

基本資料表填寫列印系統

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫

獎勵補助工作小組

大綱

1 系統需求

3 填表說明

2 系統介紹

4 Q & A

系統需求

1. 基本配備
2. 相容性檢視設定



3

基本配備

- ✓ *Google Chrome* 瀏覽器
- ✓ Internet Explorer 瀏覽器
- ✓ 螢幕解析度 1440 × 900
- ✓ Adobe Reader
- ✓ Microsoft Excel

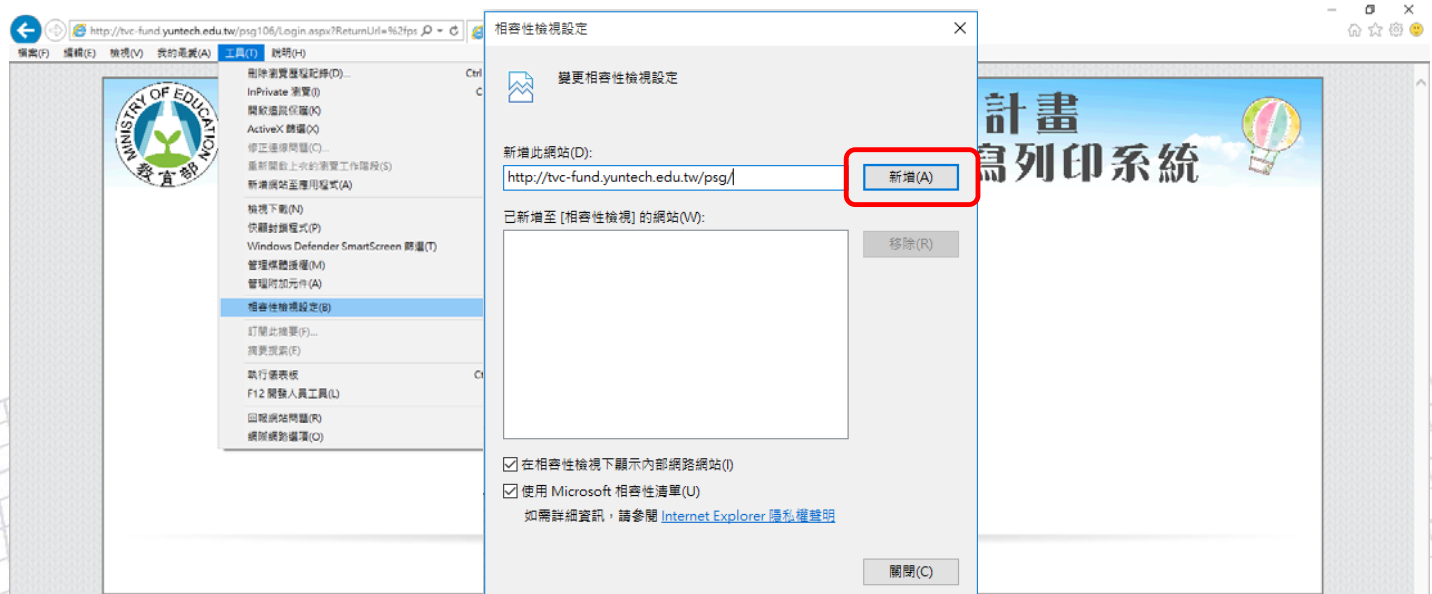


4

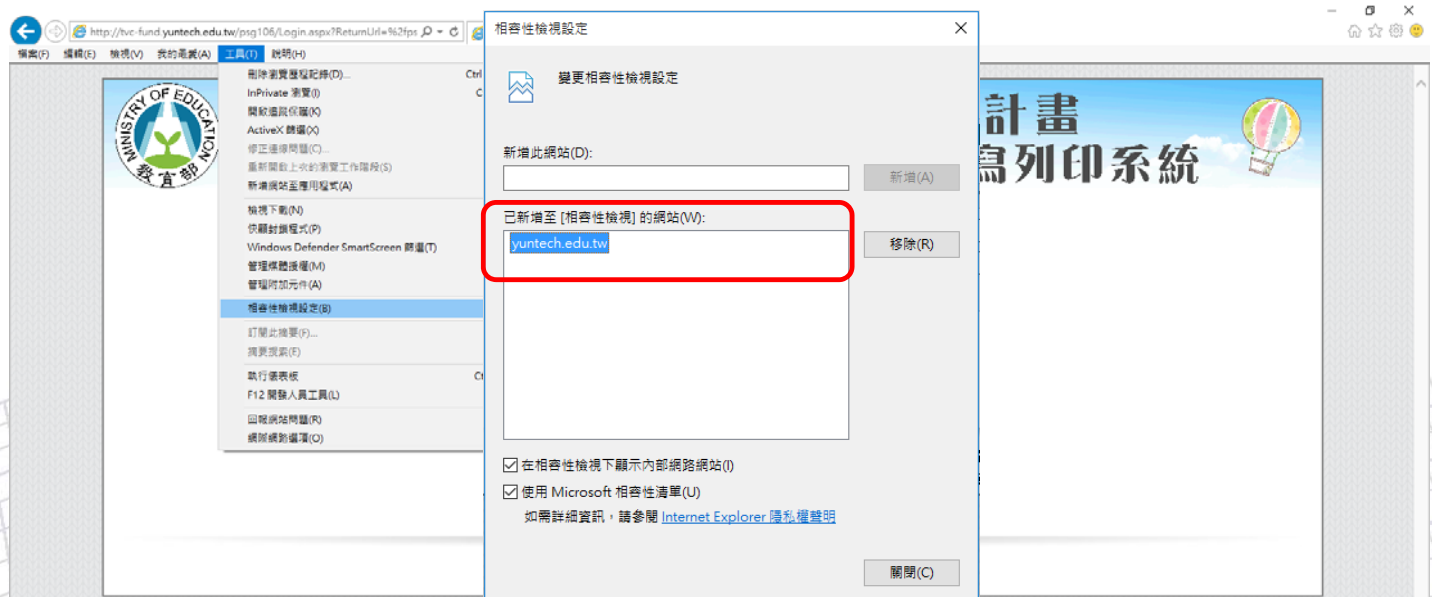
相容性檢視設定



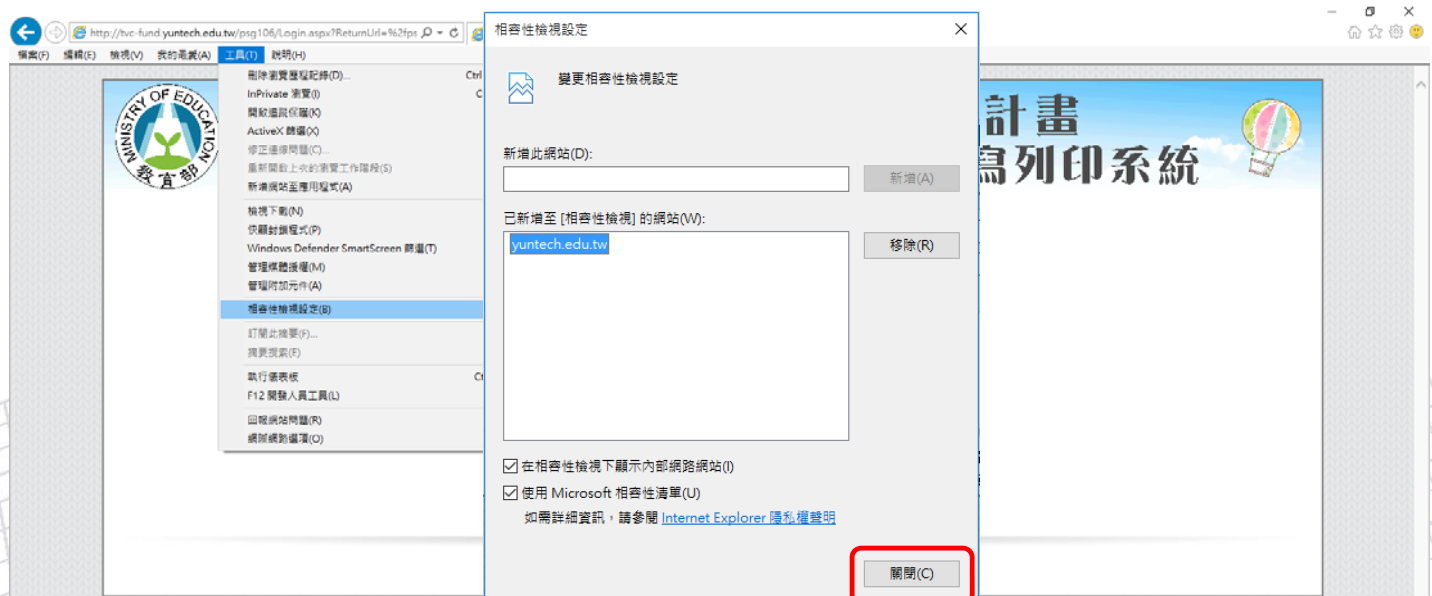
相容性檢視設定



相容性檢視設定



相容性檢視設定



系統介紹

1. 系統登入
2. 操作介面
3. 主選單功能
4. 檢核提示功能



9

系統登入

<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/psg>

帳號密碼請於簽到處領取



私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統



請登入

學校類型： ☐ 專科學校 ☐ 技術學院 ☐ 科技大學

學校名稱：

使用者帳號：

密碼：

登入

選擇學校類型及名稱，並
輸入使用者帳號及密碼

系統登入

<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/psg>

帳號密碼請於簽到處領取



私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統



請登入

學校類型： ☐ 專科學校 ☐ 技術學院 ☐ 科技大學

學校名稱：

使用者帳號：

密碼：

點選【登入】即可進入系統

參考系統操作手冊第2頁

11

操作介面



私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統



首頁 > 流程圖

頁面所在位置指引

流程圖

注意事項

系統管理

承辦人資料管理
使用者帳號管理
使用者權限管理

填表列印

佐證上傳

資料檢核

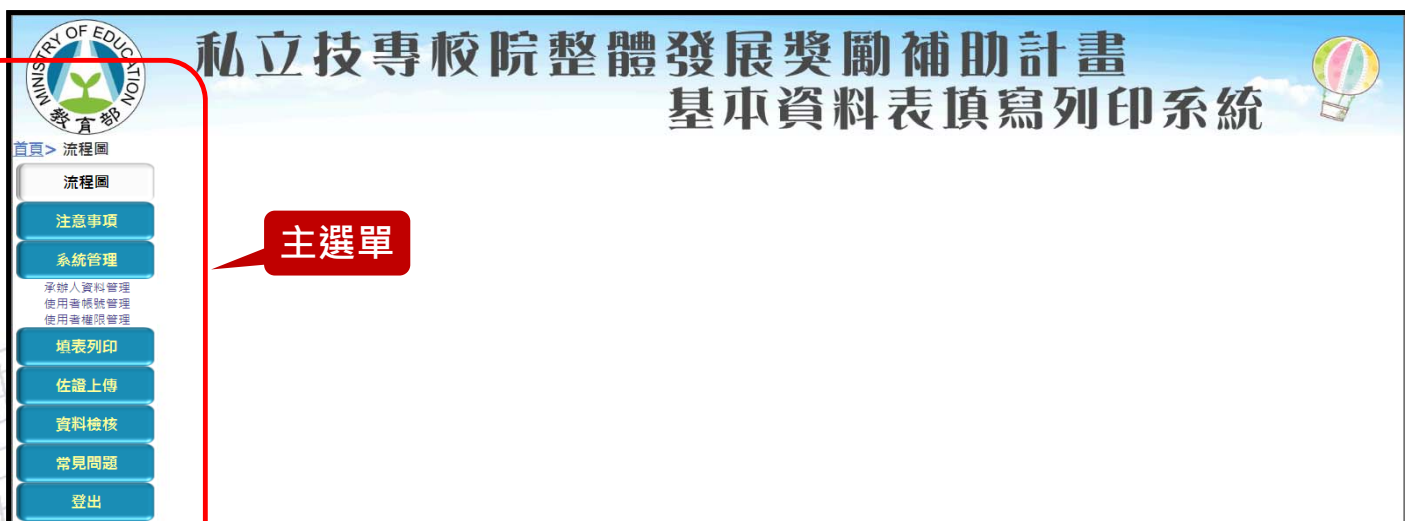
常見問題

登出

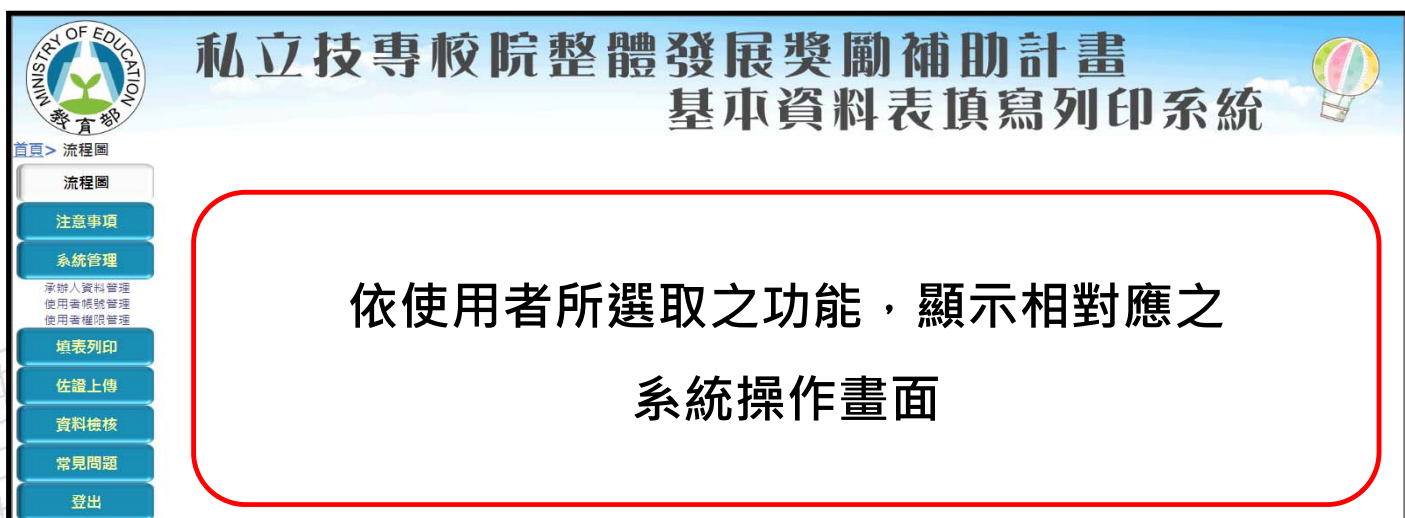
參考系統操作手冊第3頁

12

操作介面



操作介面



主選單功能

1. 流程圖
2. 注意事項
3. 系統管理
4. 填表列印
5. 佐證上傳
6. 資料檢核
7. 常見問題
8. 登出

主選單功能

| 流程圖



主選單功能

流程圖



主選單功能

流程圖



主選單功能

流程圖



首頁 > 流程圖

流程圖

注意事項

系統管理

承辦人資料管理
使用者帳號管理
使用權限管理

填表列印

佐證上傳

資料檢核

常見問題

登出

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

現在是 年 月 日
距離填表結束尚有： 天 小時 分 秒

計畫申請說明會 → 第1次開放系統 → 匯入校庫資料 → 第2次開放系統 → 佐證上傳

各項填表時程說明

1. 日期：
 ■ 召開「 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請說明會」。

主選單功能

注意事項



首頁 > 注意事項

流程圖

