



110年度獎勵補助私立技專校院 整體發展經費計畫申請說明會

主辦單位：教育部技術及職業教育司

委辦單位：國立雲林科技大學

109年10月19日



簡報大綱

- 一 前言
- 二 計畫簡介
- 三 計畫申請及執行作業期程
- 四 要點修正重點說明
- 五 計畫申請繳交文件說明



一、前言

依據

為執行教育基本法第七條第一項、私立學校法第五十九條及私立高級中等以上學校獎勵補助辦法規定

目的

鼓勵私立技專校院健全發展，協助各校作整體與特色規劃，以提升教育品質

訂定

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點(草案)

註：詳見會議資料第5頁

3



二、計畫簡介(1/7)

補助指標
(占35%)

1

現有規模(63%)

學生數、專任教師數、職員人數

2

政策推動績效(11%)

智慧財產權推動、學生事務推動、校園環境安全及衛生、學術自律、學生宿舍床位供給情形

3

助學措施成效(26%)

助學成效、補助弱勢學生

註：詳見會議資料第3頁

4



二、計畫簡介(2/7)

獎勵門檻

門檻

- 專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定：
 - 「全校生師比」
 - 「應有校舍建築面積」
 - 「專任助理教授以上師資結構」
- 全校新生註冊率應達40%以上
- 上述門檻均以109學年度第1學期為基準

註：詳見會議資料第3頁

5



二、計畫簡介(3/7)

獎勵指標 (占65%)

1

辦學特色(85%)

- 校務發展及年度經費支用計畫書
- 自選指標：產學合作及技術研發成效、教師多元升等成效、提升學生就業成效、國際化成效、學校自訂特色

2

行政運作(15%)

落實學校財務及校務資訊公開化、整體教學資源投入

註：詳見會議資料第3頁

6



二、計畫簡介(4/7)

增加獎勵
指標(1/3)

1 優化師資待遇成效

- **專任師資待遇成效**：各職級專任教師學術研究加給 \geq 公立學校支給基準
- **兼任師資待遇成效**：各職級兼任教師鐘點費 \geq 公立學校支給基準

2 優化專任師資增聘成效

當學年度日間學制專任教師生師比績效優於前1學年度，且當學年度專任教師數大於前1學年度

註：詳見會議資料第3頁

7



二、計畫簡介(5/7)

增加獎勵
指標(2/3)

3 提升實務經驗師資成效 (自核配111年度起適用)

依**技術及職業教育法第26條**規定，完成半年以上產業研習或研究之專業科目或技術科目教師人數達該類教師人數**90%以上**

4 健全教職員資遣制度 (自核配111年度起適用)

學校自110年1月1日起，依**教育部鼓勵私立學校加發教職員資遣慰助金推動原則**，加發資遣慰助金

註：詳見會議資料第3頁

8

二、計畫簡介(6/7)

增加獎勵
指標(3/3)

5

聘任全面停招或停辦學校
之編制內專任教師
(自核配110年度起適用)

學校聘任**原任職於全面停招或停辦學校**
之編制內專任教師得以申請

6

促進性別平權參與成效
(自核配110年度起適用)

學校於法人(董事會)改、補選董事或監
察人時，符合**女性比率達1/3**原則辦理

註：詳見會議資料第3頁

9

二、計畫簡介(7/7)

減計原則

1

行政考核

因行政缺失經本部相關單位糾正或限期
改善者，**提請審查小組討論後，減計或
凍結全部或部分獎勵經費**

2

全校新生註冊率

近2學年度全校新生註冊率均**未達70%**
以上之情形者，**依近1學年度全校新生註
冊率減計獎勵經費**

註：詳見會議資料第3頁

10



三、計畫申請及執行作業期程(1/2)

109年
10月

109年
11月

109年
12月

110年
1月

110年
4~5月

- 學校填報「獎勵補助系統-第一次開放」並準備佐證
- 學校填報「獎勵補助系統-第二次開放」並上傳佐證、報部「基本資料表」、「校務發展及年度經費支用計畫書」及「學校自訂特色」(選擇性)
- 「基本資料表」審查、「校務發展及年度經費支用計畫書」及「學校自訂特色」書面審查
- 學校到部簡報
- 教育部核定補助經費
- 教育部核定獎勵經費
- 學校依核定結果修正「校務發展及年度經費支用計畫書(含經費表及資本門經費執行進度)」並報部辦理撥款

