

基本資料表填表列印系統

主辦單位：教育部技術及職業教育司

委辦單位：國立雲林科技大學

109年10月19日

大綱

1 系統需求

3 填表說明

2 系統介紹

4 Q & A

系統需求

- 基本配備
- 相容性檢視設定



3

系統需求

基本配備 相容性檢視設定

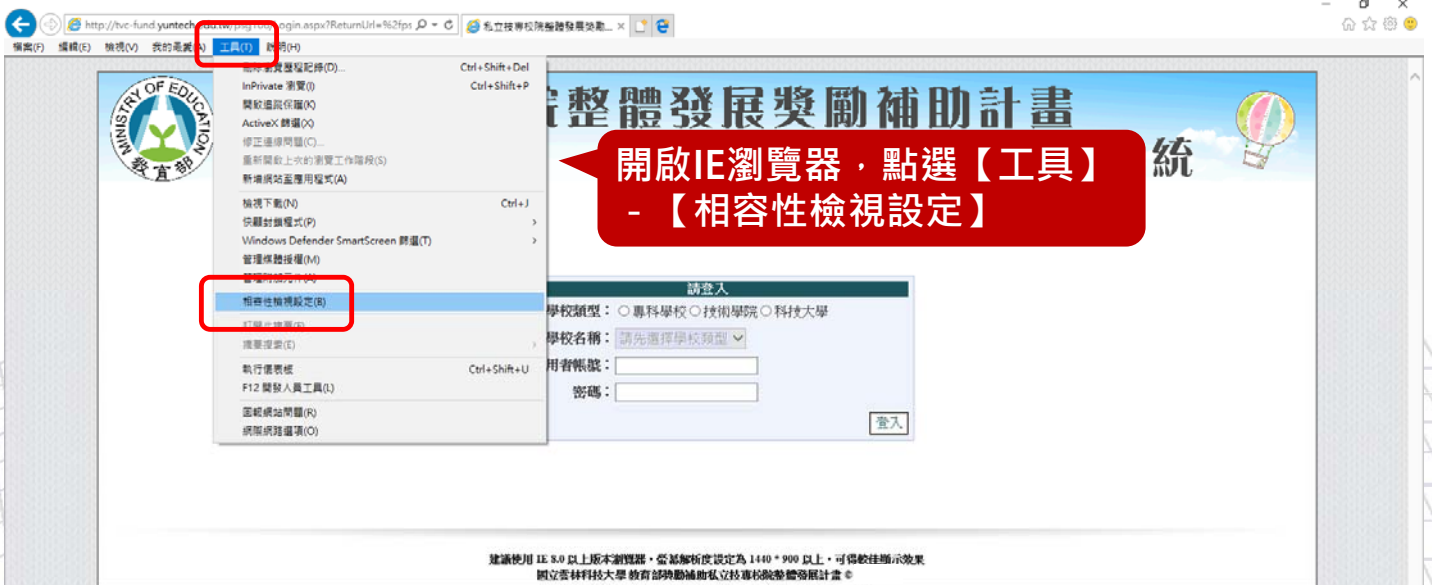
- 瀏覽器 *Google Chrome*
- 瀏覽器 Internet Explorer 8.0或以上
- 螢幕解析度 1440 × 900或以上
- Adobe Reader 9.0或以上
- Microsoft Excel 2003或以上