注意事項

系統管理

承辦人資料管理
使用者帳號管理
使用權限管理

填表列印

佐證上傳

資料檢核

常見問題

登出

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

1. 填表時請詳細閱讀教育部公布之「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定。學校填報之基本資料若有誤、不確實或延誤申報，以致於影響所有私立技專校院之成績計算時間，為了維護各校權益，教育部將以紀錄各校申報情況為依據，做為獎懲參考。

2. 如填報時有任何疑問，請洽詢獎勵補助工作小組（電話：05-5342601#5350~5353、E-mail：tvc-fund@yuntech.edu.tw）。各校提出之問題及解答，將公告於「私立技專校院獎勵補助資訊網（<http://tvc-fund.yuntech.edu.tw/>）」，請承辦人員參照。

3. 各校應於**108/12/02**前完成報部作業（以郵戳為憑）。報部資料：(1)教育部：電子公文正本。(2)獎勵補助工作小組：紙本公文副本、基本資料表一份（地址：雲林縣斗六市大學路3段123號）。

顯示填表相關規定、獎勵補助工作小組聯繫方式及其他注意事項參考資訊，請學校使用者詳細閱讀

主選單功能

系統管理

承辦人資料管理 使用者帳號管理 使用者權限管理

流程圖
注意事項
系統管理
承辦人資料管理
使用者帳號管理
使用者權限管理
填表列印
佐證上傳
資料檢核
常見問題
登出

聯絡人登入帳號 9999
聯絡人姓名
任職單位
職稱
電話
傳真
E-Mail
編輯

如承辦人資訊尚未設定，將以空白顯示

參考系統操作手冊第4~5頁

21

主選單功能

系統管理

承辦人資料管理 使用者帳號管理 使用者權限管理

流程圖
注意事項
系統管理
承辦人資料管理
使用者帳號管理
使用者權限管理
填表列印
佐證上傳
資料檢核
常見問題
登出

聯絡人登入帳號 9999
聯絡人姓名
任職單位
職稱
電話
傳真
E-Mail
編輯

點選【編輯】按鈕進行填寫

參考系統操作手冊第4~5頁

22

主選單功能

系統管理

承辦人資料管理 使用者帳號管理 使用者權限管理

參考系統操作手冊第5頁

23

主選單功能

系統管理

承辦人資料管理 使用者帳號管理 使用者權限管理

參考系統操作手冊第5頁

24

主選單功能

系統管理

承辦人資料管理 使用者帳號管理 使用者權限管理

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填寫列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者帳號管理

新增 編輯 刪除

可新增、編輯及刪除各個使用者之帳號

系統已將學校去年所建立之使用者帳號先行匯入，請各承辦人再次檢查是否需修正

參考系統操作手冊第5頁

25

主選單功能

系統管理

承辦人資料管理 使用者帳號管理 使用者權限管理

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填寫列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者帳號管理

帳號 密碼 使用者姓名 使用者權限 任職單位

儲存 取消

輸入使用者帳號相關資料

儲存資料

參考系統操作手冊第5頁

26

主選單功能

系統管理

承辦人資料管理 使用者帳號管理 使用者權限管理



私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者帳號：9999 使用者姓名：承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	☒