註：詳見會議資料第1頁

11



三、計畫申請及執行作業期程(2/2)

110年
7月

110年
10月

110年
12月

111年
1~2月

- 獎補助資本門經費執行第一次進度管考
- 獎補助資本門經費執行第二次進度管考
- 獎補助資本門經費執行第三次進度管考
- 學校獎補助經費應於12/31前執行完竣
- 獎補助經費支用結案，並於2/28前公告於學校網站並備文報部

註：詳見會議資料第1頁

12



四、要點修正重點說明(1/12)

補助 修訂現有規模-學生數採計標準

- 各校之所系科，依其所系科類別分級，A級加權學生數1.3倍，B級不得加權，分級如下。

級別	所系科類別
A	工業、海事、醫技、藥學及護理類
B	商業、語文、 <u>音樂、藝術、家政</u> 及其他類

註：詳見會議資料第19頁

13



四、要點修正重點說明(2/12)

補助 修訂現有規模-專任教師數採計標準

- 年滿65歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，不得列計。
- 專任教師之職級配分以教授2分、副教授1.5分、助理教授1.2分、講師0.5分計算。
- 設有護理科系聘任具有護理或助產學士學位及護理或助產師執照之專任護理實習臨床指導教師，配分為0.5分。

註：詳見會議資料第6、20頁

14



四、要點修正重點說明(3/12)

獎勵

修訂自選指標-產學合作及技術研發成效採計標準

- 若以捐贈之設備或其他物品 (含股票) 做為產學合作金額收入/技術移轉或授權金額收入，不予認列。

註：詳見會議資料第25頁

15



四、要點修正重點說明(4/12)

獎勵

修訂自選指標-國際化成效採計標準

- 國際交流執行起始日期須於108年8月1日至109年7月31日止，並以正式文件所定執行起始日期為基準，若無執行起始日期請以簽約日為主。
- 國際交流人數以學校進行國際交流學生人數與教師人數計算，每人僅採認1次，無交流事實之人數不予採計。

註：詳見會議資料第26-27頁

16



四、要點修正重點說明(5/12)

增加獎勵

修訂專任師資待遇成效/優化專任師資增聘成效採計標準

- 年滿65歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師不予採計。

註：詳見會議資料第12、28頁

17



四、要點修正重點說明(6/12)

增加獎勵

增訂健全教職員資遣制度指標(1/2) (自核配111年度起適用)

- 符合獎勵條件學校：學校自110年1月1日起依本部109年3月30日臺教人(五)字第1090021969號函鼓勵私立學校加發教職員資遣慰助金推動原則，加發資遣慰助金者。
- 公式=學校加發資遣慰助金之經費×35%。
- 計算期間：以學年度為基準，核配111年度為110年1月1日至110年7月31日。

註：詳見會議資料第13、29頁

18



四、要點修正重點說明(7/12)

增加獎勵

增訂健全教職員資遣制度指標(2/2)
(自核配111年度起適用)

- 資遣對象不包括：
 - 已領退休（職、伍）金之公務人員、教育人員、政務人員、軍職人員、公營事業人員及其他公職人員轉任者。
 - 遴聘年齡逾65歲者，擔任校長或專任教師（含私立專科以上學校編制外專任教學人員）。

註：詳見會議資料第13、29頁

19



四、要點修正重點說明(8/12)

增加獎勵

增訂聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師指標(自核配110年度起適用)

- 學校聘任近3年全面停招或停辦情形之學校編制內專任教師為專任(案)教師，獎勵經費增加原則如下：

職級(每名)	教授	副教授	助理教授	講師(含護理實習臨床指導教師)
第1年	35	30	25	20
第2年	28	24	20	16
第3年	21	18	15	12

單位：萬元

- 計算期間：以學年度為基準，核配110年度為自停招或停辦學校停招或停辦後至109年7月31日前聘任。

註：詳見會議資料第13、29頁

20



四、要點修正重點說明(9/12)

增加獎勵

增訂促進性別平權參與成效指標 (自核配110年度起適用)

- 符合獎勵條件學校：以學校109年7月31日前本部核定之最新董監事名冊為主，確實依本部109年4月17日臺教技(二)字第1090056518號函所示，為擴大女性公共領域之參與管道，促進性別平權參與，降低性別權力差距，於法人（董事會）改、補選董事或監察人時，以符合女性比率達1/3為原則辦理者。
- 符合本項標準學校者，獎勵經費新臺幣30萬元。

