本資料統計表	📄	
☑	☑	獎勵經費基本資料統計表	📄	
☑	☑	專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	📄	
☑	☑	自選指標統計表	📄	
☑	☑	學校自訂特色資料	📄	
☑	☑	整體教學資源投入統計表	📄	
☑	☑	一、1-1、學生數明細表	📄	📊

**可輸出PDF或EXCEL**

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

✓	✓	8-5、工讀助學金明細表		
✓	✓	8-6、研究生獎助學金明細表		
✓	✓	九、9-1、產學合作明細表		
✓	✓	9-2、技術移轉或授權金額明細表		
✓	✓	十、教師多元升等成效名冊		
✓	✓	十一、國際化成效明細表		
✓	✓	十二、12-1、專任師待遇成效		
✓	✓	12-2、兼任師待遇成效		
✓	✓	十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學		
✓	✓	13-2、專任師資增聘名冊		
✓	✓	十四、全校新生註冊率		
列印所有表冊				

可下載所有表冊PDF供報部使用  
(限承辦人帳號)

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫填表系統  
建議最佳瀏覽器環境：IE 8.0 以上版本，螢幕解析度：1024 \* 768 以上  
Copyright © 國立雲林科技大學 獎勵補助工作小組

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 佐證上傳

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
- 填表列印
- 佐證上傳**
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

承辦人資料管理  
使用者帳號管理  
使用者權限管理

佐證上傳說明：

- 提醒學校：點選「確認報部」按鈕後下載之PDF，**螢光筆標示**之序號方為最終須上傳之佐證。
- 自選指標未選擇之表冊，學校不須檢附佐證。
- 上傳佐證前，請務必參考各表冊之範例說明。
- 請於佐證頁面右上角標註對應之序號，或標示對應之查核資料。
- 若該表冊有多個佐證，可採用壓縮檔上傳。
- 上傳佐證期間為    年    月    日至    年    月    日，系統關表時間為下午5：00。

各表冊對應之PDF

表冊名稱	
報部資料上傳【上傳期限： /11/30截止】	
整體教學資源投入統計表	
一、1-1、學生數明細表	
1-2、產學攜手合作專班明細表	

所需上傳佐證之表冊清單

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

學校代號：

列印日期：

七、學生宿舍床位供給情形明細表

(資料填報基準日：民國 年10月15日)

序號	宿舍名稱	縣市別	校區別	權屬別	床位數
1	淡水校區	新北市	本部	自有	788
2	士林校區	臺北市	分部	自有	413

畫有螢光記號之處，請學校上傳相關佐證

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

點選表冊名稱進入上傳畫面

表冊名稱	
報部資料	上傳期限： /11/30截止】
整體教學資源投入統計表	
一、1-1、學生數明細表	
1-2、產學攜手合作專班明細表	



一、1-1、學生數及所系科分級明細表

學生名冊

- 請上傳填報總人數前3大所系科之學生名冊EXCEL檔 (須保留「學號」、「學制」、「班級」、「年級」)、對應之OO-2、OO-1 (10月15日前) 學年度休退學紀錄
- [範例說明](#)

選擇檔案 未選擇任何檔案

佐證資料上傳

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | **資料檢核** | 常見問題 | 登出 |



## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 資料檢核

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
  - 承辦人資料管理
  - 使用者帳號管理
  - 使用者權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核**
- 常見問題
- 登出

圖示說明

	此表冊已通過檢核。
	此表冊填報結果與去年數據相比差異值過大，已由承辦人確認填寫正確！
	此表冊填報數據與去年數據相比差異值過大，請檢查填報資料是否無誤！ (僅為提醒功能，請學校再次確認資料正確性)
	此表冊填報資料不完整或尚未檢視，請檢查填報資料內容並修正。

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料： 

**檢查承辦人資料是否填報完成**

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | **資料檢核** | 常見問題 | 登出 |



## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 資料檢核

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
  - 承辦人資料管理
  - 使用者帳號管理
  - 使用者權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核**
- 常見問題
- 登出

圖示說明

	此表冊已通過檢核。
	此表冊填報結果與去年數據相比差異值過大，已由承辦人確認填寫正確！
	此表冊填報數據與去年數據相比差異值過大，請檢查填報資料是否無誤！ (僅為提醒功能，請學校再次確認資料正確性)
	此表冊填報資料不完整或尚未檢視，請檢查填報資料內容並修正。

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料： 

**承辦人資料填報完成**

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

**檢查各表冊資料是否填報完成**

- 專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表  
1. 本表冊自填報開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！
- 自選指標統計表
- 整體教學資源投入統計表  
1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否無誤！ 確認填報正確
- 一、1-1、學生數明細表
- 1-2、產學攜手合作專班明細表  
本表冊經承辦人確認填寫正確！
- 二、專任師資名冊  
1. 資料填寫不完整！  
2. 薪資帳冊 PDF 檔未上傳！