自選指標統計表	☒
整體教學資源投入統計表	☒
六、學術自律明細表	☒
十一、國際化成效明細表	☒
十二、12-1、專任師資待遇成效	☒
12-2、兼任師資待遇成效	☒

編輯

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理**
- 承辦人資料管理
- 使用者帳號管理
- 使用者權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

僅學校承辦人可依各使用者
職責不同進行設定

參考系統操作手冊第7頁

27

主選單功能

系統管理

承辦人資料管理 使用者帳號管理 使用者權限管理



私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者帳號：9999 使用者姓名：承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	☒
自選指標統計表	☒
整體教學資源投入統計表	☒
六、學術自律明細表	☒
十一、國際化成效明細表	☒
十二、12-1、專任師資待遇成效	☒
12-2、兼任師資待遇成效	☒

編輯

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理**
- 承辦人資料管理
- 使用者帳號管理
- 使用者權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

選擇欲設定權限之使用者

參考系統操作手冊第7頁

28

主選單功能

系統管理

承辦人資料管理 使用者帳號管理 使用者權限管理

MINISTRY OF EDUCATION 教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者帳號：9999 使用者姓名：承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	☒
自選指標統計表	☒
整體教學資源投入統計表	☒
六、學術自律明細表	☒
十一、國際化成效明細表	☒
十二、12-1、專任師資待遇成效	☒
12-2、兼任師資待遇成效	☒

系統管理

填表列印

佐證上傳

資料檢核

常見問題

登出

編輯

點選編輯

參考系統操作手冊第7頁

29

主選單功能

系統管理

承辦人資料管理 使用者帳號管理 使用者權限管理

MINISTRY OF EDUCATION 教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者帳號：9999 使用者姓名：承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	☒
自選指標統計表	☒
整體教學資源投入統計表	☒
六、學術自律明細表	☒
十一、國際化成效明細表	☒
十二、12-1、專任師資待遇成效	☒
12-2、兼任師資待遇成效	☒

系統管理

填表列印

佐證上傳

資料檢核

常見問題

登出

儲存 取消 ☐ 全選/取消全選

勾選欲授權之表冊，使用者
即有權限使用該表冊

參考系統操作手冊第7頁

30

主選單功能

系統管理

承辦人資料管理 使用者帳號管理 使用者權限管理

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者帳號：9999 使用者姓名：承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	☒
自選指標統計表	☒
整體教學資源投入統計表	☒
六、學術自律明細表	☒
十一、國際化成效明細表	☒
十二、12-1、專任師資待遇成效	☒
12-2、兼任師資待遇成效	☒