註：詳見會議資料第13、29頁

21



四、要點修正重點說明(10/12)

申請原則及注意事項

修訂第二款

- 本獎勵補助經費之分配...，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費20%為限。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第8點計畫經費變更之規定辦理。

註：詳見會議資料第16頁

22



四、要點修正重點說明(11/12)

申請原則及注意事項

修訂第五款第一目

- 經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留60%以上供作下列經費所需：
 - 新聘（3年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿65歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師。
 - 提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府107年度調整軍公教人員待遇...所需經費及彈性薪資。
 - 推動實務教學、研究、研習、進修及升等之用途。
 - 接受前述補助之教師，應為納入補助核配基準之專任教師，惟校長不得接受各項補助。

註：詳見會議資料第16頁

23



四、要點修正重點說明(12/12)

申請原則及注意事項

修訂第六款第一目

- 本獎勵補助經費應據實核支，採專款專帳管理。計畫原始支出憑證之保存及管理應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第12點及第13點規定辦理。

註：詳見會議資料第17頁

24



五、計畫申請繳交文件說明

(一)

基本資料表

(二)

校務發展及年度經費支用計畫書

(三)

學校自訂特色

(四)

資料報部期程

25



(一)基本資料表-資料來源(1/3)

基本資料表

獎勵補助資訊系統：

第一次開放：109/10/26~11/06

校務基本資料庫：

109年10月份資料，篩選後匯入

第二次開放：109/11/16~11/20

26



(一)基本資料表-資料來源(2/3)

請謹慎填報，第二次系統開放時第一次填報資料之表冊僅提供檢視



專任師資學術研究加給及基本授課
時數統計表

自選指標統計表

整體教學資源投入統計表

學術自律明細表

國際化成效明細表

專任師資待遇成效

兼任師資待遇成效

註：詳見會議資料第46頁

<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/psg/>

27



(一)基本資料表-資料來源(3/3)



學生數

專任教師數

專任職員名冊

助學成效

學生宿舍床位供給情形

產學合作及技術研發成效

教師多元升等成效名冊

優化專任師資增聘成效

全校新生註冊率

聘任全面停招或停辦學校之
編制內專任教師名冊

- 學生數及所系科分級明細表
- 產學攜手合作專班明細表
- 專任師資名冊
- 專任技術教師名冊
- 護理實習臨床指導教師名冊
- 大專校院弱勢學生助學金明細表
- 生活助學金明細表
- 緊急紓困助學金明細表
- 住宿優惠明細表
- 工讀助學金明細表
- 研究生獎助學金明細表
- 產學合作明細表
- 技術移轉或授權金額明細表

註：詳見會議資料第46頁

28



(一)基本資料表-填表說明(1/5)

學生數及所系科分級明細表/產學攜手合作專班明細表

序號	所、系、科 名稱	學制									所系科 分級	是否為 農工類 科學生
		博士班	碩士班		大學部			專科部				
		日間學制	日間 學制	進修 學制	日間學制 四技	進修 學制 二技	日間學制 五專	進修 學制 二專				

- 計算日期：109年10月15日。
- 所系科分級如下：A級含工業、海事、醫技、藥學及護理類；B級含商業、語文、音樂、藝術、家政及其他類，請學校依分級類別進行填報。

註：詳見會議資料第48-49頁

29



(一)基本資料表-填表說明(2/5)

學術自律明細表

序號	所、 系、 科名 稱	106年 (106/1/1~ 106/12/31)		107年 (107/1/1~ 107/10/15)		108年 (107/10/16~ 108/10/15)		109年 <u>(108/10/16~ 109/10/15)</u>	
		教師數	學生數	教師數	學生數	教師數	學生數	教師數	學生數
1.	系統代入								

- 計算日期：106年1月1日~109年10月15日。
- 106、107及108年人數資料來源從「107、108、109年度獎勵補助資訊系統---學術自律明細表」取得，學校不須填報。
- 自108年1月1日起取得之證書，僅採計臺灣學術倫理教育資源中心之研習通過證明。

註：詳見會議資料第54頁

30



(一)基本資料表-填表說明(3/5)

國際化成效明細表 無自選之學校不須填報

序號	校內編號	名稱	類型	人數	其它補助金額	自籌金額	總金額
----	------	----	----	----	--------	------	-----

- 計算日期：108年8月1日~109年7月31日。
- 以正式文件所定執行起始日期為基準，若無執行起始日期請以簽約日為主。
- “人數”欄，為學校進行國際交流學生人數與教師人數，1人僅可填列1計畫，不得重複填報。