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 本表冊自填報開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

表冊資料填報不完整，可能情況有：

- 【資料填報不完整】
- 【薪資帳冊未上傳】
- 【相關辦法及文件未上傳】
- 【本表冊填報至今學校仍未檢視 / 填報其內容】

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

## 整體教學資源投入統計表



1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否無誤！
2. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

## 一、1-1、學生數明細表



1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

## 1-2、產學攜手合作專班明細表



1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

## 二、專任師資名冊



1. 資料填寫不完整！
2. 薪資帳冊 PDF 檔未上傳！
3. 確認是否已刪除年滿65歲以上之公立學校、政府機關退休至私校服務之教師！
4. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！
5. [查看「資料填寫不完整」明細](#)

點選超連結，查看「資料填寫不完整」明細

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 資料檢核 > 資料填寫不完整-錯誤明細

二、專任師資名冊(另開新分頁 ↗)

總筆數: 4

主要欄位	檢核欄位	類型	檢核資訊
文化創意系-曾OO	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	警告	未填寫(空白)
企業管理系-劉OO	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	警告	未填寫(空白)
護理科-賴OO	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	警告	未填寫(空白)
護理科-賴OO	學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師	警告	未填寫(空白)

顯示未填報完整之欄位，請承辦人再次確認

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

自選指標統計表 **表冊已通過檢核**

整體教學資源投入統計表

1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否無誤！ [確認填報正確](#)

一、1-1、學生數明細表

1-2、產學攜手合作專班明細表

本表冊經承辦人確認填寫正確！

二、專任師資名冊

1. 資料填寫不完整！  
2. 薪資帳冊 PDF 檔未上傳！

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

- 專任師資學術研究加給及基  
1. 本表冊自填表欄位
- 自選指標統計表
- 整體教學資源投入統計表  
1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否無誤！
- 一、1-1、學生數明細表
- 1-2、產學攜手合作專班明細表  
本表冊經承辦人確認填寫正確！
- 二、專任師資名冊

1. 資料填寫不完整！  
2. 薪資帳冊 PDF 檔未上傳！

確認填報正確

表冊資料輸入完整但與歷史資料差異過大

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

全體教學員薪級入統計表

1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否無誤！

一、1-1、學生數明細表

1-2、產學攜手合作專班明細表

本表需經承辦人確認填寫正確！

二、專任師資名冊

1. 資料填寫不完整！  
2. 薪資帳冊 PDF 檔未上傳！

確認填報正確

若確認無誤，可點選右方之【確認填報正確】按鈕，確認此表冊正確無誤

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |



登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料： 

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

 1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/通報其內容！

 自選指標統計表

 整體教學資源投入統計表

本表冊經承辦人確認填寫正確！

 一、1-1、學生數

 1-2、產學攜手合作計畫

本表冊經承辦人確認填寫正確！

二、專任師資名冊

 1. 資料填寫不完整！  
2. 薪資帳冊 PDF 檔未上傳！

**經承辦人確認填寫正確**

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

## 13-2、專任師資增聘名冊



1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

## 十四、全校新生註冊率



1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

## 十五、聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊



1. 表冊無資料！
2. 教師證書、聘書、校教評會議紀錄及109年3月薪資帳冊未上傳！
3. 原任職停招或停辦學校離職之證明文件未上傳！
4. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

## 十六、健全教職員資遣制度明細表



1. 教職員資遣明細表之證明文件未上傳！
2. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

確認報部區

資料填報尚未完整(尚有表冊檢核為  或  )，請再確認各表冊。

確認報部

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

## 13-2、專任師資增聘名冊



1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

## 十四、全校新生註冊率



1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

## 十五、聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊



1. 表冊無資料！
2. 教師證書、聘書、校教評會議紀錄及109年3月薪資帳冊未上傳！
3. 原任職停招或停辦學校離職之證明文件未上傳！
4. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

## 十六、健全教職員資遣制度明細表



1. 教職員資遣明細表之證明文件未上傳！
2. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

資料填報尚未完成或尚未點選確認

資料填報尚未完整(尚有表冊檢核為  或  )，請再確認各表冊。

確認報部

確認報部功能鍵  
無法點選

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

十一、國際化成效明細表  
本表冊經承辦人確認填寫正確！

十二、12-1、專任師資待遇成效  
12-2、兼任師資待遇成效  
13-2、專任師資增聘名冊

十四、全校新生註冊率

十五、聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊

十六、健全教職員資遣制度明細表

資料填報已完成

點選「確認報部」按鈕

所有資料檢核已通過，如貴校要提早列印報部資料，請點選確認報部按鈕。

確認報部

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |



12-2、兼任師資待遇成效



十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)