儲存 取消 ☒ 全選/取消全選

如要授權或取消使用者所有權限時，請點選【全選/取消全選】，點一次為全選，反之為取消全選

參考系統操作手冊第7頁

31

主選單功能

系統管理

承辦人資料管理 使用者帳號管理 使用者權限管理

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者帳號：9999 使用者姓名：承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	☒
自選指標統計表	☒
整體教學資源投入統計表	☒
六、學術自律明細表	☒
十一、國際化成效明細表	☒
十二、12-1、專任師資待遇成效	☒
12-2、兼任師資待遇成效	☒

儲存 取消 ☒ 全選/取消全選

儲存使用者權限

參考系統操作手冊第7頁

32

主選單功能

填表列印

MINISTRY OF EDUCATION 教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

首頁 > 填表列印

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
✓	○	封面	📄	
✓	○	補助經費基本資料表	📄	
✓	○	獎勵經費基本資料表	📄	
✓	○	專任師資學術研究	📄	
✓	○	自選指標統計表	📄	
✓	○	整體教學資源投入統計表	📄	
✓	○	一、1-1、學生數及所系科分級明細表	📄	📊
✓	○	1-2、產學攜手合作專班明細表	📄	📊

應檢視：資料來源為技專校院校務基本資料庫提供，學校不須填報表冊內容，但仍請學校承辦人再次檢核內容是否正確

參考系統操作手冊第8頁

33

主選單功能

填表列印

MINISTRY OF EDUCATION 教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

首頁 > 填表列印

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
✓	○	封面	📄	
✓	○	補助經費基本資料表	📄	
✓	○	獎勵經費基本資料表	📄	
✓	○	專任師資學術研究	📄	
✓	○	自選指標統計表	📄	
✓	○	整體教學資源投入統計表	📄	
✓	○	一、1-1、學生數及所系科分級明細表	📄	📊
✓	○	1-2、產學攜手合作專班明細表	📄	📊

應填報：由學校自行填報，請確實填報各表冊內容

參考系統操作手冊第8頁

34

主選單功能

填表列印

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填寫列印系統

首頁 > 填表列印

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
✓	○	封面		
✓	○	補助經費基本資料統計表		
✓	○	獎勵經費基本資料統計表		
○	✓	專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表		
○	✓	自選指標統計表		
○	✓	整體教學資源投入統計表		
✓	○	一、1-1、學生數及所系科分級明細表		
✓	○	1-2、產學攜手合作專班明細表		

可輸出PDF或EXCEL

參考系統操作手冊第8頁

35

主選單功能

填表列印

✓	○	8-6、研究生獎助學金明細表		
✓	○	九、9-1、產學合作明細表		
✓	○	9-2、技術移轉或授權金額明細表		
✓	○	十、教師多元升等成效名冊		
✓	✓	十一、國際化成效明細表		
✓	✓	十二、12-1、專任師資待遇成效		
✓	✓	12-2、兼任師資待遇成效		
✓	○	十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)		
○	○	13-2、專任師資增聘名冊		
○	○	十四、全校新生註冊率		
列印所有表冊				

可下載所有表冊PDF供報部使用
(限承辦人帳號)

參考系統操作手冊第9頁

36

主選單功能

佐證上傳



私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統



首頁 > 佐證上傳

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
 - 承辦人資料管理
 - 使用權帳號管理
 - 使用權權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳**
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

佐證上傳說明：

- 請依各表冊PDF檔案中對應之螢光筆序號上傳佐證文件，其餘未抽取佐證請學校備查不須上傳。
- 該表冊自選指標未選之學校不須檢附佐證。
- 請於佐證檔案頁面右上角標註對應PDF之序號。
- 上傳佐證請務必參考各表冊之範例說明。
- 上傳佐證期間為 年 月 日至 年 月 日，系統關表時間為下午5:00。

各表冊對應之PDF

表冊名稱	所需上傳佐證之表冊清單
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	   
整體教學資源投入統計表	
一、1-1、學生數及所系科分級明細表	
1-2、產學攜手合作專班明細表	

參考系統操作手冊第10頁

37

主選單功能

佐證上傳

學校代號：

列印日期：

參、基本資料明細表

一、學生數

1-1、學生數及所系科分級明細表 (填報資料基準日：民國 年10月15日)

序號		學制								總計	所系科分級	是否農工類科學生		
		專科部				進修學制								
		學制	學制	學制	學制	四技	二技	學制	日間學制				進修學制	
1	健康照顧社會工作系	0	0	0		235	0	104	0	0	0	339	B	否
2	時尚造型設計管理系	0	0	0		282	0	36	0	0	0	318	B	否
3	餐飲管理系	0	0	0		221	0	89	0	0	0	310	B	否

畫有螢光記號之處，請學校準備相關佐證

參考系統操作手冊第11頁

38

主選單功能

佐證上傳

點選表冊名稱進入上傳畫面

整體教學資源及入統計表

一、1-1、學生數及所系科分級明細表

1-2、產學攜手合作專班明細表

一、1-1、學生數及所系科分級明細表

學生數及所系科分級明細表

1. 請上傳佐證EXCEL檔 (序號總人數前3大之學生名冊 (須保留「學號」、「學制」、「班級」、「年級」) 、對應之OO-2、OO-1 (10月15日前) 學年度休退學紀錄)

2. 範例說明

選擇檔案 | 未選擇任何檔案

上傳

目前尚無檔案上傳記錄

佐證資料上傳

參考系統操作手冊第11頁

39

主選單功能

資料檢核



教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統



首頁 > 資料檢核

流程圖

注意事項

系統管理

承辦人資料管理

使用權帳號管理

使用權權限管理

填表列印

佐證上傳

資料檢核

常見問題

登出

圖示說明

	此表冊已通過檢核。
	此表冊填報結果與去年數據相比差異值過大，已由承辦人確認填寫正確！
	此表冊填報數據與去年數據相比差異值過大，請檢查填報資料是否無誤！ (僅為提醒功能，請學校再次確認資料正確性)
	此表冊填報資料不完整或尚未檢視，請檢查填報資料內容並修正。

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料： 

檢查承辦人資料是否填報完成

參考系統操作手冊第11頁

40

主選單功能

資料檢核



私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

首頁 > 資料檢核

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
 - 承辦人資料管理
 - 使用權帳號管理
 - 使用權權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核**
- 常見問題
- 登出

圖示說明

✓	此表冊已通過檢核。
!	此表冊填報結果與去年數據相比差異值過大，已由承辦人確認填寫正確！
?	此表冊填報數據與去年數據相比差異值過大，請檢查填報資料是否無誤！ (僅為提醒功能，請學校再次確認資料正確性)
✗	此表冊填報資料不完整或尚未檢視，請檢查填報資料內容並修正。

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料： ✓

承辦人資料填報完成

參考系統操作手冊第11頁

41

主選單功能

資料檢核

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料： ✓

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

自選指標統計表

整體教學資源投入統計表

1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否無誤！

一、1-1、學生數及所系科分級明細表

1-2、產學攜手合作專班明細表

本表冊經承辦人確認填寫正確！

二、專任師資名冊

1. 資料填寫不完整！

2. 報覽帳冊 PDF 檔未上傳！

檢查各表冊資料是否填報完成

參考系統操作手冊第12頁

42

主選單功能

資料檢核

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

	專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！
	自選指標統計表	
	整體教學資源投入統計表	
	一、1-1、學生數及所系科分級明細表	
	1-2、產學攜手合作專班明細表	本表冊經承辦人確認填寫正確！
	二、專任師資名冊	1. 資料填寫不完整！ 2. 薪資帳冊 PDF 檔未上傳！