4

系統需求

基本配備 相容性檢視設定

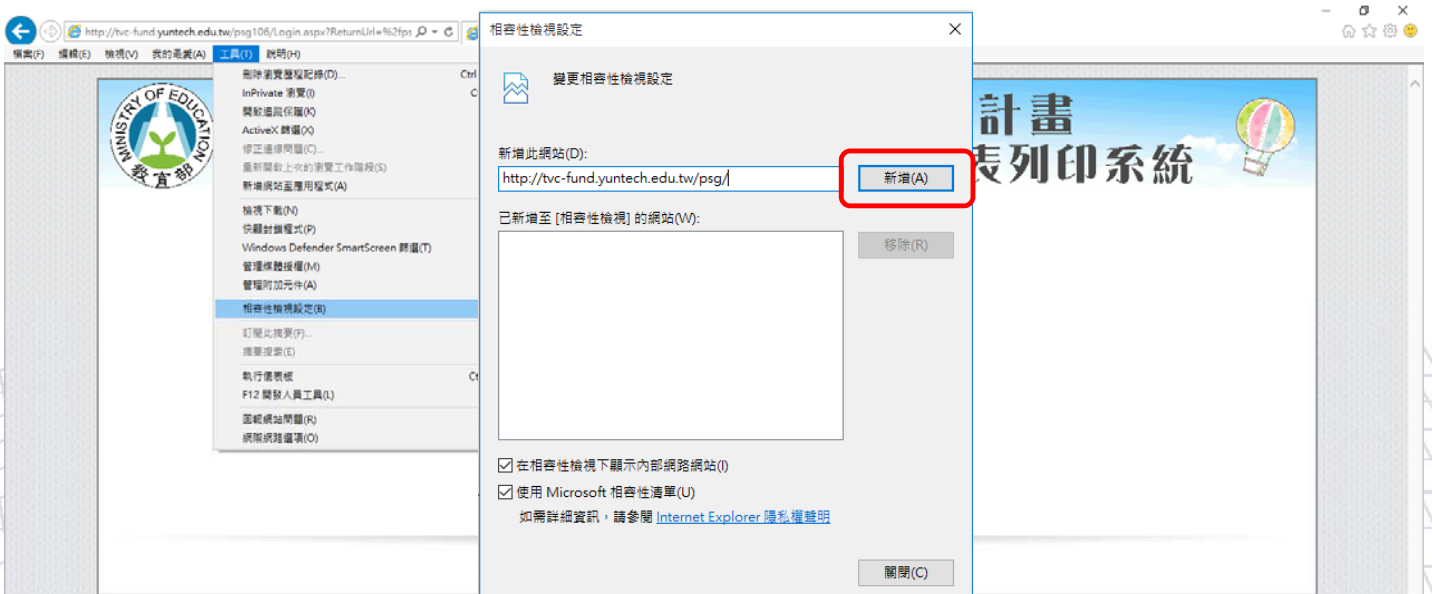


參考系統操作手冊第1頁

5

系統需求

基本配備 相容性檢視設定

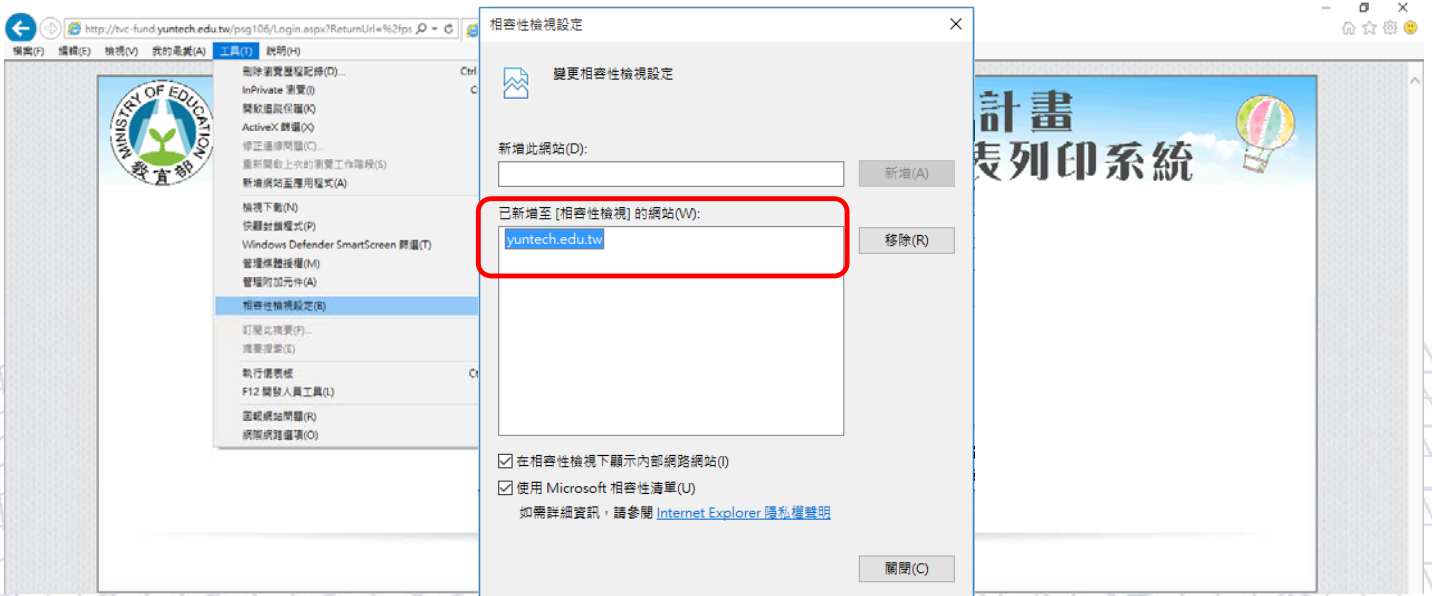


參考系統操作手冊第1頁

6

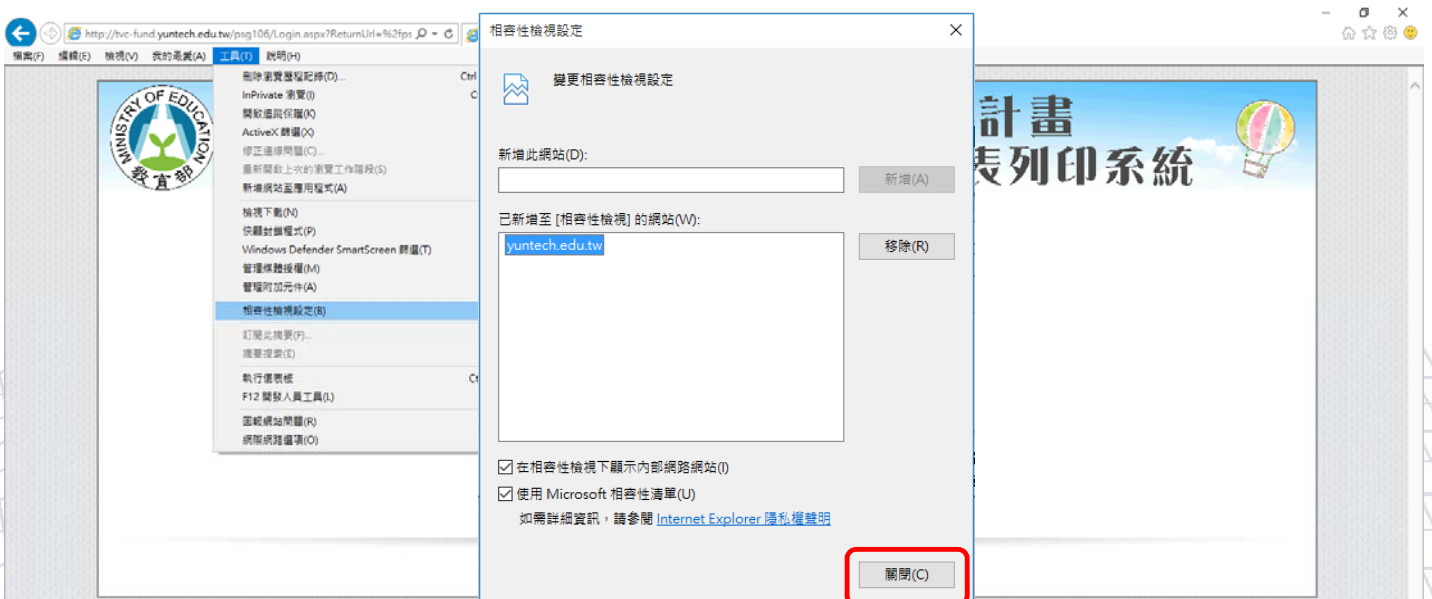
系統需求

基本配備 相容性檢視設定



系統需求

基本配備 相容性檢視設定



系統介紹

- 系統登入
- 操作介面
- 主選單功能
- 檢核提示功能



9

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/psg>

請登入

學校類型： 專科學校 技術學院 科技大學

學校名稱：

使用者帳號：

密碼：

登入

選擇學校類型及學校名稱，並輸入使用者帳號及密碼

帳號密碼請於簽到處領取

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫填表系統
建議最佳瀏覽器環境：IE 8.0 以上版本、螢幕解析度：1440 * 900
Copyright © 國立雲林科技大學 獎勵補助工作小組

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/psg>

請登入

學校類型： 專科學校 技術學院 科技大學

學校名稱： 請先選擇學校類型

使用者帳號：

密碼：

登入

點選【登入】即可進入系統

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫填表系統
建議最佳瀏覽器環境：IE 8.0 以上版本、螢幕解析度：1440 * 900 以上
Copyright © 國立雲林科技大學 獎勵補助工作小組

參考系統操作手冊第2頁

11

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

目前所在位置指引

流程圖

注意事項

系統管理

- 學校人員管理
- 使用帳號管理
- 使用權限管理

填表列印

佐證上傳

資料檢核

常見問題

登出

參考系統操作手冊第3頁

12

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

The screenshot shows the system's main menu. At the top left is the logo of the Ministry of Education (教育部). The main title is "私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統". Below the title is a navigation menu with the following items: 流程圖, 注意事項, 系統管理 (with sub-items: 學期人員管理, 使用資格管理, 使用權管理), 填表列印, 佐證上傳, 資料檢核, 常見問題, and 登出. A red callout box labeled "主選單" points to the "系統管理" item.

參考系統操作手冊第3頁

13

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

This screenshot is identical to the one on page 13, showing the system's main menu. A large red rounded rectangle is drawn around the main content area, containing the text: "依使用者所選取之功能，顯示相對應之系統操作畫面".

參考系統操作手冊第3頁

14

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

參考系統操作手冊第4頁

15

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

參考系統操作手冊第4頁

16

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

現在是 年 月 日
距離填表結束尚有: 天 小時 分 秒

各項填表時程

計畫申請說明會 → 第一次開放系統 → 匯入校庫資料 → 第二次開放系統 → 佐證及報部 → 確認資料

計畫申請說明會:
• 召開「年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請說明會」。

參考系統操作手冊第4頁

17

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

現在是 年 月 日
距離填表結束尚有: 天 小時 分 秒

各項填表時程說明

計畫申請說明會 → 第一次開放系統 → 匯入校庫資料 → 第二次開放系統 → 佐證及報部 → 確認資料

計畫申請說明會:
• 召開「年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費計畫申請說明會」。

參考系統操作手冊第4頁

18

系統介紹

系統登入 操作介面 主選單功能 檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 注意事項

- 1. 填表時請詳細閱讀教育部公布之「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定。學校填報之基本資料若有謬、不確實或延誤申報，以致於影響所有私立技專校院之成績計算時間，為了維護各校權益，教育部將以紀錄各校申報情況為依據，做為獎懲參考。
- 2. 如填報時有任何疑問，請洽詢獎勵補助工作小組（電話：05-5342601#5350~5353、E-mail：tvc-fund@yuntech.edu.tw），各校提出之問題及解答，將公告於「私立技專校院獎勵補助資訊網（<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/>）」，請承辦人員參照。
- 3. 各校應於109/11/30前完成報部作業（以郵戳為憑）。報部資料：(1)教育部：電子公文正本、(2)獎勵補助工作小組：紙本文字副本、基本資料表一份（地址：雲林縣斗六市大學路3段123號）。

顯示填表相關規定、獎勵補助工作小組聯繫方式及其他注意事項參考資訊，請學校使用者詳細閱讀

參考系統操作手冊第4頁

19

系統介紹

系統登入 操作介面 主選單功能 檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 承辦人資料管理

承辦人資料管理

聯絡人登入帳號	9999
聯絡人姓名	
任職單位	
職稱	
電話	
傳真	
E-Mail	
編輯	

如承辦人資訊尚未設定，將以空白顯示

參考系統操作手冊第4~5頁

20

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |



MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 承辦人資料管理

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理**
- 承辦人資料管理
- 使用者帳號管理
- 使用者權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

聯絡人登入帳號: 9999

聯絡人姓名: _____

任職單位: _____

職稱: _____

電話: _____

傳真: _____

E-Mail: _____

編輯

點選【編輯】按鈕進行填寫

參考系統操作手冊第4~5頁

21

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |



MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 承辦人資料管理

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理**
- 承辦人資料管理
- 使用者帳號管理
- 使用者權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

聯絡人登入帳號: 9999

聯絡人姓名: _____

任職單位: _____

職稱: _____

電話: _____

傳真: _____

E-Mail: _____

儲存 取消

填寫承辦人資料

參考系統操作手冊第5頁

22

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 承辦人資料管理

聯絡人登入帳號	9999
聯絡人姓名	承辦人
任職單位	任職單位01
職稱	助理
電話	(05) 5342601 分機:5350
傳真	(05) 5342601
E-Mail	tvc-fund@yuntech.edu.tw

儲存 取消

儲存承辦人資訊

若未填寫完成，將無法進行表冊填報

參考系統操作手冊第5頁

23

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者帳號管理

新增	帳號	姓名	職稱
編輯	9999	承辦人	雲林科技大學
編輯	9999_1	承辦人01	任職單位01

可新增、編輯及刪除各個使用者之帳號

系統已將學校去年所建立之使用者帳號先行匯入，請各承辦人再次檢查是否需修正

參考系統操作手冊第5頁

24

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者帳號管理

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理**
- 承辦人資料管理
- 使用者帳號管理
- 使用者權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