13-2、專任師資增聘名冊

請學校下載基本資料表  
並報部

貴校已完成報部設定。

下載報部版基本資料表PDF

聯絡人姓名：9999

電話：05-5342601#5350

E-mail：tvc-fund@yuntech.edu.tw

校名：雲林科技大學

單位及職稱：雲林科技大學 00

傳真：05-5343683

填表日期：

報部用

產生之PDF檔案右下角  
呈現報部用字樣，且無  
法再修改各項表冊資料

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 流程圖

現在是 年 月 日

流程圖

注意事項

系統管理  
承辦人資料管理  
使用者帳號管理  
使用者權限管理

填表列印

佐證上傳

資料檢核

常見問題

登出

計畫申請說明會【北區】 → 計畫申請說明會【南區】 → 第一次開放系統 → 匯入校庫資料 → 第二次開放系統 → 佐證及報部 → 確認資料

• 計畫申請說明會  
▪ 召開

點選後連結至【私立技專校院獎勵補助資訊網】之【常見問題】畫面，提供資料填報疑義之相關解答

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 流程圖

現在是 年 月 日

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
  - 承辦人資料管理
  - 使用者帳號管理
  - 使用者權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

計畫申請說明會 計畫申請說明會 計畫申請說明會 計畫申請說明會 計畫申請說明會 計畫申請說明會 計畫申請說明會

完成階段性工作或暫時離開電腦時，請點選【登出】按鈕  
如超過20分鐘未進行操作將自動登出，若需繼續使用請重新登入

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認 |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
表列印系統

首頁 > 填表列印 >

流程圖  
注意事項  
系統管理  
承辦人資料管理  
使用者帳號管理  
使用者權限管理  
填表列印  
佐證上傳  
資料檢核  
常見問題  
登出

縣市別: 臺北市  
校區別: 本部  
權屬別: 自有  
床位數:

儲存 取消

tvc-fund.yuntech.edu.tw 顯示  
請填寫床位數(1~10000) 確定

隱藏填表說明...

1. 資料來源從「109年度10月份技專校院校務基本資料庫---表4-9-1學校學生宿舍使用資料表」取得。
2. 依各校109學年度上學期學校自有及校區外租賃合約之宿舍計算。
3. “宿舍名稱”欄，為學生宿舍名稱。

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認 |

資料搜尋

專任單位(系所) :  職級 :  姓名 :

提醒事項

1. 若欲新增教師，請來信。

新增 **編制外教學人員(專案教師)不予認列。**

資料總筆數：121 **本年度填報資料與去年度差異：**

**若資料異常，將以醒目的地色提醒使用者再次確認**

序號	專任單位(系所)	姓名	教職分類	職級	講字第	號	最近到任任職日	任職狀態	帳冊頁碼	育嬰留停職代教師	學術研究加給
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	1	表演藝術系	葉大雄	一般教師	講師	講字第12345號		續聘	4	否	31,925
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	2	餐飲管理系	劉○○	一般教師	講師	講字第 號	1977/8/1	續聘	1	否	31,925
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	3	餐飲管理系	周○○	一般教師	副教授	副字第 號	1979/8/1	續聘	1	否	46,230
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	4	海空物流與行銷系	邵○○	一般教師	講師	講字第 號	1981/8/1	續聘	1	否	31,925

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認 |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 七、學生宿舍床位供給情形明細表

宿舍名稱  請填報宿舍名稱

縣市別

校區別

權屬別

床位數

游標移動至欄位時，右方顯示提示文字，供使用者參酌

流程圖  
注意事項  
系統管理  
承辦人資料管理  
使用者帳號管理  
使用者權限管理  
填表列印  
佐證上傳  
資料檢核  
常見問題  
登出

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認 |

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 七、學生宿舍床位供給情形明細表

要離開網站嗎？  
系統可能不會儲存您所做的變更。  
 防止這個網頁產生其他對話方塊

離開 取消

資料於編輯模式時，若點選【儲存】或【取消】以外之按鈕，或關閉瀏覽器，系統會提醒使用者目前資料尚未儲存

# 系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫  
基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 七、學生宿舍床位供給情形明細表

資料搜尋  
宿舍名稱:  搜尋

提醒事項

- 依各校 學年度上學期學校自有及校區
- 查核文件：
  - 自有宿舍：建物登記謄本或使用執照及
  - 租賃宿舍：合約、建物登記謄本或使用

tvc-fund.yuntech.edu.tw 顯示  
這個動作將無法回復！  
請問是否確認刪除？

確定 取消

新增  
資料總筆數：1 本年度填報資料與去年差異：0.00%

序號	宿舍名稱	縣市別	校區別	權屬別	床位數
1	宿舍大樓	臺北市	分部	自有	302

編輯 刪除

為避免使用者誤刪資料，點選各表冊刪除功能，會出現確認刪除對話視窗



# 填表說明

- 功能概述
- 表冊說明



# 填表說明

功能概述

表冊說明

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 8-3、緊急紓困助學金明細表

資料搜尋

所系科名稱：  搜尋

提醒事項

1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報教育部補助之經費。

新增

資料總筆數：16 本年度填報資料與去年度差異：0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	餐飲管理系	四技(日)	41,882	
2	食品科技與行銷系	四技(日)	21,000	
3	健康促進與銀髮保健系	四技(日)	20,000	
4	海洋運動休閒系	四技(日)	16,000	
5	海洋休閒觀光系	四技(日)	15,000	