表冊資料填報不完整，可能情況有：

1. 【資料填報不完整】
2. 【薪資帳冊未上傳】
3. 【相關辦法及文件未上傳】
4. 【本表冊填報至今學校仍未檢視 / 填報其內容】

參考系統操作手冊第12頁

43

主選單功能

資料檢核

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

	專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！
	自選指標統計表	
	整體教學資源投入統計表	1. 本次填報數據與去年數據比較後差異甚大，請檢查填報資料是否無誤！
	一、1-1、學生數及所系科分級明細表	
	1-2、產學攜手合作專班明細表	本表冊經承辦人確認填寫正確！
	二、專任師資名冊	1. 資料填寫不完整！ 2. 薪資帳冊 PDF 檔未上傳！

表冊已通過檢核

確認填報正確

參考系統操作手冊第12頁

44

主選單功能

資料檢核

[登出](#)

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢核/填報其內容！

自選指標統計表

整體教學資源投入統計表

表冊資料輸入完整但與歷史資料差異過大

[確認填報正確](#)

1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否無誤！

一、1-1、學生數及所系科分級明細表

1-2、產學攜手合作專班明細表

本表冊經承辦人確認填寫正確！

二、專任師資名冊

1. 資料填寫不完整！
2. 報實帳冊 PDF 檔未上傳！

參考系統操作手冊第12頁

45

主選單功能

資料檢核

[登出](#)

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

自選指標統計表

整體教學資源投入統計表

若確認無誤，可點選右方之【確認填報正確】按鈕，確認此表冊正確無誤

[確認填報正確](#)

1. 本次填報數據與去年數據比較後差異過大，請檢查填報資料是否無誤！

一、1-1、學生數及所系科分級明細表

1-2、產學攜手合作專班明細表

本表冊經承辦人確認填寫正確！

二、專任師資名冊

1. 資料填寫不完整！
2. 報實帳冊 PDF 檔未上傳！

參考系統操作手冊第12頁

46

主選單功能

資料檢核

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

自選指標

整體教員學術研究統計表
本表需經承辦人確認填寫正確！

一、1-1、學生數及所系科分級明細表

1-2、產學攜手合作專班明細表
本表需經承辦人確認填寫正確！

二、專任師資名冊

1. 資料填寫不完整！
2. 薪資核冊 PDF 檔未上傳！

經承辦人確認填寫正確

參考系統操作手冊第12頁

47

主選單功能

資料檢核

12-2、兼任師資待遇成效

1. 通過會議記錄（註明會議日期）PDF 檔未上傳！
2. 調整前各職級兼任教師鐘點費支給基準規定 PDF 檔未上傳！
3. 調整後各職級兼任教師鐘點費支給基準規定 PDF 檔未上傳！
4. 資料填寫不完整！
5. 本表需自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)

1. 本表需自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

13-2、專任師資增聘名冊

1. 本表需自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

十四、全校新生註冊率

1. 本表需自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

確認報部區

資料填報尚未完整，請再確認各表冊。

確認報部

參考系統操作手冊第12頁

48

主選單功能

資料檢核

12-2、兼任師資待遇成效

- 1. 通過會議記錄（註明會議日期）PDF 檔未上傳！
- 2. 調整前各職級兼任教師鐘點費支給基準規定 PDF 檔未上傳！
- 3. 調整後各職級兼任教師鐘點費支給基準規定 PDF 檔未上傳！
- 4. 資料填寫不完整！
- 5. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)

- 1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

13-2、專任師資增聘名冊

- 1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

十四、全校新生註冊率

- 1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

資料填報尚未完成或尚未點選確認，故確認報部功能鍵無法點選

資料填報尚未完整，請再確認各表冊。

確認報部

主選單功能

資料檢核

12-2、兼任師資待遇成效

十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)

13-2、專任師資增聘名冊

十四、全校新生註冊率

點選「確認報部」按鈕

所有資料檢核已通過，如貴校要提早列印報部資料，請點選確認報部按鈕。

確認報部

主選單功能

資料檢核

12-2、兼任師資待遇成效

十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)

13-2、專任師資增聘名冊

請學校下載基本資料表並報部

貴校已完成報部設定。

下載報部版基本資料表PDF

聯絡人姓名：承辦人
電話：05-5342601#5350
E-mail：tvc-fund@yuntech.edu.tw
校名：雲林科技大學

單位及職稱：雲林科技大學
傳真：05-5343683

填表日期：2019/9/26

報部用

產生之PDF檔案右下角呈現報部用字樣，且無法再修改各項表冊資料

參考系統操作手冊第12頁

51

主選單功能

常見問題

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填寫列印系統

首頁 > 流程圖

現在是 年 月 日
距離填表結束尚有： 天 小時 分 秒

計畫申請說明書 → 第1次開放系統 → 匯入校庫資料 → 第2次開放系統 → 佐證及報部 → 確認資料

資料檢核

點選後連結至【私立技專校院獎勵補助資訊網】之【常見問題】畫面，提供資料填報疑義之相關解答

參考系統操作手冊第13頁

52

主選單功能

登出

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填寫列印系統

現在是 年 月 日
距離填表結束尚有： 天 小時 分 秒

計畫申請說明書 → 第1次開放系統 → 匯入校庫資料 → 第2次開放系統 → 佐證及報部 → 確認資料

1. 日期： 召開

➢ 完成階段性工作或暫時離開電腦時，請點選【登出】按鈕
➢ 如超過20分鐘未進行操作將自動登出，若需繼續使用請重新登入

參考系統操作手冊第13頁

53

檢核提示功能

1. 資料異常檢核
2. 資料輸入提示
3. 資料刪除確認

參考系統操作手冊第4頁

54

檢核提示功能

資料異常檢核

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

首頁 > 填表列印 > 七、學生宿舍床位供給情形明細表

流程圖
注意事項
系統管理
承辦人資料管理
使用者帳號管理
使用者權限管理
填表列印
佐證上傳
資料檢核
常見問題
登出

宿舍名稱: 第一宿舍
縣市別: 臺北市
校區別: 分部
權屬別: 自有
床位數:
儲存 取消
最後修改
建立

網頁訊息
! 請填寫床位數(1~10000)
確定

隱藏填表說明...