帳號
密碼
使用者姓名
使用者權限
任職單位

儲存 取消

輸入使用者帳號相關資訊

參考系統操作手冊第6頁

25

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者帳號管理

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理**
- 承辦人資料管理
- 使用者帳號管理
- 使用者權限管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

帳號
密碼
使用者姓名
使用者權限
任職單位

儲存 取消

儲存使用者資訊

參考系統操作手冊第6頁

26

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

請選擇要變更權限的使用者帳號: 9999 使用者姓名: 承辦人

使用者姓名	表冊名稱	權限設定
承辦人	專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
承辦人	自選指標統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
承辦人	整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
承辦人	六、學術自律明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
承辦人	十一、國際化成效明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
承辦人	十二、12-1、專任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>
承辦人	12-2、兼任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>

編輯

僅學校承辦人可依各使用者職責不同進行設定

參考系統操作手冊第7頁

27

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

請選擇要變更權限的使用者帳號: 9999 使用者姓名: 承辦人

使用者姓名	表冊名稱	權限設定
承辦人	專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
承辦人	自選指標統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
承辦人	整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
承辦人	六、學術自律明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
承辦人	十一、國際化成效明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
承辦人	十二、12-1、專任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>
承辦人	12-2、兼任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>

編輯

選擇欲設定權限之使用者

參考系統操作手冊第7頁

28

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |



私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者帳號: 9999 使用者姓名: 承辦人

使用者姓名	承辦人	表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>		
自選指標統計表	<input checked="" type="checkbox"/>		
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>		
六、學術自律明細表	<input checked="" type="checkbox"/>		
十一、國際化成效明細表	<input checked="" type="checkbox"/>		
十二、12-1、專任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>		
12-2、兼任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>		

編輯

點選編輯

參考系統操作手冊第7頁

29

系統介紹

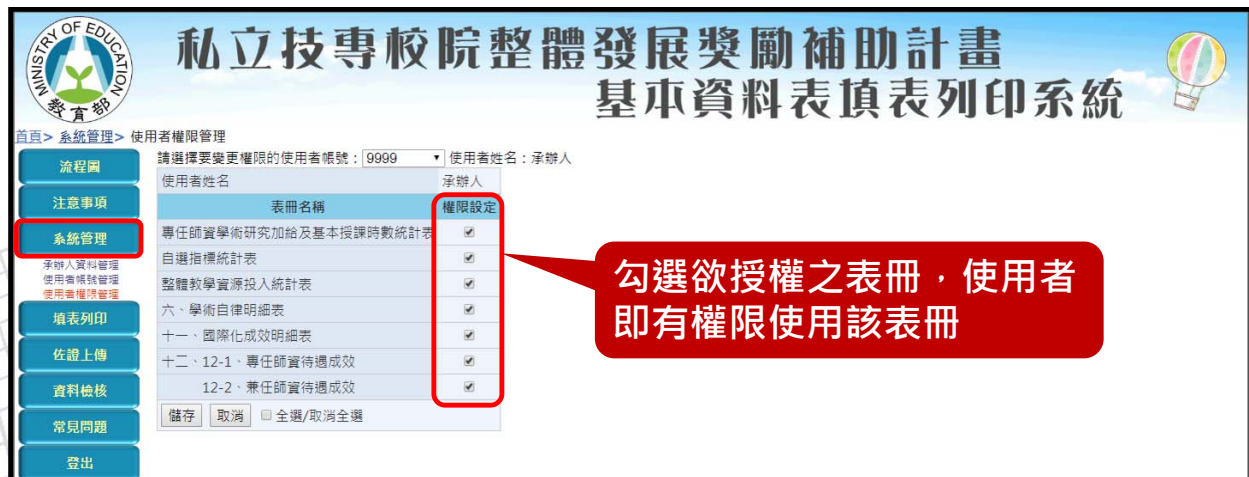
系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |



私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 系統管理 > 使用者權限管理

請選擇要變更權限的使用者帳號: 9999 使用者姓名: 承辦人

使用者姓名	承辦人	表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>		
自選指標統計表	<input checked="" type="checkbox"/>		
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>		
六、學術自律明細表	<input checked="" type="checkbox"/>		
十一、國際化成效明細表	<input checked="" type="checkbox"/>		
十二、12-1、專任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>		
12-2、兼任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>		

儲存 取消 全選/取消全選

勾選欲授權之表冊，使用者
即有權限使用該表冊

參考系統操作手冊第7頁

30

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

請選擇要變更權限的使用者帳號: 9999 使用者姓名: 承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
自選指標統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
六、學術自律明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
十一、國際化成效明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
十二、12-1、專任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>
12-2、兼任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>

儲存 取消 全選/取消全選

如要授權或取消使用者所有權限時，請點選【全選/取消全選】，點一次為全選，反之為取消全選

參考系統操作手冊第7頁

31

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |
| 承辦人資料管理 | 使用者帳號管理 | 使用者權限管理 |

請選擇要變更權限的使用者帳號: 9999 使用者姓名: 承辦人

表冊名稱	權限設定
專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
自選指標統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
整體教學資源投入統計表	<input checked="" type="checkbox"/>
六、學術自律明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
十一、國際化成效明細表	<input checked="" type="checkbox"/>
十二、12-1、專任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>
12-2、兼任師資待遇成效	<input checked="" type="checkbox"/>

儲存 取消 全選/取消全選

儲存使用者權限

參考系統操作手冊第7頁

32

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

應檢視：資料來源為技專校院校務基本資料庫提供，學校不須填報表冊內容，但仍請學校承辦人再次檢核內容是否正確

表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
封面		
補助經費基本資料		
獎勵經費基本資料		
聘任師資學術研究加給及基本俸調整統計表		
自選指標統計表		
整體教學資源投入統計表		
一、1-1、學生數及所系科分級明細表		
1-2、產學攜手合作專班明細表		

參考系統操作手冊第8頁

33

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

應填報：由學校自行填報，請確實填報各表冊內容

表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
封面		
補助經費基本資料		
獎勵經費基本資料		
聘任師資學術研究加給及基本俸調整統計表		
自選指標統計表		
整體教學資源投入統計表		
一、1-1、學生數及所系科分級明細表		
1-2、產學攜手合作專班明細表		

參考系統操作手冊第8頁

34

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印

既檢	應填	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
✓	○	封面	📄	
✓	○	補助經費基本資料統計表	📄	
✓	○	獎勵經費基本資料統計表	📄	
○	✓	專任師資學術研究加給及基本檢核統計表	📄	
○	✓	自選指導統計表	📄	
○	✓	整體教學資源投入統計表	📄	
✓	○	一、1-1、學生數及所系科分級明細表	📄	📊
✓	○	1-2、產學攜手合作專班明細表	📄	📊

可輸出PDF或EXCEL

參考系統操作手冊第8頁

35

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

✓	○	8-5、工讀助學金明細表	📄	📊
✓	○	8-6、研究生獎助學金明細表	📄	📊
✓	○	九、9-1、產學合作明細表	📄	📊
✓	○	9-2、技術移轉或授權金額明細表	📄	📊
✓	○	十、教師多元升等成效名冊	📄	📊
✓	✓	十一、國際化成效明細表	📄	📊
✓	✓	十二、12-1、專任師資待遇成效	📄	📊
✓	✓	12-2、兼任師資待遇成效	📄	📊
✓	○	十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表單)	📄	📊
○	○	13-2、專任師資增聘名冊	📄	📊
○	○	十四、全校師生註冊率	📄	📊
列印所有表冊			📄	

可下載所有表冊PDF供報部使用
(限承辦人帳號)

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展計畫填表系統
建議最佳瀏覽環境：IE 8.0 以上版本，螢幕解析度：1024 * 768 以上
Copyright © 國立雲林科技大學 獎勵補助工作小組

參考系統操作手冊第9頁

36

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

佐證上傳說明：
1. 提醒學校：點選“確認報部”按鈕後，下載之PDF螢光筆標示之序號方為最終須上傳之佐證。
2. 自選指標未選擇之表冊，學校不須檢附佐證。
3. 請於佐證檔案頁面右上角標註對應之PDF序號。
4. 上傳佐證前，請務必參考各表冊之範例說明。
5. 若該表冊有多個佐證，可採用壓縮檔上傳。
6. 上傳佐證期間為109年11月23日至109年11月30日，系統關表時間為下午5:00。

表冊名稱	
整體教學資源投入統計表	
1-1. 學生數及所系科分級明細表	
1-2. 高學博手合作專班明細表	

參考系統操作手冊第10頁

37

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

學校代號： _____ 列印日期： _____

參、基本資料明細表

一、學生數

1-1、學生數及所系科分級明細表 (填報資料基準日：民國 年10月15日)

序號	系名	學制									總計	所系科分級	是否農工類學生
		專科部			日間學制			進修學制					
		學制	學制	學制	四技	二技	學制	五專	二專	學制			
1	休閒事業管理系	0	34	30	441	0	511	0	0	0	1,016	B	否
2	行銷與流通管理系	0	12	0	515	0	391	0	0	0	918	B	否
3	企業管理系	0	22	15	668	0	194	0	0	0	899	B	否