1 2

輸入搜尋條件，可篩選出所需資料

# 填表說明

功能概述

表冊說明

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 8-3 緊急纾困助學金明細表

資料搜尋  
所系科名稱

提醒事項  
1. 請學校

新增

資料總筆數：16 本年度填報資料與去年度差異：0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	餐飲管理系	四技(日)	41,882	
2	食品科技與行銷系	四技(日)	21,000	
3	健康促進與銀髮保健系	四技(日)	20,000	
4	海洋運動休閒系	四技(日)	16,000	
5	海洋休閒觀光系	四技(日)	15,000	

1 2

# 填表說明

功能概述

表冊說明

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 8-3 緊急紓困助學金明細表

資料搜尋

所系科名稱:  搜尋

新增

資料總筆數: 16

本年度填報資料與去年度差異: 0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	餐飲管	四技(日)	41,882	
2	食品科	四技(日)	21,000	
3	海洋運動	四技(日)	10,000	
4	海洋休閒觀光系	四技(日)	15,000	
5	海洋休閒觀光系	四技(日)	15,000	

1 2

# 填表說明

功能概述

表冊說明



## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 8-3 · 緊急紓困助學金明細表

資料搜尋  
所系科名稱:  搜尋

提醒事項  
1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報

新增  
資料總筆數: 16 本年度填報資料與去年度差異: 0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	餐飲管理系	四技(日)	41,882	
2	食品科技與行銷系	四技(日)	21,000	
3	健康促進與銀髮保健系	四技(日)	20,000	
4	海洋運動休閒系	四技(日)	16,000	
5	海洋休閒觀光系	四技(日)	15,000	

1 2

欄位區：點選標題可進行排序

# 填表說明

功能概述

表冊說明

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 8-3 緊急紓困助學金明細表

資料搜尋

所系科名稱:

提醒事項

1. 請學校依各欄位對應之說明

新增

資料總筆數: 16 本年度填報資料與去年度差異: 0.00%

	序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
編輯 刪除	1	餐飲管理系	四技(日)	41,882	
編輯 刪除	2	食品科技與行銷系	四技(日)	21,000	
編輯 刪除	3	健康促進與銀髮保健系	四技(日)	20,000	
編輯 刪除	4	海洋運動休閒系	四技(日)	16,000	
編輯 刪除	5	海洋休閒觀光系	四技(日)	15,000	

1 2

**資料顯示區：依目前搜尋及  
排序條件顯示表冊資料內容**

# 填表說明

功能概述

表冊說明

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 8-3 緊急紓困助學金明細表

資料搜尋  
所系科名稱： 搜尋

**提醒事項**

1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報教育部補助之經費。

新增  
資料總筆數：16 本年度填報資料與去年度差異：0.00%

序號	系科名稱	學制	核發金額	備註
1	餐		41,882	
2	食		21,000	
3	健		20,000	
4	海洋運動休閒系	四技(日)	16,000	
5	海洋休閒觀光系	四技(日)	15,000	

1 2

分頁區：在資料筆數較多時，  
可點選不同分頁查看資料內容

# 填表說明

## 功能概述

## 表冊說明



### 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 8-3 緊急紓困助學金明細表

資料搜尋  
所系科名稱:  搜尋

**提醒事項**

1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報教育部補助之經費。

新增  
資料總筆數: 16 本年度填報

	學制	核發金額	備註
1	四技(日)	41,882	
2	四技(日)	21,000	
3	四技(日)	20,000	
4	四技(日)	16,000	
5	四技(日)	15,000	

1 2

新增、編輯及刪除功能

編輯 刪除  
編輯 刪除  
編輯 刪除  
編輯 刪除  
編輯 刪除

# 填表說明

功能概述

表冊說明

學校代號：

列印日期：

二、專任師資名冊

(填報資料基準日：民國 年10月15日)

序號	專任單位(系所)	姓名	教師分類	職級	證書字號	最近到校任職日	任職狀態	薪資帳冊頁碼	是否為育嬰留停職代教師	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師
3	文化創意系	曾	一般教師	講師	講字第 號	2010/08/01	續聘	1	否	未填寫	不須填報