- 資料來源從「108年度10月份技專校院校務基本資料庫—表4-9-1學校學生宿舍使用資料表」取得。
- 依各校108學年度上學期學校自有及校區外租賃合約之宿舍計算。
- 「宿舍名稱」欄，為學生宿舍名稱。

使用者輸入資料時，若輸入資料不符，將顯示檢核文字，提醒使用者更正或檢查

參考系統操作手冊第13頁

55

檢核提示功能

資料異常檢核

資料搜尋

專任單位(系所): 職級: 姓名: 搜尋

提醒事項

1. 若欲新增教師，請來信。

新增 編制外教學人員(專案教師)不予認列。

資料總筆數: 121 本年度填報資料與上年度差異: 0.00%

序號	專任單位(系所)	姓名	教師分類	職級	證書字號	最近到校任職日	任職狀態	薪資帳冊直轄	是否為自製留停職代教師	學術研究加給
編輯 刪除	1	表演藝術系	葉大雄	一般教師	講師	講字第12345號	續聘	4	否	31,925
編輯 刪除	2	餐飲管理系	劉○○	一般教師	講師	1977/8/1	續聘	1	否	31,925
編輯 刪除	3	餐飲管理系								230
編輯 刪除	4	海空物流與行銷系	邵○○	一般教師	講師	講字第 號	續聘	1	否	31,925

若資料異常，將以醒目底色提醒使用者再次確認

參考系統操作手冊第14頁

56

檢核提示功能

資料輸入提示

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

首頁 > 填表列印 > 整體教學資源投入統計表

提醒事項

1. 整體教學資源投入比：(行政管理支出 + 教學研究與學生事務及輔導支出 + 學生就學補助金) ÷ 學雜費收入 = 103.37%。
2. 整體教學資源投入比 >= 80% 始合格。

「行政管理支出」、「教學研究與學生事務及輔導支出 (含教學圖儀設備)」、「學雜費收入」、「總收入」及「學生就學補助金」決算數

項目	107學年度金額
行政管理支出	100516028
教學研究與學生事務及輔導支出 (含教學圖儀設備)	300034545
學雜費收入	461952117
總收入	
學生就學補助金	

請依會計科目編號5120填報，但不包含會計科目編號5125「折舊及攤銷」。

使用者輸入資料時可參酌欄位右方提示功能

參考系統操作手冊第14頁

57

檢核提示功能

資料輸入提示

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者帳號管理

帳號管理

帳號
密碼
使用者姓名
任職單位
儲存 取消

Windows Internet Explorer

您確定要離開這個網頁嗎？

來自網頁的訊息：
目前尚有資料正在編輯中且未儲存，請問是否放棄編輯？

→ 離開這個網頁(L)
→ 停留在這個網頁(S)

資料編輯模式時，若使用者點選【儲存】或【取消】以外之按鈕，或點選關閉瀏覽器之按鈕，系統會提醒使用者目前資料尚未儲存

參考系統操作手冊第14頁

58

檢核提示功能

資料刪除確認

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

首頁 > 填表列印 > 八、8-1、大專校院弱勢學生助學金明細表

資料搜尋
所系科名稱: 搜尋

提醒事項
1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報教育部補助之經費。

新增
資料總筆數: 32 本年度填報資料與去年度差異: 0.00%

序號	所、系、科名稱	核發金額	備註
1	四技(日)	489,000	
2	四技(日)	267,000	
3	四技(日)	201,000	
4	四技(日)	198,000	

編輯 刪除

為避免使用者誤刪資料，點選各表冊刪除功能，會出現確認刪除對話視窗

擬刪訊息
這個動作將無法回復！
請問是否確認刪除？
☐ 不要讓此網頁建立更多訊息 確定 取消

參考系統操作手冊第14頁

59

填表說明

1. 功能概述
2. 表冊說明



60

功能概述

MINISTRY OF EDUCATION 教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

首頁 > 填表列印 > 八、8-1、大專校院弱勢學生助學金明細表

資料搜尋
所系科名稱: 搜尋

輸入搜尋條件，可篩選出所需資料

提醒事項
1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報教育部補助之經費。

新增
資料總筆數: 32 本年度填報資料與去年度差異: 0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	時尚造型設計管理系	四技(日)	489,000	
2	餐飲管理系	四技(日)	267,000	
3	海洋休閒觀光系	四技(日)	201,000	
4	健康照顧社會工作系	四技(日)	198,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	170,000	

1 2 3 4

功能概述

MINISTRY OF EDUCATION 教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

首頁 > 填表列印 > 八、8-1、大專校院弱勢學生助學金明細表

資料搜尋
所系科名稱:

顯示目前資料總筆數，若使用搜尋功能則顯示搜尋結果筆數

提醒事項
1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報教育部補助之經費。

新增
資料總筆數: 32 本年度填報資料與去年度差異: 0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	時尚造型設計管理系	四技(日)	489,000	
2	餐飲管理系	四技(日)	267,000	
3	海洋休閒觀光系	四技(日)	201,000	
4	健康照顧社會工作系	四技(日)	198,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	170,000	

1 2 3 4

功能概述

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填寫列印系統

首頁 > 填表列印 > 八、8-1、大專校院弱勢學生助學金明細表

資料搜尋
所系科名稱：
搜尋

提醒事項
1. 請學校依各欄位對應之說明填寫

新增
資料總筆數：32 本年度填報資料與去年度差異：0.00%

若差異比率過大，請承辦人檢核資料填報正確性

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	時尚造型設計管理系	四技(日)	489,000	
2	餐飲管理系	四技(日)	267,000	
3	海洋休閒觀光系	四技(日)	201,000	
4	健康照顧社會工作系	四技(日)	198,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	170,000	

1 2 3 4

參考系統操作手冊第15頁

63

功能概述

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填寫列印系統

首頁 > 填表列印 > 八、8-1、大專校院弱勢學生助學金明細表

資料搜尋
所系科名稱：
搜尋

提醒事項
1. 請學校依各欄位對應之說明填寫

新增
資料總筆數：32 本年度填報資料與去年度差異：0.00%

欄位區：點選標題可依不同欄位進行排序

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	時尚造型設計管理系	四技(日)	489,000	
2	餐飲管理系	四技(日)	267,000	
3	海洋休閒觀光系	四技(日)	201,000	
4	健康照顧社會工作系	四技(日)	198,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	170,000	

1 2 3 4

參考系統操作手冊第15頁

64

功能概述

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

首頁 > 填表列印 > 八、8-1、大專校院弱勢學生助學金明細表

資料搜尋
所系科名稱: 搜尋

提醒事項
1. 請學校依各欄位對應之說明填報。

新增
資料總筆數: 32 本年度填報資料與去年度差異: 0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	時尚造型設計管理系	四技(日)	489,000	
2	餐飲管理系	四技(日)	267,000	
3	海洋休閒觀光系	四技(日)	201,000	
4	健康照顧社會工作系	四技(日)	198,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	170,000	

1 2 3 4

資料顯示區：依目前搜尋及排序條件
顯示表冊資料內容

功能概述

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

首頁 > 填表列印 > 八、8-1、大專校院弱勢學生助學金明細表

資料搜尋
所系科名稱: 搜尋

提醒事項
1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報教育部補助之經費。

新增
資料總筆數: 32 本年度填報資料與去年度差異: 0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	時尚造型設計管理系	四技(日)	489,000	
2	餐飲管理系	四技(日)	267,000	
3	海洋休閒觀光系	四技(日)	201,000	
4	健康照顧社會工作系	四技(日)	198,000	
5	海洋運動休閒系	四技(日)	170,000	

1 2 3 4

分頁區：在資料筆數較多時，
可點選不同分頁查看資料內容

功能概述

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

首頁 > 填表列印 > 八、8-1、大專校院弱勢學生助學金明細表

資料搜尋
所系科名稱： 搜尋

提醒事項
1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報教育部補助之經費。

新增
資料總筆數：32 本年度

新增、編輯及刪除功能

學制	核發金額	備註
四技(日)	489,000	
2 餐飲管理系	267,000	
3 海洋休閒觀光系	201,000	
4 健康照顧社會工作系	198,000	
5 海洋運動休閒系	170,000	