畫有螢光記號之處，請學校上傳相關佐證

參考系統操作手冊第11頁

38

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

點選表冊名稱進入上傳畫面

整體教學資源統整表

一、1-1、學生數及所系科分級明細表

1-2、產學攜手合作專班明細表

一、1-1、學生數及所系科分級明細表

學生名冊

1. 請上傳填報總人數前3大所系科之學生名冊EXCEL檔 (須保留「學號」、「學制」、「班級」、「年級」)、對應之OO-2、OO-1 (10月15日前) 學年度休退學紀錄

2. 範例說明

選擇檔案 | 未選擇任何檔案

上傳

佐證資料上傳

參考系統操作手冊第11頁

39

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 資料檢核

圖示說明

	此表冊已通過檢核。
	此表冊填報結果與去年數據相比差異值過大，已由承辦人確認填寫正確！
	此表冊填報數據與去年數據相比差異值過大，請檢查填報資料是否無誤！ (僅為提醒功能，請學校再次確認資料正確性)
	此表冊填報資料不完整或尚未檢視，請檢查填報資料內容並修正。

1. 承辦人資料檢核
是否已填寫承辦人資料: [X]

檢查承辦人資料是否填報完成

參考系統操作手冊第11頁

40

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 資料檢核

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
- 填表列印
- 佐證上傳
- 資料檢核**
- 常見問題
- 登出

圖示說明

✓	此表冊已通過檢核。
⚠	此表冊填報結果與去年數據相比差異值過大，已由承辦人確認填寫正確！
?	此表冊填報數據與去年數據相比差異值過大，請檢查填報資料是否無誤！ (僅為提醒功能，請學校再次確認資料正確性)
✖	此表冊填報資料不完整或尚未檢視，請檢查填報資料內容並修正。

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料: ✓

承辦人資料填報完成

參考系統操作手冊第11頁

41

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料: ✓

2. 填報表冊內容檢查

檢查各表冊資料是否填報完成

- 專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表
1. 本表冊查填表欄為空白仍未經由承辦人檢視/填寫內容!
- 自選指標統計表
- 整體教學資源投入統計表
1. 本表冊填報數據與去年數據相比差異值過大，請檢查填報資料是否無誤!
- 一、1-1、學生數及所系科分級明細表
- 1-2、產學攜手合作專班明細表
本表冊經承辦人確認填寫正確!
- 二、專任師資名冊
1. 資料填寫不完整!
2. 報表後需 PDF 檔案上傳!

參考系統操作手冊第12頁

42

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 本表冊自填報開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

表冊資料填報不完整，可能情況有：

- 【資料填報不完整】
- 【薪資帳冊未上傳】
- 【相關辦法及文件未上傳】
- 【本表冊填報至今學校仍未檢視 / 填報其內容】

參考系統操作手冊第12頁

43

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料：

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表

1. 本表冊自填報開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容！

自選指標統計表

表冊已通過檢核

整體教學資源投入統計表

1. 本表填報數據與去年同期比較後差異過大，請檢查填報資料是否無誤！

確認填報正確

一、1-1、學生數及所系科分級明細表

1-2、產學攜手合作專班明細表

本表冊經承辦人確認填報正確！

二、專任師資名冊

1. 資料填寫不完整！

2. 薪資帳冊 PDF 檔案上傳！

參考系統操作手冊第12頁

44

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料:

2. 填報表冊內容檢查

專任師資學術研究加給及基
1. 本表冊表格填寫

自選指標統計表

整體教學資源投入統計表
1. 本次填報數據與去年同期相比增幅過大，請檢查填報資料是否無誤!

一、1-1、學生數及所系科分級明細表

1-2、產學攜手合作專班明細表
本表冊經承辦人確認填寫正確!

二、專任師資名冊

1. 資料填寫不完整!
2. 報表填寫 PDF 檔案上傳!

確認填報正確

表冊資料輸入完整但與歷史資料差異過大

參考系統操作手冊第12頁

45

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料:

2. 填報表冊內容檢查

整體教學資源投入統計表
1. 本次填報數據與去年同期相比增幅過大，請檢查填報資料是否無誤!

一、1-1、學生數及所系科分級明細表

1-2、產學攜手合作專班明細表
本表冊經承辦人確認填寫正確!

二、專任師資名冊

1. 資料填寫不完整!
2. 報表填寫 PDF 檔案上傳!

確認填報正確

若確認無誤，可點選右方之【確認填報正確】按鈕，確認此表冊正確無誤

參考系統操作手冊第12頁

46

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

登出

1. 承辦人資料檢核

是否已填寫承辦人資料:

2. 填報表冊內容檢查

- 專任師資學術年報: 本表冊經承辦人確認填寫正確!
- 自選指標統計表
- 團體數目及課稅人統計表: 本表冊經承辦人確認填寫正確!
- 一、1-1、學生數及所系科分級明細表
- 1-2、產學攜手合作專班明細表: 本表冊經承辦人確認填寫正確!
- 二、專任師資名冊
 - 1. 資料填寫不完整!
 - 2. 報資填冊 PDF 檔案上傳!

參考系統操作手冊第12頁

47

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

12-2、兼任師資待遇成效

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容!

十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容!

13-2、專任師資增聘名冊

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容!

十四、全校新生註冊率

1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容!

十五、聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊

1. 教師證書、聘書、校教評會議紀錄及109年3月薪資帳冊未上傳!

2. 原任職停辦或停招學校離職之證明文件未上傳!

3. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容!

資料填報尚未完整(尚有表冊檢核為 或)，請再確認各表冊。

確認報部

參考系統操作手冊第12頁

48

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

12-2、兼任師資待遇成效
1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容!

十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)
1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容!

13-2、專任師資增聘名冊
1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容!

十四、全校新生註冊率
1. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容!

十五、聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊
1. 教師證書、聘書、校教評會議紀錄及109年3月薪資帳冊未上傳!
2. 原任職停辦或停辦學校離職之證明文件未上傳!
3. 本表冊自填表開始至今仍未經由貴校檢視/填報其內容!

資料填報尚不完整(尚有表冊檢核為 ? 或 X), 請再確認各表冊。

確認報部

資料填報尚未完成或尚未點選確認

確認報部功能鍵無法點選

參考系統操作手冊第12頁

49

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

12-2、兼任師資待遇成效

十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)

13-2、專任師資增聘名冊

十四、全校新生註冊率

十五、聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊

所有資料檢核已通過, 如貴校要提早列印報部資料, 請點選確認報部按鈕。

確認報部

資料填報已完成

點選「確認報部」按鈕

參考系統操作手冊第12頁

50

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

- 12-2、兼任師資待遇成效
- 十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)
- 13-2、專任師資增聘名冊

請學校下載基本資料表
並報部

貴校已完成報部設定。

下載報部版基本資料表PDF

聯絡人姓名:9999 單位及職稱:雲林科技大學 00
電話:05-5342601#5350 傳真:05-5343683
E-mail:tvc-fund@yuntech.edu.tw
校名:雲林科技大學 填表日期:

報部用

產生之PDF檔案右下角
呈現報部用字樣，且無
法再修改各項表冊資料

參考系統操作手冊第12頁

51

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

現在是 年 月 日
距離填表結束尚有: 天 小時 分 秒

計畫申請說明會 → 第一次開放系統 → 匯入校庫資料 → 第二次開放系統 → 佐證及報部 → 確認資料

計畫申請說明會

點選後連結至【私立技專校院獎勵補助資訊網】之【常見問題】畫面，提供資料填報疑義之相關解答

參考系統操作手冊第13頁

52

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 流程圖 | 注意事項 | 系統管理 | 填表列印 | 佐證上傳 | 資料檢核 | 常見問題 | 登出 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

現在是 年 月 日
距離填表結束尚有： 天 小時 分 秒

計畫申請說明會 → 第一次開放系統 → 匯入校庫資料 → 第二次開放系統 → 佐證及報部 → 確認資料

登出

- 完成階段性工作或暫時離開電腦時，請點選【登出】按鈕
- 如超過20分鐘未進行操作將自動登出，若需繼續使用請重新登入

參考系統操作手冊第13頁

53

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
表列印系統

縣市別：臺北市
校區別：本部
權屬別：自有
床位數：
儲存 取消

tvc-fundyuntech.edu.tw 顯示
請填寫床位數(1-10000)

顯示

繼續填表說明...

