

主旨:

獎勵補助填表系統填報提醒(I)

內文:

現值獎勵補助系統開放填表時間，感謝各校人員不辭辛勞配合。請務必設立統一窗口彙整相關問題詢問，謝謝。

提醒學校以下事項：

1. **第一次開放表冊共 7 張，系統將於 11/6(五)下午 5：00 關表，此 7 張表冊於第二次系統開放將不提供修改：**

(1) **學術自律統計表：**

- **109 學年度新設系所**：請 E-mail 來信(提供總量核定新設系所公文、欲新增之系所名稱及欲填報之教師數及學生數)，工作小組新增完畢後會回信請學校至系統進行填報。
- **109 學年度合併系所**：請 E-mail 來信(提供欲合併之兩個系所名稱)，工作小組合併完畢後會回信請學校至系統進行填報，佐證清單請學校記得將舊系所名稱更新為新系所名稱。

(2) **國際化成效明細表：**

- 自選指標無選擇之學校不需填報。另外提醒有自選學校若有「**外國學生**」亦可認列填報，「原學校所屬國家」請選擇臺灣，「移動國家」請選擇外國學生原所屬國家。
- EXCEL 匯入期限已截止；另提醒學校**國際化人數 1 人僅能列計 1 次**，無交流事實之人數不予採計(意即須有國際移動)；自辦國際交流經費僅列計「**學校全額自籌經費計畫**」之實際執行金額，不包括配合政府部門補助推動之計畫(範例：若此案國際交流經費共花費 100 萬，40 萬為教育部補助，60 萬為學校自籌，則此經費不得列計，須 100 萬皆為學校自籌方得採認；另特別提醒教育部之學海飛颺、學海築夢或學海惜珠...等計畫因皆有教育部補助經費，故經費皆不得列計)。

2. 第二次系統開放將篩選帶入學校填報於校務基本資料庫之資料，**獎勵補助系統第二次開放期間：11/16~11/20**。

3. **學校準備佐證期間：11/23~11/27**，佐證請以電子檔呈現，佐證請上傳至系統，佐證說明請參照獎勵補助資訊網最新消息 (<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/Post/NewsContent.aspx?id=3893>) 。

4. **資料報部期限：11/30**。報部文件如下：

(1) 教育部：電子公文正本。

(2) 獎勵補助工作小組：紙本公文副本、「基本資料表」書面 1 份(封面須用印)、「校務發展及年度經費支用計畫書」、「學校自訂特色(選擇性)」書面 7 份(封面須用印)及光碟電子檔 7 份。