1 2 3 4

參考系統操作手冊第15頁

67

表冊說明-流程圖



68

表冊說明-流程圖



表冊說明-流程圖



表冊說明-流程圖



71

表冊說明-流程圖



72

表冊說明-流程圖



73

表冊說明-範例表冊

✓ 專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表



✓ 整體教學資源投入統計表

✓ 學生宿舍床位供給情形明細表



✓ 國際化成效明細表

✓ 專任師資增聘名冊

74

表冊說明-範例表冊

NEW

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表(1/6)

教師敘薪辦法及學術研究加給標準上傳

1. 請上傳編制內、外教師敘薪辦法及學術研究加給標準表。

目前尚無檔案上傳記錄

教師基本授課時數標準上傳

1. 請上傳編制內、外教師基本授課時數標準。

請學校上傳：

1. 教師敘薪辦法及學術研究加給標準表
2. 教師基本授課時數標準

參考系統操作手冊第16頁

75

表冊說明-範例表冊

NEW

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表(2/6)

提醒事項

1. “學術研究加給-編制內外是否相同”欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。
2. “教師基本授課時數-編制內外是否相同”欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。

教師職級	教授	副教授	助理教授	講師	86/03/21前之助教
公立學校學術研究加給標準	\$59,895	\$46,230	\$40,455	\$31,925	\$23,160
學術研究加給					
編制內(專任教師)	0	0	0	0	0
編制外(專案教師)	0	0	0	0	0
編制內外是否相同			否	否	
教師基本授課時數					
編制內(專任教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
編制外(專案教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
編制內外是否相同			否		

點選【編輯】按鈕進行填寫

參考系統操作手冊第16頁

76

表冊說明-範例表冊

NEW

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表(3/6)

提醒事項

- “學術研究加給-編制內外是否相同”欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。
- “教師基本授課時數-編制內外是否相同”欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。

填寫編制內/外各職級教師學術研究加給

教師職級	教授 \$59,895	副教授 \$46,230	助理教授 \$40,455	講師 \$31,925	86/03/21前之助教 \$23,160
公立學校學術研究加給標準					
學術研究加給					
編制內(專任教師)	0	0	0	0	0
編制外(專案教師)	0	0	0	0	0
編制內外是否相同					
是否比照公立學校					
教師基本授課時數					
編制內(專任教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
編制外(專案教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
編制內外是否相同					

儲存 取消

填寫編制內/外各職級教師基本授課時數

參考系統操作手冊第16頁

77

表冊說明-範例表冊

NEW

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表(4/6)

提醒事項

- “學術研究加給-編制內外是否相同”欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。
- “教師基本授課時數-編制內外是否相同”欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。

系統判斷編制內/外學術研究加給是否相同

教師職級	教授 \$59,895	副教授 \$46,230	助理教授 \$40,455	講師 \$31,925	86/03/21前之助教 \$23,160
公立學校學術研究加給標準					
學術研究加給					
編制內(專任教師)	0	0	0	0	0
編制外(專案教師)	0	0	0	0	0
編制內外是否相同	否	否	否	否	否
是否比照公立學校					
教師基本授課時數					
編制內(專任教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
編制外(專案教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
編制內外是否相同					

編輯

參考系統操作手冊第16頁

78

表冊說明-範例表冊

NEW

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表(5/6)

提醒事項

1. “學術研究加給-編制內外是否相同”欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。
2. “教師基本授課時數-編制內外是否相同”欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。

教師職級		教授	副教授	助理教授	講師	86/03/21前之助教
公立學校學術研究加給標準		\$59,895	\$46,230	\$40,455	\$31,925	\$23,160
學術研究加給	編制內(專任教師)	0	0	0	0	0
	編制外(專案教師)	0	0	0	0	0
	編制內外是否相同			否		
教師基本授課時數	是否比照公立學校			否		
	編制內(專任教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	編制外(專案教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	編制內外是否相同					

系統判斷學術研究加給是否比照公立學校

參考系統操作手冊第16頁

79

表冊說明-範例表冊

NEW

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表(6/6)

提醒事項

1. “學術研究加給-編制內外是否相同”欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。
2. “教師基本授課時數-編制內外是否相同”欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。

教師職級		教授	副教授	助理教授	講師	86/03/21前之助教
公立學校學術研究加給標準		\$59,895	\$46,230	\$40,455	\$31,925	\$23,160
學術研究加給	編制內(專任教師)	0	0	0	0	0
	編制外(專案教師)	0	0	0	0	0
	編制內外是否相同			否		
教師基本授課時數	是否比照公立學校			否		
	編制內(專任教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	編制外(專案教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	編制內外是否相同			否		

系統判斷編制內外基本授課時數是否相同

參考系統操作手冊第16頁

80

表冊說明-範例表冊

整體教學資源投入統計表(1/2)

「行政管理支出」、「教學研究與學生事務及輔導支出(含教學圖儀設備)」、「學雜費收入」、「總收入」及「學生就學補助金」決算數		
項目	107學年度金額	與前一學年度資料差異比例
行政管理支出		
教學研究與學生事務及輔導支出 (含教學圖儀設備)		
學雜費收入		
總收入		
學生就學補助金		

填報項目請依據「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」中，會計科目編號之支出與收入填報金額，並依107學年度決算數為準(不須扣除教育部補助款)

各項投入教學資源經費		
項目	107學年度金額	與前一學年度資料差異比例
機械儀器及設備		
圖書及博物		
維護費		
編輯		

**若報部前仍須修正請 來信 檢附佐證
若報部後仍須修正請 來文 檢附佐證**

參考系統操作手冊第18頁

81

表冊說明-範例表冊

整體教學資源投入統計表(2/2)

提醒事項

1. 整體教學資源投入比：(行政管理支出 + 教學研究與學生事務及輔導支出 + 學生就學補助金) ÷ 學雜費收入 = 103.37%。
2. 整體教學資源投入比 ≥ 80% 始合格。

「行政管理支出」、「教學研究與學生事務及輔導支出(含教學圖儀設備)」、「學雜費收入」、「總收入」及「學生就學補助金」決算數		
項目	107學年度金額	與前一學年度資料差異比例
行政管理支出		
教學研究與學生事務及輔導支出 (含教學圖儀設備)	360,334,545	6.70%
學雜費收入	461,952,117	3.30%
總收入	613,570,372	-3.06%
學生就學補助金	16,679,195	-28.18%

**由系統自動計算整體教學資源投入比
整體教學資源投入比 ≥ 80% 始合格**

參考系統操作手冊第18頁

82

表冊說明-範例表冊

NEW

學生宿舍床位供給情形明細表(1/2)

資料搜尋

宿舍名稱: 搜尋

提醒事項

1. 宿舍包含自有宿舍以及學校校區外租賃合約之宿舍。
2. 查核文件:
 - I. 自有宿舍: 建物登記謄本或使用執照及床位數計算過程。
 - II. 租賃宿舍: 合約、建物登記謄本或使用執照及床位數計算過程。