如有欄位未填寫者，將於PDF標記黃底

# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 流程圖



# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 流程圖



# 填表說明

## 功能概述

## 表冊說明 - 流程圖



# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 流程圖



# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 流程圖



- 第二次開放系統期間：[110/11/22~110/11/26](#)
  - 資料填報完畢後，請至「資料檢核」點選「確認報部」功能鈕。
  - [11/26](#)下午5：00系統將自動關閉。「確認報部」功能鈕若未點選，將視為學校同意進行整
  - 開放檢視之資料表如下：
    1. 學生數明細表（110學年度上學期：110/10/15）
    2. 產學攜手合作專班明細表（110學年度上學期：110/10/15）
    3. 專任師資名冊（110學年度上學期：110/10/15）
    4. 專任專科學校專業及技術教師 / 大學聘用專業技術人員名冊（110學年度上學期：110/10/15）
    5. 專任護理實習臨床指導教師名冊（110學年度上學期：110/10/15）
    6. 專任職員名冊（110學年度上學期：110/10/15）
    7. 學生宿舍床位供給情形明細表（110學年度上學期：110/10/15）
    8. 大專校院弱勢學生助學金明細表（109學年度：109/08/01~110/07/31）
    9. 生活助學金明細表（109學年度：109/08/01~110/07/31）
    10. 緊急紓困助學金明細表（109學年度：109/08/01~110/07/31）
    11. 住宿優惠明細表（109學年度：109/08/01~110/07/31）
    12. 工讀助學金明細表（109學年度：109/08/01~110/07/31）
    13. 研究生獎助學金明細表（109學年度：109/08/01~110/07/31）

**11/22~11/26：第二次開放系統**

# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 流程圖



# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 流程圖



# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 檔案匯入說明(1/5)

序號	表冊名稱	可匯入欄位
1	學生數明細表	專業領域別
2	專任師資名冊	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員、學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師
3	專任專科學校專業及技術教師 / 大學聘用專業技術人員名冊	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員、學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師
4	專任護理實習臨床指導教師名冊	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員
5	學術自律明細表	110年通過教師數、110年通過學生數

# 填表說明

## 功能概述 表冊說明 - 檔案匯入說明(2/5)

### 專任教師匯入

1. 請確認下方表格除「是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員」與「學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師」欄位外，所有欄位皆已填報，否則匯入功能將出現錯誤。
2. 此功能僅提供「是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員」與「學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師」欄位匯入資料，如需異動其他欄位，敬請於網頁下方表格編輯。
3. 下載匯入用EXCEL檔「[點此下載](#)」，並針對欄位「是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員」與「學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師」欄位進行填報，其餘欄位不可異動。

下載匯入用Excel

選擇檔案 未選擇任何檔案

匯入資料

	B	C	D	E	F	G
1	專任單位(系所)(不可異動)	姓名(不可異動)	教師分類(不可異動)	職級(不可異動)	是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員(請填報「是」、「否」)	學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師(請填報「是」、「否」)
2	生物與食品科技系				不須填報	不須填報
3	生物與食品科技系				不須填報	不須填報
4	教育領導與評鑑研究所			教授		
5	教育領導與評鑑研究所	陳信豪	編制外教學人員	助理教授		

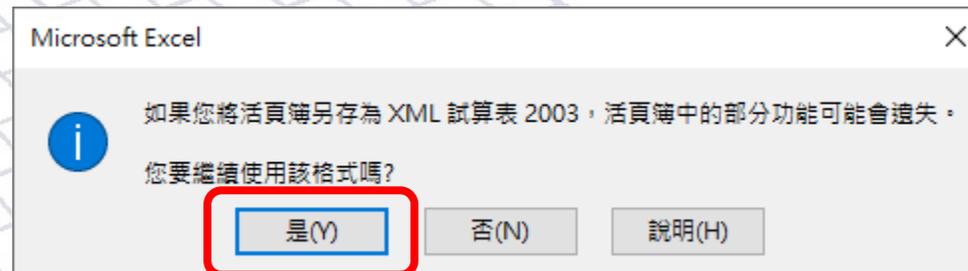
依照欄位說明填報

# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 檔案匯入說明(3/5)

請務必使用該檔案進行匯入，且不可另存為其他格式(如xls、xlsx等)。



點選「是」

# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 檔案匯入說明(4/5)

專任教師匯入

1. 選擇「匯入用Excel檔」

研究機構現職專任人員」與「學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師」欄位外，所有欄位皆已填報，否則匯入

研究機構現職專任人員」與「學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師」欄位匯入資料，如需異動其他欄位，敬請於

3. 下載用EXCEL檔「[點此下載](#)」，並針對檔案中之「是否」欄位填報，其餘欄位不可異動。

2. 點選「匯入資料」

選擇檔案 未選擇任何檔案

匯入資料

3.1. 匯入成功

tvc-fund.yuntech.edu.tw 顯示

匯入成功!

確定

3.2. 匯入失敗即顯示錯誤原因，請確認填報內容

tvc-fund.yuntech.edu.tw 顯示

「食品健康科技系 陳OO 副教授」之「是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員」欄位填報錯誤!

