

說明：

1. 查核佐證清單：請以填報系統下載之基本資料表 **PDF 螢光筆標示序號** 為準，檢附資料如下表。
2. 佐證請以電子檔呈現，並請上傳至系統，上傳之佐證請於 **右上角標示對應基本資料表之序號**。
3. 學校準備佐證及上傳期間：107/11/13~11/30。

序號	表冊名稱	認列日期	查核資料
1	整體教學資源投入統計表	106 學年度	<p>請參考範例說明，檢附資料如下：</p> <p>請檢附總收入、機械儀器及設備、圖書及博物、維護費資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 計算說明 EXCEL (含會計科目明細帳：1341 當期增加數、1421 當期增加數、1350 當期增加數、5133 當期增加數) 2. 佐證-決算書 PDF (請檢附固定資產與無形資產變動表、支出明細表、收入明細表)，請以 PDF 螢光筆功能標示出對應金額
2	1-1、學生數及所系科分級明細表	107.10.15	<p>請參考範例說明，檢附資料如下：</p> <p>請檢附填報序號總人數前 3 大資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生名冊 EXCEL (須保留「學號」、「學制」、「班級」、「年級」)、對應之 106-2、107-1 (10 月 15 日前) 學年度休退學紀錄 EXCEL 檔
3	1-2、產學攜手合作專班明細表	107.10.15	<p>範例請參考學生數及所系科分級明細表</p> <p>請檢附填報序號總人數前 3 大資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生名冊 EXCEL (須保留「學號」、「學制」、「班級」、「年級」)、對應之 106-2、107-1 (10 月 15 日前) 學年度休退學紀錄 EXCEL 檔 <p>備註：若無此專班學生不須檢附</p>
4	二、專任師資名冊	107.10.15	<p>請參考範例說明，檢附資料如下：</p> <p>請檢附新任、留職停薪、編制外教學人員教師資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 107 年 10 月專任師資薪資帳冊 (須保留「姓氏」、「系所」、「職級」、「本薪」、「學術研究加給」、「薪資」六個欄位，請以 PDF 螢光筆功能標註對應基本資料表之序號) 2. 佐證 (證書、聘書、校教評會議紀錄、編制外教學人員契約書、教師赴公民營實務深耕研習相關契約證明文件)
5	四、專任專科學校專業及技術教師 / 大學聘用專業技術人員名冊	107.10.15	<p>範例請參考專任師資名冊</p> <p>請檢附新任、留職停薪、編制外教學人員教師資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 107 年 10 月專任師資薪資帳冊 (須保留「姓氏」、「系所」、「職級」、「本薪」、「學術研究加給」、「薪資」六個欄位，請以 PDF 螢光筆功能標註對應基本資料表之序號) 2. 佐證 (證書、聘書、校教評會議紀錄、校外學者或專家 2 人以上審查文件 (請參考範例)、編制外教學人員契約書、教師赴公民營實務深耕研習相關契約證明文件)

序號	表冊名稱	認列日期	查核資料
6	八、學術自律明細表	106.01.01 ~ 107.10.15	請參考範例說明，檢附資料如下： 請檢附 <u>107 年度填報人數 (教師數+學生數) 前 3 大資料</u> ： 1. 佐證清單 EXCEL (須含 106 年、107 年) (已上傳學校免附) 2. 研習證書 PDF (107 年度前 3 大)
7	9-1、大專校院弱勢學生助學金明細表	106 學年度	請參考範例說明，檢附資料如下： 請檢附 <u>填報金額前 3 大資料</u> ： 1. 印領清冊 Excel
8	9-2、生活助學金明細表	106 學年度	範例請參考大專校院弱勢學生助學金 請檢附 <u>填報金額前 3 大資料</u> ： 1. 印領清冊 Excel
9	9-3、緊急紓困助學金明細表	106 學年度	範例請參考大專校院弱勢學生助學金 請檢附 <u>填報金額前 3 大資料</u> ： 1. 印領清冊 Excel
10	9-4、住宿優惠明細表	106 學年度	範例請參考大專校院弱勢學生助學金 請檢附 <u>填報金額前 3 大資料</u> ： 1. 印領清冊 Excel
11	9-5、工讀助學金明細表	106 學年度	範例請參考大專校院弱勢學生助學金 請檢附 <u>填報金額前 3 大資料</u> ： 1. 印領清冊 Excel
12	9-6、研究生獎助學金明細表	106 學年度	範例請參考大專校院弱勢學生助學金 請檢附 <u>填報金額前 3 大資料</u> ： 1. 印領清冊 Excel
13	10-1、新聘具實務經驗教師名冊	106.10.16 ~ 107.10.15	請參考範例說明，檢附資料如下： 1. 教師業界實務經驗證明文件 PDF (須與任教領域相關之經驗)
14	10-2、現職完成半年以上產業研習或研究教師名冊	104.11.20 ~ 107.07.31	請參考範例說明，檢附資料如下： 請檢附 <u>新增之教師資料</u> ： 1. 教師通過推動委員會之紀錄 PDF
15	11-1、產學合作明細表	106 年度	請參考範例說明，檢附資料如下： 請檢附 <u>填報金額前 10 大資料</u> ： 1. 佐證 (合約 (僅需檢附日期、金額之頁面)、會計入帳資料，請以 PDF 螢光筆功能標示合約期間、金額) 備註：自選指標無選擇之學校不須檢附