新增

資料總筆數: 1

序號	宿舍名稱	縣市別	校區別	權屬別	床位數
1	第一宿舍	臺北市	分部	自有	450

編輯 刪除

可【新增】、【編輯】及【刪除】資料

參考系統操作手冊第26頁

83

表冊說明-範例表冊

NEW

學生宿舍床位供給情形明細表(2/2)

宿舍名稱

縣市別

校區別

權屬別

床位數

第一宿舍

臺北市

分部

自有

450

儲存 取消

最後修改

建立

請依各欄位說明文字輸入資料

儲存資料

請學校逐筆填報，勿將所有宿舍合併為1筆資料填報。

參考系統操作手冊第26頁

84

表冊說明-範例表冊

國際化成效明細表(1/7)



私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

首頁 > 填表列印 > 十一、國際化成效明細表

流程圖

注意事項

系統管理

填寫承辦人資料
使用帳號管理
使用密碼管理

填表列印

資料檢核

常見問題

登出

資料搜尋

校內編號: 名稱: 搜尋

提醒事項

1. 請依實際校內國際交流人數及金額填報。
2. 表格之「類型」分為「交換學生/外國學生/國際研討會/海外實習/國際參訪/其他」。

資料總筆數: 0

目前無資料!

新增

點選【新增】鈕，新增國際化成效明細資料

參考系統操作手冊第31~32頁

85

表冊說明-範例表冊

國際化成效明細表(2/7)

校內編號

名稱

類型 (交換學生/外國學生/國際研討會/海外實習/國際參訪/其他)

其他補助金額

自籌金額

人數

A001

109交換學生計畫

交換學生

0

50000

請依各欄位說明文字輸入計畫經費資料

	校內外	身分類型	系所	姓名	原學校所屬國家	移動國家
新增人數	請選擇	請選擇	請選擇		請選擇	請選擇

儲存

取消

國際化成效僅列計全額自籌計畫金額

參考系統操作手冊第31~32頁

86

表冊說明-範例表冊

國際化成效明細表(3/7)

校內編號: A001
名稱: 109交換學生計畫
類型 (交換學生/外國學生/國際研討會/海外實習/國際參訪/其他): 交換學生
其他補助金額: 0
自籌金額: 50000
人數:

填寫人數明細資料

	校內外	身分類型	系所	姓名	原學校所屬國家	移動國家
新增人數	請選擇	請選擇	請選擇		請選擇	請選擇

儲存 取消

參考系統操作手冊第31~32頁

87

表冊說明-範例表冊

國際化成效明細表(4/7)

校內編號: A001
名稱: 109交換學生計畫
類型 (交換學生/外國學生/國際研討會/海外實習/國際參訪/其他): 交換學生
其他補助金額: 0
自籌金額: 50000
人數:

校內請填系所(校外無須填寫)

外國師生姓名可填英文姓名

	校內外	身分類型	系所	姓名	原學校所屬國家	移動國家
新增人數	請選擇 校內 校外	請選擇 學生 老師	請選擇 系所名稱	姓名	請選擇 上伏塔 (布吉納法索) 千里達 - 托貝哥 土耳其 土克斯及開科斯群島 土庫曼	請選擇 上伏塔 (布吉納法索) 千里達 - 托貝哥 土耳其 土克斯及開科斯群島 土庫曼

儲存 取消

原學校所屬國家與移動國家須不同方能填報

參考系統操作手冊第31~32頁

88

表冊說明-範例表冊

國際化成效明細表(5/7)

校內編號	A001
名稱	109交換學生計畫
類型 (交換學生/外國學生/國際研討會/海外實習/國際參訪/其他)	交換學生 ▾
其他補助金額	0
自籌金額	50000
人數	

儲存人數明細資料

	校內外	身分類型	系所	姓名	原學校所屬國家	移動國家
新增人數	校內 ▾	學生 ▾	表演藝術系 ▾	葉大雄	中華民國(台灣) ▾	日本 ▾

儲存 取消

表冊說明-範例表冊

國際化成效明細表(6/7)

校內編號	A001
名稱	109交換學生計畫
類型 (交換學生/外國學生/國際研討會/海外實習/國際參訪/其他)	交換學生 ▾
其他補助金額	0
自籌金額	50000
人數	1

顯示人數

顯示人數明細資料

	校內外	身分類型	系所	姓名	原學校所屬國家	移動國家
編輯	校內	學生	工業管理系	葉大雄	台灣, 中華民國	日本
刪除						
新增人數	請選擇 ▾	請選擇 ▾	校內必填		請選擇 ▾	請選擇 ▾

儲存 取消

儲存資料

表冊說明-範例表冊

國際化成效明細表(7/7)



私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填寫列印系統

首頁 > 填表列印 > 十一、國際化成效明細表

資料搜尋

校內編號: 名稱:

提醒事項

- 請依實際校內國際交流人數及金額填報。
- 表格之「類型」分為「交換學生/外國學生/國際研討會/海外實習/國際參訪/其他」。

新增 **可【編輯】及【刪除】資料**

資料總筆數: 1

序號	校內編號	名稱	類型	人數	其它補助金額	自籌金額	總金額
1	A001	109交換學生計畫	交換學生	1	0	50,000	50,000

流程圖

注意事項

系統管理

承辦人資料管理

使用會務管理

使用會務管理

填表列印

佐證上傳

資料檢核

常見問題

登出

參考系統操作手冊第31~32頁

91

表冊說明-範例表冊

優化專任師資增聘成效(1/3)

十三、優化專任師資增聘成效		
13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)		
項目	年度	專任師資增聘成效
專任教師數	107	130
	108	132
日間學制學生數	107	4,142
	108	4,142
日間學制專任教師生師比	107	31.86
	108	31.38
	是否符合標準	是
專任教師增聘人數		2

請先依13-1、判斷是否符合獎勵條件，若符合即進行填報13-2、專任師資增聘名冊

參考系統操作手冊第36~37頁

92

表冊說明-範例表冊

優化專任師資增聘成效(2/3)

資料搜尋	專任單位(系所): 姓名:
提醒事項	判斷補足離職及退休之員額後，可認列之各職級教師數
新增	
可認列筆數: 1位 (教授: 0位、副教授: 0位、助理教授: 1位、講師: 0位、護理臨床指導老師: 0位)，資料總筆數: 0	
本年度填報資料與去年度差異: 無歷史資料紀錄	
目前無資料!	

增聘教師不包括：本部介派軍訓教官及護理教師、助教、補足離職及退休之員額所新聘之教師、校長

參考系統操作手冊第36~37頁

93

表冊說明-範例表冊

優化專任師資增聘成效(3/3)

可認列教師	Q1241*****
身分證字號	
專任單位(系所)	表演藝術系
姓名	林小芳
教師分類	一般教師
教師職級	助理教授
證書字號	助理字第23456號
最近到校任職日	2019/8/1
經費來源	學校自籌
本薪	30325
學術研究加給	40455
儲存	取消

僅採計以學校自籌、獎勵補助經費及高等教育深耕計畫聘任之符合基本授課時數及有教學事實且未兼任行政職之專任教師，不包括以本部其他計畫經費聘任之專任教師

儲存資料

參考系統操作手冊第36~37頁

94

Q & A