確定

# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 檔案匯入說明(5/5)

國際化成效明細表：請於110/10/28(四)前Email至獎補助信箱

## 提醒事項

1. 請依實際校內國際交流人數及金額填報。
2. 表格之「類型」分為「交換學生/外國學生/國際研討會/海外實習/國際參訪/其他」。
3. 本次填報提供Excel匯入，請承辦人務必使用附檔(點此下載)格式填寫，並於110/10/28(四)前Mail至獎補助小組信箱([tvc-fund@yuntech.edu.tw](mailto:tvc-fund@yuntech.edu.tw))，資料匯入後將以E-mail提醒學校確認。

下載匯入用Excel

# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 範列表冊

- 學生數明細表
- 專任師資名冊
- 聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊
- 健全教職員資遣制度明細表 

# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 學生數明細表(1/4)

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
  - 承辦人資料管理
  - 使用者帳號管理
  - 使用者權限管理
- 填表列印**
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
✓	✓	封面		
✓	✓	補助經費基本資料統計表		
✓	✓	獎勵經費基本資料統計表		
✓	✓	專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表		
✓	✓	自選指標統計表		
✓	✓	學校自訂特色資料		
✓	✓	整體教學資源投入統計表		
✓	✓	<b>一、1-1、學生數明細表</b>		

點選表冊名稱

# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 學生數明細表(2/4)

總量核定公文

1. 請上傳總量核定公文。
2. [範例說明](#)。

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

目前尚無檔案上傳記錄

請學校上傳：  
➤ 總量核定公文

# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 學生數明細表(3/4)

所、系、科名稱	【0】航海系_多元培力專班
學制	四技(日)
一般生	<input type="text" value="37"/> 人
境外學生	<input type="text" value="0"/> 人
專業領域別	<input type="text" value=""/>
<input type="button" value="儲存"/>	<input type="button" value="取消"/>

選項有：

1. 工業、農林漁牧及資訊管理領域產業類科
2. 海事、工業管理及長照領域產業類科
3. 醫技、藥學、護理及幼托（保）領域產業類科
4. 商業、語文、音樂、藝術、家政及其他領域產業類科

# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 學生數明細表(4/4)

## 提醒事項

1. 學生人數不含全學年均於國外之學生、延修(畢)學生、休(退)學生、推廣教育班學生、選讀生及學分班保留入學資格或無學籍者。
2. 專業領域別共分為4類，請學校依專業領域別進行填報：(1) 工業、農林漁牧及資訊管理領域產業類科、(2) 海事、工業管理及長照領域產業類科、(3) 醫技、藥學、護理及幼托(保)領域產業類科(4) 商業、語文、音樂、藝術、家政及其他領域產業類科。
3. 若欲新增請自行新增，並提醒須扣除表1-1之人數。

新增

資料總筆數：1

本年度填報資料與去年度差異：**0.00%**

序號	所、系、科名稱	學制	學生人數	專業領域別
1	【107】電子工程系_機電整合僑生專班	四技(日)	13	(1) 工業、農林漁牧及資訊管理領域產業類科

編輯

刪除

## 提醒！

產學攜手合作專班明細表，亦請學校依專業領域別進行填報

# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 專任師資名冊(1/5)

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印

應檢視 應填報 表冊名稱 輸出 PDF 輸出 EXCEL

✓	☑	二、專任師資名冊		
✓	☑	三、專任專科學校專業及技術教師 / 大學聘用專業技		
✓	☑	四、專任護理實習臨床指導教師名冊		
✓	☑	五、專任職員名冊		
☑	✓	六、學術自律明細表		
✓	☑	七、學生宿舍床位供給情形明細表		
✓	☑	八、8-1、大專校院弱勢學生助學金明細表		
✓	☑	8-2、生活助學金明細表		

點選表冊名稱

承辦人資料管理  
使用者帳號管理  
使用者權限管理

填表列印

佐證上傳

資料檢核

常見問題

登出

# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 專任師資名冊(2/5)

身分證字號	V1205*****
專任單位(系所)	公共關係暨廣告系
姓名	葉大雄
教師分類	一般教師
職級	副教授
證書字號	副字第123456號
最近到校任職日	1994/08/01
任職狀態	續聘
薪資帳冊頁碼	53
是否為育嬰留停職代教師	否
是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	否
學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師	不須填報
儲存	取消

選項有：

- 是
- 否
- 不須填報

- 45歲以下之教師須填報「是」或「否」
- 超過45歲之教師、教官及部派護理教師為「不須填報」

# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 專任師資名冊(3/5)

身分證字號	V1205*****
專任單位(系所)	公共關係暨廣告系
姓名	葉大雄
教師分類	一般教師
職級	副教授
證書字號	副字第123456號
最近到校任職日	1994/08/01
任職狀態	續聘
薪資帳冊頁碼	53
是否為育嬰留停職代教師	否
是否曾任職國內各級學校及學術研究機構現職專任人員	否
學術研究加給是否比照或優於同職級專任教師	不須填報