註：詳見會議資料第65頁

31



(一)基本資料表-填表說明(4/5)

全校新生註冊率 無扣除農工學生之學校不須填報

項目	人數	農林漁牧及工業領域產業類科之新生人數	扣除農林漁牧及工業領域產業類科之新生人數
<u>109</u> 學年度總量核定新生招生名額 (A)			
<u>109</u> 學年度核定擴充新生招生名額 (A1)			
<u>109</u> 學年度新生保留入學資格人數 (B)			
<u>109</u> 學年度全校新生實際註冊人數 (C) ≤ (A+A1-B)			
<u>109</u> 學年度境外生實際註冊人數 (D)			
<u>109</u> 學年度全校新生註冊率 (%) (E) = [(C+D) / (A-B+D)] × 100%		—	
<u>108</u> 學年度全校新生註冊率		—	
獎勵核配門檻是否達到		—	
獎勵金額扣減比率		—	

- 依校庫「報表2-1-3-3技專校院招生名額總量內新生註冊率統計表」新增欄位並修正計算公式。

註：詳見會議資料第70頁

32



(一)基本資料表-填表說明(5/5)

聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊

不申請之學校
不須填報

序號	專任單位 (系所)	姓名	教師 分類	職級	最近到 校任職 日	薪資 帳冊 頁碼	原任 職學 校	原任職學 校停招/辦 日期	原任職 學校教 師分類	聘任停 招/辦第 幾年	補助 金額	
1.	系統代入						系統代入					

- 聘任期間：自停招或停辦學校停招或停辦後~109年7月31日。
- 停招或停辦後學校編制內專任教師資料來自於教育部人事處，**系統已篩選可申請教師名單**，請欲申請學校自行選擇。
- “薪資帳冊頁碼”欄，請學校填報**109年3月**薪資帳冊頁碼。
- 請申請學校上傳「**教師證書、聘書、校教評會議紀錄及109年3月薪資帳冊**」、「**教師離職證明單**」至系統。

註：詳見會議資料第71頁

33



(二)校務發展及年度經費支用計畫書

- 頁數以**100頁**為限(不含封面、封底、參考附表)。
- 格式詳見會議資料第**33~42**頁。
- **11月**學校校務發展及年度經費支用計畫書報部，**110年1月**學校到部簡報。

註：詳見會議資料第31-42頁

34



(三)學校自訂特色

- 自選指標中，選擇「學校自訂特色」之學校，請依參考格式撰寫(特色僅限一項)；若無則不須撰寫繳交。
- 頁數以5頁為限(不含封面、封底)。
- 格式詳見會議資料第44頁。

註：詳見會議資料第31、43-44頁

35



(四)資料報部期程

1 報部期限

- ▶ 期限：109年11月30日（以郵戳為憑）。

2 報部文件

- ▶ 教育部：電子公文正本。
- ▶ 獎勵補助工作小組：紙本公文副本、「基本資料表」書面1份（封面須用印）、「校務發展及年度經費支用計畫書」、「學校自訂特色(選擇性)」書面7份（封面須用印）及光碟電子檔7份（請用光碟套黏於支用計畫書封底）。

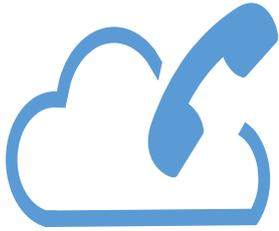
註：詳見會議資料第2頁

36



聯絡資訊

- 請各校務必設立單一窗口彙整後與獎勵補助工作小組聯繫。



電話：05-5342601分機5350~5353

E-mail：tvc-fund@yuntech.edu.tw

郵寄地址：640301雲林縣斗六市大學路3段123號

(國立雲林科技大學獎勵補助工作小組)



Q & A

請將發言單交予工作人員，謝謝！

獎勵補助私立技專校院整體發展

經費計畫申請說明會

議程表

時間	議程 / 內容	主持人 / 主講人
14:00~14:30	報到	
14:30~14:40	致詞	教育部
14:40~15:30	計畫申請說明	計畫主持人
15:30~16:00	Q & A	教育部 / 計畫主持人
16:00~16:30	系統操作說明	獎勵補助資訊小組
16:30	賦歸	

主辦單位：教育部技職司  委辦單位：國立雲林科技大學獎勵補助工作小組 

