

## 主旨:

獎勵補助學校基本資料表及支用計畫書報部提醒

## 內文:

### 提醒學校以下作業：

1. 學校上傳佐證期間：11/13~11/30 下午 5：00，佐證請以電子檔呈現，並上傳於獎勵補助填報系統。另提醒各校總承辦人應盡檢核責任，並下載學校上傳最後版本以利後續審查資料確認。
2. 資料報部期限：11/30(郵戳為憑)。(上傳的佐證不需再檢附報部，上傳至系統即可)  
報部文件如下：
  - (1) 教育部：電子公文正本。
  - (2) 獎勵補助工作小組：紙本公文副本、「基本資料表」書面 1 份 (封面須用印)、「支用計畫書及學校自訂特色」書面 7 份 (封面須用印)、「支用計畫書及學校自訂特色」光碟電子檔 7 份 (請用光碟棉套或紙袋貼於書面紙本封底)。