儲存 取消

選項有：

- 是
- 否
- 不須填報

- 編制外教學人員須填報「是」或「否」
- 其他類型之教師為「不須填報」

# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 專任師資名冊(4/5)

## 提醒事項

1. 若欲新增教師，請來信。
2. “是否為育嬰留停職代教師”欄，請依教師是否為育嬰留停職代所聘任之教師確認。
3. “學術研究加給”欄，請依教師實際領取學術研究加給費填報，尚未填報者，將於PDF標記黃底。
4. 教師留職停薪者，不需填寫學術研究加給。
5. 年滿65歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，不得列計，請學校扣除。

新增

資料總筆數：283

本年度填報資料與去年度差異：1.07%

序號	專任單位 (系所)	姓名	教師 分類	職級	證書字號	最近到校 任職日	任職 狀態	薪資 帳冊 頁碼	是否為 育嬰留停 職代教師	是否曾任職 國內各級學校 及學術研究機構 現職專任人員	學術研究加給 是否比照或優於 同職級專任教師		
編輯	刪除	1	公共關係暨廣告系	葉大雄	一般 教師	副教授	副字第123456號	1994/8/1	續聘	53	否	否	不須填報

# 提醒！

年滿65歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，不得列計

# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 專任師資名冊(5/5)

## 提醒事項

1. 若欲新增教師，請來信。
2. “是否為育嬰留停職代教師”欄，請依教師是否為育嬰留停職代所聘任之教師確認。
3. “學術研究加給”欄，請依教師實際領取學術研究加給費填報，尚未填報者，將於PDF標記黃底。
4. 教師留職停薪者，不需填寫學術研究加給。
5. 年滿65歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，不得列計，請學校扣除。

新增

資料總筆數：283

本年度填報資料與去年度差異：1.07%

序號	專任單位 (系所)	姓名	教師 分類	職級	證書字號	最近到校 任職日	任職 狀態	薪資 帳冊 頁碼	是否為 育嬰留停 職代教師	是否曾任職 國內各級學校 及學術研究機構 現職專任人員	學術研究加給 是否比照或優於 同職級專任教師
1											

編輯 刪除

以下表冊亦請學校扣除：

- 專任專科學校專業及技術教師 / 大學聘用專業技術人員名冊
- 專任護理實習臨床指導教師名冊

# 填表說明

功能概述

## 表冊說明 - 聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊(1/8)



### 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
  - 承辦人資料管理
  - 使用者帳號管理
  - 使用者權限管理
- 填表列印**
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十一、國際化成效明細表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	國際化成效人數明細表		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十二、12-1、專任師資待遇成效		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12-2、兼任師資待遇成效		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13-2、專任師資增聘名冊		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	十四、全校新生註冊率		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>十五、聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊</b>		

**點選表冊名稱**

# 填表說明

功能概述

## 表冊說明 - 聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊(2/8)

### 提醒事項

1. 請學校依各欄位對應之說明填報，若學校不申請該項獎勵經費則不須填報。

申請狀態：不申請增加獎勵

申請增加獎勵

取消申請

學校欲申請該項獎勵經費則點選【申請增加獎勵】按鈕，如不申請則不須填報

隱藏填表說明....

1. 請學校填報「年度獎勵補助資訊系統---聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊」。
2. 若學校不申請該項獎勵經費則不須填報。
3. 學校聘任近3年全面停招或停辦情形之學校編制內專任教師為專任（案）教師，聘任每名教師獎勵經費增加原則如下：教授職級：自原任職學校全面停招或停辦後聘任，第1年獎勵經費新臺幣35萬元，第2年為第1年經費之8成（新臺幣28萬元），第3年為第1年經費之6成（新臺幣21萬元）。副教授職級：自原任職學校全面停招或停辦後聘任，第1年獎勵經費新臺幣30萬元，第2年為第1年經費之8成（新臺幣24萬元），第3年為第1年經費之6成（新臺幣18萬元）。助理教授職級：自原任職學校全面停招或停辦後聘

# 填表說明

功能概述

表冊說明 - 聘任全面停招或停辦學校之編制內  
專任教師名冊(3/8)

資料搜尋

姓名：

---

**點選【新增】按鈕**

資料總筆數：0

目前無資料！

# 填表說明

功能概述

## 表冊說明 - 聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊(4/8)

身分證字號	<input type="text"/>	<input type="button" value="請點選"/>
專任單位(系所)		
姓名		
教師分類		
職級		
最近到校任職日		
薪資帳冊頁碼	<input type="text" value="110年3月薪資帳冊頁碼"/>	
原任職學校		
<input type="button" value="儲存"/>	<input type="button" value="取消"/>	