1. 資料來源從「109年度10月份技專校院校務基本資料庫---表4-9-1學校學生宿舍使用資料表」取得。
2. 依各校109學年度上學期學校自有及校區外租賃合約之宿舍計算。
3. "宿舍名稱"欄，為學生宿舍名稱。

參考系統操作手冊第13頁

54

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認 |

資料搜尋

專任單位(系所): 職級: 姓名: 搜尋

提醒事項

1. 若欲新增教師，請來信。

新增 **編制外教學人員(專案教師)不予認列。**

資料總筆數: 121 **本年度填報資料與去年度差異:** **若資料異常，將以醒目的地色提醒使用者再次確認**

序號	專任單位(系所)	姓名	教師分類	職別	講字第	最近到任任職日	任職狀態	帳冊頁碼	重要留停職代教師	學術研究加給	
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	1	表演藝術系	葉大雄	一般教師	講師	講字第12345號	續聘	4	否	31,925	
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	2	餐飲管理系	劉○○	一般教師	講師	講字第 號	1977/8/1	續聘	1	否	31,925
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	3	餐飲管理系	周○○	一般教師	副教授	副字第 號	1979/8/1	續聘	1	否	46,230
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	4	海空物流與行銷系	邵○○	一般教師	講師	講字第 號	1981/8/1	續聘	1	否	31,925

參考系統操作手冊第13頁

55

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認 |

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 七、學生宿舍床位供給情形明細表

宿舍名稱: **請填報宿舍名稱**

縣市別:

校區別:

權屬別:

床位數:

隱藏填表說明...

- 資料來源從「年度10月份技專校院校務基本資料庫---表4-9-1學校學生宿舍使用資料表」取得。
- 依各校 學年度上學期學校自有及校區外租賃合約之宿舍計畫。
- “宿舍名稱”欄，為學生宿舍名稱。

參考系統操作手冊第14頁

56

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

七、學生宿舍床位供給情形明細表

資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認

資料於編輯模式時，若點選【儲存】或【取消】以外之按鈕，或關閉瀏覽器，系統會提醒使用者目前資料尚未儲存

參考系統操作手冊第14頁

57

系統介紹

系統登入

操作介面

主選單功能

檢核提示功能

| 資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認 |

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

七、學生宿舍床位供給情形明細表

資料異常檢核 | 資料輸入提示 | 資料刪除確認

為避免使用者誤刪資料，點選各表冊刪除功能，會出現確認刪除對話視窗

參考系統操作手冊第14頁

58

填表說明

- 功能概述
- 表冊說明



填表說明

功能概述 表冊說明

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 8-3 · 緊急纾困助學金明細表

資料搜尋
所系科名稱: 搜尋

提醒事項
1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報教育部補助之經費。

新增
資料總筆數: 16 本年度填報資料與去年度差異: 0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	餐飲管理系	四技(日)	41,882	
2	食品科技與行銷系	四技(日)	21,000	
3	健康促進與銀髮保健系	四技(日)	20,000	
4	海洋運動休閒系	四技(日)	16,000	
5	海洋休閒觀光系	四技(日)	15,000	

1 2

填表說明

功能概述 表冊說明

顯示目前資料總筆數，若使用搜尋功能，則顯示搜尋結果筆數

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	餐飲管理系	四技(日)	41,882	
2	食品科技與行銷系	四技(日)	21,000	
3	健康促進與銀髮保健系	四技(日)	20,000	
4	海洋運動休閒系	四技(日)	16,000	
5	海洋休閒觀光系	四技(日)	15,000	

參考系統操作手冊第15頁

61

填表說明

功能概述 表冊說明

計算公式 = (本年度填報資料 - 去年度填報資料) / 去年度填報資料

若差異值過大，請承辦人檢核資料填報正確性

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	餐飲管理系	四技(日)	41,882	
2	食品科技與行銷系	四技(日)	21,000	
3	健康促進與銀髮保健系	四技(日)	20,000	
4	海洋運動休閒系	四技(日)	16,000	
5	海洋休閒觀光系	四技(日)	15,000	

參考系統操作手冊第15頁

62

填表說明

功能概述 表冊說明

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 8-3 · 緊急紓困助學金明細表

資料搜尋
所系科名稱: 搜尋

提醒事項
1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報

新增
資料總筆數: 16 本年度填報資料與上年度差異: 0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	餐飲管理系	四技(日)	41,882	
2	食品科技與行銷系	四技(日)	21,000	
3	健康促進與銀髮保健系	四技(日)	20,000	
4	海洋運動休閒系	四技(日)	16,000	
5	海洋休閒觀光系	四技(日)	15,000	

1 2

參考系統操作手冊第15頁

63

填表說明

功能概述 表冊說明

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 8-3 · 緊急紓困助學金明細表

資料搜尋
所系科名稱:

提醒事項
1. 請學校依各欄位對應之說明填報

新增
資料總筆數: 16 本年度填報資料與上年度差異: 0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	核發金額	備註
1	餐飲管理系	四技(日)	41,882	
2	食品科技與行銷系	四技(日)	21,000	
3	健康促進與銀髮保健系	四技(日)	20,000	
4	海洋運動休閒系	四技(日)	16,000	
5	海洋休閒觀光系	四技(日)	15,000	

1 2

參考系統操作手冊第15頁

64

填表說明

功能概述 表冊說明

資料搜尋
所系科名稱： 搜尋

提醒事項
1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報教育部補助之經費。

新增
資料總筆數：16 本年度填報資料與去年度差異：0.00%

序號	系科名稱	學制	核發金額	備註
1	餐		41,882	
2	食		21,000	
3	健		20,000	
4	海洋運動休閒系	四技(日)	16,000	
5	海洋休閒觀光系	四技(日)	15,000	

1 2

分頁區：在資料筆數較多時，可點選不同分頁查看資料內容

參考系統操作手冊第15頁

65

填表說明

功能概述 表冊說明

資料搜尋
所系科名稱： 搜尋

提醒事項
1. 請學校依各欄位對應之說明填報；「核發金額」欄位請勿填報教育部補助之經費。

新增
資料總筆數：16 本年度填報

序號	系科名稱	學制	核發金額	備註
1	餐飲管理系	四技(日)	41,882	
2	食品科技與行銷系	四技(日)	21,000	
3	健康促進與銀髮保健系	四技(日)	20,000	
4	海洋運動休閒系	四技(日)	16,000	
5	海洋休閒觀光系	四技(日)	15,000	

1 2

新增、編輯及刪除功能

參考系統操作手冊第15頁

66

填表說明

功能概述 表冊說明 - 流程圖



填表說明

功能概述 表冊說明 - 流程圖



- 第一次系統開放之表冊，請學校謹慎填報
- 第二次系統開放時第一次開放之表冊僅提供檢視功能，若需修正請與獎勵補助工作小組聯繫

填表說明

功能概述 表冊說明 - 流程圖



11/09~11/13：篩選匯入校庫資料

填表說明

功能概述 表冊說明 - 流程圖



• 第二次開放系統期間：[109/11/16~109/11/20](#)

- 資料填報完畢後，請至「資料檢核」點選「確認報部」功能鈕。
- 11/20下午5：00系統將自動關閉。「確認報部」功能鈕若未執行，將

開放檢視之資料表如下：

1. 學生數及所系科分級明細表 (109學年度上學期：109/10/15)
2. 產學攜手合作專班明細表 (109學年度上學期：109/10/15)
3. 專任師資名冊 (109學年度上學期：109/10/15)
4. 專任專科學校專業及技術教師 / 大學聘用專業技術人員名冊 (109學年度上學期：109/10/15)
5. 專任護理實習臨床指導教師名冊 (109學年度上學期：109/10/15)
6. 專任職員名冊 (109學年度上學期：109/10/15)
7. 學生宿舍床位供給情形明細表 (109學年度上學期：109/10/15)
8. 大專校院弱勢學生助學金明細表 (108學年度：108/08/01~109/07/31)
9. 生活助學金明細表 (108學年度：108/08/01~109/07/31)
10. 緊急紓困助學金明細表 (108學年度：108/08/01~109/07/31)
11. 住宿優惠明細表 (108學年度：108/08/01~109/07/31)
12. 工讀助學金明細表 (108學年度：108/08/01~109/07/31)
13. 研究生獎助學金明細表 (108學年度：108/08/01~109/07/31)

11/16~11/20：第二次系統開放

填表說明

功能概述 表冊說明 - 流程圖




填表說明

功能概述 表冊說明 - 流程圖



填表說明

功能概述 表冊說明 - 範列表冊

- 專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表
- 學生數及所系科分級明細表
- 專任師資名冊
- 國際化成效明細表
- 專任師資增聘名冊
- 聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊 

73

填表說明

功能概述 表冊說明 - 專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表(1/8)



應檢視	應填報	表冊名稱	輸出PDF	輸出EXCEL
✓	☐	封面		
✓	☐	補助經費基本資料統計表		
✓	☐	獎勵經費基本資料統計表		
✓	✓	專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表		
✓	✓	自選指標統計表		
✓	✓	整體教學資源投入統計表		
✓	☐	一、1-1、學生數及所系科分級明細表		
✓	☐	1-2、產學攜手合作專班明細表		

74

填表說明

功能概述 表冊說明 - 專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表(2/8)