序號	表冊名稱	認列日期	查核資料
16	11-2、技術移轉或授權金額明細表	106 年度	<p>請參考範例說明，檢附資料如下：</p> <p>請檢附<u>填報金額前 5 大資料</u>：</p> <p>1. 佐證（合約（僅需檢附日期、金額之頁面）、會計入帳資料，請以 PDF 螢光筆功能標示合約期間、金額）</p> <p>備註：自選指標無選擇之學校不須檢附</p>
17	十二、教師多元升等成效名冊	106 學年度	<p>請參考範例說明，檢附資料如下：</p> <p>1. 佐證（教師升等報部申請公文、升等所獲之教育部頒證書（姓名、升等職等、證書字號、核發日期），掃描檔請以彩色方式呈現方能看出核發日期）</p> <p>備註：自選指標無選擇之學校不須檢附</p>
18	十三、國際化成效明細表	106 學年度	<p>請參考範例說明，檢附資料如下：</p> <p>請檢附<u>基本資料表 PDF 檔序號螢光筆之資料</u>：</p> <p>1. 佐證（計畫書（僅需檢附日期、金額之頁面）、會計支出明細資料，請以 PDF 螢光筆功能標示對應人次、金額）</p> <p>備註：自選指標無選擇之學校不須檢附</p>

說明：

1. **查核佐證清單**：請各校填報完成時下載各表冊對應之 PDF 檔，**螢光筆標示**即為學校須檢附佐證查核之序號。

範例：

(1) **填報完畢後**下載各表冊對應之 PDF。(請務必為填報完畢後下載，若尚未填報完畢則底色反黃仍會變動)

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫
基本資料表填寫列印系統

應檢視	應填報	表冊名稱	輸出 PDF
✓	✓	封面	✖
✓	✓	補助經費基本資料統計表	✖
✓	✓	獎勵經費基本資料統計表	✖
✓	✓	整體教學資源投入統計表	✖
✓	✓	自強指標統計表	✖
✓	✓	一、1-1、學生數及所系科分級明細表	✖
✓	✓	1-2、產業攜手合作專案明細表	✖
✓	✓	二、專任師資名冊	✖
✓	✓	三、兼任師資名冊	✖

各表冊對應之 PDF

(2) 下載後**螢光筆標示**之序號即為學校需檢附，以範例而言：請學校檢附序號 1、2、3 之佐證。

參、基本資料明細表

一、學生數

1-1、學生數及所系科分級明細表 (填報資料基準日：民國107年10月15日)

序號	所、系、科名稱	學制								總計	所系科分級	是否為農工類學生	
		博士班		碩士班		大學部		專科部					
		日間學制	日間學制	進修學制	日間學制		進修學制	日間學制					
					四技	二技		五專	二專				
1	餐旅管理系	0	0	0	333	0	463	435	0	5	1,236	B	否
2	應用英語系	0	0	0	160	86	61	394	0	0	710	B	否
3	餐飲廚藝系	0	0	0	381	0	253	0	0	54	688	B	否
4	休閒事業管理系	0	0	0	386	0	164	0	0	0	550	B	否
5	機械工程系	0	0	0	133	0	160	183	0	0	476	A	是
6	資訊工程系	0	0	0	197	0	114	73	0	55	439	A	是

請學校上傳
序號 1、2、3 之佐證

2. 上傳說明：

(1) 上傳網址：

獎勵補助資訊填報系統：<https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/psg>。

(2) 點選左方功能列之“佐證上傳”，即出現所需上傳佐證之表冊。

佐證上傳說明：

- 請依各表冊PDF檔案中對應之螢光筆序號上傳佐證文件，其餘未抽取佐證請學校備查不須上傳。
- 請於佐證檔案頁面上角標註對應PDF之序號。
- 上傳佐證請務必參考各表冊之範例說明。
- 上傳佐證期間為107年11月13日至107年11月30日，系統關表時間為下午5：00。

表冊名稱	
整體教學資源投入統計表	
一、1-1、學生數及所系科分級明細表	
1-2、產學攜手合作專班明細表	
二、專任師資名冊	
四、專任專科學校專業及技術教師／大學聘用專業技術人員名冊	

所需上傳佐證之表冊清單

(3) 點選各表冊即可上傳佐證。

整體教學資源投入統計表

計算說明

- 請上傳計算說明（含會計科目明細帳：1341當期增加數、1421當期增加數、1350當期增加數、5133當期增加數）
- [範例說明](#)

瀏覽... 上傳

目前尚無檔案上傳記錄

決算書

- 請上傳佐證-決算書（僅須檢附固定資產與無形資產變動表、支出明細表、收入明細表）
- [範例說明](#)

瀏覽... 上傳

目前尚無檔案上傳記錄