點選【請點選】按鈕

點選【選取】按鈕

停招或停辦後學校編制內專任教師資料來自於教育部人事處，系統已篩選可申請教師名單，請欲申請學校自行選擇。

姓名	專任單位(系所)	教師分類	職級	原學校名稱
葉大雄	護理科	一般教師	講師	高美醫護管理專科學校

選取

# 填表說明

功能概述

## 表冊說明 - 聘任全面停招或停辦學校之編制內 專任教師名冊(5/8)

身分證字號	H2213*****	 請點選
專任單位(系所)	護理系	
姓名	葉大雄	
教師分類	一般教師	
職級	講師	
最近到校任職日	2018/08/01	
薪資帳冊頁碼	10	
原任職學校	高美醫護管理專科學校	
<input type="button" value="儲存"/>	<input type="button" value="取消"/>	

填寫110年3月薪資帳冊頁碼

儲存資料

# 填表說明

功能概述

## 表冊說明 - 聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊(6/8)

新增

資料總筆數：1 本年度填報資料與去年度差異：無歷史資料紀錄

由系統依最近到校任職日自動代入

序號	專任單位(系所)	姓名	教師分類	職級	最近到校任職日	薪資帳冊頁碼	原任職學校	原任職停招/辦日期	聘任停招/辦第幾年	補助金額
1	護理系	葉大雄	一般教師	講師	2019/6/5	10	高美醫護管理專科學校	2018/8/1	第三年	120,000

編輯 刪除

職級(每名)	教授	副教授	助理教授	講師(含護理實習臨床指導教師)
第1年	35	30	25	20
第2年	28	24	20	16
第3年	21	18	15	12

由系統依左表自動計算

單位：新台幣萬元

# 填表說明

功能概述

## 表冊說明 - 聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊(7/8)

新增

資料總筆數：1      本年度填報資料與去年度差異：無歷史資料紀錄

序號	專任單位 (系所)	姓名	教師 分類	職級	最近到校 任職日	薪資 帳冊 頁碼	原任職學校	原任職學校 停招/辦日期	原任 職學 校 教師 分類	聘任停招/辦 第幾年	補助 金額
1	護理系	葉大雄	一般 教師	講師	2019/6/5	10	高美醫護管理專科學校	2018/8/1	一般 教師	第三年	120,000

編輯    刪除

系統已將去年度符合之教師代入，並更新「聘任停招/辦第幾年」與「補助金額」欄位，請學校再次確認

# 填表說明

功能概述

## 表冊說明 - 聘任全面停招或停辦學校之編制內 專任教師名冊(8/8)

110年3月薪資帳冊

1. 應上傳110年3月薪資帳冊。
2. 請上傳PDF檔，大小限制為30MB。

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

目前尚無檔案上傳記錄

請學校上傳：

➤ 110年3月薪資帳冊

# 填表說明

NEW

功能概述

表冊說明 - 健全教職員資遣制度明細表(1/4)



## 私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
  - 承辦人資料管理
  - 使用者帳號管理
  - 使用者權限管理
- 填表列印**
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
✓	✓	十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)		
✓	✓	13-2、專任師資增聘名冊		
✓	✓	十四、全校新生註冊率		
✓	✓	十五、聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊		
✓	✓	<b>十六、健全教職員資遣制度明細表</b>		
列印所有表冊				

**點選表冊名稱**

# 填表說明

NEW

功能概述

表冊說明 - 健全教職員資遣制度明細表(2/4)

## 提醒事項

1. 請學校依各欄位對應之說明填報，若學校不申請該項獎勵經費則不須填報。

申請狀態：不申請增加獎勵

申請增加獎勵 取消申請

學校欲申請該項獎勵經費則點選【申請增加獎勵】按鈕，  
如不申請則不須填報

隱藏填表說明...

1. 請學校填報「[111年度獎勵補助資訊系統---健全教職員資遣制度明細表](#)」。
2. 若學校不申請該項獎勵經費則不須填報。
3. 加發資遣慰助金，應同時符合以下條件：
  - (1)因系、所、科、組、課程調整或學校減班、停辦、解散時，現職已無工作又無其他適當工作可以調任而依規定予以資遣。
  - (2)私校編制內教職員及私立專科以上學校編制外專任教學人員。

# 填表說明

NEW

功能概述

表冊說明 - 健全教職員資遣制度明細表(3/4)

資料搜尋

專任單位(系所) :  姓名 :  搜尋

新增

資料總筆數 : 0

目前無資料!

**點選【新增】按鈕**

# 填表說明

NEW

功能概述

表冊說明 - 健全教職員資遣制度明細表(4/4)

專任單位(系所)	人事室
姓名	葉大雄
類別	編制內教師
最近到校任職日	2015/07/01
資遣日期	2021/07/01
可計算年資	6
帶職帶薪參加校外轉職輔導月數	0 個月(3~6個月, 若無填0)
核撥基數	3
每月薪資(本薪與學術研究加給合計)	30000
加發資遣慰助金	180000
<input type="button" value="儲存"/>	<input type="button" value="取消"/>

請依照各欄位說明進行填報

儲存資料

# Q & A