教師敘薪辦法及學術研究加給標準上傳

1. 請上傳編制內、外教師敘薪辦法及學術研究加給標準表。

目前尚無檔案上傳記錄

教師基本授課時數標準上傳

1. 請上傳編制內、外教師基本授課時數標準。

請學校上傳：

- 教師敘薪辦法及學術研究加給標準表
- 教師基本授課時數標準

參考系統操作手冊第16頁

75

填表說明

功能概述 表冊說明 - 專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表(3/8)

提醒事項

- “學術研究加給-編制內外是否相同”欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。
- “教師基本授課時數-編制內外是否相同”欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。

教師職級	教授	副教授	助理教授	講師	86/03/21前之助教
公立學校學術研究加給標準	59895	46230	40455	31925	23160
學術研究加給					
編制內(專任教師)	0	0	0	0	0
編制外(專案教師)	0	0	0	0	0
編制內外是否相同	否	否	否	否	否
是否比照公立學校					
教師基本授課時數					
編制內(專任教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
編制外(專案教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
編制內外是否相同	否	否	否	否	否

點選【編輯】進行填寫

參考系統操作手冊第16頁

76

填表說明

功能概述 表冊說明 - 專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表(4/8)

提醒事項

- “學術研究加給-編制內外是否相同”欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。
- “教師基本授課時數-編制內外是否相同”欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。

填寫編制內 / 外各職級教師學術研究加給

教師職級		教授	副教授	助理教授	講師	86/03/21前之助教
公立學校學術研究加給標準		59895	46230	40455	31925	23160
學術研究加給	編制內(專任教師)	0	0	0	0	0
	編制外(專案教師)	0	0	0	0	0
	編制內外是否相同					
是否比照公立學校						
教師基本授課時數	編制內(專任教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	編制外(專案教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	編制內外是否相同					

儲存 取消

儲存資料

填寫編制內 / 外各職級教師基本授課時數

參考系統操作手冊第16頁

77

填表說明

功能概述 表冊說明 - 專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表(5/8)

提醒事項

- “學術研究加給-編制內外是否相同”欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。
- “教師基本授課時數-編制內外是否相同”欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。

教師職級		教授	副教授	助理教授	講師	86/03/21前之助教
公立學校學術研究加給標準		59895	46230	40455	31925	23160
學術研究加給	編制內(專任教師)	0	0	0	0	0
	編制外(專案教師)	0	0	0	0	0
	編制內外是否相同	否	否	否	否	否
是否比照公立學校						
教師基本授課時數	編制內(專任教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	編制外(專案教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	編制內外是否相同					

編輯

系統判斷編制內 / 外各職級教師學術研究加給是否相同

參考系統操作手冊第16頁

78

填表說明

功能概述 表冊說明 - 專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表(6/8)

提醒事項

1. 「學術研究加給-編制內外是否相同」欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。
2. 「教師基本授課時數-編制內外是否相同」欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。

教師職級		教授	副教授	助理教授	講師	86/03/21前之助教
公立學校學術研究加給標準		59895	46230	40455	31925	23160
學術研究加給	編制內(專任教師)	0	0	0	0	0
	編制外(專案教師)	0	0	0	0	0
	編制內外是否相同	否	否	否	否	否
	是否比照公立學校			否		
教師基本授課時數	編制內(專任教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	編制外(專案教師)		0.00	0.00	0.00	0.00
	編制內外是否相同				否	否
	是否比照公立學校					

系統判斷學術研究加給是否比照公立學校

參考系統操作手冊第16頁

79

填表說明

功能概述 表冊說明 - 專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表(7/8)

提醒事項

1. 「學術研究加給-編制內外是否相同」欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。
2. 「教師基本授課時數-編制內外是否相同」欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。

教師職級		教授	副教授	助理教授	講師	86/03/21前之助教
公立學校學術研究加給標準		59895	46230	40455	31925	23160
學術研究加給	編制內(專任教師)	0	0	0	0	0
	編制外(專案教師)	0	0	0	0	0
	編制內外是否相同	否	否	否	否	否
	是否比照公立學校			否		
教師基本授課時數	編制內(專任教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	編制外(專案教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	編制內外是否相同	否	否	否	否	否
	是否比照公立學校					

系統判斷編制內 / 外各職級教師基本授課時數是否相同

參考系統操作手冊第16頁

80

填表說明

功能概述 表冊說明 - 專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表(8/8)

提醒事項

- 「學術研究加給-編制內外是否相同」欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。
- 「教師基本授課時數-編制內外是否相同」欄位須為「是」，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數。

教師職級		教授	副教授	助理教授	講師	86/03/21前之助教
公立學校學術研究加給標準		59895	46230	40455	31925	23160
學術研究加給	編制內(專任教師)	0	0	0	0	0
	編制外(專案教師)	0	0	0	0	0
	編制內外是否相同	否	否	否	否	否
	是否比照公立學校			否		
教師基本授課時數	編制內(專任教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	編制外(專案教師)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	編制內外是否相同	否	否	否	否	否

編輯

編制外教學人員(專案教師)之「學術研究加給」與「教師基本授課時數」比照編制內(專任教師)，編制外教學人員(專案教師)方能列計專任教師數

填表說明

功能概述 表冊說明 - 學生數及所系科分級明細表(1/5)

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出PDF	輸出EXCEL
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	封面		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	補助經費基本資料統計表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	獎勵經費基本資料統計表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	自選指標統計表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	整體教學資源投入統計表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	一、1-1、學生數及所系科分級明細表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1-2、產學攜手合作專班明細表		

點選表冊名稱

填表說明

功能概述 表冊說明 - 學生數及所系科分級明細表(2/5)

提醒事項

1. 學生總數 = 一般生 + 境外學生。
2. 一般生不含境外學生、全學年均於國外之學生、延修(畢)學生、休(退)學生、推廣教育班學生、選讀生及學分班保留入學資格或無學籍者。
3. 所系科分級如下：A級含工業、海事、醫技、藥學及護理類；B級含商業、語文、音樂、藝術、家政及其他類。請學校依分級類別進行填報。
4. 若欲新增，請來信。

所系科分級調整定義：

- A級：工業、海事、醫技、藥學及護理類
- B級：商業、語文、音樂、藝術、家政及其他類

一般生	學生總數	所系科分級	是否為農工類科學生
0	11	B	否
1	1	A	否
18	18	A	是

填表說明

功能概述 表冊說明 - 學生數及所系科分級明細表(3/5)

提醒事項

1. 學生總數 = 一般生 + 境外學生。
2. 一般生不含境外學生、全學年均於國外之學生、延修(畢)學生、休(退)學生、推廣教育班學生、選讀生及學分班保留入學資格或無學籍者。
3. 所系科分級如下：A級含工業、海事、醫技、藥學及護理類；B級含商業、語文、音樂、藝術、家政及其他類。請學校依分級類別進行填報。
4. 若欲新增，請來信。

資料總筆數：98 本年度填報資料與去年度差異：-2.48%

序號	所、系、科名稱	學制	一般生	境外學生	學生總數	所系科分級	是否為農工類科學生
1		二技(日)	11	0	11	B	否
2	專班	二技(日)	0	1	1	A	否
3	【106】106學年度工業工程與管理系新南向國際產學合作專班	四技(日)	0	18	18	A	是

點選【編輯】按鈕

填表說明

功能概述 表冊說明 - 學生數及所系科分級明細表(4/5)

所、系、科名稱	【0】 幼兒保育學士後學位學程教保員專班
學制	二技(日)
一般生	<input type="text" value="11"/> 人
境外學生	<input type="text" value="0"/> 人
所系科分級	<input type="text" value="B"/>
是否為農工類科學生	<input type="text" value="否"/>
<input type="button" value="儲存"/>	<input type="button" value="取消"/>

依分級類別進行填報

儲存資料

參考系統操作手冊第19頁

85

填表說明

功能概述 表冊說明 - 學生數及所系科分級明細表(5/5)

提醒事項

1. 學生人數不含全學年均於國外之學生、延修(畢)學生、休(退)學生、推廣教育班學生、選讀生及學分班保留入學資格或無學籍者。
2. 所系科分級如下：A級含工業、海事、醫技、藥學及護理類；B級含商業、語文、音樂、藝術、家政及其他類。請學校依分級類別進行填報。
3. 若欲新增請自行新增，並提醒須扣除表1-1之人數。

新增

資料總筆數：1 本年度填報資料與去年度差異：0.00%

序號	所、系、科名稱	學制	學生人數	所系科分級	是否為農工類科學生
1	【104】104學年度工業工程與設備管理專班	四技(進)	1	A	是

提醒！

產學攜手合作專班明細表，亦請學校依分級類別進行填報

參考系統操作手冊第19~20頁

86

填表說明

功能概述 表冊說明 - 專任師資名冊(1/3)

MINISTRY OF EDUCATION 教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印

- 流程圖
- 注意事項
- 系統管理
 - 序辦人資料管理
 - 使用者帳號管理
 - 使用者權限管理
- 填表列印**
- 佐證上傳
- 資料檢核
- 常見問題
- 登出

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出PDF	輸出EXCEL
✓	✓	二、專任師資名冊	📄	📊
✓	✓	三、專任專科學校專業及技術教師 / 大學聘用專業技	📄	📊
✓	✓	四、專任護理實習臨床指導教師名冊	📄	📊
✓	✓	五、專任職員名冊	📄	📊
✓	✓	六、學術自律明細表	📄	📊
✓	✓	七、學生宿舍床位供給情形明細表	📄	📊
✓	✓	八、8-1、大專校院弱勢學生助學金明細表	📄	📊
✓	✓	8-2、生活助學金明細表	📄	📊

點選表冊名稱

參考系統操作手冊第21頁

87

填表說明

功能概述 表冊說明 - 專任師資名冊(2/3)

提醒事項

- 若欲新增教師，請來信。
- “是否為育嬰留停職代教師”欄，請依教師是否為育嬰留停職代所聘任之教師確認。
- “學術研究加給”欄，請依教師實際領取學術研究加給費填報。
- 年滿65歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，不得列計，請學校扣除。**

編制外教學人員(專案教師)可認列職級：無
資料總筆數：365 本年度填報資料與去年度差異：4.29%

序號	專任單位(系所)	姓名	教師分類	職級	證書字號	最近到校任職日	任職狀態	薪資帳冊頁碼	是否為育嬰留停職代教師	學術研究加給
1	工業工程與管理系	葉大雄	一般教師	副教授	副字第12345號	1995/8/1	續聘	21	是	46,230

[編輯](#) [刪除](#)

提醒！

要點新增規定：
年滿65歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，不得列計

參考系統操作手冊第21頁

88

填表說明

功能概述 表冊說明 - 專任師資名冊(3/3)

提醒事項

1. 若欲新增教師，請來信。
2. “是否為育嬰留停職代教師”欄，請依教師是否為育嬰留停職代所聘任之教師確認。
3. “學術研究加給”欄，請依教師實際領取學術研究加給費填報。
4. 年滿65歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，不得列計，請學校扣除。

編制外教學人員(專案教師)可認列職級：無

資料總筆數：365 本年度填報資料與去年度差異：4.29%

序號	專任單位 (系所)	姓名	教師 分類	職級	證書 字號	最近到校 任職日	任職 狀態	薪資 帳冊 百碼	是否為 育嬰留停 職代教師	學術研究加給
1	工業									

- 專任師資名冊
 - 專任專科學校專業及技術教師 / 大學聘用專業技術人員名冊
 - 專任護理實習臨床指導教師名冊
- 請學校扣除

參考系統操作手冊第21~23頁

89

填表說明

功能概述 表冊說明 - 國際化成效明細表(1/7)

MINISTRY OF EDUCATION 教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十一、國際化成效明細表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	國際化成效人數明細表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十二、12-1、專任師資待遇成效		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12-2、兼任師資待遇成效		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13-2、專任師資增聘名冊		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	十四、全校新生註冊率		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十五、聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊		

點選表冊名稱

參考系統操作手冊第31~32頁

90

填表說明

功能概述 表冊說明 - 國際化成效明細表(2/7)

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印 > 十一、國際化成效明細表

未選擇此面向，不須填報此表冊。

資料搜尋
校內編號： 名稱： 搜尋

提醒事項

1. 請依實際校內國際交流人數及金額填報。
2. 表格之「類型」分為「交換學生/外國學生/國際研討會/海外實習/國際參訪/其他」。

填表列印

新增

佐證上傳

資料檢核

常見問題

登出

承辦人資料管理
使用者帳號管理
使用者權限管理

資料總筆數：0
目前無資料！

點選【新增】按鈕

參考系統操作手冊第31~32頁

91

填表說明

功能概述 表冊說明 - 國際化成效明細表(3/7)

校內編號

名稱

類型 (交換學生/外國學生/國際研討會/海外實習/國際參訪/其他)

其他補助金額

自籌金額

人數

請依各欄位說明文字輸入計畫經費資料

	校內外	身分類型	系所	姓名	原就讀國家	移動國家
新增人數	請選擇	請選擇	請選擇	<input type="text"/>	請選擇	請選擇

儲存 取消

參考系統操作手冊第31~32頁

92

填表說明

功能概述 表冊說明 - 國際化成效明細表(4/7)

校內編號: A001
名稱: 109交換學生計畫
類型 (交換學生/外國學生/國際研討會/海外實習/國際參訪/其他): 交換學生
其他補助金額: 0
自籌金額: 50000
人數:

填寫人數明細資料

校內外	身分類型	系所	姓名	原就讀國家	移動國家
新增人數	請選擇	請選擇		請選擇	請選擇

儲存 取消

填表說明

功能概述 表冊說明 - 國際化成效明細表(5/7)

校內編號: A001
名稱: 109交換學生計畫
類型 (交換學生/外國學生/國際研討會/海外實習/國際參訪/其他): 交換學生
其他補助金額: 0
自籌金額: 50000
人數:

校內請填系所(校外無須填寫)

校內外	身分類型	系所	姓名	原就讀國家	移動國家
新增人數	請選擇	請選擇	姓名	請選擇	請選擇

儲存 取消

填表說明

功能概述 表冊說明 - 國際化成效明細表(6/7)

校內編號: A001
名稱: 109交換學生計畫
類型 (交換學生/外國學生/國際研討會/海外實習/國際參訪/其他): 交換學生
其他補助金額: 0
自籌金額: 50000
人數: **儲存人數明細資料**

	校內外	身分類型	系所	姓名	原就讀國家	移動國家
新增人數	校內	學生	表演藝術系	葉大雄	中華民國(台灣)	日本

儲存 取消

填表說明

功能概述 表冊說明 - 國際化成效明細表(7/7)

校內編號: A001
名稱: 109交換學生計畫
類型 (交換學生/外國學生/國際研討會/海外實習/國際參訪/其他): 交換學生
其他補助金額: 0
自籌金額: 50000
人數: **1** **顯示人數**

	校內外	身分類型	系所	姓名	原就讀國家	移動國家
編輯	校內	學生	工業管理系	葉大雄	台灣, 中華民國	日本
刪除						
新增人數	請選擇	請選擇	校內必填		請選擇	請選擇

儲存 取消 **儲存資料**

填表說明

功能概述 表冊說明 - 優化專任師資增聘成效(1/9)

MINISTRY OF EDUCATION 教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出PDF	輸出EXCEL
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十一、國際化成效明細表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	國際化成效人數明細表		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十二、12-1、專任師資待遇成效		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12-2、兼任師資待遇成效		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13-2、專任師資增聘名冊		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	十四、全校新生註冊率		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十五、聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊		

系統管理
承辦人資料管理
使用者帳號管理
使用金權限管理

填表列印
佐證上傳
資料檢核
常見問題
登出

參考系統操作手冊第36~37頁

97

填表說明

功能概述 表冊說明 - 優化專任師資增聘成效(2/9)

MINISTRY OF EDUCATION 教育部

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出PDF	輸出EXCEL
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十一、國際化成效明細表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	國際化成效人數明細表		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十二、12-1、專任師資待遇成效		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12-2、兼任師資待遇成效		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13-2、專任師資增聘名冊		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	十四、全校新生註冊率		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十五、聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊		

系統管理
承辦人資料管理
使用者帳號管理
使用金權限管理

填表列印
佐證上傳
資料檢核
常見問題
登出

點選PDF圖示

參考系統操作手冊第36~37頁

98

填表說明

功能概述 表冊說明 - 優化專任師資增聘成效(3/9)

十三、優化專任師資增聘成效

13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)

項目	年度	專任師資增聘成效
專任教師數	108	106
	109	121
日間學制學生數	108	3,669
	109	3,505
日間學制專任教師生師比	108	34.61
	109	28.97
	是否符合標準	是
專任教師增聘人數		15

若符合標準即可進行填報
專任師資增聘名冊

參考系統操作手冊第36~37頁

99

填表說明

功能概述 表冊說明 - 優化專任師資增聘成效(4/9)



私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表填表列印系統

首頁 > 填表列印

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十一、國際化成效明細表		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	國際化成效人數明細表		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十二、12-1、專任師資待遇成效		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12-2、兼任師資待遇成效		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13-2、專任師資增聘名冊		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	十四、全校新生註冊率		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十五、聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊		

點選表冊名稱

參考系統操作手冊第36~37頁

100

填表說明

功能概述 表冊說明 - 優化專任師資增聘成效(5/9)

提醒事項

1. 請學校依各欄位對應之說明填報，若學校不申請該項獎勵經費則不須填報。
2. 申請教師不包括本部辦理軍訓教官及護理教師分發及遷調，與本部所屬各高級中等以上學校之出缺派補之軍訓教官及護理教師、依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第四條附表一中華民國86年3月21日教育人員任用條例修正生效前，已取得助教證書且繼續任教未中斷之現職人員、補足離職及退休之員額所新聘之教師、校長（其薪資應由學校其他經費支付）及年滿65歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師。

申請狀態：不申請增加獎勵

申請增加獎勵 取消申請

學校欲申請該項獎勵經費則點選【申請增加獎勵】按鈕，如不申請則不須填報

隱藏填表說明....

1. 請學校填報「110年度獎勵補助資訊系統---專任師資增聘名冊」。
2. 若學校不申請該項獎勵經費則不須填報。
3. 表13-1判斷是否符合獎勵條件，學校未有專任教師增聘人數則不須填報；反之則請填報增聘人數之增聘成本。

填表說明

功能概述 表冊說明 - 優化專任師資增聘成效(6/9)

增聘教師不包括：本部介派軍訓教官及護理教師、助教、補足離職及退休之員額所新聘之教師、校長及年滿65歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師

資料搜尋

專任單位(系所)： 姓名： 搜尋

新增

可認列筆數：15位 (教授：0位、 副教授：5位、 助理教授：10位、 講師：0位、 護理臨床指導老師：0位)，資料總筆數：0

本年度填報資料與去年度差異：無歷史資料紀錄

目前無資料！

判斷補足離職及退休之員額後，可認列之各職級教師數

填表說明

功能概述 表冊說明 - 優化專任師資增聘成效(7/9)

資料搜尋

專任單位(系所): 姓名:

可認列筆數: 15位 (教授: 0位、副教授: 5位、助理教授: 10位、講師: 0位、護理臨床指導老師: 0位), 資料總筆數: 0

本年度填報資料

目前無資料!

點選【新增】按鈕

參考系統操作手冊第36~37頁

103

填表說明

功能概述 表冊說明 - 優化專任師資增聘成效(8/9)

可認列教師 教授: 0位、副教授: 5位、助理教授: 10位、講師: 0位、護理臨床指導老師: 0位

身分證字號

專任單位(系所)

姓名

教師分類

教師職級

證書字號

最近到校任職日

經費來源

本俸

學術研究加給

點選【請點選】按鈕

提醒! 若有兼任行政職之教師將無法選擇。

點選【選取】按鈕

姓名	專任單位(系所)	教師分類	職級	兼任行政職	
<input type="button" value="選取"/>	葉大雄	表演藝術系	一般教師	副教授	無

參考系統操作手冊第36~37頁

104

填表說明

功能概述 表冊說明 - 優化專任師資增聘成效(9/9)

可認列教師	教授：0位、 副教授：5位、 助理教授：10位、 講師：0位、 護理臨床指導老師：0位
身分證字號	G1234***** 請點選
專任單位(系所)	表演藝術系
姓名	葉大雄
教師分類	一般教師
教師職級	副教授
證書字號	副字第123456號
最近到校任職日	2020/8/1
經費來源	<input type="text"/>
本俸	<input type="text"/>
學術研究加給	<input type="text"/>
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>	

僅採計以學校自籌、獎勵補助經費及高等教育深耕計畫聘任之教師，不包括以本部其他計畫經費聘任之專任教師

儲存資料

參考系統操作手冊第36~37頁

105

填表說明

功能概述 表冊說明 - 聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊(1/7)

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF	輸出 EXCEL
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十一、國際化成效明細表	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="EXCEL"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	國際化成效人數明細表	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="EXCEL"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十二、12-1、專任師資待遇成效	<input type="button" value="PDF"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12-2、兼任師資待遇成效	<input type="button" value="PDF"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	十三、13-1、判斷是否符合獎勵條件(此表學校不須填報)	<input type="button" value="PDF"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13-2、專任師資增聘名冊	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="EXCEL"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	十四、全校新生註冊率	<input type="button" value="PDF"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	十五、聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊	<input type="button" value="PDF"/>	

點選表冊名稱

參考系統操作手冊第39頁

106

填表說明

NEW

功能概述 表冊說明 - 聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊(2/7)

提醒事項

1. 請學校依各欄位對應之說明填報，若學校不申請該項獎勵經費則不須填報。

申請狀態：不申請增加獎勵

學校欲申請該項獎勵經費則點選【申請增加獎勵】按鈕，如不申請則不須填報

隱藏填表說明....

1. 請學校填報「110年度獎勵補助資訊系統---聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊」。
2. 若學校不申請該項獎勵經費則不須填報。
3. 學校聘任近3年全面停招或停辦情形之學校編制內專任教師為專任(案)教師，聘任每名教師獎勵經費增加原則如下：教授職級：自原任職學校全面停招或停辦後聘任，第1年獎勵經費新臺幣35萬元，第2年為第1年經費之8成(新臺幣28萬元)，第3年為第1年經費之6成(新臺幣21萬元)。副教授職級：自原任職學校全面停招或停辦後聘任，第1年獎勵經費新臺幣30萬元，第2年為第1年經費之8成(新臺幣24萬元)，第3年為第1年經費之6成(新臺幣18萬元)。助理教授職級：自原任職學校全面停招或停辦後聘任，第1年獎勵經費新臺幣25萬元，第2年為第1年經費之8成(新臺幣20萬元)，第3年為第1年經費之6成(新臺幣15萬元)。講師(含護理實習臨床指導教師)職級：自原任職學校全面停招或停辦後聘任，第1年獎勵經費新臺幣20萬元，第2年為第1年經費之8成(新臺幣16萬元)，第3年為第1年經費之6成(新臺幣12萬元)。

參考系統操作手冊第39頁

107

填表說明

NEW

功能概述 表冊說明 - 聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊(3/7)

資料搜尋

姓名：

資料總筆數：0 **點選【新增】按鈕** 史資料紀錄

目前無資料！

參考系統操作手冊第39頁

108

填表說明

NEW

功能概述

表冊說明 - 聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊(4/7)

身分證字號	<input type="text"/>	<input type="button" value="請點選"/>
專任單位(系所)		
姓名		
教師分類		
職級		
最近到校任職日		
薪資帳冊頁碼	<input type="text" value="109年3月薪資帳冊頁碼"/>	
原任職學校		
<input type="button" value="儲存"/>	<input type="button" value="取消"/>	

點選【請點選】按鈕

點選【選取】按鈕

停招或停辦後學校編制內專任教師資料來自於教育部人事處，系統已篩選可申請教師名單，請欲申請學校自行選擇。

姓名	專任單位(系所)	教師分類	職級	原學校名稱
葉大雄	護理科	一般教師	講師	高美醫護管理專科學校

選取

參考系統操作手冊第39頁

109

填表說明

NEW

功能概述

表冊說明 - 聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊(5/7)

身分證字號	<input type="text" value="G2220*****"/>	<input type="button" value="請點選"/>
專任單位(系所)	護理科	
姓名	葉大雄	
教師分類	一般教師	
職級	講師	
最近到校任職日	2019/06/05	
薪資帳冊頁碼	<input type="text" value="10"/>	
原任職學校	高美醫護管理專科學校	
<input type="button" value="儲存"/>	<input type="button" value="取消"/>	

填寫109年3月薪資帳冊頁碼

儲存資料

參考系統操作手冊第39頁

110

填表說明

NEW

功能概述 表冊說明 - 聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊(6/7)

新增

資料總筆數：1 本年度填報資料與去年度差異：無歷 **由系統依最近到校任職日自動代入**

序號	專任單位(系所)	姓名	教師分類	職級	最近到校任職日	薪資帳冊頁碼	原任職學校	原任職學校停招/辦日期	原任職學校教師分類	聘任停招/辦第幾年	補助金額
1	護理科	葉大雄	一般教師	講師	2019/6/5	10	高美醫護管理專科學校	2018/8/1	一般教師	第一年及第二年	360,000

編輯 刪除

職級(每名)	教授	副教授	助理教授	講師(含護理實習臨床指導教師)
第1年	35	30	25	20
第2年	28	24	20	16
第3年	21	18	15	12

由系統依左表自動代入

單位：新台幣萬元

參考系統操作手冊第39頁

111

填表說明

NEW

功能概述 表冊說明 - 聘任全面停招或停辦學校之編制內專任教師名冊(7/7)

教師證書、聘書、校教評會議紀錄及109年3月薪資帳冊

- 應上傳**教師證書、聘書、校教評會議紀錄及109年3月薪資帳冊**。
- 請上傳PDF檔，大小限制為30MB。

選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

目前尚無檔案上傳記錄

教師自原任職停招或停辦學校離職之證明文件

- 應上傳**教師自原任職停招或停辦學校離職之證明文件**。
- 請上傳PDF檔，大小限制為30MB。

選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

目前尚無檔案上傳記錄

請學校上傳：

- 教師證書、聘書、校教評會議紀錄及109年3月薪資帳冊
- 教師自原任職停招或停辦學校離職之證明文件

參考系統操作手冊第39頁

112

Q & A

